



## ATTO DIRIGENZIALE

---

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Personale
Tipo materia	Accordi
Materia	Art.15 L. n.241/1990
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	NO
Obblighi D.Lgs 33/2013	art. 23, comma 1, lett. d)
Tipologia	Accertamento
Adempimenti di inventariazione	NO

*N. 00129 del 02/04/2025 del Registro delle Determinazioni della UOR 106*

---

**Codice CIFRA (Identificativo Proposta):** 106/DIR/2025/00137

**OGGETTO:** Approvazione schema di Accordo con il Comune di Bisceglie (BT), ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L.350/2003, per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di vari profili professionali della Regione Puglia, per assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato. Accertamento di entrata.

---



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Il giorno 02/04/2025,

## IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;
- l'art. 32 della L. n. 69 del 18 giugno 2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- la L. n. 350/2003 (Legge finanziaria 2004), in particolare l'art.3, comma 61;
- la L.R. n. 42 del 31 dicembre 2024 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2025)";
- la L.R. n. 43 del 31 dicembre 2024 di approvazione del "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027;
- la D.G.R. n. 26 del 20 gennaio 2025 recante " Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027. Art 39, comma 10, del D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione";
- la L.R. n. 24 del 20 ottobre 2023 recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale", così come modificata dall'art. 107 della L.R. n. 37 del 29 dicembre 2023;
- la L.R. n.27 del 16 ottobre 2024 recante "Disposizioni per la proroga delle graduatorie dei concorsi pubblici per le assunzioni a tempo indeterminato della Regione e di Enti Strumentali, Agenzie Regionali e Aziende del Servizio Sanitario Regionale";
- l'art. 178 della la L.R. n. 42 del 31 dicembre 2024 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2025 e bilancio pluriennale 2025-2027 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2025)";
- la D.G.R. n. 12 del 15 gennaio 2024 avente ad oggetto "D.G.R. n. 1939/2022 di autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Modifiche ed integrazioni. Approvazione nuovo schema di Accordo";
- la D.G.R. n. 172 del 20 febbraio 2025 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Personale alla Dott.ssa Elisabetta Rubino;
- la D.D. n. 16 del 16 maggio 2023 del Direttore del Dipartimento Personale e Organizzazione di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Reclutamento e Contrattazione al Dott. Pietro Lucca;

Premesso che:



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Nel corso del triennio 2021/2023, sono state espletate tutte le procedure concorsuali previste per l'assunzione delle n. 721 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato previste nei piani assunzionali, ed in particolare quelli relativi alla selezione delle n. 209 unità a tempo pieno ed indeterminato di cat. D (attuale area dei funzionari e delle elevate qualificazioni), suddivise in n. 27 bandi per profilo professionale ed ambiti di ruolo, tra cui quello oggetto del presente provvedimento.

L'art. 3, comma 61, della L.350/2003 prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della L. n.3 del 16 gennaio 2003, le predette pubbliche Amministrazioni, ivi contemplate, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate e nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71.

A seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 24 del 20 ottobre 2023, recante "Disposizioni in materia di assunzioni di personale", così come modificata dalla L.R. n. 37 del 29 dicembre 2023, la Giunta Regionale con Deliberazione n. 12 del 15 gennaio 2024 ha modificato la precedente Deliberazione n. 1939/2022, approvando la nuova disciplina ed il nuovo schema di Accordo tra Enti per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

Il Comune di Bisceglie (BT), con note prot. n. 76242/2024 e prot. n.14364/2025, in atti, ha chiesto la disponibilità a sottoscrivere la Convenzione con la Regione Puglia per l'utilizzo, in ordine di preferenza, delle graduatorie definitive dei profili professionali di specialista tecnico di policy di cui ai bandi n. 11 in ambito "gestione e valorizzazione del demanio", n. 13 in ambito "lavori pubblici", n. 15 in ambito "protezione civile e tutela del territorio", n. 22 in ambito "urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative", per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni.

