

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

per la concessione di un finanziamento finalizzato allo svolgimento delle attività in esito all'Avviso Pubblico "per il finanziamento di iniziative a valere sul Fondo speciale cultura e patrimonio culturale (art. 15 L.R. n. 40/2016 e ss.mm.ii.) per l'annualità 2021." approvato con A.D. n. 291 del 03/08/2021 pubblicato nel BURP n. 117 del 09-09-2021.

IL SOGGETTO BENEFICIARIO,,
c.f. n..... P.IVA,
con sede legale in,
Via,
nella persona di nato
a il, CF.....,
interventuto in qualità di Legale Rappresentante, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del territorio con sede in Fiera del Levante Pad. 107, Lungomare Starita - 70132 Bari - (C.F.: 80017210727), di seguito denominata Regione, - ha approvato, con atto dirigenziale n. _____ del _____, pubblicato nel BURP n. _____ del _____, la graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento in esito all'Avviso Pubblico all'Avviso Pubblico "per il finanziamento di iniziative a valere sul Fondo speciale cultura e patrimonio culturale (art. 15 L.R. n. 40/2016 e ss.mm.ii.) per l'annualità 2021." approvato con A.D. n. 291 del 03/08/2021 pubblicato nel BURP n. 117 del 9-9-2021
- che il Soggetto beneficiario, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. 1 Progetto indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

PRESO ATTO

- che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del Fondo Speciale Cultura di cui alla legge 40/2016 ex art.15 e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;

autorizza con il presente atto

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

SI IMPEGNA

1. a realizzare le attività proposte che consistono in n. 1 progetto, con un finanziamento complessivamente pari a € (...../.....), conformemente a quanto indicato nel progetto finanziato, così come riportato nel seguente prospetto:

Denominazione progetto	CUP	Importo assegnato

- garantendo il regolare svolgimento delle stesse, così come indicate nel progetto finanziato;
 - garantendo la visibilità delle attività progettuali sulla piattaforma SIGEA di PugliaPromozione che dovrà avvenire con le modalità che saranno definite e comunicate successivamente;
 - garantendo il rispetto di tutte le normative sanitarie e precauzionali imposte dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, sulla base delle linee guida e dei protocolli di sicurezza adottati dal Governo nazionale e regionale e vigenti al momento della realizzazione dell'evento;
2. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, **esclusivamente** per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività assegnata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;

L'inosservanza del punto 2 comporta la revoca del finanziamento.

3. ad **avviare** e a terminare **tutte le attività del progetto, entro e non oltre il 31.12.2022**, così come previsto dall'avviso;

In assenza di autorizzazione, la mancata realizzazione di tutte le attività progettuali, comporta la revoca dell'intero finanziamento assegnato

4. a trasmettere al Responsabile del Procedimento, a mezzo PEC, all'indirizzo direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it, la documentazione sottoscritta digitalmente, di seguito elencata, in formato .p7m:
- comunicazione formale di avvio concreto delle attività, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (entro 15 giorni dall'avvio);
 - comunicazione formale di chiusura concreta delle attività, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (entro 15 giorni dalla chiusura);
 - rendicontazione finale delle spese e delle entrate, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, così come specificato nel successivo punto 5.
5. a trasmettere, **entro e non oltre 6 mesi dalla chiusura delle attività**, al Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio della Regione Puglia la **rendicontazione finanziaria finale del progetto, redatta** utilizzando gli appositi modelli allegati alle "Linee guida per la *rendicontazione*" consegnati alla sottoscrizione del presente Atto d'Obbligo Unilaterale, **ed in particolare il quadro complessivo di tutti i costi/uscite e di tutti i ricavi/entrate (altri finanziamenti ricevuti, sbigliettamento, sponsorizzazioni, ecc) del progetto.**
6. **restituire** all'Amministrazione Regionale **tutte le eventuali economie di gestione**. Dell'avvenuta restituzione dovrà essere data evidenza in fase di rendicontazione finale dell'attività;
7. **Rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza**, per il personale alle proprie dipendenze, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia ai vari rapporti di lavoro instaurati per la realizzazione delle attività; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono

ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto e sono da intendersi omnicomprensive, ed avendo espressa cognizione di quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare"**, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.

8. Rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e Pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni contenute nell'Avviso all'art.7, punto B.4

9. Garantire:

- la presenza del logo dell'Ente Regionale su tutto il materiale pubblicitario e la disponibilità a concordare con la Regione Puglia ogni forma di divulgazione e presentazione delle attività programmate
- la conservazione dei documenti e dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione per almeno 5 anni a partire dalla data di conclusione delle attività progettuali;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;
- la piena collaborazione con la Regione, in ogni stato dell'attuazione, nell'acquisizione di tutte le informazioni e di tutti i dati dell'attività, permettendo l'applicazione di ogni forma di controllo;

PRENDE ATTO ALTRESÌ CHE

1. Il progetto approvato vincola il Soggetto beneficiario alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata al Dipartimento Turismo Economia della Cultura e Valorizzazione del territorio della Regione Puglia, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto presentato in sede di ammissibilità della candidatura, sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuale revoca dello stesso o di rettifiche finanziarie;
2. L'importo concesso sarà erogato, a seguito di avvio delle attività così come indicato al punto 5 del presente atto, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
 - a) **Acconto** pari al 75% del contributo complessivo assegnato, che potrà essere richiesto solo dopo aver comunicato l'avvio concreto delle attività, previa consegna:
 - a.1 garanzia fideiussoria bancaria o di primaria compagnia assicurativa. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22.04.1997 dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritti all'Albo della banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso Ivass già Isvap; società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia; intermediari finanziari autorizzati, iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. La validità della polizza fideiussoria, contratta dal Legale Rappresentante per la durata minima di ventiquattro mesi e per un importo garantito pari all'acconto richiesto maggiorato del 5%, e redatta secondo il modello che sarà inviato congiuntamente alle "Linee guida per la rendicontazione", non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione;

La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14), in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP);
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.

Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione

- a.2 richiesta di liquidazione dell'anticipazione, in cui sarà inserito l'importo esatto richiesto (il 75% dell'importo assegnato) e la dichiarazione del regime fiscale ed IVA del "soggetto beneficiario";
 - a.3 dichiarazione indicante i numeri di posizione INPS, INAIL o altro, ai fini della richiesta del DURC;
 - a.4 dichiarazione relativa all'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento ovvero lo stato e la misura delle somme eventualmente dovute.
- b) **Saldo**, nella misura massima del 25%, **previa verifica ed approvazione della rendicontazione finale a seguito di:**
- b.1 invio (sempre tramite PEC) della rendicontazione del progetto, comprensiva del dettaglio di tutte le entrate e/o di altri finanziamenti eventualmente conseguiti e di tutte le spese sostenute, redatta secondo le "Linee guida per la rendicontazione" allegate al presente atto d'obbligo;
 - b.2 richiesta di saldo, contenente l'importo esatto del contributo spettante richiesto, accompagnata da dichiarazione in cui si attesti che è stata effettuata la rendicontazione finale delle attività svolte;
 - b.3 un quadro complessivo dei costi/uscite e dei ricavi/entrate (altri finanziamenti ricevuti, sbigliettamento, sponsorizzazione, ecc) del progetto, dettagliando con i riferimenti dei documenti fiscali relativi (numero, data e soggetto di fatture o ricevute), anche nel caso in cui il finanziamento accordato copra parzialmente il costo totale del progetto;
 - b.4 trasmissione della relazione finale relativa all'intero progetto, comprensiva degli indicatori di risultato, contenente:
 - b.4.1 la descrizione dell'attività realizzata;
 - b.4.2 i dati relativi al pubblico (presenze ed eventuali incassi da botteghino);
 - b.4.3 i risultati conseguiti in termini di impatto socio-economico.

b.5 trasmissione del materiale prodotto per l'evento, in formato digitale (ai fini della conservazione presso il sistema della Digital Library della Regione Puglia.)

Occorre precisare che su tutto il materiale di comunicazione dovranno essere ben evidenti i loghi del Fondo Cultura, i relativi loghi potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: p.campanella@regione.puglia.it.

- c) **Unica soluzione** previa presentazione della rendicontazione di progetto come da punto b) e successiva verifica ed approvazione della stessa.
3. **Il finanziamento** regionale non potrà superare, in alcun modo, la quota di disavanzo (totale spese – totale entrate) nei limiti del finanziamento concesso.
 4. **Tutte** le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo, nonché **essere identificate mediante codice CUP assegnato**.
 5. Le **spese ammissibili** sono quelle indicate all'art.7 dell'Avviso.
 6. Saranno riconosciute le spese **quietanzate** entro e non oltre 60 giorni dal termine delle attività indicato nella comunicazione formale di chiusura delle attività specificata nel punto 4 del presente Atto, che dovrà essere coerente con il cronoprogramma specificato sempre nel punto 4 del presente Atto.
 7. **Gli eventuali Partner operano a costi reali senza possibilità di ulteriori margini di contribuzione e sono assoggettati alla rendicontazione delle spese da loro effettuate**; il partner presenta fattura o ricevuta (corredata dei relativi giustificativi di spesa e di pagamento) contabilmente e fiscalmente valida intestata al soggetto beneficiario del contributo pubblico, relativamente alle attività espletate per la quota di propria competenza; con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite il beneficiario, dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'ente beneficiario e l'Amministrazione finanziatrice, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia.
 8. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali.
 9. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie.
 10. Il presente atto unilaterale avrà **validità entro e non oltre 30/06/2023**.
 11. Alla Regione è riservato il potere di revocare il finanziamento concesso nel caso in cui il "soggetto beneficiario" incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni e agli obblighi previsti della presente atto d'obbligo unilaterale, a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti;
 12. Per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. _____ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Bari, _____

Firma del Legale rappresentante

Firma digitale del Legale Rappresentante apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale Rappresentante apposta ai sensi
e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allegati (in unico file):

Cronoprogramma

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' PROGETTUALI

Il/La Sottoscritto/a/ _____
C.F. _____
nato a _____ (____) il ____/____/____,
residente a _____ (____)
in Via/Piazza _____ n° ____
in qualità di Rappresentante Legale di _____ Codice
fiscale _____, soggetto beneficiario del progetto

Codice CUP _____, in riferimento al progetto precedentemente indicato,

COMUNICA

Il seguente cronoprogramma delle attività progettuali

Denominazione attività	Descrizione attività	Date di inizio attività	Data di termine attività
...	...		

Firma digitale del Legale Rappresentante apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.