



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI, _23_03_2020_
IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
MAURO PAOLO BRUNO

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Economia della Cultura <input type="checkbox"/> Servizio Cultura, Arti, Cinema e Spettacolo <input type="checkbox"/> Servizio Promozione e Sviluppo delle Economie Culturali
Tipo materia	<input type="checkbox"/> L.R. 06/2004 <input type="checkbox"/> PO Fesr 2007-2013 <input type="checkbox"/> PO 2014-2020 <input checked="" type="checkbox"/> FSC 2014 -2020 <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

N. 91 del 2020_03_23 del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 171_DIR_2020_00091

OGGETTO: PATTO PER LA PUGLIA – FSC 2014-2020 Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le residenze artistiche (art.45 del D.M. 1 LUGLIO 2014)- Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività Culturali: esecuzione DGR 343 del 10.03.2020 **“Misure urgenti per il sostegno ai settori della Cultura, dello Spettacolo, del Cinema e del Turismo a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”**. - **Approvazione Modulistica procedura semplificata e Schema di Convenzione**

L'anno 2020 addì 23 del mese di Marzo in Bari, presso la Sezione Economia della Cultura

Il Dirigente della Sezione Economia della Cultura

VISTI:

- ❖ gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- ❖ gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- ❖ l'art. 32 della Legge 18.6.2009 n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- ❖ l'art.18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- ❖ la DGR 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;
- ❖ il DPGR n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- ❖ il DPGR n. 316 del 17/05/2016 Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni. B.U. R. Puglia Ord. 19/05/2016, n. 58



- ❖ la DGR n. 1176 del 29/07/2016 di nomina del dirigente della Sezione Economia della Cultura;
- ❖ la Determinazione Dirigenziale n. 006/DIR/2017/00016 del 31/03/2017 del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Cinema e Spettacolo;
- ❖ la nota n. 3400 del 17/05/2019 con la quale il Dirigente della Sezione, in applicazione degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018 e sulla base delle risultanze della procedura di selezione, dettate con Determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n. 116/dir/2019/00504, ha conferito le Posizioni Organizzative incardinate presso la Sezione ed i Servizi afferenti, istituite con la Determinazione dirigenziale n. 171/DIR/2019/00175;
- ❖ La determinazione Dirigenziale n. 95 del 13/04/2017 con la quale si è proceduto alla nomina del Dott. Gaetano Grandolfo quale Responsabile del Procedimento;
- ❖ La determinazione Dirigenziale n. 96 del 13/04/2017 con la quale si è proceduto alla nomina del Dott. Rosaria Ricci quale Responsabile del Procedimento;
- ❖ La Deliberazione della Giunta Regionale 11 aprile 2017, n. 545 avente ad oggetto: "Patto per la Puglia. Attuazione degli interventi prioritari. Disposizioni. Variazione al bilancio di previsione annuale 2017 e pluriennale 2017-2019 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii."
- ❖ la Legge Regionale n. 55 del 30/12/2019 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2020)";
- ❖ la Legge Regionale n. 56 del 30/12/2019 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020-2022";
- ❖ la Deliberazione di Giunta regionale n. 55 del 21/01/2020 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022;

Premesso che:

- ❖ con Deliberazione della Giunta Regionale n. 500 del 07/04/2017 si è provveduto all'approvazione degli schemi di avviso pubblico per iniziative culturali e di spettacolo dal vivo, in un'ottica di nuova programmazione dello Spettacolo dal vivo Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti Le Attività Culturali:
- ❖ con atti dirigenziali n.95 e n. 96 del 13/04/2017, pubblicati sul BURP n.48 del 20/04/2017, in esecuzione della predetta D.G.R. n.500/2017, sono stati approvati ed indetti l'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e l'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività Culturali:
- ❖ con Deliberazione di Giunta Regionale n. 877 del 7.6.2017 sono state approvate le modifiche ed integrazioni relative all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le residenze artistiche (art.45 del D.M. 1luglio 2014) e all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività Culturali, di natura sostanziale;
- ❖ con determinazione n.188 del 19.06.2017 pubblicata sul BURP n. 72 del 22.06.2017, sono state approvate, in esecuzione alla predetta DGR.877/17 le modifiche ed integrazioni all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività Culturali;
- ❖ con propria determinazione n.189 del 19.06.2017 pubblicata sul BURP n. 72 del 22.06.2017, sono state approvate, in esecuzione alla predetta DGR.877/17 le modifiche ed integrazioni all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche;
- ❖ con D.D. nn.85/2018-86/2018-113/2018-127/2018 sono state approvate le graduatorie definitive delle iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le residenze artistiche (art.45 del D.M. 1 luglio 2014), con specifico riferimento , rispettivamente all'Ambito della Danza, Cinema e audiovisivo, della Musica e del Teatro;
- ❖ con Determinazione Dirigenziale n. 138 del 05.04.2018 è stata approvata la graduatoria definitiva delle iniziative progettuali progetti riguardanti le Attività culturali; con d.d. n. 382 del 08/08/2018 si è proceduto allo scorrimento parziale della graduatoria di cui all'All.2) della suddetta d.d.n.138/2018; con successivo atto n. 36 del 18.02.2019 si è proceduto allo scorrimento completo della graduatoria di cui all'All.2) della d.d. n.138/2018.;
- ❖ con Deliberazione di Giunta Regionale n. 361 del 13.03.2018 è stato approvato lo schema di Convenzione annuale valido per la prima annualità regolante i rapporti tra la Regione e i soggetti beneficiari;



❖ con successiva Determinazione Dirigenziale n. 34 del 15.02.2019 è stato approvato lo schema di Convenzione biennale valido per la seconda e per l'ultima annualità regolante i rapporti tra la Regione e i soggetti beneficiari;

Considerato che:

❖ con deliberazione n. 1531 del 2.08.2019 "Cultura più semplice" la Giunta Regionale ha dettato alle strutture preposte l'indirizzo di prevedere che gli operatori della cultura, dello spettacolo e della creatività, beneficiari di finanziamenti regionali, possano, ove ciò sia applicabile, trasmettere ai competenti uffici dell'amministrazione regionale le autocertificazioni relative alle attività realizzate e alle risorse impiegate, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa;

❖ con deliberazione n. 343 del 10.03.2020 "Misure urgenti per il sostegno ai settori della Cultura, dello Spettacolo, del Cinema e del Turismo a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-1", la Giunta Regionale, nelle more dell'adozione delle misure di sostegno di competenza dello Stato, ha adottato i primi interventi urgenti di competenza regionale, finalizzati prioritariamente ad accelerare la liquidazione dei pagamenti e a semplificare i relativi procedimenti amministrativi in corso;

Ritenuto

❖ di dover disporre l'avvio delle procedure di semplificazione e autocertificazione, di cui alla D.G.R. 1531/2019 "Cultura più semplice", in esecuzione alla predetta D.G.R. n.343/2020, con l'approvazione della modulistica e dello schema di Convenzione, a favore dei Beneficiari degli Avvisi triennali per la presentazione di iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Attività culturali di cui alla D.G.R. n. 500/2017, i quali potranno, mediante dette procedure, accedere alla sottoscrizione della Convenzione biennale, qualora non sia ancora stata sottoscritta, e alle erogazioni degli acconti pari al 90% del contributo annuale assegnato per la Seconda e per la Terza annualità.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N.28/01

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, tanto meno a carico di altri enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Per quanto sopra visto, premesso e considerato,

DETERMINA

- **di dare atto** di quanto riportato nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate, facendole proprie;
- **di dare esecuzione** alla D.G.R. n. 1531/2019 "Cultura + semplice: indirizzi relativi al sostegno del sistema regionale della cultura, dello spettacolo e della creatività.", in ottemperanza delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 343/2020, disponendo l'avvio delle procedure di semplificazione e autocertificazione a favore dei Beneficiari degli Avvisi triennali per la presentazione di iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Attività culturali di cui alla D.G.R. n. 500/2017;
- **di approvare** la seguente modulistica e che è allegata al presente provvedimento per formarne parte



integrante:

- Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le residenze artistiche (art.45 del D.M. 1 LUGLIO 2014):
 - "Autodichiarazione sostitutiva di atto notorio per la procedura semplificata di cui alla D.G.R. 343/2020, da rilasciare ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiarazione da utilizzare da coloro che non hanno ancora sottoscritto la convenzione biennale" (allegato 1.a)
 - "Autodichiarazione sostitutiva di atto notorio per la procedura semplificata di cui alla D.G.R. 343/2020, da rilasciare ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiarazione da utilizzare da coloro che hanno già sottoscritto la convenzione biennale"" (allegato 1.b);
 - All. 11 Bis - Richiesta di acconto procedura semplificata, da rilasciare ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (allegato 1.c)
- Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività Culturali:
 - "Autodichiarazione sostitutiva di atto notorio per la procedura semplificata di cui alla D.G.R. 343/2020, da rilasciare ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiarazione da utilizzare da coloro che non hanno ancora sottoscritto la convenzione biennale" (allegato 2.a)
 - "Autodichiarazione sostitutiva di atto notorio per la procedura semplificata di cui alla D.G.R. 343/2020, da rilasciare ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dichiarazione da utilizzare da coloro che hanno già sottoscritto la convenzione biennale"" (allegato 2.b);
 - "All. 11 Bis - Richiesta di acconto procedura semplificata, da rilasciare ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (allegato 2.c)

● **di approvare** lo Schema di Convenzione allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante, con i soggetti beneficiari che ne faranno richiesta ai fini della liquidazione degli acconti così come stabilito dalla D.G.R. 343/2020; All. 3

● **di pubblicare** il presente provvedimento, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sui portali regionali www.regione.puglia.it e www.sistema.puglia.it nella sezione Trasparenza.

Il Provvedimento è redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e s.m. e s.i.

Il presente provvedimento, composto da n. 4 facciate e 7 allegati di n. 29 facciate compressive, è adottato in unico originale che sarà conservato agli atti di questa Sezione, inoltre:

- a) sarà pubblicato, per estratto, all'Albo on line nelle pagine del sito: www.regione.puglia.it;
- b) sarà trasmesso in copia conforme alla Sezione Ragioneria e Bilancio;
- c) sarà trasmesso in copia conforme alla Sezione Segretariato Generale della G.R.;

DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Dott. Mauro Paolo Bruno

Firmato digitalmente da: Mauro Paolo Bruno
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727
Motivo: MAURO PAOLO BRUNO
Luogo: BARI
Data: 23/03/2020 18:55:39

Firmato Digitalmente

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato, di cui alla presente determinazione, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Si attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La pubblicazione del presente atto nella sezione trasparenza del sito informatico della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 32 della Legge del 18/06/2009, n. 69, assolve l'obbligo di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale.

