



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione Infrastrutture per la mobilità
Tipo materia	<input type="checkbox"/> FSC <input type="checkbox"/> POC Puglia Linea 8 <input type="checkbox"/> POR Puglia 2014 - 2020 <input checked="" type="checkbox"/> Interreg <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Obblighi D.Lgs. n. 33/2013	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

N. 132 dell'11/11/2022

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 148/DIR/2022/00132

OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020. Progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594 - CUP B39F19000260007.

Approvazione avviso per manifestazione di interesse, con contestuale richiesta di preventivo finalizzata all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76/2020, e relativi allegati per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020".

Il giorno 11/11/2022, nella sede della Sezione Infrastrutture per la Mobilità in via Giovanni Gentile n. 52 a Bari, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario Arch. Luca Michele Basile, titolare dell'incarico di responsabilità equiparata a posizione organizzativa denominata "Responsabile delle attività di rendicontazione e della gestione dei flussi finanziari e contabili del Progetto AI SMART - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020",

il Dirigente della Sezione

VISTI:

- gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7 del 04/02/1997 recante "Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale";
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 12 della L. n. 241/90;
- l'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- il D.Lgs. n. 82/2005 recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione sui siti informatici;
- il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva europea n. 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per



l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";

- la D.G.R. n. 1518/2015 e il D.P.G.R. n. 443/2015 di adozione e approvazione del *"Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale MAIA"*;
- le *"Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1"* trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. AOO_175 n. 1875 del 28/05/2020;
- la D.G.R. n. 1974 del 7/12/2020, pubblicata sul B.U.R.P. n. 14 del 26/01/2021, recante l'*"Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo 'MAIA 2.0'"* con cui si istituisce il Dipartimento "Mobilità" all'interno del sistema organizzativo della Giunta Regionale;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021, pubblicato sul B.U.R.P. n. 15 del 28/01/2021, recante l'*"Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0"*, con cui si collocano le tre Sezioni nell'ambito del Dipartimento di "Mobilità" all'interno della struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n. 682 del 26/04/2021, pubblicata sul B.U.R.P. n. 61 del 04/05/2021, recante l'*"Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo MAIA 2.0. conferimento incarichi di Direttore del Dipartimento Mobilità"* con cui si conferisce l'incarico di Direttore del Dipartimento Mobilità all'Avv. Vito Antonio Antonacci;
- la D.G.R. n. 1135 del 07/07/2021 recante *"Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii."* con la quale la responsabilità del progetto Interreg "AI SMART" è stata attribuita al Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, delegando il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità alla gestione del medesimo progetto *"ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi"*;
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021, recante *"Conferimento incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22"*, con la quale l'incarico di direzione della Sezione Infrastrutture per la Mobilità è stato conferito all'ing. Irene di Tria con decorrenza dal 01/11/2021;
- la Legge Regionale n. 51 del 30/12/2021 *"Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2022 e Bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2022"*;
- la Legge Regionale n. 52 del 30/12/2021 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e Bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia"*;
- la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 *"Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione"*.

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 4729/SP del 07/11/2016 il Presidente della Giunta Regionale Dott. Michele Emiliano ha delegato *"i Direttori di Dipartimento ed i Dirigenti di Sezione a sottoscrivere, per nome e per conto dell'Amministrazione Regionale, la documentazione relativa alla candidature di iniziative progettuali adottate, rispettivamente, nell'ambito dei Dipartimenti e delle Sezioni per la partecipazione ai suddetti Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020, nonché a svolgere i successivi adempimenti in caso di eventuale ammissione a finanziamento delle stesse"*;
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, partecipando alla 4^a *targeted call* per i progetti *"Strategici"* relativa al programma INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020, ha aderito in qualità di leader partner alla proposta progettuale *"AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network"*, rientrante nell'asse prioritario 3 *"Sistema sostenibile dei trasporti"*, finalizzato a favorire l'uso



di energie alternative e soluzioni green nei trasporti e ad incentivare il traffico merci e persone con investimenti, anche strutturali, nei settori del trasporto aereo, navale e mobilità urbana sostenibile e con soluzioni ICT;

