



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
SEZIONE	GESTIONE SOSTENIBILE e TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI
Tipo materia	INTERREG V-A ITALY- CROATIA 2014-2020
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obbligo artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013	NO
Obbligo art. 15 del D.Lgs 33/2013	NO
Obbligo art. 33 del D.Lgs 33/2013	NO
Pubblicazione sul BURP	SI
Responsabile del procedimento	<i>Serafina Scaramuzzi</i>

N. 103 del 26.02.2021
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 036/DIR/2021/00103

OGGETTO: INTERREG VA_ITALY-CROATIA_CBC PROGRAMME 2014-2020_ PROGETTO "ARGOS - SHARED GOVERNANCE OF SUSTAINABLE FISHERIES AND AQUACULTURE ACTIVITIES".
APPROVAZIONE, ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE DI IMPEGNO PER LA COPERTURA FINANZIARIA DELL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E ADOZIONE AVVISO.
CUP : D78H20000250003.

Il giorno _____, nella sede della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, sita al Lungomare Nazario Sauro, nn. 45/47 in Bari

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI**

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;
VISTO l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;



VISTA la determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative (da ora PO);

VISTA la D.G.R. n. 199 del 05.02.2019 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione "*Gestione Sostenibile Tutela delle Risorse Forestali e Naturali*" al dott. Domenico Campanile;

VISTA la normativa del Regolamento Regionale del 04/06/2015, n. 13;

VISTA la Legge di contabilità regionale n. 28/01;

VISTA la normativa del D. Lgs. 118/11;

VISTA la Legge Regionale n. 35 del 30 dicembre 2020 "*Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021*";

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 30 dicembre 2020 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia*";

VISTA la DGR n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021-2023;

VISTO il D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato e modificato dal D Lgs n 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito denominato "codice");

VISTA la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione del 29/01/2019, n. 3 di conferimento degli incarichi di direzione di Servizio con la quale il Dott. Domenico Campanile è stato confermato Dirigente ad interim del Servizio Risorse Forestali;

VISTA la D.G.R. n. 199 del 05.02.2019 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione "*Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali*" al dott. Domenico Campanile;

VISTA la Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 30 del 19.07.2019 di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio "*Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità*" al dott. Benvenuto Cerchiara;

VISTA la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione del 31.03.2020 n. 7 con la quale sono stati prorogati gli incarichi dei dirigenti di Servizio sino al 30/09/2020 e la successiva DGR n. 1501 del 10.09.2020 con la quale sono stati ulteriormente prorogati sino al 31.01.2021 gli incarichi in scadenza dei dirigenti di Servizio;

VISTA la D.G.R. n. 85 del 22/01/2021 "Revoca conferimento incarichi direzione Sez. Dipartimento G.R. deliberazione G.R. 25 febbraio 2020, n.211 e ulteriore proroga incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della G.R. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione dei Servizi strutture della G.R.", atto di proroga dell'incarico del dirigente di servizio fino al 30 aprile 2021.

VISTA la DDS n. 35 del 29/01/2021 con la quale è stata disposta la delega di funzioni dirigenziali ai sensi del D. Lgs n. 165/2011 e dell'art. 45 della L.R. 10/2007 al Dirigente del Servizio Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità- dott. Benvenuto Cerchiara;

VISTA la Determinazione del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali n. 324 del 21/07/2020, con la quale è stata conferita la titolarità della P.O. "*Pianificazione e programmazione delle attività in materia di risorse venatorie ed ittiche*" alla dott.ssa Serafina Scaramuzzi;



Sulla base dell'istruttoria espletata dalla P.O. "Pianificazione e programmazione delle attività in materia di risorse venatorie ed ittiche", dott.ssa Serafina Scaramuzzi, confermata dal Dirigente del Servizio Valorizzazione e Tutela Risorse Naturali e Biodiversità, dott. Benvenuto Cerchiara, dai quali riceve la seguente relazione:

PREMESSO che:

- con la nuova politica europea di coesione e gli obiettivi fissati nella strategia Europa 2020, la Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 punta a raggiungere un maggiore impatto degli interventi sui territori ed un utilizzo più incisivo degli investimenti;
- la Commissione Europea con Decisione C(2015) 9342 del 15/12/2015, ha adottato il Programma di Cooperazione "Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020", successivamente modificato con Decisione C(2017)3705 del 31 maggio 2017, Decisione C(2018) 1610 del 12 marzo 2018 e Decisione C CE (2020) dell'8 giugno 2020;
- il Comitato di Sorveglianza, in conformità con quanto previsto dal Regolamento Interno, ha approvato, con procedura scritta n. 5-2019 del 10 settembre 2019, conclusasi il 17 settembre 2019, l'*Application Package* relativo a detti bandi;
- il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale- Sezione Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali- ha aderito alla proposta progettuale ID 10255153 ed è partner del progetto "ARGOS", finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A ITALY-CROATIA CBC 2014-2020;
- con nota dell'Autorità di Gestione del Programma Italia-Croazia 2014-2020 del 4 dicembre 2019 è stato reso noto l'elenco dei progetti che hanno superato la fase di ricevibilità, con indicazione dei progetti classificati per ciascuno degli 11 temi strategici;
- con decreto del Direttore dell'Unità organizzativa AdG Italia-Croazia 2014-2020 n.88 del 31 marzo 2020, pubblicato sul BUR n. 68 del 15/05/2020, è stato approvato l'Elenco delle proposte rispondenti ai requisiti di ammissibilità formale per la selezione di progetti strategici a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia Croazia 2014-2020;
- con nota 144451 del 03/04/2020 l'Autorità di Gestione del Programma Italia-Croazia 2014-2020 ha comunicato il superamento della fase di ammissibilità del progetto ARGOS;
- con nota 174518 del 30/04/2020 l'Autorità di Gestione del Programma Italia-Croazia 2014-2020 ha comunicato l'ammissione a finanziamento del progetto ARGOS;
- il suddetto progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo pari a € 5.725.155,00, di cui € 432.865,00 di competenza della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale CUP- progetto: D78H20000250003;
- con DGR n. 1594 del 17.09.2020 la Giunta regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento del progetto ARGOS e ne ha disposto la variazione di Bilancio, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., nella parte entrata e nella parte spesa in termini di competenza e cassa per gli esercizi finanziari 2020-2022, istituendone i relativi capitoli e l'iscrizione della somma complessiva di € 432.865,00, nonché demandandone la gestione al Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali;
- con le DGR nn. 1594 del 17.09.2020 e DGR n. 269 del 24.02.2021, la Giunta regionale ha apportato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42, della L.R. 28/2001 e ss.mm.ii e dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011, le variazioni al Bilancio di previsione 2021-2023, nonché al documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale 2021 – 2023, come dettagliatamente riportato nella sezione Copertura Finanziaria della predetta deliberazione, demandando al Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, l'attuazione delle attività progettuali *de quo* ed autorizzando il medesimo dirigente ad eseguire l'accertamento, l'impegno e la liquidazione delle spese, a valere sugli esercizi finanziari 2021 e successivi, inerenti il progetto ARGOS.