Allegato 1A

Dichiarazione da utilizzare da coloro che NON HANNO sottoscritto la Convenzione biennale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
PER LA PROCEDURA SEMPLIFICATA DI CUI ALLA D.G.R. N. 343 DEL 10/03/2020**

(rilasciata ai sensi degli articoli 46-47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	Prov.	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di (<i>ragione sociale</i>)			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche, relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione sottoscritta n.	del	

giusto quanto stabilito dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura con la Determinazione n. _____ del _____ che, al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nella Deliberazione della G. R. n. 343 del 10/03/2020 e per adottare misure urgenti a sostegno degli operatori dei settori della cultura, dello spettacolo, del cinema e del turismo per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e misure di contenimento degli effetti negativi che esso sta producendo sul tessuto socio-economico regionale, è stato disposto l'avvio delle procedure di semplificazione e autocertificazione di cui alla DGR 1531/2019 "Cultura più semplice",

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

- di voler avviare la procedura amministrativa, tesa alla **sottoscrizione della Convenzione biennale** con riferimento alla Seconda e alla Terza annualità, approvata con D.D. n. XX del XX/XX/2020; con possibilità di richiedere l'erogazione dell'acconto (pari al 90%), mediante presentazione dell'apposito modello Allegato 11 bis - *Richiesta di acconto procedura semplificata* e relativa documentazione ivi richiesta, relativo al contributo assegnato:

(*barrare una o entrambe le opzioni interessate*)

- per la Seconda annualità
 per la Terza annualità

- di accettare che, ai fini di tutte le valutazioni previste dall'Avviso, **saranno considerati i dati e i valori relativi al preventivo della Seconda e della Terza annualità, inseriti nel Progetto triennale approvato** (in particolare nell'Allegato D – *Bilancio di previsione triennale* e nell'Allegato C – *Piano Triennale degli indicatori*);

- di inviare l'Allegato E – *Descrizione della qualità artistica* e l'Allegato 8 – *Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo per la Seconda e per la Terza annualità*, qualora non siano già stati presentati (indicare data/e _____);

- di essere consapevole che permangono le disposizioni previste dall'Avviso sulla valutazione della rendicontazione e delle performance per ciascuna annualità;

- di essere consapevoli che in caso di decurtazioni o di revoca per effetto delle suddette valutazioni o altre motivazioni previste dall'Avviso o dalla Convenzione, l'Amministrazione regionale procederà a richiedere la restituzione di quanto indebitamente ricevuto da parte del Beneficiario.

(luogo e data)

Firmato digitalmente da:Mauro Paolo Bruno
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Motivo:MAURO PAOLO BRUNO
Luogo:BARI
Data:23/03/2020 18:57:22

Firma digitale del Legale rappresentante

Allegato 1 B

Dichiarazione da utilizzare da coloro che HANNO sottoscritto la Convenzione biennale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
PER LA PROCEDURA SEMPLIFICATA DI CUI ALLA D.G.R. N. 343 DEL 10/03/2020**
(rilasciata ai sensi degli articoli 46-47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	Prov.	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di (<i>ragione sociale</i>)			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche, relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione biennale sottoscritta n.	del	

giusto quanto stabilito dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura con la Determinazione n. _____ del _____ che, al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nella Deliberazione della G. R. n. 343 del 10/03/2020 e per adottare misure urgenti a sostegno degli operatori dei settori della cultura, dello spettacolo, del cinema e del turismo per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e misure di contenimento degli effetti negativi che esso sta producendo sul tessuto socio-economico regionale, è stato disposto l'avvio delle procedure di semplificazione e autocertificazione di cui alla DGR 1531/2019 "Cultura più semplice",

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

- di aver già sottoscritto ed inviato il ___/___/20___ la Convenzione biennale e di voler avviare la procedura amministrativa relativa alla Terza annualità con possibilità di richiedere l'erogazione dell'acconto (pari al 90%) relativo al contributo annuale assegnato, mediante presentazione dell'apposito modello Allegato 11 bis - *Richiesta di acconto procedura semplificata* e relativa documentazione ivi richiesta, per le seguenti annualità:

(*barrare una o entrambe le opzioni interessate*)

- Seconda annualità
 Terza annualità

- di accettare che, ai fini di tutte le valutazioni previste dall'Avviso, **saranno considerati i dati e i valori relativi al preventivo della Terza annualità, inseriti nel Progetto triennale approvato** (in particolare nell'Allegato D – *Bilancio di previsione triennale* e nell'Allegato C – *Piano Triennale degli indicatori*);

- **di inviare l'Allegato E – Descrizione della qualità artistica e l'Allegato 8 – Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo per la Terza annualità**, qualora non siano già stati presentati (indicare data/e_____);

- di essere consapevole che permangono le disposizioni previste dall'Avviso sulla valutazione della rendicontazione e delle performance per ciascuna annualità;

- di essere consapevoli che in caso di decurtazioni o di revoca per effetto delle suddette valutazioni o altre motivazioni previste dall'Avviso o dalla Convenzione, l'Amministrazione regionale procederà a richiedere la restituzione di quanto indebitamente ricevuto da parte del Beneficiario.

(luogo e data)

Firma digitale del Legale rappresentante

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LO SPETTACOLO DAL VIVO
E LE RESIDENZE ARTISTICHE (ART. 45 DEL D.M. 1 LUGLIO 2014)

Allegato 1 C

ALL 11 BIS / RICHIESTA DI ACCONTO PROCEDURA SEMPLIFICATA
(soggetto beneficiario)

ANNUALITA' 2° / 3°
(Barrare o cancellare voce che non interessa)

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	Prov.	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di (<i>ragione sociale</i>)			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (Art. 45 del D.M. 1 luglio 2014), relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione sottoscritta n.	del	

giusto quanto stabilito dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura con la Determinazione n. _____ del _____ che, al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nella Deliberazione della G. R. n. 343 del 10/03/2020 e per adottare misure urgenti a sostegno degli operatori dei settori della cultura, dello spettacolo, del cinema e del turismo per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e misure di contenimento degli effetti negativi che esso sta producendo sul tessuto socio-economico regionale, è stato disposto l'avvio delle procedure di semplificazione di cui alla DGR 1531/2019 "Cultura più semplice", ed è stabilito che i Beneficiari potranno presentare autodichiarazioni che attestino le attività realizzate e le entrate e le spese effettivamente realizzate e sostenute.

Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(barrare una delle due seguenti opzioni)
<input type="checkbox"/> (per soggetti pubblici) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'ente rappresentato e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art.6, comma 1 lettera a), comma 2, 7 e 8 dell'Avviso;
<input type="checkbox"/> (per soggetti privati) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'organizzazione rappresentata e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art. 6, comma 1 lettera b), comma 2, 7 e 8 dell'Avviso;

(barrare una delle due seguenti opzioni)
<input type="checkbox"/> Di aver provveduto ad inviare la Relazione Consuntiva come definita all'art. 12, comma 6, con PEC del _____ all'indirizzo fsc1420spettacolo@pec.rupar.puglia.it, relativa alla presente annualità.

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LO SPETTACOLO DAL VIVO
E LE RESIDENZE ARTISTICHE (ART. 45 DEL D.M. 1 LUGLIO 2014)

- Di inviare la Relazione Consuntiva annuale, unitamente alla presente dichiarazione,.

La Relazione consuntiva annuale è composta da:

- Allegato H - Relazione artistica e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8);
- Allegato I - Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) e relativa documentazione comprovante;
- Allegato L - Bilancio consuntivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico).

(barrare una delle due seguenti opzioni)

- Di aver provveduto ad inviare l'Allegato E - Descrizione della qualità artistica e l'Allegato 8 - Cronoprogramma delle attività a preventivo, con PEC del _____ all'indirizzo fsc1420spettacolo@pec.rupar.puglia.it, relativi alla successiva annualità.
- Di inviare l'Allegato E - Descrizione della qualità artistica e l'Allegato 8 - Cronoprogramma delle attività a preventivo, unitamente alla presente dichiarazione.

- ❖ di aver sostenuto ed effettivamente e regolarmente pagato le spese rendicontate nella suddetta relazione consuntiva annuale, per almeno il 60% delle spese ammissibili, secondo quanto disciplinato all'art. 8 e all'art. 14 dell'Avviso;
- ❖ di essere consapevole di poter essere soggetto a verifiche e controlli desk e/o in loco, da parte dell'amministrazione regionale tesi ad accertare la veridicità di quanto qui dichiarato e rappresentato;
- ❖ di essere consapevole che in caso di decurtazione/revoca/rinuncia per effetto delle valutazioni di rendicontazione e di performance, il Beneficiario dovrà restituire gli importi indebitamente ricevuti entro e non oltre 60 giorni solari dalla notifica del provvedimento di recupero emesso dall'amministrazione regionale; e che nel caso di mancato pagamento l'ufficio del contenzioso regionale di competenza provvederà al recupero della somma, maggiorata delle ulteriori spese, avvalendosi della procedura speciale prevista dal R.D n. 639/1910 ai sensi della legge regionale L.R. n. 8/73;
- ❖ che le entrate e le spese riportate e registrate nell'Allegato L - *Bilancio consuntivo annuale*, rappresentano l'ammontare complessivo del progetto annuale e che:
 - sono riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, così come preventivate nella proposta di bilancio;
 - sono direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, in coerenza con le tipologie di attività ammesse per ciascun ambito di cui all'art. 5, comma 1,
 - sono direttamente ed effettivamente imputate e sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner di progetto e che le stesse sono opportunamente documentate e quietanzate;
 - derivano da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
 - sono state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili e fiscali di valore probatorio equivalente;
 - le entrate sono state effettivamente correlate al progetto presentato;
 - sono in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
 - sono registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
 - gli apporti in natura, così come prescritto nell'Avviso, sono documentati in maniera idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per quantificarne l'importo;
 - non sono state imputate spese di cui all'art. 8, comma 6 dell'Avviso (spese inammissibili);
 - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute, ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura _____;

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – “Patto per la Puglia”
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LO SPETTACOLO DAL VIVO
E LE RESIDENZE ARTISTICHE (ART. 45 DEL D.M. 1 LUGLIO 2014)

- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) realmente e definitivamente sostenuta indicata nel rendiconto e' una spesa ammissibile in quanto non è recuperabile;
 - sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, fatta eccezione per le spese pagate in contanti nei limiti consentiti dall'avviso;
 - non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari imputabili al progetto oggetto del presente finanziamento, ovvero sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari da _____ (specificare singola organizzazione/ente): _____ per complessivi euro _____;
- ❖ di predisporre e opportunamente conservare la documentazione relativa all'intero progetto finanziato presso _____ in Comune _____ Prov _____ Via _____ secondo le definizioni e le modalità di riconoscimento di cui all'articolo 140 comma 2 del Regolamento Europeo n. 1303/2013;
 - ❖ di non aver acquistato beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
(barrare una delle due seguenti opzioni)
 - a. che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - b. che si trovino nei confronti del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
 - ❖ (per soggetti privati) di conservare opportunamente la certificazione di agibilità rilasciata dall'INPS gestione ex ENPALS, con specifica matricola per l'attività per la quale è chiesto il contributo, intestata al soggetto beneficiario o eventuale Partner; o per ciascun soggetto privato coinvolto;
 - ❖ di conservare opportunamente la licenza di agibilità dei locali o dei luoghi destinati a pubblico spettacolo e/o intrattenimento del soggetto beneficiario e degli eventuali Partner che svolgono attività di spettacolo e/o intrattenimento per le quali è stato richiesto il contributo o, solo se non del caso, documentazione idonea a certificare l'agibilità di tali luoghi per le attività per cui è richiesto il contributo;
 - ❖ che nessuno degli interventi progettuali, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell'Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
 - ❖ che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
 - ❖ di aver completato le attività relative alla presente annualità nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati;
 - ❖ che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
 - ❖ che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;

<input type="checkbox"/> di aver finora richiesto/ricevuto anticipazione per la presente annualità per complessivi euro;	
--	--

<input type="checkbox"/> di non aver finora richiesto/ricevuto anticipazione per la presente annualità.