- con D.G.R. n. 272 del 15/02/2019 la Giunta Regionale ha preso atto della partecipazione dei Dipartimenti della Regione Puglia alle *targeted call for proposal* nn. 1/2/3/4/5 del Programma Interreg Grecia-Italia 2014/2020 in qualità di capofila e *partner*, dando mandato ai Dipartimenti interessati di assicurare i successivi adempimenti a seguito della eventuale approvazione a finanziamento delle stesse;
- con nota prot. JS_200_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l'ammissione a finanziamento del progetto "AI SMART" MIS code 5041594;
- in data 08/07/2019 è stato sottoscritto il *Partnership Agreement* dai seguenti partner del progetto: Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (*leader partner*), Regione delle Isole Ioniche, Regione dell'Epiro, Regione della Grecia Occidentale;
- in data 11/07/2019 è stato sottoscritto il *Subsidy Contract* tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio in qualità di *leader partner* del progetto "AI SMART";
- il progetto "AI SMART", MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di Euro 17.250.000,00, di cui Euro 8.710.000,00 di competenza della Regione Puglia. Dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. 183/1987;
- il progetto "AI SMART", inizialmente di durata pari a 36 mesi, dal 01/07/2019 all'11/07/2022, è stato prorogato al 30/09/2023 come comunicato dal *project officer* con *mail* del 27/07/2022 assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la Mobilità al n. 2321 del 27/07/2022 e come riportato nell'*Application Form 3.1* di progetto disponibile sul *Monitoring Information System* del programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020;
- con D.G.R. n. 804 del 02/05/2019, avente ad oggetto "Programma di Cooperazione Europea INTERREG V-A Grecia-Italia 2014/2020. Approvazione progetto "AI SMART" - Adriatic Ionian Small Port Network". Presa d'atto. Variazione di bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.", la Giunta Regionale ha preso atto dell'intervenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 del progetto "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network". Con la medesima deliberazione giuntale sono stati istituiti i capitoli in entrata e di spesa per la gestione del progetto ed è stato autorizzato il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento delle entrate e di impegno e liquidazione delle spese a valere sull'esercizio finanziario 2019 e seguenti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 38 del 30/08/2019 si è provveduto ad una variazione di spesa tra capitoli dello stesso Macroaggregato ai sensi dell'art. 51, comma 4 del D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118;
- con successive D.G.R. n. 2046 del 11/11/2019, D.G.R. n. 416 del 30/03/2020, D.G.R. n. 1668 del 08/10/2020 e D.G.R. n. 1132 del 02/08/2022 si è provveduto alla variazione di spesa al bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019-2021 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., al fine di allineare i capitoli di entrata e di spesa istituiti con D.G.R. n. 804/2019 al budget rimodulato e approvato in via definitiva dall'Autorità di Gestione del Programma e sono stati istituiti i nuovi capitoli di entrata e di spesa;
- con D.G.R. n. 1135 del 07/07/2021 recante "Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con D.G.R. n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii." la responsabilità del progetto Interreg "AI SMART" è stata attribuita al Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità con contestuale delega al Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità della gestione del medesimo progetto "ivi



compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi";

- in data 06/10/2022 è stato trasmesso a mezzo PEC all'Autorità di Gestione e al Segretariato Congiunto del Programma Interreg V-A Grecia – Italia il *Notification for Project Change* (richiesta di modifica sostanziale del progetto), giusta nota prot. n. AOO_015/PROT/06/10/2022/0001170, e la relativa documentazione allegata;
- con mail del 25/10/2022, assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la Mobilità al n. AOO_148/PROT/26/10/2022/0003259, la referente del progetto Interreg "AI SMART" presso il Segretariato Congiunto del Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 ha comunicato l'intervenuta approvazione, da parte del Monitoring Committee del Programma Interreg Grecia-Italia, della suddetta richiesta di modifica sostanziale del progetto "AI SMART" con conseguente rimodulazione del quadro economico della Regione Puglia.

CONSIDERATO che:

- da luglio 2019 a giugno 2020 la Regione Puglia si è avvalsa di un professionista esterno, titolare di specifico contratto di co.co.co., per le attività di project management del progetto Interreg "AI SMART";
- previo espletamento di una procedura selettiva operata ai sensi del regolamento regionale n. 11/2009, con determinazione n. 009/DIR/2020/00167 del 06/08/2020, si è proceduto all'affidamento – ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – dell'incarico di project manager del progetto "AI SMART" al suindicato professionista esterno;
- l'incarico di project manager affidato col provvedimento di cui sopra ha avuto decorrenza dal 01/10/2020 sino al 30/06/2022;
- nelle more del perfezionamento della richiesta di *minor change* da inoltrare al Segretariato congiunto, volta allo stanziamento di maggiori risorse finanziarie da destinare alle spese di *staff* e di *project management* per far fronte all'intervenuta prima proroga del progetto "AI SMART" sino al 10/07/2023, con nota prot. AOO_148/PROT/23/06/2022/0001922 è stata comunicata al project manager l'estensione, contrattualmente prevista, dell'incarico in parola sino al giorno 30/09/2022, senza ricorrere a ulteriori atti di accertamento e/o di impegno di spesa rispetto a quanto già disposto con la determinazione di conferimento 009/DIR/2020/00167, facendo salva la possibilità di ulteriore proroga;
- con PEC del 24/06/2022, assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la Mobilità al n. 1981 del 28/06/2022, il *project manager* ha trasmesso la nota prot. AOO_148/PROT/23/06/2022/0001922, sottoscritta digitalmente per presa visione e accettazione come previsto nella nota stessa;
- con mail del 27/07/2022, assunta in pari data al protocollo della Sezione Infrastrutture per la Mobilità al n. 2321, il *project officer* di "AI SMART" ha comunicato l'intervenuta approvazione, da parte del coordinatore del Segretariato congiunto, della suddetta richiesta di *minor change* e, contestualmente, la nuova data di conclusione del progetto in parola esteso sino al 30/09/2023;
- con nota prot. AOO_148/PROT/26/09/2022/0002882 è stata comunicata al *project manager* la nuova proroga contrattualmente prevista dell'incarico sino al giorno 30/09/2023;
- con PEC del 30/09/2022, assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la Mobilità al n. 2888 del 04/10/2022, il *project manager* ha comunicato l'impossibilità di conciliare la gestione del progetto "AI SMART" con la propria attività principale allegando a supporto la nota del direttore generale del proprio Ente di riferimento.

