



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Servizio Reclutamento e Contrattazione
Tipo materia	Accordi
Materia	Art.15 L. n.241/1990
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23, comma 1, lett. d)
Tipologia	Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00224 del 06/06/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 106

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 106/DIR/2025/00256

OGGETTO: Approvazione schema di accordo con il Comune di Massafra (TA), ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale dell'Area degli istruttori (ex cat. C) per il profilo professionale di "Assistente istruttore tecnico di policy in ambito urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative" per assunzione mediante scorrimento di n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato. Accertamento di entrata.



Il giorno 06/06/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L. R. n. 7/97;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;
- l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss. mm. e ii.;
- la L. n. 241/90 sul procedimento amministrativo;
- la L. n. 350/2003 (Legge di stabilità 2004) ed in particolare l'art. 3, comma 61;
- la D.G.R. 15 settembre 2021, n. 1466, recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. n. 1295 del 26 settembre 2024, recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale";
- la Legge regionale 31 dicembre 2024, n. 42 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025–2027 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2025)";
- la Legge regionale 31 dicembre 2024, n. 43 di approvazione del "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025/2027";
- la D.G.R. n. 26 del 20 gennaio 2025 "Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025/2027. Art. 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione".
- la L.R. n. 24 del 20 ottobre 2023 recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale", così come modificata dall'art. 107 della L.R. n. 37 del 29 dicembre 2023;
- la D.G.R. n. 12 del 15 gennaio 2024 avente ad oggetto "D.G.R. n. 1939/2022 di autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Modifiche ed integrazioni. Approvazione nuovo schema di accordo.";
- la D.G.R. n.1466 del 15 settembre 2021 recante l'approvazione della Strategia Regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di genere";
- la D.G.R. n. 1295 del 26 settembre 2024 recante "Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi a avvio della fase strutturale";
- la D.G.R. n. 172 del 20 febbraio 2025 di affidamento dell'incarico di direzione della Sezione Personale alla Dott.ssa Elisabetta Rubino;
- la Determinazione n. 16 del 16 maggio 2023 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di conferimento dell'incarico di direzione del



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Servizio Reclutamento e Contrattazione al dott. Pietro Lucca;

Premesso che:

Nel corso del triennio 2021/2023, sono state espletate tutte le procedure concorsuali previste per l'assunzione delle n. 721 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato previste nei Piani assunzionali, ed in particolare quelli relativi alla selezione delle n. 306 unità a tempo pieno ed indeterminato di cat. C (attuale Area degli Istruttori), suddivise in n. 25 bandi per profilo professionale ed ambiti di ruolo, tra cui quello oggetto del presente provvedimento;

L'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le predette pubbliche Amministrazioni, ivi contemplate, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate e nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71.

A seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 24 del 20 ottobre 2023, recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale", così come modificata dalla legge regionale n. 37 del 29/12/2023, la Giunta regionale con deliberazione n. 12 del 15 gennaio 2024 ha modificato la precedente deliberazione n. 1939/2022, approvando la nuova disciplina ed il nuovo schema di Accordo tra Enti per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il Comune di Massafra (TA), con successive note prot n 25994/2025 del 22/05/2025 e prot. n. 27522/2025 del 03/06/2025, ha chiesto la disponibilità alla Regione Puglia alla sottoscrizione di apposito accordo, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (c.d. legge di stabilità 2004), per la cessione e l'utilizzo della graduatoria concorsuale del profilo professionale del bando n. 22 di "Assistente istruttore tecnico di policy in ambito urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative" finalizzata all'assunzione mediante scorrimento di n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell'Area degli istruttori secondo la declaratoria dell'Ente cessionario.

Con la predetta nota prot. n. 27522/2025, l'Amministrazione comunale ha altresì comunicato che in relazione alle altre figure professionali richieste, sempre afferenti all'area degli istruttori profilo amministrativo e profilo contabile, è stata data priorità a graduatorie di altre amministrazioni in quanto di più recente approvazione rispetto a quelle regionali, come prescritto dalla regolamentazione interna in materia.

