



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Personale
Tipo materia	Avvisi/Bandi
Materia	Approvazione risultanze/Esiti
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23 del d.lgs. n. 33/20213
Tipologia	Approvazione
Adempimenti di inventariazione	NO

***N. 00383 del 24/09/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 106***

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 106/DIR/2025/00429**

**OGGETTO:** Procedura di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato presso la Regione Puglia, ai sensi del D.L. n. 44/2023, di n. 4 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di specialista "Tecnico di policy" con ambito di ruolo "Protezione civile e tutela del territorio", presso la Sezione Protezione civile, indetta con D.D. n. 255/2025. Approvazione atti della commissione, nomina e assunzione dei vincitori

---



Il giorno 24/09/2025,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

Visto l'art. 97 della Costituzione della Repubblica italiana.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 35 del citato decreto legislativo, recante i principi a cui si devono conformare le pubbliche amministrazioni nelle procedure di reclutamento.

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997.

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998.

Visto l'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici.

Visto l'articolo 18 del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati".

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82.

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, e successive modificazioni, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea alle posizioni di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

Visto il decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

Visto il decreto legge 14 marzo 2025, n. 25 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni", convertito, con modificazioni con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69.

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, Triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Vista la legge regionale del 20 giugno 2008 n. 15: "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia".

Vista la legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)".

Vista la legge regionale 31 dicembre 2024, n. 43 "Bilancio di previsione della Regione



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025/2027".

Vista la D.G.R. n. 26 del 20 gennaio 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025/2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".

Vista il disegno di legge regionale 17 aprile 2025, n. 90, avente ad oggetto "Rendiconto generale della Regione Puglia per l'esercizio 2024" approvato nella seduta della Giunta regionale del 17 aprile 2025.

Visto il Regolamento Regionale n. 1 del 10 marzo 2025 e ss.mm.ii., intitolato "Regolamento in materia di accesso ai rapporti di lavoro della Regione Puglia", pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 22 del 17 marzo 2025.

Vista la deliberazione di Giunta Regionale 29 gennaio 2025, n. 50, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 della Regione Puglia - Aggiornamento per l'anno 2025. Adozione".

Vista la D.G.R. n. 1518 del 31 luglio 2015, recante "Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione" e ss.mm.ii..

Visti i vincoli normativi finalizzati all'instaurazione di nuovi rapporti di lavoro consistenti nel:

- Rispetto dei termini di adozione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, nonché della trasmissione dei relativi dati entro i 30 giorni successivi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9, commi 1-quinquies, 1-sexies e 1septies del D.L. n. 113/2016);
- Rispetto del tetto della spesa per il personale, sulla base delle previsioni dell'art.3 comma 5-bis del D.L. 90/2014, che è fissato nella spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013;
- Sussistenza della previsione del posto vacante in dotazione organica e aver rideterminato la dotazione nell'ultimo triennio (art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- Sussistenza dell'inserimento del posto nel programma annuale e triennale del fabbisogno del personale (art.6 del D.Lgs. n.165/2001);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di certificazione dei crediti (art. 27, c.2, lett. c, D.L. 66/2014).

Vista la determina dirigenziale n. 925 del 7 settembre 2021, del registro delle determinazioni della Sezione Personale, con cui è stato indetto un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di sei unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di sei mesi, di cat. D, posizione economica D1, profilo professionale di "Specialista Tecnico di Policy" ambito di ruolo "Protezione civile e Tutela del territorio", presso la Sezione Protezione Civile, afferente al Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze.

Vista la D.G.R. n. 1466 del 15 settembre 2021, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere".

Vista la D.G.R. n. 1295 del 26 settembre 2024, recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale".

Vista la determinazione dirigenziale n. 366 del 31 marzo 2023, avente ad oggetto



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

“Adeguamento del Sistema dei profili professionali per il personale di comparto della Regione Puglia, approvato con determinazione dirigenziale n. 301 del 16 marzo 2021 e ss.mm.ii, alle disposizioni di cui all’articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali - triennio 2019-2021”.

Vista la D.G.R. n. 172 del 20 febbraio 2025, avente ad oggetto "Conferimento incarico di direzione della Sezione Personale afferente al Dipartimento Personale e Organizzazione", con la quale è stato attribuito l’incarico di dirigente della Sezione Personale alla dott.ssa Elisabetta Rubino.

Vista la determinazione dirigenziale del 16 maggio 2023, n. 16 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di conferimento dell’incarico di direzione del Servizio Reclutamento e Contrattazione al dott. Pietro Lucca.

