



REGIONE PUGLIA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nominata con D.D. n. 311 del 25/07/2025 della Sezione Personale

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso la Regione Puglia, ai sensi dall'art. 3, comma 5 del Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, di n. 7 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Specialista Amministrativo", ambito di ruolo "Auditing e Controllo" indetto con D.D. n. 236 del 19/06/2025, pubblicato nel Portale unico del reclutamento in data 23 giugno 2025 e nel BURP n. 51 del 26 giugno 2025

VERBALE N. 1

Il giorno 2 settembre 2025, alle ore 10.30, presso la sede della Regione Puglia sita in via Gentile n. 52, si è insediata la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 311 del 25/07/2025, come previsto dall'art. 6 dell'Avviso pubblico indetto con D.D. n. 236/2025 indicato in epigrafe, e così composta:

Presidente: dott.ssa Angela Saltalamacchia
Componente: dott.ssa Ilaria Rizzo
Componente: dott. Giuseppe Abbracciavento
Segretario: dott.ssa Manuela Gigante

In via preliminare, i presenti dispongono che di ogni seduta si redigerà apposito verbale da siglare in ogni pagina e firmare per esteso nell'ultima. Nel caso in cui la seduta della Commissione avvenga da remoto, il verbale sarà firmato digitalmente.

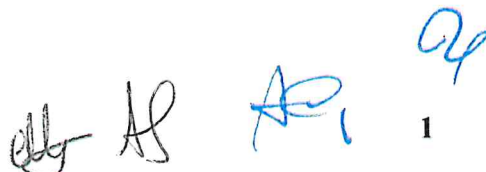
Con nota prot. n. 447962 del 7 agosto 2025, il responsabile del procedimento ha trasmesso al Presidente e al segretario di Commissione un link di Google Drive contenente gli atti della procedura, nonché le domande di partecipazione dei candidati con i relativi allegati.

Il segretario di Commissione ha condiviso tramite mail agli altri componenti della Commissione gli atti della procedura e il report delle candidature.

In esito alla preliminare istruttoria effettuata dal Servizio Reclutamento e Contrattazione, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso Pubblico, al fine di verificare l'ammissibilità delle domande di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione, con determinazione del dirigente della Sezione Personale n. 293 del 18 luglio 2025 sono stati ammessi con riserva al colloquio di cui all'art. 7 dell'Avviso pubblico, n. 7 (sette) candidati di seguito indicati facendo riferimento al codice ID associato alla candidatura:

1. Codice Candidatura APTTVZ9V38 inviata il 10/07/2025
2. Codice Candidatura YRMSHUK7VM inviata il 09/07/2025
3. Codice Candidatura B34QER4F81 inviata il 09/07/2025
4. Codice Candidatura WTS9YPABBG inviata il 09/07/2025
5. Codice Candidatura M38Y2T57YN inviata il 10/07/2025
6. Codice Candidatura 349PD7DGYB inviata il 10/07/2025
7. Codice Candidatura U1YW8REMSW inviata il 10/07/2025

Presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, tutti i componenti della Commissione ed il segretario hanno rilasciato la dichiarazione di non trovarsi tra di loro e nei confronti dei candidati stessi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e che, inoltre, non sussiste, allo stato, alcun divieto di cui agli artt. 35 bis e 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs n. 165/2001. Le predette dichiarazioni, allegate al presente verbale, sono agli atti della presente procedura e non costituiscono oggetto di pubblicazione.



La Commissione, prende atto e fa proprie le modalità di selezione stabilite dall'art. 7 dell'Avviso e, in base a quanto stabilito al punto n. 3 del predetto articolo, fissa il giorno del colloquio selettivo al 18 settembre ore 10.30, presso la sede della Regione Puglia, sita in via Gentile n. 52, Plesso B, 2° piano, stanza n. 25.

Di tale colloquio sarà data notizia, ai sensi dell'art. 7 - punto 3 dell'Avviso Pubblico, almeno 15 giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione sul Portale inPA, nonché nel sito istituzionale della Regione Puglia destinato ai Concorsi, nella sezione aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali. I candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti di un documento di riconoscimento valido.

Il giorno del colloquio si procederà all'appello e all'identificazione dei candidati presenti tramite documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considereranno rinunciati e verranno esclusi dalla procedura così come stabilito dall'art. 7 - punto 4, dell'Avviso pubblico.

La Commissione si riserva di verificare con il Servizio Reclutamento eventuali domande di misure compensative per lo svolgimento del colloquio, ai sensi dell'art. 7 - punto 7 dell'Avviso Pubblico, o eventuali richieste pervenute ai sensi dell'art. 7 - punto 8 dello stesso.

La Commissione, inoltre, prende atto e fa proprie le materie che formeranno oggetto del colloquio selettivo ed i criteri di valutazione dello stesso, riportati nell'art. 7 dell'Avviso pubblico, ed in particolare:

"1. La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo ed all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa effettivamente svolta.

2. Le materie che formeranno oggetto del colloquio selettivo saranno individuate dalla Commissione esaminatrice tra i seguenti argomenti:

a) diritto pubblico (diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea; diritto amministrativo; reati contro la pubblica amministrazione);

b) disciplina del lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;

c) normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione;

d) organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;

e) elementi di contabilità ed economia pubblica;

f) diritto regionale;

g) normativa comunitaria e statale in materia di appalti pubblici;

h) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di fondi strutturali, aiuti di stato e aiuti in regime de minimis, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati;

i) regolamenti dell'Unione Europea (UE) recanti disposizioni comuni e specifiche sui FONDI SIE e relativi Regolamenti UE delegati e di esecuzione, riferiti al periodo di programmazione 2014-2020 e al periodo di programmazione 2021-2027.