CONSIDERATO che:

- il progetto ARGOS è finalizzato a istituire un governo comune delle attività di pesca e acquacoltura nel mare Adriatico il cui fine ultimo è la tutela della biodiversità e delle risorse marine. L'obiettivo generale del progetto ARGOS è ravvisabile nella promozione di un approccio integrato comune nella protezione delle risorse ittiche e marine e nel miglioramento delle condizioni di qualità ambientale del mare Adriatico attraverso azioni multilivello orientate a ridurre sia direttamente che indirettamente la pressione delle attività di pesca e dell'acquacoltura sull'ambiente marino;
- il progetto in argomento, attesa la complessità delle attività da intraprendere e da porre in essere, nonché per le caratteristiche intrinseche, necessita di una molteplicità di competenze, onde poter avviare immediatamente tutte le procedure utili alla gestione e implementazione delle azioni, al fine del raggiungimento degli obiettivi programmati;
- le attività affidate alla Regione Puglia, in qualità di Partner, risultano essere articolate e complesse, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo rispetto all'ordinario, che non può essere garantita unicamente dal personale designato all'interno della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali.

DATO ATTO CHE:

- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità, per le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- in considerazione di ciò ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento Regionale 30 giugno 2009 n. 11 in merito all'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo, il Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, ha inviato alla Sezione Personale e Organizzazione, formale richiesta di avvio della procedura di interpello interno (nota prot. 10356 del 08/10/2020 e successiva nota prot. 10643 del 15.10.2020 in atti);
- la Sezione Personale e Organizzazione ha predisposto e pubblicato i relativi avvisi (nn. 31/020/RC del 13.10.2020 e n. 32/020/RC del 20.10.2020 sull'apposito sito NoiPA-Puglia dedicato ai dipendenti regionali e, decorso il periodo utile alla presentazione di eventuali candidature non è pervenuta alcuna richiesta;
- trattasi di progetti di Cooperazione territoriale europea cofinanziati dai Fondi dei Programmi INTERREG V-A ITALIA-CROAZIA 2014/2020 per l'85% e dal Fondo di Rotazione per il 15%, pertanto soggetti a rimborso a seguito di rendicontazione della spesa sostenuta;
- i compensi per i predetti esperti trovano copertura finanziaria a valere sulle risorse disponibili per la realizzazione del progetto ARGOS.

RAVVISATA, per le motivazioni sopra esposte, la necessità di acquisire specifiche competenze professionali, a supporto dello staff interno, al fine di perseguire gli obiettivi del progetto ARGOS, come di seguito elencate:

- **n. 8** esperti con specifica esperienza nelle materie indicate:
 - **Profilo ESP1: Manager tecnico-scientifico con comprovate conoscenze in materia di pesca e acquacoltura nel bacino del Mediterraneo (Project Manager);**



- **Profilo ESP2: Esperto nella comunicazione e disseminazione (Communication Manager);**
- **Profilo ESP3: Controllore di primo Livello (FLC);**
- **Profilo ESP4: Giornalista professionista esperto in digital communication;**
- **Profilo ESP5: Specialista in materie legali e contratti pubblici (Issues and tender procedure Manager).**
- **Profilo ESP6: n. 3 Tecnici per la rilevazione e per la raccolta dei dati in materia di pesca e acquacoltura della flotta e degli allevamenti pugliesi.**

RITENUTO, per quanto sopra premesso e considerato,
di poter procedere all'approvazione, accertamento e impegno per la copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per incarichi di lavoro autonomo, così come riportato nella parte relativa agli adempimenti contabili, e all'adozione dell'Avviso,

SI PROPONE:

- di provvedere all'accertamento dell'importo complessivo di **€ 280.350,00**, giuste DGR n. 1594 del 17/09/2020 e DGR n. 269 del 24.02.2021, sui capitoli di entrata così come riportati nella "Sezione adempimenti contabili" a copertura degli incarichi di lavoro autonomo in oggetto;
- di registrare la prenotazione d'impegno di spesa per complessivi **€ 280.350,00** giuste DGR n. 1594 del 17/09/2020 e DGR n. 269 del 24.02.2021, a copertura degli incarichi di lavoro autonomo;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
- di approvare e pubblicare l'Avviso Pubblico per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, come dettagliato negli adempimenti contabili;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Serafina Scaramuzzi;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it
- di pubblicare il presente atto sul BURP;
- di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016
e del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal Reg UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della



pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.**PARTE ENTRATA****Bilancio: Vincolato****Titolo: 2****Tipologia: 101****Categoria: 2010102****Codice UE: 1**

CRA 64.04

Titolo Giuridico: Comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto (Ref_Prot_MA_174518 del 30/04/2020); Partnership AGREEMENT (Project ID 10255153) sottoscritto in data 03/09/2020 - DGR n. 1594 del 17/09/2020.

Delibera Cipe 10/2015 avente ad oggetto " Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020. – Partnership AGREEMENT (Project ID 10255153) sottoscritto in data 03/09/2020

Si dispone l'accertamento in entrata per la somma di € 280.350,00 giuste DGR n. 1594 del 17/09/2020 e DGR n. 269 del 24.02.2021 ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione", sui seguenti capitoli:

Capitolo	Declaratoria	Codifica piano dei conti finanziario	Importo complessivo da accertare	e.f. 2021	e.f. 2022
				Competenza e Cassa	Competenza
E2101025	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020- quota 85% del budget da U.E. per il progetto ARGOS	E.2.01.01.02.000	€ 238.297,50	€ 176.103,00	€ 62.194,50
E2101026	Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020- quota FdR 15% del budget da Agenzia per la coesione territoriale, per il tramite della Regione Puglia, per il progetto ARGOS	E.2.01.01.02.000	€ 42.052,50	€ 31.077,00	€ 10.975,50



PARTE SPESA – Ricorrente

Si dispone la prenotazione d'impegno sul bilancio regionale della somma complessiva di € 280.350,00 giuste DGR n. 1594 del 17/09/2020 e DGR n. 269 del 24.02.2021, per la copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per incarichi di lavoro autonomo, così come di seguito indicato:

