



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SEZIONE LAVORI PUBBLICI**

**SERVIZIO DATORE DI LAVORO**

## ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Datore di lavoro
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Riservatezza dati personali	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Adempim. D.Lgs. 33/13	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

**N. 227** del 22/04/2021  
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 064/DIR/2021/00227

**OGGETTO:** Approvazione e adozione del documento "Piano delle Emergenze", relativo alla sede Padiglione 152 presso la Fiera del Levante – Lungomare Starita n. 4, Bari.

Il funzionario tecnico ing. Elisa Dimatteo, titolare della P.O. "Referente tecnico del Datore di lavoro, programmazione lavori di adeguamento e acquisti dispositivi per la sicurezza", sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata, riferisce quanto segue.

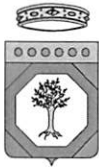
**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", come modificato, da ultimo, dal decreto correttivo n. 106 del 3 agosto 2009 ed, in particolare, gli articoli 17 e 18 che declinano gli obblighi del Datore di lavoro;

**VISTE** le disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 che disciplinano gli obblighi e i compiti del datore di lavoro e del servizio di prevenzione e protezione e, in particolare, l'articolo 17 che prescrive, tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro, la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art.28;

**VISTI**, inoltre:

- l'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 che al comma 1, lettera h) prevede che il datore di lavoro deve "adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa"; e al comma 1 lettera t) stabilisce che il datore di lavoro deve "adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva e al numero delle persone presenti";

- l'art. 28 del D.lgs. n. 81/2008 che reca disposizioni, relative alla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori da riportare nel documento di valutazione dei rischi che contiene, tra l'altro, come indicato dal comma 2 alla lettera a) una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa; c) il programma delle misure ritenute opportune per



garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;d) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;e) l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;alla lettera f), l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento; - l'art. 33 del D.lgs. n. 81/2008 che al comma 3 prevede che il datore di lavoro utilizza il servizio di prevenzione e protezione per l'adempimento dei compiti di sua competenza;

**VISTO** l'atto dirigenziale della Sezione Lavori Pubblici – Servizio Datore di Lavoro n. 10 del 16/01/2019 con cui si è dato atto dell'adozione del “Documento di Valutazione Rischi Ed.0 A.7 Dicembre 2018” e dei Piani di Emergenza e/o Procedure di Gestione delle Emergenze anno 2018, per le diverse sedi regionali, tra cui è compreso il “Piano di emergenza per la sede operativa CR\_BA\_05 Stand Fiera del Levante – Pad. 152 lato Viale Suez – Bari”;

**VISTA** la D.D. n. 607 del 23/07/2019 con la quale, ai fini dell'attuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., il dirigente della Sezione Lavori Pubblici/datore di lavoro ha aderito alla Convenzione per la fornitura dei “Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le pubbliche amministrazioni”, stipulata in data 12/03/2019 tra CONSIP S.p.A. e il RTI composto da Consilia CFO s.r.l. (capogruppo), Sources s.r.l. e Ergocenter Italia s.r.l. , lotto 8 Puglia e Basilicata e, per l'effetto, ha affidato al RTI Consilia CFO s.r.l. , Sources s.r.l. e Ergocenter Italia s.r.l., per una durata di 36 mesi, la fornitura dei servizi suindicati, le cui attività sono state avviate a decorrere dal 02/09/2019;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 608 del 15/09/2020 con cui si è dato atto che per effetto dell'atto modificativo di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 37 co. 8 del D.Lgs. n. 163/2006, (ora art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016), sottoscritto in data 2 marzo 2020 con firme autenticate dal notaio Andrea Pantalani in Roma Rep. n. 21084 Raccolta n. 10670, il raggruppamento temporaneo di imprese per l'esecuzione dell'appalto in oggetto è costituito dalle società e con le quote di partecipazione di seguito indicate: Consilia CFO s.r.l. 90% e Ergocenter Italia s.r.l. 10%;

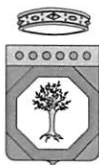
**CONSIDERATO CHE** tra le competenze affidate alla Società Consilia CFO s.r.l.- capogruppo del suddetto RTI, che ha sottoscritto la convenzione CONSIP, sono comprese, tra le altre, anche le seguenti prestazioni:

- la valutazione dei rischi e la collaborazione alla elaborazione e gestione del Documento di valutazione dei rischi di tutte le sedi regionali;
- la redazione del Piano di Emergenza (PDE), previsto dal capitolato tecnico, allegato 5 alla Convenzione Consip del servizio succitato, come declinato in particolare nel paragrafo 7.2.5, nonché rientrante nei compiti del datore di lavoro, secondo quanto prescritto dall'art. 18 del D.lgs. n. 81/2008 comma 1, lettere h) e t), finalizzato a definire le procedure e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza;

**VISTO** il “Piano delle Emergenze” elaborato dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e trasmesso nella formulazione definitiva dalla Società Consilia CFO s.r.l., con nota pec del giorno 22/04/2021, acquisita al protocollo AOO\_064/PROT/22/04/2021/n.6242, costituito da n. 55 pagine;

**ATTESO CHE:**

- il documento denominato “Piano delle Emergenze Rev. 00 del 25.03.2021” è stato trasmesso, nella prima stesura, per conto della società Consilia CFO s.r.l. tramite posta elettronica in data 25/03/2021;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SEZIONE LAVORI PUBBLICI**

**SERVIZIO DATORE DI LAVORO**

- con nota mail del 29 marzo 2021 il dirigente del Servizio datore di lavoro, all'esito dell'esame in via istruttoria del documento suindicato, ha richiesto al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione di apportare alcune modifiche ed integrazioni al documento trasmesso;
- con nota pec del giorno 22/04/2021, acquisita al protocollo AOO\_064/PROT/22/04/2021/n.6242 la Società Consilia CFO s.r.l. ha trasmesso il suddetto documento, integrato in base alle osservazioni formulate dai funzionari del Servizio datore di lavoro in fase istruttoria;

**ATTESO CHE** il documento innanzi descritto, come integrato in seguito all'istruttoria, è stato prodotto in formato digitale e sarà conservato nell'archivio documentale Diogene della Regione Puglia e, in copia, presso gli uffici del servizio datore di lavoro;

**RILEVATO** che il presente provvedimento rientra tra gli atti gestionali di competenza del Servizio Datore di Lavoro, secondo quanto definito nella determinazione del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 115 del 17/2/2017 con la quale si rettificano le denominazioni e le funzioni di alcuni servizi e si dà atto dei Servizi istituiti, come riportati nell'elenco alla medesima allegato;

Tutto quanto innanzi premesso,  
sulla base dell'istruttoria esposta in narrativa e delle verifiche ed attestazioni di seguito riportate,

#### **PROPONE**

al Dirigente ad interim della Sezione Lavori Pubblici-datore di lavoro di adottare il sottotitolato provvedimento, verificando e attestando quanto segue.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018**

##### **Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 e dal Regolamento UE 2016/679, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

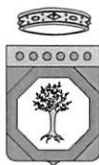
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. n. 118/2011**

##### **COPERTURA FINANZIARIA**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi nei confronti della Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Visto il regolamento regionale 4 giugno 2015, n. 13 "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo", si attesta che il procedimento istruttorio propedeutico al



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SEZIONE LAVORI PUBBLICI**

**SERVIZIO DATORE DI LAVORO**

presente atto è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che la presente determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Si attesta, inoltre, che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che, in formato integrale, deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il funzionario istruttore PO**  
**“Referente tecnico datore di lavoro”**  
(ing. Elisa DIMATTEO)

**Il dirigente del Servizio datore di lavoro**  
(Dott.ssa Teresa De Leo)

Firmato digitalmente da:  
ELISA DIMATTEO  
Regione Puglia  
Firmato il: 22-04-2021 16:49:46  
Seriale certificato: 642799  
Valido dal 31-03-2020 al 31-03-2023

Firmato digitalmente da:  
TERESA DE LEO  
Regione Puglia  
Firmato il: 22-04-2021 16:54:28  
Seriale certificato: 642850  
Valido dal 31-03-2020 al 31-03-2023

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE LAVORI PUBBLICI**  
**– DATORE DI LAVORO**

**VISTI** gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997, contenente norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione Regionale;

**VISTI** gli artt. 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che definiscono le diverse funzioni e i compiti degli organi di governo e dei dirigenti;

**VISTO** l'art. 32 della Legge 69/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in merito ai principi applicabili ai trattamenti di dati personali effettuati dai soggetti pubblici;

**RITENUTO** che il presente atto rientra fra quelli di gestione amministrativa di competenza del dirigente della Sezione Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 5 della succitata L.R. n.7/97;

**VISTO** l'art. 45 comma 1 della L.R. 16.04.2007 n. 10, che recita: “Nell'ambito delle funzioni loro attribuite, i dirigenti di ogni livello della Regione Puglia adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, compresi i poteri di impegno e di liquidazione di cui agli articoli 78 e seguenti della L.R. 28/2001”;

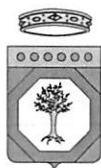
**VISTI** il D.P.G.R. n. 443 del 31.07.2015 con il quale è stato adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato MAIA, nonché i D.P.G.R. n. 304 del 10.05.2016, n. 316 del 17.05.2016, n. 728 del 14.12.2016 e successivi di modifica;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 115 del 17.02.2017 con la quale, nel richiamare le precedenti proprie determinazioni n. 997 del 23.12.2016, n. 72 del 06.02.2017 e n. 107 del 15.02.2017, relative alla istituzione e rettifica dei Servizi, si rettificano le denominazioni e le funzioni di alcuni Servizi e si dà atto dei Servizi istituiti, come riportati nell'elenco alla medesima allegato;

**VISTA** la D.G.R. n. 1107 dell'11.06.2013 con la quale è stato adottato il sistema di gestione della sicurezza aziendale della Regione Puglia e confermato, quale Datore di lavoro, il dirigente del Servizio Lavori Pubblici;

**VISTA** la D.G.R. n. 1082 del 04.06.2014 ad oggetto “D.Lgs. n. 81/2008 – Sistema di gestione della sicurezza aziendale – incarico di Datore di Lavoro del Consiglio Regionale” con la quale sono state estese le funzioni datoriali del Dirigente pro tempore del Servizio Lavori Pubblici anche per le strutture del Consiglio Regionale;

**ATTESO** che a decorrere dal 01.10.2019, la dott.ssa Teresa De Leo ricopre il ruolo di Dirigente del Servizio Datore di Lavoro, affidatole con Atto Dirigenziale n. 34 del 30.09.2019 del Direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione;



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO MOBILITÀ, QUALITÀ URBANA,  
OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO**

**SEZIONE LAVORI PUBBLICI**

**SERVIZIO DATORE DI LAVORO**

**VISTA** la D.G.R. n. 394 del 19.03.2020 con cui la Giunta Regionale ha nominato Dirigente *ad interim* della Sezione Lavori Pubblici l'Avv. Raffaele Landinetti con decorrenza dal 23.03.2020;

**VISTO** il Regolamento Regionale 4 giugno 2015, n. 13 "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo" e, in particolare, l'articolo 14;

**VISTE** le risultanze dell'istruttoria innanzi riportate;

**RITENUTO** che il Piano delle Emergenze, elaborato dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e trasmesso nella formulazione definitiva dalla Società Consilia CFO s.r.l., con nota pec del giorno 22/04/2021, acquisita al protocollo AOO\_064/PROT/22/04/2021/n.6242, sia conforme alle indicazioni degli articoli 18 e 28 del D.lgs. 81/2008;

**RITENUTO**, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente condivise e riportate, di dover provvedere in merito,

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE**, condividendone i contenuti, il documento "**Piano delle Emergenze**" elaborato dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e trasmesso nella formulazione definitiva dalla Società Consilia CFO s.r.l., con nota pec del giorno 22/04/2021, acquisita al protocollo AOO\_064/PROT/22/04/2021/n.6242, costituito da n. 55 pagine;
  2. **DI ADOTTARE**, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 art.18 co. 1 lettere h) e t) e 28, il documento "**Piano delle Emergenze**" descritto nel precedente punto n. 1 e costituito da n. 55 pagine;
  3. **DI DARE ATTO** che il documento "**Piano delle emergenze**" è stato prodotto, ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.lgs. 81/2008, in formato digitale, sottoscritto con firma digitale dal RSPP in data 22/04/2021, nonché dal sottoscritto datore di lavoro, viene allegato in copia elettronica al presente provvedimento e conservato in copia presso il Servizio Datore di Lavoro;
  4. **DI DARE ATTO** che il suddetto documento potrà essere oggetto di modifiche, aggiornamenti ed integrazioni ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 81/2008;
  5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al dirigente della Sezione Personale e organizzazione, al dirigente della Sezione provveditorato economato e alla Segreteria generale della Giunta Regionale, per quanto di competenza;
  6. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento:
    - è composto da n. 5 facciate e da n. 1 allegato;
    - è prodotto, firmato e trattato in formato originale digitale, in coerenza con le Linee Guida dettate dalla Segreteria generale della Giunta Regionale con nota prot. n. AOO\_175\_1875 del 28/05/2020 ;
    - è esecutivo dalla data della sua adozione, in base alle vigenti disposizioni;
    - sarà conservato nell'archivio documentale della Regione Puglia, denominato Diogene;
    - sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 20, comma 3 del DPGR. n. 443/2015, all'Albo telematico dell'Ente, accessibile dal banner pubblicità legale dell'home page del sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), per dieci giorni lavorativi a decorrere dal giorno pubblicazione;
    - sarà pubblicato, inoltre, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti" del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), attraverso la banca dati Sistema Puglia;
- sarà comunicato ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

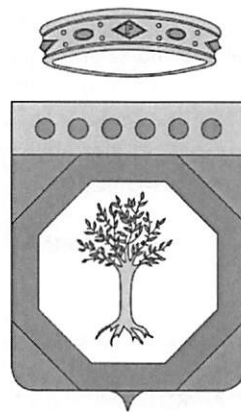
**IL DIRIGENTE AD INTERIM DELLA SEZIONE LAVORI PUBBLICI  
(Avv. Raffaele LANDINETTI)**



LANDINETTI RAFFAELE  
23.04.2021 15:04:38  
UTC

	Numero di Lotto  8	PIANO DELLE EMERGENZE	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 1 di 55

## REGIONE PUGLIA



IDS8\_00142

**CR\_BA\_05 Stand Fiera del Levante - Padiglione 152**

**Lungomare Starita, 4 – Bari (BA)**

## PIANO DELLE EMERGENZE

Rev. 00 del 25/03/2021

### MODIFICHE PdE

REV	Data	Codifica	Tipo/natura modifiche
00	25/03/2021	PDE	Prima Emissione

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 2 di 55

## INDICE

1. INTRODUZIONE .....	4
1.1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO E CONTENUTI .....	4
1.2. GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA.....	6
1.3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	7
2. DEFINIZIONI E TIPOLOGIE DI EMERGENZA .....	8
2.1 EMERGENZA LIMITATA ED ESTESA .....	9
2.2. DEFINIZIONI PREVENZIONE INCENDI .....	9
3. FASI EMERGENZA .....	10
4. FUNZIONAMENTO.....	11
5. CARATTERISTICHE DELL'EDIFICIO.....	12
5.1. DESCRIZIONE DELLO STAND FIERA DEL LEVANTE PAD 152 SITO IN BARI.....	12
5.2. DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO OGGETTO DEL PIANO DI EMERGENZA .....	13
6. IMPIANTI E DOTAZIONI DI EMERGENZA.....	14
6.1. DESCRIZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO .....	14
6.2. I SISTEMI DI ALLARME.....	15
6.3. SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E DI COMUNICAZIONE.....	15
6.4. IMPIANTI E DISPOSITIVI DI SICUREZZA ANTINCENDIO ATTIVI.....	15
6.5. ACCESSIBILITÀ E VIE D'ESODO .....	15
6.6. DISPOSITIVI DI INTERCETTAZIONE ENERGIA ELETTRICA E GAS.....	16
6.7. ALIMENTAZIONE DI EMERGENZA E SEGNALETICA DI SICUREZZA.....	16
6.8. PERCORSI DI ESODO .....	16
7. DEFINIZIONE DEI RUOLI.....	17
7.1. IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA.....	17
7.2. IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA .....	17
7.3. ADDETTI SQUADRA DI EMERGENZA .....	18
7.4 ADDETTI SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO.....	19
7.5. ADDETTI SQUADRA DI EVACUAZIONE .....	20
7.6. CENTRO OPERATIVO .....	21
8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'EMERGENZA.....	22
8.1. Informazione e procedure di divulgazione del piano di emergenza.....	22
8.2. Formazione e preparazione tecnica dei soggetti incaricati alla gestione delle emergenze....	22
8.3. Prove di evacuazione .....	22

	Numero di Lotto  8	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 3 di 55

8.4. Manutenzione dei sistemi e dotazioni di emergenza .....	24
8.5. Attività di sorveglianza dei presidi antincendio .....	25
9. INFORMAZIONI .....	25
9.1. Informazioni per i visitatori.....	25
10. PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI INCENDIO .....	26
10.1. Procedure da attuare in caso di segnalazione di preallarme.....	26
10.2. Procedure da attuare in caso di segnalazione di incendio conclamato .....	26
10.3. Procedure di emergenza per l'evacuazione delle persone disabili.....	27
10.3.1 Misure da attuarsi prima del verificarsi dell'emergenza .....	28
10.3.2 Misure da attuarsi al momento del verificarsi dell'emergenza .....	28
10.3.3 Scelta delle misure da adottare .....	29
11. ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO.....	35
11.1. Procedura da adottare in caso di blackout elettrico .....	35
11.2. Procedura da adottare in caso di presenza di uno squilibrato o di un malvivente .....	36
11.3. Procedura da adottare in caso di minaccia terroristica .....	36
11.4. Procedura da adottare in caso di allagamento.....	37
11.5. Procedura da eseguire in caso di sisma o calamità naturali .....	38
1. ALLEGATI .....	40
Allegato 1 - PRIMO SOCCORSO SANITARIO E ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA.....	41
(DLgs 81/08 e ss.mm.ii.) .....	41
Allegato 2 - NUMERI DI EMERGENZA .....	42
Allegato 3 - PLANIMETRIE DI EMERGENZA .....	43
Allegato 4 - ISTRUZIONI OPERATIVE.....	48



	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 4 di 55

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO E CONTENUTI

Il Piano di Emergenza (PdE) rappresenta uno strumento mediante il quale vengono studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza al fine di raggiungere gli obiettivi primari di sicurezza delle persone e di tutela dei beni e delle strutture.

