**ALLEGATO 2**

**Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg VI-A Grecia-Italia 2021/2027**

**Posizione vacante: n.1 Coordinatore del Segretariato Congiunto (SC)**

*Allegato 2: formulario per la domanda*

Regione Puglia

Dipartimento Sviluppo Economico

Struttura di Progetto “Interreg Management Structure”

Corso Sonnino, 177 - 70121

BARI (ITALY)

PEC: [interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it](mailto:interregmanagementstructure@pec.rupar.puglia.it)

Il/la sottoscritto/a *(nome e cognome)* nato a *(città, Paese)* , il *(gg/mm/aaaa)* indirizzo Codice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Postale Città Paese , Cell. \_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Posta certificata (PEC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Chiede**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la posizione di “**Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma di cooperazione Interreg VI-A Grecia-Italia 2021-2027”.**

**Chiede, inoltre**

di ricevere le comunicazioni relative alla suddetta procedura di selezione al seguente indirizzo (*solo se diverso da quello di residenza*):

Indirizzo Codice Postale Città Paese Tel. Cell. E-mail PEC

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni

**Dichiara**

* Di essere un/una cittadino/a (*nazionalità*)\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Di godere dei pieni diritti di cittadinanza;
* Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
* Di non trovarsi in nessuna altra ipotesi a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi di legge e non aver avuto l’applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;
* Di aver adempiuto a tutti gli obblighi di legge relativi al servizio militare o civile (se applicabile);
* Di non essere in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con la Regione Puglia, altre istituzioni nazionali referenti del Programma e con il Programma di cooperazione INTERREG VI-A Grecia-Italia 2021-2027;
* Di impegnarsi per tutta la durata dell’incarico a non assumere incarichi in conflitto di interessi con le attività della Regione Puglia;
* Che il Curriculum Vitae allegato è veritiero e corretto, debitamente firmato e datato, nel formato Europass, con specifico riferimento al giorno, mese e anno esatti di inizio e fine di ogni singola esperienza lavorativa ed è redatto esclusivamente in lingua Inglese;
* Di essere disponibile a viaggiare all’estero;
* Di avere un titolo di studio universitario (laurea triennale, ai sensi della rispettiva legislazione UE) valido e riconosciuto (nota: il riconoscimento è necessario soltanto per i paesi non appartenenti all'Unione Europea) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguita nell’anno \_\_\_\_\_ presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare anche il Paese se il caso);
* Di avere almeno 8 anni di esperienza lavorativa nella gestione di Programmi UE di cui almeno 5 anni nei Programmi di Cooperazione come componente dell’Autorità di Gestione e/o componente di Segretariato;
* Di avere almeno 3 anni di esperienza in team leading;
* Di avere un’ottima conoscenza della lingua Inglese.
* Di avere una buona conoscenza della lingua italiana e/o greca.

Per candidati non cittadini dell’Unione Europea:

* Di essere in possesso di un valido permesso di soggiorno (già disponibile nella fase di candidatura in corso di validità nella fase di sottoscrizione del contratto).

Allegati per tutti i candidati:

1. Copia di un passaporto/carta d’identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae nel formato Europass, debitamente datato e firmato, redatto esclusivamente in lingua Inglese; (Si prega di includere la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001[[1]](#footnote-1), insieme alla clausola sulla protezione dei dati personali – ex D. Lgs. 196/2003 e l’autorizzazione al trattamento degli stessi[[2]](#footnote-2)) con specifico riferimento alle date esatte dell’esperienza professionale, datori di lavoro e descrizione dell’incarico e delle funzioni.

*In fede, (Luogo e data)*

*Firma (firma originale per esteso)*

1. Dichiaro - sotto la mia responsabilità sulla base della normativa Italiana, D.P.R. 445/2000, e consapevole delle conseguenze legali in caso di false dichiarazioni – che quanto sottoscritto corrisponde alla realtà [↑](#footnote-ref-1)
2. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Decreto Lgs. n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e dell’art. 13 del G.D.P.R. – Regolamento UE 2016/679, ai fini della ricerca e selezione del personale [↑](#footnote-ref-2)