



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Struttura di Progetto Interreg Management Structure
Tipo materia	Interreg IPA Sud Adriatico Italia-Albania- Montenegro 2021-2027
Materia	Materia trasversale ai 5 Assi: Assistenza tecnica
Sotto Materia	Obiettivo specifico: Assistenza tecnica
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	art.15
Tipologia	Approvazione Graduatoria
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00100 del 13/07/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 201

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 201/DIR/2025/00111

OGGETTO: CUP: B61C22001660007 Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III del codice civile, per la copertura di ruoli e l'espletamento di funzioni del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA Italia-Albania- Montenegro(South Adriatic) 2021-2027 – Seguito A.D. n.172/2024 e AD n.29/2025. Presa d'atto degli esiti della Commissione di Valutazione. Formulazione delle graduatorie finali



Il giorno 13/07/2025,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

- **VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7, Norme in materia di organizzazione dell'amministrazione regionale;
- **VISTO** l'art. 4, comma 2, D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- **VISTA** la Delibera di Giunta regionale del 7 dicembre 2020 n. 1974, Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0".
- **VISTO** il D.P.G.R. del 22 gennaio 2021, n. 22, Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0";
- **VISTA** la D.G.R. n. 1437 del 24 ottobre 2022, "D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. – MAIA 2.0. Istituzione Struttura di progetto "Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027";
- **VISTA** la D.G.R. n. 1044 del 24 luglio 2023, "D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 e ss.mm.ii. - MAIA 2.0. - Modifiche a funzioni e denominazione della Struttura Speciale Cooperazione Territoriale. Modifica alla D.G.R. 1437 del 24/10/2022 e istituzione della Struttura di progetto "Interreg management structure";
- **VISTA** la D.G.R. n. 1111 del 31/07/2024 "Conferimento incarico di dirigente della Struttura di progetto Interreg Management Structure afferente al Dipartimento Sviluppo Economico" con cui è stato conferito al dott. Claudio Polignano l'incarico di dirigente della Struttura di progetto Interreg Management Structure ;
- **VISTO** l'art 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale sui propri siti informatici;
- **VISTO** il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e successive modifiche ed integrazioni pubblicate sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. 127 del 23 maggio 2018, Regolamento generale sulla protezione dei dati –GDPR;
- **VISTO** il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, *Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;*
- **VISTA** la L.R. 31 dicembre 2024, n. 42, *Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2025).*
- **VISTA** la L.R. 31 dicembre 2024, n. 43, *Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027;*
- **VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 26 del 20 gennaio 2025, *Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale. Approvazione;*



- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1059 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo «Cooperazione territoriale europea» (Interreg) sostenuto dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dagli strumenti di finanziamento esterno.
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2021/2236 del 15 dicembre 2021 della Commissione recante le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/1529 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce uno strumento di assistenza preadesione (IPA III);
- **VISTA** la Deliberazione CIPESS n. 78 del 22 dicembre 2021.ù
- **VISTA** la decisione C (2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 – con cui la Commissione europea ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027.
- **VISTA** la D.G.R. n. 1436 del 24 ottobre 2022, “Programma (Interreg VI A) Italia-Albania- Montenegro (Adriatico Meridionale). Presa d'atto della Decisione della Commissione Europea e approvazione del Programma”;
- **VISTI** gli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dal D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217;

Premesso che:

- nel ciclo di programmazione 2014-2020, la Regione Puglia è stata individuata come Autorità di Gestione (in seguito AdG) del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro;
- la Commissione U.E. con decisione C (2015) 9491 del 15/12/2015 – CCI 2014 TC16I15 CB 008 ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg IPA CBC Italia –Albania – Montenegro 2014-2020;
- la Giunta Regionale, con la deliberazione n. 2394/2015 ha preso atto della Decisione di approvazione del Programma da parte della Commissione UE;
- per il ciclo di programmazione 2021-2027, la Commissione U.E., con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008, ha approvato la nuova edizione del Programma, adesso denominato (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale), ai fini della comunicazione esterna, Interreg IPA South Adriatic (di seguito Programma);
- anche per questo ciclo di programmazione, la Regione Puglia è stata



- confermata come Autorità di Gestione (AdG) del Programma;
- con DGR n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 che approva il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro -Adriatico Meridionale- (South Adriatic) per il periodo 2021-2027 e ha conseguentemente approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania- Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027, nella versione definitiva generata dalla piattaforma informatica della Commissione UE FSC 2021;
 - il Programma ha una dotazione finanziaria U.E., comprensiva della quota IPA (strumento di preadesione) e del cofinanziamento nazionale, pari a complessivi € 81.258.770,00. Tali risorse, a norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, sono coperte interamente dal cofinanziamento U.E., grazie allo strumento di preadesione IPA III, per l'82,49% (più specificamente, per l'80% per quanto riguarda l'Italia e per l'85% per quanto riguarda Albania e Montenegro) per un importo di € 67.026.484,00 e dal cofinanziamento nazionale il restante € 14.232.286,00;
 - per l'Italia, a titolo del Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987 – per € 8.173.962,00;
 - per l'Albania e per il Montenegro – a carico dei beneficiari albanesi e montenegrini dei progetti – per € 6.058.324,00;
 - le risorse di Programma sono allocate nel Bilancio dell'Unione Europea, in attesa di essere trasferite alla Autorità di Gestione del Programma, in base al criterio delle annualità di cofinanziamento indicato nella decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008;
 - alle risorse U.E. si aggiungono le risorse del cofinanziamento nazionale italiano che, come da normativa, è contestuale al trasferimento delle risorse comunitarie;
 - il Programma Interreg IPA South Adriatic sarà implementato con attività promosse dall'AdG e sostenute dal Segretariato Congiunto (Joint Secretariat, di seguito JS) e dalla struttura della stessa AdG e condivise in sede di Comitato di Sorveglianza;

Premesso, altresì, che:

- con DGR n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha preso atto della Decisione di esecuzione C(2022)6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 che approva il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro-Adriatico Meridionale-(South Adriatic) per il periodo 2021-2027 e ha conseguentemente approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera (Interreg VI-A) IPA Italia- Albania-Montenegro - Adriatico Meridionale (South Adriatic) per il periodo 2021-2027, nella versione definitiva generata dalla piattaforma informatica della Commissione UE FSC 2021;
- con la DGR n. 1437 del 24/10/2022, la Giunta regionale ha istituito la Struttura



di progetto denominata “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027”, delegando l'attuale Autorità di Gestione a porre in essere ogni adempimento amministrativo e contabile necessario allo svolgimento delle attività e delle operazioni del Programma, senza soluzione di continuità, fino all'insediamento nelle proprie funzioni del dirigente che sarà preposto alla Struttura di progetto;

- con DGR n. 1044 del 24/07/2023, la Giunta ha deliberato di ridenominare la Struttura di progetto “Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA Italia Albania Montenegro 2014- 2020 e 2021-2027” e di far confluire in essa anche il Segretariato Congiunto del Programma Grecia-Italia, all'esito della procedura di individuazione del dirigente da proporre alla Struttura stessa;
- conseguentemente, con DGR n. 1409 del 18/10/2023, sono stati istituiti nuovi capitoli e allocate le risorse finanziarie pro quota del Programma Interreg VI-A Grecia-Italia, ai fini della copertura finanziaria dell'incarico di dirigente a tempo determinato della Struttura di progetto summenzionata;
- da ultimo, per l' implementazione delle attività del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, con la DGR n. 1714 del 29/11/2023, sono state allocate le risorse necessarie alla copertura finanziaria delle spese relative alle elevate qualificazioni da attribuire ai funzionari impegnati sul Programma, ai contratti di consulenza da stipulare per ricoprire le figure di coordinatore e degli officer del Segretariato congiunto del Programma, al Piano Operativo di InnovaPuglia S.p.A., relativo al sistema elettronico di gestione e monitoraggio dei dati e al portale web del Programma, alla valutazione esterna del Programma, alle attività di comunicazione del Programma, alle spese di trasferta della struttura dell'Autorità di Gestione e del Segretariato congiunto del Programma, alla sostituzione e/o implementazione della strumentazione informatica e multimediale in dotazione, all'assistenza tecnica del Molise, dell'Albania e del Montenegro ;
- con DD n. 108 del 10/07/2024 la dirigente protempore della Struttura di progetto ha provveduto a disaccertare e disimpegnare, per gli e.f. 2024-2025, gli accertamenti e gli impegni disposti con D.D. 201/2023/00006 a carico del Programma Italia Albania Montenegro 2021-2027 (Interreg IPA South Adriatic) e con D.D. n. 00100 a carico Programma Italia-Albania-Montenegro 2021-2027 (Interreg IPA South Adriatic) e Programma Interreg VI–A Grecia–Italia 2021-2027;
- con DGR. n. 1047 del 22/07/2024 la Giunta ha proceduto a riallocare le risorse finanziarie, pro-quota dei Programmi Interreg IPA-CBC Italia-Albania Montenegro (South Adriatic) e Interreg VI–A Grecia– Italia, al fine di procedere al corretto allineamento degli stanziamenti ai corretti esercizi finanziari;
- con DGR. n 1111 del 31/07/2024 la Giunta ha nominato dirigente della Struttura di progetto “Interreg Management Structure” il dott. Claudio Polignano a partire dalla data del 01/08/2024

