

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001001	20/05/2022

OGGETTO: AGP - Manifestazione di interesse rivolta alle Organizzazioni di Volontariato (OdV) per l'affidamento servizio di trasporto di soggetti Covid positivi asintomatici o pauci-sintomatici nel territorio della Asl di Bari – Emergenza Covid 19.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20220002047 DEL 17/05/2022

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 4 (quattro) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 27 (ventisette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

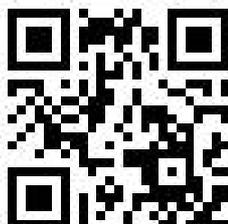
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 19/05/2022 15:52 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 19/05/2022 18:33 Donato SIVO

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 20/05/2022 12:16 Gianpaolo PARISI	 Firmato Digitalmente il 20/05/2022 12:05 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 31, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **20/05/2022**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore Generale

vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, su richiesta del Dipartimento di Prevenzione aziendale, per far fronte alle necessità operative imposte dalla pandemia, la Asl Bari con Deliberazione del Direttore Generale n. 593 del 01.04.2022 e per le motivazioni in essa contenute, aveva affidato il servizio di trasporto protetto di soggetti Covid positivi asintomatici o pauci – sintomatici verso la struttura ricettiva per l'accoglienza e l'isolamento individuata dalla Asl di Bari, per il periodo 1° aprile - 31 maggio 2022

che, sempre il Dipartimento di Prevenzione con nota prot. n. 31965 del 10.05.2022, ha provveduto alla trasmissione del prestazionale disciplinante l'esecuzione del medesimo servizio da affidare sino al prossimo 31.12.2022, in coincidenza con la scadenza dello stato di emergenza umanitaria deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 28.02.2022 per "assicurare soccorso e assistenza alla popolazione ucraina sul territorio nazionale"

Atteso

che il comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

che il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che *"le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"*

che il comma 2 del medesimo articolo prevede che *"le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle delle spese effettivamente sostenute e documentate"*

che il comma 3 del medesimo articolo prevede che *"l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime"* e che *"le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari"*

Evidenziato

che, allo scopo di garantire il pieno rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza,

partecipazione e parità di trattamento, questa Asl intende promuovere una manifestazione di interesse tra le predette Organizzazioni di Volontariato ed effettuare procedure comparative riservate alle medesime, la cui pubblicazione, oltre che sul portale aziendale della Asl Bari – sezione Amministrazione trasparente, verrà effettuata altresì sul portale Puglia Sociale tenuto dall'Assessorato al Welfare della Regione Puglia, all'interno del quale sono pubblicati i Registri del terzo settore – Organizzazioni di Volontariato, proprio allo scopo di consentire la massima diffusione e conoscenza della citata manifestazione di interesse

che la suddetta procedura consente di contemperare la necessità di garantire il servizio in parola con tempestività, ragionevolmente a far data dal 01.06.2022, nel rispetto dei suddetti principi che devono caratterizzare l'attività della Pubblica Amministrazione

Visti l'Avviso pubblico ed il modello di istanza di partecipazione, nonché lo schema di convenzione predisposti dai competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio ed il capitolato prestazionale redatto dal Dipartimento di Prevenzione, allegati in copia al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato

che, come indicato nei predetti atti, la Asl di Bari intende affidare i servizi in parola per un periodo presuntivo di mesi quattro, a far data dal 01.06.2022, oltre eventuale proroga di ulteriori mesi tre e che, ai sensi del comma 4 dell'art. 56 del Codice del terzo settore, il rimborso delle spese avverrà nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;

che, sulla base delle attività indicate ed ai fini dell'effettuazione dei rimborsi dovuti, è stata stimata una spesa mensile presuntiva di euro € 15.000,00 oltre Iva (se dovuta), ribadendo che verrà riconosciuta all'OdV esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, chiaramente non determinabili a monte

Considerato che il presente affidamento non rientra nel campo di applicazione del D. lgs n.50/2016 s.m.i., trattandosi di convenzioni a rimborso per esigenze di solidarietà sociale, disciplinate dal codice del terzo settore D. Lgs n. 117/2017;

Visti lo Schema di Linee guida recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» e il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore”

Ritenuto di dover provvedere in merito nei termini innanzi rappresentati e con la dovuta urgenza. precisando che le attività affidate potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione in termini di orari di prestazioni del servizio, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari, essendo strettamente correlate all'effettivo andamento epidemiologico

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario

DELIBERA

per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati

di autorizzare l'avvio della manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti Covid positivi asintomatici o pauci-sintomatici nel territorio della Asl di Bari, ai sensi delle disposizioni del Codice del terzo settore e, per quanto compatibile, del Codice dei contratti pubblici;

di approvare l'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, il modello di istanza di partecipazione, lo schema di convenzione ed il capitolato prestazionale, allegati alla presente Deliberazione quali parti integranti e sostanziali della stessa, riservato alle Organizzazioni di Volontariato iscritte nei Registri regionali del Terzo settore, procedendo alla pubblicazione degli atti sul portale aziendale della Asl Bari – sezione Amministrazione trasparente, nonché sul portale Puglia Sociale, tenuto dall'Assessorato al Welfare della Regione Puglia, all'interno del quale sono pubblicati i Registri del terzo settore – Organizzazioni di volontariato, proprio allo scopo di consentire la massima diffusione e conoscenza della citata manifestazione di interesse

