

**REGIONE
PUGLIA**

COMMISSIONE ESAMINATRICE
nominata con D.D. n. 321 del 22/03/2022 e successiva D.D. n. 710 del 13/07/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 209 UNITA' DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, PROFILO SPECIALISTA TECNICO DI POLICY – AMBITO POLITICHE INTERNAZIONALI, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N. 103 DEL 28 DICEMBRE 2021

Verbale n. 5

L'anno duemilaventidue il giorno 22 luglio alle ore 10:05, presso la sala B del corpo E sede della Regione Puglia, in via G. Gentile n. 52, Bari, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso di cui all'avviso pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale Concorsi ed Esami n. 103 del 28 dicembre 2021, relativo al bando di concorso per il reclutamento di n. 2 unità di categoria D - posizione economica D1, presso la Regione Puglia, area Professionale Competitività e Sviluppo del Sistema, profilo Specialista Tecnico di Policy.

La Commissione esaminatrice, nominata per l'avviso pubblico indicato in epigrafe con Atto Dirigenziale della Sezione Personale n. 321 del 22/03/2022 e successivo Atto Dirigenziale della Sezione Personale n. 710 del 13/07/2022, risulta così composta:

Presidente: Dott.ssa Silvia Visciano

Componente: Avv. Dimitry Conte

Componente: Dott. Massimo Raponi

Segretario: Dott. Nicola Morea

La Commissione si riunisce per consentire lo svolgimento della prova scritta d'esame alla candidata, la cui istanza è stata esaminata ed accolta in sede di verbale n. 4.

A titolo preliminare, la Commissione prende atto, facendoli propri come già avvenuto in sede di verbale n. 3, dei criteri di valutazione sia della prova scritta che dei titoli, come stabiliti nel bando agli artt. 5, 6 e 7 (cfr. verbale n. 2) e di seguito meglio specificati:

“Il numero totale dei quesiti somministrati sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta, si svolgerà mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti.

Una parte sarà composta da n. 32 (trentadue) quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti nelle materie specificate nel bando di riferimento.

Ai quesiti sulle predette materie, volti altresì a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale, si aggiungerà una parte di quesiti al fine di accertare il livello medio di conoscenza della lingua inglese nonché il possesso di competenze digitali di livello medio (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web - internet e intranet; etc).

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

Un'altra parte sarà composta da 8 (otto) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

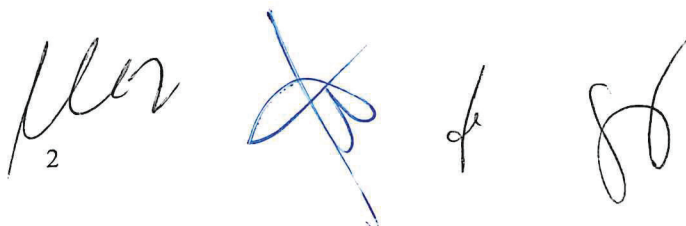
A ciascuna risposta sarà attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima complessiva di 21/30 (ventuno/trentesimi)”.

La Presidente, dichiarata aperta la seduta, richiama l'attenzione della Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un uniforme svolgimento della prova.

La prova scritta, ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 convertito in L. n. 76/2021 del 28 maggio 2021, si svolge esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali e secondo le modalità riportate nel foglio delle istruzioni (che sono parte integrante del presente verbale) pubblicate sul sito web www.riqualificazione.formez.it in data 29 aprile 2022 unitamente al calendario di svolgimento.



La Commissione, alle ore 8:15, ha ricevuto da un incaricato del Formez PA, a mezzo email, n. 134 quesiti relativi alle materie indicate nel bando, in formato excel, crittografati con password. Ha proceduto, dunque, alla validazione degli stessi, verificandone il numero, il rispetto delle materie indicate nel bando di concorso ed i contenuti.

La Presidente della Commissione, a seguito della procedura di validazione dei quesiti, alle ore 10:05, ha consegnato la banca dati dei quesiti al referente informatico del Formez PA. Questi provvede ad inserirla sulla piattaforma informatica, affinché il software possa estrarre le tre batterie di test in modalità random, ognuna delle quali contenente 40 quesiti a risposta multipla, di cui alle materie indicate all'art. 5 del bando di concorso.