Le cause che determinano situazioni di emergenza e che potrebbero rendere necessaria l'evacuazione dei locali, anche parziale, sono le più diversificate e possono essere generate da molteplici fattori di rischio:

#### **Emergenze generate da rischi interni all'edificio:**

- *Incendio;*
- *Emergenza sanitaria (infortuni...);*
- *Emergenza impiantistica.*

#### **Emergenze generate da rischi esterni all'edificio:**

- *Terremoto e/o crolli strutturali;*
- *Eventi atmosferici eccezionali (alluvioni...).*

#### **Emergenza generate da rischi di natura sociale:**

- *Allarme ordigno, sommosse, terrorismo, ecc.*

Nel documento vengono anche pianificate tutte le azioni necessarie a consentire l'esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio.

Il presente Piano analizza in primo luogo gli elementi costitutivi dell'Immobile che riguardano in qualche modo la gestione delle emergenze, le procedure operative da attuarsi in caso di emergenza e le figure coinvolte. Il documento si conclude con una serie di allegati che possono essere facilmente utilizzati come materiale informativo da divulgare.

Di seguito sono riportati sinteticamente i contenuti del PdE che si compone di: una "parte generale" di descrizione dell'Edificio e della sua organizzazione, una seconda parte specifica sulle "procedure operative" per la gestione dell'emergenza, una parte conclusiva costituita dagli "allegati" che contengono i documenti accessori al Piano.

#### **La parte generale definisce:**

- **I presidi e le dotazioni di sicurezza disponibili all'interno dell'edificio oggetto del presente Piano e dell'Unità Produttiva di cui fanno parte;**

	Numero di Lotto  8	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 5 di 55

- L'identificazione di un adeguato numero di persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste (incaricati per la lotta antincendio, per l'emergenza e per il primo soccorso);
- Le azioni che devono essere attivate dalle figure preposte alla gestione delle emergenze e dagli utenti al momento dell'insorgere di un evento imprevisto e pericoloso, a seconda del tipo di evento;
- Le relazioni tra gli addetti alle emergenze, gli utenti, i visitatori, ecc.;
- Le disposizioni per richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco o gli altri organi di soccorso pubblico e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
- Le attività di sorveglianza e di controllo previste per il mantenimento dell'efficienza dei dispositivi di sicurezza.

Le procedure operative riportano la sequenza delle azioni e delle comunicazioni da mettere in atto rispetto alla tipologia di emergenza rilevata, per ciascuna figura individuata per la gestione dell'emergenza.

Gli allegati contengono:

- I riferimenti telefonici da comporre in caso di emergenza;
- I nominativi dei soggetti coinvolti nella gestione di emergenza;
- La raccolta delle planimetrie di evacuazione;
- Le schede delle istruzioni operative.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 6 di 55

## 1.2. GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA

Il Piano di Emergenza è custodito presso l'Edificio a cui si riferisce e tenuto a disposizione per la consultazione dei lavoratori, degli organi di vigilanza e di eventuali aziende e/o ditte esterne che operano all'interno (art.26 del D.lgs. 81/2008).

Il piano di emergenza sarà aggiornato all'evenienza di variazioni strutturali, impiantistiche ed organizzative della sede. A titolo esemplificativo e non esaustivo il piano sarà verificato ed aggiornato in caso di:

- Modifica significativa al sistema di vie d'esodo;
- Modifica rilevante ai dispositivi di segnalazione e/o di allarme;
- Modifica rilevante ai dispositivi di sicurezza attiva o passiva;
- Variazioni significative nell'organizzazione del lavoro nella sede;
- Variazioni significative nella composizione e/o distribuzione del personale chiamato a gestire le emergenze.

In caso di modifiche significative nella gestione delle emergenze è organizzato un incontro informativo con i lavoratori per illustrare le modifiche.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 7 di 55

### 1.3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 09 Aprile 2008 n° 81** – Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **D.P.R. 01 Agosto 2011 n° 151** – Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi, a norma dell'articolo 49 comma 4-quater, decretolegge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
- **D.Lgs. 3 agosto 2009 n° 106** – Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **D.M. 22 Febbraio 2006** – Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio di edifici e/o locali destinati ad ufficio.
- **D.M. 15 Luglio 2003 n° 388** – Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni;
- **D.M. 10 Marzo 1998** – Criteri generali per la gestione dell'emergenza di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- **D.M. 19 Marzo 1998**
- **D.Lgs. 14 Agosto 1996 n° 493** – Segnaletica di sicurezza percorsi di evacuazione;
- **L. 24 Febbraio 1992 n° 225** – Istituzione del servizio nazionale della protezione civile;
- **D.M. 08 Marzo 1985** – Indicazioni vie di fuga, mezzi e dispositivi antincendio;
- **D.M. 30 Novembre 1983** – Termini, definizioni generali e simboli grafici di prevenzione incendi
- **Art. 46, D.lgs. 81/08 e s.m.i.** - Testo unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 8 di 55

## 2. DEFINIZIONI E TIPOLOGIE DI EMERGENZA

Si riportano alcune definizioni spesso ricorrenti all'interno del documento:

- **Emergenza:** definita come qualsiasi condizione critica che si manifesta in conseguenza del verificarsi di un evento, di un fatto od una circostanza (ad esempio un incendio, un terremoto, il rilascio di sostanze nocive, ecc.) che determina una situazione potenzialmente pericolosa per l'incolumità delle persone e/o dei beni e strutture e che richiede interventi eccezionali ed urgenti per essere gestita e riportata alla normalità;
- **Pericolo:** situazione dalla quale possono derivare danni per proprietà o qualità intrinseca di determinati materiali o attrezzature, oppure di metodologia e pratiche di lavoro o di utilizzo di un ambiente di lavoro, che abbiano la potenzialità di causare un incendio;
- **Rischio:** probabilità che sia raggiunto il livello potenziale di danno;
- **Affollamento:** numero massimo ipotizzabile di lavoratori e di altre persone presenti nel luogo di lavoro;
- **Luogo sicuro:** luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dagli effetti causati da una situazione di emergenza;
- **Vie di emergenza:** percorso che consente alle persone che occupano un edificio o un locale di raggiungere il luogo sicuro;
- **Uscita di emergenza:** passaggio che immette in un luogo sicuro;
- **Corridoio Cieco:** corridoio o porzione di corridoio dal quale è possibile l'esodo in un'unica direzione;
- **Scala di sicurezza esterna:** scala totalmente esterna rispetto al fabbricato servito.

L'emergenza è una situazione nella quale vengono a mancare, parzialmente o totalmente, i requisiti che consentono la gestione in sicurezza della struttura in esame, ovvero lo stand Fiera del Levante Padiglione 152, sito in via Lungomare Starita, 4, Bari.

L'attività di previsione e pianificazione delle emergenze oltre gli eventi eccezionali che possono verificarsi nel territorio circostante, deve analizzare anche l'emergenza che nasce all'interno delle strutture stesse così come indicato dalle Linee Guida.

La pianificazione dell'emergenza in questa evenienza deve seguire indirizzi determinati dagli Enti quali Comune, Provincia, Regione ed essere basata sui rischi effettivamente presenti nel territorio per affrontare i possibili scenari che possono verificarsi.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 9 di 55


## 2.1 EMERGENZA LIMITATA ED ESTESA

- **EMERGENZA LIMITATA** – Emergenza che corrisponde ad una condizione di pericolo limitato che non comporta estensione del rischio a persone o strutture e possono essere facilmente gestiti dal solo personale operativo del servizio interessato, con l’ausilio della Squadra di Primo Intervento designata dell’Ente in esame.
- **EMERGENZA ESTESA** – Emergenze come incendi che per diffusione del fuoco o per propagazione dei fumi richiedono l’evacuazione, totale o parziale, della struttura.

Inoltre, in funzione al tempo necessario ad allontanare i presenti dalla zona di pericolo, l’evacuazione potrà essere **rapida** con operazioni immediate per il rischio che corrono i presenti, per cui verranno liberate in ordine le stanze più prossime all’evento, o **controllata** quando si ha a disposizione un lasso di tempo per organizzare e ottimizzare i tempi per stabilire un ordine di evacuazione.

## 2.2. DEFINIZIONI PREVENZIONE INCENDI

- **Resistenza al fuoco “REI”**: attitudine di un elemento da costruzione (componente o struttura) a conservare secondo un programma termico prestabilito e per un tempo determinato (30’ - 60’ - 90’ ecc.) in tutto o in parte la richiesta stabilità e/o tenuta e/o isolamento termico al fuoco e/o ogni altra prestazione attesa definita in una prova normalizzata di resistenza al fuoco (“R” = stabilità “E” = tenuta “I” = isolamento termico)
- **Compartimento**: area di piano di un edificio delimitata da strutture di separazione nonché porte dotate di elementi costruttivi di resistenza al fuoco REI, non inferiore a 60’.
- **Modulo di uscita**: unità di misura della larghezza delle uscite. Il “modulo uno”, che si assume uguale a 0,60 m, esprime la larghezza media occupata da una persona.
- **Capacità di deflusso**: numero massimo di persone che, in un sistema di vie d’uscita, si assume possano defluire da un’uscita di “modulo uno” nel tempo massimo ammesso per l’esodo in condizioni di sicurezza.
- **Misura di protezione attiva**: comprende tutte le misure di protezione che devono essere attivate al momento dell’utilizzo quali i presidi antincendio, gli impianti idrici antincendio, gli impianti automatici di spegnimento, la vigilanza, gli impianti di allarme, ecc.
- **Misura di protezione passiva**: comprende tutte le misure di protezione che non necessitano di attivazione al momento dell’utilizzo quali la corretta dislocazione dei centri di pericolo, le distanze di rispetto, le barriere, l’articolazione architettonica ed i criteri costruttivi, ecc.
- **Spazi calmi**: luogo sicuro statico contiguo e comunicante con una via di esodo verticale od in essa inserito; tale spazio non deve costituire intralcio alla fruibilità delle vie di esodo e deve avere

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 10 di 55

caratteristiche tali da garantire la permanenza di persone con ridotte o impedito capacità motorie in attesa di soccorsi.

- **Luoghi sicuri:** punti di raccolta scoperti o compartimenti ove termina l'evacuazione; luoghi sufficientemente lontani dall'incendio per poter organizzare l'assistenza (es. altri padiglioni, cortili e aree a cielo libero).

### 3. FASI EMERGENZA

Nel presente Piano della Gestione delle Emergenze sono previste tre distinte fasi di emergenza con le relative procedure da adottare e le azioni che i lavoratori dell'Ente o equiparati devono mettere in atto:

**1. PRE ALLARME** – Ogni persona che a vario titolo frequenta la sede in esame che riceve la comunicazione dall'esterno o rilevi l'insorgere di una emergenza deve avvisare il responsabile / preposto del servizio che attiva la procedura di pre allarme con la chiamata telefonica agli addetti alle emergenze.

**2. EMERGENZA LIMITATA** – Nelle emergenze che corrispondono ad una situazione di pericolo a carattere limitato che non comporta estensione del rischio a persone o strutture e possono essere facilmente controllate, come nel caso di principio di incendio o incendio limitato senza diffusione di fumi che coinvolga un solo locale, la Squadra di Primo Intervento interna deve attivare la procedura – incendio.

Nel caso l'emergenza superi un livello tale che non può essere controllata dalla Squadra di Primo Intervento interna con possibile evacuazione parziale o totale dal servizio viene attivata la terza fase.

**3. EMERGENZA ESTESA:** – Situazione che necessita, per diffusione del fuoco e propagazione dei fumi, l'intervento del Coordinatore dell'Emergenza, che in relazione all'evoluzione dell'emergenza può decidere come gestire l'emergenza con l'attivazione delle relative procedure come la mobilitazione di gran parte dei presenti e l'intervento dei soccorsi esterni.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 11 di 55

#### **4. FUNZIONAMENTO**

Per l'applicazione ed il funzionamento del presente Piano per la Gestione delle Emergenze, dovranno essere assicurati i seguenti obblighi fondamentali disposti dal Decreto Ministeriale 10 marzo 1998:

- Periodico aggiornamento in relazione all'evoluzione normativa e alle modifiche strutturali e gestionali;
- Formazione e addestramento del personale addetto all'emergenza;
- Aggiornamento dei Piani di Emergenza generali e dei singoli edifici;
- Garantire la presenza costante di operatori formati ed addestrati con il corso di prevenzione incendi;
- Garantire la manovra dei mezzi delle Squadre di soccorso e conseguente rispetto del divieto di parcheggio degli automezzi negli spazi dedicati;
- Garantire l'agibilità delle vie di esodo, degli "spazi calmi" e dei "luoghi sicuri" esterni che devono essere mantenuti liberi da materiali o automezzi e motocicli in sosta. Garantire le esercitazioni antincendio, effettuate almeno una volta l'anno, per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento (Decreto Ministeriale 10 marzo 1998 - In tali situazioni l'evacuazione da ogni specifica area del luogo di lavoro deve procedere fino ad un punto che possa garantire a tutto il personale di individuare il percorso fino ad un luogo sicuro).
- Manutenzione e controllo periodico dell'efficienza dei dispositivi e dei presidi antincendio - UNI EN 671-3 - Manutenzione dei nspi antincendio con tubazioni semirigide ed idranti a muro con tubazioni flessibili, UNI 9994:2003 - Apparecchiature per estinzione incendi, UNI 9797:2013; estintori d'incendio; manutenzione, UNI 11224 2019 - Controllo iniziale e manutenzione dei sistemi di rivelazione incendi); Progettazione, installazione ed esercizio.



	Numero di Lotto  8	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 12 di 55

## 5. CARATTERISTICHE DELL'EDIFICIO

### 5.1. DESCRIZIONE DELLO STAND FIERA DEL LEVANTE PAD 152 SITO IN BARI

Al fine di collocare l'edificio oggetto del presente Piano di Evacuazione all'interno del contesto di riferimento di seguito viene indicata schematicamente la struttura di cui esso fa parte.

Anagrafica dell'edificio "Regione Puglia"	
Denominazione	Stand Fiera del Levante - Padiglione 152
Indirizzo	Via Lungomare Starita, 4 – 70132 – Bari

	Numero di Lotto  8	PIANO DELLE EMERGENZE	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 13 di 55

## 5.2. DESCRIZIONE DELL'EDIFICIO OGGETTO DEL PIANO DI EMERGENZA

In questa sezione viene approfondita la descrizione dell'Edificio oggetto del presente Piano di Evacuazione definendone l'ubicazione e le caratteristiche peculiari.

Lo stand della Fiera del Levante della Regione Puglia occupa il Padiglione 152. Esso ha forma trapezoidale con corte centrale aperta, mantenuta a verde. L'edificio si estende su due livelli fuori terra: le strutture portanti in elevazione sono costituite da travi e pilastri in acciaio e la copertura è a falde piane con lamiera grecata. I collegamenti verticali tra i due piani sono permessi da una scala in acciaio ed da una scala in legno del tipo a chiocciola e da una piattaforma elevatrice per disabili. Il rivestimento esterno è trattato con tinteggiatura superficiale.

-Anagrafica Edificio	
Denominazione	CR_BA_05 Stand Fiera del Levante - Padiglione 152
Indirizzo	Via Lungomare Starita, 4 – 70132 – Bari
Destinazione d'uso	sale conferenze, corridoio/sala mostre, area reception, disimpegno, uffici, servizi igienici.
Tipologia edificio	L'edificio si estende su due livelli fuori terra: le strutture portanti in elevazione sono costituite da travi e pilastri in acciaio e la copertura è a falde piane con lamiera grecata. <b>Collegamenti verticali</b> I vari piani sono serviti attualmente da n° 2 corpi scala Nell'edificio sono presenti n° 1 ascensori Nell'edificio non sono presenti scale di emergenza esterne
Attività soggetta a prevenzione incendi	69 C - Locali adibiti ad esposizione e/o vendita all'ingrosso o al dettaglio, fiere e quartieri fieristici, con superficie lorda superiore a 400 m2 comprensiva dei servizi e depositi.
Classificazione rischio incendio	<b>BASSO</b>

Piano	Destinazioni d'uso prevalenti
Piano Terra	Sala conferenze, corridoio/sala mostre, area reception, disimpegno, servizi igienici.
Piano Primo	Uffici

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 14 di 55

## 6. IMPIANTI E DOTAZIONI DI EMERGENZA

### 6.1. DESCRIZIONE IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO

Impianti antincendio	Adeguito (SI/NO)	Note
Impianto di rilevazione automatica di incendio	SI	
Impianto di spegnimento automatico		Impianto non presente
Impianto diffusione sonora	SI	
Pulsanti allarme antincendio	SI	
Impianto illuminazione di emergenza	SI	
Impianti di supporto	Presenza (SI/NO)	Note
Gruppo elettrogeno di continuità	NO	
Centrale di controllo	SI	
Attrezzature	Numero	Note
Estintori a polvere	n. 7 piano terra	implementare estintori al primo piano
Estintori a CO <sub>2</sub>	Non presenti	
Estintori a schiuma	Non presenti	
Idranti	Non presenti	
Attacchi autopompe dei VVF	Non presenti	-

L'ubicazione e la tipologia delle attrezzature antincendio sono meglio specificate nelle Planimetrie di Evacuazione allegate al presente documento e sono individuabili in loco grazie all'apposita segnaletica per la sicurezza.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 15 di 55

## 6.2. I SISTEMI DI ALLARME

- a) **TELEFONI:** l'Azienda dispone di rete telefonica da dove è possibile in ogni momento lanciare l'allarme telefonando ai soccorsi.
- b) **RILEVATORI DI FUMO:** i rilevatori di fumo presenti nella sede dell'Ente in esame sono collegati ad una centrale di allarme antincendio in comune ubicata all'interno dell'Edificio.
- c) **PULSANTI DI ALLARME:** lungo i corridoi e i percorsi di esodo sono presenti pulsanti di allarme manuale collegati alla centrale di allarme antincendio.

### L'ALLARME PUÒ ESSERE ATTIVATO:

- a) In modo manuale con pulsanti di allarme o da telefonia fissa e mobile;
- b) In modo automatico con i rivelatori di fumo.

### ALL'ATTIVAZIONE DELL'ALLARME:

- a) La centrale di allarme antincendio si attiva con un segnale luminoso e sonoro;
- b) Le porte antincendio sono apribili dall'interno con il maniglione antipánico a spinta per consentire l'esodo delle persone.

## 6.3. SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E DI COMUNICAZIONE

Durante l'emergenza saranno disponibili i seguenti sistemi di comunicazione che sono accessibili da tutti i luoghi di lavoro presenti nella sede in esame e a tutti i lavoratori e/o equiparati:

- Telefoni: rete fissa di telefonia con linee interne ed esterne.
- Rete telematica: Rete Internet - Intranet fissa e wireless.

## 6.4. IMPIANTI E DISPOSITIVI DI SICUREZZA ANTINCENDIO ATTIVI

La struttura dispone all'interno dell'edificio di sistemi attivi a contenere ed estinguere gli incendi che sono segnalati e visibili:

- Estintori a polvere 21 A - 113B;

Per garantire il funzionamento degli impianti e dei dispositivi di sicurezza antincendio con un sistema di controllo programmato e periodico è stato affidato in appalto a ditta esterna specializzata il servizio di controllo periodico degli estintori previsto dalla normativa.

## 6.5. ACCESSIBILITÀ E VIE D'ESODO

Al fine di descrivere l'organizzazione interna e l'accessibilità all'immobile da parte dei Vigili del Fuoco si propongono di seguito alcune tabelle che riassumono il grado di accessibilità dei vari piani del fabbricato.

	Numero di Lotto  8	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 16 di 55

Vengono analizzate le uscite di emergenza, i collegamenti verticali e le vie di esodo, indicando le loro caratteristiche e la relazione con gli ambienti serviti ed individuando eventuali aree a rischio specifico.

Uscite di emergenza			
Piano	Nr. Uscite di emergenza	Caratteristiche REI	Note
Terra	n. 4	Presenti	Uscita diretta all'esterno
Primo	n. 2	Non applicabile	Via di esodo accessibile tramite scale interne

#### 6.6. DISPOSITIVI DI INTERCETTAZIONE ENERGIA ELETTRICA E GAS

Per l'intercettazione dell'energia elettrica sono presenti interruttori generali installati in corrispondenza di ogni quadro elettrico che consentono l'interruzione dell'alimentazione elettrica delle zone incidentate in caso di emergenza.

#### 6.7. ALIMENTAZIONE DI EMERGENZA E SEGNALETICA DI SICUREZZA

L'illuminazione di emergenza concernente le Vie di Fuga e le Uscite di Emergenza nonché la cartellonistica, pur essendo in parte presenti all'interno dell'edificio, necessitano entrambe di idoneo completamento, sostituzione e manutenzione come previsto dal D.Lgs 81/08 e D.M. 10/03/98.

#### 6.8. PERCORSI DI ESODO

I percorsi di esodo orizzontale sono segnalati e dotati della prevista illuminazione di sicurezza e conducono alle uscite di sicurezza o alle scale interne dell'edificio con percorsi verticali di tipo protetto.

#### 6.9. LUOGHI SICURI

Il punto di raccolta è situato nella zona antistante l'ingresso principale dell'edificio (lato Piazzale Roma). Le vie di esodo, gli spazi calmi ed i luoghi sicuri devono essere mantenuti sgombri da materiali vari in modo da poter essere sempre utilizzati in caso di necessità. Per questa attività di vigilanza il compito è affidato ai Dirigenti ed ai Preposti della sede in esame.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 17 di 55

## 7. DEFINIZIONE DEI RUOLI

La struttura che si attiva in caso di emergenza è formata da varie figure ciascuna con un suo ruolo e compiti specifici.

Nella sede del PAD 152 non è assegnato personale dipendente e la sede è utilizzata per eventi e congressi su necessità dell'Ente o richiesta di soggetti terzi.

**Durante gli eventi l'Ente gestore del sito provvederà, fermo restando la necessità della presenza, attraverso personale proprio o apposite convezioni con l'istituto di vigilanza privato (che si occupa della guardiania dei plessi e/o richiedendo agli utilizzatori personale addetto), alla gestione delle emergenze e primo soccorso.**

### 7.1. IL RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

Il Responsabile dell'emergenza svolge, nel corso di un'emergenza, compiti direttivi decidendo in particolare di comune accordo con il Coordinatore delle Emergenze le strategie di intervento.

In assenza del Coordinatore dell'emergenza il Responsabile dell'emergenza svolge, anche, le funzioni di Coordinatore.

Nello specifico i suoi compiti possono essere riassunti nei seguenti punti:

- Ricevuta la segnalazione dell'evento calamitoso si porta sul posto dove riceve tutte le informazioni relative all'emergenza e del suo evolversi da parte del Coordinatore dell'Emergenza;
- Ordina, sentito il Coordinatore delle Emergenze, che vengano interrotte alcune o tutte le attività della struttura ed in caso di pericolo grave ed immediato fa diramare il segnale di evacuazione;
- Mantiene i rapporti con i V.V.F. se intervenuti e con le eventuali altre Pubbliche Autorità intervenute;
- Dichiarata la fine dello stato di emergenza indicando i tempi e le modalità per la ripresa dell'attività della struttura.

### 7.2. IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Il Coordinatore dell'Emergenza in relazione all'evento o alla situazione che ha determinato la criticità è preposto alle seguenti funzioni:

- Assume decisioni commisurate alla natura, entità ed evoluzione dell'evento;
- Impartisce ordini al personale incaricato della gestione dell'emergenza;
- Attiva e coordina le misure di pronto intervento per contrastare l'evento con le difese e le dotazioni disponibili, anche in relazione al grado di formazione ed addestramento del personale presente;
- Si relaziona immediatamente con il Responsabile dell'emergenza;
- Richiede l'intervento di Enti esterni (es.: V.V.F., Carabinieri, Polizia di Stato, ecc.);

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 18 di 55

### 7.3. ADDETTI SQUADRA DI EMERGENZA

La funzione degli Addetti della Squadra di Emergenza è il rapido intervento nelle situazioni in cui è in gioco la sicurezza della struttura.

I compiti principali in caso di emergenza a cui gli addetti della squadra devono assolvere sono i seguenti:

- Raggiungere rapidamente l'area interessata dall'emergenza, segnalando tempestivamente (con il sistema "porta a porta") lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle immediate vicinanze della fonte di pericolo;
- Contrastare l'evento con gli estintori, gli idranti e/o con altri mezzi disponibili;
- Se necessario segnalare manualmente l'emergenza tramite il sistema di allarme;
- Su indicazione del Coordinatore dell'Emergenza o in sua assenza allertare i Vigili del Fuoco;
- Controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo dell'evacuazione delle aree) che gli addetti della Squadra di Evacuazione attuino l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- Ispezionare, se le condizioni lo consentono e senza mettere in pericolo la propria salute e/o vita, tutti i locali di piano prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
- Predisporre le attrezzature ed i mezzi antincendio all'uso da parte delle squadre esterne di soccorso;
- Collaborare con le squadre dei Vigili del Fuoco;
- Disattivare le utenze, con particolare riferimento a quelle elettriche (Addetto alla chiusura dell'impianto elettrico e Addetto alla chiusura delle valvole dei gas tecnici);
- Coadiuvare il Responsabile dell'Area di Raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta;

La squadra di Emergenza dev'essere costituita da personale specificatamente formato con corso di Antincendio e Primo Soccorso.

**Responsabile dei presidi antincendio:** è un operatore con conoscenze adeguate relative alla posizione degli estintori, idranti e organi di intercettazione/comando dell'impianto antincendio presenti all'interno della struttura. In particolare, i suoi compiti sono:

- su indicazione del Coordinatore dell'emergenza provvedere al rapido controllo, in caso di gestione dell'emergenza, dell'attivazione di tutti i dispositivi che permettono il corretto funzionamento dell'impianto;
- verificare periodicamente la corretta collocazione degli estintori, l'integrità delle manichette degli idranti e la possibilità di immediata alimentazione degli stessi.

	Numero di Lotto  8	PIANO DELLE EMERGENZE	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 19 di 55

#### 7.4 ADDETTI SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

Gli Addetti alla Squadra di Primo Soccorso intervengono in presenza di un'emergenza sanitaria (infortunio, malore, svenimento, ecc.).

I compiti a cui devono assolvere gli addetti sono:

- Prelevare la cassetta di primo soccorso e recarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
- Accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
- Eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;
- Se necessario contattare i soccorsi sanitari direttamente o attraverso il Coordinatore delle Emergenze;
- Attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.

Nel caso di allarme e di evacuazione dell'edificio, l'addetto deve:

- Collaborare insieme agli altri componenti della squadra di evacuazione alle operazioni di sfollamento;
- Assicurare l'assistenza ad eventuali infortunati;
- Raggiungere il punto di raccolta esterno

Gli addetti incaricati alla squadra di primo soccorso possono essere individuati in tutto il personale che non ricopre ruoli all'interno della Squadra di Emergenza.



	Numero di Lotto  8	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 20 di 55

## 7.5. ADDETTI SQUADRA DI EVACUAZIONE

La funzione di questa squadra è quella di mettere in sicurezza, nel più breve tempo possibile, utenti e operatori presenti nella struttura.

I compiti principali che deve assolvere sono:

- Recuperare e trasportare nella zona interessata dall'evento materiale per l'evacuazione (teli, coperte, ecc.);
- Accompagnare utenti e visitatori nei luoghi sicuri.

Gli addetti incaricati alla squadra di Evacuazione, come per quanto affermato in precedenza relativamente agli addetti della squadra di Primo Soccorso, possono essere individuati in tutto il personale che non ricopre ruoli all'interno della Squadra di Emergenza.

All'interno di tale gruppo, è possibile individuare degli operatori con specifici compiti, quali:

**a) Responsabile dell'area di raccolta: in relazione all'evento o alla situazione che ha determinato la criticità è preposto alle seguenti funzioni:**

- Abbandonare per ultimo la zona di competenza verificando che non sia rimasto nessuno nei locali;
- Raggiungere le persone sfollate dalla propria area di competenza nei punti di concentrazione previsti, o segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza;
- Avvertire il Coordinatore dell'Emergenza dell'avvenuto completamento del processo di evacuazione per l'area di propria competenza e segnalare immediatamente allo stesso le eventuali persone che risultano essere disperse.

**b) Responsabile delle vie di fuga: è un operatore con conoscenze adeguate relative alla collocazione delle uscite di sicurezza ed allo sviluppo delle vie di esodo interne alla struttura. Esercita un ruolo di controllo quotidiano in assenza di condizioni di emergenza atto a garantire la continua disponibilità e praticabilità di tutte le vie d'esodo ed uscite di sicurezza di cui è dotata la struttura. In particolare, i suoi compiti sono:**

- Controllare quotidianamente che tutte le vie di esodo, previste dal piano di evacuazione, risultino libere da ostacoli fissi o mobili che ne possano compromettere l'utilizzo in condizioni di emergenza;
- Controllare periodicamente il funzionamento delle lampade di emergenza, dei segnali e delle indicazioni luminose e il corretto posizionamento della cartellonistica di emergenza;
- Controllare quotidianamente, all'inizio dell'orario di lavoro, che l'agevole apertura e la funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza non siano compromesse.

	Numero di Lotto  8	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 21 di 55

## 7.6. CENTRO OPERATIVO

È il luogo in cui arrivano le eventuali segnalazioni di allarme della struttura e può essere identificato con la Guardiaia, posizionata all'ingresso dell'edificio al piano terra.

Una volta recepito l'allarme, gli operatori attivano in base alla tipologia di emergenza il protocollo necessario per mettere in sicurezza la struttura.

Al fine di garantire la possibilità di accesso e di intervento in tutti i locali nei casi di necessità o di emergenza le copie delle chiavi devono essere raccolte ed inserite in un'apposita cassetta a parete presso la Guardiaia. L'identificazione delle chiavi deve avvenire tramite portachiavi dotati di targhette per consentire una rapida identificazione al personale della Guardiaia, quindi dovrà essere affidata la custodia e la compilazione di un apposito registro di controllo per la presa e la riconsegna delle chiavi.

Chiunque abbia la responsabilità di far sostituire le serrature dei locali ha l'obbligo di consegnare alla Guardiaia copia delle chiavi in questione.

Sempre all'interno della Guardiaia dovrà essere depositata e resa facilmente accessibile in caso di necessità la seguente documentazione:

- Planimetrie dell'intera struttura riportanti l'ubicazione delle vie d'uscita, dei mezzi e degli impianti di estinzione incendi, dei locali a rischio specifico e gli schemi funzionali degli impianti tecnici con l'indicazione dei dispositivi di arresto;
- Copia del Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- Le procedure operative per gli addetti alle comunicazioni di emergenza;
- I turni del personale addetto alle emergenze;
- Il registro delle chiamate di emergenza;
- Gli elenchi con i numeri telefonici di tutto il personale e dei numeri utili in caso di emergenza.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 22 di 55

## **8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DELL'EMERGENZA**

### **8.1. Informazione e procedure di divulgazione del piano di emergenza**

Nell'ottica della prevenzione ed allo scopo di massimizzare l'efficacia del presente Piano di Emergenza viene data la massima divulgazione del presente piano al personale e ai soggetti incaricati delle azioni da intraprendere in caso di emergenza (addetti della squadra di emergenza).

Tutti i lavoratori sono informati su:

- "Norme comportamentali di base e responsabilità": analisi dei comportamenti di base da tenere in caso di emergenza.
- "Procedure e Istruzioni operative": schede che descrivono schematicamente le azioni delle diverse figure coinvolte nell'emergenza e le procedure da attuare.

Saranno inoltre organizzati appositi incontri informativi.