di dare atto che le attività affidate potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione in termini di orari di prestazioni del servizio, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari, essendo strettamente correlate all'effettivo andamento epidemiologico

di individuare il Rup nel Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente UOS Acquisizione servizi, e il Direttore dell'esecuzione contrattuale nel Direttore del Dipartimento di Prevenzione che, nello svolgimento di tale attività, potrà individuare i suoi assistenti

di autorizzare l'Area Gestione del Patrimonio alla stipula dei relativi atti convenzionali

di dare atto che la spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento ammonta a presuntivi € 105.000,00 oltre Iva se dovuta, per tutto il periodo di gestione del servizio in parola (quattro mesi oltre tre mesi di eventuale proroga), evidenziando che la stessa è prevista, quale costo consolidato, nel bilancio di previsione sul conto n. 706.140.00160 "Altri servizi sanitari da privato"

di dare atto che detta spesa, non prevista nella programmazione biennale di servizi e forniture, assume carattere di necessità ed urgenza e comunque troverà copertura negli appositi finanziamenti regionali previsti per far fronte all'emergenza pandemica;

di notificare il presente provvedimento, a cura dell'AGP, al Dipartimento di Prevenzione aziendale, al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, nonché alla U.O.C. Controllo di Gestione, come da disposizione della Direzione Amministrativa prot. n. n. 52511 del 10.03.2020, e per opportuna conoscenza, al Dipartimento Promozione Salute della Regione nonché al Dipartimento Welfare per la consentita pubblicazione sul portale regionale Puglia sociale, ai fini della maggiore diffusione possibile dell'avviso;

di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente - Sezione "Amministrazione Trasparente";

di demandare al Dipartimento di Prevenzione l'attività di verifica e controllo della corretta rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dagli affidatari del servizio, propedeutica al

rimborso delle stesse da parte della competente Area gestione ricorse finanziarie, utilizzando il budget disponibile sul conto n. 706.140.00160 "Altri servizi sanitari da privato", del bilancio di competenza.

Manifestazione di interesse riservata alle Organizzazioni di Volontariato finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto di soggetti Covid positivi asintomatici o paucisintomatici.

PREMESSA

Con Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 è stato approvato il “Codice del Terzo Settore”, in seguito CTS, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b, della Legge 6 giugno 2016 n. 106.

Il principio ispiratore delle norme recate dal detto Codice è il sostegno alla autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione.

In particolare, attraverso il titolo VII, artt. 55-56-57, il legislatore ha introdotto specifiche modalità di sostegno ed integrazione fra Enti del Terzo Settore e le Pubbliche Amministrazioni, tese a valorizzare e agevolare la reciproca convergenza su attività di interesse generale, disciplinando una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 118 Cost.) e creando un efficace canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato.

Gli articoli 56-57 del CTS introducono quali forme tipiche di accordo tra P.A. e le Organizzazioni di volontariato, le convenzioni.

In particolare, l'art. 56 prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime organizzazioni, possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato di cui sia accertato il possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine in relazione alle specifiche attività, convenzioni finalizzate allo svolgimento, in favore di terzi, di attività o servizi sociali di interesse generale, a condizione che tali convenzioni si rivelino più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

L'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, ispirandosi alla ratio di tale normativa intende promuovere l'adesione dei Soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio alle attività di contrasto alla pandemia e conformemente alle deliberazioni aziendali, nel perdurare dello stato emergenziale correlato all'epidemia da SARS COV2 – COVID19, supportare il competente Dipartimento di Prevenzione aziendale nell'attuazione delle misure idonee a garantire la sorveglianza della diffusione del virus.

RICHIAMATI

- il D. Lgs. 502/92, art. 1, comma 18 prevede che le istituzioni e gli organismi a scopo non lucrativo concorrono con le istituzioni pubbliche e quelle equiparate di cui all'art. 4 comma 12 alla realizzazione dei doveri costituzionali di solidarietà...*omissis*;
- la legge 8/11/2000 n. 328 “Legge quadro di realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- la Deliberazione n. 32 del 20/4/2016 dell'ANAC nella quale sono riportate le linee guida per l'affidamento di servizi ad Enti del terzo settore e alle cooperative sociali, nonché la bozza delle nuove Linee guida recanti indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali, in fase di adozione dall'Anac a seguito della conclusione del procedimento di consultazione degli stakeholders;
- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n.106"., in particolare l'art 56 che prevede che le Amministrazioni pubbliche possano sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore”;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/07/2016 “Codice dei contratti pubblici” per quanto di pertinenza;

Tanto premesso e considerato

si provvede a bandire, tramite il presente avviso, una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) riservata alle Organizzazioni di Volontariato al fine del convenzionamento con l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari per la realizzazione di quanto sotto riportato.

Art. 1 CONTENUTI E FINALITÀ

La Asl di Bari intende attivare una collaborazione con le Organizzazioni di Volontariato per svolgere all'affidamento del servizio di trasporto di soggetti Covid positivi asintomatici o paucisintomatici nel territorio provinciale della Asl Bari.

