



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 257 POSTI DI FUNZIONARIO, CATEGORIA GIURIDICA D, DI CUI 130 AREA AMMINISTRATIVA E 127 AREA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la D.G.R. n. 886 del 15/05/2019 "Art. 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Piano dei fabbisogni triennale 2019-2021 e definizione Piano assunzionale anno 2019".

Visto l'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ai sensi del quale: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza omissis"*.

Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015 "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA. Approvazione Atto di Alta Organizzazione" e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento regionale n. 26 del 26 ottobre 2009, recante la disciplina dei criteri per la mobilità per passaggio diretto presso la Regione Puglia così come successivamente modificato con Regolamento regionale n.1 del 17 gennaio 2010 (di seguito Regolamento);

Vista la nota prot. AOO_106/11132 del 22/05/2019 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., propedeutica all'utilizzo delle graduatorie Ripam AG8/P e TC8/P approvate dalla Commissione Interministeriale Ripam e pubblicate sulla G.U.R.I. del 16.10.2015 n. 80, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 Co. 2 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 257 posti a tempo pieno e indeterminato di funzionario di Catg. D, da ripartirsi in n. 130 posti per l'Area Amministrativa e n. 127 posti per l'Area Tecnica .

- Sede di lavoro: Bari.

Eventuali istanze di mobilità presentate alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura sarà pubblicata nella sezione Avvisi del sito <http://concorsi.regione.puglia.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e gli interessati sono invitati a consultare il sito.

Il numero dei posti messi a bando è condizionato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, in corso di definizione.

ART. 1

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ESPERIENZA RICHIESTI

La procedura di selezione è rivolta a personale di categoria giuridica D del Comparto Funzioni locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella medesima categoria, o, se di altro comparto, in quella corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, che abbia una anzianità di servizio di almeno 6 mesi e abbia superato positivamente il periodo di prova nella medesima categoria e nello svolgimento di una delle attività appartenenti alle aree di seguito indicate:

Area amministrativa:

- Esperienza in almeno una delle seguenti materie: monitoraggio e controllo programmi comunitari, gestione finanziamenti comunitari e nazionali, codice contratti, gestione della contabilità pubblica e rispetto del patto di stabilità e pareggio di bilancio, ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e delle Regioni, gestione della spesa secondo norme e principi del d.lgs. 118 del 2011 e ss.mm.ii., costruzione di budget e di piani esecutivi, in applicazione di norme e principi dell'ordinamento contabile per la gestione delle procedure comportanti spesa o variazioni patrimoniali, materia tributaria e federalismo fiscale, gestione del patrimonio immobiliare, sviluppo economico, programmazione e gestione economica dei beni della P.A., valorizzazione e gestione dei beni culturali, gestione economica e giuridica del personale, esperienza in programmazione socio-sanitaria e relativa sorveglianza e monitoraggio, semplificazione amministrativa, contenzioso e affari legali della P. A..

Area tecnica:

- Esperienza in almeno una delle seguenti materie: valutazioni ambientali; contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e servizi per la Pubblica Amministrazione nonché le procedure di appalto di lavori ai sensi del D. Lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii.; pianificazione territoriale o urbanistica (generale e attuativa); amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione urbanistica o territoriale o ambientale; sviluppo sostenibile; programmazione e interventi in materia di scuola, università e ricerca; sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione e prevenzione dai rischi; gestione del ciclo dei rifiuti; programmazione, pianificazione e monitoraggio dei programmi regionali nei settori di competenza della rete ospedaliera, servizi specialistici ambulatoriali e reti assistenziali.

ART. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - A. essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
 - B. essere inquadrati con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno sei mesi nella categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella medesima categoria o, se di diverso Comparto, in quella corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, e aver superato positivamente il periodo di prova nelle amministrazioni di cui al punto A);
 - C. svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività di cui all'art. 1 del presente Bando;
 - D. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - E. non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza;
 - F. non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
 - G. non avere procedimenti penali in corso;
 - H. avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - I. non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione, dovranno presentare entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (di seguito B.U.R.P.), la domanda di partecipazione alla mobilità redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, esclusivamente **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) intestata al candidato** all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it, indicando in oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura n. 130

posti di funzionario amministrativo categoria D" **oppure** "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 127 posti di funzionario tecnico categoria D".

2. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Laddove il candidato disponga di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione ed il curriculum formativo professionale, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti (firmati in calce) e scansionati e dovranno recare in allegato un documento di identità in corso di validità. Le domande di partecipazione e i relativi allegati, saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF e senza macroistruzioni o codici eseguibili. Si invita a trasmettere tutta la documentazione da allegare alla domanda in unico file PDF non modificabile. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati al co. 1 del presente articolo e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.
3. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.
4. Il presente avviso sarà pubblicato nel B.U.R.P. e nel sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione Avvisi del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.
5. **Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in esame e non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né saranno considerate istanze pervenute tramite indirizzi PEC non intestati esclusivamente al candidato.**

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec, né per eventuali disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

1. Nella domanda di partecipazione il candidato, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:
 - a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, stato civile e situazione familiare ai fini della valutazione di cui all'art. 6 lett. C del bando de quo;
 - b) di essere inquadrato da almeno sei mesi, con contratto a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali con indicazione della posizione economica, o, se di diverso Comparto, in quella corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, con indicazione dell'Ente pubblico attuale datore di lavoro e di aver superato positivamente il periodo di prova;
 - c) di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, una delle attività indicate all'art. 1 del Bando, da esplicitare nel curriculum formativo professionale con indicazione dei relativi riferimenti temporali e dei provvedimenti formali di conferimento;
 - d) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equipollenza;
 - e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - f) di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente di appartenenza;
 - g) di non avere riportato condanne penali;
 - h) di non avere procedimenti penali in corso;
 - i) di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - j) di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
 - k) di essere in possesso dell'assenso alla mobilità, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
 - l) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso;
 - m) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente la presente procedura.

2. Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 6, a pena di esclusione, i candidati dovranno inoltre allegare alla domanda:
 - il proprio curriculum formativo professionale debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, tutto quanto concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
 - l'assenso alla mobilità reso dalla Amministrazione di appartenenza avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. Il personale di categoria D in comando presso la Regione Puglia, che intenda avvalersi della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001, dovrà comunque presentare domanda di partecipazione con le modalità previste dal presente bando allegando l'assenso alla mobilità, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dalla Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.
4. Ai sensi del citato art. 30 co. 2 bis, l'amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti in posizione di comando presso la Regione Puglia.

ART. 5

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- ✓ L'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- ✓ L'omissione della firma sul curriculum;
- ✓ L'omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- ✓ L'omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sul curriculum;
- ✓ La mancata indicazione di uno dei requisiti previsti dall'art. 2 da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- ✓ La mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- ✓ La mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3;
- ✓ La mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- ✓ La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ La mancata presentazione dell'assenso alla mobilità avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dalla Amministrazione di appartenenza con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

ART. 6

COMMISSIONI ESAMINATRICI

1. Le istanze di mobilità pervenute, saranno preliminarmente istruite dal Servizio Reclutamento e Contrattazione con specifico riferimento ai motivi di esclusione di cui al precedente art. 5. L'Amministrazione, tramite una o più Commissioni appositamente costituite con atto del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, provvederà ad esaminare le istanze e i curricula dei candidati ammessi ed a sottoporli a successivo colloquio. La selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum formativo professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.
2. I titoli, il curriculum e il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di **60** punti, così ripartiti:
 - A) al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti **20** da ripartirsi con le modalità prescritte dal successivo art. 7;
 - B) all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti **14**, così ripartiti:
 - b1) servizio prestato nella stessa categoria, in attività professionale uguale o analoga a quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- b2) servizio prestato nella stessa categoria in attività professionale diversa da quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore; punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- C) alla situazione familiare del dipendente sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti **11**, come di seguito ripartiti:
 - c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km. - punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400 Km. - punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.;
 - c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,5 per ogni figlio;
 - c3) unico genitore con figlio/i a carico: punti 1;
 - c4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati: punti 2,5;
 - c5) genitore/i ultrasessantacinquenne/i conviventi: punti 1;
 - c6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2.

“Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5 e c6 del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c1 (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza)”. Ai fini del calcolo della distanza si applicherà la seguente formula $X-Y=Z$ dove X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale e Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro prevista nel bando di mobilità.

- D) al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti **15**.

ART. 7

VALUTAZIONE CURRICULUM

1. Il curriculum formativo professionale debitamente autocertificato sarà valutato con specifico riferimento ai titoli posseduti e all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del Bando.
2. Nella valutazione del curriculum (**massimo punti 20**) si terrà conto dei seguenti elementi:
 - a) titoli di studio - massimo 10 punti - tenendo conto dei seguenti criteri:
 - diploma di laurea (V. O. – LS – LM) o Laurea triennale: **massimo punti 7** da attribuire in base alla votazione ricevuta:
 - da 67/110 a 77/110 punti: 4
 - da 78/110 a 88/110 punti: 5
 - da 89/110 a 99/110 punti: 6
 - da 100/110 a 110/110 e lode punti: 7
 - per ogni master o altro titolo di studio post universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno: **0,5 punti** ;
 - per ogni titolo di studio post universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno due anni: **1,5 punto**;
 - per ogni ulteriore titolo di laurea: **1 punto**.
 - b) valutazione conseguita nell'ambito del Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dall'ente di appartenenza nel triennio precedente, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni: **massimo 2 punti**. Il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati periodi inferiori ai **sei mesi** o qualora nel curriculum non siano stati indicati i punteggi conseguiti in rapporto ai punteggi massimi conseguibili;
 - c) incarichi ricoperti presso l'Amministrazione pubblica (ad es., Alta professionalità, Posizione Organizzativa o incarichi equiparabili se di altri comparti, ecc.) – **massimo 3 punti**:
 - a. per ogni anno in cui si è svolto l'incarico di Alta professionalità/Posizione Organizzativa o incarico equiparabile: **punti 1**
 - b. per ogni anno in cui si è svolto l'incarico di Alta professionalità/Posizione organizzativa o incarico non equiparabile: **punti 0,5**
 - d) formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale delle attività indicate all'art. 1 del Bando per corsi attinenti alle materie di cui al punto 1 della durata di almeno 8 ore. Saranno valutati solo i corsi

svolti negli ultimi 5 anni, dettagliatamente indicati nel Curriculum o debitamente certificati – **massimo 3 punti**.

- e) conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche e della comunicazione dettagliatamente indicate nel Curriculum o debitamente certificate - **massimo 2 punti**.
3. Non saranno in alcun modo valutate le attività e gli incarichi che non si rilevino dal curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero con allegata attestazione dello svolgimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 8 COLLOQUIO

1. Al colloquio saranno ammessi i candidati che, nella valutazione di cui all'art. 6 e 7 del presente avviso, abbiano riportato un punteggio di almeno **15 punti**. Entro il termine di giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla suddetta valutazione nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 5 giorni. Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di riesame o osservazioni riguardanti elementi non espressamente indicati nella domanda di partecipazione o nel curriculum.
- Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della stessa graduatoria, provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla suddetta procedura.
2. Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione alle attività di cui all'art. 1 del Bando, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato e di relazione. Nella valutazione del colloquio (**massimo 15 punti**) si terrà conto dei seguenti criteri:
- ✓ preparazione professionale specifica: massimo 9 punti
 - ✓ aspetti attitudinali, capacità gestionali e di autonomia nell'esecuzione del lavoro: massimo 4 punti;
 - ✓ conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro: massimo 2 punti.

La procedura di mobilità si considera superata ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 12/15 in sede di valutazione del predetto colloquio.

