



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata all'Albo online del sito della Regione Puglia.

Il Responsabile P.O.
Anna Porcelli

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione della Sezione
Tipo materia	Organizzazione
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI

N. 520 del 16/04/2021
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 108_DIR_2021_00520

OGGETTO: Variazione compensativa tra capitoli di bilancio autonomo, impegno per la copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per incarico di lavoro autonomo e adozione bando.

Il giorno 16 aprile 2021, in Bari, nella sede della Sezione Demanio e Patrimonio, alla via G. Gentile, 52

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE

VISTI gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/1997;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998 esecutiva come per Legge, concernente la delega ai Dirigenti per l'adozione degli atti e provvedimenti a mezzo propria determinazione;

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 18 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicativi ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;

VISTO il D.P.G.R. n. 316 del 17/05/2016 avente ad oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31/07/2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni";

VISTO il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";

VISTO il D.lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato e modificato dal D. lgs. n. 101/2018, relativamente alla protezione delle persone fisiche nel trattamento dei dati personali;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016 in materia di procedure d'appalto e disciplina dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture (cd. Codice degli Appalti);



VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1828 del 16/10/2018 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Demanio e Patrimonio alla dott.ssa Costanza Moreo;

VISTO l'atto n. 140 del 09-02-2021 con il quale la Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio ha assicurato l'applicazione delle norme di cui all'art. 45 della l. r. n. 10/2007 circa l'adozione degli atti definitivi di competenza da parte dei dirigenti di servizio ed ha delegato gli stessi all'esercizio dei poteri di spesa sui capitoli di pertinenza;

VISTI, altresì:

- la Legge Regionale n. 35 del 30/12/2020 "*Disposizioni per la formazione del bilancio 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2021)*";
- la Legge Regionale n. 36 del 30/12/2020 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023*";
- la Deliberazione di Giunta regionale la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021 ha approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 (art. 39 comma 10 del D.Lgs n. 118/2011);

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., come integrato dal D.lgs. n. 126/2014 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni;

VISTO l'art. 7, co. 6, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede la possibilità, per le Amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Raccordo funzionale e organizzativo" e confermata dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, riferisce quanto segue.

PREMESSO che il Servizio Demanio Costiero e Portuale, da due anni privo di dirigente, diretto *ad interim* dalla Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, vede le funzioni allo stesso assegnate intensificarsi di giorno in giorno alla luce dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale che sta investendo la materia del demanio marittimo.

Peraltro, trattasi di un settore altamente specialistico, che richiede competenze peculiari e continuo aggiornamento. Lo svolgimento dell'attività ordinaria, unitamente alle molteplici sfide che attendono il Servizio (revisione della L.R. n. 17/2015, aggiornamento del Piano Regionale delle Coste, istituzione dell'Osservatorio Regionale delle Coste, Elaborazione del Piano Morfodinamico delle Coste per il contrasto al fenomeno erosivo, redazione del Piano della Portualità turistica in Puglia, etc.), richiede inevitabilmente un potenziamento dell'organico.

CONSIDERATO che le complesse e sfidanti attività da intraprendere nell'ambito del demanio costiero e portuale, certamente strategiche per il Governo regionale, necessitano di competenze specifiche e consolidate in materia, onde consentire l'immediato avvio degli interventi programmati e, dunque, il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

TENUTO CONTO che la Sezione Demanio e Patrimonio, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento Regionale n. 11/2009 in merito all'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo, con nota prot. n. AOO_108/0005208 del 17 marzo 2021 ha richiesto alla Sezione Personale e Organizzazione l'avvio di una procedura di interpello interno rivolta al personale regionale, finalizzata all'acquisizione delle competenze specialistiche in materia di demanio costiero e portuale;

ATTESO che, con avviso interno n. 13/021/RC datato 19 marzo 2021 del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, è stato pubblicato il predetto avviso di mobilità interna con la previsione del termine di 10 giorni per l'invio delle proposte di candidatura da parte del personale regionale;