**...omissis...**

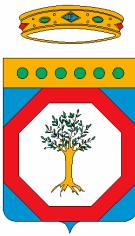
**...omissis...Premesso che**

con nota prot. n. 4809 del 7 gennaio 2025, la dirigente della Sezione Protezione Civile, al fine di garantire la continuità operativa nelle attività di gestione del dissesto idrogeologico e di tutela del territorio – anche in attuazione degli obiettivi delineati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – nonché di assicurare il regolare svolgimento delle funzioni del Centro Funzionale Decentrato, essenziali per la tutela della salute pubblica e della sicurezza collettiva, ha formalmente richiesto alle competenti strutture regionali di prevedere, nella programmazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del PIAO 2025-2027 della Regione Puglia, l’attivazione della procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 3, comma 5, del citato D.L. 44/2023, di n. 4 unità di personale appartenenti all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione;

la Giunta Regionale, con deliberazione n. 50 del 29 gennaio 2025, avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 della Regione Puglia – Aggiornamento per l’anno 2025. Adozione”, in relazione alla capacità assunzionale per l’anno 2025 e in conformità al Programma delle Assunzioni previsto per il medesimo anno, ha autorizzato la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, delle unità di personale selezionate all’esito del predetto avviso;

con nota prot. n. 200088 del 15 aprile 2025, il dirigente della Sezione Protezione Civile ha rappresentato la necessità di definire con urgenza le tempistiche di avvio e conclusione del procedimento amministrativo volto alla stabilizzazione delle suddette n. 4 unità di personale, ricadenti nell’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, precisando che due dei relativi rapporti di lavoro sarebbero giunti a scadenza in data 1° giugno 2025 e i restanti due in data 1° luglio 2025, e sottolineando, altresì, l’essenzialità delle suddette risorse al fine di garantire la continuità operativa delle attività di turnazione presso il Centro Funzionale Decentrato, struttura deputata alla previsione, al monitoraggio e all’allertamento regionale in relazione ad eventi meteorologici avversi, nonché alla verifica e al controllo degli investimenti, strutturali e non strutturali, inerenti al dissesto idrogeologico;

l’art. 3, comma 5 della legge 21 giugno 2023, n.74 dispone che *“Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono*



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

*procedere, nei limiti di posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”;*

con determinazione n. 255 del 25 giugno 2025 del Dirigente della Sezione Personale, è stato indetto l'Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso la Regione Puglia, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del D. L. n. 44/2023, di n. 4 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con profilo professionale di specialista tecnico di policy in ambito protezione civile e tutela del territorio, presso la Sezione protezione Civile;

con determinazione n. 294 del 18 luglio 2025 del Dirigente della Sezione Personale, a seguito dell'istruttoria preliminare effettuata dal Servizio Reclutamento sono stati ammessi con riserva al successivo colloquio selettivo n. 4 candidati;

con successiva determinazione n. 317 del 30 luglio 2025 del Dirigente della Sezione Personale, ai sensi dell'art. 6 del predetto Avviso, è stata nominata la Commissione esaminatrice per la procedura di stabilizzazione.

## **Dato atto che:**

con nota prot n. 516117/2025 del 23/09/2025, il Segretario della Commissione esaminatrice ha trasmesso al Servizio Reclutamento e Contrattazione tutti gli atti relativi alla procedura di stabilizzazione delle n. 4 unità di personale e, in particolare, il verbale n. 2 della seduta della Commissione esaminatrice del giorno 22/09/2025 contenente gli esiti del colloquio selettivo dei candidati, nonché la graduatoria di merito finale;

richiamato l'art. 8 comma 11 dell'Avviso pubblico il quale prevede che " *Al termine delle operazioni, la Commissione esaminatrice trasmetterà i verbali e gli atti relativi alla procedura al Servizio Reclutamento e Contrattazione. Successivamente, il Dirigente della Sezione Personale, qualora non riscontri irregolarità, provvederà, con apposito provvedimento, all'approvazione degli atti della Commissione e della graduatoria finale di merito. Il provvedimento sarà pubblicato sul Portale InPA, nonché nel sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge*"

accertato il regolare svolgimento della procedura e preso atto della graduatoria di merito allegata al verbale n. 2 del 22/09/2025, formulata dalla Commissione all'esito



# REGIONE PUGLIA

del colloquio come di seguito riportata:

POSIZIONE GRADUATORIA	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO	IDONEITA' INGLESE	IDONEITA' INFORMATICA
1	9ZV7N2K6GC	...omissis...	...omissis...	27/30	SI	SI
2	G76GY8WRW9	...omissis...	...omissis...	26/30	SI	SI
3	DMF5EVV4N9	...omissis...	...omissis...	24/30	SI	SI
4	DZ84263ZSM	...omissis...	...omissis...	23/30	SI	SI

Si rende necessario, pertanto, approvare gli atti della procedura di stabilizzazione *de quo*, approvare la graduatoria finale, nominare i vincitori della presente procedura e procedere all'assunzione dei vincitori mediante stipula dei contratti individuali di lavoro.