Le attività sono dettagliatamente riportate nel Capitolato Tecnico allegato al presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 2 REQUISITI SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, le organizzazioni di volontariato in possesso dei sottoelencati requisiti:

- regolare iscrizione nel relativo registro regionale del volontariato/registo regionale delle Organizzazione di Volontariato da almeno sei mesi e il non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione per la partecipazione al bando, per la stipula della convezione e per la sua prosecuzione; pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula della convezione;
- assenza delle condizioni preclusive previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- rispetto delle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;
- impegno obbligatorio a far osservare dai propri volontari e/o dipendenti impiegati nell'attività di cui al presente avviso il vigente codice di comportamento aziendale della Asl Bari che verrà allegato alla convezione come parte essenziale della stessa;
- essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- essere in regola con gli obblighi contributivi e, se applicabile, il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e permanere, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.

Inoltre le Associazioni di volontariato devono dichiarare di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto, nella bozza della convenzione allegata e nel capitolato prestazionale.

Art. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le Organizzazioni di Volontariato interessate, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno manifestare il proprio interesse **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 30/05/2022** mediante invio tramite PEC, al seguente indirizzo: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

Non sarà tenuto conto di eventuali manifestazioni di interesse prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Si invitano le organizzazioni di volontariato interessate a presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso (allegato 1), debitamente compilato e sottoscritto a cura del Presidente dell'Associazione in qualità di legale rappresentante *pro tempore* della stessa.

La domanda dovrà contenere:

- a) la domanda di ammissione/manifestazione di interesse; compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante (digitalmente ovvero in forma olografa con allegata copia di un documento d'identità);
- b) eventuale procura notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
- c) in caso di Associazione Temporanea: l'atto di mandato, se già costituita, oppure l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, assistito da funzionari dell'Area Gestione Patrimonio.

Lo stesso provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco delle istanze accolte per postazione e la graduatoria di assegnazione delle stesse.

A tale scopo verrà adottato apposito atto deliberativo, cui verranno garantite le medesime forme di pubblicità dell'avvio della manifestazione di interesse.

Art. 4 DURATA

La Convenzione stipulata all'esito del presente avviso avrà durata di quattro mesi decorrenti **tassativamente a far data dal 01.06.2022**, o qualora la Asl non riesca a aggiudicare il servizio in tempo utile, dalla data effettiva di assegnazione del servizio, prorogabili di ulteriori mesi tre, fatta salva la possibilità di anticipata risoluzione della convenzione nel caso di mutato scenario della diffusione del virus o mutati assetti organizzativi aziendali.

Si precisa, ove ve ne fosse bisogno, che mutamenti in corso di convenzione dello scenario epidemiologico, le attività svolte presso le postazioni potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione, sia in termini di orario che di giorni di apertura e chiusura, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari.

Art. 5 RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017, secondo i quali l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, il servizio di cui al presente bando verrà prestato come attività di volontariato e, pertanto, a titolo totalmente gratuito e la relativa Convenzione potrà prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il rimborso delle spese seguirà il principio dell'effettività delle stesse, come previsto dal combinato disposto degli artt. 17,1 e 56 del D. Lgs. n. 117/2017, e, avverrà pertanto, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione mensile delle attività realizzate e dei relativi costi sostenuti, firmate dal Presidente della OdV.

Per quanto sopra, per le attività oggetto del presente Avviso e della Convenzione che verrà stipulata, e per la durata della stessa, l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari stima, per l'intero fabbisogno come precisato all'art. 1 che precede, una copertura finanziaria, necessaria ad

effettuare i rimborsi ove dovuti, per l'importo mensile presunto di euro € 15.000,00 oltre Iva se dovuta.

Tanto solo ai fini della imputazione della spesa, dovendosi riconoscere all'OdV esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute.

Sono rimborsabili - quale recupero di spese effettivamente sostenute - i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

Costi Diretti:

Spese effettivamente sostenute dall'OdV durante l'attività oggetto della convenzione, nello specifico:

1. Spesa mensile per la messa a disposizione del personale (autista comprese le coperture assicurative del personale ai sensi dell'art 18 del D.lgs. 117/2017 calcolate su base oraria) e dell'automezzo, ai sensi delle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico
2. Spese per trasporti: da presentare ai fini del rimborso prospetto riepilogativo individuale dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i km totali ed il rimborso spettante calcolato secondo quanto previsto dalla Tabelle Aci 2022 pubblicate sulla G.U. n. 307 del 28.12.2021 – voce costo Km;
Per convenzione il punto di partenza e di ritorno delle trasferte richieste dal Dipartimento di Prevenzione è considerato il plesso del CTO sito in Bari al Lungomare Starita;

Costi indiretti:

Rimborso spese solo ove correlate all'espletamento delle funzioni assegnate:

3. Rimborsi per dispositivi di prevenzione e protezione individuali utilizzati nell'ambito dell'attività; a tale scopo occorrerà allegare fatture di acquisto;
4. Spese per pulizia e sanificazione dei mezzi utilizzati; si chiede di allegare ricevute di spesa delle sanificazioni e delle pulizie effettuate.

L'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari provvederà a rimborsare le spese sostenute e documentate entro i termini previsti dalle norme di legge, secondo le modalità dedotte in convenzione.

Art. 6 VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE POSTAZIONI.

L'Azienda Sanitaria locale della provincia di Bari si riserva la facoltà di verificare al momento della sottoscrizione della convenzione e successivamente durante lo svolgimento della collaborazione, la veridicità delle dichiarazioni rese rispetto ai requisiti di cui sopra.