DATO ATTO che alla data di scadenza dell'avviso di mobilità interna – 29 marzo 2021 – non sono pervenute istanze;



RAVVISATA, per le motivazioni sopra esposte, la necessità di acquisire specifiche competenze professionali a supporto del Servizio Demanio costiero e portuale, al fine di perseguire gli obiettivi strategici assegnati alla struttura, attraverso la figura professionale di seguito descritta:

Specialista in materia di demanio costiero e portuale

- Supporta il Servizio regionale nei procedimenti di competenza dello stesso ai sensi del Codice della Navigazione e della Legge regionale n. 17/2015, curando i rapporti con la Direzione Marittima e gli enti interessati;
- Gestisce i rapporti con i Comuni costieri relativamente alle procedure di rilascio delle concessioni demaniali marittime e alla gestione del SID-Portale del Mare, esprimendo pareri e supportando il Servizio nella predisposizione di circolari e atti di indirizzo;
- Collabora alla revisione dei Documenti generali di pianificazione e regolamentazione della materia;
- Supporta il Servizio nell'attività istruttoria connessa all'emanazione delle ordinanze amministrative inerenti la disciplina dell'utilizzazione delle aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative, curando il necessario coordinamento con atti e provvedimenti similari di competenza dei Comuni costieri e delle Autorità marittime;
- Coordina l'attività di vigilanza e collaudo sui porti turistici svolta dal Servizio regionale, in qualità di amministrazione concedente, ai sensi della L.R. n. 17/2015 e del R.R. n. 1/2020, accertando eventuali fatti e/o attività sanzionabili ai sensi dell'art. 54 del Codice della Navigazione.

VERIFICATO che il compenso per il predetto esperto trova copertura finanziaria a valere sulle risorse assegnate alla Sezione Demanio e Patrimonio ed, in particolare, sul capitolo U0003680 CRA 66.06, Missione 1, Programma 5 PDCF U.1.03.02.10.000;

CONSTATATO che, a tal fine, occorre procedere, ai sensi dell'art. 51, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, alla variazione compensativa al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2021-2023, approvati con la DGR n. 71/2021, per un totale di euro 50.000,00 suddiviso per gli esercizi finanziari 2021 e 2022, come indicato nella sezione "adempimenti contabili" del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 e dal Dlgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal regolamento (UE) n. 679/2016 e dal Dlgs. n. 196/03 e ss.mm. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Al fine della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.



Sezione adempimenti contabili

di cui alla legge regionale n. 28/2001 e s.m.i. e D.lgs 118/2011 e s.m.i.

BILANCIO AUTONOMO

CRA: 66.06

PARTE SPESA

VARIAZIONE DI BILANCIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.51, comma 4 del D.lgs.118/2011 e ss.mm.ii., si procede ad effettuare la variazione compensativa al Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con L.R. n. 36/2020, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2021-2023, approvati con la DGR n. 71/2021, tra i capitoli di spesa sotto specificati rientranti nel C.R.A. 66.6 -SPESA la cui la Responsabilità amministrativo-contabile è stata affidata alla Sezione Demanio e Patrimonio:

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO 1 - Spese correnti

MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi

CODICE UE: 8 – SPESE NON CORRELATE AI FINANZIAMENTI UE

Capitolo	Declaratoria	Codifica PDCF	Variazione E.F. 2021 Competenza Cassa	Variazione E.F. 2022 Competenza
U0105020	SPESE PER LA CURA DEGLI ASPETTI DOMINICALI E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO.	U.1.03.02.99.000	- 30.000,00	- 20.000,00
U0003680	SPESE PER L'AMMINISTRAZIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO REGIONALE. L.R. 27/95	U.1.03.02.10.000	+ 30.000,00	+ 20.000,00

PRENOTAZIONE DI SPESA

Si dispone la prenotazione d'impegno sul bilancio regionale della somma complessiva presunta di € 50.000,00, per la copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per incarichi di lavoro autonomo, così come di seguito indicato:

Missione 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo 1 - Spese correnti

Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi

Transazione UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea

Capitolo	Declaratoria	Codifica PDCF	Importo complessivo da prenotare	E.F. 2021	E.F. 2022
U0003680	SPESE PER L'AMMINISTRAZIONE DEL DEMANIO E DEL	U.1.03.02.10	50.000,00	30.000,00	20.000,00



	PATRIMONIO REGIONALE. L.R. 27/95				
--	----------------------------------	--	--	--	--

Causale prenotazione: "Copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per n. 1 incarico di lavoro autonomo"

Dichiarazioni:

- Esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato, giusta variazione compensativa proposta con il presente atto;
 - La spesa relativa al presente provvedimento è esigibile nel corso degli esercizi 2021/2022;
 - L'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n. 118/2011;
 - **Trasparenza:** si procederà all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 attraverso la pubblicazione, successivamente all'approvazione della presente Determinazione da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.
- Si attesta che ricorrono gli obblighi di cui all'art. 1, comma 173, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005.

La Responsabile P.O. Bilancio, adempimenti contabili e controllo di gestione
rag. Rosa SIVO

Per quanto sopra premesso e considerato, con il presente atto ritiene di poter procedere alla variazione compensativa, così come riportato nella parte relativa agli adempimenti contabili, finalizzata alla copertura finanziaria dell'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, con adozione del relativo bando.

Richiamato il disposto dell'art. 6 della L.R. n. 7/1997 e ss.mm.ii, in materia di funzione dirigenziale,

La Dirigente della Sezione

Sulla base della istruttoria di cui innanzi;

DETERMINA

- di dare atto di quanto indicato in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di provvedere alla variazione compensativa nei termini e modi riportati nella sezione Adempimenti Contabili, al fine di garantire copertura finanziaria alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo;
- di disporre conseguentemente la prenotazione della complessiva somma di € 50.000,00, a valere sul cap. U0003680, CRA 66.06, Missione 1, Programma 5, PDCF U.1.03.02.10.000;
- di approvare, per l'effetto, l'Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo, allegato al presente provvedimento sub lett. A), con i relativi allegati, per farne parte integrante e sostanziale;



- di indire, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento regionale n. 11 del 30 giugno 2009, l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo a valere sul capitolo n. U0003680 della Sezione Demanio e Patrimonio, bilancio autonomo, come dettagliato negli adempimenti contabili;
- di dare atto che la Responsabile Unica del procedimento è Anna Porcelli;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali" del sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it;
- di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente provvedimento, composto da n. 6 facciate più n. 2 allegati che fanno parte integrante del presente provvedimento:

- è unicamente formato con mezzi informatici e firmato digitalmente;
- sarà conservato nei sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene in applicazione delle "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1" dettate dal Segretario Generale della Presidenza;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 22 gennaio 2021, mediante affissione per 10 giorni lavorativi, a decorrere dalla data della sua adozione, all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA in ottemperanza alle medesime "Linee guida per la gestione degli Atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA 1";
- sarà pubblicizzato in "Amministrazione Trasparente" del sito della Regione Puglia, nonché alla sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi regionali del medesimo sito";
- sarà trasmesso, tramite piattaforma CIFRA, al Segretariato della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione "Personale e Organizzazione" per l'assolvimento dell'obbligo di cui all'art. 53, co. 14, del D. lgs. n. 165/2001 e per i provvedimenti consequenziali;
- sarà pubblicato sul BURP;
- sarà inviato telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria – Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio autonomo – per i successivi adempimenti, e sarà restituito a questa Sezione corredato delle relative annotazioni contabili.

La Dirigente della Sezione
avv. Costanza Moreo

La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

La sottoscritta attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La responsabile P.O.

"Raccordo funzionale e organizzativo" dott.ssa Anna Porcelli



Allegato A

Avviso di selezione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo presso il Servizio "Demanio costiero e portuale" della Sezione Demanio e Patrimonio.

