



Procedura di selezione 3 esperti Segretariato Congiunto del Programma Interreg South Adriatic

Avviso di selezione pubblica per il conferimento, presso la Struttura di Progetto "Autorità di Gestione del Programma Italia/Albania/Montenegro 2014-2020 e 2021-2027", di n. 3 incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro (South Adriatic) 2021/2027.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Verbale n.2

In data 13 marzo 2024 alle ore 09:00 presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 177- Bari si è riunita la Commissione di valutazione, nominata con Atto Dirigenziale della Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico 002/DIR/2024/00001 del 08.02.2024, così composta:

Presidente: Dott.ssa Silvia Visciano
Componente: Dott. Giuseppe Pastore
Componente: Dott.ssa Elisabetta Rubino
Segretaria: Dott.ssa Stefania De Pascalis

Preliminarmente la Commissione dà atto che, riguardo al verbale n. 1 del 22 febbraio 2024 e al relativo allegato "Elenco dei candidati ammessi al colloquio (di cui all'art. 7 dell'Avviso)" - pubblicati in data 23.02.2024 sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" - non sono pervenute istanze di riesame o osservazioni da parte dei candidati.

La Commissione dà inoltre atto che la data e il luogo di svolgimento del colloquio tecnico e motivazionale sono stati pubblicati in data 04.03.2024 sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" e nella stessa data comunicati per PEC ai quattro candidati ammessi al colloquio.

Con riferimento alle modalità di svolgimento del colloquio, la Commissione stabilisce che i candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine riportato nel suddetto elenco e a ciascun candidato, come deciso nella seduta del 22 febbraio 2024 e riportato nel relativo verbale n. 1, saranno sottoposti tre quesiti inerenti alle materie indicate all'art. 7 dell'avviso, di cui due quesiti riguarderanno argomenti tecnici ed un quesito riguarderà l'ambito motivazionale. Per uno dei due quesiti relativi ad argomenti tecnici è prevista risposta in lingua inglese, scelta a cura del candidato.

Pertanto la Commissione, a porte chiuse, prima di avviare i colloqui con i candidati convocati, facendo seguito a quanto stabilito nel verbale n. 1, considerato il numero dei candidati ammessi per ciascun profilo, procede con la redazione di 21 quesiti relativi alle materie indicate all'art. 7 dell'avviso, le raggruppa in terne, siglate dai componenti della Commissione (ciascuna delle quali contenente due quesiti relativi ad argomenti tecnici e un quesito attinente all'ambito motivazionale) e le inserisce in sette buste bianche, in modo che ciascun candidato possa estrarre a sorte la terna di quesiti. Tutte le buste vengono chiuse e siglate da ciascun componente della Commissione sul lembo di chiusura. Per ciascuno dei profili previsti dall'avviso il numero di buste è, quindi, superiore di una unità rispetto al numero di candidati ammessi al colloquio.



La Commissione decide, che a ciascuna risposta data dal candidato, sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti e, riportandosi a quanto stabilito all'art. 7 dell'avviso, prende atto che il colloquio si considera superato ove il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 36/60.

Terminata tale fase preliminare, la Commissione alle ore 10:45, in seduta pubblica, dà avvio allo svolgimento dei colloqui convocando i candidati e, dopo aver proceduto alla loro identificazione tramite il documento di identità, li invita ad apporre la firma sul foglio delle presenze. La Commissione dà atto che risultano presenti i seguenti candidati:

- per il profilo "Coordinatore senior": il candidato contrassegnato dal n. 1 come da allegato C-bis al verbale n. 1;
- per il profilo "Esperto progetti senior": il candidato contrassegnato dal n. 2 come da allegato C-bis al verbale n. 1;
- per il profilo "Esperto finanziario senior": il candidato contrassegnato dal n. 3 come da allegato C-bis al verbale n. 1.

Non risulta presente, per il profilo "Esperto progetti senior", il candidato contrassegnato dal n. 4 come da allegato C-bis al verbale n. 1. La Commissione dà atto che il predetto candidato si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso.

Concluse tali operazioni, il Presidente comunica ai tre candidati le modalità di svolgimento del colloquio e i criteri di valutazione, in conformità a quanto previsto nell'avviso e nel presente verbale e invita il primo candidato dell'elenco suddetto a sottoporsi al colloquio.