L'assegnazione avverrà in favore dell'Associazione che avrà indicato la minore spesa per la Asl di Bari per la voce unitaria richiesta per la messa a disposizione del personale (orari di impiego e reperibilità), dell'automezzo, comprensiva della polizza RC auto comprendente anche i terzi trasportati.

ART. 7 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Azienda Sanitaria locale della provincia di Bari nella sezione "Bandi (di gara) e avvisi", ove saranno parimenti pubblicate eventuali modifiche e/o integrazioni all'avviso stesso.

L'avviso è altresì pubblicato sul Portale "Puglia sociale" tenuto dal Dipartimento regionale per il Welfare, diritti e cittadinanza.

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente responsabile UOS Acquisizione servizi dell'Area Gestione Patrimonio – mail vincenzo.napoliello@asl.bari.it

ART. 9 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari , PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, del Partecipante nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione della Convenzione, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dalla normativa di settore.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento.

Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Riservatezza

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

ART. 10 ALLEGATI PRESENTE AVVISO:

1. Modulo domanda;
2. Schema di convenzione;
3. Capitolato Prestazionale.

IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO

Dott.ssa Pia Paciello

ALLEGATO 1

Manifestazione di interesse riservata alle Organizzazioni di Volontariato finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto di soggetti Covid positivi asintomatici o paucisintomatici nel territorio della Asl della Provincia di Bari.

Spett.le
 Amministrazione ASL Bari
 Area Gestione Patrimonio
 Lungomare Starita n. 6 BARI

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____ nato il _____ a
 _____ residente a _____ Via _____
 codice fiscale _____ in qualità di _____
 dell'Associazione di Volontariato _____ con sede in
 _____, Via _____ C.F. _____,

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione di interesse in oggetto; pertanto, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove, in sede di controllo delle dichiarazioni da me rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (barrare la casella in corrispondenza di ogni dichiarazione)

1. che l'Associazione è così esattamente denominata:

ha forma giuridica di _____

ha sede legale a _____ c.a.p. _____ Via _____ n. _____,

ha sede operativa a _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

- di essere iscritto, da almeno sei mesi, nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato (Legge 11 agosto 1991, n.266 - Legge-Quadro sul Volontariato e Legge Regionale 16 marzo 1996, n.11) e che alla data di presentazione della domanda di partecipazione risultano permanere i requisiti per l'iscrizione;
- che nei confronti sia dell'Associazione che del Legale Rappresentante non sussiste alcuna delle cause di esclusione per l'affidamento di pubblici servizi con riferimento a quanto previsto dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- il rispetto delle prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs 117/2017;
- di impiegare per le attività di cui trattasi personale nel numero minimo richiesto nel prestazionale elaborato dal Dipartimento di prevenzione della Asl Bari, specializzato ed abilitato ex lege allo svolgimento delle mansioni da compiere;
- che il personale da impiegare è dipendente (indicare nel modello delle spese in calce alla presente istanza il CCNL applicato) o volontario;
- di assumere impegno obbligatorio a far osservare dai propri volontari e/o dipendenti impiegati nell'attività di cui al presente avviso il vigente codice di comportamento aziendale della Asl Bari che verrà allegato alla convenzione come parte essenziale della stessa;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro (dlgs. n. 81/2008);
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e, se applicabile, il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, il regolare pagamento delle imposte, dirette e indirette e delle tasse;
- che tutti i requisiti sopra elencati sussistono al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- di essere a conoscenza che la mancanza e /o il venire meno anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso e di risoluzione della convenzione eventualmente stipulata.
- di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso e nel capitolato tecnico ad esso allegato per la manifestazione di interesse di cui in oggetto, impegnandosi a rispettarne

integralmente il contenuto e le disposizioni in esso contenuto, ad avviare le attività richieste a decorrere tassativamente dal giorno 01.06.2022, o altra diversa data che sarà comunicata dalla Asl di Bari;

- gli Amministratori delegati a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione sono i seguenti:

Sig..... In qualità di:	Nato a Il	Residente aProv... Vian. c. f.
Sig. In qualità di:	Nato a Il	Residente a.....Prov..... Vian. c.f.

- che l'Associazione **è in regola** con il versamento dei contributi I.N.P.S., I.N.A.I.L., di competenza per i lavoratori impiegati e che lo posizioni previdenziali ed assicurative sono le seguenti:

INPS : sede di _____ matricola azienda _____

INAIL : sede di _____ codice ditta n. _____

- il referente che seguirà tutte le attività richieste nel prestazionale è il sig. _____,
telefono _____ PEC _____;

- che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la selezione in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, l'Associazione elegge domicilio in
Via _____, Cap. _____ Città _____ Prov. _____
tel. _____, e-mail _____; PEC _____;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

- di possedere, unitamente ai propri soci, associati e dipendenti, i requisiti morali e professionali per l'esecuzione dell'affidamento pubblico;

- che l'automezzo che verrà utilizzato per l'esecuzione del servizio è in possesso di tutte le caratteristiche indicate all'art. 5 del Capitolato tecnico ed il seguente (indicare modello, targa, titolo di proprietà o di possesso, categoria antinquinamento):

-
-
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Associazione verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata affidataria, decadrà dall'affidamento medesimo che verrà annullato e/o revocato; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'adozione di apposito provvedimento amministrativo, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
 - di essere consapevoli e di accettare che in relazione all'andamento dello stato epidemiologico di diffusione del virus le attività svolte presso le postazioni potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione, sia in termini di orario che di giorni di apertura e chiusura, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari;
 - di impegnarsi al rispetto di tutte le indicazioni operative impartite dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione ASL Bari o suo delegato.