CHIEDE

l'acconto pari al 30% / 90% del contributo concesso relativo all'annualità 2° / 3° (barrare o cancellare voce che non interessa)

pari a euro

COMUNICA

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato:

ALLEGA, qualora non già presentati,

per soggetti non aventi sede legale o operativa nella Regione Puglia, la seguente documentazione comprovante l'istituzione della sede legale o operativa nel territorio regionale ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera b) punto II dell'Avviso in epigrafe: _____

- Relazione Consuntiva come definita all'art. 12, commi 6, composta da:

- Allegato H - Relazione artistica e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8);
- Allegato I - Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) e relativa documentazione comprovante;
- Allegato L - Bilancio consuntivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico).

- allegati relativi al Programma annuale per la Seconda o Terza annualità, come determinato all'art. 12, commi 7 e 8, e da "Autodichiarazione per la procedura semplificata di cui alla D.G.R. n. 343/2020":

- Allegato E - Descrizione della qualità artistica
- Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8).

(luogo e data)

Firma digitale del Legale rappresentante

Firmato digitalmente da:Mauro Paolo Bruno
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Motivo:MAURO PAOLO BRUNO
Luogo:BARI
Data:23/03/2020 18:59:48

Allegato 2 A

Dichiarazione da utilizzare da coloro che NON HANNO sottoscritto la convenzione biennale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
PER LA PROCEDURA SEMPLIFICATA DI CUI ALLA D.G.R. N. 343 DEL 10/03/2020**
(rilasciata ai sensi degli articoli 46-47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	Prov.	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di (<i>ragione sociale</i>)			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione sottoscritta n.	del	

giusto quanto stabilito dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura con la Determinazione n. _____ del _____ che, al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nella Deliberazione della G. R. n. 343 del 10/03/2020 e per adottare misure urgenti a sostegno degli operatori dei settori della cultura, dello spettacolo, del cinema e del turismo per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e misure di contenimento degli effetti negativi che esso sta producendo sul tessuto socio-economico regionale, è stato disposto l'avvio delle procedure di semplificazione e autocertificazione di cui alla DGR 1531/2019 "Cultura più semplice",

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

- di voler avviare la procedura amministrativa, tesa alla **sottoscrittura della Convenzione biennale** con riferimento alla Seconda e alla Terza annualità, approvata con D.D. n. XX del XX/XX/2020; con possibilità di richiedere l'erogazione dell'acconto (pari al 90%), mediante presentazione dell'apposito modello Allegato 11 bis - *Richiesta di acconto procedura semplificata* e relativa documentazione ivi richiesta, relativo al contributo assegnato:

(*barrare una o entrambe le opzioni interessate*)

- per la Seconda annualità
 per la Terza annualità

- di accettare che, ai fini di tutte le valutazioni previste dall'Avviso, **saranno considerati i dati e i valori relativi al preventivo della Seconda e della Terza annualità, inseriti nel Progetto triennale approvato** (in particolare nell'Allegato D – *Bilancio di previsione triennale* e nell'Allegato C – *Piano Triennale degli indicatori*);

- di inviare l'Allegato E – *Descrizione della qualità* e l'Allegato 8 – *Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo per la Seconda e per la Terza annualità*, qualora non siano già stati presentati (indicare data/e_____);

- di essere consapevole che permangono le disposizioni previste dall'Avviso sulla valutazione della rendicontazione e delle performance per ciascuna annualità;

- di essere consapevoli che in caso di decurtazioni o di revoca per effetto delle suddette valutazioni o altre motivazioni previste dall'Avviso o dalla Convenzione, l'Amministrazione regionale procederà a richiedere la restituzione di quanto indebitamente ricevuto da parte del Beneficiario.

(luogo e data)

Firma digitale del Legale rappresentante

Firmato digitalmente da: Mauro Paolo Bruno
Organizzazione: REGIONE PUGLIA/80017210727
Motivo: MAURO PAOLO BRUNO
Luogo: BARI
Data: 23/03/2020 19:01:13

Allegato 2 B

Dichiarazione da utilizzare da coloro che HANNO sottoscritto la convenzione biennale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
PER LA PROCEDURA SEMPLIFICATA DI CUI ALLA D.G.R. N. 343 DEL 10/03/2020**
(rilasciata ai sensi degli articoli 46-47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	Prov.	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di (<i>ragione sociale</i>)			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione biennale sottoscritta n.	del	

giusto quanto stabilito dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura con la Determinazione n. _____ del _____ che, al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nella Deliberazione della G. R. n. 343 del 10/03/2020 e per adottare misure urgenti a sostegno degli operatori dei settori della cultura, dello spettacolo, del cinema e del turismo per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e misure di contenimento degli effetti negativi che esso sta producendo sul tessuto socio-economico regionale, è stato disposto l'avvio delle procedure di semplificazione e autocertificazione di cui alla DGR 1531/2019 "Cultura più semplice",

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

- di aver già sottoscritto ed inviato il ___/___/20___ la Convenzione biennale e di voler avviare la procedura amministrativa relativa alla Terza annualità con possibilità di richiedere l'erogazione dell'acconto (pari al 90%) relativo al contributo annuale assegnato, mediante presentazione dell'apposito modello Allegato 11 bis - *Richiesta di acconto procedura semplificata* e relativa documentazione ivi richiesta, per le seguenti annualità:

(*barrare una o entrambe le opzioni interessate*)

- Seconda annualità
 Terza annualità

- di accettare che, ai fini di tutte le valutazioni previste dall'Avviso, **saranno considerati i dati e i valori relativi al preventivo della Terza annualità, inseriti nel Progetto triennale approvato** (in particolare nell'Allegato D – *Bilancio di previsione triennale* e nell'Allegato C – *Piano Triennale degli indicatori*);

- di inviare l'Allegato E – *Descrizione della qualità* e l'Allegato 8 – *Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo per la Terza annualità*, qualora non siano già stati presentati (indicare data/e_____);

- di essere consapevole che permangono le disposizioni previste dall'Avviso sulla valutazione della rendicontazione e delle performance per ciascuna annualità;

- di essere consapevoli che in caso di decurtazioni o di revoca per effetto delle suddette valutazioni o altre motivazioni previste dall'Avviso o dalla Convenzione, l'Amministrazione regionale procederà a richiedere la restituzione di quanto indebitamente ricevuto da parte del Beneficiario.

(luogo e data)

Firma digitale del Legale rappresentante

Firmato digitalmente da:Mauro Paolo Bruno
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Motivo:MAURO PAOLO BRUNO
Luogo:BARI
Data:23/03/2020 19:02:21

Allegato 2 C

ALL 11 BIS / RICHIESTA DI ACCONTO PROCEDURA SEMPLIFICATA
(soggetto beneficiario)

ANNUALITA' 2° / 3°

(Barrare o cancellare voce che non interessa)

Il sottoscritto (<i>nome e cognome</i>)			
nato a	Prov.	il	codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei poteri di mandato e di firma di (<i>ragione sociale</i>)			

beneficiario del contributo previsto dall'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, relativo al progetto

assegnato con Determina Dirigenziale n.	del	
e in virtù della Convenzione sottoscritta n.	del	

giusto quanto stabilito dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura con la Determinazione n. _____ del _____ che, al fine di dare attuazione alle disposizioni contenute nella Deliberazione della G. R. n. 343 del 10/03/2020 e per adottare misure urgenti a sostegno degli operatori dei settori della cultura, dello spettacolo, del cinema e del turismo per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e misure di contenimento degli effetti negativi che esso sta producendo sul tessuto socio-economico regionale, è stato disposto l'avvio delle procedure di semplificazione di cui alla DGR 1531/2019 "Cultura più semplice", ed è stabilito che i Beneficiari potranno presentare autodichiarazioni che attestino le attività realizzate e le entrate e le spese effettivamente realizzate e sostenute.

Consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(barrare una delle due seguenti opzioni)

- (per soggetti pubblici) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'ente rappresentato e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art.6, comma 1 lettera a), comma 2, 7 e 8 dell'Avviso;
- (per soggetti privati) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'organizzazione rappresentata e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art. 6, comma 1 lettera b), comma 2, 7 e 8 dell'Avviso;

(barrare una delle due seguenti opzioni)

- Di aver provveduto ad inviare la Relazione Consuntiva come definita all'art. 11, comma 6, con PEC del _____ all'indirizzo fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it, relativa alla presente annualità.
- Di inviare la Relazione Consuntiva annuale, unitamente alla presente dichiarazione.

La Relazione consuntiva annuale è composta da:

- Allegato H - Relazione di progetto e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8);
- Allegato I - Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) e relativa documentazione comprovante;
- Allegato L - Bilancio consuntivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico).

(barrare una delle due seguenti opzioni)

- Di aver provveduto ad inviare l'Allegato E - Descrizione della qualità e l'Allegato 8 - Cronoprogramma delle attività a preventivo, con PEC del _____ all'indirizzo fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it, relativi alla successiva annualità.
- Di inviare l'Allegato E - Descrizione della qualità e l'Allegato 8 - Cronoprogramma delle attività a preventivo, unitamente alla presente dichiarazione.

