



All. 2  
Modello proposizione di candidatura

Alla Regione Puglia  
Sezione Personale  
Servizio reclutamento e contrattazione  
[avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisi.reclutamento.regione@pec.rupar.puglia.it)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (provincia  
\_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ domicilio (se differente  
dalla residenza) \_\_\_\_\_ telefono o cellulare \_\_\_\_\_ e-mail /pec \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_\_\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. 11  
posti di dirigente qualifica unica dirigenziale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **in relazione alle  
attività di cui all'art. 2** dell'avviso pubblico pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e sul sito della  
Regione Puglia nella Sezione Bandi e Avvisi regionali per il **profilo** \_\_\_\_\_ (COD  
\_\_\_\_\_)

- A tal fine chiede altresì di potersi avvalere della priorità prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del d.lgs.  
165 del 2001 (da siglare esclusivamente a cura del personale dirigenziale in comando presso la  
Regione Puglia)

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole  
delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- a) di essere dirigente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art.  
1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_ (in caso di segretari  
comunali e provinciali è necessario attestare la fascia di appartenenza equiparata alla qualifica  
dirigenziale con la relativa decorrenza);
- b) di essere inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nella qualifica  
dirigenziale, con almeno sei mesi di anzianità di servizio, a far data  
dal \_\_\_\_\_ con l'incarico di dirigente \_\_\_\_\_ e di aver  
superato il periodo di prova;
- c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto e dell'eventuale abilitazione richiesti per il  
profilo ed eventuale ambito selezionati di seguito indicato \_\_\_\_\_,  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la  
votazione \_\_\_\_\_ o, qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, in possesso del  
seguito titolo equipollente come da provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e dell'eventuale  
abilitazione laddove richiesta per il profilo selezionato;



d) di essere in possesso di competenza e di esperienza professionale specifica di natura gestionale in uno o più ambiti professionali come di seguito indicato (**contrassegnare profilo ed eventuali ambiti prescelti**):

□ **Profilo Amministrativo**

- **(COD. A1)** programmazione, e monitoraggio dell'offerta di assistenza sanitaria territoriale con particolare riguardo alla implementazione dell'offerta pubblica territoriale (Presidi Territoriali di Assistenza, Poliambulatori, Rete consultori, ADI); coordinamento e monitoraggio dell'offerta territoriale garantita dalle Aziende Sanitarie locali; programmazione e monitoraggio delle attività dei distretti socio-sanitari (L. R. n. 25/2006); programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale; programmazione e controllo in materia di assistenza alla disabilità ed erogazione dei relativi contributi (art. 27 L. 104/92; Art. 38 L.R. 26/06); gestione dei fondi ministeriali nelle predette materie; programmazione e monitoraggio in materia di organizzazione aziendale e strutture organizzative delle Aziende ed Enti del S.S.R.; definizione politiche di governo del personale delle Aziende ed Enti del S.S.R.; programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali;
- **(COD. A2)** coordinamento degli interventi in materia di sanità digitale da parte delle Aziende del SSR; gestione amministrativa e tecnica dei contratti in materia di sistemi informativi regionali ai sensi del d.lgs. 50/2016; gestione amministrativa e tecnica degli affidamenti in house in materia di sistema informativi regionali; competenza in materia di obblighi informativi del Nuovo sistema informativo sanitario (NSIS) di cui all'Intesa Stato-Regioni del 23 marzo 2005; gestione e coordinamento degli adempimenti relativi al progetto Tessera Sanitaria di cui all'art. 50 del d.l. 269/2003, convertito con modificazioni con L. 326/2003, e dei relativi decreti attuativi (trasmissione dei dati delle ricette, ricetta dematerializzata); programmazione e individuazione di strumenti di evoluzione dei sistemi informativi per la prenotazione delle prestazioni sanitarie; elaborazione di indirizzi programmatici e linee guida per l'evoluzione, l'integrazione e l'interoperabilità dei sistemi informativi delle Aziende del SSR.

□ **Profilo Giuridico/Amministrativo**

- **(COD. G/A3)** attività di programmazione e gestione in materia di promozione del Terzo Settore, del capitale sociale e del welfare di comunità; attività di riforma del Terzo Settore; adempimenti connessi all'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (art. 53 decreto legislativo n. 117/2017) e assolvimento delle funzioni e dei compiti dell'Ufficio Regionale RUNTS; attuazione delle azioni innovative e sperimentali per lo sviluppo del welfare generativo; coordinamento e monitoraggio di tutte le azioni programmate su fondi strutturali (fondi SIE) e raccordo con la programmazione sociale ordinaria; programmazione e attuazione di interventi, anche a carattere innovativo, nell'area sociosanitaria e della non autosufficienza e dell'accoglienza e di inclusione in favore delle persone con disabilità; attuazione di interventi in materia di innovazione sociale e di welfare integrato;