ELENCAZIONE SPESE DA RIMBORSARE

Costi Diretti:

Spesa mensile per la messa a disposizione del personale (autista comprese le coperture assicurative del personale ai sensi dell'art 18 del D.lgs. 117/2017 calcolate su base oraria) e dell'automezzo, ai sensi delle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico	€ _____
---	---------

Costi indiretti:

Spese unitarie per acquisto dispositivi di prevenzione e protezione individuali utilizzati nell'ambito dell'attività	€ _____
Spese unitarie per pulizia e sanificazione dei mezzi utilizzati	€ _____

_____, li _____

Firma _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sottoscrizione con firma digitale)

SCHEMA DI CONVENZIONE

Affidamento del servizio di trasporto di soggetti Covid positivi asintomatici o paucisintomatici nel territorio della Provincia di Bari.

Sottoscritta tra

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore dell’Area Gestione Patrimonio, dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante pro-tempore Dr. Antonio Sanguedolce

E

Organizzazione di volontariato denominata “_____”, di seguito detta “Organizzazione”, iscritta all’Elenco Regionale del volontariato di Protezione Civile con codice alfanumerico _____, con sede legale in _____ (___), alla _____, tel. _____, (C.F. _____) rappresentata, in qualità di legale rappresentante, dal sig. _____, nato a _____ il _____.

Visti:

- il D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore”
- l’Elenco regionale delle Associazioni di volontariato di protezione civile di cui all’art. 8 della L. r. n. 53/2019;
- la Deliberazione del Direttore Generale n..... del..... con la quale è stata approvata la manifestazione di interesse rivolta alle Organizzazioni di Volontariato per l’affidamento del servizio di trasporto di soggetti Covid positivi asintomatici o paucisintomatici nel territorio della Provincia di Bari

Considerato che:

- il Dipartimento di Prevenzione, giusta nota prot. n. 31965 del 10.05.2022, ha provveduto alla trasmissione del prestazionale disciplinante l'esecuzione del medesimo servizio da tenere fino al prossimo 31.12.2022, in coincidenza con la scadenza dello stato di emergenza umanitaria deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 28.02.2022 per "assicurare soccorso e assistenza alla popolazione ucraina sul territorio nazionale" in relazione alla guerra in Ucraina;

-l'art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;

-il medesimo articolo, al comma 2, stabilisce che le predette convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate;

Atteso che:

in considerazione del persistere della situazione emergenziale, in un contesto di effettiva contribuzione alla finalità sociale e di perseguimento degli obiettivi di solidarietà, si rende necessario garantire tali servizi in supporto al sistema sanitario regionale e che gli stessi dovranno essere attivi senza soluzione di continuità per tutta la durata dell'emergenza COVID-19, in funzione dell'andamento dei contagi e dell'evoluzione normativa ad essa connessa;

si conviene e si stipula quanto segue:**ART. 1 – Disposizioni generali**

1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto di Convenzione.
2. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Asl e l'Associazione in relazione alle attività descritte nel capitolato prestazionale.

ART. 2 – Oggetto della Convenzione

L'oggetto della presente convenzione riguarda tutte le attività indicate nel Capitolato prestazionale, allegato alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale, la cui esecuzione avverrà da parte dell'Associazione _____

L'Associazione deve garantire le attività predette, le quali saranno organizzate e coordinate dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari.

Le attività dovranno essere espletate da operatori tecnici addestrati o specializzati come previsto dalla legge.

ART. 3 – Obblighi dell'Associazione

L'Associazione si impegna a prestare volontaria collaborazione sulla base delle necessità espresse dal Dipartimento di Prevenzione della ASL Bari.

Per le attività oggetto della presente convenzione l'Associazione ha manifestato il proprio interesse a fornire il supporto operativo di cui trattasi, garantendo idoneo numero di personale (volontario e/o dipendente) abilitato ex lege allo svolgimento delle mansioni da compiere.

I veicoli utilizzati per le attività previste nel Capitolato devono essere permanentemente assicurati ed in regola con la revisione periodica per l'intero periodo di validità della Convenzione.

ART. 4 – Coperture assicurative

Tutto il personale impiegato oltre alla copertura assicurativa per responsabilità civile, infortuni e malattia devono essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere le attività ed in possesso delle visite mediche in ossequio a norme e disposizioni vigenti in materia.

Potrà essere inserito anche personale dipendente a contratto o nei limi consentiti dalla normativa vigente per l'attività di volontariato ovvero nella misura non superiore al 50% del numero dei volontari.

L'Associazione esonera espressamente la Asl di Bari da ogni responsabilità civile o penale per danni alle persone od a cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione.

L'Associazione garantisce che gli addetti ai servizi sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs n. 117/2017, come da polizza stipulata con la Compagnia di assicurazione _____ n..... del.....