Verificato che la graduatoria del profilo professionale degli assistenti istruttori in ambito urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative, approvata con D.D. n. 165 del 19/02/2024, è attualmente in vigore e presenta un numero di idonei congruo da poter mettere a disposizione del Comune di Massafra per le proprie finalità assunzionali..



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Dato atto che, in applicazione dell'art. 1, comma 3, della L.R. n.24/2023 così come modificata dalla L.R. n. 37/2023, i candidati idonei assunti presso altre Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno ed indeterminato verranno cancellati dalle corrispondenti graduatorie regionali.

Dato atto altresì che, in applicazione del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali (c.d. GDPR), il Comune di Massafra diventerà titolare autonomo dei dati personali dei candidati idonei contenuti negli elenchi dei profili professionali ceduti e nella documentazione di concorso che saranno trasmessi da Regione Puglia al predetto Istituto, per le sue finalità di trattamento e successivamente alla sottoscrizione dell'approvando Accordo.

Ritenuto quindi di:

Approvare lo schema di accordo con il Comune di Massafra (TA), allegato al presente provvedimento, per l'utilizzo della graduatoria di merito del profilo professionale di istruttore tecnico di policy in ambito urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative (bando n. 22) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorimento, di n. 2 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori del vigente CCNL.

Dare mandato alla Sezione Bilancio e Ragioneria, secondo quanto stabilito dalla D.G.R. n.1939/2022 e dalla D.G.R. n.12/2024, di procedere all'accertamento in entrata dell'importo di € 700,00 per l'assunzione di n. 2 unità a tempo pieno ed indeterminato da parte dell'Amministrazione comunale di Massafra, sul capitolo di entrata E3065069 "Contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003" del Bilancio di Previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025".

VERIFICA AI SENSI DEL D.lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal decreto legislativo n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 e dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Esito Valutazione di impatto di Genere: neutro

ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Si dispone l'accertamento in entrata della somma di €. 700,00 sul capitolo E3065069 del Bilancio di Previsione regionale 2025-2027, esercizio finanziario 2025, a titolo di contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali di Cat C, per l' utilizzo della graduatoria di cat C, ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003, per l'assunzione di n. 2



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

unità di personale.

- Capitolo di entrata: E3065069 " contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003" sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali di cat. C.
- Codice Struttura Regionale: 18-DIPARTIMENTO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE/ 02-SEZIONE PERSONALE
- Importo: €. 700,00
- Titolo: 03 Entrate extratributarie
- Tipologia: Rimborsi ed altre entrate correnti
- Piano dei conti finanziario ex. dl.lgs. n. 118/2021: E.3.05.02.01.000 "contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3 comma 61 legge 350/2003".
- Codice Transazione UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
- Debitore: Comune di Massafra (TA)
- Titolo giuridico: Accordo utilizzo graduatorie della Regione Puglia ai sensi dell'ar. 3 comma 61 della legge 350/2003 per assunzione n. 2 unità di personale cat. C.

VISTO DI ATTESTAZIONE DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Il titolare della P.O. "Spesa del Personale" attesta che:

- esiste la previsione sul capitolo di entrata innanzi indicati;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- l'entrata è conforme a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

E per l'effetto:

1. di autorizzare il Comune di Massafra (TA) all'utilizzo della graduatoria di merito del profilo professionale di cui al bando n. 22 per "Assistente istruttore tecnico di policy in ambito urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative", approvata con D.D. n. 165 del 19/02/2024, per l'assunzione mediante scorimento di n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell'area corrispondente a quella degli Istruttori del CCNL Funzioni



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

locali (ex. cat C);

2. di procedere all'accertamento, ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo, della somma di € 700,00 sul capitolo E3065069, a titolo di contributo forfettario alle spese sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali di cat. C del Bilancio di Previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025, per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato;
3. di trasmettere, al Comune di Massafra, il presente provvedimento e l' Accordo di cui all'allegato A, che dovrà essere firmato dal legale rappresentante del Comune richiedente ed inviato, unitamente al provvedimento di autorizzazione, alla Regione Puglia la quale provvederà, successivamente, ad inviare l'elenco dei nominativi degli idonei della graduatoria di merito di cui al punto sub 1);
4. di dare atto che il Comune di Massafra (TA) tratterà i dati concessi dalla Regione Puglia in maniera autonoma e per le proprie finalità, nel rispetto dei principi contenuti nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, GDPR n. 679/2016;
5. di dare atto che i nominativi degli assunti presso il predetto Comune verranno cancellati dalla corrispondente graduatoria della Regione Puglia;
6. di approvare la scheda anagrafico-contabile allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia;
- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA2, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà notificato a cura del Servizio competente al Comune di Massafra (TA)
- il presente atto è composto da n. 7 facciate e da n. 2 allegati.