- **(COD. G/A4)** programmazione e controllo delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza in applicazione della L. 190/2012, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e degli atti di regolazione dell'ANAC in materia; attività di pianificazione in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza; predisposizione e monitoraggio connessi all'attuazione del piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); implementazione e gestione di un sistema di valutazione del rischio corruttivo delle attività e dei procedimenti amministrativi; attività normativa e/o regolamentare ed amministrativa in materia di trasparenza, accesso agli atti ed accesso civico; attività di programmazione e controllo in materia di conflitto di interessi, inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi ed obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici; attività normativa e/o regolamentare in materia di lobbying.
- **Profilo giuridico/legale (COD. G/L)**
  - contenzioso e affari legali della P.A., con specifica conoscenza del settore del diritto tributario, diritto comunitario, diritto amministrativo, diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale, diritto amministrativo processuale e diritto processuale civile.
- **Profilo amministrativo/contabile (COD. A/C)**
  - gestione giuridico/contabile del personale, legislazione in materia di lavoro pubblico, semplificazione amministrativa, contenzioso del personale della P.A., contabilità pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.
- **Profilo tecnico/informatico(COD. T/I 1)**
  - programmazione degli orientamenti strategici e dei relativi processi di progettazione di architetture informatiche; programmazione e interventi sviluppo dei sistemi e dei flussi informativi e documentali.
- **Profilo tecnico**
  - **(COD. T2)** interventi strutturali in materia di difesa del suolo relativi alla sistemazione dei versanti, all'efficienza del reticolo idrografico ed alla protezione delle coste dal degrado e dai processi erosivi nell'ambito del territorio regionale, gestione delle risorse relative agli interventi strutturali per la salvaguardia del territorio in materia di difesa del suolo, finanziati con fondi statali e regionali; definizione dei procedimenti di realizzazione dei suddetti interventi finalizzati alla prevenzione e mitigazione del rischio idraulico, idrogeologico, geomorfologico e per la difesa delle coste; monitoraggio e controllo nell'esecuzione dei suddetti interventi da parte degli enti attuatori; pianificazione in materia di difesa del suolo, partecipando alla pianificazione di bacino;
  - **(COD. T3)** attuazione e gestione degli interventi per la realizzazione ed il miglioramento delle reti di distribuzione e trasmissione di energia elettrica; organizzazione delle attività di supporto, rispetto alle strutture centrali e periferiche della regione, nei processi di



cambiamento richiesti dall'attuazione di progetti di innovazione tecnologica; attuazione e gestione degli interventi regionali a sostegno della produzione e dell'utilizzo delle Energie rinnovabili; gestione procedimenti autorizzatori per la realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili;

- **(COD. T4)** gestione e monitoraggio dei contratti di trasporto pubblico locale; definizione, autorizzazioni, monitoraggio e verifica dei programmi di esercizio ferroviario, automobilistico ed elicotteristico; attività amministrativa relativa al trasferimento delle risorse per i servizi minimi verso gli EE.LL. nonché i provvedimenti di liquidazione dovuti per le compensazioni per minori ricavi del traffico, conseguenti alle gratuità/ agevolazioni tariffarie in favore di determinate categorie di utenti;
- **(COD. T5)** gestione e monitoraggio degli interventi inerenti i comparti: vitivinicolo, olivicolo, dell'uva da tavola, agrumicolo, florovivaistico, cerealicolo, ortofrutticolo, zootecnico regionale, della valorizzazione delle razze autoctone, e dell'applicazione della OCM vitivinicola; attività di programmazione e pianificazione in materia di attività irrigue e forestali, in particolare per le questioni riguardanti la gestione del demanio forestale regionale, del vincolo idrogeologico, dell'attività faunistico venatoria; pianificazione delle attività di pesca ed acquacoltura e attuazione dei relativi dei Programmi comunitari; normativa in materia di bonifica e irrigazione.

- e) di essere in possesso di ulteriori requisiti da esplicitare in maniera completa nel curriculum formativo e professionale (in mancanza occorrerà allegare le relative attestazioni);
- f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni, o, se inferiore, nel periodo di servizio prestato, e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) di non essere stato valutato negativamente nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance negli ultimi tre anni o nel periodo di servizio prestato se inferiore ai tre anni;
- i) che non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/2013 e da altre disposizioni vigenti;
- j) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese (per i candidati madrelingua inglese è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana);
- k) di possedere un'adeguata conoscenza informatica;
- l) di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- m) di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso;
- n) che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo professionale sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- o) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come novellato dal D.lgs. 101/2018, l'utilizzo dei propri dati personali per comunicazioni inerenti il presente avviso;



- p) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure;
- q) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (qualora diverso da quello comunicato ): Via \_\_\_\_\_, (città) \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_ ) cap. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_.

Si allega:

- curriculum redatto preferibilmente in base al modello europeo ai sensi dell'art. 4 co. 2 del bando di selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità qualora il candidato non utilizzi la firma digitale;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza, ovvero attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui la vigente normativa prescrive il predetto assenso, aventi data successiva alla pubblicazione dell'Avviso nel sito istituzionale della Regione Puglia.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO