



COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. della Sezione Personale n. 317 del 30 luglio 2025

Procedura di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato presso la Regione Puglia, ai sensi del D.L. n. 44/2023, di n. 4 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di specialista "Tecnico di policy" con ambito di ruolo "Protezione civile e tutela del territorio", presso la Sezione Protezione civile, indetta con D.D. n. 255/2025.

VERBALE N. 2

Il giorno 22 settembre 2025, alle ore 08,30, al fine di dar corso ai colloqui selettivi di cui all'articolo 7 dell'Avviso, si riunisce presso la sede della Regione Puglia sita in Bari alla Via Gentile, n. 52 – Edificio Polifunzionale – Sala Pulli, la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente della Sezione Personale Sezione Personale n. 317 del 30 luglio 2025, come previsto dall'articolo 6 dell'Avviso pubblico indetto con D.D. n. 255/2025, che è così composta:

Presidente:	Rosa Tedeschi
Componente:	Fabio Pizzutilo
Componente:	Giuseppe Schiraldi
Segretario:	Enrico Gravina

La Commissione provvede alla predisposizione di un numero di buste pari a quello dei candidati, incrementato di una unità. Ciascuna busta contiene cinque quesiti, di cui tre vertenti sulle materie indicate all'articolo 7, punto 2 dell'Avviso e due concernenti, rispettivamente, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e il possesso di competenze digitali di livello medio (ai fini dell'accertamento dell'idoneità).

Ciascuna busta è numerata e siglata dai membri della Commissione e dal segretario.

Le buste contenenti i quesiti sono acquisite agli atti della procedura.

Alle ore 10:30, presso la sala Pulli, sita nell'Edificio Polifunzionale, al piano terra, si procede all'apertura della seduta pubblica mediante identificazione dei candidati attraverso un documento di riconoscimento e firma autografa.

La Commissione prende atto della presenza di tutti i quattro candidati ammessi al colloquio.

Alle ore 10:35 il Presidente dà lettura delle modalità di svolgimento della prova.

Il presidente della Commissione comunica ai presenti che, al fine di assicurare la casualità e l'imparzialità del colloquio, sono state predisposte un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi più una, ognuna delle quali contiene n. 5 quesiti sulle materie oggetto del colloquio, di cui n. 3 quesiti sulle materie di cui all'art. 7, punto 2 dell'Avviso e n. 2 quesiti nelle materie in lingua inglese e competenze informatiche.



Le buste sono state chiuse e siglate dai componenti della Commissione.

Per ciascuno dei tre quesiti concernenti le materie di cui all'art. 7, punto 2, dell'Avviso la Commissione attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, per un punteggio complessivo massimo di 30 (trenta) punti. La prova si considera superata con il conseguimento di un punteggio complessivo non inferiore a 21/30 (ventuno/trenta) nonché con il conseguimento dell'idoneità nelle materie di lingua inglese e di informatica.

Al termine di ciascun colloquio, la Commissione procederà alla valutazione di ogni singolo candidato. Al termine della seduta, la medesima Commissione redigerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno, e, concluse le operazioni, provvederà alla pubblicazione dello stesso mediante affissione presso la sede di svolgimento del colloquio.

Prima di iniziare i colloqui, il Presidente invita una candidata a sorteggiare la lettera al fine di stabilire l'ordine alfabetico di svolgimento della prova.

Si avvicina la candidata CODICE ID DMF5EUV4N9, la quale estrae la lettera "M"; quindi, i colloqui partiranno con la candidata *****.

1) Viene invitata ad accomodarsi la candidata CODICE ID DMF5EUV4N9, che estrae la busta n. 4.

La Commissione e la candidata provvedono a siglare il foglio delle domande, contrassegnandolo con il relativo numero indicato sulla busta estratta.

La candidata dà lettura delle domande contenute nella busta estratta:

1. Il candidato illustri l'annullamento d'ufficio di un atto amministrativo
2. Il candidato elenchi e descriva sinteticamente le "attività di protezione civile" di cui al D.Lgs 1/2018
3. Il candidato illustri le fasi della spesa previste dal D.Lgs 267/2000, anche tramite esempi applicativi.
4. Il candidato descriva la marcatura temporale di un documento informatico.
5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:

Organized civil protection volunteering operates daily in the context of risk forecasting and prevention to increase the culture of resilience. In an emergency, it intervenes to provide relief and assistance to the population hit by disaster. The contribution of professional skills and the highest levels of competence is essential especially in large scale disasters or major emergencies.

Terminata l'esposizione, i presenti sono invitati a lasciare la sala al fine di consentire alla Commissione di poter effettuare la valutazione.

Terminata la valutazione, la Commissione assegna alla candidata ***** il punteggio di



24/30, e l' idoneità nelle materie di inglese e informatica.

- 2) La Commissione invita ad accomodarsi la candidata CODICE ID DZ84263ZSM, che estrae la busta n. 1.

La Commissione provvede a siglare il foglio delle domande, contrassegnandolo con il relativo numero indicato sulla busta estratta.

La candidata dà lettura delle domande contenute nella busta estratta:

1. Il candidato illustri sinteticamente il concetto di conflitto di interessi nel contesto della pubblica amministrazione.
2. Il candidato si soffermi sulle "Strutture operative regionali" costituenti il sistema regionale di protezione civile.
3. Il candidato si soffermi sulla pianificazione di protezione civile e sugli obiettivi della stessa.
4. Il candidato descriva quali funzioni di base di un foglio di calcolo utilizzerebbe per gestire un elenco di 1000 righe contenente dati pluviometrici
5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:

The civil protection volunteer service is a free and organized force. An extraordinary resource in terms of skills and operational capacity counting over 5 thousand organizations throughout the country. Civil protection volunteering is made up of women and men who on a free basis provide their time and energy to acquire the necessary preparation to protect people and the environment.