CONSIDERATO altresì che:

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia, in qualità di *Lead Partner*, per l'attuazione del progetto Interreg "AI SMART" presentano spiccati elementi di complessità sotto il profilo tecnico, amministrativo e della gestione economica e finanziaria delle risorse assegnate e, a titolo esemplificativo, comprendono:
 - ✓ gestione delle attività tecniche, amministrative e contabili del progetto;
 - ✓ monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario del progetto;

- ✓ monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario degli interventi infrastrutturali previsti dal progetto in parola;
- ✓ monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto;
- ✓ predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa richiesta dall'Autorità di Gestione e dal Segretariato Congiunto del Programma Interreg Grecia – Italia 2014/2020 e la cui redazione è di competenza della Regione Puglia sia in qualità di partner sia in qualità di beneficiario capofila per conto dell'intera partnership;
- ✓ coordinamento e monitoraggio tecnico e amministrativo delle procedure di gara connesse all'attuazione delle attività definite dall'*Application Form* del progetto;
- ✓ analisi dei risultati del progetto;
- ✓ coordinamento e gestione delle attività in capo a tutti i partner di progetto;
- ✓ attività di comunicazione e organizzazione di campagne di comunicazione ed eventi;
- come previsto dal *Project Closure Manual* del programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020, alla Regione Puglia, in qualità di *Lead Partner* e beneficiario, spettano anche numerosi adempimenti formali da realizzare successivamente alla data di conclusione del progetto, così come stabilito dal *Project Closure Manual* del Programma Interreg Grecia – Italia 2014/2020;
- il progetto "AI SMART", in corrispondenza del *deliverable 1.1.2*, voce di costo *External Expertise and Services*, prevede lo stanziamento di complessivi Euro 207.245,16 da utilizzare per le spese di *project management* e di coordinamento con gli altri *partner* come di seguito rappresentato:

WP	DEL.	BUDGET LINE	ITEM	BRIEF JUSTIFICATION OF THE EXPENDITURE	COST PER ITEM (EURO)	TOTAL COST (EURO)
1	D1.1.2	EXTERNAL EXPERTISE AND SERVICES	TECHNICAL OR SCIENTIFIC EXPERTISE	SENIOR PROJECT MANAGER AND/OR TECHNICAL ASSISTANCE FOR THE OVERALL TECHNICAL MANAGEMENT OF THE PROJECT AND FOR THE COORDINATION WITH OTHER PARTNERS. THE TIME OF THE ITEM SELECTED IS MAN-DAYS (AVERAGE 20 DAYS FOR 24 MONTHS)	309,32	207.245,16

- sul *deliverable 1.1.2* residuano Euro 60.522,24 da utilizzare per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alla gestione del progetto e al coordinamento con gli altri *partner* greci.

TENUTO CONTO che:

- la procedura di modifica sostanziale di "AI SMART" si è conclusa positivamente e sono state individuate le nuove attività che dovranno essere realizzate sino alla conclusione del progetto in parola, prevista, al momento, per il 30/09/2023, fatte salve eventuali proroghe;
- per quanto sopra, non è più necessario avvalersi della figura di un consulente esterno cui affidare l'incarico di *project manager* ritenendo sufficiente ricorrere a un servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto "AI SMART".