Dato atto che:

- il Regolamento (UE) N. 2021/1059, all'art. 46, comma 2, dispone che “l' autorità



di gestione istituisce un segretariato congiunto, la cui composizione del personale tiene conto del partenariato del programma. Il segretariato congiunto assiste l'autorità di gestione e il comitato di sorveglianza nello svolgimento delle rispettive funzioni. Inoltre, il segretariato congiunto fornisce ai potenziali beneficiari informazioni concernenti le possibilità di finanziamento nell'ambito dei programmi Interreg e assiste i beneficiari e i partner nell'attuazione delle operazioni”;

- con provvedimento n. 24 del 29/12/2016 l'Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 ha costituito, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, il Segretariato Congiunto, composto da uno staff internazionale di 7 unità, specializzato ed operativo, con esperienza e competenze tematiche, gestionali e finanziarie relative alla gestione del Programma e alla sua implementazione, con sede operativa a Bari;
- i contratti di collaborazione coordinata e continuativa con i componenti esterni del Segretariato Congiunto prevedevano una durata con scadenza entro la conclusione del Programma 2014-2020, ossia entro il 31 dicembre 2023 e che, pertanto, si rendeva necessario provvedere all'acquisizione di n.3 profili professionali altamente specializzati da assegnare al Segretariato Congiunto, in qualità di coordinatore e di due esperti senior del JS;
- in data 18/09/2023, l'Autorità di Gestione chiedeva (prot. AOO_201/0000606) alla Sezione Personale e Organizzazione, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Regionale n. 11/2009 l'attivazione di un interpello interno al fine di verificare la disponibilità di n. 7 unità di personale regionale di cat. D, con particolari profili professionali di elevata specializzazione e con esperienza nella gestione di Programmi e/o progetti finanziati da fondi comunitari, in considerazione della specificità dei ruoli e delle mansioni da svolgere all'interno del Segretariato Congiunto;
- in risposta al suddetto avviso interno, non sono pervenute istanze di dipendenti regionali nei termini previsti di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione;
- di conseguenza, con DD n. 125 del 5/12/2023, l'AdG del Programma ha indetto apposito avviso di manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature volte a ricoprire i ruoli di Coordinatore (Senior), Esperto progetti (Senior) e Esperto finanziario (Senior) del Segretariato congiunto, all'uopo procedendo all'accertamento delle entrate e alla prenotazione del relativo impegno di spesa a copertura dei tre contratti di lavoro autonomo, per gli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026;
- con DD n. 56 del 5/04/2024, preso atto delle risultanze istruttorie e dei relativi verbali prodotti dalla Commissione di valutazione, nominata con atto del Direttore del Dipartimento n. 1 dell'8/02/2024, si è provveduto al formale conferimento degli incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III, del Codice civile, nei confronti di Mauro Novello, Aurora Maria Losacco e Antonio Agrosi, rispettivamente per i profili di coordinatore (senior), esperto progetti (senior) ed esperto finanziario (senior) del Segretariato congiunto del Programma Interreg IPA South Adriatic, impegnando, nel contempo, la relativa



spesa;

Considerato che:

- al fine di completare la composizione del Segretariato Congiunto e procedere alla acquisizione dei rimanenti profili professionali, l'Autorità di Gestione, con DD n. 172 del 09/12/2024, ha provveduto all'approvazione e indizione di apposito Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Regionale n. 11/2009 applicabile per le parti non incompatibili con la normativa statale sopravvenuta, per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo relativi ai seguenti profili professionali: n.1 unità – Esperto progetti; n. 2 unità – Esperto finanziario;
- col medesimo atto si è proceduto all' accertamento delle entrate e alla prenotazione impegno di spesa a copertura dei suddetti n.3 contratti di lavoro autonomo;
- il suddetto avviso e relativi allegati, di cui alla D.D. n. 172 del 09/12/2024, è stato pubblicato nella sezione "Concorsi – Avvisi di selezione pubblica" del sito ufficiale della Regione Puglia – www.regione.puglia.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.101 in data 16/12/2024;
- lo stesso avviso, all'art. 4, disponeva che "Le candidature, conformemente a quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009, dovranno pervenire entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia";
- alla data del 15/01/2025, termine di scadenza per la presentazione delle candidature, sono pervenute n.122 candidature di cui, rispettivamente:
 - n.77 per il profilo di Esperto progetti;
 - n. 45 per il profilo di Esperto finanziario;
- al fine di avviare l'istruttoria delle candidature, l'AdG, con nota prot. n. 0026190 del 17/01/2025, ha costituito apposito gruppo di lavoro composto dal Responsabile del Procedimento, dott. Francesco Torcello, e dai funzionari, dott.ssa Valeria Vitali, dott.ssa Carmela Sfregola, dott. Leonardo Squeo e dall'istruttore, dott. Tommaso Colaiani;
- preliminarmente all'avvio dei lavori, il Responsabile del Procedimento, preso atto delle n. 122 candidature pervenute, accertava che:
 - n. 118 candidature rispettavano il termine stabilito all'art. 4 dell'Avviso, di cui 10 sono state considerate nulle;
 - n. 4 candidature erano state trasmesse oltre il termine ivi indicato, ovvero oltre i 30 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione dell' Avviso sul BURP
- il gruppo di lavoro incaricato ha poi effettuato l'istruttoria delle 108 candidature e verificato il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico e l'assenza dei motivi di esclusione, secondo quanto disposto agli artt. 3 e 4 dell'Avviso



- le risultanze di tale lavoro, consistenti nell'approvazione dell'elenco delle candidature ammesse alle successive fasi di valutazione, sono state riportate nella AD protocollo 201/2025/29 del 11/03/2025, opportunamente pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sottosezione " Avvisi di selezione pubblica" in data 14/03/2025 ;
- successivamente, a seguito delle richieste di riesame pervenute ai sensi dell'art.5 dell'Avviso di cui alla AD n. 201/2024/172, si è provveduto alla redazione della AD n.201/2024/37 del 25/03/2025, contenente l'elenco rettificato delle candidature ammesse alla successiva fase di valutazione;
- tale AD è stata opportunamente pubblicata sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sottosezione " Avvisi di selezione pubblica" in data 26/03/2025 ;
- la Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico, con propria AD n.5 del 03/04/2025 ha nominato la Commissione di valutazione, ai sensi dell'art.6 comma 5 del R.R. 11/2009 , così composta:

Presidente : Dott. Giuseppe Pastore
Componente. Dott.ssa Roberta Angiuli
Componente: Dott.ssa Valeria Vitali
Segretario: dott. Leonardo Squeo

- Gli esiti dell'attività di valutazione dei titoli e delle esperienze relative alle candidature pervenute sono stati riportati nel Verbale n.1 del 13 maggio 2025 e i relativi allegati, pubblicati in modo opportunamente anonimizzati sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sottosezione " Avvisi di selezione pubblica" in data 21/05/2025 ;
 - Successivamente in data 30 maggio 2025 è stato poi pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso sottosezione " Avvisi di selezione pubblica" il calendario dei colloqui tecnici e comportamentali.
 - Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua albanese e montenegrina e su richiesta della Commissione di Valutazione, con D.D. n. 13 del 09 giugno 2025 del Dipartimento Sviluppo Economico si è proceduto all'integrazione tecnica della composizione della Commissione di valutazione, individuando i seguenti componenti:.
1. per la lingua albanese: RANDO KOTE Programmes' Coordinator/ Head of Unit/Territorial Cooperation Unit Directorate of Convergence and Cohesion with EU State Agency for Strategic Programming and Aid Coordination (SASPAC)
 2. per la lingua montenegrina: JASNA BULATOVIC Head of Department for Interreg Cooperation Programs Directorate for European Territorial Cooperation Ministry of European Affairs Government of Montenegro
- I colloqui si sono svolti, da calendario, nei giorni 11 giugno 2025, 12 giugno 2025, 16 giugno 2025, 23 giugno 2025, 25 giugno 2025, 26 giugno 2025, 30 giugno 2025, 1 luglio 2025.