Dato altresì atto che, in riferimento al rispetto dei vincoli normativi finalizzati all'instaurazione di nuove assunzioni a tempo indeterminato:

- Con legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)” e con successiva legge regionale 31 dicembre 2024, n. 43 è stato approvato il “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027”. I dati relativi al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e al bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia sono stati trasmessi alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche in data 23 gennaio 2025, come da ricevuta in atti.
- Con deliberazione del Consiglio Regionale n. 247 del 28 novembre 2024, è stato approvato il Bilancio Consolidato della Regione Puglia relativo all'anno 2023 i cui dati sono stati trasmessi alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in data 29 novembre 2024, come da ricevuta in atti.
- Con Disegno di Legge n. 142 del 16 luglio 2025 avente ad oggetto “Modificazioni al disegno di legge regionale 17 aprile 2025, n. 90 (Rendiconto Generale della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024). Approvazione Rendiconto Consolidato” è stato modificato il disegno di legge n. 90/2025 recante il rendiconto generale della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2024 approvato dalla Giunta regionale il 17 aprile 2025 e parificato dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 116 del 24 luglio 2025.



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

- Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 60 del 3 febbraio 2025, in applicazione degli Artt. 6 comma 1 e 33 del d.lgs. n. 165/2001, si è dato atto che la Regione Puglia non si trova in condizioni di eccedenza di personale anche dirigenziale, né in condizioni di soprannumero rispetto ai posti previsti in dotazione organica e che, pertanto, l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero.
- Sussiste la previsione dei posti in dotazione organica ed è stata rideterminata la dotazione nell'ultimo triennio (art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001).
- Con Deliberazione di Giunta n. 1767 del 11 dicembre 2024 è stato aggiornato per l'anno 2024 il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale della Regione Puglia 2023- 2025 di cui alla DRG n. 33 del 31 gennaio 2024.
- Con deliberazione di Giunta Regionale 29 gennaio 2025, n. 50, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 della Regione Puglia – Aggiornamento per l'anno 2025. Adozione", è stata modificata la sottosezione denominata "Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", contenente, tra l'altro, anche il prospetto delle capacità assunzionali per l'anno 2025 e il Piano dei Fabbisogni 2025 – 2027, nonché i relativi programmi assunzionali.
- Dall'attestazione del 22 settembre 2025 a firma della Responsabile E.Q. della Sezione Bilancio e Ragioneria "Certificazione Crediti ed adempimenti contabili della Sezione", in atti, si evince l'inesistenza di situazioni di mancata certificazione di un credito da parte della Regione Puglia ai sensi dell'art.9, comma 3 bis del decreto legge 29 novembre 2008 n.185 (modificato dall' art. 27 c.2, lettera c, del decreto legge n.66/2014).

Alla luce di quanto premesso, in ragione delle esigenze assunzionali evidenziate con D.G.R. 29 gennaio 2025, n. 50 e sue modifiche ed integrazioni, si procede, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso pubblico, alla stabilizzazione di n. 4 unità di personale appartenenti all'area funzionari e dell'elevata qualificazione profilo professionale di specialista "Tecnico di policy" con ambito di ruolo "Protezione civile e tutela del territorio", presso la Sezione Protezione civile.

## **VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza**

**La pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. 196/2004, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, per quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi saranno trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.**



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

**Esiti Valutazione di impatto di genere: neutro**

## ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 118/2011 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:

La spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'impegno assunto con DD n. 179 del 10/06/2025, avente ad oggetto "Anno 2025. Emolumenti mensili al personale regionale – Impegno 01.06.2025-31.12.2025".

### DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

E per l'effetto di:

1. approvare le risultanze dei lavori della Commissione esaminatrice contenute nei verbali n. 1 del 02/09/2025 e n. 2 del 22/09/2025, allegati al presente provvedimento, nell'ambito della procedura di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di specialista "Tecnico di policy" con ambito di ruolo "Protezione civile e tutela del territorio", presso la Regione Puglia Sezione Protezione civile, indetta con determinazione n. 255/2025 della Sezione Personale, ai sensi del D.L. n. 44/2023;
2. approvare, pertanto, la graduatoria finale di merito della predetta procedura di stabilizzazione, come formulata dalla Commissione esaminatrice nella seduta del 22/09/2025 in allegato al verbale n. 2/2025, e pubblicata in data 23/09/2025 nel portale InPa e nella sezione aggiornamenti del sito istituzionale dei Concorsi della Regione Puglia con l'indicazione dei soli codici di candidatura:

...omissis...POSIZIONE GRADUATORIA	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO	IDONEITA' INGLESE	IDONEITA' INFORMATICA
1	9ZV7N2K6GC	...omissis....omissis...	...omissis....omissis...	27/30	SI	SI
2	G76GY8WRW9	...omissis....omissis...	...omissis....omissis...	26/30	SI	SI
3	DMF5EVV4N9	...omissis....omissis...	...omissis....omissis...	24/30	SI	SI



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

4	DZ84263ZSM	...omissis.....omissis...	23/30	SI	SI
---	------------	---------------------------	-------	----	----

3. di nominare i predetti candidati, vincitori della procedura di stabilizzazione indetta con D.D. D.D. n. 255/2025 e procedere, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso, alla stabilizzazione dei predetti nominativi nelle posizioni oggetto di selezione, mediante stipula dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nell' Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego;
4. dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'impegno assunto con DD n. 179 del 10/06/2025, avente ad oggetto "Anno 2025. Emolumenti mensili al personale regionale – Impegno 01.06.2025-31.12.2025";
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati nel Portale InPa e nel sito istituzionale dei Concorsi della Regione Puglia, sezione Aggiornamenti "Bandi e Avvisi regionali", dando atto che i verbali saranno pubblicati con l'indicazione dei soli codici candidatura.

## Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;
- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA e Sistema Puglia;
- sarà trasmesso al Dipartimento Protezione Civile e Gestione Emergenze, alla Sezione Protezione civile, alla Sezione Trattamento economico;
- è redatto in versone integrale ed in versione omissis per la pubblicazione ed è composto da n. 21 pagine e 3 allegati;

## ALLEGATI INTEGRANTI

### Documento - Impronta (SHA256)

VERBALE\_n\_1\_Insediamento\_prot-signed..\_signed\_signed\_signed.pdf -  
35f762d562365b79b020f17fe286b8cbd5b840521e32830bbacc4ac6b1aec769

verbale 2 oscurat.PDF -  
1e6f93da7eabc87575f6c5c73fb8d59f4b59e850ffbf8019507c04c65cdf38fb

griglia 2 oscurat.PDF -  
4361eb890f6ddd05f0493a1322ce3d39281898c17a78e907e43d00a1a424ba1c



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2025/00429 dei sottoscrittori della proposta:

EQ Adempimenti per le assunzioni fondi vincolati PR Puglia 2021/2027  
Valeria Margherita Mona

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione  
Pietro Lucca

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Personale  
Elisabetta Rubino



## **REGIONE PUGLIA**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE nominata con D.D. della Sezione Personale n. 317 del 30/07/2025**

**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso la Regione Puglia di n. 4 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con il Profilo professionale di Specialista tecnico di policy, ambito di ruolo Protezione civile e tutela del territorio, presso la Sezione Protezione Civile, approvata con Determinazione Dirigenziale della Sezione Personale n. 255 del 25 giugno 2025.**

#### **VERBALE N. 1**

Il giorno 2 settembre, alle ore 15,30, da remoto tramite collegamento alla piattaforma Google Meet, si è insediata la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente della Sezione Personale **n. 317 del 30/07/2025**, come previsto dall'art. 6 dell'Avviso pubblico indetto con D.D. n. 255 del 25 giugno 2025, indicato in epigrafe, e così composta:

<b>Presidente:</b>	<b>Rosa Tedeschi</b>
<b>Componente:</b>	<b>Fabio Pizzutilo</b>
<b>Componente:</b>	<b>Giuseppe Schiraldi</b>
<b>Segretario:</b>	<b>Enrico Gravina</b>

In via preliminare, i presenti dispongono che di ogni seduta si redigerà apposito verbale da firmare digitalmente.

La Commissione dà atto di aver ricevuto, con nota prot. n. 465143 del 28 agosto 2025, a firma del dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione, a) la determinazione dirigenziale della Sezione Personale n. 255 del 25/06/2025, di indizione dell'avviso di stabilizzazione; b) la determinazione dirigenziale n. 294 del 18/07/2025, di approvazione delle risultanze istruttorie per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati, come prescritto dall'art. 5 dell'Avviso pubblico; c) la determinazione dirigenziale n. 317 del 30/07/2025, di nomina della Commissione di valutazione; d) il *report* dei candidati ammessi, con riserva, alla procedura, contenente i nominativi dei candidati ed il codice ID generato ed associato alla candidatura in maniera univoca dal portale del Reclutamento InPA; e) il modello A9) per la dichiarazione di insussistenza di cause ostative alla nomina quale componente di commissione di concorso.

In esito alla preliminare istruttoria effettuata dal Servizio Reclutamento e Contrattazione, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, al fine di verificare l'ammissibilità delle domande di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione, con determinazione del dirigente della Sezione Personale n. 294 del 18/07/2025, sono stati ammessi con riserva al colloquio n. 4 (quattro) candidati di seguito indicati:

	<b>Codice candidatura</b>	<b>Data invio candidatura</b>
1	DMF5EVV4N9	04/07/2025
2	DZ84263ZSM	08/07/2025
3	G76GY8WRW9	04/07/2025
4	9ZV7N2K6GC	07/07/2025

Preso visione dell'elenco dei candidati ammessi, tutti i componenti della Commissione ed il segretario hanno rilasciato la dichiarazione di non trovarsi tra di loro e nei confronti dei candidati stessi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e che, inoltre, non sussiste, allo stato, alcun divieto di cui agli artt. 35 *bis* e 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs n. 165/2001. Le predette dichiarazioni, che non formeranno oggetto di pubblicazione, sono indicate al presente verbale, sono parte integrante e restano agli atti della commissione.