L'Associazione si impegna a garantire l'esecuzione di tutte le attività indicate nel capitolato prestazionale in allegato alla presente Convenzione.

Le suddette modalità possono essere oggetto di modifiche e/o integrazioni che saranno formalmente comunicate dal Dipartimento di prevenzione ASL Bari.

L'Associazione accetta che in relazione all'andamento dello stato epidemiologico di diffusione del virus le attività commissionate potranno essere oggetto di variazioni, in aumento o diminuzione in termini di orari di prestazioni del servizio, secondo le indicazioni che verranno fornite dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di Bari.

L'Associazione garantisce altresì l'applicazione di protocolli e disposizioni/indicazioni, fornite dal Dipartimento di Prevenzione ASL Bari in materia di sicurezza e sanificazione per quanto riguarda le attività di cui alla presente convenzione.

ART. 5 – Adempimenti a carico della Asl

La Asl Bari s'impegna a riconoscere all'Associazione il rimborso delle spese effettivamente sostenute e ammissibili secondo le indicazioni contenute nella presente convenzione fino al limite massimo di Euro 15.000,00 mensili, oltre Iva se dovuta.

ART. 6 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha durata a partire dalla data del 01 giugno 2022 sino al 30 settembre 2022 per un periodo complessivo di mesi quattro.

L'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari si riserva, in ragione delle necessità correlate al permanere dello stato pandemico, di prorogare il servizio in parola, agli stessi patti e condizioni qui contenuti, per un periodo di ulteriori mesi tre, sino alla data del 31 dicembre 2022.

ART. 7 – Spese ammissibili

1. Le spese ammissibili saranno oggetto di dettagliata rendicontazione, e dovranno essere imputabili in via esclusiva alle attività oggetto della presente convenzione e riconducibili alle voci qui di seguito riportate.

Sono rimborsabili - quale recupero di spese effettivamente sostenute - i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

Costi Diretti:

Spese effettivamente sostenute dall'OdV durante l'attività oggetto della convenzione, nello specifico:

1. Spesa mensile per la messa a disposizione del personale (autista comprese le coperture assicurative del personale ai sensi dell'art 18 del D.lgs. 117/2017 calcolate su base oraria) e dell'automezzo, ai sensi delle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico, che, come

dichiarato in sede di partecipazione alla Manifestazione di interesse, ammontano ad € _____

2. Spese per trasporti: da presentare ai fini del rimborso prospetto riepilogativo individuale dal quale risultino le percorrenze giornaliere di andata e ritorno, i km totali ed il rimborso spettante calcolato secondo quanto previsto dalla Tabelle Aci 2022 pubblicate sulla G.U. n. 307 del 28.12.2021 – voce costo Km. Per convezione il punto di partenza e di ritorno delle trasferte richieste dal Dipartimento di Prevenzione è considerato il plesso del CTO sitto in Bari al Lungomare Starita

Costi indiretti:

Rimborso spese solo ove correlate all'espletamento delle funzioni assegnate:

3. Rimborsi spese per dispositivi di prevenzione e protezione individuali utilizzati nell'ambito dell'attività; a tale scopo occorrerà allegare fatture di acquisto
4. Rimborsi spese per pulizia e sanificazione dei mezzi utilizzati; si chiede di allegare ricevute di spesa delle sanificazioni e delle pulizie effettuate

ART. 8 – Rimborso delle spese

1. Il rimborso delle spese avverrà a seguito di istanza da parte dell'Associazione, in linea con le prescrizioni normative di cui al comma 3 dell'art. 33 e al comma 2 dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017.

L'istanza di rimborso, redatta ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli art. 45 e 46 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata al Dipartimento di prevenzione la prima settimana di ogni mese successivo a quello di effettuazione delle attività, in riferimento alle spese sostenute nel mese precedente, e la stessa dovrà essere corredata della documentazione giustificativa comprovante le spese effettivamente sostenute, nell'importo massimo stabilito di Euro 15.000,00 mensili, oltre ad una relazione sintetica dell'attività svolta.

Art. 9 – Esclusioni

1. Trattandosi di rimborso spese a fronte di attività volontaristica svolta da una Organizzazione di Volontariato (OdV) senza fini di lucro, anche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà (art. 4 D. Lgs. n. 117/2017), non ricorrono gli estremi per l'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

2. È esclusa, ai sensi della vigente normativa, qualsiasi erogazione a titolo di compenso o retribuzione per l'attività collaborativa volontaria prestata senza fini di lucro.

ART. 10 – Nullità Convenzione/Risoluzione Convenzione

1. Le parti hanno facoltà di recedere, previa comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata, da inviarsi nel rispetto di un preavviso di almeno un mese.

2. Eventuali dichiarazioni mendaci e/o inadempienze operative ed amministrative, poste in essere dall'Associazione, costituiscono motivo di risoluzione unilaterale della presente convenzione e non si procederà al rimborso delle spese di cui all'art. 7.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali saranno utilizzati dalla Regione per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni ai sensi della vigente normativa.

ART. 12 – Imposta di bollo e registro

Ai sensi dell'art. 82, comma 5, della Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 177, il presente atto è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo e dell'imposta di registro.

ART. 13 – Controversie

1. Per qualsiasi controversia la competenza è del Foro di Bari.

Letto, approvato, firmato e sottoscritto

Il Presidente dell'Organizzazione di volontariato

Il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio – Asl Bari.