- ❖ di aver sostenuto ed effettivamente e regolarmente pagato le spese rendicontate nella suddetta relazione consuntiva annuale, per almeno il 60% delle spese ammissibili, secondo quanto disciplinato all'art. 8 e all'art. 13 dell'Avviso;
- ❖ di essere consapevole di poter essere soggetto a verifiche e controlli desk e/o in loco, da parte dell'amministrazione regionale tesi ad accertare la veridicità di quanto qui dichiarato e rappresentato;
- ❖ di essere consapevole che in caso di decurtazione/revoca/rinuncia per effetto delle valutazioni di rendicontazione e di performance, il Beneficiario dovrà restituire gli importi indebitamente ricevuti entro e non oltre 60 giorni solari dalla notifica del provvedimento di recupero emesso dall'amministrazione regionale; e che nel caso di mancato pagamento l'ufficio del contenzioso regionale di competenza provvederà al recupero della somma, maggiorata delle ulteriori spese, avvalendosi della procedura speciale prevista dal R.D n. 639/1910 ai sensi della legge regionale L.R. n. 8/73;
- ❖ che le entrate e le spese riportate e registrate nell'Allegato L - *Bilancio consuntivo annuale*, rappresentano l'ammontare complessivo del progetto annuale e che:
 - sono riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, così come preventivate nella proposta di bilancio;
 - sono direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, in coerenza con le tipologie di attività ammesse per ciascun ambito di cui all'art. 5, comma 1-2,
 - sono direttamente ed effettivamente imputate e sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner di progetto e che le stesse sono opportunamente documentate e quietanzate;
 - derivano da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
 - sono state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili e fiscali di valore probatorio equivalente;
 - le entrate sono state effettivamente correlate al progetto presentato;
 - sono in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
 - sono registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
 - gli apporti in natura, così come prescritto nell'Avviso, sono documentati in maniera idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per quantificarne l'importo;
 - non sono state imputate spese di cui all'art. 8, comma 6 dell'Avviso (spese inammissibili);
 - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute, ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura _____;
 - l'imposta sul valore aggiunto (IVA) realmente e definitivamente sostenuta indicata nel rendiconto e' una spesa ammissibile in quanto non è recuperabile;
 - sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, fatta eccezione per le spese pagate in contanti nei limiti consentiti dall'avviso;

- non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari imputabili al progetto oggetto del presente finanziamento, ovvero sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari da (specificare singola organizzazione/ente): _____ per complessivi euro _____;
- ❖ di predisporre e opportunamente conservare la documentazione relativa all'intero progetto finanziato presso _____ in Comune _____ Prov _____ Via _____ secondo le definizioni e le modalità di riconoscimento di cui all'articolo 140 comma 2 del Regolamento Europeo n. 1303/2013;
- ❖ di non aver acquistato beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
(barrare una delle due seguenti opzioni)
 - a. che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - b. che si trovino nei confronti del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- ❖ che nessuno degli interventi progettuali, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell'Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- ❖ che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
- ❖ di aver completato le attività relative alla presente annualità nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati;
- ❖ che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- ❖ che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;

<input type="checkbox"/> di aver finora richiesto/ricevuto anticipazione per la presente annualità per complessivi euro;	
<input type="checkbox"/> di non aver finora richiesto/ricevuto anticipazione per la presente annualità.	

CHIEDE

l'acconto pari al 30% / 90% del contributo concesso relativo all'annualità 2° / 3° (barrare o cancellare voce che non interessa)
pari a euro

COMUNICA

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato:

ALLEGA, qualora non già presentati,

per soggetti non aventi sede legale o operativa nella Regione Puglia, la seguente documentazione comprovante l'istituzione della sede legale o operativa nel territorio regionale ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera b) punto II dell'Avviso in epigrafe: _____

- Relazione Consuntiva, come definita all'art. 11, commi 6, composta da:

- Allegato H - Relazione di progetto e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8);
- Allegato I - Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) e relativa documentazione comprovante;
- Allegato L - Bilancio consuntivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico).

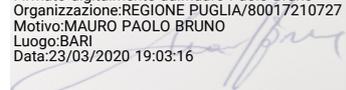
- allegati relativi al Programma annuale per la Seconda o Terza annualità, come determinato all'art. 11, commi 7 e 8, e da "Autodichiarazione per la procedura semplificata di cui alla D.G.R. n. 343/2020":

- Allegato E - Descrizione della qualità
- Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8).

(luogo e data)

Firma digitale del Legale Rappresentante

Firmato digitalmente da:Mauro Paolo Bruno
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Motivo:MAURO PAOLO BRUNO
Luogo:BARI
Data:23/03/2020 19:03:16





Allegato 3

PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020

AREA DI INTERVENTO – “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali”

DIPARTIMENTO TURISMO - ECONOMIA DELLA CULTURA - VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LO SPETTACOLO
DAL VIVO E LE RESIDENZE ARTISTICHE (ART. 45 DEL D.M. 1 LUGLIO 2014)

“Ambito”

AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA’
CULTURALI

CONVENZIONE BIENNALE REGOLANTE I RAPPORTI

TRA

REGIONE PUGLIA - Assessorato all’Industria Turistica e Culturale, Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura, con sede in Fiera del levante, Lungomare Starita, 4 - 70132 BARI - (C.F.: 80017210727), di seguito denominata Regione, in persona del Dirigente della Sezione

E

IL SINGOLO SOGGETTO PROPONENTE / CAPOFILA DI ATS/ATI «Forma_giuridica»
«Soggetto_Nominativo» con sede legale in **«Sede_legale_Via»**, Partita IVA/Codice fiscale **«Codice_Fiscale»** / **«P_IVA»** N° REA..... di seguito denominato Soggetto beneficiario, in persona di **«Legale_rappresentante»**

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“«Denominazione_progetto»”

PROGRAMMAZIONE II E III ANNUALITA’

CUP: «CUP»

MIRWEB: «Codice_MIR»

(Importo a valere sulla Delibera Cipe 26/2016

- € «Contributo_concesso_anno_2018» 2^ annualità
- € «Contributo_concesso_annuale» ultima annualità)



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



Premesso che:

- con deliberazione del CIPE n. 25 del 10 agosto 2016 sono state definite le aree tematiche di interesse del Fondo per lo sviluppo e la coesione e il riparto tra le stesse delle risorse disponibili;
- con deliberazione del CIPE n. 26, nella medesima data, l'Organismo di programmazione economica e finanziaria ha provveduto alla assegnazione delle risorse a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 nell'ambito del cosiddetto "Patto per il Sud";
- in relazione al periodo di programmazione 2014-2020, alla Regione Puglia, attraverso la sottoscrizione del Patto per il Sud, sono state assegnate risorse FSC per un importo complessivo pari a 2.071,5 milioni di euro per l'attuazione degli interventi compresi nel Patto;
- in data 10 settembre 2016 è stato sottoscritto il cosiddetto "Patto per la Puglia" tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia tra le cui principali Linee di Sviluppo e relative aree di intervento figura quella denominata "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali" per un importo complessivo pari a 45 milioni di euro, le cui azioni strategiche mirano alla tutela e valorizzazione dei beni culturali, a promuovere uno sviluppo turistico integrato e sostenibile e alla riqualificazione e rigenerazione dei centri urbani;
- la Regione Puglia ha individuato, nell'ambito del Documento Economico e Finanziario 2015 approvato in Consiglio Regionale il 1Febbraio 2016, le linee di fondo e gli interventi prioritari finalizzati allo sviluppo regionale tra cui figura la valorizzazione turistica e culturale del patrimonio regionale;
- le politiche culturali della Regione Puglia per la nuova programmazione dello Spettacolo dal vivo e le Attività culturali si sviluppano in coerenza con le azioni del Piano Strategico della Cultura per la Puglia - PiiiLCulturaPuglia, in fase di elaborazione e che tali obiettivi sono perseguiti mediante la programmazione di interventi finalizzati a valorizzare i talenti, le competenze e la creatività delle persone, la diffusione della conoscenza, la fruizione del patrimonio materiale e immateriale, mediante la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate;
- nell'attesa della definizione del Piano Strategico della Cultura, la Regione ha individuato delle azioni, definite "work in progress", che si configurano quali azioni pilota della strategia al fine di testare e strutturare il nuovo sistema della cultura regionale;
- in tale ottica la Regione intende perseguire detta strategia attraverso la programmazione triennale, al fine di incentivare gli operatori pubblici e privati del settore ad una programmazione organica, coerente e continua che persegue obiettivi di sviluppo e qualificazione degli spettacoli, delle attività culturali e di promozione e valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio;
- la Regione Puglia fornisce sostegno alle attività di Spettacolo dal vivo e alle Attività Culturali sotto forma di sovvenzione attraverso il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati per iniziative progettuali;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 500 del 07/04/2017 sono stati approvati gli schemi di avviso pubblico per il sostegno alle imprese creative e culturali, in un'ottica di nuova programmazione dello Spettacolo dal vivo e delle Attività Culturali in coerenza con le azioni del Piano Strategico della Cultura per la Puglia;
- con i provvedimenti dirigenziali n. 95 e n. 96 del 13/04/2017, pubblicata sul BURP n. 47 del 20/04/2017, in esecuzione della predetta D.G.R. n. 500/2017, sono stati approvati ed indetti gli Avvisi pubblici per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e delle Attività Culturali;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 877 del 7.6.2017 sono state approvate le modifiche ed integrazioni di natura sostanziale agli Avvisi di cui alle D.D. nn.95-96/2017;
- con atti dirigenziali nn.187-188 del 19.06.2017 pubblicata sul BURP n. 72 del 22.06.2017, sono state approvate, in esecuzione alla predetta DGR.877/17 le modifiche ed integrazioni all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e delle Attività Culturali;
- in esecuzione dei suddetti Avvisi il soggetto proponente ha presentato apposita domanda di partecipazione per il progetto: «**Denominazione progetto**»;
- con atti dirigenziali n. 61 e 62 del 20/02/2018 si è provveduto a prendere atto dei lavori delle Commissioni e ad approvare le graduatorie provvisorie con l'indicazione dei progetti ammessi a finanziamento, dei