TENUTO CONTO altresì che:

- con Determina del Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio n. 56 del 22/04/2020 si è provveduto a:
 - a) confermare l'assegnazione al gruppo di lavoro dei n. 4 funzionari titolari delle seguenti responsabilità equiparate a P.O.:
 - ✓ "Coordinamento tecnico-amministrativo e contabile del progetto AI SMART";
 - ✓ "Responsabile attività di rendicontazione e gestione flussi finanziari e contabili del progetto AI SMART";
 - ✓ "Supporto alla gestione amministrativa e contabile del progetto AI SMART";
 - ✓ "Supporto alla gestione tecnica e all'avanzamento fisico e procedurale del progetto AI SMART";



- b) confermare «[...] l'assegnazione al gruppo di lavoro del Project Manager e del Technical Manager, individuati con Determinazione n. 27 del 18/06/2019 [...]»;
- c) di integrare il gruppo di lavoro con n. 4 ulteriori funzionari incardinati nel suindicato Dipartimento regionale;
- con successiva Determina del Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio n. 57 del 24/04/2020, si è proceduto ad integrare con un'ulteriore unità il gruppo di lavoro di cui sopra;
- in seguito all'adozione del Modello organizzativo "MAIA 2.0", con D.G.R. n. 1135 del 07/07/2021 si è:
 - a) attribuito al nuovo Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità, la responsabilità del progetto "AI SMART";
 - b) attribuita ai funzionari titolari dei seguenti incarichi di responsabilità equiparata a P.O.:
 - ✓ "Coordinamento tecnico-amministrativo e contabile del progetto AI SMART";
 - ✓ "Responsabile attività di rendicontazione e gestione flussi finanziari e contabili del progetto AI SMART";
 - ✓ "Supporto alla gestione amministrativa e contabile del progetto AI SMART";
 - ✓ "Supporto alla gestione tecnica e all'avanzamento fisico e procedurale del progetto AI SMART";la gestione del progetto "AI SMART- Adriatic Ionian Small Port Network";
 - c) stabilito che i funzionari non titolari di Posizioni Organizzative a valere sugli specifici progetti Interreg e facenti parte dei gruppi di lavoro istituiti con precedenti atti dirigenziali, cessassero le relative attività a far data dal giorno 01/08/2021;
- con ordine di servizio prot. n. AOO_148/PROT/07/04/2022/0001155 del Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità si è proceduto alla ridefinizione e riorganizzazione del gruppo di lavoro del progetto "AI SMART", inserendo n. 2 nuovi funzionari con funzioni di DEC della procedura di "Monitoraggio Ambientale per la Valutazione degli Impatti ambientali degli Interventi Infrastrutturali e non-Infrastrutturali previsti nell'ambito del Progetto AI SMART" e di supporto al R.U.P. della gara relativa alla "Implementazione e gestione della piattaforma AI SMART";
- con successivo ordine di servizio prot. n. AOO_148/PROT/01/07/2022/0002041 del Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità si è proceduto all'integrazione del suindicato gruppo di lavoro con l'inserimento di un'ulteriore unità;
- in conseguenza delle suindicate disposizioni e, in ultimo, della D.D. n. 116 del 10/10/2022, con la quale si è provveduto alla riassegnazione degli incarichi di responsabilità equiparata a P.O. denominati:
 1. "Responsabile tecnico amministrativo";
 2. "Responsabile del monitoraggio fisico e procedurale degli interventi infrastrutturali";il gruppo di lavoro del progetto "AI SMART" si è ridotto complessivamente a n. 3 componenti con incarico di responsabilità equiparata a P.O. oltre a n. 3 componenti con limitate funzioni di supporto;

DATO ATTO che:

- appare, dunque, necessario supportare il gruppo di lavoro del progetto "AI SMART" con un servizio di supporto che dovrà provvedere allo svolgimento delle attività di assistenza, coordinamento, informazione e comunicazione con i partners di progetto, debitamente elencate all'Allegato 1 della presente;
- in relazione alla mole di attività previste sino alla conclusione del progetto "AI SMART" è ragionevole stimare, per il suindicato servizio, un numero di ore/mese pari a 30, da cui si ricava:

VOCI DI COSTO	IMPORTO (EURO)
A1. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DEL 17/06/2016: 360 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 75,00	27.000,00
A2 . ONERI E SPESE (STIMATO AL 15% DI A1)	4.050,00
A3. IVA (22% DI A1+A2)	6.831,00
TOTALE (IVA INCLUSA)	37.881,00

VISTO che:

- in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'art. 1 comma 1 della L. n. 120/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)", così come modificato dalla L. n. 108/2021, prevede che «[...] in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b»;
- il successivo comma 2 lett. a) del citato art. 1 comma 1 della Legge n. 120/2020 stabilisce poi che le stazioni appaltanti procedono all'«[...] affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione [...]»;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito nella Legge n. 120/2020, estende l'applicabilità, nei limiti indicati, delle disposizioni concernenti l'affidamento diretto, ivi comprese le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- le citate linee guida ANAC n. 4, al paragrafo 4.3.1, chiariscono che: «In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- ai sensi dell'articolo 1, commi 449 e 450, secondo periodo, della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., per gli acquisiti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le strutture regionali devono, alternativamente: ricorrere al Me.PA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmPULIA), avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni



Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo S.D.A.P.A. (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);

- l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera 0a-bis), della L. n. 120 del 2020, stabilisce che «l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese».