La Regione Puglia ha dato riscontro favorevole al Comune di Bisceglie, manifestando la propria disponibilità alla conclusione dell'Accordo e alla cessione della predetta graduatoria.

**Verificato che** le graduatorie richieste dal Comune di Bisceglie per l'assunzione di n. 1 unità di personale sono state oggetto di proroga ai sensi del combinato disposto dalla L.R. 27 del 16 ottobre 2024 e L.R. n. 42 del 31 dicembre 2024 e, pertanto, possono essere cedute in quanto presentano un numero di idonei congruo da poter mettere a disposizione degli altri Enti richiedenti.

**Dato atto che**, in applicazione dell'art. 1, comma 3, della L.R. n.24/2023 così come modificata dalla L.R. n. 37/2023, i candidati idonei assunti presso altre Pubbliche Amministrazioni a tempo pieno ed indeterminato verranno cancellati dalle corrispondenti graduatorie regionali.

**Dato atto altresì che**, in applicazione del Regolamento UE 679/2016 sul trattamento



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

dei dati personali (c.d. GDPR), il Comune di Bisceglie diventerà titolare autonomo, dei dati personali dei candidati idonei contenuti negli elenchi dei profili professionali ceduti e nella documentazione di concorso che saranno trasmessi da Regione Puglia al predetto Istituto, per le sue finalità di trattamento e successivamente alla sottoscrizione dell'approvando Accordo.

**Ritenuto quindi di:**

Approvare lo schema di Accordo con il Comune di Bisceglie per l'utilizzo delle graduatorie di merito dei vari profili professionali richiesti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorimento, di n. 1 unità di personale appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni del vigente CCNL;

Dare mandato alla Sezione Bilancio e Ragioneria, secondo quanto stabilito dalla D.G.R. n.1939/2022 e dalla D.G.R. n.12/2024, di procedere all'accertamento in entrata dell'importo di € 350,00 per il singolo candidato assunto dalla predetta Amministrazione, sul capitolo di entrata E3065069 a titolo di "contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi art. 3, comma 61, L. 350/2003" delle procedure concorsuali per n. 1 unità di personale di cat. D del Bilancio di Previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025".

## VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs n.196/2003

### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo on line, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 e dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

## ADEMPIMENTI CONTABILI

ai sensi del D. lgs. n.118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Si dispone l'accertamento in entrata per l'esercizio finanziario 2025 della somma di € 350,00 sul capitolo del Bilancio Regionale E3065069 a titolo di "contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. 350/2003" sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali per n. 1 unità di cat. D del Bilancio di Previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025.

- Capitolo di entrata: E3065069 "contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. 350/2003" sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali per n. 1 unità di cat. D



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

- Codice Struttura Regionale: 18-DIPARTIMENTO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE/ 02-SEZIONE PERSONALE
- Importo: €. 350,00
- Titolo: 03 Entrate extratributarie
- Tipologia: Rimborsi ed altre entrate correnti
- Piano dei conti finanziario ex. D.Lgs. n. 118/2021: E.3.05.02.01.000 "contributo forfettario alle spese per procedure concorsuali per utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. 3, comma 61, L.350/2003".
- Codice Transazione UE: 8 - Spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea
- Debitore: Comune di Bisceglie
- Titolo giuridico: Accordo utilizzo graduatorie della Regione Puglia ai sensi dell'art. 3, comma 61, L. 350/2003, categoria D, vari profili

## VISTO DI ATTESTAZIONE DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Il titolare della P.O. "Spesa del Personale" attesta che:

- esiste la previsione sul capitolo di entrata innanzi indicato;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- l'entrata è conforme a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011.

## DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

Di prendere atto delle dichiarazioni e attestazioni riportate nella sezione "Adempimenti contabili", che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate.

