



PUGLIACAPITALESOCIALE 3.0

DOCUMENTI DA PRESENTARE A SALDO

- 1) RELAZIONE FINALE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA;
- 2) ATTESTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DEGLI EVENTUALI PARTNER (ALLEGATO N.4);
- 3) PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE ANALITICA DELLE SPESE SOSTENUTE (ALLEGATO N.5) SIA IN PDF FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE IN FORMATO EXCEL;
- 4) SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA, PRESENTATI E ALLEGATI (ALLEGATO N. 6) SIA IN PDF FIRMATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE IN FORMATO EXCEL;
- 5) DOCUMENTAZIONE FINALE DI SPESA IN BASE ALLE PREVISIONI DELLE LINEE GUIDA;
- 6) ULTIMO QUADRO ECONOMICO APPROVATO;
- 7) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ATTESTANTE L'AVANZAMENTO FISICO PROGETTUALE E FOTO DELLA TARGA IDENTIFICATIVA DEL PROGETTO FINANZIATO;
- 8) ELENCO DEI SOCI E DELLE CARICHE SOCIALI RICOPERTE.
- 9) VERIFICA CHE NON CI SIANO SPESE NON AMMESSIBILI IN BASE ALLA PREVISIONE DELLE LINEE GUIDA a PAG. 9: ***“Non si considerano documenti probatori le autofatture, le fatture pro-forma ed i preventivi, né saranno considerate ammissibili fatture emesse da soggetti partner o soggetti collaboratori di progetto”;***
- 10) COPIA REGISTRO VOLONTARI.