Missione: 19 – Relazioni internazionali

Programma: 02 – Cooperazione territoriale

Titolo: 01

CRA	Capitolo	Declaratoria	Pdc	e.f. 2021	e.f. 2022
64/04	U1159084	Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020- Progetto ARGOS -Consulenze – Quota U.E. (85%)	U.1.03.02.10	€ 74.358,00	€ 18.589,5
64/04	U1159584	Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020- Progetto ARGOS — Consulenze – Quota STATO (15%)	U.1.03.02.10	€ 13.122,00	€ 3.280,5
64/04	U1159085	Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020- Progetto ARGOS — Prestazioni professionali e specialistiche – Quota U.E. (85%)	U.1.03.02.11	€ 101.745,00	€ 43.605,00
64/04	U1159585	Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020- Progetto ARGOS — — Prestazioni professionali e specialistiche – Quota STATO (15%)	U.1.03.02.11	€ 17.955,00	€ 7.695,00

Causale dell'impegno: "Copertura finanziaria dell'Avviso di selezione pubblica per n. 8 incarichi di lavoro autonomo"

Destinatario della spesa: Soggetti vincitori dell'avviso pubblico

Natura della spesa: corrente

CUP : D78H20000250003

Dichiarazioni:

- Si attesta che esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati, così come risulta dal Bilancio finanziario gestionale approvato con DGR n. 1594 del 17/09/2020 e DGR n. 269 del 24.02.2021.
- Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.
- L'accertamento in entrata e l'impegno di spesa sono conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- La spesa relativa al presente provvedimento è esigibile nel corso degli esercizi 2021/2022 come sopra indicato;

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria

Il Dirigente di Sezione

Dott. Domenico CAMPANILE



I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio del presente atto affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente provvedimento, dagli stessi predisposto, ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente di Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.

Responsabile di P.O.
Dott.ssa Serafina SCARAMUZZI

Il Dirigente del Servizio
Dott. Benvenuto CERCHIARA

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta, vista la sottoscrizione degli istruttori del presente provvedimento e richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della Legge Regionale del 04/02/1997 n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

DETERMINA

le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e per gli effetti:

- di provvedere all'accertamento dell'importo complessivo di **€ 280.350,00**, giuste DGR n. 1594 del 17/09/2020 e DGR n. 269 del 24.02.2021, sui capitoli di entrata così come riportati nella "Sezione adempimenti contabili" a copertura degli incarichi di lavoro autonomo in oggetto;
- di registrare la prenotazione d'impegno di spesa per complessivi **€ 280.350,00** giuste DGR n. 1594 del 17/09/2020 e DGR n. 269 del 24.02.2021, a copertura degli incarichi di lavoro autonomo;
- di autorizzare la Sezione Bilancio e Ragioneria ad effettuare gli adempimenti contabili di cui al presente provvedimento;
- di approvare e pubblicare l'Avviso Pubblico per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, come dettagliato negli adempimenti contabili;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Serafina Scaramuzzi;
- di notificare il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la relativa pubblicazione nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it
- di pubblicare il presente atto sul BURP;



-
- di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Il presente provvedimento, adottato in un unico originale, composto da n. 9 facciate, oltre all'allegato Avviso di selezione pubblica (Allegato A1), nonché alla domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A2) per un totale di n. 27 facciate:

- è unicamente formato con mezzi informatici e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario generale della Giunta Regionale prot. n. AOO_175/1875 del 28/05/2020, sui sistemi informatici regionali CIFRA, Sistema Puglia e Diogene;
- sarà reso pubblico, ai sensi del comma 3 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015, mediante affissione per 10 giorni lavorativi a decorrere dalla data della sua adozione all'Albo delle Determinazioni Dirigenziali tramite la piattaforma regionale CIFRA, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale, prot. n. AOO_175/1875 del 28.05.2020;
- sarà inviato telematicamente alla Sezione Bilancio e Ragioneria - Servizio Verifiche di regolarità contabile sulla gestione del bilancio autonomo, collegato e finanza sanitaria (VRC autonomo e sanità) - per i successivi adempimenti, e sarà restituito a questa Sezione, corredato delle relative annotazioni contabili;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione al fine dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'art. 53, comma 14, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per i provvedimenti consequenziali;
- sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito www.regione.puglia.it
- sarà conservato e custodito presso la Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali ;
- sarà pubblicato sul sito della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali www.foreste.regione.puglia.it
- sarà trasmesso in copia all'Assessore all'Agricoltura - Risorse agroalimentari - Alimentazione, Riforma fondiaria, Caccia e Pesca, Foreste.

**Il Dirigente della Sezione
Dott. Domenico CAMPANILE**



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**“ARGOS - SHARED GOVERNANCE OF SUSTAINABLE FISHERIES AND AQUACULTURE ACTIVITIES”,
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE EUROPEA INTERREG V-A ITALY-CROATIA CBC PROGRAMME
2014-2020,**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DI N. **08 ESPERTI** DA IMPIEGARE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO PRESSO LA SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI DEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE

PREMESSA

Il Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia (di seguito, Programma), istituito, ai sensi dei Regolamenti (UE) n. 1303/2013, (Regolamento generale che definisce le norme comuni applicabili ai fondi SIE), e n. 1299/2013, (recante le disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) all'Obiettivo “Cooperazione Territoriale Europea - CTE”), nell'ambito della Politica di coesione della UE valida per il periodo 2014-2020, rientra nella componente transfrontaliera dedicata alla promozione dello sviluppo regionale integrato fra Stati membri aventi frontiere terrestri o marittime comuni e, come stabilito dalla Decisione della Commissione Europea n. C(2014) 3776 del 16 giugno 2014, la sua dotazione FESR è pari a € 201.357.220,00 ; tale importo costituisce l'85% della dotazione complessiva del Programma, cui si somma un cofinanziamento nazionale di almeno il 15%, che porta la dotazione complessiva stimata del Programma a € 236.890.849,00.

La quota di cofinanziamento nazionale è assicurata, per i beneficiari italiani pubblici/pubblici equivalenti, dal Fondo di rotazione nazionale (FDR), come disciplinato dall'articolo 1, comma 240, della Legge di stabilità 2014 (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013) e dalla delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 10 del 23 gennaio 2015.

La Commissione Europea con Decisione C(2015) 9342 del 15/12/2015, ha adottato il Programma di Cooperazione “Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020”, successivamente modificato con Decisione C(2017)3705 del 31 maggio 2017, Decisione C(2018) 1610 del 12 marzo 2018 e Decisione C CE (2020) dell'8 giugno 2020.