E per l'effetto di:

1. autorizzare il Comune di Bisceglie (BT) all'utilizzo delle graduatorie definitive dei concorsi pubblici del profilo professionale di specialista tecnico di policy per il bando n. 11 in ambito "gestione e valorizzazione del demanio", n. 13 in ambito "lavori pubblici", n. 15 in ambito "protezione civile e tutela del territorio", n. 22 in ambito "urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative", per l'assunzione mediante scorimento, di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato da inquadrare nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni del vigente CCNL Funzioni Locali, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 1939 del 22 dicembre 2022 così come modificata dalla Deliberazione n. 12 del 15 gennaio 2024;



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

2. aggiornare lo schema di Accordo da sottoscrivere con il Comune di Bisceglie, allegato al presente provvedimento (allegato A), con il nominativo della nuova Dirigente della Sezione Personale, Dott.ssa Elisabetta Rubino, per l'utilizzo delle graduatorie di merito dei vari profili professionali richiesti, finalizzato all'assunzione di cui al punto sub.1);
3. procedere all'accertamento, ai sensi dell'art. 9 dell'Accordo, della somma di € 350,00 sul capitolo E3065069, a titolo di contributo forfettario alle spese sostenute per l'espletamento delle procedure concorsuali di cat. D del Bilancio di Previsione 2025-2027, esercizio finanziario 2025, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato;
4. trasmettere il presente provvedimento, con l'allegato schema di Accordo (A), firmato dal Dirigente della Sezione personale, al Comune di Bisceglie per la sottoscrizione da parte del legale rappresentante;
5. dare atto che, a seguito della ricezione dell'Accordo controfirmato, il Servizio Reclutamento e Contrattazione trasmetterà l'elenco degli idonei - a partire dalla prima posizione utile in graduatoria - al Comune di Bisceglie per i conseguenti adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale presso l'Ente;
6. dare atto che il Comune di Bisceglie tratterà i dati concessi dalla Regione Puglia in maniera autonoma e per le proprie finalità, nel rispetto dei principi contenuti nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personalini (Regolamento UE 679/2016);
7. dare atto che il nominativo dell'assunto presso predetta Amministrazione verrà cancellato dalla corrispondente graduatoria della Regione Puglia;
8. approvare la scheda anagrafico-contabile, allegata al presente provvedimento, che non sarà pubblicata in nessuna forma e che sarà disponibile al pubblico solo nei casi di richiesta di accesso agli atti, per come regolamentato dalle norme vigenti in materia.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato nell'albo telematico delle Determinazioni Dirigenziali della Regione Puglia;
- è unicamente formato con mezzi informatici, firmato digitalmente e sarà conservato, ai sensi delle Linee Guida del Segretario Generale della Giunta Regionale e del Segretario Generale del Presidente, nei sistemi informatici regionali CIFRA2, Sistema Puglia e Kosmos;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Personale ed Organizzazione;
- il presente atto è composto da n. 7 facciate e da n. 2 allegati.

## ALLEGATI INTEGRANTI

<b>Documento - Impronta (SHA256)</b>
Allegato A Bisceglie.docx - 541054364ba2a91d4c7ac98a02c6abf44ef1c5fc64638fd783ea3b4620f483f1



# REGIONE PUGLIA

Dipartimento Personale e Organizzazione

Sezione Personale

Si autorizza la Sezione Bilancio e Ragioneria a procedere alla registrazione delle scritture dettagliatamente riportate nella sezione "Adempimenti Contabili".

Il presente Provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria.