- I risultati di tali procedure selettive sono riportati Verbale n.2, allegato al presente provvedimento e facente parte integrante del provvedimento con i suoi allegati quali le terne di domande, distinte per profilo (allegato A e allegato B) la griglia di valutazione (allegato C) e una graduatoria di merito, distinta per ciascun profilo, ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio (allegato D e allegato E)
- con nota protocollo n. 0365537/2025 del 01/07/2025 il Presidente della Commissione ha trasmesso al RUP i verbali sopra citati, con i relativi allegati e tutta la connessa documentazione ;

Per tutto quanto fin qui premesso e considerato, si rende, pertanto, necessario provvedere:

- a prendere atto degli esiti finali della Commissione di Valutazione, come da Allegato 1 (Verbale n.2 e relativi allegati) allegato al presente provvedimento e facente parte integrante del provvedimento ;
- ad approvare la griglia di Valutazione di cui all'allegato C ;
- ad approvare la graduatoria di merito, distinta per ciascun profilo, ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio (allegato D e allegato E) ;
- per l'effetto formulare le graduatorie finali per ciascun profilo, individuando i candidati vincitori della procedura di selezione in oggetto, come di seguito riportati:

PROFILO	CANDIDATO VINCITORE
ESPERTO PROGETTI	SCHIAVONE FRANCESCA
ESPERTO FINANZIARIO	MASSARI TOMMASO
	PERRINI VITO

;

- a disporre che la struttura comunichi via PEC ai candidati il presente provvedimento;
- a disporre la pubblicazione del presente provvedimento d sul sito web istituzionale concorsi.regione.puglia.it, sezione "Bandi e Avvisi Regionali", nella parte relativa alla presente selezione;

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 679/2016

Garanzie della riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs. n.196/2003 e dal D. Lgs. n.101/2018 e ss.mm.e ii. e ai sensi del vigente Regolamento Regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati siano indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono



trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di prendere atto degli esiti finali della Commissione di Valutazione, come da Allegato 1 (Verbale n.2) allegato al presente provvedimento e facente parte integrante del provvedimento ;
- di prendere atto della griglia di Valutazione di cui all'allegato C ;
- di approvare la graduatoria di merito, distinta per ciascun profilo, ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio (allegato D e allegato E) ;
- per l'effetto formulare le graduatorie finali per ciascun profilo, individuando i candidati vincitori della procedura di selezione in oggetto, come di seguito riportati:

PROFILO	CANDIDATO VINCITORE
ESPERTO PROGETTI	SCHIAVONE FRANCESCA
ESPERTO FINANZIARIO	MASSARI TOMMASO
	PERRINI VITO

;

- di disporre che la struttura comunichi via PEC ai candidati il presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale concorsi.regione.puglia.it, sezione "Bandi e Avvisi Regionali", nella parte relativa alla presente selezione;

Il presente provvedimento:

1. sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.regione.puglia.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti", seguendo il percorso "Provvedimenti dirigenti amministrativi –Ricerca provvedimenti dei dirigenti presso la Giunta Regionale";
2. è pubblicato in modalità telematica, in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo pretorio on-line (<https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale>)

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Verbale N.2 Commissione di Valutazione - SC Programma South Adriatic_signed.pdf - 9b5a5b45083b1101cf14517d83d9996c1eb1f72fed65481dda14fe5927f382d1



Allegato A - Terne_Selezione_Financial_Officer_signed.pdf - 723cf882c04e525ae29fea4183f5fa55e523c449939655461c86944281ea8d95
Allegato B - Terne_Selezione_Project_Officer_signed.pdf - f33918ac2ffc0b82b93ba61277ebc7d86a31c5236a58ec03c78b5c57dcf849
Allegato C - Griglia di Valutazione_signed.pdf - b0ab5b3bcb101d2f2aed1991aaae2c0764a2e2138118721be202369f8973644c
Allegato D - Graduatoria di merito Esperto Finanziario_signed.pdf - d8be86ae6ce007ff06a7133e5025b2adb50629d9b7144f577ab00b442dbf0ab1
Allegato E - Graduatoria di merito Esperto Progetti_signed.pdf - 943fdb0e2bc4808417ba17a39c63447a70f27e6f48b9e6131f3535f5f19daa73

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Basato sulla proposta n. 201/DIR/2025/00111 dei sottoscrittori della proposta:

EQ Coordinamento delle procedure tecnico - amministrative della struttura Interreg
Management Structure
Francesco Torcello

Firmato digitalmente da:

DIRIGENTE DI STRUTTURA DI PROGETTO "INTERREG MANAGEMENT
STRUCTURE"
Claudio Polignano



**Avviso pubblico per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti),
ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III del
codice civile, per la copertura di ruoli e l'espletamento di funzioni del
Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA Italia-Albania- Montenegro (South Adriatic)
2021-2027**

**COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
Verbale n.2**

In data 9 giugno 2025 alle ore 9:00, si è insediata la Commissione di Valutazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica in epigrafe, nominata con Atto Dirigenziale della Direttrice del Dipartimento Sviluppo Economico n.5 del 03/04/2025, così composta:

Presidente: Dott. Giuseppe Pastore;
Componente: Dott.ssa Roberta Angiulli;
Componente: Dott.ssa Valeria Vitali;
Segretario: Dott. Leonardo Squeo.

Tutti i componenti della commissione sono collegati da remoto.

Preliminarmente, la Commissione dà atto che, riguardo al verbale N.1 del 13 maggio 2025 e relativi allegati - pubblicato in data 21 maggio 2025 sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" - sono pervenute alcune istanze di riesame o osservazioni da parte dei candidati.

In particolare:

- dalla candidatura 0007992/2025, è pervenuta l'istanza di riesame del punteggio assegnato in fase di valutazione dei titoli, con la richiesta di includere il titolo indicato come "Master Hermes", in quanto ritenuto coerente con il profilo a bando. La Commissione, ricevuta copia del certificato, conferma l'esclusione del titolo menzionato, in quanto non rilasciato da Università, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso, e stabilisce pertanto di non attribuire alcun punteggio.
- dalla candidatura 0009014/2025, è pervenuta l'istanza di riesame con riferimento alla certificazione circa la comprovata conoscenza della lingua inglese: la Commissione dà atto che il possesso di una laurea magistrale in lingua straniera certifica la conoscenza della lingua inglese a livello C1 del QCER, conformemente a quanto stabilito dall'art. 4, comma 1 del DM 7 marzo 2012. La Commissione, pertanto, riconosce n. 3 (tre) punti per la certificazione di conoscenza della lingua inglese a livello C1, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso.
- dalla candidatura 0011117/2025 è pervenuta l'istanza di riesame del punteggio assegnato in fase di valutazione dei titoli: dopo attenta valutazione la Commissione ritiene di attribuire n. 1 (uno) punto, riconoscendo il possesso del titolo di specializzazione post-laurea della durata di un anno, ex. art. 6 dell'avviso.
- dalla candidatura 0026626/2025 e 0026629/2025, è pervenuta l'istanza di riesame del punteggio assegnato in fase di valutazione dei titoli, per entrambi i profili, con la richiesta di rivalutare:
 - Esperienze professionali elencate nel CV ma non considerate: la Commissione conferma di non considerare le esperienze indicate, in quanto non ritenute direttamente attinenti alle attività previste dal profilo per cui concorre e inquadrabili



- nella gestione di Programmi CTE: si stabilisce pertanto di non attribuire alcun punteggio.
- Titoli universitari elencati nel CV ma non considerati: la Commissione, escludendo i titoli Universitari di Laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento o equivalenti, in quanto requisiti di carattere specifico, come disposto dall'art.3 dell'avviso, decide di riconoscere il titolo di specializzazione post-laurea, della durata di 1 anno e pertanto assegna il relativo punteggio di 1 (uno).
 - Conoscenza della lingua inglese presente nella domanda ma non conteggiata nel punteggio: la Commissione decide di restare conforme alle precisazioni del verbale N.1 del 13 maggio 2025, secondo cui le certificazioni di conoscenza della lingua inglese sono valutate soltanto se esplicitamente desumibili da CV o da altra documentazione allegata alla domanda di partecipazione. La documentazione allegata in istanza risulta tardiva e non è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si stabilisce pertanto di non attribuire alcun punteggio.

La Commissione dà inoltre atto che, dato il numero delle candidature da esaminare, ha definito un calendario con la data e il luogo di svolgimento del colloquio tecnico e comportamentale, riservando il giorno 30 giugno 2025 per i colloqui con candidature che hanno dichiarato la conoscenza della lingua albanese ed il giorno 1° luglio 2025 per i colloqui con candidature che hanno dichiarato la conoscenza della lingua montenegrina. Tutte le giornate di colloquio si svolgeranno esclusivamente in presenza, senza possibilità di partecipare da remoto.

Il suddetto calendario è stato pubblicato in data 30 maggio 2025 sul sito web istituzionale della Regione Puglia, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso", sottosezione "Avvisi di selezione pubblica" e comunicato via PEC il giorno 6 giugno 2025, ai candidati ammessi al colloquio. A tal riguardo, la Commissione dichiara di aver ricevuto le seguenti richieste di ricalendarizzazione della data di colloquio:

- dalla candidatura 0023976/2025: la Commissione decide di accogliere la richiesta e calendarizzare il colloquio al giorno 30 giugno 2024.

Inoltre, dalla candidatura 0024227/2025 è pervenuta la richiesta di effettuare il colloquio in modalità da remoto: la Commissione respinge la richiesta.