Art. 1

(Attività oggetto dell'incarico)

n. 1 Specialista in materia di demanio costiero e portuale, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Supporta il Servizio regionale nei procedimenti di competenza dello stesso ai sensi del Codice della Navigazione e della Legge regionale n. 17/2015, curando i rapporti con la Direzione Marittima e gli enti interessati;
- Gestisce i rapporti con i Comuni costieri relativamente alle procedure di rilascio delle concessioni demaniali marittime e alla gestione del SID-Portale del Mare, esprimendo pareri e supportando il Servizio nella predisposizione di circolari e atti di indirizzo;
- Collabora alla revisione dei Documenti generali di pianificazione e regolamentazione della materia;
- Supporta il Servizio nell'attività istruttoria connessa all'emanazione delle ordinanze amministrative inerenti la disciplina dell'utilizzazione delle aree demaniali marittime per finalità turistico-ricreative, curando il necessario coordinamento con atti e provvedimenti simili di competenza dei Comuni costieri e delle Autorità marittime;
- Coordina l'attività di vigilanza e collaudo sui porti turistici svolta dal Servizio regionale, in qualità di amministrazione concedente, ai sensi della L.R. n. 17/2015 e del R.R. n. 1/2020, accertando eventuali fatti e/o attività sanzionabili ai sensi dell'art. 54 del Codice della Navigazione.

Art. 2

(Requisiti di ammissione alla selezione)

Per partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere elevate competenze in materia di demanio costiero e portuale, desumibili dall'esperienza svolta e dagli incarichi ricoperti.

I candidati devono, altresì, possedere, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
- b) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti per aver subito condanne mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) non essere sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss-mm.ii.



I suddetti requisiti devono essere dichiarati e dettagliati nella domanda di partecipazione, che dovrà esser redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato B), unitamente al *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, in cui risultino descritte analiticamente le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti in materia di demanio costiero e portuale.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché permanere per l'intera durata dell'incarico.

Essendo l'incarico oggetto della presente selezione di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità di carattere strettamente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società o qualsiasi altra forma di associazione stabile o temporanea.

La Regione Puglia potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

(Presentazione della candidatura)

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice adoperando lo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), unitamente al *curriculum vitae*, deve essere sottoscritta in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione della procedura selettiva stessa:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) recapito telefonico;
- e) comune di residenza, nonché il domicilio se diverso dalla residenza, e indirizzo;
- f) recapito di posta elettronica certificata o, in alternativa, di posta elettronica ordinaria, al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni da parte della Sezione;
- g) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
- h) di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679;
- i) di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- j) il possesso dei requisiti previsti, a pena di esclusione, all'art. 2.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio e dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione** del presente Avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Puglia*. Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata, nel termine sopra indicato, esclusivamente al seguente indirizzo: serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it,



riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "*Candidatura per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo presso il Servizio Demanio costiero e portuale*".

L'invio deve essere effettuato mediante scansione in un unico file pdf, non modificabile, della domanda, completa degli allegati. Ai fini del rispetto del termine su indicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio, come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata della Sezione.

Alla domanda deve essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Al fine di consentire all'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da errori nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici oppure imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Regione Puglia si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, senza che da ciò possa derivarne alcun onere conseguente ovvero pretese nei suoi confronti.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "*Concorsi/Bandi e Avvisi regionali*", nella parte relativa alla presente selezione, e sarà pertanto cura del candidato verificarne gli eventuali aggiornamenti.

**Art. 4
(Modalità di selezione)**

La valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso sarà effettuata dalla dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio sulla base di una procedura comparativa dei *curricula* pervenuti, il cui esito sarà contenuto in apposito provvedimento dirigenziale successivamente emanato, nel quale saranno esplicitate le determinazioni che hanno condotto alla scelta della professionalità designata.

La valutazione delle candidature sarà effettuata esclusivamente sulla base della documentazione presentata, dando rilievo all'esperienza maturata e alla comprovata professionalità acquisita in materia di demanio costiero e portuale.

