



**REGIONE
PUGLIA**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

nominata con D.D. 106/DIR/2022/00696 del 07/07/2022 e D.D. 106/DIR/2022/00750 del 18/07/2022

Concorsi pubblici per titoli ed esame per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 306 unità di cat. C, per vari profili professionali indetti con determinazione dirigenziale n. 1387/2021. **Bando 11: Assistente - Istruttore tecnico di policy/Ambito Gestione e valorizzazione del demanio: n. 6 posti.** Insediamento della commissione esaminatrice.

VERBALE n. 2 del 29/07/2022

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di luglio, alle ore 11:15, presso la Fiera di Foggia in Corso del Mezzogiorno n. 1, 71122 Foggia, si riunisce la Commissione esaminatrice, nominata per il concorso pubblico di cui in epigrafe, con D.D. 106/DIR/2022/00696 del 07/07/2022 e D.D. 106/DIR/2022/00750 del 18/07/2022, così composta:

presidente: ing. Antonio V. Scarano
componente: dott. Alfredo Mignozzi
componente: ing. Salvatore Giannuzzi
segretario: ing. Giuseppe Pascazio

Il Presidente, constatata la presenza dei summenzionati signori nella loro espressa qualità di componenti e segretario della suddetta commissione, la dichiara regolarmente insediata e dà avvio ai lavori.

La commissione prende atto di quanto comunicato dal FormezPA circa la suddivisione dei quesiti per ogni materia rispetto a quanto previsto nel Bando 11 di cui alla determinazione del Dirigente della Sezione Personale n. 1387/2021. Tale suddivisione è esplicitata in **Allegato 1** al presente verbale.

La Commissione, inoltre, prende visione dei nominativi dei candidati che hanno richiesto ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale o che hanno dichiarato di essere portatori di disabilità o DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento).

La Commissione prende atto che il candidato di cui all'**allegato 5**, lettera a) non ha integrato la documentazione inerente la propria condizione pur avendo dichiarato la necessità di assistenza durante la prova. Si prende inoltre atto che con nota PEC del 18/01/2022 il candidato, il cui nominativo è riportato in **allegato 5** alla lettera b), ha presentato documentazione relativa al proprio status che la Commissione all'unanimità ritiene non conforme a quella esplicitamente prevista dall'art. 3 del bando di concorso poiché non ascrivibile allo specifico concorso né indicante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di che trattasi.

La Commissione, prima dell'inizio della prova scritta, comunica al tecnico informatico di Formez PA che a nessuno dei candidati alla prova odierna potranno essere accordati tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova né ausili.



**REGIONE
PUGLIA**

Successivamente, la Commissione prende atto e fa propri i criteri di valutazione sia della prova scritta, sia dei titoli, come stabiliti nel Bando di concorso in oggetto, agli articoli 5, 6 e 7 e di seguito meglio specificati.

Per quanto riguarda l'unica prova scritta, l'articolo 5 del Bando prevede quanto di seguito riportato:

“Il numero totale dei quesiti somministrati, sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi. La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

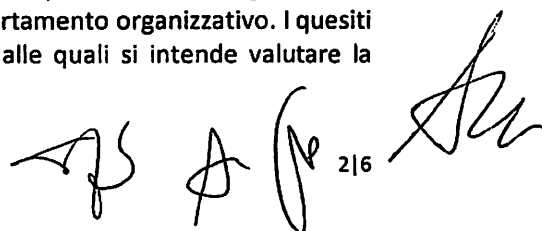
- a) Una parte composta da trentadue quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti afferenti alle seguenti materie:
- elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea;
 - elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai beni pubblici, al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici, alla procedura di espropriazione per pubblica utilità;
 - elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - elementi di diritto civile, limitatamente alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale;
 - norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
 - elementi di organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
 - fondamenti di contabilità ed economia pubblica;
 - elementi di diritto regionale;
 - elementi di diritto statale e regionale in materia di demanio;
 - elementi di diritto statale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
 - principi fondamentali in materia di gestione del patrimonio immobiliare;
 - fondamenti di estimo, catasto e topografia.

Ai quesiti sulle predette materie volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello base di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello base (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet).

“A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

- b) Una parte composta da otto quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la

 216



capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta e' attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi)."