Terminata l'esposizione, i presenti sono invitati a lasciare la sala al fine di consentire alla Commissione di poter effettuare la valutazione.

Terminata la valutazione, la Commissione assegna alla candidata ***** il punteggio di 23/30, e l' idoneità nelle materie di inglese e informatica.

- 3) Viene invitata ad accomodarsi la candidata CODICE ID G76GY8WRW9, che estrae la busta n. 3.

La Commissione provvede a siglare il foglio delle domande, contrassegnandolo con il relativo numero indicato sulla busta estratta.

La candidata dà lettura delle domande contenute nella busta estratta:



1. Il candidato illustri la revoca di un atto amministrativo
2. Il candidato si soffermi sulla deliberazione dello stato di emergenza
3. Il candidato individui e illustri sinteticamente i reati in cui può incorrere un dipendente pubblico
4. Un file pdf quando può dirsi accessibile?

5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:

In 1966 Florence was hit by a devastating flood and thousands of volunteers, the so called "angeli del fango" – mud angels – joined efforts to rescue the population and the city's rich cultural heritage at danger. Today there are thousands of volunteer organizations ready to be activated and intervene promptly in case of need. Over the years, civil protection volunteering has become a strong and wide spread resource providing a network of specialized, trained and prepared volunteers available throughout the country.

Terminata l'esposizione, i presenti sono invitati a lasciare la sala al fine di consentire alla Commissione di poter effettuare la valutazione.

Terminata la valutazione, la Commissione assegna alla candidata ***** il punteggio di 26/30, e l'idoneità nelle materie di inglese e informatica.

- 4) Viene invitata ad accomodarsi la candidata CODICE ID 9ZV7N2K6GC, che estrae la busta n. 5.

La Commissione provvede a siglare il foglio delle domande, contrassegnandolo con il relativo numero indicato sulla busta estratta.

La candidata dà lettura delle domande contenute nella busta estratta:

1. Il candidato illustri la conferenza di servizi ai sensi della Legge 241/1990
2. Il candidato illustri le competenze della Regione Puglia nell'ambito della Protezione Civile
3. Il candidato illustri l'importanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., descriva in particolare gli obblighi principali che un funzionario deve rispettare per garantire l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.
4. Il candidato descriva la firma digitale e le sue funzionalità.
5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:



Civil protection in Italy is a function operating within a system, the National Service, which Includes the volunteer service as an “operating structure”. The National Service, constituted by the State, the Regions, the Autonomous Provinces of Trento and Bolzano as well as the Local Authorities, operates according to the principle of subsidiarity.

Terminata l'esposizione, i presenti sono invitati a lasciare la sala al fine di consentire alla Commissione di poter effettuare la valutazione.

Terminata la valutazione, la Commissione assegna alla candidata ***** il punteggio di 27/30, e l'idoneità nelle materie di inglese e informatica.

La Commissione dà atto che non è stata estratta la busta n. 2, dando lettura delle domande ivi riportate:

1. Il candidato illustri sinteticamente i reati in cui può incorrere un dipendente pubblico
2. Il candidato si soffermi sulle ordinanze di protezione civile
3. Il candidato descriva il sistema delle sanzioni disciplinari applicabili ai dipendenti pubblici
4. Oltre la posta elettronica, quali sono gli strumenti digitali più efficaci per una comunicazione interna e la gestione dei progetti in un *team* di lavoro a distanza?

5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:

A true asset benefiting from professionals and highly competent experts. All volunteers, women and men, ready to lend their know-how, skills and solidarity by offering free help and assistance in emergency situations as well as contributing every day to forecasting and preventing the many risks affecting our disaster prone country.

La Commissione provvede a siglare il foglio delle domande della busta non estratta.

Terminata la seduta del colloquio selettivo alle ore 11:55, la Commissione affigge all'esterno della sala l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del relativo punteggio.

Terminati i colloqui, la Commissione, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, formula la graduatoria finale, dando atto che non sussiste parità di merito nei punteggi conseguiti e che nessuno dei candidati ammessi ha dichiarato il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale di merito è redatta in forma integrale ed è allegata al presente verbale, e, insieme a quest'ultimo, sarà tempestivamente inviata al Servizio Reclutamento e Contrattazione della Sezione Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compreso



l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Contestualmente all'invio del presente verbale e della graduatoria finale allegata, si procederà a trasmettere al Servizio Reclutamento e contrattazione, la ulteriore documentazione inerente alla procedura, che di seguito si indica:

- n. 4 schede di valutazione del colloquio;
- n. 5 buste contenenti i quesiti predisposti dalla Commissione;
- la graduatoria di merito affissa all'esterno della Sala di svolgimento del colloquio;
- il bigliettino con la lettera estratta.

Il presente verbale si compone di n. 6 pagine e di n. 1 allegato "Graduatoria finale di merito", redatto in due versioni, di cui una versione visibile con i nominativi dei vincitori, e una in cui i nomi dei dati personali sono omessi.

La Commissione termina i lavori alle ore 12.15.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Presidente: *Rosa Tedeschi*

Componente: *Fabio Pizzutilo*

Componente: *Giuseppe Schiraldi*

Segretario: *Enrico Gravina*