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



- progetti ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse e quelli inammissibili per carenza di punteggio in quanto inferiore ai minimi previsti dall'art. 10 comma 9 dei rispettivi Avvisi, così come riportato negli Allegati ai suddetti atti dirigenziali;
- con atto n. 249/2018 la Giunta regionale ha riprogrammato la copertura finanziaria degli avvisi portando la dotazione complessiva degli stessi da € 18.250.000,00 a € 23.693.605,00, da imputare sugli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2020, finanziando i progetti ammessi e finanziabili compresi nell'All. A) della determinazione dirigenziale n. 61/2018 e quelli elencati negli Allegati A), B), C), D) della determinazione dirigenziale n. 62/2018;
 - con D.D. nn.85/2018-86/2018-113/2018-127/2018 sono state approvate le graduatorie definitive dei progetti presentati con la concessione del contributo per il triennio 2017/2018/2019 per l'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le residenze artistiche (art.45 del D.M. 1 luglio 2014); sono stati ammessi a finanziamento, per il triennio indicato, con una spesa complessiva, per l'ambito XXXXX, di € XXXXXXX,00 progetti proposti da soggetti pubblici e privati ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso, nell'ambito dello spettacolo dal vivo e delle residenze artistiche, ritenuti coerenti con la programmazione FSC 2014/2020;
 - con Determinazione Dirigenziale n. 138 del 05.04.2018 è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti presentati per l'Avviso pubblico per le Attività culturali; con d.d. n. 382 del 08/08/2018 si è proceduto allo scorrimento parziale della graduatoria di cui alla suddetta d.d.n.138/2018. con successivo atto n. 36 del 18.02.2019 si è proceduto allo scorrimento completo della graduatoria di cui all'All.2) della d.d. n.138/2018.
 - con DGR n. 361 del 13/03/2018 è stato approvato lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Puglia e l'Ente beneficiario del finanziamento.
 - con deliberazione n. 1465 del 02.08.2018 la Giunta regionale ha autorizzato, il differimento della data di inizio attività stabilita dall'art.5 dei summenzionati Avvisi pubblici, al 1° novembre 2017, fermo restando tutti gli altri requisiti previsti;
 - con D.G.R. n. 343 del 10 marzo 2020 la Giunta Regionale ha autorizzato di procedere all'applicazione generalizzata a tutti i procedimenti in corso in materia di sostegno e finanziamento al sistema regionale della cultura, dello spettacolo, del cinema e dell'audiovisivo, anche con carattere retroattivo, dei principi e degli strumenti di semplificazione ottimizzazione ed accelerazione procedurale di cui alla DGR n. 1531 del 2 agosto 2019;
 - con D.D. n. 34 del 15/02/2019 è stato approvato lo schema di convenzione biennale regolante i rapporti tra la Regione Puglia e l'Ente beneficiario del finanziamento con riferimento alla seconda e all'ultima annualità, così come modificata con D.D. n. ____ del ____;
 - con «DD_impegno_2_annualità_2018_» si è provveduto ad effettuare l'impegno di spesa per la seconda annualità del progetto «**Denominazione progetto**»;
 - che, con successivo provvedimento e con riferimento all'ultima annualità, sarà assunto apposito impegno di spesa a valere sulle risorse stanziato con DGR 249/2018.

Art. 1 - Generalità

1. I rapporti tra la Regione Puglia e il Soggetto Beneficiario «**Forma giuridica**» «**Soggetto Nominativo**», in qualità di Unico soggetto proponente (ovvero Capofila dell' ATS/ATI, formalmente costituito giusto atto del e qui allegato per farne parte integrante e sostanziale), del contributo finanziario a valere sul Patto per la Puglia 2014/2020 (di seguito Programma), Area di intervento - "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali" sono regolamentati secondo quanto riportato nei successivi articoli.
2. Il Soggetto Beneficiario è responsabile della realizzazione del progetto «**Denominazione progetto**» finanziato con contributo triennale pari a € «**Contributo concesso triennale**».
3. Il Soggetto Beneficiario, a seguito della comunicazione di concessione del contributo triennale, **ha / non ha presentato** rimodulazione del progetto triennale, secondo le prescrizioni di cui all'art. 12, comma 1 dell'Avviso in epigrafe.



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



4. Il Soggetto Beneficiario ha sottoscritto la Convenzione relativa alla Prima annualità, acquisita agli atti della Sezione con n. prot. AOO_171/000«Protocollo_arrivo_Convenzione_1_annuali» del «Data_sottoscrizione_disciplinare_1_ann» e concluso l'attività progettuale.
5. Il soggetto Beneficiario ha presentato il **Programma relativo alla Seconda annualità**, acquisito agli atti della Sezione con n. prot. AOO_171/000«Protocollo_arrivo_Programma_2_annualità».
6. Il soggetto beneficiario ha trasmesso autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47, relativa al **risultato della performance quantitativa per la Prima annualità** (art. 13, comma 8, lettera b dell'Avviso), acquisita agli atti della Sezione con nota n. prot. AOO_171/000«Protocollo_arrivo_autodichiarazione_2_e». In caso di esito negativo dei relativi controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, anche a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, la Sezione procederà alla revoca del contributo assegnato e ad adempiere alle previsioni stabilite dalla legge.
7. Il soggetto Beneficiario ha trasmesso dichiarazione sostitutiva di atto notorio per la procedura semplificata di cui alla dgr 343 del 10 marzo 2020 acquisita agli atti della Sezione con nota n. prot. AOO_171/000_____
8. La presente Convenzione disciplina e regola la Seconda e Terza Annualità del Progetto Triennale **«Denominazione_progetto»**.
9. La sottoscrizione della presente Convenzione conferma l'avvio della procedura amministrativa e finanziaria relativa alla seconda e all'ultima annualità **fermo restando quanto prescritto sugli esiti** positivi delle verifiche di rendicontazione consuntiva, della valutazione delle performance relative alla seconda annualità ed assenza di procedure di decadenza e revoca di cui al successivo art. 12, **opportunamente comunicate** a mezzo PEC da parte della Regione Puglia.
10. Tutte le disposizioni della presente Convenzione si applicano sulla seconda annualità e sull'ultima annualità, salvo ove diversamente specificato.
11. L'importo corrispondente **al contributo per la seconda e l'ultima annualità** di cui alla presente Convenzione è pari a € XXXXXXXXX («Contributo_concesso_anno_2018» € per la seconda annualità + **«Contributo_concesso_annuale»** € per l'ultima annualità), così come assegnato con provvedimento dirigenziale n. XXX del XX/XX/2018, salvo revoca o eventuali decurtazioni degli importi da comunicarsi a mezzo PEC, conformemente a quanto previsto nel successivo art. 5.
12. Gli allegati richiamati nella presente convenzione sono riferiti all' Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014) richiamato in premessa.

Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della presente Convenzione si obbliga ad inviare alla struttura regionale di gestione dell'Asse di intervento "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali" (di seguito Regione):
 - a. la presente Convenzione debitamente sottoscritta per accettazione da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario ovvero nel caso di soggetti pubblici, su delega di quest'ultimo, dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P) designato dal Soggetto beneficiario stesso;
 - b. nel caso di soggetti pubblici, il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, nel caso in cui sia variato rispetto alla precedente annualità. Ogni successiva variazione del Responsabile del procedimento deve essere comunicata alla Regione entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla stessa variazione.

Art. 3 - Obblighi del Soggetto Beneficiario

1. Il Soggetto Beneficiario provvede a dare attuazione all'intervento oggetto della presente Convenzione e, a tal fine, si obbliga a:
 - a. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di ambiente (attivazione, ove prescritto, di gestione dei rifiuti, di emissioni in atmosfera, di nulla-osta paesaggistici e di acquisizione di ogni altro parere, autorizzazione o nulla-osta prescritto dalle normative vigenti), nonché, per i soggetti pubblici, quella in materia di appalti pubblici;



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



- b. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
- c. riportare su tutta la documentazione amministrativa contabile il Codice Unico di Progetto (C.U.P.);
- d. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 26 ottobre 2006 n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
- e. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla L.R. 20 giugno 2008 n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- f. comunicare alla Regione gli estremi del conto corrente dedicato sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari relativi al contributo con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- g. garantire la copertura finanziaria della parte dei costi ammissibili non coperti dal contributo di cui al presente Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie o degli eventuali Partner, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi generati dalla propria attività;
- h. dare immediata comunicazione scritta alla Regione della rinuncia al contributo assegnato;
- i. dare immediata comunicazione scritta alla Regione di ogni intervenuta variazione statutaria e di forma giuridica, nonché dei dati anagrafici e legali indicati nella domanda del contributo;
- j. effettuare ogni comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC);
- k. dare visibilità, attraverso ogni strumento pubblicitario e di comunicazione relativo all'attività oggetto della presente convenzione (sito internet, manifesti, locandine, *depliants*, *flyers*, ecc..) ai loghi della Comunità europea oltre che dal Fondo di sviluppo e coesione, della Regione Puglia e dell'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali;
- l. concordare in anticipo il piano editoriale con il social media team di Pugliapromozione, attraverso l'inserimento dell'hashtag ufficiale #WeareinPuglia nei messaggi finalizzati alla divulgazione e condivisione dell'evento, su mezzi on e off line, scrivendo a comunicazione@viaggiareinpuglia.it;
- m. fornire, almeno dieci giorni prima dell'evento, le date effettive di svolgimento, materiale video e fotografico di tipo pubblicitario e autorizzarne l'uso sui propri canali istituzionali, inviando il tutto a email a:
 - 1. Sezione Economia della Cultura infoculturaspettacolo@regione.puglia.it
 - 2. Pugliapromozione-redazione del portale Pugliaevents.it, comunicazione@viaggiareinpuglia.it;
- n. promuovere l'evento attraverso la Rete Regionale degli Info-point turistici, garantendo la diffusione dei programmi e del materiale di comunicazione. Per l'acquisizione dell'elenco ufficiale degli Info-point turistici aderenti alla Rete Regionale, sottoscrittori di Accordi con Pugliapromozione, giusta DGR 876/2017, è possibile contattare l'Ufficio valorizzazione di Pugliapromozione, scrivendo all'indirizzo e-mail valorizzazione@viaggiareinpuglia.it;
- o. fornire il materiale audio, video e fotografico relativo alle attività realizzate di pubblico spettacolo oggetto dell'intervento ai fini dell'inserimento sul sito pugliadigitallibrary.it con licenza CC BY-SA (Digital Library della Regione Puglia), ai sensi dell'art. 70 della legge 22/04/1941 n° 633;
- p. adempiere, per quanto riguarda le attività finanziate dal presente Avviso, agli obblighi previsti dalla legge n. 106/2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico", e alle previsioni del D.M. del 28 dicembre 2007 (G.U. n. 34 del 14 febbraio 2008) che individua gli istituti depositari dei documenti della produzione editoriale regionale, nello specifico per la Regione Puglia: A) biblioteca nazionale «Sagarriga Visconti Volpi», Bari - sede di conservazione di una copia dell'archivio regionale di tutta la produzione editoriale della regione Puglia, libri, opuscoli, pubblicazioni periodiche, carte geografiche e topografiche, atlanti, manifesti, musica a stampa; sede inoltre di conservazione dei documenti di grafica d'arte e dei documenti fotografici. B) biblioteca provinciale, Bari; biblioteca provinciale, Brindisi; biblioteca provinciale, Foggia; biblioteca provinciale, Lecce; biblioteca civica «Acclavio», Taranto - sedi di conservazione della seconda copia, secondo il territorio provinciale di competenza. C) mediateca regionale - sede di conservazione dei documenti sonori e video, i film, i trattamenti e le sceneggiature, prodotti nella regione Puglia;