RILEVATO infine che:

- l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione che svolge tutti i compiti che non siano attribuiti ad altri organi o soggetti;
- che con nota prot. AOO_148/PROT07/11/2022/0003376 il Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità ha nominato come Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il funzionario Arch. Luca Michele Basile, titolare della responsabilità equiparata a P.O. denominata "Responsabile tecnico amministrativo del Progetto Al SMART - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020", in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", giusta iscrizione all'elenco dei R.U.P. della Regione Puglia di cui alla D.G.R. n. 1743 del 31/10/2017 e alla determinazione del Dirigente della Sezione Gestione integrata acquisti 18 giugno 2018, n. 27;
- che in data 07/11/2022 il citato funzionario ha reso la dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitto di interessi assunta al protocollo della Sezione Infrastrutture per la Mobilità al n. AOO_148/PROT/08/11/2022/0003382;
- per il servizio in oggetto non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.

Tanto premesso, considerato e rilevato, al fine di individuare la soluzione più conveniente offerta dal mercato di settore per il soddisfacimento delle esigenze specifiche della Regione Puglia quale beneficiario capofila del progetto Interreg "Al SMART", assicurando il necessario supporto tecnico e amministrativo anche per le attività previste dal *Project Closure Manual*, si ritiene opportuno procedere con quanto di seguito elencato:

1. avviare un'indagine di mercato tesa all'individuazione degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie all'espletamento del "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "Al SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020", eventualmente da affidare ai sensi dell'articolo 1 comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., previa pubblicazione di un avviso per manifestazione d'interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmpULIA;
2. approvare la documentazione di seguito elencata da allegarsi al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 - a) avviso pubblico per manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo finalizzato all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76/2020, per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "Al SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020", da pubblicare sul portale EmpULIA (**Allegato 1**);
 - b) schema domanda di partecipazione e di preventivo (**Allegato A**);
 - c) dichiarazione integrativa DGUE (**Allegato B**);



- d) dichiarazione integrativa dei dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (**Allegato C**);
- e) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità (**Allegato D**);
- f) patto di integrità (**Allegato D.1**);
3. dare atto che trattandosi di una manifestazione di interesse propedeutica all'eventuale affidamento diretto, in questa fase non è stato acquisito il CIG ai sensi della L. n. 136/2010 e che si procederà ad acquisirlo per l'eventuale successivo affidamento diretto;
4. dare atto che il progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, è da intendersi ricompreso nell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, allegato alla presente determinazione;
5. dare atto che l'importo complessivo del servizio è pari ad Euro 37.881,00 (Euro trentasettemilaottocentottantuno/00) incluso IVA ed eventuali oneri previdenziali, se dovuti, a valere sui capitoli di spesa del bilancio regionale vincolato U.1160135 e U.1160635 istituiti con D.G.R. n. 804 del 02/05/2019;
6. nominare, in ottemperanza di quanto previsto dall'articolo 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come responsabile unico del procedimento (R.U.P.) il funzionario Arch. Luca Michele Basile, titolare della responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa denominata "Responsabile tecnico amministrativo del Progetto AI SMART - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020", in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", iscritto nell'elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con D.G.R. n. 1743/2017;
7. fissare il termine ultimo per la ricezione delle istanze corredate dai preventivi in almeno 15 (quindici) dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo di cui al precedente punto 1) sul portale EmpULIA, nel rispetto dei termini minimi individuati al comma 5.1.4 delle Linee Guida ANAC n. 4;
8. stabilire che l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente il servizio, di non stipulare motivatamente il contratto.

**Verifica ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e smi
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. n. 241/1990 e smi in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari e secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016.

Ai fini della pubblicazione legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a particolari categorie di dati previste dagli artt. 9 e 10 del citato Regolamento. Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

Riferimenti: D.G.R. n. 804 del 02/05/2019, Det. 009/DIR/2019/00038 del 30/08/2019, D.G.R. n. 2046 dell'11/11/2019, D.G.R. n. 416 del 30/03/2020, D.G.R. n. 714 del 19/05/2020, D.G.R. n. 1668 del 08/10/2020, D.G.R. n. 1132 del 02/08/2022; D.G.R. n. 1449 del 28/10/2022.

Causale: Programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020 – Progetto "AI SMART".