Relativamente allo svolgimento del colloquio tecnico e motivazionale, l'art. 7 dispone che: *"Il colloquio tecnico e motivazionale, al quale è attribuito un punteggio massimo di 60 punti, ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie dell'incarico da conferirsi, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, nel rispetto dei seguenti parametri: A) competenze tecniche relative alla posizione di cui al presente Avviso – max 40 punti; B) capacità di problem solving e di lavorare in team, motivazione, attitudine / esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale – max 14 punti; C) conoscenza della lingua albanese e/o montenegrina – max 6 punti.*

In relazione al punto A) competenze tecniche, il colloquio verterà sui seguenti ambiti tematici in relazione ai singoli profili professionali richiesti:

- *Istituzioni e politiche dell'UE, in particolare la politica di coesione, con specifico di riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea e allo strumento di assistenza alla pre-adesione IPA III;*
- *Regolamenti finanziari e di esecuzione dell'UE (in particolare, FESR, CTE e IPA III);*
- *Conoscenza della normativa nazionale finanziaria e di bilancio degli Stati partner IPA;*
- *Normativa nazionale ed europea sugli aiuti di stato e sugli appalti pubblici;*
- *Sistemi di gestione, monitoraggio e controllo dei Programmi CTE e IPA;*



- *Principi di contabilità pubblica degli Enti locali."*

Pertanto la Commissione, a porte chiuse, prima di avviare i colloqui con i candidati convocati, procede con la redazione dei quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e motivazionali dei candidati, divisi per ciascun profilo di candidatura, e le raggruppa in terne, così strutturate:

- n. 2 quesiti volti all'accertamento delle competenze tecniche (punto A) sugli ambiti tematici sopra richiamati, di cui uno in lingua inglese; il punteggio massimo attribuibile, per ciascun quesito, è di 20 punti.
- n. 1 quesito volto ad accertare le capacità di problem solving e di lavorare in team, motivazione, attitudine / esperienza lavorativa in ambiente internazionale e multiculturale (punto B), con punteggio massimo attribuibile di 14 punti.

Ciascuna terna di quesiti andrà riposta all'interno di una busta bianca e vuota, per un insieme di buste pari al numero dei candidati per ciascun profilo + 1, ovvero per un numero complessivo di buste pari a 79, così suddivise:

n. 46 buste per il profilo Esperto progetti;

n. 33 buste per il profilo Esperto finanziario.

Tutte le buste verranno sigillate.

I quesiti presenti in ogni busta sono elencati nell'Allegato A ("Allegato A - Terne_Selezione_Financial_Officer") e nell'Allegato B ("Allegato B - Terne_Selezione_Project_Officer").

Ciascun candidato, ad inizio colloquio, sceglierà una tra le buste sigillate, estraendola dal raggruppamento del profilo per il quale ha presentato la sua candidatura, senza reintroduzione (non sarà possibile l'estrazione della stessa busta da parte di più candidati).

Solo per i candidati che abbiano dichiarato la conoscenza della lingua albanese o montenegrina è previsto un quarto quesito volto all'accertamento della conoscenza linguistica (punto C), con punteggio massimo attribuibile di 6 punti. Detto quesito sarà rivolto in sede di colloquio da esperti officer in lingua albanese e montenegrina di cui all'art.7 punto C della AD n.201/2024/172.

In particolare, come da Nota di Integrazione, inviata dal CUP alla presente Commissione, del giorno 29 maggio 2025, si riportano i nominativi di esperti:

- per la lingua albanese: RANDO KOTE, Programmes' Coordinator/ Head of Unit Territorial Cooperation Unit Directorate of Convergence and Cohesion with EU State Agency for Strategic Programming and Aid Coordination (SASPAC);
- per la lingua montenegrina: JASNA BULATOVIC, Head of Department for Interreg Cooperation Programs Directorate for European Territorial Cooperation Ministry of European Affairs Government of Montenegro.

Ai suddetti esperti è demandata la preparazione delle domande in lingua da somministrare ai candidati e da presentare alla commissione entro e non oltre il giorno precedente il colloquio.

La seduta si conclude alle ore **13:30** e si rinvia al giorno 11 giugno 2025, ovvero il primo giorno di colloquio in calendario.

Terminata tale fase preliminare, la Commissione, in data 11 giugno 2025 alle ore 8:30, presso la Presidenza della Giunta regionale sita in Lungomare Nazario Sauro 33, secondo piano, stanza n. 44 – Bari, procede preliminarmente alla stampa delle terne dei quesiti e al relativo imbustamento; successivamente, in seduta pubblica, dà avvio allo svolgimento dei colloqui secondo l'ordine del



calendario pubblicato. I candidati sono invitati uno per volta a presentare alla commissione un documento di riconoscimento e ad apporre la firma sul foglio delle presenze.

La Commissione dà atto che:

- risultano presenti i candidati contrassegnati dai nn. 2; 3; 7; 10; 12;
- risultano assenti i candidati contrassegnati dai nn. 4; 6; 8; 9; 11; pertanto si considerano rinunciari e vengono esclusi dalla presente procedura.

Il candidato contrassegnato dai n. 2 e n. 3, rispettivamente per il profilo di Esperto Finanziario e per il profilo di Esperto Progetti, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 08 da Esperto Finanziario. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Lo stesso candidato sceglie la terna n. 19 da Esperto Progetti e procede con la risposta alle domande proposte. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio per entrambi i profili.

Il candidato contrassegnato dal n. 7, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 37 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

Il candidato contrassegnato dal n. 10, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 35 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

Il candidato contrassegnato dal n. 12, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 31 da Esperto Finanziario. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

La seduta si conclude alle ore 11:30 e si rinvia al giorno 12 giugno 2025.

La seduta riprende alle ore 9:00 del giorno 12 giugno 2025.

La Commissione dà avvio allo svolgimento dei colloqui convocando i candidati come da calendario e, uno per volta, dopo aver proceduto a loro identificazione, tramite il documento di identità, li invita ad apporre la firma sul foglio delle presenze.

La Commissione dà atto che:

- risultano presenti i candidati contrassegnati dai nn. 13; 16; 17; 18; 19; 20;
- risultano assenti i candidati contrassegnati dai nn. 14; 15; 21; 22; pertanto si considerano rinunciari e vengono esclusi dalla presente procedura.

Il candidato contrassegnato dal n. 13, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 18 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

Il candidato contrassegnato dal n. 16 e n. 17, rispettivamente per il profilo di Esperto Finanziario e per il profilo di Esperto Progetti, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 04 da Esperto Finanziario. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Lo stesso candidato, sceglie la terna n. 24 da Esperto Progetti e procede con la risposta alle domande proposte. Al termine



dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio per entrambi i profili.

Il candidato contrassegnato dal n. 18, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 16 da Esperto Finanziario. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

Il candidato contrassegnato dal n. 19 e n. 20, rispettivamente per il profilo di Esperto Progetti e per il profilo di Esperto Finanziario, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 20 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Lo stesso candidato sceglie la terna n. 05 da Esperto Finanziario e procede con la risposta alle domande proposte. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio per entrambi i profili.

La seduta si conclude alle ore 11:30 e si rinvia al giorno 16 giugno 2025.

La seduta riprende alle ore 9:00 del giorno 16 giugno 2025.

La Commissione dà avvio allo svolgimento dei colloqui convocando i candidati come da calendario e, uno per volta, dopo aver proceduto a loro identificazione, tramite il documento di identità, li invita ad apporre la firma sul foglio delle presenze.

La Commissione dà atto che:

- risultano presenti i candidati contrassegnati dai nn. 25; 26; 34;
- risultano assenti i candidati contrassegnati dai nn. 24; 29; 32; 33; 35, pertanto si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla presente procedura;
- il candidato corrispondente alle candidature nn. 27 e 28 richiede, mediante PEC, rinvio del colloquio: la Commissione, dopo aver valutato la documentazione fornita, decide di accogliere la richiesta e posticipare il colloquio di entrambe le candidature al giorno 23 giugno 2025.

Il candidato contrassegnato dal n. 25 e n. 26, rispettivamente per il profilo di Esperto Finanziario e per il profilo di Esperto Progetti, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 03 da Esperto Finanziario. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Lo stesso candidato sceglie la terna n. 17 da Esperto Progetti e procede con la risposta alle domande proposte. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio per entrambi i profili.

Il candidato contrassegnato dal n. 34, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 06 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

La seduta si conclude alle ore 11:30 e si rinvia al giorno 23 giugno 2025.

La seduta riprende alle ore 9:00 del giorno 23 giugno 2025.

La Commissione dà avvio allo svolgimento dei colloqui convocando i candidati come da calendario e, uno per volta, dopo aver proceduto a loro identificazione, tramite il documento di identità, li invita ad apporre la firma sul foglio delle presenze.

La Commissione dà atto che:



- risultano presenti i candidati contrassegnati dai nn. 27; 28; 36; 38; 43; 48.
- risultano assenti i candidati contrassegnati dai nn. 40; 41; 42; pertanto si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla presente procedura.
- il candidato corrispondente alla candidatura n. 37, Esperto Finanziario, chiede, mediante PEC, rinvio del colloquio: la Commissione, dopo aver valutato la documentazione fornita, decide di accogliere la richiesta e posticipare il colloquio al giorno 25 giugno 2025.
- il candidato corrispondente alla candidatura n. 50, Esperto Finanziario, chiede, mediante PEC, rinvio del colloquio: la Commissione, dopo aver valutato la documentazione fornita, decide di accogliere la richiesta e posticipare il colloquio al giorno 25 giugno 2025.
- il candidato corrispondente alla candidatura n. 51, Esperto Progetti, chiede, mediante PEC, rinvio del colloquio: la Commissione, dopo aver valutato la documentazione fornita, decide di accogliere la richiesta e posticipare il colloquio al giorno 26 giugno 2025.