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



- q. consegnare alla Regione, ove richiesto, dati di natura quantitativa e qualitativa riguardanti le attività finanziate, che oltre ad essere utilizzati ai fini delle attività di monitoraggio e valutazione, potranno costituire informazioni utili all'elaborazione di studi settoriali e analisi di impatto;
- r. provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese, pari all'ammontare dell'importo definitivamente concesso, mediante registrazione delle stesse sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, reso disponibile dalla Regione e registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB;
- s. anticipare, ad avvenuto completamento dell'intervento, la quota del 10% del contributo finanziario definitivo, corrispondente alla quota di saldo che la Regione erogherà a seguito dell'avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione, della valutazione delle performance ed omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento da parte del Soggetto beneficiario;
- t. presentare la documentazione in conformità alle indicazioni di cui alla presente convenzione;
- u. aggiornare nel sistema MIRWEB i valori degli indicatori di realizzazione entro trenta giorni dalla fine di ciascun trimestre solare e alla conclusione dell'intervento:
 - indicatori di output (crescita del numero atteso di visite a siti del patrimonio culturale e naturale e a luoghi di attrazione che ricevono un sostegno),
 - incremento occupazionale nel settore cultura;
- v. curare la conservazione e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno 3 (tre) anni successivi alla chiusura procedurale del Programma, e comunque alla data di pagamento del saldo finale, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
- w. rispettare il crono programma di cui all'art. 4 della presente Convenzione;
- x. rispettare per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le previsioni indicate nell'Avviso in epigrafe;
- y. per i soggetti privati, qualora non già in possesso di sede legale o operativa nella Regione Puglia in fase di presentazione della domanda di partecipazione e qualora non già presentata precedentemente, comprovare l'istituzione della sede legale o operativa nel territorio regionale ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera b) punto II dell'Avviso;
- z. adempiere entro il 28 febbraio di ogni anno agli obblighi di pubblicità stabiliti dalla Legge n. 124/2017 a carico di imprese ed enti non profit relativi a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti nell'anno solare precedente da codesta amministrazione. Con riferimento agli enti non profit la pubblicazione è visualizzabile al seguente url:.....

Art. 4 - Cronoprogramma dell'intervento

- 1. Il Soggetto beneficiario si impegna al rispetto del seguente cronoprogramma:
 - a) a porre in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire la completa realizzazione dell'attività di progetto nel rispetto del Cronoprogramma di cui all'Allegato 8, quali:
 - avvio delle procedure per l'affidamento/acquisizione dei servizi/forniture nel rispetto delle vigenti normative civilistiche in materia di contratti e appalti e in materia di appalti pubblici in caso di Beneficiario e Partner soggetto pubblico,
 - assunzione degli obblighi giuridicamente vincolanti (aggiudicazione definitiva) per l'affidamento/acquisizione dei servizi/forniture,
 - conclusione fisica e finanziaria dell'attività di progetto;
 - b) trasmettere, nel rispetto delle tempistiche indicate, la documentazione di cui all'art. 7 della presente Convenzione:
- 2. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali sopra indicati per ciascuna delle singole fasi di attuazione dell'intervento, così come riveniente dalle mancate specifiche comunicazioni, la Regione si riserva la facoltà di revocare il contributo finanziario concesso, ove non sia comunque attendibilmente assicurato il rispetto del termine massimo di completamento dell'intervento ovvero nei termini di eleggibilità delle spese a rimborso, ovvero nel caso in cui non sia assicurata l'operatività dello stesso nei tempi programmati.



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



3. Nel caso in cui il ritardo per ciascuna fase dipenda da causa di forza maggiore comprovata, la Regione potrà consentire, per singola fase, una proroga per non più di una volta dei termini stabiliti, ove possa ragionevolmente ritenersi che l'intervento sia comunque destinato a buon fine.

Art. 5 – Contributo finanziario definitivo

1. Il **contributo finanziario annuale** definitivo è determinato all'esito positivo del controllo effettuato dalla Regione sulla documentazione di spesa presentata e sulla base delle prescrizioni di cui ai seguenti commi.
2. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzia una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 15% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale eventualmente rimodulato, il Dirigente del Servizio regionale competente liquida l'intervento finanziario in misura ridotta della percentuale eccedente il 15% e comunque entro il limite del deficit ammissibile e del 60% dei costi ammissibili.
3. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzia una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale eventualmente rimodulato, il Dirigente del Servizio regionale competente procede alla revoca del contributo regionale già concesso per l'ultima annualità chiusa e per l'anno successivo.
4. In relazione al grado di realizzazione degli obiettivi di qualità artistica e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di natura quantitativa, sulla base delle informazioni fornite nella Relazione consuntiva annuale di cui all'art. 7, comma 2 della presente Convenzione, che il soggetto beneficiario è tenuto a compilare al termine dell'annualità, sarà attribuito un punteggio numerico, fino ad un massimo di punti 100, articolato secondo le seguenti categorie e relative quote:

- a. obiettivi di qualità artistica, fino ad un massimo di punti 40, che corrispondono al 40% del contributo, attribuiti secondo i parametri previsti dall'Allegato H. Qualora il punteggio conseguito sia:

- **inferiore a 9 punti**, l'assegnazione del contributo relativo alla successiva annualità è da ritenersi revocato per carenza di qualità artistica, con esclusione del caso in cui il punteggio attribuito relativamente alla categoria di cui alla successiva lettera b (obiettivi di natura quantitativa), sia pari a 60 punti.

In questo ultimo caso, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi decurtata solo del 15%. La revoca del contributo per carenza della qualità artistica, ove avvenga con riguardo al secondo anno del triennio, comporta, oltre all'impossibilità di ottenere il contributo per il secondo anno del triennio, altresì l'impossibilità che venga effettuata la valutazione del programma annuale, con riferimento al terzo anno del triennio; ove avvenga con riguardo al terzo anno del triennio, comporta l'impossibilità di ottenere il contributo per il terzo anno del triennio.

- **pari o maggiore a 9 punti e fino ad un massimo di 17 punti**, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi decurtata del 10%, ai fini della definizione dell'importo del contributo per la successiva annualità.
 - **uguale o maggiore a 18 punti e fino ad un massimo di 40 punti**, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi confermata per intero per la successiva annualità;
- b. obiettivi di natura quantitativa, fino ad un massimo di 60 punti, che corrispondono al 60% del contributo, da attribuirsi dall'Amministrazione regionale in maniera automatica, secondo i parametri e le eventuali formule di calcolo previsti per ogni ambito di cui all'Allegato I del presente Avviso, che ne costituisce parte integrante.

L'importo del contributo spettante per la successiva annualità è proporzionalmente ridotto quando si registri, a consuntivo un decremento dei risultati rispetto a quelli valutati in sede di assegnazione. Per riduzione dei risultati quantitativi si intende la diminuzione dei valori dei relativi indicatori, ottenuta calcolando la media aritmetica semplice delle variazioni percentuali registrate per ogni indicatore, nel confronto tra quanto dichiarato nel Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F), presentato a preventivo, e quanto dichiarato nel Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I), sulla base dei parametri e delle eventuali formule matematiche contenute nello stesso Allegato. Le variazioni



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



positive del dato relativo a ciascun indicatore sono parificate a zero.

Qualora la media aritmetica sia:

- **superiore al 15%**, la parte di contributo annuale derivante dallo specifico punteggio della dimensione quantitativa viene ridotta per un valore percentuale corrispondente alla eccedenza del predetto valore rispetto alla soglia del 15%.
 - **superiore al 50%**, il contributo già concesso per l'ultima annualità chiusa viene revocato e il relativo progetto artistico non può ricevere contributi per i restanti anni del triennio. Così anche per la terza ed ultima annualità.
5. Il contributo annuale non può comunque essere superiore al 60% dei costi ammissibili di progetto, desumibili dal Bilancio preventivo per il relativo anno, né superare il deficit ammissibile dallo stesso Bilancio.
 6. Le economie resteranno a disposizione della Regione Puglia per essere riprogrammate, a seguito dell'accertamento delle medesime e dei relativi importi, tramite gli organi e secondo le procedure previste.
 7. La Regione darà comunicazione a mezzo PEC della eventuale decurtazione o revoca del contributo per effetto della valutazione di performance.
 8. Nell'ipotesi di decurtazione, ai fini dell'accesso alla successiva annualità del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto entro 10 giorni a comunicare l'eventuale rinuncia a realizzare le attività previste per il successivo anno.
 9. Il soggetto beneficiario, nell'ipotesi di cui al comma precedente, potrà nel termine di 20 giorni dalla suddetta comunicazione, procedere all'eventuale rimodulazione del Progetto triennale e del Programma annuale tenendo conto del contributo definitivamente concesso. In caso di rimodulazione si applica la procedura prevista all'art. 12 dell'Avviso.
 10. Gli esiti della rimodulazione saranno comunicati dalla Regione per mezzo PEC.

Art. 6 - Spese ammissibili

1. L'importo del finanziamento definitivamente concesso, costituisce l'importo massimo a disposizione del soggetto beneficiario ed è fisso ed invariabile.
2. Le spese ammissibili a finanziamento in ossequio alle delibere CIPE n. 25/26 del 10 agosto 2016 devono essere:
 - assunte con procedure coerenti con le norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente per i soggetti pubblici);
 - temporalmente assunte nel periodo di validità dell'intervento;
 - effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
 - pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;
3. Non sono comunque ammissibili spese che risultino finanziate attraverso altre fonti finanziarie pubbliche, salvo che lo specifico progetto non preveda espressamente che l'intervento sia assicurato con una pluralità di fonti di finanziamento come da atti di cui all'art. 4 comma 1, lett. a).
4. Sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di costo nel rispetto dei relativi valori massimi:
 - a) spese generali. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto b);
 - b) pubblicità e promozione. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto a);
 - c) gestione spazi, esclusivamente quelle necessarie per le attività di spettacolo;
 - d) costi per il personale e compensi professionali direttamente imputabili alla realizzazione del progetto; il personale amministrativo rientra nei limiti di cui al punto a);
 - e) costi di produzione (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione, dal Regolamento regionale n. 746/2011 e ss.mm.ii.);