BILANCIO VINCOLATO

C.R.A.: 16.02 – Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità

Esercizio finanziario: 2022

PARTE ENTRATA

Codice UE: 1 – Entrate destinate ai finanziamenti dei progetti comunitari

Accertamento in entrata della somma complessiva di Euro 37.881,00 (Euro trentasettemilaottocentottantuno/00) a copertura dell'Avviso da approvarsi con la presente determinazione e con imputazione pluriennale di seguito rappresentata:

CAPITOLO	DECLARATORIA	TITOLO TIPOLOGIA	P.D.C.F.	E.F. 2022	E.F. 2023
E.2105000	Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 – quota 85% del budget da U.E. per il progetto AI SMART	2.105	E.2.01.05.02.001	Euro 6.439,77	Euro 25.759,08
E.2105001	Programma di Cooperazione Interreg V-A grecia-Italia 2014/2020 – quota FdR 15% del budget da Agenzia per la coesione territoriale, per il tramite della Regione Puglia, per il progetto AI SMART	2.101	E.2.01.01.01.001	Euro 1.136,43	Euro 4.545,72

Si attesta che l'importo complessivo di Euro 32.198,85 (Euro trentaduemilacentonovantotto/85) rappresenta la quota dell'85% dell'importo complessivo e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante (OGV) con debitore certo: Managing Authority of European Territorial Cooperation Programmes, Salonico – Grecia, address: 65 Georgikis Scholis Av., PYLAYA, Thessaloniki, GR - 570 01, ed è esigibile secondo le regole dei “contributi a rendicontazione”. Titolo giuridico: Subsidy Contract sottoscritto in data 11/07/2019.

Si attesta che l'importo complessivo di Euro 5.682,15 (Euro cinquemilaseicentottantadue/15) rappresenta la quota del 15% dell'importo complessivo e corrisponde ad obbligazione giuridicamente vincolante con debitore certo: Stato - Ministero Sviluppo Economico - Fondo di Rotazione è esigibile secondo le regole dei “contributi a rendicontazione”. Titolo giuridico: Delibera CIPE 10/2015 avente ad oggetto “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio”. Programmazione degli interventi complementari di cui all'articolo 1, comma 242, della legge n. 147/2013 previsti nell'accordo di partenariato 2014-2020.

PARTE SPESA

C.R.A.: 16.02 - Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità

Missione: 19 - Relazioni Internazionali

Programma: 02 - Cooperazione territoriale

Registrazione della prenotazione dell'impegno di spesa sul bilancio regionale della somma complessiva di Euro 37.881,00 (Euro trentasettemilaottocentottantuno/00) a copertura dell'Avviso da approvarsi con la presente determinazione e con imputazione pluriennale di seguito rappresentata:

CAPITOLO	DECLARATORIA	CODICE UE	MISSIONE PROGR.	P.D.C.F.	E.F. 2022	E.F. 2023
U.1160135	Altri servizi - quota UE 85% per il progetto AI SMART – Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	3	19 - 02	U.1.03.02.99.999	Euro 6.439,77	Euro 25.759,08
U.1160635	Altri servizi - quota FdR 15% per il progetto AI SMART – Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	4	19 - 02	U.1.03.02.99.999	Euro 1.136,43	Euro 4.545,72

Causale registrazione prenotazione impegno di spesa: Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014-2020 - Progetto “AI SMART” - MIS code 5041594 - CUP B39F19000260007 – copertura finanziaria avviso di manifestazione di interesse per servizio supporto alla gestione e attuazione del progetto.



Dichiarazioni e/o attestazioni:

- 1) esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- 2) l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e degli equilibri di Bilancio di cui al D.Lgs n.118/2011;
- 3) non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013;
- 4) le attività e le procedure poste in essere con il presente provvedimento sono ammissibili a rendicontazione e conformi ai relativi regolamenti comunitari.

Il Funzionario istruttore Resp. Equip. a P.O.

Arch. Luca Michele Basile

Ritenuto di dover provvedere in merito e per i motivi indicati in narrativa, il Dirigente in intestazione,

DETERMINA

1. **di approvare** tutto quanto esposto in narrativa e che qui si intende interamente riportato per farne parte integrante;
2. **di avviare** un'indagine di mercato tesa all'individuazione degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie all'espletamento del "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020", eventualmente da affidare ai sensi dell'articolo 1 comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., previa pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione d'Interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmpULIA;
3. **di approvare** la documentazione di seguito elencata da allegarsi al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 - a) avviso pubblico per manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo finalizzato all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del DL n. 76/2020, per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020", da pubblicare sul portale EmpULIA (**Allegato 1**);
 - b) schema domanda di partecipazione e di preventivo (**Allegato A**);
 - c) dichiarazione integrativa DGUE (**Allegato B**);
 - d) dichiarazione integrativa dei dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (**Allegato C**);
 - e) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità (**Allegato D**);
 - f) patto di integrità (**Allegato D.1**);
4. **di dare atto** che trattandosi di una manifestazione di interesse propedeutica all'eventuale affidamento diretto, in questa fase non è stato acquisito il CIG ai sensi della L. n. 136/2010 e che si procederà ad acquisirlo per l'eventuale successivo affidamento diretto;
5. **di dare atto** che il progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016, è da intendersi ricompreso nell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, allegato alla presente determinazione;
6. **di dare atto** che l'importo complessivo del servizio è pari ad Euro 37.881,00 (Euro trentasettemilaottocentottantuno/00) incluso IVA ed eventuali oneri previdenziali, se dovuti, a valere sui