CAPITOLATO TECNICO

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI SOGGETTI
POSITIVI COVID-19 CHE NON NECESSITANO DI ASSISTENZA SANITARIA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto di soggetti ubicati sul territorio della provincia di Bari che risultano positivi al COVID-19 e che non necessitano di assistenza sanitaria.

2. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata sino al 31.12.2022, eventualmente rinnovabile in relazione all'andamento epidemiologico da SARS-CoV-2.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede il trasporto sanitario di soggetti che si trovano per qualsiasi motivo sul territorio della provincia di Bari che necessitano di essere trasportati presso strutture ricettive covid ovvero presso altre strutture, secondo le indicazioni del Dipartimento di Prevenzione. Il servizio è di tipo "a chiamata" e dovrà essere reso di norma, dal lunedì alla domenica, nella fascia oraria dalle ore 8 alle ore 20. Dovrà essere garantito un servizio di reperibilità nella fascia oraria dalle ore 20 alle ore 8.

Il servizio potrà essere attivato da Enti/Amministrazioni quali Prefettura, Servizi Sociali Comunali, Forze di Polizia tramite chiamata telefonica al referente indicato dal Dipartimento di Prevenzione che valuterà la congruità della segnalazione in relazione alle condizioni sanitarie dei soggetti per i quali viene attivata la richiesta. Il trasporto è garantito per soggetti asintomatici o paucisintomatici che non necessitano di assistenza sanitaria.

In caso di più richieste contemporaneamente, è consentito il trasporto multiplo di più soggetti purché positivi accertati al COVID-19.

Ove la richiesta venga accettata, il referente del Dipartimento attiverà l'aggiudicatario che dovrà svolgere il servizio entro 30 minuti dalla chiamata.

4. RISORSE UMANE

Il servizio dovrà essere svolto da un solo operatore munito di patente B e con qualifica di autista. Il personale, durante il trasporto, dovrà indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie FFP2. In caso di assenza del requisito della barriera fisica di cui al successivo articolo 5 l'operatore dovrà indossare i Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal medesimo articolo 5.

Inoltre, nell'esecuzione del servizio, il personale impiegato dovrà rispettare le seguenti norme di comportamento:

- essere facilmente riconoscibili dall'utenza;
- esercitare il proprio ruolo secondo i principi stabiliti dal Codice Deontologico e profilo di competenza della professione di appartenenza;
- rispettare il codice di comportamento della ASL Bari;
- mantenere nei confronti dei pazienti e del personale della ASL Bari un atteggiamento di carattere esclusivamente professionale e di collaborazione costruttiva.

Il personale dovrà essere munito di una scorta sufficiente di FFP2 anche nel caso di eventuale fornitura ai soggetti trasportati.

5. REQUISITI TECNICI E ONERI

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio dotandosi di un automezzo per trasporto di persone con capienza minimo di 5 posti dotato di logo aziendale. Il mezzo dovrà prevedere una separazione fisica (es. barriera in plexiglass) tra il guidatore e il trasportato. In caso tale separazione non sia attuabile, il guidatore dovrà indossare i Dispositivi di Protezione Individuale, così come indicato nel Rapporto ISS n. 2 del 28 marzo 2020

e comunque tenendo conto della valutazione dei rischi aziendali ai sensi del D.Lgs 81/08. L'automezzo dovrà possedere la categoria antinquinamento almeno EURO 4. Dovrà essere frequentemente areato e durante l'utilizzo dell'aria condizionata dovrà essere esclusa la modalità di ricircolo.

Il mezzo dovrà essere sanificato al termine del trasporto.

Oltre alla sanificazione dovrà essere garantita la pulizia ordinaria del mezzo, la manutenzione ordinaria prevista dal libretto di manutenzione, la manutenzione straordinaria, la copertura assicurativa per i trasportati, la revisione e quanto previsto dalle norme del Codice della Strada.

6. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Fornitura divise e servizi connessi

L'Operatore economico a proprie spese, dovrà fornire le divise necessarie al proprio personale che dovrà vestire una divisa di foggia e colore tali da rendere identificabili gli operatori, assicurando il servizio di ricondizionamento (lavaggio, asciugatura, sanificazione, disinfezione, finissaggio, stiratura, piegatura, manutenzione e decontaminazione divise da lavoro ecc.).

Il vestiario dovrà essere mantenuto in perfetto stato di pulizia e decoro ed essere sottoposto a procedimento di disinfezione, in modo da interrompere irreversibilmente la eventuale catena epidemiologica.

L'Azienda si riserva di richiedere all'Aggiudicatario le schede tecniche dei prodotti usati per il ricondizionamento.

Tutte le spese inerenti la fornitura del vestiario per il personale in quantità tali da permetterne la continua disponibilità e che indicativamente dovrà essere composto da: casacca, pantalone e giubbotto e calzature come da disposizioni normative D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

L'operatore economico è obbligato a osservare – e a far osservare al proprio personale - tutte le disposizioni di carattere organizzativo, regolamentare ed igienico che ASL Bari ritenga di dover impartire sulle modalità di esecuzione del servizio, oltre che tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, antinfortunistica, antincendio, igiene pubblica, anticorruzione o altre che venissero emanate durante il periodo di validità del contratto.