### **8.2. Formazione e preparazione tecnica dei soggetti incaricati alla gestione delle emergenze**

Alla luce della valutazione dei rischi e sulla base del Piano di Emergenza, il Dirigente della sezione designa i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze formanti la squadra di emergenza. Il Dirigente competente può deputare sé stesso allo svolgimento diretto dei compiti di primo soccorso, prevenzione incendi ed evacuazione nei casi previsti dall'art. 34 del D.lgs. 81/08.

I lavoratori incaricati ricevono adeguata formazione secondo quanto previsto nell'allegato IX del DM 10/03/98.

### **8.3. Prove di evacuazione**

Periodicamente sono organizzate esercitazioni almeno annuali in cui vengono messe in pratica le procedure di esodo e di primo intervento. Tali prove sono registrate in apposito registro tenuto dall'Amministrazione dell'Ente "Regione Puglia". In considerazione dell'utilizzo della sede secondo necessità e dell'assenza di personale in forma permanente nello stesso, le prove di evacuazione saranno effettuate con il personale di vigilanza responsabile dell'accesso alla sede. Verranno inoltre organizzate, a seconda delle necessità di utilizzo delle sale, eventi formativi sul piano di emergenza di sede al fine di compensare l'assenza di una squadra di emergenza assegnata alla stessa e debitamente formata.

Le esercitazioni saranno anche effettuate nell'eventualità in cui:

- Si sia verificato un incremento significativo del numero dei lavoratori;
- Siano stati effettuati lavori che abbiano comportato modifiche alle vie d'esodo;

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 23 di 55

- Un'esercitazione abbia rilevato una serie di carenze e dopo che sono stati presi i necessari provvedimenti.

Dalle prove di evacuazione sono esclusi i lavoratori la cui presenza sia essenziale alla sicurezza dei luoghi di lavoro (cfr. All.VII, Art.7.4, D.M. 10.3.1998).

Il Verbale della Prova di Evacuazione è compilato in tutte le sue parti a cura del Responsabile dell'Emergenza della sede.

Il documento di cui sopra è costituito da:

- Registro delle presenze e dei nominativi degli addetti presenti;
- Svolgimento ed esito della simulazione;
- Scheda di verifica con indicazioni delle criticità e delle possibili azioni di miglioramento.

Copia di tutto il documento è conservato presso l'Amministrazione della Regione Puglia e reso disponibile agli organi di vigilanza.

Nell'ambito della prova di evacuazione il Responsabile dell'Emergenza ha i seguenti compiti:

#### **Prima della prova**

- Concordare con il Datore di Lavoro la data e l'ora in cui verrà effettuata la prova di evacuazione;
- Eventualmente Informare il personale dell'effettuazione della suddetta prova;
- Convocare una riunione preliminare alla presenza di tutti gli addetti al Piano di Emergenza.

#### **Durante la prova**

- Coordinare l'esecuzione della prova;
- Verificare l'efficacia e l'efficienza della prova individuando le eventuali criticità;
- Dare l'ordine di rientro.

#### **Dopo la prova**

- Convocare una riunione per commenti ed osservazioni;
- Verbalizzare l'esito della riunione compilando il verbale della Prova di Evacuazione;
- Archiviare e conservare l'originale del verbale della prova di evacuazione per un periodo di due anni.

L'Addetto all'Emergenza ha il compito di:

- Effettuare il controllo finale dei locali del piano per verificare che non vi siano persone intrappolate, in difficoltà o che non abbiano avvertito il segnale di evacuazione;
- Controllare che le persone disabili presenti al proprio piano abbiano ricevuto l'assistenza prevista;
- Una volta raggiunto il punto di raccolta verifica le presenze del proprio piano sulla base dell'elenco stilato e sulle informazioni dei presenti e comunica l'esito della verifica al Responsabile delle Emergenze;

	Numero di Lotto  8	PIANO DELLE EMERGENZE	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 24 di 55

- Segnalare al Responsabile dell’Emergenza eventuali incongruenze e/o mancanze riscontrate durante la prova, proponendo possibili miglioramenti;
- Partecipare, alla fine della prova, alla riunione per commenti ed osservazioni.

#### **8.4. Manutenzione dei sistemi e dotazioni di emergenza**

Ai fini della gestione e della organizzazione della sicurezza, il Datore di Lavoro è tenuto alla effettuazione di tutti i controlli necessari al mantenimento della funzionalità degli impianti e delle attrezzature per la sicurezza (D.M. 10/03/98).

Le attività di controllo, manutenzione e revisione che richiedono competenze ed attrezzature specifiche sono svolte da personale incaricato in possesso dei requisiti tecnico – professionali richiesti dalla normativa vigente per gli impianti tecnologici.

L’attività di verifica necessaria al fine di garantire il mantenimento dell’efficienza degli impianti ai fini della sicurezza viene effettuata secondo quanto previsto dalle normative vigenti ed è affidata a ditta esterna specializzata.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 25 di 55

### 8.5. Attività di sorveglianza dei presidi antincendio

L'attività di sorveglianza richiede un controllo visivo dei presidi antincendio che può essere eseguito dal personale interno, adeguatamente formato, secondo quanto disposto dal DM 10/03/98 con le cadenze temporali indicate nella tabella sottostante.

La tabella seguente illustra tipologia e periodicità dei controlli indispensabili per la verifica del mantenimento dell'efficienza dei presidi antincendio presenti all'interno dell'edificio:

Verifiche	Frequenza
<b>PERCORSI E VIE DI USCITA</b> - Passaggi regolarmente liberi e senza ingombri - Segnalazione esistente e visibile - Porte apribili	G
<b>ESTINTORI</b> - Accessibilità garantita - Segnalazione esistente e visibile, segnalazione pressione corretta	S
<b>ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA:</b> - Funzionante ed efficiente (spia batterie accesa)	S
<b>SEGNALETICA:</b> - Cartellonistica indicante il divieto di fumo esistente e ben visibile	S

Legenda:

G = Giornaliera  
S = Settimanale

## 9. INFORMAZIONI

Di seguito verranno elencate delle informazioni valide sia per il personale che per i visitatori al fine di garantire lo svolgimento delle attività lavorativa in totale sicurezza e di poter garantire il tempestivo intervento del personale addetto in caso di emergenza.

### 9.1. Informazioni per i visitatori

Le seguenti informazioni dovranno essere esposte in luoghi visibili all'interno dell'intera struttura:

- È assolutamente vietato fumare in tutti i locali della struttura;
- La detenzione di apparecchi elettrici (radio, piastre ecc.) deve essere approvata;
- È severamente vietata la detenzione di liquidi infiammabili;
- Comunicare tempestivamente al personale addetto eventuali situazioni che possano generare pericolo;
- Mantenere sempre la calma e seguire le indicazioni del personale addetto in caso di emergenza.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 26 di 55

## 10. PROCEDURE DA ATTUARE IN CASO DI INCENDIO

L'identificazione dell'area interessata avverrà mediante notifica presso la portineria/segnalazione allarmi.

### 10.1. Procedure da attuare in caso di segnalazione di preallarme

Potrà essere effettuata dai lavoratori, dai visitatori o dai componenti della squadra di addetti alle emergenze nei seguenti casi:

- quando abbiano riscontrato l'entrata in funzione di dispositivi di allarme incendio con assenza di fumo o fiamme;
- quando senza vedere fumo e fiamme abbiano notato odore di bruciato;
- quando si accorgano di altre situazioni anomale che potrebbero comportare l'interruzione dell'attività lavorativa (allagamenti, blackout, altro).

Nel corso della telefonata di segnalazione l'operatore di turno dovrà registrare tutti i dati ricevuti. Una volta recepiti i dati inerenti all'emergenza, gli operatori dovranno avvisare il Responsabile dell'Emergenza ed il Coordinatore dell'Emergenza.

### 10.2. Procedure da attuare in caso di segnalazione di incendio conclamato

Potrà essere effettuata dai lavoratori, dai visitatori o dai componenti della squadra di addetti alle emergenze qualora sia stata accertata la presenza di fumo diffuso o fiamme visibili.

Nel corso della telefonata di segnalazione l'operatore di turno dovrà registrare tutti i dati ricevuti. Una volta recepiti i dati inerenti all'emergenza, gli operatori in servizio presso la guardiania dovranno effettuare le seguenti operazioni:

- avvertire i Vigili del Fuoco – 115 o il Numero Unico di Emergenza – 112;
- avvertire (se non già allertati) la squadra di Addetti alle Emergenze del plesso che tenteranno di circoscrivere l'incendio e di indirizzare i Vigili del Fuoco dall'ingresso della Struttura verso il luogo dell'intervento;
- allertare tutti i lavoratori degli uffici della struttura, iniziando da quelli più vicini o sovrastanti;
- allertare il Coordinatore dell'emergenza.

Nel caso in cui la segnalazione avviene tramite allarme manuale, senza comunicazione diretta alla portineria da parte di persone presenti sul posto, l'operatore deve effettuare le seguenti operazioni:

- contattare via telefono il personale della stanza interessata affinché venga verificata l'eventuale presenza di fumi o fiamme;

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 27 di 55

- qualora non sia possibile contattare il personale della stanza interessata contattare la squadra di addetti alle Emergenze della struttura affinché venga confermata l'eventuale presenza di fumi o fiamme;
- restare in attesa di eventuale conferma della presenza di fumi o fiamme per attivare il protocollo di incendio conclamato.

### **10.3. Procedure di emergenza per l'evacuazione delle persone disabili**

Questa procedura fornisce indicazioni per il soccorso e l'evacuazione delle persone disabili in situazioni di emergenza. L'evenienza di trasportare o semplicemente assistere disabili in caso d'incendio o altro tipo di emergenza richiede metodiche e comportamenti specifici ed appropriati da parte dei soccorritori. Da qui l'idea di redigere una procedura semplice che supporti l'azione di chi porta aiuto mettendolo in guardia sugli errori da evitare e suggerendogli i modi fra i più corretti per intervenire.

La possibile presenza di persone disabili può essere data da colleghi di lavoro o da persone presenti (visitatori, ecc.). Inoltre, bisogna aggiungere i lavoratori che, anche per periodi brevi, si trovano in uno stato di invalidità anche parziale (es. donne in stato di gravidanza, persone con arti fratturati, ecc.). Sarà cura dei dipendenti regionali che si trovano nelle condizioni appena citate di avvertire i colleghi Addetti Antincendio per segnalare la propria situazione.

Si deve inoltre ricordare che una persona non identificabile come disabile in condizioni ambientali normali, se coinvolta in una situazione di crisi potrebbe non essere in grado di rispondere correttamente adottando di fatto comportamenti tali da configurarsi come condizioni transitorie di disabilità.

Affinché un "soccorritore" possa dare un aiuto concreto è necessario che sia in grado di comprendere i bisogni della persona da aiutare anche in funzione del tipo di disabilità che questa presenta e che sia in grado di comunicare un primo e rassicurante messaggio in cui siano specificate le azioni basilari da intraprendere per garantire un allontanamento celere e sicuro dalla fonte di pericolo.

Gli elementi che possono determinare le criticità in questa fase dipendono fondamentalmente:

- dalle barriere architettoniche presenti nella struttura edilizia (scale, gradini, passaggi stretti, barriere percettive, ecc.) che limitano o annullano la possibilità di raggiungere un luogo sicuro in modo autonomo;
- dalla mancanza di conoscenze appropriate da parte dei soccorritori e degli Addetti Antincendio sulle modalità di percezione, orientamento e fruizione degli spazi da parte di questo tipo di persone.

Queste condizioni si possono verificare contemporaneamente pertanto vanno affrontate e risolte insieme: alla prima si affronta predisponendo misure gestionali opportune quali l'adozione della "sedia di



	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 28 di 55

evacuazione” e formando in modo specifico il personale incaricato, la seconda va contrapposta una corretta pianificazione degli interventi da apportare nel tempo all’edificio.

### 10.3.1 Misure da attuarsi prima del verificarsi dell’emergenza

Il primo passo da compiere è quello di individuare, sia attraverso la conoscenza dell’ambiente di lavoro che durante l’effettuazione delle prove di evacuazione periodiche, le difficoltà di carattere motorio, sensoriale o cognitivo che l’ambiente può determinare.

Gli elementi che possono determinare le criticità in questa fase dipendono fondamentalmente:

1. dagli ostacoli di tipo edilizio presenti nell’ambiente, quali ad esempio:
  - la presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali;
  - la non linearità dei percorsi;
  - la presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso;
  - la lunghezza eccessiva dei percorsi;
  - la presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell’uscita;
2. dagli ostacoli di tipo impiantistico o gestionale, quali ad esempio:
  - presenza di porte che richiedono uno sforzo di apertura eccessivo o che non sono dotate di ritardo nella chiusura (sistema che consentirebbe un utilizzo più agevole da parte di persone che necessitano di tempi più lunghi per l’attraversamento delle porte stesse);
  - organizzazione/disposizione degli arredi, macchinari o altri elementi in modo da non determinare impedimenti ad un agevole movimento degli utenti;
  - mancanza di misure alternative all’esodo autonomo lungo le scale nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell’uscita.

### 10.3.2 Misure da attuarsi al momento del verificarsi dell’emergenza

I criteri generali da seguire nell’evacuazione delle persone disabili sono i seguenti:

1. attendere lo sfollamento delle altre persone;
2. accompagnare o far accompagnare le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all’esterno dell’edificio;
3. se non è possibile raggiungere l’esterno dell’edificio, provvedere al trasporto del disabile fino ad un luogo idoneo, possibilmente un locale dotato di finestra, in attesa dei soccorsi (infatti, se

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 29 di 55

nell'edificio non sono presenti spazi calmi né adeguata compartimentazione degli ambienti nell'eventualità che le scale siano inaccessibili e impraticabili si dovrà trovare/individuare un luogo sufficientemente lontano dal focolaio d'incendio e dotato di finestra accessibile dall'esterno dove attendere l'arrivo dei soccorsi).

4. segnalare al Centralino di Emergenza o ad un altro Addetto Antincendio l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla.

Si ricorda che è importante impartire ordini chiari, precisi e con tono di voce deciso.

### 10.3.3 Scelta delle misure da adottare

La scelta delle misure da adottare è diversa a seconda della disabilità:

1	<b>Disabilità motoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scegliere un percorso di evacuazione accessibile (privo di ostacoli, gradini, ecc.) e fornire assistenza nel percorrerlo.</li> </ul>
2	<b>Disabilità sensoriali:</b> ↓ Uditivi ↓ Visivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• facilitare la comunicazione (lettura labiale, frasi brevi, frasi scritte);</li> <li>• manifestare la propria presenza, definire il pericolo, definire le azioni, guidarli in luogo sicuro.</li> </ul>
3	<b>Disabilità cognitiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• assicurarsi della percezione del pericolo, fornire istruzioni semplici</li> </ul>

Si ricorda che il personale designato, allertato dalla squadra di emergenza o dal sistema di allarme presente nella struttura (ottico - acustico; vocale, ecc.), provvede a far uscire i disabili eventualmente presenti e a condurli in un luogo sicuro ("punto di raccolta").

### DISABILITA' MOTORIA

La movimentazione di un disabile motorio dipende fondamentalmente dal grado di collaborazione che questo può fornire. Pertanto, per effettuare un'azione che garantisca il corretto espletamento della prestazione richiesta e che, nel contempo, salvaguardi l'integrità fisica del soccorritore, è necessario:


- individuare in ogni persona tutte le possibilità di collaborazione;
- essere in grado di posizionare le mani in punti di presa specifici, per consentire il trasferimento della persona in modo sicuro;
- assumere posizioni di lavoro corrette, che salvaguardino la schiena dei soccorritori;

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 30 di 55


- essere in grado di interpretare le necessità della persona da affiancare ed offrire la collaborazione necessaria.

#### TECNICHE DI TRASPORTO DISABILI MOTORI

È bene tentare di coinvolgere sempre la persona da soccorrere nello spostamento, incoraggiandola ad una collaborazione attiva, seppur nei limiti delle sue abilità.