Il candidato contrassegnato dal n. 36, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 38 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

Il candidato contrassegnato dal n. 38, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 28 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

Il candidato contrassegnato dal n. 43, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 27 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

Il candidato contrassegnato dal n. 48, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 34 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

Il candidato contrassegnato dal n. 27 e n. 28, rispettivamente per il profilo di Esperto Progetti e per il profilo di Esperto Finanziario, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 44 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Lo stesso candidato sceglie la terna n. 02 da Esperto Finanziario e procede con la risposta alle domande proposte. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio per entrambi i profili.

La seduta si conclude alle ore 11:00 e si rinvia al giorno 25 giugno 2025.

La seduta riprende alle ore 9:00 del giorno 25 giugno 2025.

La Commissione dà avvio allo svolgimento dei colloqui convocando i candidati come da calendario e, uno per volta, dopo aver proceduto a loro identificazione, tramite il documento di identità, li invita ad apporre la firma sul foglio delle presenze.

La Commissione dà atto che:

- risultano presenti i candidati contrassegnati dai nn. 58; 61; 62; 66; 67.
- risultano assenti i candidati contrassegnati dai nn. 37; 50; 54; 56; 57; 60; pertanto si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla presente procedura.



Il candidato contrassegnato dal n. 58, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 30 da Esperto Finanziario. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

Il candidato contrassegnato dal n. 61 e n. 62, rispettivamente per il profilo di Esperto Progetti e per il profilo di Esperto Finanziario, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 13 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Lo stesso sceglie la terna n. 27 da Esperto Finanziario e procede con la risposta alle domande proposte. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio per entrambi i profili.

Il candidato contrassegnato dal n. 66 e n. 67, rispettivamente per il profilo di Esperto Progetti e per il profilo di Esperto Finanziario, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 46 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Lo stesso candidato sceglie la terna n. 25 da Esperto Finanziario e procede con la risposta alle domande proposte. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio per entrambi i profili.

La seduta si conclude alle ore 10:30 e si rinvia al giorno 26 giugno 2025.

La seduta riprende alle ore 9:00 del giorno 26 giugno 2025.

La Commissione dà avvio allo svolgimento dei colloqui convocando i candidati come da calendario e, uno per volta, dopo aver proceduto a loro identificazione, tramite il documento di identità, li invita ad apporre la firma sul foglio delle presenze.

La Commissione dà atto che:

- risultano presenti i candidati contrassegnati dai nn. 51; 52; 73;
- risultano assenti i candidati contrassegnati dai nn. 68; 69; 70; 72; 74; 75; 76; 77; pertanto si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla presente procedura.
- il candidato corrispondente alla candidatura n. 71, Esperto Finanziario, chiede, mediante PEC, rinvio del colloquio: la Commissione, dopo aver valutato la documentazione fornita, decide di accogliere la richiesta e posticipare il colloquio al giorno 30 giugno 2025.

Il candidato contrassegnato dal n. 51 e n. 52, rispettivamente per il profilo di Esperto Progetti e per il profilo di Esperto Finanziario, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 33 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Lo stesso candidato sceglie la terna n. 04 da Esperto Finanziario e procede con la risposta alle domande proposte. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio per entrambi i profili.

Il candidato contrassegnato dal n. 73, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 23 da Esperto Progetti. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

La seduta si conclude alle ore 10:30 e si rinvia al giorno 30 giugno 2025.



La seduta riprende alle ore 9:00 del giorno 30 giugno 2025.

La Commissione dà avvio allo svolgimento dei colloqui convocando i candidati come da calendario e, uno per volta, dopo aver proceduto a loro identificazione, tramite il documento di identità, li invita ad apporre la firma sul foglio delle presenze.

La Commissione dà atto che:

- risultano presenti i candidati contrassegnati dai nn. 55;
- risultano assenti i candidati contrassegnati dai nn. 30; 31; 39; 49; 53; 63; 71; pertanto si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla presente procedura.

Il candidato contrassegnato dal n. 55, dopo aver firmato sul foglio presenza, sceglie la terna n. 21 da Esperto Finanziario. Il Presidente invita quindi il candidato a rispondere alle domande. Al termine dell'esposizione del candidato, la Commissione procede a porte chiuse alla valutazione e all'attribuzione del punteggio.

La Commissione constata l'assenza di candidati che hanno dichiarato la conoscenza della lingua albanese. Pertanto, non si rende necessario ricorrere al collegamento online con il componente aggiuntivo nominato per l'accertamento linguistico.

La seduta si conclude alle ore 10:30 e si rinvia al giorno 1° luglio 2025.

La seduta riprende alle ore 9:00 del giorno 1° luglio 2025.

La Commissione dà avvio allo svolgimento dei colloqui convocando i candidati come da calendario e, uno per volta, dopo aver proceduto a loro identificazione, tramite il documento di identità, li invita ad apporre la firma sul foglio delle presenze.

La Commissione dà atto che:

- risultano assenti i candidati contrassegnati dai nn. 1; 5; 23; 44; 45; 46; 47; 59; 64; 65; pertanto si considerano rinunciatari e vengono esclusi dalla presente procedura.

La Commissione constata l'assenza di candidati che hanno dichiarato la conoscenza della lingua montenegrina. Pertanto, non si rende necessario ricorrere al collegamento online con il componente aggiuntivo nominato per l'accertamento linguistico.

Concluse le procedure selettive, la Commissione predispone:

- una griglia di valutazione ("Allegato C - Griglia di Valutazione"), acclusa al presente verbale;
- una graduatoria di merito, distinta per ciascun profilo, ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio ("Allegato D - Graduatoria di merito Esperto Finanziario" e "Allegato E - Graduatoria di merito Esperto Progetti"), allegata al presente verbale.

La Commissione trasmette il verbale, unitamente agli allegati, al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti successivi.

La Commissione termina i lavori alle ore 12:00.

Il presente verbale si compone di n. 9 (nove) pagine.

Letto, confermato e sottoscritto in Bari addì 1° luglio 2025.



La Commissione

Il Presidente

Dott. Giuseppe Pastore

I Componenti

Dott.ssa Roberta Angiulli

Dott.ssa Valeria Vitali

Il Segretario

Dott. Leonardo Squeo

Allegati al verbale

Allegato A - Terne_Selezione_Financial_Officer;

Allegato B - Terne_Selezione_Project_Officer;

Allegato C - Griglia di Valutazione dei colloqui;

Allegato D - Graduatoria di merito Esperto Finanziario;

Allegato E - Graduatoria di merito Esperto Progetti.

ESPERTO FINANZIARIO

Terna 1

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono i contenuti obbligatori di un programma Interreg secondo il regolamento?

2. Technical question in English:

What is the approach towards cultural heritage in the programme?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto risolvere un problema in un campo in cui avevi poca esperienza? Come hai gestito la situazione?

Terna 2

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le responsabilità dell'Autorità di gestione nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme intend to support education and training?

3. Domanda su soft skills:

Come gestisci le situazioni in cui le informazioni disponibili sono contraddittorie?

Terna 3

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono gli obblighi di monitoraggio previsti per i programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What is the focus of the 'Governance' priority?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto prendere una decisione basata su dati incompleti? Come hai proceduto?

Terna 4

1. Domanda tecnica in italiano:

Come vengono effettuate le valutazioni dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How are the priorities aligned with EU policy objectives?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un'occasione in cui hai dovuto bilanciare più fattori per risolvere un problema.

Terna 5

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le responsabilità in materia di comunicazione e visibilità nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What types of projects are supported under the programme?

3. Domanda su soft skills:

Come ti assicuri che le soluzioni che proponi siano sostenibili nel lungo termine?

Terna 6

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo i beneficiari devono contribuire alla comunicazione dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme ensure the sustainability of its interventions?

3. Domanda su soft skills:

Raccontami di una situazione in cui hai risolto un problema lavorando in team.

Terna 7

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le disposizioni relative alla trasparenza e all'accesso alle informazioni nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What is the approach towards cross-border cooperation in project implementation?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto convincere altri della validità della tua soluzione? Come lo hai fatto?

Terna 8

1. Domanda tecnica in italiano:

Come viene determinato il tasso di cofinanziamento nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How are the priorities designed to address the specific needs of the programme area?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui hai dovuto mediare tra opinioni contrastanti per trovare una soluzione comune.

Terna 9

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le modalità di pagamento e rimborso nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What mechanisms are in place for monitoring and evaluation of projects?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai ricevuto feedback critico su una tua soluzione? Come hai reagito?

Terna 10

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo vengono gestite le irregolarità finanziarie nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme promote innovation in public services?

3. Domanda su soft skills:

Come gestisci le situazioni in cui i membri del team hanno approcci diversi alla risoluzione dei problemi?