ART. 9 APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLE COMMISSIONI E GRADUATORIE FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti compatibile per la copertura dei posti messi a bando. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.
2. Ultimate le procedure selettive le Commissioni formulano le graduatorie di merito per ciascuna area di competenza e trasmettono al Servizio competente i verbali nonché tutti gli atti relativi alla procedura selettiva.
3. Al termine delle operazioni di selezione da parte della Commissione Esaminatrice, il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione dei verbali e delle graduatorie di merito e formulerà le graduatorie finali distinte tra Area amministrativa e Area tecnica che verranno pubblicate nella sezione Avvisi del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>.
4. IL Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione provvederà altresì a richiedere ai candidati risultati vincitori il parere favorevole al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza.
5. La mancata acquisizione di detto parere nei termini indicati nella richiesta, comporterà la decadenza dalle graduatorie finali.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Ai sensi del citato art. 30 co. 2 bis, l'amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti in posizione di comando presso la Regione Puglia.


2. Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, in applicazione del comma 2 quinquies dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.
3. L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di approvazione delle graduatorie di merito, salvo diverso termine concordato con l'Amministrazione di appartenenza.
4. La effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stessa, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.
5. La sede di assegnazione del personale trasferito è Bari. Ai sensi dell'art. 7 co. 8 del R.R. n. 26 del 2009, il personale trasferito per passaggio diretto ha l'obbligo di permanenza nella Regione Puglia per un periodo di anni due decorrente dalla data di trasferimento.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI.

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento.
Il responsabile del procedimento è Rosa Antonelli, Responsabile PO Reclutamento.
Eventuali informazioni potranno essere esclusivamente richieste al seguente indirizzo e-mail: ufficio.reclutamento@regione.puglia.it.
Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nella sezione Avvisi del sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regionepuglia.it>.

dott. Nicola Paladino



Fac simile domanda di partecipazione
da inviare esclusivamente a mezzo pec

All. B

Alla Regione Puglia
Sezione Personale e Organizzazione
Servizio reclutamento e contrattazione
ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
e residente a _____ (provincia _____) cap. _____ in
Via _____ telefono o cellulare _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. ____ posti di funzionario di area _____, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alle attività di cui all'art. 1 dell'avviso pubblico pubblicato sul BURP n. ____ del _____ e pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____ e sul sito della Regione Puglia nella Sezione Concorsi.

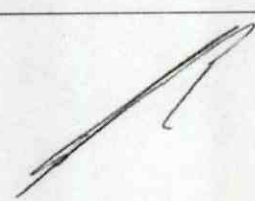
- Di potersi avvalere della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165 del 2001 (da siglare a cura del personale in comando presso la Regione Puglia).

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere stato inquadrato nella categoria D pos. economica _____, o, se di altro comparto, nella categoria _____ pos. economica _____ corrispondente in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, con contratto a tempo pieno e indeterminato da almeno 6 mesi e di aver superato positivamente il periodo di prova;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal _____, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
3. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, le attività indicate nell'art. 1 del Bando, come dettagliatamente descritto nel curriculum vitae che si allega;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ con la a votazione _____, o, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, in possesso del seguente titolo equipollente come da provvedimento n. _____ del _____;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. di non essere stato valutato negativamente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni;
7. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
8. di non aver raggiunto il limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
9. di non avere riportato condanne penali;
10. di non avere procedimenti penali in corso;
11. di essere in possesso dell'assenso alla mobilità, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
12. il proprio stato civile _____ e la propria situazione familiare ai fini della valutazione di cui all'art. 6 lett. C del bando de quo

_____;



13. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
14. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso;
15. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure;
16. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (qualora diverso da quello comunicato): Via _____, (città) _____ (provincia _____) cap. _____ indirizzo mail _____.

Si allega:

- curriculum europeo debitamente autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatto in base al modello europeo ai sensi dell'art. 4 co. 2 del bando di selezione;

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

-assenso alla mobilità, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Data, _____

FIRMA PER ESTESO

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the 'FIRMA PER ESTESO' text.