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)

Convenzione utilizzo graduatorie Massafra.docx - 7010fdcc9fc2e14f6d86ab5e42705fb7dafc19bca3091173f61ba3beec83af33
--

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Servizio Reclutamento e Contrattazione

Basato sulla proposta n. 106/DIR/2025/00256 dei sottoscrittori della proposta:

EQ Adempimenti per le assunzioni fondi vincolati PR Puglia 2021/2027
Valeria Margherita Mona

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione
Pietro Lucca

EQ ad interim Spesa del personale
Giuseppe Carulli

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Personale
Elisabetta Rubino



Regione Puglia

ACCORDO TRA LA REGIONE PUGLIA E IL COMUNE DI MASSAFRA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DELLA REGIONE PUGLIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE ISTRUTTORE TECNICO DI POLICY IN AMBITO URBANISTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E POLITICHE ABITATIVE (BANDO N. 22).

(ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003)

L'anno 2025, il giorno 04 del mese di giugno,

tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727 - P. IVA 01105250722) con sede in Bari, in questo atto rappresentata dalla dott.ssa Elisabetta Rubino, dirigente della Sezione Personale, giusta deliberazione di Giunta regionale n. 172 del 20 febbraio 2025, domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo;

E

Il Comune di Massafra (TA), (C.F. 80009410731/P.I. 00858770738), con sede in Massafra (TA) alla Piazza Garibaldi 3, nella persona del dott. Roberto Carucci, Dirigente della II Ripartizione., domiciliato per la carica presso il medesimo Ente;

PREMESSO CHE

Nel corso del triennio 2021/2023 sono state espletate tutte le procedure concorsuali previste per l'assunzione delle n. 721 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato previste nei Piani assunzionali, indette dal Dirigente della Sezione Personale con successive e distinte determinazioni:

- determinazione n. 1250 del 19 novembre 2021, integrata dalla determinazione n. 1371 del 15 dicembre 2021, determinazione n. 64 del 27 gennaio 2022 e determinazione n. 302 del 28 gennaio 2022, per la copertura delle n. 209 unità di cat. D, suddivisi in n. 27 profili professionali ed ambiti di ruolo;
- determinazione n. 1387 del 20 dicembre 2021, per la copertura delle n. 306 unità di cat. C, suddivisi in n. 25 profili professionali;
- determinazione n. 999 del 24 settembre 2021 e determinazione n. 286 del 16 marzo 2022, per la copertura di n. 206 unità di cat. B3, suddivisi in n. 126 posti di Operatore telefonico specializzato da assegnare al Centro Unico di Risposta del servizio NUE (112), n. 60 posti di Collaboratore Amministrativo tecnico e n. 20 posti di Autista;

L'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le predette pubbliche Amministrazioni, ivi contemplate, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate e nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71.

La legge regionale n. 24 del 20 ottobre 2023 come modificata dall'art. 15 della legge regionale n. 28 del 10 novembre 2023 ha previsto quanto segue:

Art. 1 (Disposizioni in materia di assunzioni)

1. Le Agenzie regionali, nello svolgimento della procedura assunzionale, attingono, nel caso di uguali figure professionali, dalle graduatorie della Regione Puglia definitivamente approvate, fatte salve le procedure in corso e le graduatorie vigenti presso le suddette amministrazioni.
2. Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche) possono attingere dalle graduatorie della Regione Puglia definitivamente approvate previa convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione e l'Ente richiedente l'utilizzo.
3. Il personale assunto presso i Comuni, attingendo alle graduatorie messe a disposizione dalla Giunta regionale, resta in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni comunali stesse.”.