Terna 11

1. Domanda tecnica in italiano:

Cosa regola gli appalti nei programmi Interreg, specialmente con Paesi terzi (e quindi IPA)?

2. Technical question in English:

What role does stakeholder engagement play in the programme?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto spiegare una soluzione complessa a qualcuno senza background tecnico?

Come hai proceduto?

Terna 12

1. Domanda tecnica in italiano:

Come funziona la stipula degli accordi di finanziamento con i Paesi terzi (e quindi IPA)?

2. Technical question in English:

How does the programme address the needs of vulnerable groups?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un'occasione in cui la collaborazione con un collega ha portato a una soluzione migliore.

Terna 13

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono i compiti del Lead Partner in un progetto di cooperazione transfrontaliera?

2. Technical question in English:

Please describe the main functions of the Monitoring Committee and how it is composed, according to the ETC Regulation (EU) 2021/1059.

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto adattare il tuo stile comunicativo per facilitare la risoluzione di un problema?

Terna 14

1. Domanda tecnica in italiano:

Illustri le funzioni del comitato di sorveglianza e la sua composizione in conformità al Regolamento CTE nr.2021/1059

2. Technical question in English:

Please explain us the process of verification of expenditures, according the financial rules and regulations.

3. Domanda su soft skills:

Come gestisci le situazioni in cui ci sono conflitti di opinione su come risolvere un problema?

Terna 15

1. Domanda tecnica in italiano:

Che cosa si intende per sistema di gestione e controllo di un programma di cooperazione territoriale europea?

2. Technical question in English:

Please illustrate the content of the Interreg Programmes, according to the ETC Regulation (EU) 2021/1059.

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto coordinare un team per risolvere un problema urgente? Come hai gestito la situazione?

Terna 16

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le principali caratteristiche di un Partnership Agreement e di un Subsidy Contract?

2. Technical question in English:

Which are the tasks of the Lead Partner?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai proposto una soluzione innovativa a un problema esistente? Raccontami come è andata.

Terna 17

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le funzioni dell'Autorità di Gestione, conformemente al regolamento CTE (EU) 2021/59?

2. Technical question in English:

What are the eligible costs in Interreg Programmes (European Territorial Cooperation Regulation (EU) 2021/1059)?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui hai identificato un'opportunità di miglioramento e l'hai implementata.

Terna 18

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali modalità di rimborso sono previste per i costi del personale?

2. Technical question in English:

What is the primary purpose of implementing Simplified Cost Options (SCOs) in the Interreg IPA South Adriatic Programme?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto imparare rapidamente una nuova competenza per risolvere un problema?

Terna 19

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali elementi rientrano nei costi ammissibili del personale?

2. Technical question in English:

Do SCOs apply to the contractual relationships between project partners and external suppliers or service providers?

3. Domanda su soft skills:

Come stimoli la tua creatività quando affronti problemi complessi?

Terna 20

1. Domanda tecnica in italiano:

Come vengono calcolate le spese d'ufficio e amministrative?

2. Technical question in English:

How is the reimbursement determined under SCOs when an activity's output is fully achieved?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai trasformato un fallimento in un'opportunità di apprendimento? Racconta l'esperienza.

Terna 21

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali costi sono inclusi nelle spese d'ufficio e amministrative?

2. Technical question in English:

What happens if the output for an activity is only partially achieved under SCOs?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un'occasione in cui hai dovuto prendere l'iniziativa per risolvere un problema senza essere stato incaricato.

Terna 22

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali voci sono ammissibili nelle spese di viaggio e soggiorno?

2. Technical question in English:

Are beneficiaries required to provide detailed financial documentation for expenditures under SCOs?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto affrontare un problema per il quale non esisteva una soluzione predefinita?
Come hai proceduto?

Terna 23

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo possono essere rimborsate le spese di viaggio e soggiorno?

2. Technical question in English:

Can SCOs be combined with real cost reporting within the same project?

3. Domanda su soft skills:

Come bilanci l'innovazione con la necessità di seguire procedure standard?

Terna 24

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali servizi rientrano nei costi per consulenze e servizi esterni?

2. Technical question in English:

What is the role of the Managing Authority in the context of SCOs?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto adattare una soluzione esistente a un nuovo contesto? Come hai gestito la transizione?

Terna 25

1. Domanda tecnica in italiano:

Le spese di viaggio degli esperti esterni sono ammissibili?

2. Technical question in English:

Are there specific guidelines for defining outputs eligible under SCOs?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui la tua creatività ha portato a un miglioramento significativo in un processo o progetto.

Terna 26

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali condizioni devono soddisfare le spese per attrezzature per essere ammissibili?

2. Technical question in English:

How does the use of SCOs impact the audit process for a project?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto risolvere un problema in un campo in cui avevi poca esperienza? Come hai gestito la situazione?

Terna 27

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali spese sono incluse nelle infrastrutture e lavori?

2. Technical question in English:

Is it mandatory for all projects under the Interreg IPA South Adriatic Programme to use SCOs?

3. Domanda su soft skills:

Come gestisci le situazioni in cui le informazioni disponibili sono contraddittorie?

Terna 28

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono i contenuti obbligatori di un programma Interreg secondo il regolamento?

2. Technical question in English:

What is the approach towards cultural heritage in the programme?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto prendere una decisione basata su dati incompleti? Come hai proceduto?

Terna 29

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le responsabilità dell'Autorità di gestione nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme intend to support education and training?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un'occasione in cui hai dovuto bilanciare più fattori per risolvere un problema.

Terna 30

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono gli obblighi di monitoraggio previsti per i programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What is the focus of the 'Governance' priority?

3. Domanda su soft skills:

Come ti assicuri che le soluzioni che proponi siano sostenibili nel lungo termine?

Terna 31

1. Domanda tecnica in italiano:

Come vengono effettuate le valutazioni dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How are the priorities aligned with EU policy objectives?

3. Domanda su soft skills:

Raccontami di una situazione in cui hai risolto un problema lavorando in team.

Terna 32

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le responsabilità in materia di comunicazione e visibilità nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What types of projects are supported under the programme?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto convincere altri della validità della tua soluzione? Come lo hai fatto?

Terna 33

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo i beneficiari devono contribuire alla comunicazione dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme ensure the sustainability of its interventions?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui hai dovuto mediare tra opinioni contrastanti per trovare una soluzione comune.

ESPERTO PROGETTI

Terna 1

1. Domanda tecnica in italiano:

Qual è l'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2021/1059 e quali sono i suoi obiettivi principali?

2. Technical question in English:

What is the main objective of the Interreg IPA South Adriatic Programme?

3. Domanda su soft skills:

Descrivimi una situazione in cui hai dovuto risolvere un problema complesso senza una guida chiara.

Terna 2

1. Domanda tecnica in italiano:

Come viene definita la 'cooperazione territoriale europea' nel contesto del regolamento?

2. Technical question in English:

Which regions are eligible under this programme?

3. Domanda su soft skills:

Raccontami di un'occasione in cui hai affrontato un ostacolo imprevisto e come lo hai superato.

Terna 3

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono i tipi di programmi Interreg previsti e come vengono classificati?

2. Technical question in English:

What are the key economic challenges identified in the programme area?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto prendere una decisione difficile con informazioni incomplete? Come hai proceduto?

Terna 4

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali territori sono ammissibili per partecipare ai programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme aim to address environmental concerns?

3. Domanda su soft skills:

Parlami di un errore che hai commesso e di come hai gestito le conseguenze.

Terna 5

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo il regolamento si coordina con altri strumenti di finanziamento esterno dell'Unione?

2. Technical question in English:

What social disparities are highlighted in the programme?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui hai dovuto adattarti rapidamente a un cambiamento significativo.

Terna 6

1. Domanda tecnica in italiano:

Come viene determinata la dotazione finanziaria dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme plan to enhance connectivity in the region?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto affrontare una situazione di crisi? Come hai reagito?

Terna 7

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le modalità di approvazione dei programmi Interreg da parte della Commissione?

2. Technical question in English:

What is the significance of macro-regional and sea-basin strategies in this programme?

3. Domanda su soft skills:

Raccontami di un progetto che non è andato come previsto e di come hai affrontato la situazione.

Terna 8

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo vengono coinvolti i partner nella preparazione dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme incorporate lessons from previous funding periods?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto gestire una situazione in cui le risorse erano limitate? Come hai ottimizzato ciò che avevi?

Terna 9

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le disposizioni relative alla revisione dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What role do SMEs play in the programme's strategy?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un problema che hai identificato proattivamente e risolto prima che diventasse critico.

Terna 10

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono i criteri generali di ammissibilità delle spese nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme address the digital transformation of the region?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto affrontare una situazione in cui le tue soluzioni iniziali non hanno funzionato? Come hai proceduto?

Terna 11

1. Domanda tecnica in italiano:

Come viene determinata l'ammissibilità territoriale delle operazioni?

2. Technical question in English:

What measures are proposed to improve governance in the region?

3. Domanda su soft skills:

Qual è il tuo approccio abituale quando affronti un nuovo problema?