Il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela Risorse Forestali e Naturali- è partner del progetto “ARGOS”, finanziato a valere sul Programma di cooperazione europea INTERREG V-A ITALY-CROATIA CBC 2014-2020.

Considerata la particolarità e la complessità delle attività gestionali da svolgere è stata verificata l'impossibilità di provvedervi mediante l'utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all'interno del Dipartimento/Sezione, essendo attualmente in numero non sufficiente rispetto all'alto livello di interdisciplinarietà e professionalità necessarie per un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse.

Al fine di istituire un Gruppo di lavoro del personale in possesso delle competenze tecniche necessarie, occorre procedere ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli artt. 2222 e ss. del codice civile, per i seguenti 8 profili professionali a cui affidare otto incarichi di lavoro autonomo:



n. Cinque esperti nei profili di seguito indicati, con specifica esperienza nelle materie indicate:

- **Profilo ESP1: n. 1 Project Manager con comprovate conoscenze in materia di pesca e acquacoltura nel bacino del Mediterraneo;**
- **Profilo ESP2: n. 1 Communication Manager Esperto nella comunicazione e disseminazione (Communication Manager);**
- **Profilo ESP3: n. 1 Controllore di primo Livello (FLC);**
- **Profilo ESP4: n. 1 Giornalista professionista esperto in digital communication;**
- **Profilo ESP5: n. 1 Specialista in materie legali e contratti pubblici (Issues and tender procedure Manager).**

n. Tre esperti nel profilo di seguito indicato, con specifica esperienza nelle materie indicate:

- **Profilo ESP6: n. 3 Tecnici per la rilevazione dei dati per la raccolta dati in materia di pesca e acquacoltura della flotta e degli allevamenti pugliesi.**

I compensi per la retribuzione dei predetti esperti trovano copertura finanziaria a valere sulle risorse disponibili per la realizzazione del progetto ARGOS, giusta deliberazione DGR n. 1594 del 17/09/2020 e successiva DGR n. 269 del 24.02.2021 e, più specificamente, sulle seguenti linee di budget ed attività:

WP1	A) Supporto alla gestione del Progetto, al coordinamento e alla comunicazione interna C) Supporto alla gestione finanziaria del progetto
WP2	A) Esperto in comunicazione digitale B) Esperto in informazione e disseminazione dei risultati di progetto per la sensibilizzazione e l'accrescimento delle competenze nei gruppi target
WP3	A) Supporto al funzionamento dell' <i>Adriatic Advisory Committee</i> (organo consultivo tecnico-scientifico dello <i>Steering Committee</i>)
WP4	a) Raccolta di dati sulla flotta peschereccia e sull'acquacoltura pugliese b) Supporto tecnico-scientifico alla raccolta dati pesca e acquacoltura
WP5	A) Supporto locale e transfrontaliero al network di formazione e addestramento dei pescatori e degli operatori acquicoli B) Supporto Tecnico-scientifico all'implementazione del WP5 C) Messa a punto di uno strumento di <i>governance</i> efficace di scambio di conoscenze fra istituzioni e pescatori delle aree costiere pugliesi dell'Adriatico, inclusa l'applicazione del protocollo di gestione e la messa a punto di un disegno di legge, utile all'esportazione del modello di <i>Oasi blu</i> in altri territori

ART. 1 - ATTIVITÀ OGGETTO DEGLI INCARICHI

ESP1 - Project Manager tecnico-scientifico con comprovate conoscenze in materia di pesca e acquacoltura nel bacino del Mediterraneo

L'esperto dovrà svolgere le seguenti attività sotto il controllo del Project management e del RUP:

- Analisi dei fabbisogni, delle esigenze e delle problematiche operative;
- Definizione del calendario delle attività (cronoprogramma, diagramma di Gantt o workplan);



-
- Redazione dell'organigramma, del piano di gestione, del piano degli obiettivi e del piano di networking;
 - Definizione ed aggiornamento delle tavole di budget;
 - Redazione delle richieste di modifica di budget e della relativa modulistica (Justification of budget cost);
 - Redazione ed aggiornamento del Procurement Plan;
 - Redazione ed aggiornamento del Milestone;
 - Preparazione/redazione di report, delle relazioni, note, comunicazioni, verbali, relativi alla gestione del progetto;
 - Redazione, aggiornamento e ottimizzazione dei documenti del Progetto;
 - Organizzazione degli incontri previsti nel progetto e nella implementazione delle loro decisioni, tra cui la preparazione e la presentazione degli esiti della valutazione dei risultati;
 - Partecipare ad incontri tecnici con i partner, per la risoluzione di problemi riguardanti l'implementazione del progetto;
 - Supporto al management di progetto nel processo di richieste per le modifiche di progetto e preparazione dei relativi documenti per l'approvazione, come specificato nel manuale del Programma;
 - Coordinamento dell'immissione nel MIS e nelle piattaforme dedicate al Progetto di tutti i dati richiesti a livello di progetto e di Programma, secondo il sistema di controllo e gestione;
 - Supporto alla preparazione/redazione dei Rapporti annuali e del Rapporto finale;
 - Monitorare l'attuazione del progetto, esaminando l'adempimento degli obblighi della proposta progettuale approvata, del Subsidy Contract, del Partnership Agreement e nel rispetto del sistema di gestione e controllo del Programma;
 - Identificare i problemi o i ritardi nei progetti, proporre azioni correttive, quando è necessario, e monitorare l'applicazione e l'efficacia di tali azioni;
 - Supporto al management di progetto.

L'esperto dovrà, inoltre, assicurare:

- il supporto tecnico-scientifico al Project manager e al RUP nel funzionamento dell'Adriatic Advisory Committee (organo consultivo tecnico-scientifico dello Steering Committee);
- il supporto tecnico-scientifico alla raccolta dati pesca e acquacoltura;
- il supporto Tecnico-scientifico all'implementazione del WP5

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Tutti i contenuti prodotti dovranno essere realizzati previa indicazioni da parte dello staff di progetto e del Project Management e dovranno essere validati dal RUP prima della loro divulgazione.

Potrà essere richiesta la partecipazione ai meeting di progetto.