Pertanto alle ore 11:00 il candidato contrassegnato con il progressivo n. 1 – Profilo Coordinatore - estrae la busta contenente i seguenti quesiti:

- 1) Come viene gestita la trasmissione dei dati alla Commissione Europea? Si descrivano le caratteristiche del SFC Support Portal (*How is data transmission to the European Commission managed? Please describe the main characteristics of the SFC Support Portal*).
- 2) Gli aiuti di stato nella Programmazione 2021-2027. Si delineino le principali caratteristiche (*State aid in the management of EU cohesion policy funds (2021-2027 Programme). Please describe its main characteristics*).
- 3) Descriva cosa apprezza maggiormente del lavoro in team. Rappresenti altresì i punti salienti della sua esperienza lavorativa e le motivazioni a ricoprire questa posizione in Regione.

Il candidato decide di rispondere in lingua inglese al quesito n.2.

Alle ore 11:20 il candidato termina l'esposizione.

Il Presidente, alle ore 11:21, invita il candidato contrassegnato con il "numero progressivo candidato" n. 2 – Profilo Esperto Progetti senior, il quale estrae la busta contenente i seguenti quesiti:

- 1) Ai sensi del CRP 2021-1059, quali sono le principali funzioni del Joint Secretariat (art. 46)? (*According to CRP 2021-1059 what are the main functions of the Joint Secretariat (art. 46)?*)
- 2) Si descrivano le principali caratteristiche dell'Audit delle operazioni, ai sensi del CPR 2021-1059 (art. 49) (*According to CRP 2021-1059 what are the main characteristics of the audit of operations (art. 49).*)
- 3) Descriva una situazione in cui ha identificato un problema in un processo lavorativo già avviato e quale strategia ha adottato per risolverlo. Inoltre, rappresenti i punti salienti della Sua esperienza lavorativa e quali sono le Sue motivazioni a ricoprire questa posizione in Regione.

Il candidato decide di rispondere in lingua inglese al quesito n. 1.

Alle ore 11:40 il candidato termina l'esposizione.



Il Presidente, alle ore 11:41, invita il candidato contrassegnato con il "numero progressivo candidato" n. 3 – Profilo Esperto Finanziario senior, il quale estrae la busta contenente i seguenti quesiti:

- 1) In che modo viene gestito il prefinanziamento secondo il CPR 2021-1060 (art. 90)? (*According to CPR 2021-1060 (cf.art. 90) how is pre-financing managed?*)
- 2) Ai sensi del CPR 2021-1059, in cosa consiste l'Accounting function (cfr. art. 47)? (*According to CPR 2021-1059, what does the Accounting function consist of (cf. art. 47)?*)
- 3) Ci parli di un progetto per il quale è uscito dagli schemi e dai processi abituali. Qual è stata la reazione dei suoi colleghi? Inoltre, rappresenti i punti salienti della Sue esperienza lavorativa e quali sono le Sue motivazioni a ricoprire questa posizione in Regione

Il candidato decide di rispondere in lingua inglese al quesito n. 2.

Alle ore 12:00 il candidato termina l'esposizione.

Terminati i tre colloqui la Presidente, dopo aver dato lettura dei quesiti contenuti nelle buste non estratte, depositate agli atti della procedura, dichiara conclusa la fase del colloquio; la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione dei colloqui e all'attribuzione dei punteggi per ciascun candidato, come dettagliati nell'allegato A al presente verbale; di seguito formula la graduatoria per ciascun profilo di cui all'Avviso (Allegato B).

Tale allegato reca per ciascun candidato la somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio.

La Commissione precisa che il presente verbale, unitamente agli Allegati A e B sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" e dichiara che:

- i due verbali, con i relativi allegati e tutti gli atti inerenti alla procedura selettiva saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti successivi;
- vengono inoltre redatti gli allegati A-bis e B-bis, non destinati alla pubblicazione, relativi rispettivamente al punteggio del colloquio motivazionale ed alla graduatoria finale di merito, con i nominativi dei candidati.

La Commissione termina i lavori alle ore 14:00.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari, addì 13 marzo 2024.

La Commissione

La Presidente

Dott.ssa Silvia Visciano

I componenti

Dott. Giuseppe Pastore

Dott.ssa Elisabetta Rubino

La Segretaria

Dott.ssa Stefania De Pascalis