Terna 12

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le condizioni per la partecipazione di paesi terzi ai programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme plan to tackle demographic challenges?

3. Domanda su soft skills:

Come raccogli e analizzi le informazioni prima di prendere una decisione?

Terna 13

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo vengono gestite le spese sostenute in una valuta diversa dall'euro?

2. Technical question in English:

What is the role of innovation in the programme's strategy?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai utilizzato strumenti o tecniche specifiche per risolvere un problema?

Terna 14

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le disposizioni relative all'ammissibilità delle entrate generate dalle operazioni?

2. Technical question in English:

What are the main priorities outlined in the programme?

3. Domanda su soft skills:

Come valuti le diverse opzioni disponibili per affrontare una sfida?

Terna 15

1. Domanda tecnica in italiano:

Come viene organizzato il sistema di controllo nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

Under the 'Smart' priority, what is the specific objective?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui hai dovuto pensare 'fuori dagli schemi' per trovare una soluzione.

Terna 16

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le funzioni dell'Autorità di audit nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What does the 'Green' priority focus on?

3. Domanda su soft skills:

Descrivimi una situazione in cui hai dovuto risolvere un problema complesso senza una guida chiara.

Terna 17

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo vengono gestiti i conflitti di interesse nell'ambito dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme aim to improve connectivity under the 'Connected' priority?

3. Domanda su soft skills:

Raccontami di un'occasione in cui hai affrontato un ostacolo imprevisto e come lo hai superato.

Terna 18

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le disposizioni relative alla conservazione dei documenti nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What are the specific objectives under the 'Social' priority?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto prendere una decisione difficile con informazioni incomplete? Come hai proceduto?

Terna 19

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le funzioni dell'Autorità di Audit?

2. Technical question in English:

Which are the minimum partnership requirements within Interreg operations?

3. Domanda su soft skills:

Parlami di un errore che hai commesso e di come hai gestito le conseguenze.

Terna 20

1. Domanda tecnica in italiano:

Illustri le principali caratteristiche per la selezione dei progetti Interreg, conformemente al regolamento CTE (EU) 2021/59

2. Technical question in English:

Please, describe the responsibilities of the Managing Authority according to Regulation (EU) 2021/1060

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui hai dovuto adattarti rapidamente a un cambiamento significativo.

Terna 21

1. Domanda tecnica in italiano:

Qual è lo scopo principale della fase di identificazione delle idee nel ciclo di gestione del progetto in Interreg?

2. Technical question in English:

What is the purpose of output indicators in the Programme?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto affrontare una situazione di crisi? Come hai reagito?

Terna 22

1. Domanda tecnica in italiano:

Durante quale fase viene effettuata l'analisi SWOT e il problema viene trasformato in obiettivi, nel ciclo di gestione del progetto in Interreg?

2. Technical question in English:

How do result indicators differ from output indicators in this context?

3. Domanda su soft skills:

Raccontami di un progetto che non è andato come previsto e di come hai affrontato la situazione.

Terna 23

1. Domanda tecnica in italiano:

Quale documento viene prodotto alla fine della fase di formulazione per valutare la fattibilità e sostenibilità del progetto nel ciclo di gestione del progetto in Interreg?

2. Technical question in English:

Why is it important for each project to contribute to Programme indicators?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto gestire una situazione in cui le risorse erano limitate? Come hai ottimizzato ciò che avevi?

Terna 24

1. Domanda tecnica in italiano:

Chi è responsabile della valutazione di un progetto nel contesto del ciclo di gestione del progetto in Interreg?

2. Technical question in English:

How does the Programme ensure consistency in measuring project contributions?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un problema che hai identificato proattivamente e risolto prima che diventasse critico.

Terna 25

1. Domanda tecnica in italiano:

Qual è la funzione degli obiettivi specifici, work package, attività, deliverables, indicatori di output e di risultato nel ciclo di gestione del progetto in Interreg?

2. Technical question in English:

What role do Programme priority axes play in project development?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto affrontare una situazione in cui le tue soluzioni iniziali non hanno funzionato? Come hai proceduto?

Terna 26

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono gli elementi chiave da considerare nella fase di implementazione del progetto nel ciclo di gestione del progetto in Interreg?

2. Technical question in English:

How are indicators used in the monitoring and evaluation of the Programme?

3. Domanda su soft skills:

Qual è il tuo approccio abituale quando affronti un nuovo problema?

Terna 27

1. Domanda tecnica in italiano:

Cosa distingue la valutazione ex post dalla valutazione in itinere nel ciclo di gestione del progetto in Interreg?

2. Technical question in English:

What is the significance of aligning project activities with specific objectives?

3. Domanda su soft skills:

Come raccogli e analizzi le informazioni prima di prendere una decisione?

Terna 28

1. Domanda tecnica in italiano:

Qual è l'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2021/1059 e quali sono i suoi obiettivi principali?

2. Technical question in English:

What is the main objective of the Interreg IPA South Adriatic Programme?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai utilizzato strumenti o tecniche specifiche per risolvere un problema?

Terna 29

1. Domanda tecnica in italiano:

Come viene definita la 'cooperazione territoriale europea' nel contesto del regolamento?

2. Technical question in English:

Which regions are eligible under this programme?

3. Domanda su soft skills:

Come valuti le diverse opzioni disponibili per affrontare una sfida?

Terna 30

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono i tipi di programmi Interreg previsti e come vengono classificati?

2. Technical question in English:

What are the key economic challenges identified in the programme area?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui hai dovuto pensare 'fuori dagli schemi' per trovare una soluzione.

Terna 31

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali territori sono ammissibili per partecipare ai programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme aim to address environmental concerns?

3. Domanda su soft skills:

Descrivimi una situazione in cui hai dovuto risolvere un problema complesso senza una guida chiara.

Terna 32

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo il regolamento si coordina con altri strumenti di finanziamento esterno dell'Unione?

2. Technical question in English:

What social disparities are highlighted in the programme?

3. Domanda su soft skills:

Raccontami di un'occasione in cui hai affrontato un ostacolo imprevisto e come lo hai superato.

Terna 33

1. Domanda tecnica in italiano:

Come viene determinata la dotazione finanziaria dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme plan to enhance connectivity in the region?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto prendere una decisione difficile con informazioni incomplete? Come hai proceduto?

Terna 34

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le modalità di approvazione dei programmi Interreg da parte della Commissione?

2. Technical question in English:

What is the significance of macro-regional and sea-basin strategies in this programme?

3. Domanda su soft skills:

Parlami di un errore che hai commesso e di come hai gestito le conseguenze.

Terna 35

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo vengono coinvolti i partner nella preparazione dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme incorporate lessons from previous funding periods?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui hai dovuto adattarti rapidamente a un cambiamento significativo.

Terna 36

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le disposizioni relative alla revisione dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What role do SMEs play in the programme's strategy?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto affrontare una situazione di crisi? Come hai reagito?

Terna 37

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono i criteri generali di ammissibilità delle spese nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme address the digital transformation of the region?

3. Domanda su soft skills:

Raccontami di un progetto che non è andato come previsto e di come hai affrontato la situazione.

Terna 38

1. Domanda tecnica in italiano:

Come viene determinata l'ammissibilità territoriale delle operazioni?

2. Technical question in English:

What measures are proposed to improve governance in the region?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto gestire una situazione in cui le risorse erano limitate? Come hai ottimizzato ciò che avevi?

Terna 39

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le condizioni per la partecipazione di paesi terzi ai programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme plan to tackle demographic challenges?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un problema che hai identificato proattivamente e risolto prima che diventasse critico.

Terna 40

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo vengono gestite le spese sostenute in una valuta diversa dall'euro?

2. Technical question in English:

What is the role of innovation in the programme's strategy?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai dovuto affrontare una situazione in cui le tue soluzioni iniziali non hanno funzionato? Come hai proceduto?

Terna 41

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le disposizioni relative all'ammissibilità delle entrate generate dalle operazioni?

2. Technical question in English:

What are the main priorities outlined in the programme?

3. Domanda su soft skills:

Qual è il tuo approccio abituale quando affronti un nuovo problema?

Terna 42

1. Domanda tecnica in italiano:

Come viene organizzato il sistema di controllo nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

Under the 'Smart' priority, what is the specific objective?

3. Domanda su soft skills:

Come raccogli e analizzi le informazioni prima di prendere una decisione?

Terna 43

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le funzioni dell'Autorità di audit nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What does the 'Green' priority focus on?

3. Domanda su soft skills:

Hai mai utilizzato strumenti o tecniche specifiche per risolvere un problema?

Terna 44

1. Domanda tecnica in italiano:

In che modo vengono gestiti i conflitti di interesse nell'ambito dei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

How does the programme aim to improve connectivity under the 'Connected' priority?

3. Domanda su soft skills:

Come valuti le diverse opzioni disponibili per affrontare una sfida?

Terna 45

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le disposizioni relative alla conservazione dei documenti nei programmi Interreg?

2. Technical question in English:

What are the specific objectives under the 'Social' priority?