Altri oneri

L'operatore economico s'impegna inoltre a:

- garantire il risultato ottimale delle singole prestazioni, senza poter addurre motivi giustificativi di tipo organizzativo;
- munire i lavoratori di apposito badge di riconoscimento del personale;
- predisporre un report mensile a consuntivo dell'attività espletata, da redigere nel rispetto delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione di ASL Bari e delle tempistiche dallo stesso indicate;
- garantire la formazione del personale incaricato per tutti gli eventi formativi obbligatori (antincendio, sicurezza, ecc....);
- garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio assicurando una immediata copertura di eventuali assenze legate a ferie, permessi, malattie, dimissioni, dandone tempestiva comunicazione al responsabile competente;
- provvedere a sostituire il personale impiegato nel servizio nel caso segnalazioni da parte del Direttore dell'Esecuzione in merito al verificarsi di inadempienze e/o situazioni di disagio dovuto all'espletamento del servizio.

Analogamente l'aggiudicatario dovrà operare la sostituzione dei collaboratori che, a insindacabile giudizio di ASL Bari, dovessero risultare negligenzi o non idonei;

- far fronte a qualsiasi responsabilità risarcitoria inerente lo svolgimento delle attività appaltate che possa derivare da danni causati agli immobili, a cose, a utenti e terzi, al personale, esonerando ASL Bari da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Per qualsiasi osservazione e/o contestazione, ASL Bari non si rivolgerà al personale in loco, ma al referente dell'aggiudicatario individuato allo scopo per il contraddittorio.

La ditta dovrà tenere apposito registro da compilare, attestante i nominativi del personale presente, la data, l'orari di inizio e fine del servizio.

7. COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il coordinatore del servizio è l'interfaccia tra gli operatori e i servizi di ASL Bari e risponde del regolare svolgimento delle prestazioni richieste. Tale figura ha il compito di:

- supervisionare il lavoro del personale impiegato nelle attività;
- rapportarsi e interloquire per tutte le attività oggetto del presente Capitolato con il Direttore dell'Esecuzione o suo delegato;
- segnalare tempestivamente ad ASL Bari qualsiasi problema inerente il servizio e si rapporterà con il personale addetto alla verifica dell'attività stessa;
- vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo quanto stabilito dal presente Capitolato;
- provvedere alla diffusione delle informazioni al gruppo di lavoro;
- partecipare alle verifiche relative ai controlli di qualità e funzionalità del servizio.

Per la gestione del servizio il coordinatore si raccorderà con il personale designato da ASL Bari.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente Capitolato fatte in contraddittorio con il Coordinatore, si intendono fatte direttamente all'Aggiudicatario.

8. SERVIZI AGGIUNTIVI (OPZIONI)

In previsione di un incremento di fabbisogno inerente la fornitura in oggetto, non determinabile/programmabile a priori, questa Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di esercitare l'opzione di estensione contrattuale, ai sensi dell'ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per l'importo individuato nel prospetto allegato "offerta economica" per acquisizione dei medesimi e/o diversi servizi, in relazione alle effettive necessità dell'utilizzatore.

La Ditta dovrà attivare i servizi richiesti entro 7 giorni dalla richiesta di ASL Bari, salva diversa indicazione della stessa.

9. OBBLIGHI CONTRATTUALI AL TERMINE DEL SERVIZIO

Su richiesta di ASL Bari e al fine di garantire una corretta ed efficace valutazione del servizio al termine del contratto, la ditta aggiudicatario cessante - entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta formulata dall'appaltante - dovrà fornire un report dettagliato, sottoscritto dal rappresentante legale, sul servizio svolto. Inoltre la ditta uscente dovrà garantire corretto e puntuale supporto alla ditta subentrante in caso di affidamento di nuovo contratto sia dal punto di vista operativo indicando modalità e procedure per il corretto svolgimento del servizio, sia in merito alla gestione documentale.

10.RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti di ASL Bari o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

ASL Bari non risponderà di eventuali danni (non derivanti da forza maggiore) a persone o cose verificatesi durante l'espletamento del servizio.

L'aggiudicataria è responsabile del buon andamento dell'appalto affidatole e degli oneri che dovessero eventualmente essere sopportati da ASL Bari in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo e del personale da essa dipendente.

Essa assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni a persone o a cose arrecati ad ASL Bari o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto ASL Bari da qualsiasi eventuale responsabilità.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Azienda ASL Bari e a terzi nell'adempimento del servizio.

Pena la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (clausola risolutiva espressa), prima dell'avvio del servizio la Ditta è tenuta a dare prova dell'avvenuta stipula di un'adeguata e specifica polizza assicurativa per l'attività richiesta in appalto per danni a persone o cose che possono verificarsi durante lo svolgimento del servizio.

In tal senso essa dovrà consegnare copia autentica del contratto di assicurazione per responsabilità civile valida per tutta la durata contrattuale e della quietanza comprovante il pagamento del premio, relativo all'intero periodo o frazione di esso, con riserva di produrre copia della quietanza delle frazioni successive. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia della quietanza di avvenuto pagamento del premio. Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta aggiudicataria anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70614000160 - Altri servizi sanitari da privato	2022	128.100,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Controllo di Gestione
Dipartimento di Prevenzione	

PROPOSTA N.RO 20220002047 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20220001001 DEL 20/05/2022

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 17/05/2022 13:45
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 17/05/2022 15:25