ESP2 – Communication Manager Esperto nella comunicazione e disseminazione (CCO)

L'esperto è responsabile delle attività di supporto al management per la disseminazione dei risultati del progetto e dovrà svolgere le seguenti attività, in sintonia con il Project Manager:

- Organizzare gli incontri e le riunioni previste dal progetto;
- Coordinare, congiuntamente al partner referente della comunicazione, la realizzazione del materiale di comunicazione e del logo del progetto;
- Coordinare, con il partner referente della comunicazione, le campagne di comunicazione da attuare attraverso i canali di comunicazione ed assicurare la disseminazione del materiale di comunicazione;



- Fornire assistenza al committente, nonché gestire le relazioni e l'interazione tra il LB e la Regione Puglia relativamente agli aspetti legati alla disseminazione dei risultati di progetto;
- Coordinare ed assicurare l'attuazione del Piano di Comunicazione interna ed esterna del progetto;
- Provvedere all'animazione e gestione dei contenuti della pagina web dedicata al progetto e sui social media attivati dal progetto, con il supporto dell'esperto di cui al profilo ESP4;
- Creare e gestire una lista di contatti afferenti ai portatori d'interesse coinvolti nel progetto e disseminare tra questi i materiali digitali prodotti dal progetto (info-grafiche, newsletter semestrali e video di progetto);
- Organizzare e partecipare allo sviluppo dei prodotti di comunicazione (video, brochure e project poster) attraverso l'applicazione del coordinato d'immagine, la produzione di contenuti e la disseminazione durante gli eventi previsti dal progetto;
- Organizzare le conferenze stampa in occasione degli eventi organizzati, compresa la gestione dei contatti media.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'esperto, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

Tutti i contenuti prodotti dovranno essere realizzati previa indicazioni da parte dello staff di progetto e del Project Management e dovranno essere validati dal RUP prima della loro divulgazione.

Potrà essere richiesta la partecipazione ai meeting di progetto.

ESP3 – Controllore di Primo Livello (FLC)

L'esperto sarà responsabile del controllo di primo livello dei report periodici previsti nell'ambito delle attività di rendicontazione e della gestione finanziaria e contabile del progetto.

Nello specifico, per ciascun "reporting period", l'esperto dovrà validare le spese sostenute dalla regione Puglia.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

ESP4 – Giornalista professionista

L'esperto sarà responsabile della redazione di comunicati stampa e contenuti testuali finalizzati alla realizzazione di campagne di comunicazione tradizionali e social del progetto; parteciperà alle conferenze stampa e al lancio di eventi di progetto predisponendone i materiali e la realizzazione di comunicati stampa pre e post evento in raccordo con il Communication Manager, nel rispetto delle modalità operative fissate nel Piano di Comunicazione di progetto.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

ESP5 - Esperto in materie legali e contratti pubblici (Issues and tender procedure Manager)

L'esperto sarà responsabile della corretta gestione giuridico ed amministrativa del Progetto. Inoltre, assicura il supporto per l'implementazione delle procedure di evidenza pubblica per l'aggiudicazione di servizi e forniture elencate nel *Procurement plan* di progetto.

In particolare, egli dovrà svolgere le seguenti attività sotto il controllo del Project management e del RUP:

- Assistenza giuridica in materia di contratti, privacy, protezione dei dati, trasparenza connessi alle attività progettuali;



- Supporto al management di progetto nel fornire informazioni giuridiche ed amministrative e assistenza per la corretta attuazione del progetto;
- Predisposizione della documentazione di gara, da svolgersi attraverso il portale Empulia o altre piattaforme o soggetti aggregatori, da individuare in funzione della tipologia di procedura specifica;
- Assistenza per le pubblicazioni e comunicazioni, previste dalla normativa vigente e che si renderanno necessarie;
- Assistenza per le attività necessarie allo svolgimento delle gare di appalto;
- Assistenza nell'attività di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare ivi compresa le attività di verifica di eventuali "offerte anomale".

L'esperto, inoltre, dovrà curare la messa a punto di uno strumento di *governance* efficace di scambio di conoscenze fra istituzioni e pescatori delle aree costiere pugliesi dell'Adriatico, inclusa l'applicazione del protocollo di gestione e la messa a punto di un disegno di legge, utile all'esportazione del modello di Oasi blu in altri territori. Per l'esecuzione di tale attività l'esperto potrà anche avvalersi dei dati e delle informazioni raccolte da specifico fornitore che sarà individuato con apposita procedura pubblica.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

ESP6 – n. 03 Tecnici per la rilevazione dei dati

Effettuano la raccolta dati in materia di pesca e acquacoltura della flotta e degli allevamenti acquicoli pugliesi, in raccordo con il Manager tecnico-scientifico, che ne cura il coordinamento, secondo il piano di lavoro dallo stesso predisposto. In particolare, dovranno svolgere le seguenti attività regionali :

- Condurre interviste e indagini presso le Capitanerie di porto, le aree portuali, le sedi degli imprenditori ittici, i mercati ittici e gli altri enti preposti al controllo e alla gestione dell'attività di pesca;
- Effettuare trasferte sul territorio;
- Curare la predisposizione di questionari e schede in cui registrare i dati rilevati;
- Redigere fogli di calcolo e curare l'editing dei dati raccolti;
- Condurre analisi dei dati;
- Predisporre presentazioni .ppt;
- Stilare relazioni di sintesi.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti specifici:

- 1) **per il profilo ESP1 – Project Manager con comprovate conoscenze in materia di pesca e acquacoltura nel bacino del Mediterraneo**
 - Laurea in Scienze Biologiche previgente al DM 509/99, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali;
 - comprovata conoscenza della lingua inglese;
- 2) **per il profilo ESP2 Communication Manager -Esperto in politiche comunitarie con esperienza nel supporto al management e alla disseminazione dei risultati (CCO)**



- Laurea in Relazioni Pubbliche, Laurea in Scienze della Comunicazione, Laurea in Scienze Politiche, Laurea in Lettere, previgenti al DM 270/04, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali;
 - comprovata conoscenza della lingua inglese: certificazione linguistica (Lingua inglese) di livello C1 o superiori;
- 3) **per il profilo ESP3 – Controllore di Primo Livello (FLC)**
- Laurea in Economia e Commercio previgente al DM 509/99, o equiparata/equipollente;
 - iscrizione all’Albo dei dottori Commercialisti e degli esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali;
 - comprovata conoscenza della lingua inglese;
- 4) **per il profilo ESP4 – Giornalista professionista**
- Diploma di Laurea previgenti al DM 270/04, o equiparate/equipollenti lauree specialistiche/magistrali;
 - Iscrizione all’ordine dei giornalisti (anche pubblicisti);
 - Comprovata conoscenza della lingua inglese: certificazione linguistica (Lingua inglese) di livello C1 o superiori;
- 5) **per il profilo ESP5 - Esperto in materie legali e contratti pubblici (Issues and tender procedure manager)**
- Laurea in Giurisprudenza previgente al DM 509/99,
 - Abilitazione all’esercizio della professione;
- 6) **per il profilo ESP6 – Tecnici per la rilevazione dei dati**
- Laurea in agraria, scienze biologiche, statistica, economia, ingegneria, previgente al DM 270/04, o equiparata/equipollente laurea specialistica/magistrale;
 - Comprovata conoscenza della lingua inglese.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente/equiparato, in base ad accordi internazionali ed alle disposizioni vigenti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza/equiparazione dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per tutti i profili, dal colloquio dovranno emergere le seguenti caratteristiche:

- capacità di individuazione di linee di indirizzo progettuali, programmatiche e operative per l’organizzazione delle attività e capacità di team working ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo, presentazioni (tipo pacchetto Windows Office);
- conoscenza della lingua inglese, fatta eccezione per i profili per i quali è previsto il possesso di certificazione linguistica quale requisito di accesso alla selezione.