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



- f) costi di ospitalità (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione, dal Regolamento regionale n. 746/2011 e ss.mm.ii.).
5. Per “spese ammissibili del progetto” si intendono quelle riferibili all’arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, così come preventivate nella proposta di bilancio relativa alla **Seconda annualità**, e indicate nel Cronoprogramma annuale (All.8) come data di inizio «**Cronoprogramma_2018_Data_inizio**» e fine delle attività «**Cronoprogramma_2018_Data_Fine**». Le spese, inoltre, devono essere direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, in coerenza con le tipologie di attività ammesse per ciascun ambito di cui all’art. 5, comma 1 dell’Avviso, direttamente ed effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner, opportunamente documentate e quietanzate, riferite all’arco temporale del progetto ammesso a finanziamento. Per l’**ultima annualità** saranno considerate vincolanti le date indicate nel relativo Cronoprogramma (All. 8) in occasione della presentazione del Programma annuale di cui all’art. 7 della presente Convenzione e comunque non antecedenti alla data di fine attività relativa alla Seconda annualità e non successive al 30 settembre 2020 (l’annualità non può in ogni caso superare la durata di 12 mesi ai sensi dell’art. 5 comma 4 dell’Avviso).
6. I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi, terreni e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente sono considerati ammissibili, ai sensi dell’art. 69, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del presente Avviso, a condizione che siano soddisfatti tutti i seguenti criteri:
- a) il sostegno pubblico a favore dell’iniziativa che comprende contributi in natura non superi il totale delle spese ammissibili, esclusi i contributi in natura, al termine dell’iniziativa. I contributi in natura saranno quindi espressamente indicati fra le spese del bilancio preventivo annuale e nel bilancio consuntivo, contabilizzati per lo stesso importo nelle spese ammissibili e nelle entrate, ma non concorrono alla determinazione del deficit, calcolato al netto dei contributi in natura;
 - b) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
 - c) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
 - d) nel caso di terreni o immobili, può essere eseguito un pagamento in denaro ai fini di un contratto di locazione per un importo nominale annuo non superiore ad un euro;
 - e) in nessun caso i contributi in natura possono riguardare prestazioni di lavoro non retribuite.
7. I contributi in natura devono essere documentati in maniera idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per quantificarne l’importo, anche sulla base di quanto dichiarato nell’Allegato 14. In mancanza di idonea documentazione e/o valutazione, i contributi in natura non saranno considerati nel totale delle spese del bilancio consuntivo.
8. Non sono comunque ammissibili:
- a) le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
 - b) le spese relative all’acquisto di scorte;
 - c) le spese di acquisto di beni immobili e mobili registrati;
 - d) le spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
 - e) spese per il riscatto dei beni;
 - f) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
 - g) oneri finanziari;
 - h) le spese relative all’IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale;
 - i) le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
 - j) le spese relative a compensi per lavoratori assunti con CCNL differenti da quelli previsti per il settore di riferimento;
 - k) i contributi in natura sotto forma di lavoro non retribuito;
 - l) le spese relative alle diarie fatta eccezione per quelle previste dai CCNL di riferimento;



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



- m) le spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite dall'art. 2359, c.c. oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- n) le spese relative a prestazioni professionali e forniture di beni e servizi, ad esclusione dei profili artistici, effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nel soggetto beneficiario o Partner, o da fornitori/imprese che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
- a. l'amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - b. coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - o) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con il soggetto beneficiario dell'agevolazione
 - p) le spese relative a pedaggi autostradali;
 - q) spese di rappresentanza (es. omaggi, pranzi) e liberalità.
9. Non saranno considerate in ogni caso ammissibili le spese relative ad impegni sottoscritti **antecedentemente alla data di inizio attività e successivamente alla data finale così come espressamente indicate nel cronoprogramma dell'art.4 dell'annualità di riferimento così come confermate dall'amministrazione regionale**, nonché quelle relative ad impegni assunti senza rispettare le normative comunitarie, nazionali, regionali applicabili in materia di trasparenza e di concorrenza, in materia fiscale e contabile (in particolare con riferimento alle norme in materia di appalti pubblici, regimi di aiuto, concorrenza, ambiente per i soggetti pubblici).
10. La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere redatta utilizzando la modulistica messa a disposizione dall'Amministrazione, secondo la modalità di cui all'art. 8.
11. Tutti i titoli di spesa relativi a spese dovranno essere rappresentati da fatture e/o giustificativi di spesa fiscalmente validi, sui cui originali, per un ammontare almeno pari all'importo del contributo concesso, deve essere apposto, in modo indelebile, un timbro di imputazione della spesa recante la dicitura:

Fondo per lo sviluppo e coesione – FSC 2014-2020 – “Patto per il Sud”	
Spesa imputata all'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014)	
Progetto
rendicontata per euro	CUP

12. La documentazione di avvenuta spesa deve riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata e non saranno considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.
13. I pagamenti delle spese ammissibili dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Saranno ammessi pagamenti in contanti entro un limite di spesa di euro 150,00.
14. In caso di ATI/ATS o di Rete di imprese, ciascun componente, in sede di rendicontazione delle spese, deve produrre attraverso il Capofila i documenti giustificativi in copia conforme all'originale relativi alle spese di propria competenza. Non devono essere inserite nel rendiconto di spesa eventuali fatture o altri documenti riepilogativi dei Partner eventualmente ribaltate al Capofila. Il Capofila dell'ATI/ATS o della Rete di imprese tiene operativamente i rapporti con l'Amministrazione regionale ed ha il potere/dovere di incassare il finanziamento.
15. Per il riconoscimento delle spese il legale rappresentante o il soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del soggetto beneficiario (in caso di raggruppamento ATI/ATS o di Rete di imprese il legale rappresentante o il soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del Capofila), dovrà rilasciare attestazione su apposita modulistica (Allegati 11,, oppure 11 bis e 12), ove risulti, tra l'altro, che:
- sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



- sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
 - sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
 - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
 - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
 - non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari ovvero sono stati ottenuti, quali e in quale misura;
 - il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.
16. Le spese considerate non ammissibili rimangono a totale esclusivo carico del soggetto beneficiario;
17. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.
18. L'IVA costituisce spesa ammissibile soltanto se il costo relativo viene realmente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario in maniera non recuperabile. L'imposta recuperabile, anche se non ancora materialmente recuperata, non è ammissibile.
19. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione consuntiva e non potrà essere calcolata ai fini del totale delle spese ammissibili.
20. Eventuali maggiori oneri correlati alla realizzazione del progetto sono a totale carico del Soggetto Beneficiario.

Art. 7 - Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. L'erogazione del finanziamento annuale, avverrà con le seguenti modalità:
- a) **Eventuale anticipazione pari al 60% del contributo concesso, previa trasmissione della seguente documentazione:**
- presentazione della richiesta di anticipazione redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 9) e relativi allegati ivi richiesti;
 - attestazione di concreto inizio dell'attività di progetto;
 - (nel caso di ente pubblico) comunicazione dell'avvenuta adozione dei provvedimenti di copertura finanziaria (atto amministrativo di assunzione dell'impegno di spesa pluriennale) da parte del Soggetto beneficiario;
 - attivazione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB;
 - (nel caso di ente pubblico), provvedimenti di approvazione riferiti all'eventuale affidamento dell'attività da realizzare, secondo quanto previsto dal dal D.Lgs n. 50/2016;
 - (nel caso di soggetto privato) Polizza fideiussoria (Allegato 10) irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, con durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività di progetto per ciascuna annualità, rilasciata da società in possesso alternativamente dei requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art.107 del D. Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385.
- b) **Acconto pari al 30% del contributo concesso o, nel caso non sia stata richiesta l'anticipazione, pari al 90% del contributo concesso, all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario, entro 60 giorni dalla data di termine delle attività, di quanto segue:**
- presentazione della richiesta di acconto redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 11, oppure 11 bis) e relativi allegati ivi richiesti;
 - rendicontazione del 60% delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui al precedente art. 6;



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



- Relazione consuntiva annuale, come definita al seguente comma 2;
- presentazione del rendiconto finanziario consuntivo del progetto, conformemente a quanto stabilito nel successivo art. 8 ed omologato dal Legale Rappresentante o dal RUP delegato, accompagnato dalla documentazione in copia conforme all'originale delle spese ammissibili effettivamente sostenute, nonché delle entrate generate dall'attività medesima;
- attestazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, o dal RUP da cui risulti che:
 - i. sono state rispettate tutte le norme comunitarie vigenti ed in particolare quelle riguardanti i principi di parità di trattamento, di non-discriminazione, di trasparenza ed adeguata pubblicità, nonché di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
 - ii. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale in materia di contrasto al lavoro non regolare, in materia di diritti SIAE e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
 - iii. il progetto, oggetto della presente convenzione, è stato sottoposto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, nonché alla concordanza tra dati contabili e relativi documenti giustificativi e comunque nel rispetto del cronoprogramma presentato;
 - iv. si tratta della rendicontazione finale del progetto e la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso;
 - v. per le spese rendicontate non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura).
 - vi. altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese dell'attività ed ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di finanziamento.

- Programma annuale per la successiva annualità, come determinato ai seguenti commi 3 e 4.

c) Saldo all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di acconto di quanto segue:

- Richiesta di saldo redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 12) e relativi allegati ivi richiesti;
- Rendicontazione del totale delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui all'art. 8;

Nel caso non sia stata presentata la richiesta di acconto e si proceda direttamente alla richiesta di saldo, l'erogazione potrà avvenire previa presentazione della rendicontazione del totale delle spese ammissibili, all'adempimento delle previsioni di cui alle lett. b e c.

2. La **Relazione consuntiva annuale** viene redatta ai fini della determinazione del contributo erogabile, su appositi modelli predisposti dalla Regione e si compone dei seguenti documenti:
 - a) **Relazione artistica** (Allegato H) - accompagnata dal Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8) - relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità artistica prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E. Ogni variazione rispetto a quanto preventivato deve essere chiaramente evidenziata e puntualmente descritta.
 - b) **Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi** (Allegato I) e relativa documentazione comprovante. Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, i valori a consuntivo degli indicatori di performance di cui al corrispondente Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C) per il primo anno e il Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F).
 - c) **Bilancio consuntivo annuale** (Allegato L), relativo all'attività svolta, recante i dati economico-finanziari, imputati con pertinenza alle attività finanziate dall'Amministrazione regionale.
3. Il **Programma annuale** viene redatto per l'annualità successiva, utilizzando la seguente modulistica:
 - **Descrizione della qualità artistica (Allegato E)** che, insieme al Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8), fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla annualità successiva. Il programma annuale definisce n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale (Allegato B).



