

ALLEGATO 2

MODULO DI CANDIDATURA PER L'ISCRIZIONE NELL'INVENTARIO REGIONALE DEL PATRIMONIO CULTURALE IMMATERIALE DELLA PUGLIA

Documentazione a supporto dell'istanza di iscrizione¹

A. Ente/Organizzazione proponente
Indicare il nome dell'Ente/Organizzazione, la natura giuridica e l'individuazione topografica dell'Ente/Organizzazione che propone l'iscrizione dell'elemento culturale.
Denominazione: _____
Natura Giuridica: _____
Individuazione topografica: _____
B. Denominazione dell'elemento culturale di cui si chiede l'inventariazione
Indicare il nome dell'elemento culturale (anche in dialetto ove rilevante). <i>Max 200 caratteri</i>
C. Localizzazione geografica
Indicare se il territorio di conoscenza/interesse dell'elemento è prevalentemente:
<input type="checkbox"/> locale <input type="checkbox"/> regionale <input type="checkbox"/> nazionale/sovraregionale <input type="checkbox"/> internazionale

¹ Le informazioni offerte con la compilazione della presente modulistica sono necessarie per la inventariazione con Modulo Inventariazione Elementi Patrimonio Culturale Immateriale (MEPI) dei Beni Demoetnoantropologici immateriali (BDI).



D. Tipologia di Patrimonio Culturale Immateriale

(Nota: si chiede di posizionare correttamente il bene nella categoria della classificazione ICCD e della classificazione dell'Inventario regionale)

CATEGORIE ICCD

- a *Culture alimentari* (pratiche e saperi viventi, dall'agricoltura-allevamento-pesca-caccia fino alle preparazioni alimentari);
- b *Feste e riti del ciclo dell'anno* (feste calendariali, carnevale, settimana santa, etc.);
- c *Espressività di tradizione orale* (musiche, letterature, rappresentazioni);
- d *Artigianato* (tecniche di produzione, trasmissioni di saperi e di saper fare).

SEZIONI DI BDI² DA NORMATIVA REGIONALE (L.R. n. 17/2013 art. 4 comma 2 bis)

- a *Tradizioni ed espressioni orali, fiabe e favole, incluso il linguaggio* (dialetti e lingue minoritarie, archivi e raccolte documentali, componimenti musicali, etc.);
- b *Arti dello spettacolo* (Bande della tradizione musicale pugliese, musiche e danze tipiche, etc.);
- c *Consuetudini sociali, riti ed eventi festivi* (rituali festivi legati al fuoco, eventi figurativi, carnevali, feste patronali, riti della settimana santa, cortei storici, fiere della tradizione, eventi del folklore);
- d *Saperi e pratiche sulla natura e l'universo;*
- e *Artigianato tradizionale* (incluse le tradizioni delle preparazioni alimentari)

² Beni Demoetnoantropologici immateriali

E. Descrizione dell'elemento culturale (es. Banda, Festa patronale, Carnevale storico, etc.)

Breve descrizione dell'elemento culturale, che illustri in cosa consiste l'elemento culturale, in termini di:

- a) illustrazione puntuale dell'elemento culturale,
- b) caratteristiche di chi pratica l'elemento culturale,
- c) storicità dell'elemento culturale,
- d) valori sociali e culturali dell'elemento, che ne dimostrino il senso identitario per la comunità
- e) descrizione della comunità di patrimonio.

Max 3.000 caratteri

Descrizione abstract (max 500 caratteri)

F. Modalità di trasmissione dell'elemento culturale e della sua memoria nel tempo

Indicare al massimo le 3 (tre) principali modalità

- a archiviazione documenti storici
- b archiviazione e riproduzione di documenti sonori e audiovisivi
- c partecipazione a manifestazioni civili e religiose
- d realizzazione di concerti e altre iniziative in luoghi di cultura
- e svolgimento di lezioni/partecipazione a laboratori didattici
- f altro (specificare _____)

G. Requisiti di ammissibilità per l'inventariazione del bene

Attestazione del possesso dei requisiti di cui all'Allegato 1 della Del. G.R n. 510/2025, dell'A.D. n. 058/DIR/2026/00016 del 30 gennaio 2026 e della eventuale specifica disciplina regionale di settore.