capitoli di spesa del bilancio regionale vincolato U.1160135 e U.1160635 istituiti con D.G.R. n. 804 del 02/05/2019, come rappresentato nella sezione adempimenti contabili riportata in narrativa;

7. **di nominare** in ottemperanza di quanto previsto dall'articolo 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come responsabile unico del procedimento (R.U.P.) il funzionario Arch. Luca Michele Basile, titolare della responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa denominata "*Responsabile tecnico amministrativo del Progetto Al SMART - Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020*", in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida ANAC n. 3 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", iscritto nell'elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con D.G.R. n. 1743/2017;
8. **di fissare** il termine ultimo per la ricezione delle istanze corredate dai preventivi in almeno 15 (quindici) dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo di cui al precedente punto 1) sul portale EmpULIA, nel rispetto dei termini minimi individuati al comma 5.1.4 delle Linee Guida ANAC n. 4;
9. **di stabilire** che l'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente il servizio, di non stipulare motivatamente il contratto;
10. **di notificare** il presente provvedimento al funzionario Arch. Luca Michele Basile nominato R.U.P. del procedimento in oggetto con il presente provvedimento.

Il presente provvedimento, firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.:

- a) diventa esecutivo con il visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- b) sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, sul sito istituzionale www.regione.puglia.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" <http://trasparenza.regione.puglia.it> alla voce "*Provvedimenti dei Dirigenti*";
- c) saranno assolti gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione dei dati di cui all'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, comma 32, L. 190/2012, nella sotto-sezione di primo livello "*Bandi di gara e contratti*", nonché nella sotto-sezione di II livello "*Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura*";
- d) sarà pubblicato nella modalità telematica, per gli effetti di cui al comma 3, art. 20 del D.P.G.R. n. 22/2021, in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a dieci giorni, sull'Albo Pretorio *on-line* della Regione Puglia;
- e) sarà depositato nel sistema regionale di archiviazione "*Diogene*", secondo le modalità di cui al punto 10 delle "*Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1*";
- f) è redatto nel rispetto della tutela della riservatezza secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018;
- g) è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016;
- h) è composto complessivamente da n. 54 (cinquantaquattro) facciate, di cui 41 (quarantuno) relative agli allegati.

Il Dirigente della Sezione

Ing. Irene di Tria



**REGIONE
PUGLIA**

DIPARTIMENTO MOBILITÀ

SEZIONE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria e che il presente provvedimento è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta, altresì, che il provvedimento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

Il Funzionario istruttore Resp. Eq. a P.O.

Arch. Luca Michele Basile



Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020. Progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594 - CUP B39F19000260007.

Avviso pubblico per manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo finalizzato all’eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del DL n. 76/2020, per il “Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020”.

Amministrazione: Regione Puglia – Sezione infrastrutture per la mobilità del Dipartimento Mobilità;

Telefono: _____;

PEC: mobilita.regione@pec.rupar.puglia.it;

Responsabile unico del procedimento (RUP): _____, via Gentile n. 52 – 70126 Bari, telefono _____, E-mail: _____@regione.puglia.it.

La Sezione Infrastrutture per la Mobilità (di seguito “Amministrazione”), del Dipartimento Mobilità della Regione Puglia, con determinazione n. ____ del __/__/2022 ha stabilito di avviare un’indagine di mercato tesa all’individuazione degli operatori economici in possesso delle competenze necessarie all’espletamento del “Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020”, eventualmente da affidare ai sensi dell’articolo 1 comma 2, lett. a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., previa pubblicazione di un avviso pubblico per manifestazione d’Interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma EmPULIA.

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare la propria migliore offerta entro le ore __:__ del giorno __/__/__. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto e indipendente da qualunque eventualità.

La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il relativo preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, oltre che quello di rotazione. **La stessa non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, e rappresenta semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti.** All’esito di tale confronto il servizio sarà **eventualmente** affidato direttamente all’operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo, valutata in termini di congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

La presente indagine esplorativa con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l’Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all’affidamento senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l’esecuzione della prestazione professionale in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

La procedura in oggetto sarà svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmPULIA (www.empulia.it).



Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il **codice CPV** del presente appalto è **79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione**.