	<p><b>Trasporto da parte di una persona</b></p> <p><b>Il sollevamento in braccio</b> è il metodo preferito da impiegare per il trasporto di una persona quando non ha forza nelle gambe, ma è pur sempre collaborante. È questo un trasporto sicuro se il trasportato pesa molto meno di chi lo trasporta.</p> <p>È necessario far collaborare il trasportato, invitandolo a porre il braccio attorno al collo del soccorritore, in modo da alleggerire il peso scaricato sulle braccia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posizionarsi alle spalle della persona da soccorrere</li> <li>• posizionare le braccia del paziente davanti al tronco, flettendogli i gomiti e incrociando gli avambracci;</li> <li>• entrare con la mano sotto la scapola e proseguire fino ad arrivare all'avambraccio che afferra in prossimità del gomito; tirare verso l'alto l'intero complesso braccio-spalla della persona da soccorrere,</li> <li>• sollevare in questo modo tutto il tronco dello stesso.</li> </ul>
	
	<p><b>Trasporto a strisciamento</b></p> <p>Nel caso in cui il soccorritore disponga di poche forze residue la tecnica del trasporto per strisciamento gli permette di scaricare sul pavimento gran parte del peso del trasportato.</p> <p>A questa condizione va aggiunto l'indubbio vantaggio di poter attraversare anche passaggi assai stretti e bassi.</p>

	Numero di Lotto  8	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 31 di 55

 	<p><b>Trasporto con due persone</b></p> <p>È questa una tecnica valida nella movimentazione di una persona che non può utilizzare gli arti inferiori, in ogni caso in cui è collaborante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• due operatori si pongono a fianco della persona da trasportare;</li> <li>• ne afferrano le braccia e le avvolgono attorno alle loro spalle;</li> <li>• afferrano l'avambraccio del partner;</li> <li>• uniscono le braccia sotto le ginocchia della persona da soccorrere ed uno afferra il polso del partner;</li> <li>• entrambe le persone devono piegarsi verso l'interno vicino al trasportato e sollevarlo coordinando tra loro le azioni di sollevamento in modo da non far gravare in modo asimmetrico il carico su uno dei soccorritori;</li> <li>• dopo aver sollevato la persona da soccorrere e cominciato il movimento di trasporto è necessario effettuare una leggera pressione sulla parte superiore del corpo del trasportato in modo che lo stesso si mantenga il più verticale possibile sgravando, in tal modo, parte del peso dalle braccia dei soccorritori;</li> <li>• sostenere la persona tra il ginocchio ed i glutei.</li> </ul>
	<p><b>Trasporto a due in percorsi stretti</b></p> <p>Talvolta il passaggio è stretto che due persone affiancate non possono passare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il soccorritore posteriore avrà attuato una presa crociata, mentre quello anteriore trasporto solo limitatamente ai passaggi critici.</li> </ul>
	<p><b>Assistenza di una persona in sedia a ruote nello scendere le scale</b></p> <p>Nel caso in cui il soccorso preveda la discesa di scale, il soccorritore deve porsi dietro la carrozzella ed afferrare le due impugnature di spinta, dovrà quindi piegare la sedia a ruote stessa all'indietro di circa 45° (in modo tale che l'intero peso cada sulla ruota della sedia) fino a bilanciarla e cominciare a scendere guardando in avanti.</p> <p>Il soccorritore si porrà un gradino più in alto della sedia, tenendo basso il proprio centro di gravità e lasciando scendere le ruote posteriori gradualmente da un gradino all'altro, tenendo sempre la seggiola leggermente piegata all'indietro.</p> <p>Se possibile il trasporto potrà essere prestato da due soccorritori dei quali uno opererà dal davanti.</p> <p>Il soccorritore che opera anteriormente non dovrà sollevare la sedia perché questa azione scaricherebbe troppo peso sul soccorritore che opera da dietro.</p>

La gravidanza, soprattutto se in fase avanzata, è assimilabile ad un handicap temporaneo.

In questi casi il soccorritore dovrà offrirsi di accompagnare la donna sino all'uscita per aiutarla da un punto di vista fisico ed emotivo, rimanendo con lei finché non avrà raggiunto un'area sicura di raccolta e non sarà stata sistemata in un posto sicuro.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 32 di 55

Qualora la persona da aiutare presenti problemi di respirazione, che possono derivare anche da stato di stress, affaticamento o esposizione a piccole quantità di fumo o altri prodotti di combustione, il soccorritore dovrà rimanerle vicino ed aiutarla ad utilizzare eventuali prodotti inalanti, quindi accompagnarla fino ad un luogo sicuro ove altri soccorritori se ne prendano cura.

Nel caso di persone con affezioni cardiache l'assistenza può limitarsi ad una offerta di aiuto o affiancamento mentre queste persone camminano, poiché possono avere una ridotta energia disponibile e richiedere frequenti momenti di riposo.

## **DISABILITA' SENSORIALE**

### **Disabilità uditiva**

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- per consentire al sordo una buona lettura labiale la distanza ottimale nella conversazione non deve mai superare il metro e mezzo;
- il viso di chi parla deve essere illuminato in modo da permetterne la lettura labiale;
- nel parlare è necessario tenere ferma la testa e, possibilmente, il viso di chi parla deve essere al livello degli occhi della persona sorda;
- parlare distintamente ma senza esagerare, avendo cura di non storpiare la pronuncia: la lettura labiale, infatti, si basa sulla pronuncia corretta;
- la velocità del discorso inoltre deve essere moderata: né troppo in fretta, né troppo adagio;
- usare possibilmente frasi corte, semplici ma complete, espresse con un tono normale di voce (non occorre gridare). Non serve parlare in modo infantile, mentre è necessario mettere in risalto la parola principale della frase usando espressioni del viso in relazione al tema del discorso;
- non tutti i suoni della lingua sono visibili sulle labbra: fare in modo che la persona sorda possa vedere tutto ciò che è visibile sulle labbra;
- quando si usano nomi di persona, località o termini inconsueti, la lettura labiale è molto difficile. Se il sordo non riesce, nonostante gli sforzi, a recepire il messaggio, anziché spazientirsi, si può scrivere la parola in stampatello su di un foglio;
- anche se la persona sorda porta le protesi acustiche, non sempre riesce a percepire perfettamente il parlato, occorre dunque comportarsi seguendo le regole di comunicazione appena esposte;

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 33 di 55

- per la persona sorda è difficile seguire una conversazione di gruppo o una conferenza senza interprete. Occorre quindi aiutarlo a capire almeno gli argomenti principali attraverso la lettura labiale, trasmettendo parole e frasi semplici e accompagnandole con gesti naturali.

### **Disabilità visiva**

Nel caso di presenza di persone ipovedenti o prive della vista l'addetto o la persona che collabora con gli Addetti Antincendio prenderà sottobraccio la persona interessata e la accompagnerà, avendo cura di non tirare e di non spingere la stessa fornendo tutte le indicazioni su eventuali ostacoli o sul percorso che si sta effettuando.

Nell'assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà porre attenzione nell'attuare i seguenti accorgimenti:

- annunciare la propria presenza e parlare con voce ben distinta e comprensibile fin da quando si entra nell'ambiente in cui è presente la persona da aiutare;
- parlare naturalmente, senza gridare, e direttamente verso l'interlocutore, senza interporre una terza persona, descrivendo l'evento e la reale situazione di pericolo;
- non temere di usare parole come "vedere", "guardare" o "cieco";
- offrire assistenza lasciando che la persona vi spieghi di cosa ha bisogno;
- descrivere in anticipo le azioni da intraprendere;
- lasciare che la persona afferri leggermente il braccio o la spalla per farsi guidare (può scegliere di camminare leggermente dietro per valutare la reazione del corpo agli ostacoli);
- lungo il percorso è necessario annunciare, ad alta voce, la presenza di scale, porte ed altre eventuali situazioni e/o ostacoli;
- nell'invitare un non vedente a sedersi, guidare prima la mano di quest'ultima affinché tocchi lo schienale del sedile;
- qualora si ponesse la necessità di guidare più persone con le stesse difficoltà, invitatele a tenersi per mano;
- una volta raggiunto l'esterno è necessario accertarsi che la persona aiutata non sia abbandonata a sé stessa ma rimanga in compagnia di altri, fino alla fine dell'emergenza.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 34 di 55

IN CASO DI ASSISTENZA DI UN CIECO CON CANE GUIDA:

- non accarezzare od offrire cibo al cane senza il permesso del padrone;
- quando il cane porta la “guida” (imbracatura) vuol dire che sta svolgendo le sue mansioni; se non volete che il cane guidi il suo padrone, fate rimuovere la “guida”;
- accertarsi che il cane sia portato in salvo con il padrone;
- nel caso la persona da soccorrere chieda di badare al cane, questo va sempre tenuto al guinzaglio e non per la “guida”.

**Disabilità Cognitiva**

Le persone con disabilità di apprendimento possono avere difficoltà nell’eseguire istruzioni piuttosto complesse e che coinvolgono più di una breve sequenza di semplici azioni.

In una situazione di pericolo (incendio, fumo, pericolo di scoppio, etc.) un disabile cognitivo può esibire un atteggiamento di completa o parziale o nulla collaborazione con coloro che portano soccorso.

Può accadere che in una situazione nuova e sconosciuta manifesti una reazione di totale rifiuto e disconoscimento della realtà pericolosa, che può sfociare in comportamenti aggressivi contro sé stessi o nei confronti di coloro che intendono prestare soccorso.

In tali evenienze il soccorritore deve mantenere la calma, parlare con voce rassicurante con il disabile, farsi aiutare da persone eventualmente presenti sul luogo e decidere rapidamente sul da farsi. La priorità assoluta è l’integrità fisica della persona, ed il ricorso ad un eventuale intervento coercitivo di contenimento per salvaguardarne l’incolumità può rappresentare l’unica soluzione. In questo ambito diventa necessaria e fondamentale l’esercitazione ad agire in situazioni di emergenza simulata.

Nel fornire assistenza a persone con questo tipo di disabilità il soccorritore dovrà tener presente che:

- la persona può non essere completamente in grado di percepire il pericolo;
- molti di loro non posseggono l’abilità della letto-scrittura;
- la percezione visiva di istruzioni scritte o di pannelli può essere confusa;
- il loro senso di direzione potrebbe essere limitato, ragion per cui potrebbero avere bisogno di qualcuno che li accompagni durante il percorso;

Ecco qualche utile suggerimento:

- le istruzioni e le informazioni devono essere suddivise in semplici fasi successive: siate molto pazienti;
- bisogna usare segnali semplici o simboli immediatamente comprensibili, ad esempio segnali grafici universali;

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 35 di 55

- spesso nel disabile cognitivo la capacità a comprendere il linguaggio parlato è abbastanza sviluppata ed articolata, anche se sono presenti difficoltà di espressione. Si raccomanda pertanto di spiegare sempre e direttamente alla persona le operazioni che si effettueranno in situazione d'emergenza;
- ogni individuo deve essere trattato come un adulto che ha un problema di apprendimento;
- non parlate loro con sufficienza e non trattateli come bambini.

## **11. ALTRE SITUAZIONI DI PERICOLO**

### **11.1. Procedura da adottare in caso di blackout elettrico**

Ogni persona che a vario titolo frequenti la Struttura rilevi l'insorgere di un blackout elettrico, deve avvisare immediatamente il centralino. Una volta recepito l'allarme, gli operatori del centralino devono avvertire immediatamente:

- Gli addetti della squadra di emergenza;
- Il Responsabile dell'Emergenza;
- Il Coordinatore dell'Emergenza;
- Su indicazione del Responsabile dell'Emergenza o del Coordinatore dell'Emergenza, avvisare i Vigili del Fuoco;

Gli addetti della squadra di emergenza una volta contattati dal centro operativo si recano sul posto e:

- Effettuano un primo giro di ricognizione per reperire informazioni sulle cause che hanno portato al blackout;
- Collaborano con la Squadra Addetti all'Evacuazione per evacuare il reparto interessato dal blackout;
- Collaborano con la Squadra di Primo Soccorso per aiutare eventuali persone in difficoltà;
- Si mettono a disposizione dei Vigili del Fuoco.

Il Coordinatore delle emergenze, in collaborazione con l'unità di crisi se convocata:

- Analizza le prime informazioni ricevute tramite la Squadra di Addetti all'Emergenza;
- Una volta terminata l'emergenza redige il rapporto dell'intervento.

Il Responsabile dell'Emergenza una volta ricevuta la segnalazione si reca sul posto dove verrà istruito su quanto accaduto dal Coordinatore dell'Emergenza. I suoi compiti sono:

- Interrompere, qualora lo ritenga necessario, le attività della struttura o delle strutture adiacenti;
- Mantenere i rapporti con le Forze dell'Ordine o con le autorità intervenute.



	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 36 di 55

### **11.2. Procedura da adottare in caso di presenza di uno squilibrato o di un malvivente**

Ogni persona che rilevi la presenza di uno squilibrato o di un malvivente all'interno della Struttura, deve avvisare immediatamente il personale di servizio o contattare la portineria. In alternativa, si possono contattare direttamente le Forze dell'Ordine.

La Portineria, appena ricevuta la segnalazione di pericolo deve:

- Avvertire il Coordinatore delle Emergenze;
- Avvertire il Responsabile delle Emergenze;
- Contattare, qualora non fosse già stato fatto dagli utenti della struttura, le Forze dell'Ordine;
- Avvertire la Squadra di Addetti all'Emergenza;
- Avvertire la Squadra di Addetti al Primo Soccorso.

Il **Coordinatore dell'Emergenza**, ricevuta la segnalazione, si reca sul posto e ha il compito di:

- Coordinare gli interventi delle squadre, nell'attesa dell'arrivo delle Forze dell'Ordine, e svolgere attività di sorveglianza, evitando di intraprendere iniziative personali che possano aggravare la situazione.
- Aggiornare il Responsabile dell'Emergenza, una volta convenuto sul luogo, su quanto accaduto;
- Ordinare, in caso di necessità, con la collaborazione delle Forze dell'Ordine e della Squadra di Evacuazione, l'evacuazione totale o parziale della struttura;
- Ordinare, una volta conclusa l'emergenza, il rientro delle persone evacuate;
- Redigere il rapporto dell'intervento;

Il **Responsabile dell'Emergenza**, una volta ricevuta la segnalazione, si reca sul posto dove verrà istruito su quanto accaduto dal Coordinatore dell'Emergenza. I suoi compiti sono:

- Interrompere, qualora lo ritenga necessario, le attività della struttura o delle strutture adiacenti;
- Mantenere i rapporti con le Forze dell'Ordine o con le autorità intervenute;

### **11.3. Procedura da adottare in caso di minaccia terroristica**

Ogni utente che riceva una minaccia telefonica di un attentato e/o della presenza di una bomba nella Struttura dovrà cercare di raccogliere il maggior numero di informazioni utili alla localizzazione dell'ordigno, quali ora prevista dello scoppio e stanza o zona della struttura interessato e contattare immediatamente la portineria.

La Portineria, una volta recepita la segnalazione, deve:

- Contattare, le Forze dell'ordine
- e (Vigili del Fuoco, Carabinieri e/o Polizia di Stato);

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 37 di 55

- Avvertire Il Coordinatore delle Emergenze;
- Avvertire il Responsabile delle Emergenze;
- Su indicazione del Coordinatore delle Emergenze, contattare le Squadre di Addetti alle Emergenze, e Primo Soccorso.

**Il Coordinatore dell’Emergenza**, ricevuta la segnalazione, si reca sul posto e ha il compito di:

- Impedire l’accesso delle persone sul luogo dell’evento, tranne Vigili del Fuoco, Forze dell’Ordine e Addetti delle Squadre di Intervento aziendali;
- Aggiornare il Responsabile dell’Emergenza, una volta convenuto sul luogo, su quanto accaduto;
- Raccogliere informazioni sulle prime ricognizioni effettuate dai Vigili del Fuoco e dalle Forze dell’Ordine;
- Valutare, in collaborazione con Forze dell’Ordine, la situazione per decidere l’evacuazione totale o parziale;
- Coordinare, qualora le Forze dell’Ordine o i Vigili del Fuoco lo richiedano, gli interventi delle Squadre Aziendali (Squadra di Addetti alle Emergenze, Evacuazione e Primo Soccorso).

**Il Responsabile dell’Emergenza**, una volta ricevuta la segnalazione, si reca sul posto dove verrà istruito su quanto accaduto dal Coordinatore dell’Emergenza. I suoi compiti sono:

- Interrompere, qualora lo ritenga necessario, le attività della struttura o delle strutture adiacenti;
- Mantenere i rapporti con le Forze dell’Ordine o con le autorità intervenute;

**La Squadra di Addetti all’evacuazione** in caso di richiesta da parte delle Forze dell’Ordine, senza esporsi a pericoli o rischi personali, coadiuva le stesse con indicazioni nelle operazioni di verifica e ricognizione.

#### **11.4. Procedura da adottare in caso di allagamento**

Ogni visitatore o lavoratore che rilevi una perdita da impianti idrici o un principio di allagamento, deve avvertire il personale della struttura interessata che dovrà avvisare immediatamente la portineria.

La Portineria, appena ricevuta la segnalazione deve:

- Contattare il Coordinatore delle Emergenze;
- Contattare il Responsabile delle Emergenze;
- Su indicazione del Coordinatore delle Emergenze, contattare i Vigili del Fuoco;
- Contattare la Squadra di Addetti alle Emergenze segnalando il luogo del possibile allagamento;
- Avvertire gli uffici adiacenti e sottostanti dell’emergenza in corso.