La candidata ammessa in data odierna alla prova suppletiva perviene al varco di check-in alle ore 10:25 e viene debitamente identificata. All'atto dell'identificazione, fa notare che un errore materiale è rinvenibile sulla nota di convocazione pervenutale a mezzo PEC, con in riferimento al suo nome di battesimo. Tuttavia, conviene con la Commissione quanto alla esattezza del codice fiscale ivi riportato, che la rende dunque correttamente e univocamente identificabile.

Il software ha generato in modalità random tre batterie di test l'una, di cui 40 da somministrare alla candidata e 13 considerati di riserva. Le tre batterie sono state stampate ed inserite in tre buste anonime. Alla candidata viene chiesto di avvicinarsi al tavolo della Commissione per procedere all'estrazione della busta.

Procede all'estrazione l'unica candidata, che viene nuovamente identificata in [REDACTED], nata il [REDACTED].

Aperta la busta, la Presidente comunica che è stata estratta la busta n. 2.

Alle ore 11:20 viene comunicato alla candidata il codice per lo sblocco dei quesiti in piattaforma e viene dato inizio alla prova. La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

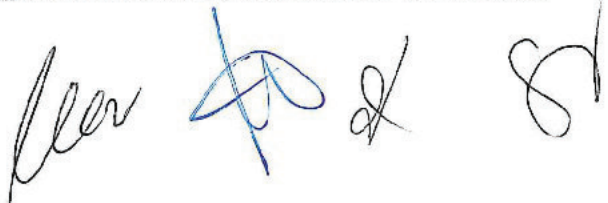
Alle ore 12:20 la prova è ultimata e la candidata abbandona la sede dell'esame.

La Commissione dà atto che la verifica dei risultati avviene con procedura informatica secondo le modalità previste nel bando di concorso, ovvero con modalità che assicurino l'anonimato della candidata, utilizzando strumenti digitali.

Come già su riferito, la prova scritta consiste nella risoluzione di complessivi 40 quesiti a risposta multipla sulle materie indicate all'art. 6 del bando di concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di 60 (sessanta) minuti.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

3 

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5 comma 3 lett. a) dei bandi, viene attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti

A ciascuna risposta alle domande delle materie di cui all'art. 5 comma 3 lett. b) dei bandi è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti

La correzione degli elaborati, che ha inizio alle ore 12:30, avviene con modalità informatizzate che assicurano l'anonimato. Attribuiti i punteggi, si procede, in modalità digitale, con le operazioni di scioglimento dell'anonimato ed il sistema genera automaticamente il risultato della prova. Sulla base del punteggio acquisito, presso la sala B del corpo E sede della Regione Puglia, in via G. Gentile n. 52, Bari, la candidata risulta non idonea.

Alle ore 12.30, concluse le operazioni di correzione, l'esito della prova viene depositato agli atti ed acquisito dalla competente Commissione d'esame per le fasi successive del concorso. La candidata potrà accedere alla propria prova dalla piattaforma formez.concorsismart.it.

La Commissione termina i lavori alle ore 13:00, rinviando a successiva seduta il prosieguo delle attività.

Il presente verbale si compone di n. 4 (quattro) pagine.

La Commissione provvederà a trasmettere il presente verbale alla Sezione Personale della Regione Puglia ed al referente incaricato del FormezPA per gli adempimenti conseguenti.

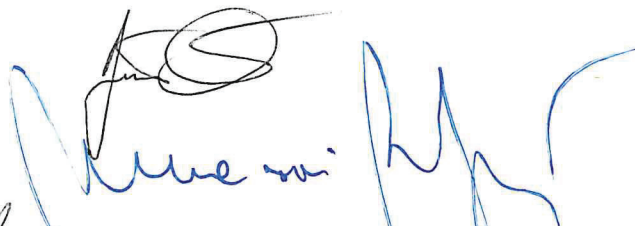
Letto confermato e sottoscritto in modalità autografa.

La Commissione

Presidente: Dott.ssa Silvia Visciano



Componente: Avv. Dimitry Conte



Componente: Dott. Massimo Raponi

Segretario: Dott. Nicola Morea