La Commissione prende atto e fa proprie le modalità di selezione stabilite dall'art. 7 dell'Avviso e, in base a quanto stabilito al punto n. 3 del predetto articolo, fissa il giorno del colloquio selettivo in data **22 settembre 2025 alle ore 10:30**, presso la sede della Regione Puglia sita in Bari alla Via Gentile, n. 52 – Edificio Polifunzionale – Sala Pulli.

Di tale colloquio sarà data notizia, ai sensi dell'art. 7 - punto 3 dell'Avviso Pubblico, almeno 15 giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione nel Portale inPA, nel sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali e anche mediante invio di posta elettronica certificata a cura del Servizio competente all'indirizzo PEC dichiarato da ciascun candidato nell'istanza di partecipazione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti di un documento di riconoscimento valido. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora stabiliti, senza giustificato motivo, si considereranno rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7, punto 4, dell'Avviso pubblico.

Il giorno del colloquio si procederà all'appello e all'identificazione dei candidati presenti tramite documento di riconoscimento.

La Commissione dà atto che ai sensi dell'art. 7, punto 7 dell'Avviso, nessun candidato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, ha presentato istanza motivata e documentata in merito alla richiesta di misure compensative per lo svolgimento del colloquio selettivo da parte di soggetti con disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ovvero con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, e che, pertanto, non verranno adottate misure compensative ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per lo svolgimento del colloquio.

La Commissione, inoltre, prende atto delle modalità di svolgimento e delle materie che formeranno oggetto del colloquio selettivo, così come riportate nell'art. 7 dell'Avviso pubblico, ed in particolare:

- “1. La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo ed all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa effettivamente svolta.*
- 2. Le materie che formeranno oggetto dei colloqui selettivi saranno individuate dalla Commissione esaminatrice tra i seguenti argomenti:*
  - a) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti pubblici e dei reati contro la pubblica amministrazione;*
  - b) disciplina del lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti ai sensi del D.lgs. n. 165/2001;*
  - c) normativa (nazionale/regionale) in materia di difesa e tutela del territorio;*
  - d) normativa opere idrauliche, idrogeologiche, pianificazione urbanistica e di bacino;*
  - e) normativa in materia di protezione civile;*
  - f) elementi di contabilità pubblica;*

*g) gestione attività di carattere tecnico e/o operativo connesse a situazioni emergenziali.*

*Ai quesiti di cui sopra, si aggiungerà una parte di quesiti volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; strumenti applicativi specifici della Regione) su cui la Commissione si esprimerà mediante un giudizio di idoneità o non idoneità.*

*2. Per la valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 30 punti. Per il superamento del colloquio è richiesto il punteggio minimo di 21/30.*

*3. La Commissione fisserà il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio selettivo dandone comunicazione almeno 15 giorni prima della data fissata mediante pubblicazione sul Portale inPA, nonché nel sito istituzionale della Regione Puglia destinato ai Concorsi, nella sezione aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali. I candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti di un documento di riconoscimento valido.*

*4. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.*

*5. Per lo svolgimento dei colloqui, si osserveranno le norme di cui al Regolamento Regionale n. 1 del 10 marzo 2025 in materia di accesso ai rapporti di lavoro della Regione Puglia, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 22 del 17 marzo 2025, nonché le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. La Commissione stabilisce i quesiti da porre ai candidati con metodologia in grado di assicurare casualità ed imparzialità della prova.*

*6. La Commissione procede alla valutazione del candidato al termine di ogni singolo colloquio. Al termine di ogni sessione giornaliera d'esame, la Commissione redigerà l'elenco di tutti i candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e provvederà ad affiggerlo nella sede di svolgimento dei colloqui".*

La Commissione stabilisce che verranno sottoposte ad ogni candidato n. 3 domande sulle materie di cui all'art. 7, punto 2 dell'Avviso. Per ciascuna delle tre domande potrà essere assegnato un punteggio massimo pari a 10 (dieci), fino ad un massimo di 30 (trenta) punti totali per i tre quesiti, tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- correttezza, completezza e pertinenza delle risposte;
- capacità di argomentazione e di sintesi;
- uso appropriato del linguaggio tecnico e specialistico.

La Commissione approva la scheda di valutazione colloquio – Allegato 1 del presente verbale – da utilizzarsi in sede di espletamento del colloquio selettivo per ogni singolo candidato.

Per il superamento del colloquio è richiesto il punteggio minimo di 21/30.

Al fine di assicurare la casualità e l'imparzialità del colloquio selettivo saranno predisposte un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi più una, ognuna delle quali conterrà n. 3 domande sulle materie oggetto del colloquio. Le buste saranno chiuse e siglate dai componenti della Commissione.