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 38 di 55

**Il Coordinatore delle Emergenze**, appena ricevuta la segnalazione, si reca sul posto dell'emergenza e ha il compito di:

- Attivare in caso di necessità la procedura di evacuazione del reparto o se necessario dell'intera Struttura;
- Coordinare le attività della Squadra di Addetti all'Evacuazione;
- Raccogliere informazioni sulle prime ricognizioni effettuate dai Vigili del Fuoco e dalla Squadra di Addetti alle Emergenze;
- Aggiornare il Responsabile dell'Emergenza una volta convenuto sul luogo su quanto accaduto;
- Redigere il rapporto dell'intervento.

**Il Responsabile dell'Emergenza** una volta ricevuta la segnalazione si reca sul posto dove verrà istruito su quanto accaduto dal Coordinatore dell'Emergenza. I suoi compiti sono:

- Interrompere, qualora lo ritenga necessario, le attività della struttura o delle strutture adiacenti;
- Mantenere i rapporti con le Forze dell'Ordine o con le autorità intervenute;

**La Squadra di Addetti alle Emergenze**, una volta arrivati sul luogo dell'emergenza devono:

- Interrompere, su indicazione del Coordinatore dell'Emergenza, l'erogazione dell'energia nella zona interessata;
- Supportati dal personale presente cercare di raccogliere ed allontanare l'acqua;
- Collaborare con i Vigili del Fuoco.

**La Squadra di Addetti all'Evacuazione** in collaborazione con la **Squadra di Addetti al Primo Soccorso** deve intervenire nell'area interessata per evacuare in caso di segnalazione da parte del Coordinatore delle Emergenze.

### **11.5. Procedura da eseguire in caso di sisma o calamità naturali**

Ogni persona che rilevi a seguito di un sisma danni a persone o a strutture deve avvisare immediatamente la portineria. La Portineria appena ricevuta la segnalazione deve:

- Avvertire il Coordinatore delle Emergenze;
- Avvertire il Responsabile delle Emergenze;
- Su indicazione del Coordinatore delle Emergenze, contattare i Vigili del Fuoco;
- Avvertire gli uffici adiacenti e sottostanti dell'emergenza in corso;
- Avvertire le varie Squadre Aziendali (Squadra di Primo soccorso e Squadra di Emergenza).

**Il Coordinatore delle Emergenze**, appena ricevuta la segnalazione, si reca sul posto dell'emergenza e ha il compito di:

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 39 di 55

- Aggiornare il Responsabile dell’Emergenza una volta convenuto sul luogo, su quanto accaduto;
- Raccogliere informazioni sulle prime ricognizioni effettuate dai Vigili del Fuoco e dalla Squadra di Addetti alle Emergenze;
- Ordinare in caso di necessità con la collaborazione dei Vigili del Fuoco, della Squadra di Evacuazione e la Squadra di Primo Soccorso l’evacuazione totale o parziale della struttura;
- Redigere il rapporto dell’intervento;
- Coordinare gli interventi della Squadra di Addetti alle Emergenze che dovranno occuparsi di verificare le condizioni di stabilità delle strutture e degli impianti, coadiuvati dai Vigili del Fuoco;
- Fornire informazioni sulla situazione di emergenza e sul suo evolversi all’ufficio informazioni.

**Il Responsabile dell’Emergenza** una volta ricevuta la segnalazione si reca sul posto dove verrà istruito su quanto accaduto dal Coordinatore dell’Emergenza. I suoi compiti sono:

- Interrompere qualora lo ritenga necessario le attività della struttura o delle strutture adiacenti;
- Mantenere i rapporti con le Forze dell’Ordine o con le autorità intervenute;
- Istituire l’ufficio informazioni che si occuperà di divulgare le informazioni ricevute dal Coordinatore dell’Emergenza e di intrattenere i rapporti con i parenti delle persone coinvolte.

	Numero di Lotto  8	PIANO DELLE EMERGENZE	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 40 di 55

## 1. ALLEGATI

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 41 di 55

**Allegato 1 - PRIMO SOCCORSO SANITARIO E ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA  
(DLgs 81/08 e ss.mm.ii.)**

L'intervento di primo soccorso sanitario è finalizzato all'assistenza di chiunque si trovi all'interno dei locali o nell'area esterna di pertinenza dell'Ente.

**– MODALITÀ OPERATIVA GENERALE**

Ogni dipendente che sia chiamato ad intervenire o si imbatte in un collega di lavoro o altra persona (visitatore, ecc.) che abbia bisogno di assistenza medica, per infortunio o "malore" chiama o fa chiamare immediatamente, secondo quanto di seguito indicato, un addetto al primo soccorso sanitario, se egli stesso non è già uno degli addetti.

Nel caso di chiamata ad uno dei numeri interni dell'emergenza, è necessario dichiarare:

- il proprio nome e cognome
- l'unità/servizio di appartenenza
- il luogo ove necessita l'intervento
- il numero dei soggetti che hanno bisogno di assistenza
- sommariamente le condizioni del soggetto/i

**– SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

L'addetto al primo soccorso al momento della segnalazione deve intervenire immediatamente, sospendendo qualsiasi attività stia svolgendo; peraltro è esonerato da qualsiasi altra attività per tutta la durata dell'intervento di primo soccorso.

L'attività di primo soccorso dell'addetto è autonoma. Fatta salva la volontà del soggetto da soccorrere, l'addetto dopo aver prestato l'iniziale assistenza necessaria, in rapporto alla gravità dell'evento, chiama il 118 o accompagna l'avente bisogno al PPI presente nel presidio ospedaliero (ex PS); al momento della presa in carico del soggetto soccorso da parte del PPI o del 118 l'intervento dell'addetto è concluso.

L'attivazione del 118 da parte del centralino ha luogo solo su richiesta dell'addetto del primo soccorso; in questo caso l'addetto fornisce al centralinista le indicazioni di seguito riportate:

- il proprio nome e cognome
- il luogo ove necessita l'intervento
- il numero dei soggetti che hanno bisogno di assistenza
- sommariamente le condizioni del soggetto/i

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
			Revisione: 00
	8		Data: 25/03/2021
			Pag. 42 di 55

Il centralinista dovrà fornire alla centrale dell'emergenza le stesse indicazioni seguendo il protocollo della centrale stessa.

### Allegato 2 - NUMERI DI EMERGENZA

In caso di Emergenza accertata il soggetto preposto al coordinamento dell'emergenza si occupa di telefonare agli enti di soccorso esterni.

COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA	N. TELEFONO
<b>PREPOSTO AL COORDINAMENTO DELL'EMERGENZA</b>	
ISTRUZIONI GENERALI PER LA CHIAMATA	
SONO (NOME, COGNOME e QUALIFICA) CHIAMO DA (NOME AMMINISTRAZIONE) CHE SI TROVA IN (INDIRIZZO-CITTÀ) IL NUMERO DI TELEFONO DA CUI STO CHIAMANDO È (NUMERO DI TEL.) SI È VERIFICATO (UN INCENDIO, UN TERREMOTO, UN INFORTUNIO...) SONO COINVOLTE CIRCA (N. PERSONE, DI CUI...DISABILI, ...BAMBINI, ...) SERVONO ALTRE INFORMAZIONI?	

SOGGETTI DA CONTATTARE IN CASO D'EMERGENZA			
TIPOLOGIA DI EMERGENZA	CONTATTARE	N. TELEFONO	N. UNICO DI EMERGENZA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- INCENDIO</li> <li>- TERREMOTO</li> <li>- EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI</li> <li>- EMERGENZA IMPIANTI</li> </ul>	<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>	<b>112</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- EMERGENZA SANITARIA DI MEDIA-GRAVE ENTITÀ</li> </ul>	<b>SERVIZIO SANITARIO</b>	<b>118</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ALLARME ORDIGNO</li> <li>- AGGRESSIONI</li> <li>- REATI</li> </ul>	<b>POLIZIA</b>	<b>113</b>	
	<b>CARABINIERI</b>	<b>112</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TERREMOTO</li> <li>- EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI</li> </ul>	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>800 888014</b>	

	Numero di Lotto  8	PIANO DELLE EMERGENZE	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 43 di 55

**Allegato 3 - PLANIMETRIE DI EMERGENZA**



# Stand "Fiera del Levante" - BARI

Planimetria di Esodo

PIAZZALE ROMA

VOI SIETE QUI



## NUMERI PER CHIAMATE DI SOCCORSO

EVENTO	CHI CHIAMARE	N. TELEFONO
Incendio, crollo, ecc.	VIGILI DEL FUOCO	115
Ordine pubblico	CARABINIERI	112
Ordine pubblico	POLIZIA	113
Infortunio	PRONTO SOCCORSO	118

N.U.E.E. (Numero Unico di Emergenza Europea): 112

### NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

SI RENDE NOTO A TUTTO IL PERSONALE CHE IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE E' PREPARATO AD OPERARE IN CASO DI INCENDIO SECONDO PIANI DI INTERVENTO PRESTABILITI

### COLLABORATE E SEGUITE LE LORO ISTRUZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE

- 1) MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico.
- 2) Al suono dell'allarme **INTERROMPERE OGNI ATTIVITA'**.
- 3) Non perdere tempo a raccogliere gli effetti personali.
- 4) Avvicinarsi verso le uscite (persone individuali) dall'apposita cartellonistica di sicurezza e se eventuali disposizioni sulla percorrenza indicate dal personale preposto al SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE.
- 5) **NON USARE GLI ASCENSORI.**
- 6) Camminare velocemente senza provocare estraneo.
- 7) Durante l'esodo prestare assistenza a persone esterne temporaneamente presenti.
- 8) Durante l'esodo non abbandonare oggetti lungo il percorso, né provocare la caduta di arredi o apparecchiature che possono essere d'ostacolo alle persone.
- 9) Quasi all'esterno raggiungere il punto di raccolta a voi più vicino.

### IN CASO DI INCENDIO

- 1) MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico.
- 2) In caso di avvistamento (anche odore) di fumo, fiamme o contatto con superfici calde (quali muri, porte, ecc.) avvisare immediatamente il personale preposto al SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE.
- 3) In presenza di fumo lungo la via di fuga, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto messo a protezione della bocca e del naso e camminare nella posizione più bassa possibile.
- 4) IN CASO DI EVACUAZIONE mettere in atto le adeguate procedure descritte in precedenza.

### IN CASO DI TERREMOTO

- 1) MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico.
- 2) Non precipitarsi fuori dai locali e NON USARE LE SCALE.
- 3) Se si è nel corridoio rifugiarsi nel locale più vicino e NON USARE LE SCALE O L'ASCENSORE.
- 4) DOPO IL TERREMOTO in caso di segnale di EVACUAZIONE, mettere in atto le adeguate procedure descritte in precedenza.

### VIETI E OBBLIGHI DA RISPETTARE IN QUESTI AMBIENTI

- 1) NON FUMARE fuori dalle aree previste.
  - 2) NON ACCENDERE FIANCHI E ACCENDINI.
  - 3) NON IMPEDIRE APPARECCHI A GAS A FIAMMA LIBERA.
  - 4) TENERE I CORRIDOI COSTANTEMENTE SGOMBRATI DA QUALSIASI MATERIALE CHE POSSA OSTACOLARE L'ESODO DELLE PERSONE E/O COSTITUIRE PERICOLO D'INCENDIO.
  - 5) NON MANOMETTERE O SPOSTARE GLI ESTINTORI.
  - 6) TENERE CHIUSE LE PORTE RESISTENTI AL FUOCO (REI).
- E' VIETATO IN OGNI CASO PRENDERE INIZIATIVE DI ALCUN GENERE ESSE POTREBBERO COMPROMETTERE LA VOSTRA ED ALTRUI INCLUMITA'.

### REGOLE DI CONDOTTA IN CASO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

ALL STAFF IS MADE NOTICE THAT THE EMERGENCY MANAGEMENT SERVICE IS PREPARED TO OPERATE IN CASE OF FIRE SECOND PRE-ESTABLISHED INTERVENTION PLANS

### COLLABORATE AND FOLLOW THEIR INSTRUCTIONS IN CASE OF EVACUATION

- 1) KEEP CALM and don't panic.
- 2) At the sound of the alarm STOP ALL ACTIVITIES.
- 3) Don't waste time collecting personal effects.
- 4) Do towards the exits along the routes identified by the appropriate safety signs and any provisions on practicality indicated by the staff in charge of the EMERGENCY MANAGEMENT SERVICE.
- 5) DO NOT USE LIFTS.
- 6) Walk quickly without causing hindrance.
- 7) During the exodus, provide assistance to external persons temporarily present.
- 8) During the exodus, do not leave objects along the way, nor cause the fall of furniture or equipment that may be in the way of people.
- 9) Once you reach the outside go to the nearest collection point.

### IN CASE OF FIRE

- 1) KEEP CALM and don't panic.
- 2) In case of sighting (even if an odor) of smoke, flames in contact with hot surfaces such as walls, doors, etc., immediately notify the staff in charge of the EMERGENCY MANAGEMENT SERVICE.
- 3) In the presence of smoke along the escape routes, filter the air through a handkerchief placed to protect the mouth and nose and walk in the lowest possible position.
- 4) IN CASE OF EVACUATION put up the appropriate procedure described above.

### IN THE EVENT OF AN EARTHQUAKE

- 1) KEEP CALM and don't panic.
- 2) Do not rush out of the premises and DO NOT USE THE STAIRS.
- 3) If you are in the corridor, take refuge in the nearest room and do not use the STAIRS OR THE ELEVATOR.
- 4) AFTER THE EARTHQUAKE in case of EVACUATION signal, put in place the appropriate procedures described above.

### PROHIBITIONS AND OBLIGATIONS TO BE RESPECTED IN THESE ENVIRONMENTS

- 1) DO NOT SMOKE outside the designated areas.
  - 2) DO NOT LIGHT UP MATCHES AND LIGHTERS.
  - 3) DO NOT USE OPEN FLAME GAS APPLIANCES.
  - 4) KEEP CORRIDORS CONSTANTLY CLEAR OF ANY MATERIAL THAT MAY OBSTACLE THE EXODUS OF PEOPLE AND / OR CREATE A FIRE HAZARD.
  - 5) DO NOT TAMPER WITH OR MOVE EXTINGUISHERS.
  - 6) KEEP FIRE RESISTANT DOORS (REI) CLOSED.
- IT IS FORBIDDEN IN ANY CASE TO TAKE INITIATIVES OF ANY KIND, THEY COULD COMPROMISE YOURSELF AND OTHERS SAFETY.

## LEGENDA

	Estintore a Polvere da Kg.6		Quadro Elettrico
	Via di Fuga Orizzontale		Cassetta Pronto Soccorso
	Indicazioni Uscita di Sicurezza		Centralino allarme incendio
	Punto di raccolta esterno		DAE

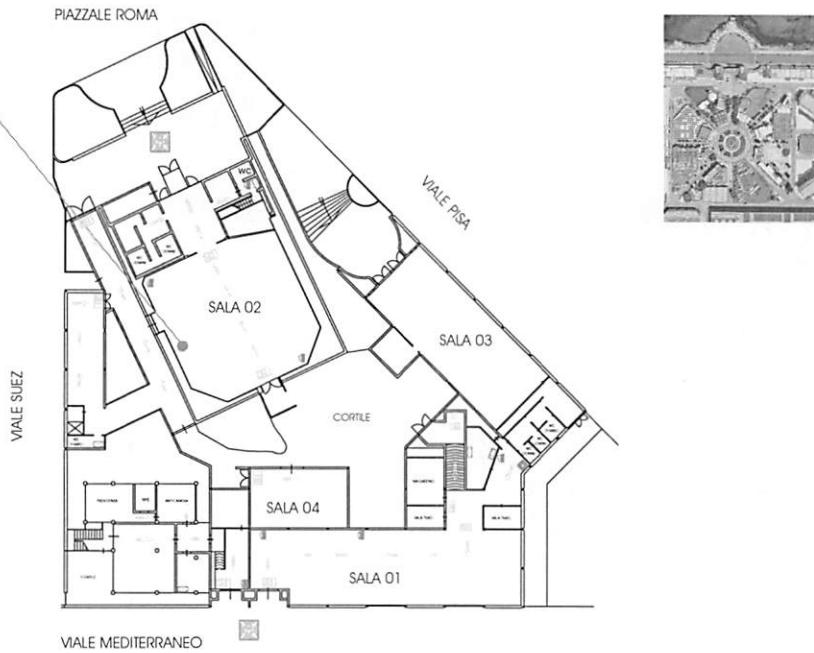
## DATORE DI LAVORO

Avv. Raffaele Landinetti  
RSPP  
Dott. Antonio ALBERGO  
MEDICO COMPETENTE  
Dott. Luigi Ficarella

Consilia

# Stand "Fiera del Levante" - BARI

Planimetria di Esodo  
VOI SIETE QUI



PIANTA PIANO TERRA

### LEGENDA

	Estintore a Polvere da Kg.6		Quadro Elettrico
	Via di Fuga Orizzontale		Cassetta Pronto Soccorso
	Indicazioni Uscita di Sicurezza		Centralino allarme incendio
	Punto di raccolta esterno		DAE

**DATORE DI LAVORO**  
**Avv. Raffaele Landinetti**  
**RSPP**  
**Dott. Antonio ALBERGO**  
**MEDICO COMPETENTE**  
**Dott. Luigi Ficarella**

**Consilia**

### NUMERI PER CHIAMATE DI SOCCORSO

EVENTO	CHI CHIAMARE	N. TELEFONO
Incendio, crollo, ecc.	VIGILI DEL FUOCO	115
Ordine pubblico	CARABINIERI	112
Ordine pubblico	POLIZIA	113
Infortunio	PRONTO SOCCORSO	118

N.U.E.E. (Numero Unico di Emergenza Europea): 112

### NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

SI RENDE NOTO A TUTTO IL PERSONALE CHE IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE E' PREPARATO AD OPERARE IN CASO DI INCENDIO SECONDO PIANI DI INTERVENTO PRESTABILITI.