(Nota: le attestazioni di questa parte del modulo di candidatura sono essenziali per la ricevibilità e la istruttoria della istanza di inventariazione, dunque sono richieste a pena di esclusione)

1. Formale costituzione dell'Ente/organizzazione proponente

Natura giuridica: _____

Data di formale costituzione: _____

Cod. Fiscale³: _____

(eventuale) Iscrizione al Registro Imprese/REA presso la CCIAA di _____: n. _____

2. Storicità del bene/evento culturale proposto come patrimonio immateriale

Il bene è tracciabile da almeno 70 anni (prima del 1955) SI NO

Anno di prima evidenza pubblica e rintracciabilità del bene: _____ (requisito minimo 25 anni)

Documentazione e/o fonti storiche che attestino la datazione storica del bene:

3. Identificazione della comunità di patrimonio che custodisce/tramanda la memoria/valorizza il bene oggetto di candidatura:

4. Caratteristiche del bene/evento culturale

5. Accordi con EE.LL. per la valorizzazione culturale del bene proposto (elencare i principali, con l'Ente di riferimento e l'oggetto principale dell'Accordo/convenzione/protocollo)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

³ E' richiesto il Cod. Fiscale dell'Ente/organizzazione proponente, non già della persona fisica che ricopre il ruolo di legale rappresentante.



RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

1. Stato di vitalità dell'elemento culturale ed eventuali pericoli/minacce per la sua conservazione

Illustrare l'attuale stato di sopravvivenza e vitalità dell'elemento, anche secondo dati specifici che ne dimostrino l'impatto sulla permanenza nel tempo. Sono da riportare, inoltre, gli eventuali motivi di pericolo che mettono a rischio l'esistenza dell'elemento culturale - la sua memoria e la continuità di una tradizione - ove non correttamente salvaguardato (in questa sezione è possibile utilizzare l'analisi SWOT)

Max 2.000 caratteri

2. Misure di salvaguardia dell'elemento culturale

Riportare tutte le iniziative, passate ed attuali, promosse dall'Ente/Organizzazione e dalla comunità di riferimento per la salvaguardia e la valorizzazione dell'elemento culturale, ivi inclusi l'identificazione, la documentazione, la ricerca, la preservazione, la protezione, la promozione, la valorizzazione, la trasmissione, in particolare attraverso un'educazione formale e informale, come pure il ravvivamento dei vari aspetti di tale patrimonio.

Max 2.000 caratteri

**3. Bibliografia scientifica, storica, culturale relativa all'elemento culturale (da elencare) e
documentazione da archivio (da elencare e da allegare in formato pdf/A)**

Riferimenti bibliografici:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Documenti storici allegati (materiale fotografico, sonoro, audiovisivo, altri documenti cartacei):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. Documentazione fotografica

Nota: le immagini dovranno essere allegate in formato .jpg ad alta risoluzione, ed elencate di seguito con la rispettiva numerazione e una didascalia descrittiva

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

5. Documentazione sonora

Nota: i file audio dovranno essere allegati in formato .mp3 ed elencati di seguito con la rispettiva numerazione e una didascalia descrittiva

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. Documentazione audiovisiva

Nota: i file video dovranno essere allegati in formato .mp4 ed elencati di seguito con la rispettiva numerazione e una didascalia descrittiva

- 1._____
- 2._____
- 3._____
- 4._____
- 5._____

Liberatoria per l'uso del materiale documentale, fotografico, sonoro e audiovisivo fornito

Con riferimento ai documenti, alle immagini (foto e video) e alle tracce sonore fornite con il presente modulo di candidatura, il/la sottoscritt_____ , nato a _____ (____) il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Organizzazione _____ titolare dell'elemento culturale qui candidato, con la presente dichiarazione

AUTORIZZA

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22 aprile 1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul portale istituzionale della Regione Puglia e sul portale CartApulia, per le esigenze di inventariazione e divulgazione culturale su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione utilizzato dalla stessa Regione Puglia, nonché autorizza la conservazione dei documenti, delle immagini (foto e video) e delle tracce sonore negli archivi informatici della Regione Puglia e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

Li,_____

Il Legale Rappresentante

(Firmato digitalmente)

Nota: per i file da allegare, laddove la loro dimensione superi i 10 MB, si prega di riportare nel corso della medesima PEC il link per scaricare la documentazione dal fascicolo già preventivamente caricato su apposito G-Drive o altro cloud, che risulti accessibile da link condiviso.

CONTATTI PER L'ENTE/ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

a. Rappresentante legale dell'Ente/Organizzazione

Cognome e Nome _____

Ruolo ricoperto _____

Dati dell'ENTE/Organizzazione (riportare esclusivamente dati relativi alla persona giuridica proponente, non alla persona fisica che ne ha la legale rappresentanza)

Sede Legale nel Comune di _____

Indirizzo: _____

Email: _____

PEC : _____

Pagina social: _____

Sito web: _____

Luogo e data,

Il legale rappresentante

(firmato digitalmente)