Ai quesiti di cui sopra, si aggiungeranno n. 2 quesiti, predisposti dalla Commissione in numero pari al numero dei candidati ammessi più uno, al fine di accertare il livello medio di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; strumenti applicativi specifici della Regione) su cui la Commissione si esprimerà mediante un giudizio di idoneità o non idoneità.

La Commissione stabilisce che si riunirà alle ore 8:30 nel giorno e nella sede fissata per il colloquio selettivo al fine di predisporre le domande da somministrare ai candidati e, a partire dalle ore 10:30, si procederà con il sorteggio della lettera di partenza, proseguendo poi in ordine alfabetico dei candidati ammessi alla procedura.

Per lo svolgimento del colloquio, ogni candidato procederà al sorteggio tra le buste predisposte.

La Commissione procederà alla valutazione del candidato al termine di ogni colloquio.

Al termine della seduta, ai sensi dell'art. 8, punto 1, dell'Avviso, la Commissione esaminatrice procederà alla redazione della graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, determinata esclusivamente sulla base del punteggio conseguito da ciascuno di essi, affiggendola nella sede di svolgimento del colloquio.

Considerato che, ai sensi dell'art. 8, punto 3, dell'Avviso, sulla base della graduatoria di merito la Commissione è tenuta a formulare la graduatoria finale, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza dichiarati dai candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, la Commissione dà atto che, verificate le domande di partecipazione, nessuno dei candidati ammessi ha dichiarato il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza previsti dalla normativa richiamata.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, punto 11 dell'Avviso, al termine delle operazioni, la Commissione trasmetterà il verbale e gli atti relativi alla procedura al Servizio Reclutamento e Contrattazione per gli adempimenti di pubblicazione.

La Commissione termina i lavori alle ore 16:45, e rinvia al 22 settembre 2025 ore 08:30, per il prosieguo delle attività e per lo svolgimento del colloquio selettivo.

Il presente verbale si compone di n. 4 pagine e di n. 5 Allegati. Il verbale sarà oggetto di pubblicazione a cura del competente Servizio della Sezione Personale, mentre gli allegati restano agli atti della presente procedura.

Letto confermato e sottoscritto.

Il presidente

*dott.ssa Rosa Tedeschi*

il componente

*dott. Fabio Pizzutilo*

il componente

*dott. Giuseppe Schiraldi*

Il segretario

*dott. Enrico Gravina*



**COMMISSIONE ESAMINATRICE  
nominata con D.D. della Sezione Personale n. 317 del 30 luglio 2025**

**Procedura di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato presso la Regione Puglia, ai sensi del D.L. n. 44/2023, di n. 4 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di specialista "Tecnico di policy" con ambito di ruolo "Protezione civile e tutela del territorio", presso la Sezione Protezione civile, indetta con D.D. n. 255/2025.**

**VERBALE N. 2**

Il giorno 22 settembre 2025, alle ore 08,30, al fine di dar corso ai colloqui selettivi di cui all'articolo 7 dell'Avviso, si riunisce presso la sede della Regione Puglia sita in Bari alla Via Gentile, n. 52 – Edificio Polifunzionale – Sala Pulli, la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente della Sezione Personale Sezione Personale n. 317 del 30 luglio 2025, come previsto dall'articolo 6 dell'Avviso pubblico indetto con D.D. n. 255/2025, che è così composta:

<b>Presidente:</b>	<b>Rosa Tedeschi</b>
<b>Componente:</b>	<b>Fabio Pizzutilo</b>
<b>Componente:</b>	<b>Giuseppe Schiraldi</b>
<b>Segretario:</b>	<b>Enrico Gravina</b>

La Commissione provvede alla predisposizione di un numero di buste pari a quello dei candidati, incrementato di una unità. Ciascuna busta contiene cinque quesiti, di cui tre vertenti sulle materie indicate all'articolo 7, punto 2 dell'Avviso e due concernenti, rispettivamente, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e il possesso di competenze digitali di livello medio (ai fini dell'accertamento dell'idoneità).

Ciascuna busta è numerata e siglata dai membri della Commissione e dal segretario.

Le buste contenenti i quesiti sono acquisite agli atti della procedura.

Alle ore 10:30, presso la sala Pulli, sita nell'Edificio Polifunzionale, al piano terra, si procede all'apertura della seduta pubblica mediante identificazione dei candidati attraverso un documento di riconoscimento e firma autografa.

La Commissione prende atto della presenza di tutti i quattro candidati ammessi al colloquio.

Alle ore 10:35 il Presidente dà lettura delle modalità di svolgimento della prova.

Il presidente della Commissione comunica ai presenti che, al fine di assicurare la casualità e l'imparzialità del colloquio, sono state predisposte un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi più una, ognuna delle quali contiene n. 5 quesiti sulle materie oggetto del colloquio, di cui n. 3 quesiti sulle materie di cui all'art. 7, punto 2 dell'Avviso e n. 2 quesiti nelle materie in lingua inglese e competenze informatiche.