I candidati dovranno, altresì, possedere, a pena di esclusione, i seguenti ulteriori requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
2. il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
4. non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. non essere sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati, nella domanda di partecipazione, **redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A2)** e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché permanere per l'intera durata dell'incarico.

Essendo l'incarico oggetto della presente selezione di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità di carattere strettamente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società o qualsiasi altra forma di associazione stabile o temporanea.

La Regione Puglia potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice adoperando lo schema allegato al presente Avviso (**Allegato A2**), deve essere sottoscritta in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, **a pena di esclusione** dalla procedura selettiva stessa:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) recapito telefonico;
- e) comune di residenza, nonché il domicilio se diverso dalla residenza, e indirizzo;
- f) recapito di posta elettronica certificata o, in alternativa, di posta elettronica ordinaria, al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni da parte del Responsabile del Procedimento;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso, la data di conseguimento del predetto titolo di studio, l'Università presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione riportata. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi dovranno dichiarare, altresì, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di accettare espressamente tutte le previsioni in esso contenute;
- i) di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e



s.m.i. e del Reg. UE 2016/679;

- j) di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio curriculum vitae sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia, con l'indicazione del nominativo, del provvedimento di conferimento dell'incarico, dell'oggetto e della durata dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- k) il possesso dei requisiti previsti, a pena di esclusione, all'art. 2;
- l) tutte le informazioni utili all'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del presente avviso, pena la mancata valutazione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali e dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia – BURP.**

Qualora il termine venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata **esclusivamente:**

a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), mediante casella di posta elettronica certificata intestata al mittente, al seguente indirizzo: protocollo.sezionerisoresostenibili@pec.rupar.puglia.it riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura "*Candidatura per la selezione di personale esperto per le attività del progetto ARGOS – Profilo ESP_____*", indicando il Profilo professionale per il quale ci si candida, fra quelli riportati nella Premessa del presente Avviso (Profili da ESP1 a ESP6). L'invio deve essere effettuato mediante scansione in un unico file pdf, non modificabile, della domanda, completa di allegati. Ai fini del rispetto del termine su indicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio, come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata.

In allegato alla Domanda, pena l'esclusione, si dovranno presentare:

- curriculum vitae in formato europeo (EUROPASS), datato e firmato;
- una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Al fine di consentire all'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati via PEC, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da errori nell'indicazione del proprio recapito, da mancata o tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici oppure imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'**irricevibilità** della domanda e la conseguente esclusione dalla selezione:

- la domanda priva di firma o sottoscritta senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- la domanda non conforme all'allegato 2;
- la ricezione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'Avviso



di selezione;

- la domanda non contenente tutte le dichiarazioni richieste dal **modello allegato al presente Avviso (Allegato A2)**, nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli artt. 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000;
- l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 3;

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dalla selezione l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione.

La Regione Puglia si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio, o di non procedere al conferimento di alcun incarico, senza che da ciò possa derivarne alcun onere conseguente ovvero pretese nei suoi confronti.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*", sottosezione "*Avvisi di selezione pubblica*", nella parte relativa alla presente selezione, e sarà pertanto cura del candidato verificarne gli eventuali aggiornamenti.

ART. 4 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avviene tramite selezione **per titoli e colloquio**, eventualmente da espletarsi in modalità telematica, ed è espressa in centesimi, secondo i criteri di seguito esplicitati, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione selezionatrice sulla base della documentazione presentata. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione o qualora indicati in forma incompleta o resi in modo difforme dall'Allegato A2.

Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascun candidato è di **35 punti**, suddiviso nel modo che segue:

A) Voto di laurea: - n. 0 punti per voto di laurea da 90/110 a 100/110 e/o equiparato; - n. 1 punti per voto di laurea da 101/110 a 105/110 e/o equiparato; - n. 2 punti per voto di laurea da 106/110 a 109/110 e/o equiparato; - n. 3 punti per voto di laurea 110/110 e/o equiparato.	Max 3 punti
B) Iscrizione ad albo professionale al momento della candidatura:	Max 5 punti



<ul style="list-style-type: none">- oltre 10 anni : 5 punti- oltre 5 anni: 3 punti- fino a 5 anni: 2 punti	
<p>C) Esperienza maturata sulle specifiche attività inerenti il profilo per il quale si concorre:</p> <ul style="list-style-type: none">- nessuna esperienza: n. 0 punti- da 1 a 5 anni : 5 punti- da 5 a 10 anni : 10 punti- oltre 10 anni: 18 punti	Max 18 punti
<p>D) Esperienza maturata in virtù di incarichi affidati dalla Pubblica Amministrazione (direttamente o indirettamente) coerenti con le attività di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none">- esperienza in materia di supporto e assistenza per l'attuazione di programmi o progetti finanziati con fondi europei - oltre 5 anni : 5 punti- fino a 5 anni: 3,5 punti- da 1 a 3 anni: 2,5 punti- fino ad 1 anno: 0,5 punti- nessuna esperienza: 0 punti	Max 5 punti
<p>E) Ulteriori titoli di studio attinenti al profilo richiesto</p> <ul style="list-style-type: none">- n. 3 punti per dottorato di ricerca;- n. 1 punto per ciascun ulteriore titolo di specializzazione o Master rilasciati da Università.	Max 4 punti

Nella definizione dei punteggi relativi ai criteri di cui alla lettera C) e D), le singole esperienze lavorative coerenti possono essere valorizzate solo una volta. Per cui, ogni esperienza lavorativa può rientrare esclusivamente nella determinazione del punteggio da attribuire alla lettera C) o del punteggio da attribuire alla lettera D) seguendo le indicazioni dichiarate nell'Allegato 2).

Sono ammessi al colloquio i candidati che abbiano ottenuto **almeno quindici (15) punti** nella valutazione dei titoli.