La legge regionale n. 37 del 29 dicembre 2023 con l'art. 107 ha modificato la legge regionale n. 24 /2023 come di seguito indicato: “1. All'articolo 1 della legge regionale 20 ottobre 2023, n. 24 (Disposizioni in materia di assunzioni di personale), sono apportate le seguenti modifiche: a) al comma 2, dopo le parole: “previa convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione e l'ente richiedente l'utilizzo” sono aggiunte le seguenti: “, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla vigente normativa statale”; b) il comma 3 è sostituito dal seguente: “La Regione Puglia non procede all'assunzione del personale già assunto, a tempo indeterminato, da altri enti per effetto dello scorrimento delle sue graduatorie, relative al reclutamento di personale a tempo pieno e indeterminato, messe a disposizione degli stessi”.

La Regione Puglia, con deliberazione di giunta n. 12 del 15/01/2024 ha autorizzato la Sezione Personale a stipulare Accordi con le altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, per l'utilizzo delle graduatorie dell'area Funzionari e elevate qualificazioni, istruttori ed operatori esperti nei limiti e nell'osservanza dei criteri di seguito riportati:

- a) L'utilizzo delle graduatorie verrà concesso secondo l'ordine di arrivo delle istanze alla pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it a decorrere dall' approvazione del presente atto e dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito Regione Puglia alla sezione “Concorsi/Bandi ed avvisi regionali”.

- b) Le pubbliche Amministrazioni interessate devono presentare istanza di utilizzo della graduatoria a mezzo pec alla Sezione Personale della Regione Puglia all'indirizzo: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it specificando il numero degli idonei che si vogliono assumere, con la specifica della graduatoria cui attingere, con il relativo profilo professionale ed ambito di ruolo.
- c) La Sezione Personale, ricevuta l'istanza da parte dell'Amministrazione richiedente, verificata la disponibilità di idonei per la graduatoria richiesta e nei limiti delle prioritarie esigenze della Regione Puglia, approva con determinazione dirigenziale l'accordo di utilizzo della graduatoria con l'Ente richiedente, per l'assunzione del numero di idonei e per i profili professionali richiesti, trasmettendo l'accordo all'Ente richiedente per l'approvazione a cura dell'organo competente.
- d) L'Ente richiedente, con il proprio rappresentante, e la Regione Puglia, con il Dirigente della Sezione Personale, provvederanno alla sottoscrizione dell'Accordo, in duplice originale.
- e) A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, il Dirigente della Sezione Personale trasmetterà l'elenco degli idonei all'Ente richiedente, secondo l'ordine di posizione in graduatoria con l'indirizzo pec e l'indirizzo di residenza.
- f) L'Ente, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, dovrà inviare la proposta di assunzione secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento all'Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:
 - il candidato dovrà accettare o rinunciare la proposta di assunzione, da parte dell'Ente richiedente, entro il termine stabilito.
 - il candidato che accetta la proposta di assunzione, sottoscrive il contratto e prende servizio a tempo indeterminato nell'Ente richiedente, verrà cancellato dalla corrispondente graduatoria regionale e resterà in servizio a tempo indeterminato presso le stesse Amministrazioni.
 - L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.

Il Comune di Massafra (TA), con successive note prot n 25994/2025 del 22/05/2025 e prot. n. 27522/2025 del 03/06/2025, ha chiesto la disponibilità alla Regione Puglia alla sottoscrizione di apposito accordo, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (c.d. legge di stabilità 2004), per la cessione e l'utilizzo della graduatoria concorsuale del profilo professionale del bando n. 22 di "Assistente istruttore tecnico di policy in ambito urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative" finalizzata all'assunzione mediante scorrimento di n. 2 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare nell'Area degli istruttori secondo la declaratoria dell'Ente cessionario. Con la predetta nota prot. n. 27522/2025, l'Amministrazione comunale ha altresì comunicato che in relazione alle altre figure professionali richieste, sempre afferenti all'area degli istruttori profilo amministrativo e profilo contabile, è stata data priorità a

graduatorie di altre amministrazioni in quanto di più recente approvazione rispetto a quelle regionali, come prescritto dalla regolamentazione interna in materia.