COLLABORATE E SEGUITE LE LORO ISTRUZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE.

- 1) MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico.
- 2) Al suono dell'allarme **INTERCAMPARE** OGNI ATTIVITA'.
- 3) Non perdere tempo a raccogliere gli effetti personali.
- 4) Avviare verso di uscita i percorsi individuati dall'apposita cartellonistica di sicurezza e le eventuali disposizioni sulla percorrenza indicate dal personale presente al SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE.
- 5) **NON USARE GLI ASCENSORI.**
- 6) Camminare velocemente senza provocare intralcio.
- 7) Durante l'esodo prestare assistenza a persone esterne temporaneamente presenti.
- 8) Durante l'esodo non abbandonare oggetti lungo il percorso, né provocare la caduta di arredi o apparecchiature che possono essere d'ostacolo alle persone.
- 9) Giunti all'esterno raggiungere il punto di raccolta a voi più vicino.

- IN CASO DI INCENDIO**
- 1) MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico.
  - 2) In caso di avvistamento (anche dubbio) di fumo, fiamme a contatto con superfici calde quali muri, porte, ecc., avvisare immediatamente il personale presente al SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE.
  - 3) In presenza di fumo lungo la via di fuga, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto messo a protezione della bocca e del naso e camminare nella posizione più bassa possibile.
  - 4) **IN CASO DI EVACUAZIONE** mettere in atto le appropriate procedure descritte in precedenza.
- IN CASO DI TERREMOTO**
- 1) MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico.
  - 2) Non precipitarsi fuori dai locali e **NON USARE LE SCALE.**
  - 3) Se si è nel corridoio rifugiarsi nel locale più vicino e **NON USARE LE SCALE O L'ASCENSORE.**
  - 4) **DOPO IL TERREMOTO** in caso di segnale di EVACUAZIONE, mettere in atto le appropriate procedure descritte in precedenza.

**VIETI E OBBLIGHI DA RISPETTARE IN QUESTI AMBIENTI:**

- 1) **NON FUMARE** fuori dalle aree previste.
- 2) **NON ACCENDERE** FIANCHIERE E ACCENDINI.
- 3) **NON IMPEDIARE** APPARECCHI A GAS A FIAMMA LIBERA.
- 4) **TENERE I CORRIDOI** COSTANTEMENTE **SGOMBERI** DA QUALSIASI MATERIALE CHE POSSA OSTACOLARE L'ESODO DELLE PERSONE E/O COSTITUIRE PERICOLO D'INCENDIO.
- 5) **NON MANOMETTERE** O SPOSTARE GLI ESTINTORI.
- 6) **TENERE CHIUSURE** PORTE RESISTENTI AL FUOCO (REI).

**E' VIETATO IN OGNI CASO** PRENDERE INIATIVE DI ALCUN GENERE, ESSE POTREBBERO COMPROMETTERE LA VOSTRA ED ALTRUI SICUREZZA.

**NORME ORDINARIE DI SICUREZZA**

- IDENTIFICARE PREVENTIVAMENTE LE USCITE DI SICUREZZA E LE VIE DI FUGA.
- ASSICURARSI CHE LE USCITE DI SICUREZZA E LE VIE DI FUGA, SIANO SEMPRE SEGNALATE E ACCESSIBILI.
- IN CASO CONTRARIO DENUNCIARE IMMEDIATA SEGNALEZIONE AGLI ADDETTI PER LE EMERGENZE.
- **NON OSTRUIRE/RI-MUOVERE** ATTREZZATURE ANTINCENDIO E SEGNALE DI SICUREZZA.

### RULES OF CONDUCT IN CASE OF EMERGENCY AND EVACUATION

ALL STAFF IS MADE NOTICE THAT THE EMERGENCY MANAGEMENT SERVICE IS PREPARED TO OPERATE IN CASE OF FIRE SECOND PRE-ESTABLISHED INTERVENTION PLANS.

COLLABORATE AND FOLLOW THEIR INSTRUCTIONS IN CASE OF EVACUATION.

- 1) **KEEP CALM** and don't panic.
- 2) At the sound of the alarm **STOP ALL ACTIVITIES.**
- 3) Don't waste time collecting personal effects.
- 4) Do not rush the exits along the routes identified by the appropriate safety signs and any provisions on practicability indicated by the staff in charge of the EMERGENCY MANAGEMENT SERVICE.
- 5) **DO NOT USE LIFTS.**
- 6) Walk quickly without causing hindrance.
- 7) During the exodus, provide assistance to external persons temporarily present.
- 8) During the exodus, do not leave objects along the way, nor cause the fall of furniture or equipment that may be in the way of people.
- 9) Once you reach the outside, go to the nearest collection point.

- IN CASE OF FIRE**
- 1) **KEEP CALM** and don't panic.
  - 2) In case of sighting (even if in doubt) of smoke, flames in contact with hot surfaces such as walls, doors, etc., immediately notify the staff in charge of the EMERGENCY MANAGEMENT SERVICE.
  - 3) In the presence of smoke along the escape routes, filter the air through a handkerchief placed to protect the mouth and nose and walk in the lowest possible position.
  - 4) **IN CASE OF EVACUATION**, put up the appropriate procedures described above.
- IN THE EVENT OF AN EARTHQUAKE**
- 1) **KEEP CALM** and don't panic.
  - 2) Do not rush out of the premises and **DO NOT USE THE STAIRS.**
  - 3) If you are in the corridor, take refuge in the nearest room and **DO NOT USE THE STAIRS OR THE ELEVATOR.**
  - 4) **AFTER THE EARTHQUAKE** in case of EVACUATION signal, put in place the appropriate procedures described above.

**PROHIBITIONS AND OBLIGATIONS TO BE RESPECTED IN THESE ENVIRONMENTS:**

- 1) **DO NOT SMOKE** outside the designated areas.
- 2) **DO NOT LIGHT UP MATCHES AND LIGHTERS.**
- 3) **DO NOT USE OPEN FLAME GAS APPLIANCES.**
- 4) **KEEP CORRIDORS** CONSTANTLY **CLEAR** OF ANY MATERIAL THAT MAY OBSTACLE THE EXODUS OF PEOPLE AND/OR CREATE A FIRE HAZARD.
- 5) **DO NOT TAMPER WITH OR MOVE** EXTINGUISHERS.
- 6) **KEEP FIRE RESISTANT DOORS (REI) CLOSED.**

**IT IS FORBIDDEN IN ANY CASE TO TAKE INITIATIVES OF ANY KIND, THEY COULD COMPROMISE YOURSELF AND OTHERS SAFETY.**

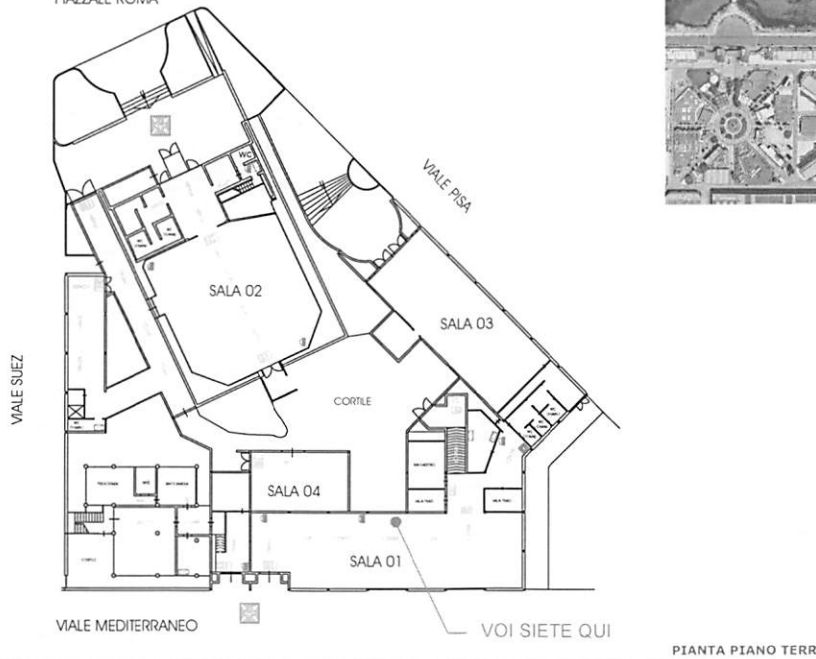
**ORDINARY SAFETY RULES**

- IDENTIFY THE OUTPUTS AND ESCAPE ROUTES SAFELY AND ESCAPE ROUTES.
- MAKE SURE THAT THE SAFETY EXITS AND ESCAPE ROUTES ARE ALWAYS SIGNALLED AND ACCESSIBLE.
- IF NOT, GIVE IMMEDIATE REPORTING TO THE EMPLOYEES FOR THE EMERGENCIES.
- **DO NOT OBSTRUCT / REMOVE** EQUIPMENT FIRE AND SAFETY SIGNS.

# Stand "Fiera del Levante" - BARI

Planimetria di Esodo

PIAZZALE ROMA



PIANTA PIANO TERRA

## LEGENDA

	Estintore a Polvere da Kg.6		Quadro Elettrico
	Via di Fuga Orizzontale		Cassetta Pronto Soccorso
	Indicazioni Uscita di Sicurezza		Centralino allarme incendio
	Punto di raccolta esterno		DAE

**DATORE DI LAVORO**  
**Avv. Raffaele Landinetti**  
**RSPP**  
**Dott. Antonio ALBERGO**  
**MEDICO COMPETENTE**  
**Dott. Luigi Ficarella**

**Consilia**

## NUMERI PER CHIAMATE DI SOCCORSO

EVENTO	CHI CHIAMARE	N. TELEFONO
Incendio, crollo, ecc.	VIGILI DEL FUOCO	115
Ordine pubblico	CARABINIERI	112
Ordine pubblico	POLIZIA	113
Infortunio	PRONTO SOCCORSO	118

N.U.E.E. (Numero Unico di Emergenza Europeo): 112

### NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

SI RENDE NOTO A TUTTO IL PERSONALE CHE IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE E' PREPARATO AD OPERARE IN CASO DI INCENDIO SECONDO PIANI DI INTERVENTO PRESTABILITI

#### COLLABORATE E SEGUITE LE LORO ISTRUZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE

- 1) MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico
- 2) Al suono dell'allarme **INTERROMPERE OGNI ATTIVITA'**
- 3) Non perdere tempo a raccogliere gli effetti personali
- 4) Avanzare verso le uscite / percorsi individuati dall'apposita cartellonistica di sicurezza e se eventuali disposizioni sulla percorrenza indicate dal personale preposto al SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE
- 5) **NON USARE GLI ASCENSORI**
- 6) Camionare olemente senza provocare intralci
- 7) Durante l'esodo prestare assistenza a persone esterne temporaneamente presenti
- 8) Durante l'esodo non abbandonare oggetti lungo il percorso, né provocare la caduta di arredi o apparecchiature che possono essere d'ostacolo alle persone
- 9) Giunti all'esterno raggiungere il punto di raccolta a voi più vicino.

#### IN CASO DI INCENDIO

- 1) MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico
- 2) In caso di avvistamento (anche dubbio) di fumo, fiamme o contatto con superfici calde quali muri, porte, ecc. avvisare immediatamente il personale preposto al SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE
- 3) In presenza di fumo lungo le vie di fuga ritirarsi fari attraverso un fazzoletto messo a protezione della bocca e del naso e camminare nella posizione più bassa possibile
- 4) IN CASO DI EVACUAZIONE mettere in atto le adeguate procedure descritte in precedenza

#### IN CASO DI TERREMOTO

- 1) MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico
- 2) Non precipitarsi fuori dai locali e **NON USARE LE SCALE**
- 3) Se si è nel corridoio rifugiarsi nel locale più vicino e **NON USARE LE SCALE O L'ASCENSORE**
- 4) **DOPPO IL TERREMOTO** in caso di segnale di EVACUAZIONE, mettere in atto adeguate procedure descritte in precedenza

#### DIVIETI E OBBLIGHI DA RISPETTARE IN QUESTI AMBIENTI

- 1) **NON FUMARE** fuori dalle aree previste
  - 2) **NON ACCENDERE FIANMIFERIE E ACCENDINI**
  - 3) **NON IMPASTAGARE APPARECCHI A GAS A FIANMA LIBERA**
  - 4) **TENERE I CORRIDORI COSTANTEMENTE SODDIRI DA QUALIBASI MATERIALE CHE POSSA OSTACOLARE L'ESODO DELLE PERSONE E/O COSTITUIRE PERICOLO D'INCENDIO**
  - 5) **NON MANOMETTERE O SPOSTARE GLI ESTINTORI**
  - 6) **TENERE CHIUSE LE PORTE RESISTENTI AL FUOCO (REI)**
- E' VIETATO IN OGNI CASO PRENDERE INIZIATIVE DI ALCUN GENERE ESSE POTREBBERO COMPROMETTERE LA VOSTRA ED ALTRUI INCOLUMITA'

#### NORME ORDINARIE DI SICUREZZA

- IDENTIFICARE PREVENTIVAMENTE LE USCITE DI SICUREZZA E LE VIE DI FUGA
- ASSICURARSI CHE LE USCITE DI SICUREZZA E LE VIE DI FUGA SIANO SEMPRE SEGNALATE E ACCESSIBILI IN CASO CONTRARIO DANNE IMMEDIATA SEGNALE ADGLI ADDETTI PER LE EMERGENZE
- NON DISTRUBIRE/RIMUOVERE ATTREZZATURE ANTINCENDIO E SEGNAI DI SICUREZZA

### RULES OF CONDUCT IN CASE OF EMERGENCY AND EVACUATION

ALL STAFF IS MADE NOTICE THAT THE EMERGENCY MANAGEMENT SERVICE IS PREPARED TO OPERATE IN CASE OF FIRE SECOND PRE-ESTABLISHED INTERVENTION PLANS

#### COLLABORATE AND FOLLOW THEIR INSTRUCTIONS IN CASE OF EVACUATION

- 1) KEEP CALM and don't panic
- 2) At the sound of the alarm STOP ALL ACTIVITIES
- 3) Don't waste time collecting personal effects
- 4) Go towards the exits along the routes identified by the appropriate safety signs and any provisions or practically indicated by the staff in charge of the EMERGENCY MANAGEMENT SERVICE
- 5) DO NOT USE LIFTS
- 6) Walk quickly without causing hindrance
- 7) During the exodus, provide assistance to external persons temporarily present
- 8) During the exodus, do not leave objects along the way, nor cause the fall of furniture or equipment that may be in the way of people
- 9) Once you reach the outside, go to the nearest collection point

#### IN CASE OF FIRE

- 1) KEEP CALM and don't panic
- 2) In case of sighting (even if in doubt) of smoke, flames in contact with hot surfaces such as walls, doors, etc. immediately notify the staff in charge of the EMERGENCY MANAGEMENT SERVICE
- 3) In the presence of smoke along the exodus routes, filter the air through a handkerchief placed to protect the mouth and nose and walk in the lowest possible position
- 4) IN CASE OF EVACUATION, put up the appropriate procedure described above

#### IN THE EVENT OF AN EARTHQUAKE

- 1) KEEP CALM and don't panic
- 2) Do not rush out of the premises and DO NOT USE THE STAIRS
- 3) If you are in the corridor, take refuge in the nearest room and DO NOT USE THE STAIRS OR THE ELEVATOR
- 4 AFTER THE EARTHQUAKE in case of EVACUATION signal, put in place the appropriate procedure described above

#### PROHIBITIONS AND OBLIGATIONS TO BE RESPECTED IN THESE ENVIRONMENTS

- 1) DO NOT SMOKE outside the designated areas
  - 2) DO NOT LIGHT UP MATCHES AND LIGHTERS
  - 3) DO NOT USE OPEN FLAME GAS APPLIANCES
  - 4) KEEP CORRIDORS CONSTANTLY CLEAR OF ANY MATERIAL THAT MAY OBSTACLE THE EXODUS OF PEOPLE AND/OR CREATE A FIRE HAZARD
  - 5) DO NOT TAMPER WITH OR MOVE EXTINGUISHERS
  - 6) KEEP FIRE RESISTANT DOORS (REI) CLOSED
- IT IS FORBIDDEN IN ANY CASE TO TAKE INITIATIVES OF ANY KIND, THEY COULD COMPROMISE YOURSELF AND OTHERS SAFETY

#### ORDINARY SAFETY RULES

- IDENTIFY THE OUTPUTS IN ADVANCE
- SAFETY AND ESCAPE ROUTES
- MAKE SURE THAT THE SAFETY EXITS E THE ESCAPE ROUTES ARE ALWAYS SEGNALATE AND ACCESSIBLE. IF NOT, ON IT IMMEDIATE REPORTING TO THE EMPLOYEES FOR THE EMERGENCES
- DO NOT OBSTRUCT / REMOVE EQUIPMENT FIRE AND SAFETY SIGNS



	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 48 di 55

#### **Allegato 4 - ISTRUZIONI OPERATIVE**

In questa sezione vengono schematizzate le procedure che i responsabili, gli addetti alle emergenze e gli addetti al primo soccorso devono tenere nei diversi scenari ipotizzati.