Firmato digitalmente da:

Istruttore Proposta  
Valeria Lapia

EQ Adempimenti per le assunzioni fondi vincolati PR Puglia 2021/2027  
Valeria Margherita Mona

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione  
Pietro Lucca

EQ ad interim Spesa del personale  
Giuseppe Carulli

Il Dirigente della Sezione Personale  
Elisabetta Rubino

**Allegato A)**



**Regione Puglia**

**ACCORDO TRA LA REGIONE PUGLIA ED IL COMUNE DI BISCEGLIE (BT) PER  
L'UTILIZZO DI VARIE GRADUATORIE DI MERITO DELLA REGIONE PUGLIA DEL  
PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO DI POLICY DELL'AREA DEI  
FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (ex cat.D)**

(ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350/2003)

L'anno 2025, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

tra

la Regione Puglia (C.F. 80017210727 - P. IVA 01105250722) con sede in Bari, in questo atto rappresentata dalla Dott.ssa Elisabetta Rubino, Dirigente della Sezione Personale, giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 172 del 20 febbraio 2025, domiciliata per la carica presso l'Ente medesimo

e

Il Comune di Bisceglie (C.F. 83001630728- P. IVA 00973800725) con sede in Bisceglie alla via Trento n. 8, nella persona del Dott. \_\_\_\_\_ Dirigente/Responsabile, domiciliato per la carica presso il medesimo Ente

**PREMESSO CHE**

Nel corso del triennio 2021/2023 sono state espletate tutte le procedure concorsuali previste per l'assunzione delle n. 721 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato previste nei Piani assunzionali, indette dal Dirigente della Sezione Personale con successive e distinte determinazioni:

- determinazione n. 1250 del 19 novembre 2021, integrata dalla determinazione n. 1371 del 15 dicembre 2021, determinazione n. 64 del 27 gennaio 2022 e determinazione n. 302 del 28 gennaio 2022, per la copertura delle n. 209 unità di cat. D, suddivisi in n. 27 profili professionali ed ambiti di ruolo;

- determinazione n. 1387 del 20 dicembre 2021, per la copertura delle n. 306 unità di cat. C, suddivisi in n. 25 profili professionali;
- determinazione n. 999 del 24 settembre 2021 e determinazione n. 286 del 16 marzo 2022, per la copertura di n. 206 unità di cat. B3, suddivisi in n. 126 posti di Operatore telefonico specializzato da assegnare al Centro Unico di Risposta del servizio NUE (112), n. 60 posti di Collaboratore Amministrativo tecnico e n. 20 posti di Autista;

L'art. 3, comma 61 della L. 350/2003 prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, le predette Pubbliche Amministrazioni, ivi contemplate, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate e nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71.

La Legge Regionale n. 24 del 20 ottobre 2023 come modificata dall'art. 15 della Legge Regionale n. 28 del 10 novembre 2023 ha previsto quanto segue:

*Art. 1 (Disposizioni in materia di assunzioni)*

1. *Le Agenzie regionali, nello svolgimento della procedura assunzionale, attingono, nel caso di uguali figure professionali, dalle graduatorie della Regione Puglia definitivamente approvate, fatte salve le procedure in corso e le graduatorie vigenti presso le suddette amministrazioni.*
2. *Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche) possono attingere dalle graduatorie della Regione Puglia definitivamente approvate previa convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione e l'Ente richiedente l'utilizzo.*
3. *Il personale assunto presso i Comuni, attingendo alle graduatorie messe a disposizione dalla Giunta regionale, resta in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni comunali stesse.”.*

La Legge Regionale n. 37 del 29 dicembre 2023 con l'art. 107 ha modificato la Legge Regionale n. 24/2023, come di seguito indicato: “1. All'articolo 1 della legge regionale 20 ottobre 2023, n. 24 (*Disposizioni in materia di assunzioni di personale*), sono apportate le seguenti modifiche: a) al comma 2, dopo le parole: “*previa convenzione disciplinante i rapporti tra la Regione e l'ente richiedente l'utilizzo*” sono aggiunte le seguenti: “*, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla vigente normativa statale*”; b) il comma 3 è sostituito dal seguente: “*La Regione Puglia non procede all'assunzione del personale già assunto, a tempo indeterminato, da altri enti per effetto dello scorrimento delle sue graduatorie, relative al reclutamento di personale a tempo pieno e indeterminato, messe a disposizione degli stessi*”.