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



- **Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F)** nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali che si intendono svolgere nell'anno, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
 - **Bilancio preventivo annuale (Allegato G)** che indica in dettaglio i **ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 6, ed evidenzia il relativo deficit annuale**, nonché il contributo annuale.
4. Sono consentite negli anni successivi eventuali variazioni degli elementi progettuali, entro i termini di presentazione del Programma annuale, a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del Progetto triennale. Per modifiche sostanziali si intendono le variazioni apportate all'attività del triennio, tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del Progetto (come misurati dagli indicatori di performance e come finanziati dalle risorse previste dal Bilancio di previsione triennale), che risultano dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda ed eventuale rimodulazione iniziale. In caso di dubbi sulla significatività dell'alterazione, la valutazione sarà di competenza della Commissione di valutazione.
 5. L'erogazione del Saldo per ciascuna annualità, avverrà, sulla base degli esiti della valutazione di performance di cui all'art. 5 comma 4, non prima dei 12 mesi successivi alla data di inizio attività della Seconda annualità e comunque a seguito di ammissione al finanziamento e formale accettazione del Programma relativo alla Terza annualità, e nel rispetto delle prescrizioni della presente Convenzione.
 6. Le erogazioni a saldo vengono disposte, di norma, e restano subordinate sia all'esito positivo del controllo effettuato dalla Regione sulla documentazione di spesa presentato, che all'effettivo trasferimento alla Regione Puglia delle risorse assegnate nell'ambito dei programmi cui fa riferimento la fonte finanziaria e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Art. 8 – Rendicontazione

1. Per il riconoscimento delle spese dovrà essere rilasciata dal Legale rappresentante del Soggetto beneficiario una attestazione ove risulti che:
 - a. sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
 - b. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale in materia di contrasto al lavoro non regolare, in materia di diritti SIAE e, in quanto applicabili, quelle in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
 - c. la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità;
 - d. non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero, se sono stati ottenuti o richiesti, l'indicazione di quali e in quale misura).
2. Per il riconoscimento della spesa finale e la relativa certificazione, il Legale rappresentante del Soggetto beneficiario oltre alle dichiarazioni di cui al comma 2 che precede, dovrà presentare le seguenti ulteriori dichiarazioni attestanti che:
 - a. trattasi della rendicontazione finale dell'intervento;
 - b. il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di Azione prefissati;
 - c. le altre eventuali spese, sostenute nei termini di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo.
 - d. si è proceduto all'aggiornamento del sistema di monitoraggio informativo telematico MIRWEB relativo ai dati finanziari, fisici e procedurali, con registrazione dei pagamenti effettuati;
 - e. si è provveduto a registrare tutte le spese a consuntivo relative al progetto realizzato, sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB;



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



3. **La richiesta di saldo annuale con la relativa documentazione deve essere trasmessa alla Regione entro e non oltre 18 (diciotto) mesi dalla data di conclusione delle attività** così come richiamata all'art. 6 comma 5 della presente Convenzione **pena la revoca del finanziamento triennale.**
4. La rendicontazione della spesa dovrà avvenire mediante la presentazione di:
 - a. copia conforme all'originale, sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal RUP, dei documenti attestanti i pagamenti effettuati, secondo quanto disposto dalla Legge n.136/2010, con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce. Qualsiasi altra forma di pagamento implica la mancata documentazione della spesa e comporta la inammissibilità della spesa medesima;
 - b. ovvero, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, messa a disposizione dell'amministrazione regionale e con cui si certifica che i giustificativi di spesa siano conformi e ammissibili secondo le prescrizioni dell'Avviso e della Convenzione, senza obbligo di presentazione degli stessi
 - c. i documenti di cui sopra devono essere disponibili in originale, pena la non ammissibilità, per le attività di verifica e controllo in loco;
 - d. laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento e la sua pertinenza con il progetto finanziato;
5. i compensi corrisposti ai lavoratori dovranno essere giustificati da contratti o conferimenti d'incarico scritti, nonché da modelli F24 (relativamente all'IRPEF e, ove dovuti, all'IRAP, all'INPS, all'INAIL ed all'INPS/ex-ENPALS); la spesa relativa al personale è ammissibile nella misura in cui la prestazione sia direttamente imputabile all'attività svolta nell'ambito del progetto.
6. Nel caso di necessità la Regione Puglia provvede a richiedere la documentazione o le integrazioni, che dovranno essere fornite nei 30 giorni successivi alla richiesta, salvo motivata richiesta di proroga entro il medesimo termine, pena la revoca del contributo.
7. La Regione si riserva, prima di ogni erogazione, di richiedere l'esibizione degli originali di spesa.

Art. 9 - Monitoraggio

1. Il Soggetto beneficiario è tenuto a rendicontare con cadenza trimestrale, le spese effettivamente sostenute nei limiti del contributo assegnato, tramite il sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB e mediante supporto cartaceo/elettronico, nonché a registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB.
2. Come già indicato all'art. 3 c. 1, lett. r, il Soggetto beneficiario si obbliga a presentare ogni dato, atto e documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione, secondo le richieste della Regione.
3. In assenza di avanzamento della spesa rispetto a quanto prescritto al comma 1, il Soggetto beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.
4. Nell'eventualità che per 12 (dodici) mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, potrà procedere alla revoca dell'ammissione a finanziamento ed al recupero delle eventuali somme già versate.
5. La trasmissione dei dati e della documentazione relativi al monitoraggio, per via telematica e su supporto cartaceo/elettronico, costituiscono condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione delle quote del contributo finanziario, così come definite dal precedente art. 7.

Art. 10 - Controlli

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.
3. Il Soggetto beneficiario è impegnato a conservare e rendere disponibile la documentazione come indicato all'art. 3 c. 1 lett. v), relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati così come indicato all'art. 6.
4. In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 11 – Disponibilità e trattamento dei dati

1. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. I dati generali relativi all'operazione ammessa a contribuzione finanziaria e al relativo stato di avanzamento nonché i dati di cui all'art. 3 c.1 lett.m) saranno resi disponibili al pubblico.
3. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) i dati forniti e richiesti relativi all'operazione ammessa a contribuzione finanziaria saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento. Le informazioni raccolte saranno utilizzate con strumenti informatici e non, secondo le modalità inerenti le finalità suddette. Per dare corso a quanto dichiarato, i dati potranno essere utilizzati dai dipendenti della Regione Puglia in qualità di responsabili o incaricati del trattamento e comunicati ad altri enti terzi che prendono parte ai processi operativi o in ottemperanza a specifici obblighi di legge.
4. Le informazioni riferite al soggetto ed eventuali Partner, relative al progetto ammesso a contribuzione, potranno essere pubblicate sul sito internet www.sistema.puglia.it, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n. 33/2013).
5. Per avere maggiore chiarezza sul punto di cui al precedente comma, nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei responsabili e per esercitare i diritti di accesso, rettifica, opposizione al trattamento e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ci si potrà rivolgere a: Regione Puglia – Sezione Economia della Cultura - Fiera del Levante, Lungomare Starita, 4 - 70132 BARI, PEC fsc1420spettacolo@pec.rupar.puglia.it
6. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il funzionario dott. Gaetano Grandolfo.

Art. 12 - Revoca del finanziamento

1. Il contributo assegnato è oggetto di revoca o decadenza, con provvedimento del Dirigente responsabile, nei seguenti casi:
 - rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
 - previa diffida, il Soggetto Beneficiario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni di cui alla presente Convenzione, a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione;
 - dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, in sede di verifica o controllo, riguardo all'autodichiarazione effettuata da parte del Beneficiario ai sensi del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47, relativa al risultato della performance quantitativa dell'annualità precedente, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - valutazione negativa della performance di cui all'art. 5;
 - per imperizia o altro comportamento, il Soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento;
 - gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al Soggetto beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso;
 - assegnazione del contributo sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti;



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



- mancato svolgimento dell'attività finanziata, ovvero realizzazione della stessa in maniera difforme rispetto al Progetto/Programma presentato tale da risultare non coerente con gli obiettivi e le priorità indicate nel presente Avviso;
 - mancata o incompleta presentazione delle richieste di liquidazione o della rendicontazione consuntiva entro le tempistiche indicate nei precedenti articoli;
 - mancato aggiornamento dei dati relativi all'intervento finanziato nel sistema di monitoraggio MIRWEB da parte del Soggetto beneficiario.
 - nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzia una diminuzione del costo complessivo dell'attività, riferito ai costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quello del Bilancio preventivo annuale;
 - mancata presentazione dei documenti previsti all'inizio e al termine di ciascuna annualità;
 - mancato rispetto anche di parte degli obblighi previsti dal precedente art. 3;
 - riscontro, in sede di verifica o controllo, di irregolarità amministrative nella realizzazione del progetto;
2. venir meno dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso che devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo.
 3. Qualora il progetto triennale finanziato ai sensi della presente Convenzione, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, venga sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission il soggetto beneficiario di tali finanziamenti è tenuto a rinunciare al contributo.
 4. Il mancato rispetto della previsione di cui al comma precedente comporterà la revoca del contributo stesso.
 5. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzia una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale eventualmente rimodulato, il Dirigente del Servizio regionale competente procede alla revoca del contributo regionale già concesso per l'ultima annualità chiusa e per gli anni successivi del triennio.
 6. La decadenza e la revoca hanno efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La decadenza e la revoca disposte con riferimento alla seconda e/o terza annualità del progetto comportano, nei casi previsti, la restituzione dei contributi assegnati per l'ultima annualità chiusa.
 7. La rinuncia al contributo annuale assegnato comporta la restituzione da parte del soggetto interessato di quanto già ricevuto per la medesima annualità ed ha efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La rinuncia effettuata con riferimento alla seconda e terza annualità del progetto non comporta la restituzione dei contributi assegnati per le annualità precedenti.
 8. In caso di revoca parziale riferita alla parte di finanziamento di cui alle spese accertate non ammissibili, le stesse saranno a totale carico del Soggetto beneficiario.
 9. Con l'atto di revoca sono altresì definite le modalità di restituzione delle somme. L'atto di revoca costituisce in capo alla Regione Puglia il diritto ad esigere immediatamente la somma ivi determinata.
 10. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 123 del 31 marzo 1998, i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti dovranno essere restituiti maggiorati del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di stipula del finanziamento incrementato di 5 punti percentuali per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dei contributi e quella di restituzione degli stessi restando a totale carico del medesimo Soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.
 11. Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili al Beneficiario, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento.

Art. 13 - Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa

1. Il Soggetto Beneficiario è obbligato al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..

Art. 14 - Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea.



REGIONE PUGLIA
PATTO PER LA PUGLIA 2014-2020
AREA DI INTERVENTO – IV
Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali



Art. 15 - Durata delle Convenzione

- 1. La presente Convenzione, fermo restando i termini di rendicontazione annuale di cui al precedente art. 8 comma 3, scade il diciottesimo mese successivo alla data di fine attività dell'ultima annualità.**
- 2. Il suddetto termine non può essere prorogato o rinnovato tacitamente.**

(luogo)

(data)

Per il Soggetto Beneficiario,
il legale rappresentante o delegato

(timbro e firma)

Firmato digitalmente da:Mauro Paolo Bruno
Organizzazione:REGIONE PUGLIA/80017210727
Motivo:MAURO PAOLO BRUNO
Luogo:BARÌ
Data:23/03/2020 19:04:15