La graduatoria del profilo professionale deli assistenti istruttori in ambito urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative, approvata con D.D. n. 165 del 19/02/2024, è attualmente in vigore e presenta un numero di idonei congruo da poter mettere a disposizione al Comune di Massafra (TA), per l'assunzione delle n. 2 unità richieste.

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali (c.d. GDPR), il Comune di Massafra diventerà titolare autonomo dei dati personali dei candidati idonei contenuti negli elenchi dei profili professionali ceduti, e nella documentazione di concorso che saranno trasmessi da Regione Puglia al predetto Istituto, per le sue finalità di trattamento e successivamente alla sottoscrizione dell'approvando Accordo.

Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano le premesse come sopra, parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

Art. 1 Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo, da parte del Comune di Massafra (TA) e Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1 c. 2 del d.lgs. 165/2001, della graduatoria concorsuale del bando n. 22, relativa al profilo professionale di "Assistente istruttore tecnico di policy in ambito urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative", approvata con D.D. n. 165 del 19/02/2024 del registro delle determinazioni della Sezione Personale, per l'assunzione mediante scorriamento di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'area corrispondente a quella degli Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali.

Art. 2 Finalità

La finalità del presente Accordo è di attivare una forma di cooperazione tra pubbliche Amministrazioni, che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e dell'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3

Autorizzazione assunzioni

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico per il profilo professionale di “Assistente istruttore tecnico di policy in ambito urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative” (bando n. 22), approvata con D.D. n. 165 del 19/02/2024 del registro delle determinazioni della Sezione Personale, potrà essere utilizzata dal Comune di Massafra (TA), Ente cessionario, per la copertura di complessivi n. 2 posti di personale a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto specificato all'art. 1.

Art. 4 **Proposta di assunzione**

Il Comune di Massafra (TA), ricevuto l'elenco dei candidati idonei, da parte della Sezione Personale della Regione Puglia, dovrà inviare la proposta di assunzione, secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento al presente Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:

- il candidato dovrà accettare o rinunciare alla proposta di assunzione, da parte del Comune di Massafra (TA) richiedente, entro il termine stabilito.
- il candidato che accetta la proposta di assunzione a tempo indeterminato dell'Ente richiedente, verrà cancellato dalla corrispondente graduatoria regionale e resterà in servizio a tempo indeterminato presso le stesse Amministrazioni.
- Il candidato che accetta la proposta di assunzione a tempo determinato dell'Ente richiedente continua a rimanere nelle graduatorie della Regione per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte della stessa Regione Puglia o da parte di altri Enti.
- L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia, Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.

Art. 5 **Contratto di lavoro**

In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il Comune di Massafra (TA), previa verifica del possesso dei titoli e requisiti dichiarati in sede concorsuale e delle verifiche previste per legge, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali.

A tal fine, la Sezione Personale della Regione Puglia trasmetterà gli atti in proprio possesso inerenti il candidato (domanda di concorso, titoli dichiarati ecc..). E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 6 **Norme di riferimento**

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche Amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsti dall'art. 39 della legge n. 449/1997, ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente e dei contratti collettivi nazionali del comparto di riferimento.

Art. 7
Durata

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto ed è finalizzata all'assunzione del numero di candidati previsto dal presente accordo. Qualora il Comune di Massafra abbia necessità di assumere altro personale per lo stesso profilo o diverso profilo o ambito, dovrà procedere a presentare una nuova istanza per l'utilizzo delle graduatorie ancora vigenti e sottoscrivere un atto integrativo il presente con la Regione Puglia.

Art. 8
Recesso

Il presente Accordo potrà essere risolto in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 9
Contributo alle spese

L'amministrazione dovrà rimborsare alla Regione Puglia a titolo di rimborso forfettario delle spese per le procedure concorsuali € 350,00 per ogni candidato assunto a tempo indeterminato.

Art. 10
Norme finali

Il presente accordo è stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili ed alle leggi in materia di pubblico impiego e ai CCNL del comparto di riferimento.

Letto, confermato e sottoscritto
data della firma digitale

Per la Regione Puglia
La Dirigente della Sezione Personale
dott.ssa Elisabetta Rubino

Per il Comune di Massafra (TA)
Il Dirigente II Ripartizione
dott. Roberto Carucci