La Regione Puglia, con Deliberazione di Giunta n. 12 del 15 gennaio 2024 ha autorizzato la Sezione Personale a stipulare Accordi con le altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, per l'utilizzo delle graduatorie dell'Area funzionari ed elevate qualificazioni, istruttori ed operatori esperti nei limiti e nell'osservanza dei criteri di seguito riportati:

- a) L'utilizzo delle graduatorie verrà concesso secondo l'ordine di arrivo delle istanze alla pec: [serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it) a decorrere dall' approvazione del presente atto e dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito Regione Puglia alla sezione "Concorsi/Bandi ed avvisi regionali".
- b) Le Pubbliche Amministrazioni interessate devono presentare istanza di utilizzo della graduatoria a mezzo pec alla Sezione Personale della Regione Puglia all'indirizzo: [servizio\\_personale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio_personale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it) specificando il numero degli idonei che si vogliono assumere, con la specifica della graduatoria cui attingere, con il relativo profilo professionale ed ambito di ruolo.
- c) La Sezione Personale, ricevuta l'istanza da parte dell'Amministrazione richiedente, verificata la disponibilità di idonei per la graduatoria richiesta e nei limiti delle prioritarie esigenze della Regione Puglia, approva con determinazione dirigenziale l'accordo di utilizzo della graduatoria con l'Ente richiedente, per l'assunzione del numero di idonei e per i profili professionali richiesti, trasmettendo l'accordo all'Ente richiedente per l'approvazione a cura dell'organo competente.
- d) L'Ente richiedente, con il proprio rappresentante, e la Regione Puglia, con il Dirigente della Sezione Personale, provvederanno alla sottoscrizione dell'Accordo, in duplice originale.
- e) A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, il Dirigente della Sezione Personale trasmetterà l'elenco degli idonei all'Ente richiedente, secondo l'ordine di posizione in graduatoria con l'indirizzo pec e l'indirizzo di residenza.
- f) L'Ente, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, dovrà inviare la proposta di assunzione secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento all'Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:
  - il candidato dovrà accettare o rinunciare la proposta di assunzione, da parte dell'Ente richiedente, entro il termine stabilito.
  - il candidato che accetta la proposta di assunzione, sottoscrive il contratto e prende servizio a tempo indeterminato nell'Ente richiedente, verrà cancellato dalla corrispondente graduatoria regionale e resterà in servizio a tempo indeterminato presso le stesse Amministrazioni.
  - L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia Sezione Personale alla seguente pec:  
[serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it) per gli adempimenti consequenziali

Il Comune di Bisceglie, con note prot. n. 76242/2024 e prot. n. 14364/2025, in atti, ha chiesto alla Regione Puglia di poter utilizzare, previa stipula dell'Accordo ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 24.12.2003 n.350, le graduatorie dei profili professionali di specialista tecnico di policy di cui ai bandi n.11 in ambito "gestione e valorizzazione del

demanio”, n.13 in ambito “lavori pubblici”, n.15 in ambito “protezione civile e tutela del territorio”, n.22 in ambito “urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative” per l’assunzione, mediante scorrimento, di n. 1 unità di personale dell’area dei funzionari e delle elevate qualificazioni a tempo pieno ed indeterminato.

In applicazione al Regolamento UE 697/2016 sul trattamento dei dati personali (c.d. GDPR), il Comune di Bisceglie diventerà titolare autonomo dei dati personali dei candidati idonei contenuti negli elenchi dei profili professionali ceduti e della documentazione di concorso che saranno trasmessi dalla Regione Puglia al predetto Ente per le sue finalità di trattamento e successivamente alla sottoscrizione dell’approvando Accordo.

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Le parti approvano le premesse come sopra, parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

##### **Art. 1 Oggetto**

Il presente Accordo ha per oggetto l’utilizzo, da parte del Comune di Bisceglie, Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, delle graduatorie di merito di categoria D per i profili professionali di specialista tecnico di policy di cui ai bandi n.11 in ambito “gestione e valorizzazione del demanio”, n.13 in ambito “lavori pubblici”, n.15 in ambito “protezione civile e tutela del territorio”, n.22 in ambito “urbanistica, pianificazione territoriale e politiche abitative” per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità di personale.

