

Fac simile domanda di partecipazione
da inviare esclusivamente a mezzo pec

Alla Regione Puglia
Sezione Personale e Organizzazione
Servizio reclutamento e contrattazione
ufficio.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
e residente a _____ (provincia _____) cap. _____ in
Via _____ telefono o cellulare _____ e-mail _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. _____ posti di istruttore di area _____, categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **in relazione alle attività di cui all'art. 1** dell'avviso pubblico pubblicato sul BURP n. _____ del _____ e sul sito della Regione Puglia nella Sezione Avvisi di selezione pubblica.

- A tal fine chiede altresì di potersi avvalere della priorità prevista dall'art. 30, Co. 2 bis, del D.Lgs. 165 del 2001 (da siglare esclusivamente a cura del personale in comando presso la Regione Puglia).

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal _____, soggetta a vincoli assunzionali ai sensi di legge e in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
2. di essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da almeno sei mesi nella categoria C pos. economica _____, o, se di altro comparto, nella categoria _____ pos. economica _____ corrispondente, in base alle tabelle di equiparazione allegate al DPCM del 26 giugno 2015, e di aver superato positivamente il periodo di prova;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____ con la a votazione _____, o, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, in possesso del seguente titolo equipollente come da provvedimento n. _____ del _____;
4. di svolgere, all'attualità e da almeno sei mesi, le attività indicate nell'art. 1 del Bando, come dettagliatamente descritto nel *curriculum* debitamente autocertificato che si allega e di essere in possesso di competenza e di esperienza professionale specifica in uno o più ambiti professionali come di seguito indicato (**contrassegnare, a seconda dell'area prescelta, l'ambito o gli ambiti in cui il candidato ha maturato la propria esperienza lavorativa**):

Area Amministrativa/Contabile

- o a1) Redazione di atti e provvedimenti amministrativi, anche di natura contabile;
- o a2) Esperienza nell'applicazione del D.Lgs. 118 del 2011 e ss.mm.ii.;
- o a3) Supporto amministrativo/ contabile alle attività di monitoraggio – anche finanziario- delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;
- o a4) Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;
- o a5) Rilevazione ed organizzazione dei dati e delle informazioni (banche dati e reportistica), necessari per realizzare le attività finalizzate all'erogazione di risorse finanziarie e servizi, l'attuazione degli interventi programmati, la pianificazione e l'attuazione delle attività di vigilanza, verifica e controllo amministrativo/contabile di progetti;
- o a6) Supporto amministrativo/ contabile alle attività relative agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- o a7) Supporto amministrativo/ contabile alle attività di programmazione, monitoraggio, controllo ed elaborazione di dati.

Area tecnica

- b1)Supporto tecnico relativo agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e paesaggistica;
- b2)Supporto tecnico alle attività di monitoraggio delle misure relative a iniziative regionali, nazionali e comunitarie;
- b3)Esperienza nelle procedure di acquisizione di beni, forniture e servizi in applicazione del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii..

5. il proprio stato civile _____ e la propria situazione familiare ai fini della valutazione di cui all'art. 6 lett. C del bando de quo

- _____;
- 6. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - 7. di non essere stato valutato negativamente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni;
 - 8. di non avere riportato condanne penali;
 - 9. di non avere procedimenti penali in corso;
 - 10. di conoscere la lingua inglese e le tecnologie informatiche più diffuse (da documentarsi ai fini della valutazione);
 - 11. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
 - 12. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
 - 13. di essere in possesso dell'assenso alla mobilità, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
 - 14. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso;
 - 15. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure;
 - 16. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (qualora diverso da quello comunicato): Via _____, (città) _____ (provincia _____) cap. _____ indirizzo mail _____.

Si allega:

- *curriculum*, debitamente autocertificato e firmato ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto preferibilmente in base al modello europeo ai sensi dell'art. 4 Co. 2 del bando di selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità, qualora il candidato non utilizzi la firma digitale;
- assenso alla mobilità, avente data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.P., reso dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Data, _____

FIRMA PER ESTESO