I colloqui avranno luogo presso la sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali in Bari, Lungomare N. Sauro n. 45-47 o, in alternativa, a seguito dell'emergenza COVID 19 su piattaforma telematica, nella data e nell'ora che saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

Il **colloquio** ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie dell'incarico da conferirsi, nonché le attitudini e le motivazioni



del candidato. Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascun candidato per il **colloquio** è di **65 punti**. I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione non inferiore a trentasei (36) punti sui sessantacinque (65) punti complessivi a disposizione della Commissione. A discrezione della Commissione, si potrà procedere anche mediante la somministrazione di domande che il candidato provvederà a sorteggiare.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti equivarrà a rinuncia. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di candidatura.

La mancata indicazione di un recapito di posta elettronica certificata esonera la Regione Puglia da responsabilità circa la mancata ricezione da parte del candidato di comunicazioni relative alla selezione e all'eventuale successiva contrattualizzazione.

ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Al termine della selezione la Commissione predisporrà una graduatoria finale di merito, distinta per ciascun profilo, che sarà formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria sarà costituito dalla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e del punteggio conseguito a seguito della prova di selezione.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché sussistano i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Gli atti della selezione e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Dirigente della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali.

Dei risultati della selezione dovrà essere data pubblicità, prima di procedere alla stipula del contratto, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Puglia, raggiungibile all'indirizzo internet www.regione.puglia.it sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso" sottosezione "Avvisi di selezione pubblica".

La Regione Puglia si riserva di non pubblicare la graduatoria e non assegnare i relativi incarichi, in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per la Regione Puglia alcun obbligo di procedere all'affidamento, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte della Regione Puglia.



ART. 6 – DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

La data di conclusione del progetto ARGOS è stabilita al 31/12/2022, salvo concessione di proroghe.

Nello specifico:

- la durata degli incarichi per i profili ESP1, ESP2, ESP3, ESP4 ed ESP5 è fissata alla fine delle attività progettuali, ossia al 31/12/2022 salvo eventuali proroghe;
- la durata degli incarichi per il profilo ESP6 è fissata in mesi 12, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti della Regione Puglia, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dalla Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, al fine della corretta attuazione e sviluppo del Progetto.

La disciplina dell'incarico potrà essere soggetta a proroga, alle stesse condizioni già pattuite, in relazione alla definizione operativa e all'avanzamento attuativo del progetto ARGOS, ai risultati conseguiti e alla disponibilità di risorse economiche.

Il compenso per i consulenti selezionati è complessivamente fissato come di seguito indicato, da intendersi al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale:

- per il **profilo ESP1** in € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00);
- per il **profilo ESP2** in € 35.000,00 (trentacinquemila/00);
- per il **profilo ESP3** in € 15.000,00 (quindicimila/00);
- per il **profilo ESP4** in € 20.000,00 (ventimila/00);
- per il **profilo ESP5** in € 30.000,00 (trentamila/00);
- per il **profilo ESP6** in € 15.000,00 (quindicimila/00 per ciascuno dei tre incarichi).

Si specifica che gli importi indicati sono comprensivi di ogni onere e costo (ivi comprese le spese di viaggio/trasferte correlate ad attività previste dal progetto).

Nell'ipotesi in cui la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; e sarà liquidato previa emissione di apposita fattura, ai sensi della normativa vigente.

L'attività sarà svolta prioritariamente a Bari, presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali-compatibilmente con le disposizioni in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

La liquidazione del compenso per i profili ESP1, ESP2, ESP3, ESP4, ESP5 ed ESP6 avverrà con cadenza mensile, salvo diverso accordo tra le parti, previa presentazione di report sulle attività svolte nell'arco temporale di riferimento.

L'incaricato predisporrà il cronoprogramma delle attività e relazionerà periodicamente al Responsabile del Procedimento circa il lavoro svolto.

A conclusione dell'incarico, il professionista consegnerà alla Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, su apposito supporto informatico, la documentazione completa



circa il lavoro svolto (verbali, relazioni, pareri, elaborati, dati, disciplinari ecc.). Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati in formato pdf e in formato modificabile.

ART. 7 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Ai candidati risultati vincitori della selezione verrà inviata a mezzo PEC apposita comunicazione recante l'indicazione della data di sottoscrizione del contratto.

Il candidato che non si presenterà presso la sede della Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, nel giorno fissato per la stipula del contratto verrà dichiarato decaduto e si procederà alla convocazione del concorrente che segue in graduatoria. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati.

Qualora il vincitore inizi l'attività oggetto dell'incarico, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettivo inizio dell'attività.

ART. 8 - RECESSO E PREAVVISO

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di trenta giorni da parte dell'affidatario. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di mancato preavviso, la Regione Puglia ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione della Regione Puglia, nell'ipotesi di recesso per giusta causa o giustificato motivo.

La Regione Puglia potrà recedere dall'incarico, previo preavviso di trenta giorni, per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze. In tal caso, saranno dovuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati dalla Regione Puglia per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con la Regione. I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati dalla Regione Puglia unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti ed Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è la Regione Puglia, Lungomare N. Sauro, 33 70100 - Bari;
- b) il Responsabile della protezione dei dati è dott.ssa Rossella Caccavo, Dirigente della Sezione Affari istituzionali e giuridici;



- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è la dott.ssa Serafina Scaramuzzi - PO *Pianificazione e Programmazione delle attività in materia ittica e venatoria*- e-mail: s.scaramuzzi@regione.puglia.it , telefono: 080.5405600

ART. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Al presente Avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di concorso*" sottosezione "*Avvisi di selezione pubblica*".