3. Domanda su soft skills:

Descrivi un momento in cui hai dovuto pensare 'fuori dagli schemi' per trovare una soluzione.

Terna 46

1. Domanda tecnica in italiano:

Quali sono le funzioni dell'Autorità di Audit?

2. Technical question in English:

Which are the minimum partnership requirements within Interreg operations?

3. Domanda su soft skills:

Descrivimi una situazione in cui hai dovuto risolvere un problema complesso senza una guida chiara.

Avviso di selezione pubblica: “Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2021/2027”. Posizioni vacanti: n. 3 incarichi di lavoro autonomo (consulenti esperti), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del Libro V, Titolo III del codice civile, per la copertura di ruoli e l'espletamento di funzioni del Segretariato Congiunto del Programma Interreg IPA Italia-Albania- Montenegro(South Adriatic) 2021-2027.

ELENCO CANDIDATURE AMMESSE AL COLLOQUIO TECNICO E COMPORTAMENTALE, AI SENSI DELL'ART. 7 DELL'AVVISO

GRIGLIA DI VALUTAZIONE										
			COMPETENZE TECNICHE (domanda in	COMPETENZE TECNICHE (domanda in	SOFT SKILLS	LINGUA				
			Conoscenze tecniche, Professionalità ed Esperienze Pregresse		Capacità di Problem Solving e Lavoro in Team	Conoscenza della lingua albanese e/o montenegrina	Colloquio (max n. 60 punti)	Integrazione Istanza	Titoli (max n. 40 punti)	TOTALE
N.	Protocollo	Profilo	Punteggio max 20 punti	Punteggio max 20 punti	Punteggio max 14 punti	Punteggio max 6 punti				
1	0636283/2024	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	25	25
2	0005237/2025	Esperto Finanziario	10	0	8	0	18	0	18	36
3	0005250/2025	Esperto Progetti	12	4	8	0	24	0	18	42
4	0005265/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	14,8	14,8
5	0005339/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	19,4	19,4
6	0005352/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	16,2	16,2
7	0007992/2025	Esperto Progetti	16	16	14	0	46	0	28	74
8	0008994/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	15,6	15,6
9	0009006/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	15,6	15,6
10	0009014/2025	Esperto Progetti	12	20	14	0	46	3	8	57
11	0009054/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	13	13
12	0009163/2025	Esperto Finanziario	20	2	5	0	27	0	28	55
13	0011048/2025	Esperto Progetti	20	20	14	0	54	0	28	82
14	0011058/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	17,8	17,8
15	0011064/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	17,8	17,8
16	0011095/2025	Esperto Finanziario	12	10	10	0	32	0	25	57
17	0011099/2025	Esperto Progetti	12	8	8	0	28	0	25	53
18	0011117/2025	Esperto Finanziario	12	12	9	0	33	1	29,6	63,6
19	0016335/2025	Esperto Progetti	11	10	12	0	33	0	22,4	55,4
20	0016336/2025	Esperto Finanziario	12	8	10	0	30	0	22,4	52,4
21	0016341/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	4	4
22	0016344/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	3,9	3,9
23	0016346/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	21	21
24	0016350/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	15,6	15,6
25	0016354/2025	Esperto Finanziario	14	12	10	0	36	0	16,8	52,8
26	0016357/2025	Esperto Progetti	8	10	10	0	28	0	16,8	44,8
27	0016362/2025	Esperto Progetti	10	4	8	0	22	0	14	36
28	0016359/2025	Esperto Finanziario	12	9	8	0	29	0	14	43
29	0019030/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	16,8	16,8
30	0019048/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	9,3	9,3
31	0019053/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	9,3	9,3
32	0021469/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	0,6	0,6
33	0021477/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	19	19
34	0021482/2025	Esperto Progetti	16	12	12	0	40	0	28	68
35	0021487/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	12,2	12,2
36	0021503/2025	Esperto Progetti	12	18	12	0	42	0	10,8	52,8
37	0021525/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	16,8	16,8
38	0021532/2025	Esperto Progetti	17	18	14	0	49	0	30	79
39	0021536/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	14,2	14,2
40	0021538/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	17,2	17,2
41	0021539/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	17,2	17,2
42	0021540/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	25	25
43	0021545/2025	Esperto Progetti	20	20	12	0	52	0	25	77
44	0022679/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	25	25
45	0023240/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	25	25
46	0023664/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	21,2	21,2
47	0023668/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	0,9	0,9
48	0023677/2025	Esperto Progetti	18	16	12	0	46	0	29	75
49	0023711/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	25	25
50	0023756/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	31	31
51	0023909/2025	Esperto Progetti	16	20	10	0	46	0	30	76
52	0023919/2025	Esperto Finanziario	18	18	9	0	45	0	30	75
53	0023928/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	20,2	20,2
54	0023938/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	0	0
55	0023976/2025	Esperto Finanziario	16	4	8	0	28	0	23,4	51,4
56	0024119/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	12,5	12,5
57	0024133/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	12,5	12,5
58	0024155/2025	Esperto Finanziario	20	16	14	0	50	0	27	77
59	0024227/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	25	25
60	0024253/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	3,6	3,6
61	0024276/2025	Esperto Progetti	20	18	12	0	50	0	28	78
62	0024281/2025	Esperto Finanziario	20	18	12	0	50	0	28	78
63	0024318/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	5,7	5,7
64	0026594/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	7,5	7,5
65	0026595/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	7,5	7,5
66	0026626/2025	Esperto Progetti	12	14	12	0	38	1	18,8	57,8
67	0026629/2025	Esperto Finanziario	16	18	14	0	48	1	18,8	67,8
68	0026631/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	29	29
69	0026633/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	29	29
70	0026635/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	27	27
71	0026640/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	28	28
72	0026643/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	22,8	22,8
73	0026648/2025	Esperto Progetti	16	20	14	0	50	0	25	75
74	0023744/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	25	25
75	0024295/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	25	25
76	0026650/2025	Esperto Finanziario	0	0	0	0	0	0	20	20
77	0026652/2025	Esperto Progetti	0	0	0	0	0	0	20	20

Il Presidente

Dott. Giuseppe Pastore

I componenti

Dott.ssa Valeria Vitali

Dott.ssa Roberta Angiulli

Il Segretario

Dott. Leonardo Squeo

Graduatoria di merito Esperto Finanziario

N.	Protocollo	TOTALE
62	MASSARI TOMMASO	78
58	PERRINI VITO	77
52	0023919/2025	75
67	0026629/2025	67,8
18	0011117/2025	63,6
16	0011095/2025	57
12	0009163/2025	55
25	0016354/2025	52,8
20	0016336/2025	52,4
55	0023976/2025	51,4
28	0016359/2025	43
2	0005237/2025	36
50	0023756/2025	31
69	0026633/2025	29
71	0026640/2025	28
1	0636283/2024	25
42	0021540/2025	25
45	0023240/2025	25
75	0024295/2025	25
53	0023928/2025	20,2
76	0026650/2025	20
14	0011058/2025	17,8
41	0021539/2025	17,2
37	0021525/2025	16,8
9	0009006/2025	15,6
56	0024119/2025	12,5
35	0021487/2025	12,2
30	0019048/2025	9,3
65	0026595/2025	7,5
21	0016341/2025	4
22	0016344/2025	3,9
60	0024253/2025	3,6

Il Presidente

Dott. Giuseppe Pastore

I componenti

Dott.ssa Valeria Vitali

Dott.ssa Roberta Angiulli

Il Segretario

Dott. Leonardo Squeo

Graduatoria di merito Esperto Progetti

N.	Protocollo	TOTALE
13	SCHIAVONE FRANCESCA	82
38	0021532/2025	79
61	0024276/2025	78
43	0021545/2025	77
51	0023909/2025	76
48	0023677/2025	75
73	0026648/2025	75
7	0007992/2025	74
34	0021482/2025	68
66	0026626/2025	57,8
10	0009014/2025	57
19	0016335/2025	55,4
17	0011099/2025	53
36	0021503/2025	52,8
26	0016357/2025	44,8
3	0005250/2025	42
27	0016362/2025	36
68	0026631/2025	29
70	0026635/2025	27
44	0022679/2025	25
49	0023711/2025	25
59	0024227/2025	25
74	0023744/2025	25
72	0026643/2025	22,8
46	0023664/2025	21,2
23	0016346/2025	21
77	0026652/2025	20
5	0005339/2025	19,4
33	0021477/2025	19
15	0011064/2025	17,8
40	0021538/2025	17,2
29	0019030/2025	16,8
6	0005352/2025	16,2
8	0008994/2025	15,6
24	0016350/2025	15,6
4	0005265/2025	14,8
39	0021536/2025	14,2
11	0009054/2025	13
57	0024133/2025	12,5
31	0019053/2025	9,3
64	0026594/2025	7,5
63	0024318/2025	5,7
47	0023668/2025	0,9
32	0021469/2025	0,6
54	0023938/2025	0

Il Presidente

Dott. Giuseppe Pastore

I componenti

Dott.ssa Valeria Vitali

Dott.ssa Roberta Angiu

Il Segretario

Dott. Leonardo Squeo