La correzione della prova d'esame sarà effettuata con il supporto tecnico di Formez PA, secondo quanto previsto nell'art.6 del Bando di concorso, con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Solo dopo la correzione degli elaborati dei candidati, si procederà alle operazioni di scioglimento dell'anonimato, con modalità digitali. Successivamente, la commissione procederà a redigere l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla valutazione dei titoli.

Il Formez PA consegna alla Commissione esaminatrice, alle ore 11:00, n. 15 batterie di quesiti relativi alle materie indicate nel bando, in formato di file *excel* e crittografati con *password*:

1. elementi di diritto costituzionale, ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell'Unione europea;
2. elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali, alla disciplina dei contratti pubblici;
3. elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la PA;
4. elementi di diritto civile, limitatamente alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
5. norme generali in materia di lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti;
6. elementi di organizzazione e gestione delle PA, con particolare riferimento all'Amministrazione regionale;
7. fondamenti di contabilità ed economia pubblica;
8. elementi di diritto regionale;
9. elementi di diritto statale e regionale in materia di demanio;
10. elementi della normativa statale in materia di edilizia e urbanistica;
11. principi fondamentali in materia di gestione del patrimonio immobiliare;
12. fondamenti di estimo
13. possesso del livello base di conoscenza della lingua inglese;
14. possesso di competenze digitali di livello base;
15. quesiti situazionali.

I quesiti vengono validati al netto delle seguenti modifiche:

316



- a) batteria n. 1: alla domanda n. 4 del file tabulare denominato "diritto costituzionale UE" viene apportata la seguente correzione: la parola "in-dennizzo" è corretta in "indennizzo".
- b) batteria n. 4: la domanda n. 6 viene scartata dalla banca dati poiché la risposta indicata come corretta si ritiene non esattamente conforme a quanto previsto dalla normativa in materia;
- c) batteria n. 5: la domanda 4, alla risposta C sono apportate le seguenti correzioni: la parola "suna" è corretta in "una" e la parola "soimma" è corretta in "somma";
- d) batteria n. 5: la domanda n. 7 viene scartata dalla banca dati poiché la risposta indicata come corretta si ritiene non esattamente conforme a quanto previsto in materia dal Codice Civile;
- e) batteria 6: alla domanda n. 3 la risposta C è ripristinata l'omogeneità del carattere (font);
- f) batteria 6: la domanda n. 4 viene scartata dalla banca dati poiché la risposta indicata come corretta si ritiene non esattamente conforme a quanto previsto dalla normativa in materia;
- g) batteria 7: la domanda n. 3 viene scartata dalla banca dati poiché per come formulata la domanda la risposta indicata come corretta appare equivoca;
- h) batteria 8: la domanda n. 1, alla risposta C è apportata la seguente correzione: la parola "pubblici" è corretta in "pubblici";
- i) batteria 8: la domanda n. 6 è scartata dalla banca dati poiché riporta due risposte coincidenti;
- j) batteria 9: la domanda n. 10, alla risposta C è apportata la correzione della parola "spiagge" in "spiagge";
- k) batteria 11: alla domanda 4 la parola "demanilità" è corretta in "demanialità";
- l) batteria 11: alla domanda 4, risposta B, la parola "inalinabile" è corretta in "inalienabile";
- m) batteria 11: alla domanda 6 la parola "concessiione" è corretta in "concessione";
- n) batteria 11: alla domanda 7, alla risposta A, la parola "dispobilità" è corretta in "disponibilità";
- o) batteria 11: alla domanda 10, alla risposta B, la parola "provati" è corretta in "privati";
- p) batteria 12: alla domanda 5, alla risposta c, la parola "comptenze" è corretta in "competenze";

A questo punto la Commissione verifica la presenza, per ciascun quesito, di una unica risposta giusta e di due errate, relativamente alle batterie da 1 a 14 di cui al precedente elenco e della verifica della presenza della risposta più efficace, neutra, meno efficace in riferimento alle batterie del punto 15.

Anche in considerazione dei quesiti scartati dalla banca dati, come innanzi descritto, la Commissione procede a verificare la sussistenza del numero minimo dei quesiti distinti per ogni materia in relazione al citato **Allegato 1**.