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

IL DIRIGENTE

- Dott. Domenico Campanile -



MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Regione Puglia
Sezione Gestione Sostenibile e Tutela Risorse Forestali e Naturali
Al Dirigente Dott. Domenico Campanile**

**Lungomare N. Sauro 45-47 - 70121- Bari
PEC: protocollo.sezionerisorsesostenibili@pec.rupar.puglia.it**

**ARGOS - SHARED GOVERNANCE OF SUSTAINABLE FISHERIES AND AQUACULTURE ACTIVITIES", PROGRAMMA
DI COOPERAZIONE EUROPEA INTERREG V-A ITALY-CROATIA CBC PROGRAMME 2014-2020,**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165,
DI N. 08 ESPERTI DA IMPIEGARE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO
PRESSO LA SEZIONE GESTIONE SOSTENIBILE E TUTELA DELLE RISORSE FORESTALI E NATURALI DEL
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE**

**__L__ SOTTOSCRITTO/A _____ ,
NATO/A _____ PROV (____) IL ____/____/____,
CODICE FISCALE _____, RECAPITO TELEFONICO _____ RESIDENTE
IN _____, VIA _____, N° _____, O, SE DIVERSA
DALLA RESIDENZA, DOMICILIATO IN _____,
VIA _____, N° _____ PEC O E-MAIL _____**

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. 30
MARZO 2001, N. 165, DI 8 ESPERTI, PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO IN OGGETTO, PROFILO
ESP _____.**

**A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N.
445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI**

**DICHIARA
(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000)**



1) DI ESSERE CITTADINO/A ITALIANO/A E DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;

- PER I CITTADINI CHE NON SONO IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA:

DI ESSERE CITTADINO/A DEL SEGUENTE STATO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA: _____ O CITTADINO/A DEL SEGUENTE STATO EXTRACOMUNITARIO _____ REGOLARMENTE SOGGIORNANTE NEL TERRITORIO DELLO STATO ITALIANO, DI AVERE UN'ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA;

2) DI POSSEDERE LA LAUREA IN _____ VECCHIO ORDINAMENTO (PREVIGENTE AL DM 509/99), O EQUIPARATA/EQUIPOLLENTE OVVERO LAUREA SPECIALISTICA IN _____, O LAUREA MAGISTRALE IN _____ CLASSE DI LAUREA _____, CONSEGUITA IN DATA _____ PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI _____, CON LA SEGUENTE VOTAZIONE _____;

RISERVATO AI CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO O DI TITOLO ESTERO CONSEGUITO IN ITALIA:

DI AVER CONSEGUITO IL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (LAUREA) _____ IN DATA _____ PRESSO L'UNIVERSITÀ DI _____ STATO _____ CON VOTO EQUIVALENTE IN CENTODECIMI AL VOTO _____/110 (INDICARE INOLTRE L'ESTREMO DEL PROVVEDIMENTO DI EQUIPARAZIONE O EQUIVALENZA E L'ENTE COMPETENTE AL RICONOSCIMENTO SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA) _____;

4) DI NON ESSERE STATO DESTITUITO O DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NÉ DICHIARATO DECADUTO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITÀ INSANABILE;

5) DI NON AVER SUBITO CONDANNE PENALI CHE ESCLUDANO DALL'ELETTORATO ATTIVO E CHE COMPORTINO L'INTERRUZIONE DAI PUBBLICI UFFICI E/O L'INCAPACITÀ DI CONTRATTARE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

6) DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A MISURA DI SICUREZZA DETENTIVA O A LIBERTÀ VIGILATA, NONCHÉ, ANCHE CON PROVVEDIMENTO NON DEFINITIVO, AD UNA MISURA DI PREVENZIONE PER REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

7) DI NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE CONDIZIONI DI INCOMPATIBILITÀ PREVISTE DAL D. LGS. N. 39/2013 E SS.MM.II.;

8) DI AVERE PRESO VISIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E DI ACCETTARE ESPRESSAMENTE TUTTE LE PREVISIONI IN ESSO CONTENUTE;

9) DI DARE ESPRESSO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRESENTE PROCEDURA E DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI, NEL RISPETTO DEL D. LGS. N. 196/2003 E SS.MM.II. E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679;

10) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, IN CASO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO, IL PROPRIO CURRICULUM VITAE SARÀ PUBBLICATO NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE PUGLIA, CON L'INDICAZIONE DEL NOMINATIVO, DEL PROVVEDIMENTO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DELL'OGGETTO E



DELLA DURATA DELL'INCARICO, CON RELATIVO COMPENSO, AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013; 11)DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI SUCCESSIVA VARIAZIONE DEI REQUISITI E/O DELLE SITUAZIONI DI FATTO E DI DIRITTO ATTESTATE E RICHIESTE DALLA REGIONE PUGLIA;

12)DI IMPEGNARSI PER TUTTA LA DURATA DELL'INCARICO A NON ASSUMERE E/O A RINUNCIARE AD INCARICHI IN CONFLITTO DI INTERESSI CON LE ATTIVITÀ DELLA REGIONE PUGLIA;

13)DI IMPEGNARSI A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE, E COMUNQUE ENTRO 10 GIORNI, IL SOPRAVVENIRE DI UNA O PIÙ CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ.

DATA

FIRMA

INOLTRE, AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI CUI ALL'ART. 5 DELL'AVVISO,

___L___ SOTTOSCRITTO/A _____,

**DICHIARA ESPRESSAMENTE:
(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR N. 445/2000)**

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 5, LETTERA B)
DI ESSERE/NON ESSERE ISCRITTO AL SEGUENTE ALBO PROFESSIONALE:

- ALBO _____
- DATA ISCRIZIONE _____
- NUMERO DI ISCRIZIONE _____

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 5, LETTERA C)
DI AVER MATURATO L'ESPERIENZA SULLE SPECIFICHE ATTIVITÀ INERENTI IL PROFILO _____
(INDICARE IL PROFILO PER IL QUALE SI CONCORRE), COME DI SEGUITO RIPORTATO:

PER OGNI CONTRATTO COERENTE SPECIFICARE

- DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO _____
- CODICE FISCALE/PARTITA IVA DATORE DI LAVORO _____
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE _____
- TIPO DI IMPIEGO/CONTRATTO _____
- OGGETTO DELLA PRESTAZIONE, PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ _____

- DATA INIZIO _____
- DATA FINE _____
- DURATA _____



AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 5, LETTERA D), DELL'AVVISO DI AVER MATURATO L'ESPERIENZA IN VIRTÙ DI INCARICHI DIRETTI AFFIDATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COERENTI CON LE ATTIVITÀ DI SEGUITO INDICATE (CONTRASSEGNARE IL PROFILO PER IL QUALE SI CONCORRE):

- PROFILO ESP1 –
- PROFILO ESP2-
- PROFILO ESP3 –
- PROFILO ESP4 -
- PROFILO ESP5 –
- PROFILO ESP6 –

PER OGNI CONTRATTO SPECIFICARE:

- DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE _____
- TIPO DI CONTRATTO _____
- OGGETTO DELLA PRESTAZIONE _____

- DATA INIZIO _____
- DATA FINE _____
- DURATA _____

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI CUI ALL'ART. 5, LETTERA E), DELL'AVVISO) DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI STUDIO:

PER CIASCUN TITOLO SPECIFICARE:

- TITOLO _____
- UNIVERSITÀ _____
- DATA DI CONSEGUIMENTO _____

SI ALLEGA

**COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
CURRICULUM VITAE**

(LUOGO E DATA)

FIRMA