##### **Art. 2 Finalità**

La finalità del presente Accordo è di attivare una forma di cooperazione tra Pubbliche Amministrazioni, che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) attuazione dei principi di cui all’art. 97 Costituzione e dell’art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

##### **Art. 3 Autorizzazione assunzioni**

Le graduatorie dei candidati idonei, ma non vincitori, dei concorsi pubblici per i profili professionali di cui all’art.1, dovranno essere utilizzate dal Comune di Bisceglie per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento, di n.1 unità di personale dell’area dei funzionari e delle elevate qualificazioni del vigente CCNL Enti Locali.

Alla Regione Puglia e alle sue Agenzie ed Enti spetta la priorità di utilizzo delle graduatorie de qua rispetto al proprio fabbisogno, in quanto Amministrazione titolare.

##### **Art. 4 Proposta di assunzione**

Il Comune di Bisceglie, ricevuto l'elenco dei candidati idonei dovrà inviare la proposta di assunzione, secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento al presente Accordo sottoscritto con la Regione Puglia.

La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:

- il candidato dovrà accettare o rinunciare alla proposta di assunzione, da parte dell'Ente richiedente, entro il termine stabilito
- il candidato che accetta la proposta di assunzione a tempo indeterminato dell'Ente richiedente, verrà cancellato dalla corrispondente graduatoria regionale e resterà in servizio a tempo indeterminato presso le stesse Amministrazioni
- il candidato che accetta la proposta di assunzione a tempo determinato dell'Ente richiedente continua a rimanere nelle graduatorie della Regione per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte della stessa Regione Puglia o da parte di altri Enti
- l'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia, Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.

**Art. 5  
Contratto di  
lavoro**

In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il Comune di Bisceglie, previa verifica del possesso dei titoli e requisiti dichiarati in sede concorsuale e delle verifiche previste per legge, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei contratti collettivi nazionali ed entro la data di scadenza della validità della graduatoria del profilo professionale di riferimento.

A tal fine, la Sezione Personale della Regione Puglia trasmetterà gli atti in proprio possesso inerenti il candidato (domanda di concorso, titoli dichiarati ecc.). E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

**Art. 6  
Norme di riferimento**

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1, deve avvenire nel rispetto della normativa concernente le assunzioni del personale nelle Pubbliche Amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsti dall'art. 39 della Legge n. 449/1997, ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente e dei contratti collettivi nazionali del comparto di riferimento.

**Art. 7  
Durata**

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità delle graduatorie concorsuali che ne costituiscono oggetto ed è finalizzata all'assunzione del numero di candidati previsto dal presente accordo. Qualora il Comune di Bisceglie abbia necessità di assumere altro personale per lo stesso profilo o diverso profilo o ambito, dovrà procedere a presentare una nuova istanza per l'utilizzo delle graduatorie ancora

vigenti e sottoscrivere un atto integrativo il presente con la Regione Puglia.

**Art. 8**

**Recesso**

Il presente Accordo potrà essere risolto in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso di almeno 30 giorni.

**Art. 9**

**Contributo alle  
spese**

L'amministrazione dovrà rimborsare alla Regione Puglia a titolo di rimborso forfettario delle spese per le procedure concorsuali € 350,00 per ogni candidato assunto a tempo indeterminato.

**Art. 10**

**Norme finali**

Il presente accordo è stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili ed alle leggi in materia di pubblico impiego e ai CCNL del comparto di riferimento.

Letto, confermato e  
sottoscritto data della firma  
digitale

Per la Regione Puglia  
Il Dirigente della Sezione Personale  
Dott.ssa Elisabetta Rubino

Per il Comune di Bisceglie