Le buste sono state chiuse e siglate dai componenti della Commissione.

Per ciascuno dei tre quesiti concernenti le materie di cui all'art. 7, punto 2, dell'Avviso la Commissione attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, per un punteggio complessivo massimo di 30 (trenta) punti. La prova si considera superata con il conseguimento di un punteggio complessivo non inferiore a 21/30 (ventuno/trenta) nonché con il conseguimento dell'idoneità nelle materie di lingua inglese e di informatica.

Al termine di ciascun colloquio, la Commissione procederà alla valutazione di ogni singolo candidato. Al termine della seduta, la medesima Commissione redigerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno, e, concluse le operazioni, provvederà alla pubblicazione dello stesso mediante affissione presso la sede di svolgimento del colloquio.

Prima di iniziare i colloqui, il Presidente invita una candidata a sorteggiare la lettera al fine di stabilire l'ordine alfabetico di svolgimento della prova.

Si avvicina la candidata CODICE ID DMF5EVV4N9, la quale estrae la lettera "M"; quindi, i colloqui partiranno con la candidata \*\*\*\*\*.

1) Viene invitata ad accomodarsi la candidata CODICE ID DMF5EVV4N9, che estrae la busta n. 4.

La Commissione e la candidata provvedono a siglare il foglio delle domande, contrassegnandolo con il relativo numero indicato sulla busta estratta.

La candidata dà lettura delle domande contenute nella busta estratta:

1. Il candidato illustri l'annullamento d'ufficio di un atto amministrativo
2. Il candidato elenchi e descriva sinteticamente le "attività di protezione civile" di cui al D.Lgs 1/2018
3. Il candidato illustri le fasi della spesa previste dal D.Lgs 267/2000, anche tramite esempi applicativi.
4. Il candidato descriva la marcatura temporale di un documento informatico.
5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:

*Organized civil protection volunteering operates daily in the context of risk forecasting and prevention to increase the culture of resilience. In an emergency, it intervenes to provide relief and assistance to the population hit by disaster. The contribution of professional skills and the highest levels of competence is essential especially in large scale disasters or major emergencies.*

Terminata l'esposizione, i presenti sono invitati a lasciare la sala al fine di consentire alla Commissione di poter effettuare la valutazione.

Terminata la valutazione, la Commissione assegna alla candidata \*\*\*\*\* il punteggio di



24/30, e l'idoneità nelle materie di inglese e informatica.

- 2) La Commissione invita ad accomodarsi la candidata CODICE ID DZ84263ZSM, che estrae la busta n. 1.

La Commissione provvede a siglare il foglio delle domande, contrassegnandolo con il relativo numero indicato sulla busta estratta.

La candidata dà lettura delle domande contenute nella busta estratta:

1. Il candidato illustri sinteticamente il concetto di conflitto di interessi nel contesto della pubblica amministrazione.
2. Il candidato si soffermi sulle "Strutture operative regionali" costituenti il sistema regionale di protezione civile.
3. Il candidato si soffermi sulla pianificazione di protezione civile e sugli obiettivi della stessa.
4. Il candidato descriva quali funzioni di base di un foglio di calcolo utilizzerebbe per gestire un elenco di 1000 righe contenente dati pluviometrici
5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:

*The civil protection volunteer service is a free and organized force. An extraordinary resource in terms of skills and operational capacity counting over 5 thousand organizations throughout the country. Civil protection volunteering is made up of women and men who on a free basis provide their time and energy to acquire the necessary preparation to protect people and the environment.*

Terminata l'esposizione, i presenti sono invitati a lasciare la sala al fine di consentire alla Commissione di poter effettuare la valutazione.

Terminata la valutazione, la Commissione assegna alla candidata \*\*\*\*\* il punteggio di 23/30, e l'idoneità nelle materie di inglese e informatica.

- 3) Viene invitata ad accomodarsi la candidata CODICE ID G76GY8WRW9, che estrae la busta n. 3.

La Commissione provvede a siglare il foglio delle domande, contrassegnandolo con il relativo numero indicato sulla busta estratta.

La candidata dà lettura delle domande contenute nella busta estratta:



1. Il candidato illustri la revoca di un atto amministrativo
2. Il candidato si soffermi sulla deliberazione dello stato di emergenza
3. Il candidato individui e illustri sinteticamente i reati in cui può incorrere un dipendente pubblico
4. Un file pdf quando può dirsi accessibile?
5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:

*In 1966 Florence was hit by a devastating flood and thousands of volunteers, the so called “angeli del fango” – mud angels – joined efforts to rescue the population and the city’s rich cultural heritage at danger. Today there are thousands of volunteer organizations ready to be activated and intervene promptly in case of need. Over the years, civil protection volunteering has become a strong and wide spread resource providing a network of specialized, trained and prepared volunteers available throughout the country.*

Terminata l'esposizione, i presenti sono invitati a lasciare la sala al fine di consentire alla Commissione di poter effettuare la valutazione.