Ai quesiti di cui sopra, si aggiungerà una parte di quesiti volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; strumenti applicativi specifici della Regione) su cui la Commissione si esprimerà mediante un giudizio di idoneità o non idoneità.

2. Per la valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio complessivo di 30 punti. Per il superamento del colloquio è richiesto il punteggio minimo di 21/30.

3. La Commissione fisserà il luogo, la data e le modalità di svolgimento del colloquio selettivo dandone comunicazione almeno 15 giorni prima della data fissata mediante pubblicazione sul Portale inPA, nonché nel sito istituzionale della Regione Puglia destinato ai Concorsi, nella sezione aggiornamenti Bandi e Avvisi regionali. I candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti di un documento di riconoscimento valido.

4. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.

5. Per lo svolgimento dei colloqui, si osserveranno le norme di cui al Regolamento Regionale n. 1 del 10 marzo 2025 in materia di accesso ai rapporti di lavoro della Regione Puglia, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 22 del 17 marzo 2025, nonché le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. La Commissione stabilisce i quesiti da porre ai candidati con metodologia in grado di assicurare casualità ed imparzialità della prova.

6. La Commissione procede alla valutazione del candidato al termine di ogni singolo colloquio. Al termine di ogni sessione giornaliera d'esame, la Commissione redigerà l'elenco di tutti i candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e provvederà ad affiggerlo nella sede di svolgimento dei colloqui.

At AP AC 2

La Commissione stabilisce, pertanto, che nel giorno e nella sede fissata per il colloquio selettivo, si riunirà alle ore 8:00 per predisporre le domande da somministrare ai candidati ed a partire dalle ore 10:30 si procederà sorteggiando la lettera di partenza e proseguendo poi in ordine alfabetico.

Al fine di assicurare la casualità e l'imparzialità del colloquio saranno predisposte un numero di buste pari al numero dei candidati ammessi più due, ognuna delle quali conterrà n. 3 domande sulle materie oggetto del colloquio. Le buste saranno chiuse e siglate dai componenti della Commissione. Il candidato procederà al sorteggio tra le buste predisposte.

Per ciascuna delle tre domande potrà essere assegnato un punteggio massimo pari a 10 (dieci), fino ad un massimo di 30 (trenta) punti totali per i tre quesiti sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- correttezza, completezza e pertinenza delle risposte;
- capacità di argomentazione e di sintesi;
- uso appropriato del linguaggio tecnico e specialistico.

Al quesiti di cui sopra, si aggiungeranno due quesiti, predisposti dalla commissione in numero pari al numero dei candidati ammessi più due e sorteggiati casualmente da ciascun candidato, al fine di accertare il livello medio di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; strumenti applicativi specifici della Regione) su cui la Commissione si esprimerà mediante un giudizio di idoneità o non idoneità.

La Commissione procederà alla valutazione del candidato al termine di ogni colloquio mentre al termine della seduta la Commissione redigerà l'elenco di tutti i candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e provvederà ad affiggerlo nella sede di svolgimento del colloquio.

La Commissione approva la scheda valutazione colloquio - Allegato 1 - da utilizzarsi in sede di espletamento della prova orale.

Al termine delle operazioni, la Commissione trasmetterà al Servizio competente della Sezione Personale il verbale ed i relativi allegati, per gli eventuali adempimenti di pubblicazione.

La Commissione stabilisce di dare notizia a ciascun candidato del giorno, ora e sede del colloquio anche mediante invio di posta elettronica certificata a cura del Servizio competente all'indirizzo PEC dichiarato da ciascun candidato nell'istanza di partecipazione.

La Commissione termina i lavori alle ore 11.10, aggiornandosi per il prosieguo dei lavori al giorno 18 settembre 2025.

Il presente verbale consta di n. 3 pagine e n. 5 allegati.

Letto confermato e sottoscritto.

La Commissione

Il presidente

dott.ssa Angela Saltalamacchia

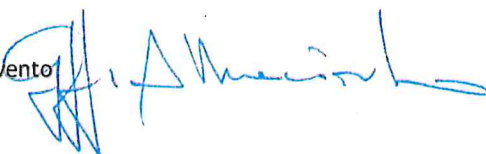


I componenti

dott.ssa Ilaria Rizzo



dott. Giuseppe Abbracciavento



Il segretario

dott.ssa Manuela Gigante





REGIONE PUGLIA

ALLEGATO 1

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso la Regione Puglia, ai sensi dall'art. 3, comma 5 del Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, di n. 7 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Specialista Amministrativo", ambito di ruolo "Auditing e Controllo" indetto con D.D. n. 236 del 19/06/2025, pubblicato nel Portale unico del reclutamento in data 23 giugno 2025 e nel BURP n. 51 del 26 giugno 2025

SCHEDA VALUTAZIONE COLLOQUIO

CANDIDATO

Quesito n. 1 (max 10 punti)

Quesito n. 2 (max 10 punti)

Quesito n. 3 (max 10 punti)

IDONEITA'

Lingua inglese

Possesso competenze digitali di livello medio

PUNTEGGIO TOTALE COLLOQUIO (max 30 punti)

COMPONENTI:

dott.ssa Ilaria Rizzo.....

dott. Giuseppe Abbracciavento.....

PRESIDENTE:

dott.ssa Angela Saltalamacchia.....

SEGRETARIO:

dott.ssa Manuela Gigante.....