Alle ore 14.50 il Presidente della Commissione consegna al referente informatico la banca dati dei quesiti; quest'ultimo provvede ad inserirla sulla piattaforma informatica affinché il software possa estrarre le tre batterie di test in modalità randomica, ognuna delle quali contenente 40 quesiti a risposta multipla di cui alle materie indicate all'art. 5 del bando di concorso da somministrare ai candidati (dal n. 1 al n. 40) e 15 quesiti a risposta multipla di

4/6



**REGIONE
PUGLIA**

riserva (dal n. 41 al n. 55) che verranno resi disponibili e visibili ai candidati solo in caso di necessità mediante un apposito PIN.

I varchi di check in dei candidati sono stati aperti alle ore 15:30, concluso l'afflusso dei candidati i varchi sono stati chiusi alle ore 16:30.

Si riscontra la presenza di n 292 candidati, elencati in **allegato 2**.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 60 (sessanta) minuti.

Il software ha generato in modalità random tre batterie da 40 test. Le tre batterie sono stampate ed imbustate in tre buste anonime. Ai candidati viene chiesto che n. 3 volontari si avvicinino al tavolo della commissione per procedere all'estrazione della busta.

Si avvicinano i candidati elencati in **allegato 3**. Il candidato identificato con la lettera b) di cui in allegato 3 procede all'estrazione.

Aperta la busta il presidente comunica che è stata estratta la busta n. 3

Alle ore 16:40 viene comunicato ai candidati il codice per lo sblocco dei quesiti in piattaforma e viene dato inizio alla prova. La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Alle ore 17:13 il candidato di cui all'**allegato 6** dichiara di avere una patologia certificata che lo costringe a recarsi ai servizi igienici prima del termine della prova odierna. La Commissione, avendo accertato che lo stesso ha terminato ed inviato la propria prova d'esame (evincibile dalla schermata del tablet che reca la dicitura "check-out", consente al candidato di recarsi ai servizi igienici accompagnato dal personale di assistenza; mentre un altro assistente presidia il posto lasciato libero ed il tablet. Il candidato rientra alle ore 17:16

Alle ore 17:42 la prova è ultimata ed inizia il deflusso dei partecipanti che termina alle ore 17:55.

La Commissione dà atto che la verifica dei risultati deve avvenire con procedura informatica secondo le modalità previste nel bando di concorso, ovvero con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

La correzione degli elaborati inizia alle ore 17:57 e avviene con modalità informatizzate che assicurano l'anonimato. Attribuiti i punteggi, si procede, in modalità digitale, con le operazioni di scioglimento dell'anonimato ed il sistema genera automaticamente l'elenco degli idonei. Sulla base dei punteggi acquisiti, risultano idonei n. 57 candidati.

Alle ore 18:03, concluse le operazioni di correzione, l'esito delle prove viene depositato agli atti, riportato in **allegato 7** al presente verbale ed acquisito dalla Commissione d'esame per le fasi successive del concorso.

Ciascun candidato potrà accedere alla propria prova dalla piattaforma *formez.concorsismart.it*.

Il presente verbale si compone di sei pagine e dei seguenti allegati:

- descrizione del numero minimo dei quesiti distinti per ogni materia (allegato 1)



**REGIONE
PUGLIA**

- elenco candidati che partecipano alla prova fornito da Formez PA (allegato 2);
- elenco candidati che assistono al sorteggio della busta (allegato 3);
- istruzioni per lo svolgimento della prova concorsuale (allegato 4);
- elenco candidati che dichiarano condizioni di cui all'art. 3 del bando di concorso (allegato 5);
- indicazione candidato temporaneo allontanamento servizi igienici (allegato 6).
- esito della prova scritta (allegato 7)
- n. 3 buste contenenti batterie quesiti.

Tutti gli allegati menzionati nel presente verbale non sono oggetto di pubblicazione, conformemente a quanto disposto dagli artt. 22, comma 8, 65, e 68, comma 3, del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Alle ore 18:20 data lettura del presente verbale nessuno ha altro da aggiungere.
Fatto, riletto, confermato e sottoscritto.

componente segretario – ing. Giuseppe Pascazio

componente – dr. Alfredo Mignozzi

componente – ing. Salvatore Giannuzzi

componente presidente – ing. Antonio V. Scarano