**ART. 5
(Esiti della selezione)**

Dei risultati della selezione sarà data pubblicità, prima di procedere alla stipula del contratto, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo internet <http://www.regione.puglia.it>, sezione "*Concorsi/Bandi e Avvisi regionali*".

La Regione Puglia si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente Avviso e la partecipazione alla procedura non comportano per la Regione Puglia alcun obbligo di procedere all'affidamento, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Regione Puglia.



ART. 6

(Durata dell'incarico e compenso)

L'incarico avrà la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il soggetto selezionato opererà in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Regione Puglia, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dalla Sezione Demanio e Patrimonio.

Il compenso mensile sarà pari a € 3.150,00 (tremilacentocinquanta euro), al lordo delle ritenute fiscali, oltre IVA e contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti.

Si specifica che le eventuali spese di viaggio/trasferta strettamente correlate ad attività previste dall'incarico non sono comprese nel compenso previsto ma, previa autorizzazione da parte del Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio, saranno rimborsate a piè di lista, dietro presentazione di fattura e di giustificativi di spesa.

L'attività sarà svolta prioritariamente a Bari, presso la Sezione Demanio e Patrimonio, compatibilmente con le disposizioni in materia di emergenza sanitaria da Covid-19. Non sono rimborsabili le spese di viaggio per raggiungere la sede di lavoro.

La liquidazione del compenso avverrà con cadenza trimestrale, dietro presentazione di fattura.

ART. 7

(Sottoscrizione del contratto)

Al candidato risultato vincitore della selezione verrà inviata a mezzo PEC apposita comunicazione recante l'indicazione della data di sottoscrizione del contratto.

Il candidato che non si presenterà presso la sede della Regione Puglia- Sezione Demanio e Patrimonio nel giorno fissato per la stipula del contratto verrà dichiarato decaduto.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Qualora il vincitore inizi l'attività oggetto dell'incarico, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettivo inizio dell'attività.

Art. 8

(Recesso e preavviso)

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di quindici giorni da parte dell'affidatario. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di mancato preavviso, la Regione Puglia ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione della Regione Puglia, nell'ipotesi di recesso per giusta causa o giustificato motivo.



La Regione Puglia potrà recedere dall'incarico, previo preavviso di 15 giorni, per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze. In tal caso, saranno dovuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata.

Art. 9

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con la Regione. I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti ed Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- b) il Responsabile della protezione dei dati è dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Sezione "Demanio e Patrimonio" implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

Art. 10

(Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è Anna Porcelli, telefono 0805403147, e-mail: a.porcelli@regione.puglia.it

Art. 11



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

(Norme finali e di rinvio)

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Al presente Avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione *“Amministrazione trasparente”* sottosezione *“Bandi di gara e contratti”*.

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

La Dirigente della Sezione
avv. Costanza Moreo



Allegato B

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Alla Dirigente della Sezione
Demanio e Patrimonio
Via G. Gentile n.52
70126 Bari**

serviziodemaniopatrimonio.bari@pec.rupar.puglia.it

**Oggetto: Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo –
Specialista in materia di demanio costiero e portuale.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov (___) il

codice fiscale _____, recapito telefonico _____
residente in _____, via _____, n. _____
PEC o e-mail _____
o, se diversa dalla residenza,
domiciliato in _____, via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo – Specialista in materia di demanio costiero e portuale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

1. di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
 di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: _____ o cittadino/a del seguente Stato extracomunitario _____ regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
2. di possedere i seguenti titoli di studio e di aver maturato le seguenti esperienze professionali/lavorative, attestanti elevate competenze in materia di demanio costiero e portuale;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



4. di non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
7. di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
8. di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679;
9. di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
10. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestate e richieste dalla Regione Puglia;
11. di impegnarsi per tutta la durata dell'incarico a non assumere e/o a rinunciare ad incarichi in conflitto di interessi con le attività della Regione Puglia;
12. di impegnarsi a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

(luogo e data)

(firma)

Allega:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum vitae* contenente l'analitica descrizione delle esperienze professionali maturate e degli incarichi ricoperti in materia di demanio costiero e portuale.