Terminata la valutazione, la Commissione assegna alla candidata \*\*\*\*\* il punteggio di 26/30, e l'idoneità nelle materie di inglese e informatica.

- 4) Viene invitata ad accomodarsi la candidata CODICE ID 9ZV7N2K6GC, che estrae la busta n. 5.

La Commissione provvede a siglare il foglio delle domande, contrassegnandolo con il relativo numero indicato sulla busta estratta.

La candidata dà lettura delle domande contenute nella busta estratta:

1. Il candidato illustri la conferenza di servizi ai sensi della Legge 241/1990
2. Il candidato illustri le competenze della Regione Puglia nell'ambito della Protezione Civile
3. Il candidato illustri l'importanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., descriva in particolare gli obblighi principali che un funzionario deve rispettare per garantire l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.
4. Il candidato descriva la firma digitale e le sue funzionalità.
5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:



*Civil protection in Italy is a function operating within a system, the National Service, which includes the volunteer service as an "operating structure". The National Service, constituted by the State, the Regions, the Autonomous Provinces of Trento and Bolzano as well as the Local Authorities, operates according to the principle of subsidiarity.*

Terminata l'esposizione, i presenti sono invitati a lasciare la sala al fine di consentire alla Commissione di poter effettuare la valutazione.

Terminata la valutazione, la Commissione assegna alla candidata \*\*\*\*\* il punteggio di 27/30, e l'idoneità nelle materie di inglese e informatica.

La Commissione dà atto che non è stata estratta la busta n. 2, dando lettura delle domande ivi riportate:

1. Il candidato illustri sinteticamente i reati in cui può incorrere un dipendente pubblico
2. Il candidato si soffermi sulle ordinanze di protezione civile
3. Il candidato descriva il sistema delle sanzioni disciplinari applicabili ai dipendenti pubblici
4. Oltre la posta elettronica, quali sono gli strumenti digitali più efficaci per una comunicazione interna e la gestione dei progetti in un *team* di lavoro a distanza?
5. Il candidato legga e traduca il seguente testo:

*A true asset benefiting from professionals and highly competent experts. All volunteers, women and men, ready to lend their know-how, skills and solidarity by offering free help and assistance in emergency situations as well as contributing every day to forecasting and preventing the many risks affecting our disaster prone country.*

La Commissione provvede a siglare il foglio delle domande della busta non estratta.

Terminata la seduta del colloquio selettivo alle ore 11:55, la Commissione affigge all'esterno della sala l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del relativo punteggio.

Terminati i colloqui, la Commissione, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, formula la graduatoria finale, dando atto che non sussiste parità di merito nei punteggi conseguiti e che nessuno dei candidati ammessi ha dichiarato il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale di merito è redatta in forma integrale ed è allegata al presente verbale, e, insieme a quest'ultimo, sarà tempestivamente inviata al Servizio Reclutamento e Contrattazione della Sezione Personale per gli adempimenti consequenziali, ivi compreso



l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Contestualmente all'invio del presente verbale e della graduatoria finale allegata, si procederà a trasmettere al Servizio Reclutamento e contrattazione, la ulteriore documentazione inerente alla procedura, che di seguito si indica:

- n. 4 schede di valutazione del colloquio;
- n. 5 buste contenenti i quesiti predisposti dalla Commissione;
- la graduatoria di merito affissa all'esterno della Sala di svolgimento del colloquio;
- il bigliettino con la lettera estratta.

Il presente verbale si compone di n. 6 pagine e di n. 1 allegato “Graduatoria finale di merito”, redatto in due versioni, di cui una versione visibile con i nominativi dei vincitori, e una in cui i nomi dei dati personali sono omessi.

La Commissione termina i lavori alle ore 12.15.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Presidente: *Rosa Tedeschi*

Componente: *Fabio Pizzutilo*

Componente: *Giuseppe Schiraldi*

Segretario: *Enrico Gravina*

Procedura di stabilizzazione a tempo pieno ed indeterminato presso la Regione Puglia, ai sensi del D.L. n. 44/2023, di n. 4 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di specialista "Tecnico di policy" con ambito di ruolo "Protezione civile e tutela del territorio", presso la Sezione Protezione civile, indetta con D.D. n. 255/2025.

POS.	GRADUATORIA FINALE DI MERITO		IDONEITA' DI INGLESE	IDONEITA' DI INFORMATICA
	CODICE DOMANDA	PUNTEGGIO CONSEGUITO		
1	9ZV7N2K6GC	27/30	SI	SI
2	G76GY8WRW9	26/30	SI	SI
3	DMF5EVV4N9	24/30	SI	SI
4	DZ84263ZSM	23/30	SI	SI

Il Presidente Rosa Tedeschi

Il componente Fabio Pizzutilo

Il componente Giuseppe Schiraldi

Il Segretario Enrico Gravina