Le schede presuppongono che sia stata appurata da parte dell'addetto l'esistenza di una situazione di emergenza reale.

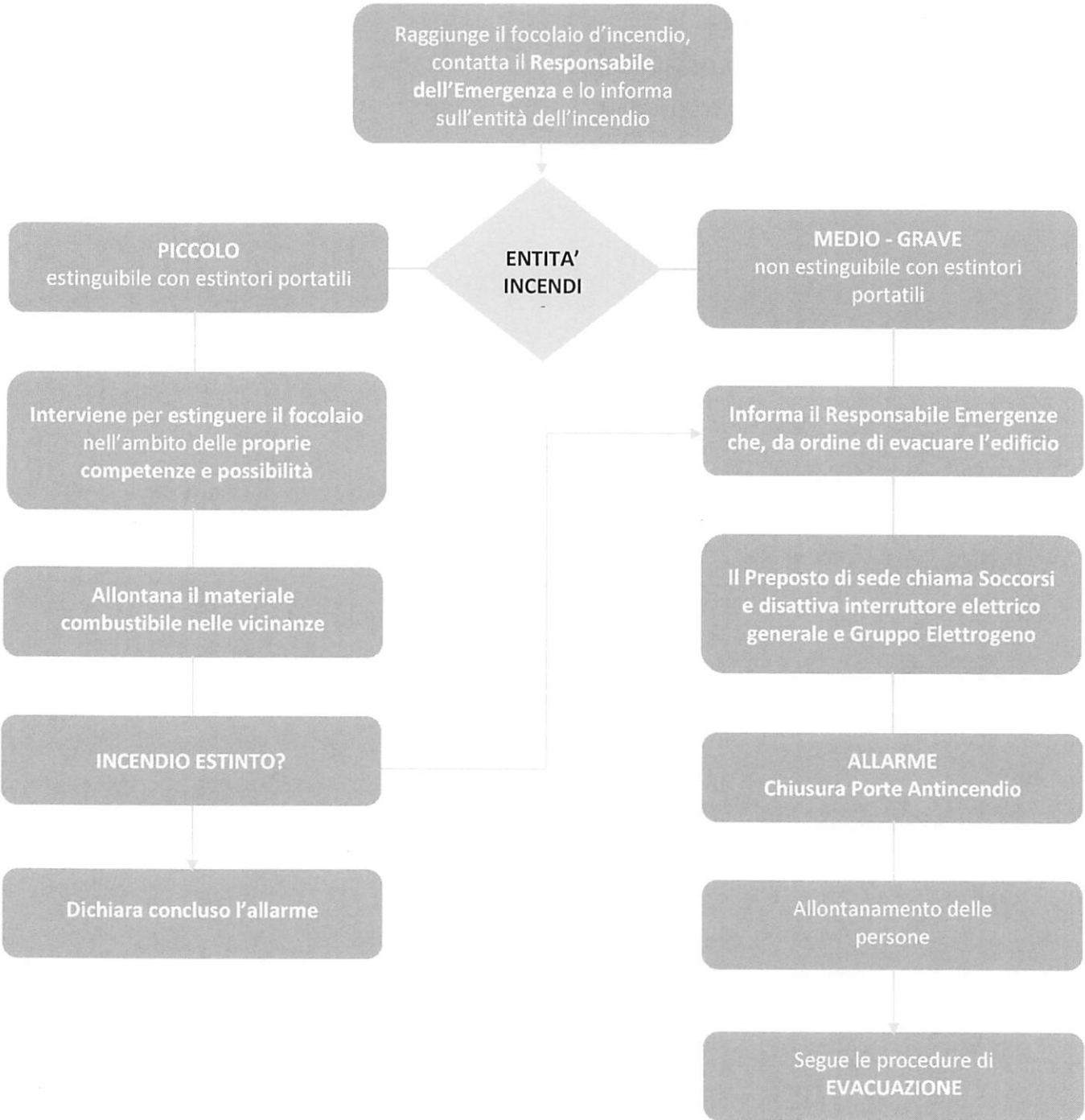
Le schede descrivono i seguenti scenari:

- **INCENDIO**
- **EMERGENZA SANITARIA**
- **TERREMOTO E/O CROLLI STRUTTURALI**
- **EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI**
- **ALLARME ORDIGNO**

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 49 di 55

**INCENDIO**

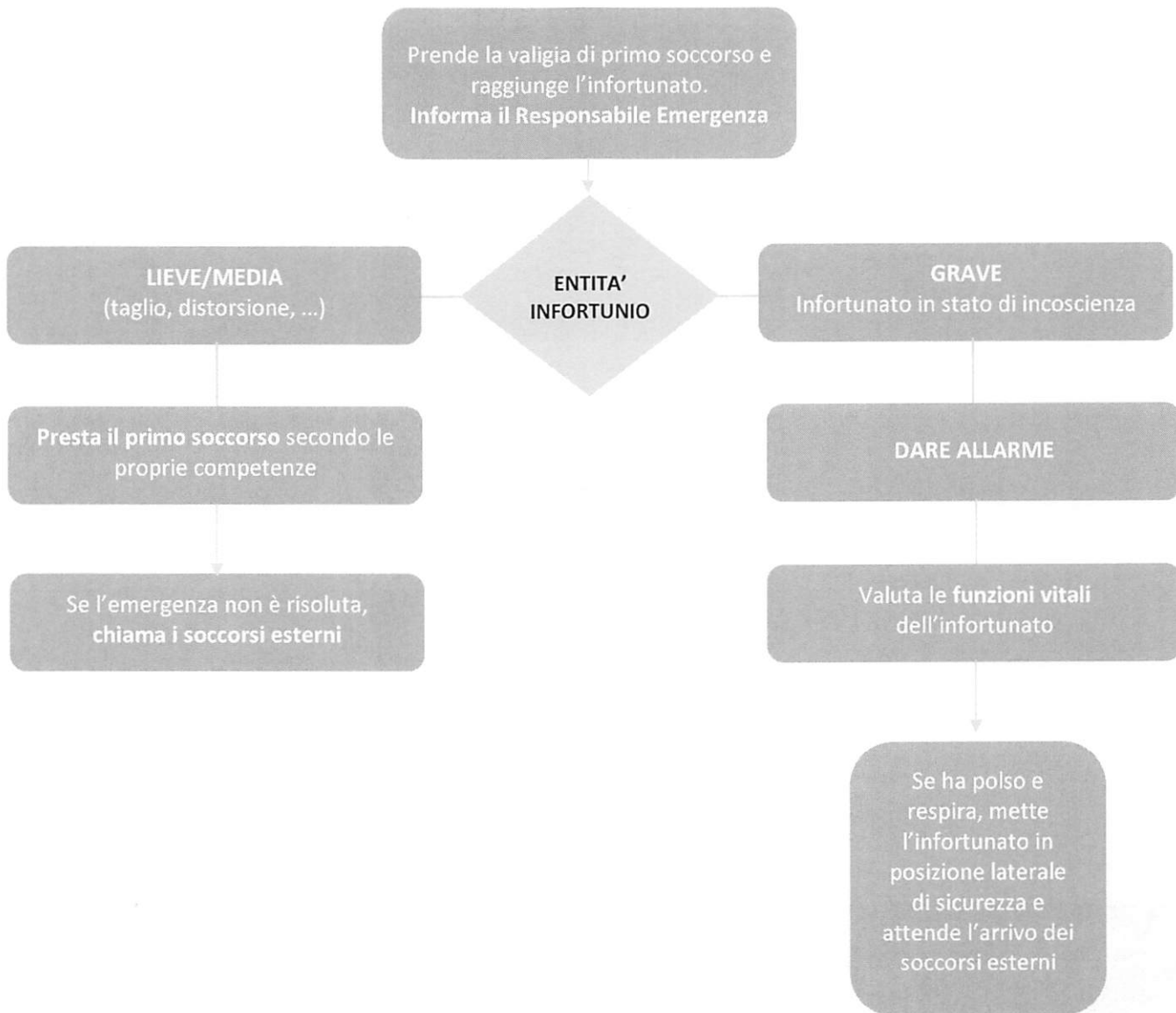
**ADDETTO ANTINCENDIO**



	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 50 di 55

**EMERGENZA SANITARIA**

**ADDETTO PRIMO SOCCORSO**



	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 51 di 55

## EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI

### ADDETTO ALLE EMERGENZE

Avvisa il Responsabile dell'Emergenza

Si tiene in contatto con il Responsabile e con la Protezione Civile per recepire le indicazioni

DARE L'ALLARME

Spegne impianti ed interruttore elettrico generale

Tiene lontane le persone dai luoghi pericolosi

EVACUAZIONE

Ordina di non abbandonare l'edificio se condizioni esterne pericolose

Segue le procedure di EVACUAZIONE

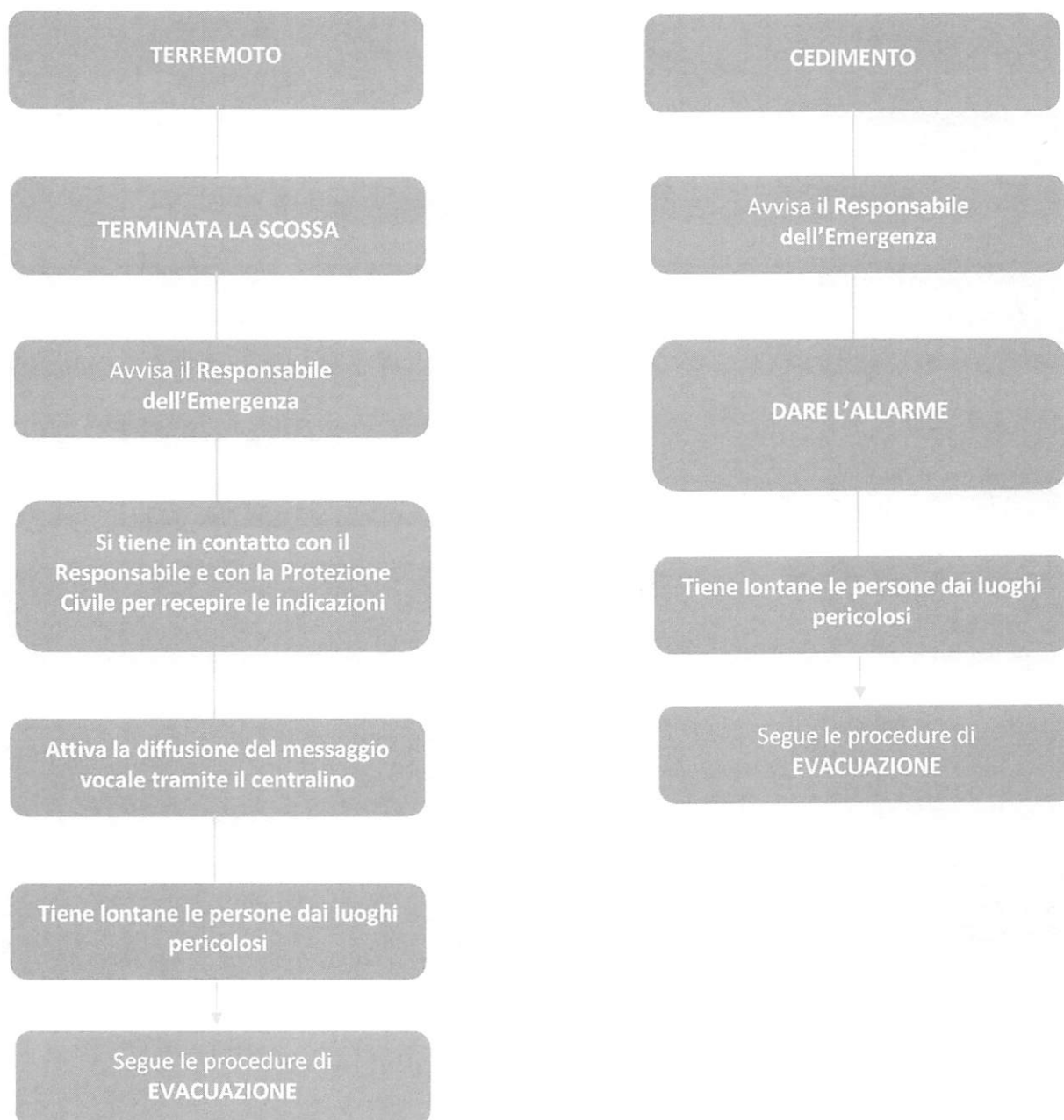
Porta i presenti in un luogo sicuro e attende i soccorsi esterni



	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 52 di 55

## TERREMOTO E CEDIMENTI

### ADDETTO ALLE EMERGENZE



	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 53 di 55

## TERREMOTO E CEDIMENTI

### ADDETTO ALLE EMERGENZE

**ALLERTA** gli occupanti dell'edificio invitandoli ad evacuare ordinatamente verso le uscite di emergenza

**Vieta l'uso di ascensori e montacarichi**

**IDENTIFICA** i soggetti che possano svolgere il ruolo di capifila per condurre il gruppo **fino al punto di raccolta**

**SE NOMINATO assistente a persone con disabilità** presta loro assistenza per l'evacuazione

**VERIFICA** che tutti i locali di sua competenza siano vuoti e allora raggiunge il punto di raccolta

**VERIFICA** le presenze al punto di raccolta sulla base dell'elenco fornitogli le informazioni sui presenti e comunica l'esito al Responsabile delle Emergenze

**ATTENDE** i Vigili del Fuoco e i soccorsi per dare indicazioni sulle vie di accesso all'edificio e su eventuali dispersi

	Numero di Lotto	<b>PIANO DELLE EMERGENZE</b>	Cod. PDE
	8		Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 54 di 55

## EVACUAZIONE

### ADDETTO ALLE EMERGENZE

**ALLERTA** gli occupanti dell'edificio invitandoli ad evacuare ordinatamente verso le **USCITE DI EMERGENZA**

**VIETA L'USO DI ASCENSORI E MONTACARICHI**

Si accerta che gli occupanti evacuino stando lontani dalle aree eventualmente identificate come pericolose

Se nominato per assistenza a persone con disabilità o soggetti assimilabili (anziani, bambini...): presta loro assistenza per l'evacuazione e accompagna i disabili motori che non possono essere trasportati all'esterno dell'edificio in un luogo sicuro

Verifica tutti i locali partendo dal punto più lontano e procedendo verso il punto di uscita, accertandosi che l'edificio sia vuoto e che non ci siano persone in difficoltà (cd "rastrellamento")

Raggiunge il punto di raccolta e verifica le presenze sulla base dell'elenco stilato e sulle informazioni dei presenti e comunica l'esito della verifica al Responsabile delle Emergenze

Attende i Vigili del Fuoco e i soccorsi per dare indicazioni sulle vie di accesso all'edificio e su eventuali dispersi.

	Numero di Lotto 8	PIANO DELLE EMERGENZE	Cod. PDE
			Revisione: 00
			Data: 25/03/2021
			Pag. 55 di 55

## EVACUAZIONE

### PERSONALE

#### ALLARME

MANTENERE LA CALMA e non farsi prendere dal panico

INTERROMPERE OGNI ATTIVITÀ

Non perdere tempo a raccogliere gli effetti personali

AVVIARSI VERSO LE USCITE seguendo i percorsi individuati dall'apposita cartellonistica di sicurezza e le eventuali disposizioni sulla percorribilità indicate dagli addetti al SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE



NON USARE GLI ASCENSORI



CAMMINARE CELERMENTE senza correre e SENZA PROVOCARE INTRALCIO: non fermarsi nel passaggio, non abbondare oggetti lungo il percorso, non provocare la caduta di arredi o apparecchiature.

Giunti all'esterno raggiungere il PUNTO DI RACCOLTA più vicino



ATTENDERE le indicazioni degli ADDETTI ALL'EMERGENZA