La manifestazione di interesse oggetto del presente avviso pubblico riguarda l'affidamento del *“Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020”* in attuazione del *deliverable 1.1.2* del documento *Justification of the budget (JoB)* del progetto *“AI SMART”*, voce di costo *External Expertise and Services, Technical or scientific Expertise*, descrizione attività *“Senior Project Manager and/or technical assistance for the overall technical management of the project and for the coordination with other partners. The time of the item selected is man-days”*.

Nello specifico il servizio in argomento riguarda le attività:

- a) supporto alla pianificazione, realizzazione, gestione e controllo di tutte le attività direttamente in carico alla Regione Puglia, anche in qualità di beneficiario capofila, per la ottimale implementazione del progetto *“AI SMART”*, in considerazione delle scadenze e degli adempimenti previsti dalla documentazione di progetto e del Programma;
- b) supporto al monitoraggio generale dei risultati conseguiti ed al perseguimento degli obiettivi di progetto prefissati con riferimento sia alle attività del beneficiario capofila (Regione Puglia) sia degli altri partner;
- c) supporto alla definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, e relativa stesura della documentazione necessaria, relativi alle attività previste dal *Project closure manual* del Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 nonché a tutte le ulteriori attività necessarie per la corretta chiusura del progetto;
- d) supporto alla definizione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili, e relativa stesura della documentazione necessaria, relativi all'inoltro all'Autorità di Gestione (*Managing Authority – MA*) e/o al Segretariato congiunto (*Joint Secretariat – JS*) di eventuali istanze di modifica del progetto, inclusa l'attività negoziale da svolgersi sia nell'ambito del partenariato sia con gli organi di gestione del programma ogniqualvolta necessario;
- e) supporto alla definizione di tutti gli aspetti tecnico-progettuali relativi alla predisposizione della documentazione inerente le procedure di evidenza pubblica, in particolare per la stesura dei capitolati di gara, al fine di garantire una corretta individuazione sia dell'oggetto delle procedure di affidamento sia delle attività che gli affidatari dovranno effettivamente porre in essere;
- f) supporto alla verifica della coerenza delle attività realizzate dai vari operatori economici affidatari di servizi relativi al progetto *“AI SMART”* con quanto effettivamente previsto dall'*AF* e dal *JoB*;
- g) supporto alla definizione, ed alla relativa stesura, dei documenti e dei report correlati all'attuazione del progetto;
- h) supporto alla definizione, ed alla relativa stesura, della documentazione richiesta dal *MA* e dal *JS* nel corso del progetto;
- i) supporto alla definizione, ed alla relativa stesura, dei report tecnico-finanziari periodici relativi al monitoraggio dell'avanzamento dell'attuazione del progetto *“AI SMART”* in accordo con le linee guida e i format predisposti e forniti dal *JS* e con la tempistica prevista dal programma Interreg Grecia – Italia;
- j) supporto all'attività di coordinamento, monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto, anche tramite visite periodiche nelle aree di intervento;
- k) supporto all'organizzazione ed alla gestione degli incontri di progetto con gli altri partner facilitando il regolare e completo scambio delle informazioni e il corretto coinvolgimento di tutti gli stakeholder, inclusa la partecipazione a detti incontri e la redazione dei report post-evento;



- l) partecipazione agli incontri di progetto organizzati dagli altri partner di progetto inclusa la redazione dei report post-evento;
- m) supporto all'organizzazione ed alla gestione di tavoli di lavoro con gruppi multidisciplinari su tematiche specifiche inerenti l'implementazione del progetto "AI SMART" nonché partecipazione a detti incontri inclusa la redazione dei report post-evento;
- n) supporto al coordinamento con gli altri partner di progetto, incluso il monitoraggio dell'avanzamento delle relative attività di progetto, nel caso di invio di comunicazioni e solleciti in relazione alle scadenze fissate, richieste di cambio budget da parte degli altri partner e di qualsiasi modifica amministrativa e/o tecnico-progettuale;
- o) supporto alla gestione dei rapporti con il JS e con il MA e per la redazione di ogni documentazione gestionale e tecnica da sottoporre all'attenzione dei citati organi di gestione del Programma;
- p) supporto proattivo all'individuazione di eventuali criticità e conseguente proposizione di opportune soluzioni ed eventuali necessarie azioni correttive;
- q) monitoraggio del livello di spesa effettivamente conseguito rispetto alle previsioni di progetto;
- r) supporto all'aggiornamento della piattaforma MIS (*Monitoring Information System*);
- s) supporto alla predisposizione della documentazione propedeutica all'effettuazione delle attività di controllo interno, controllo di primo e secondo livello e tutti gli ulteriori livelli di controllo e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo, l'operatore, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione del progetto nel corso della sua attuazione.

L'operatore economico dovrà fornire un supporto continuativo per tutta la durata del contratto; tale supporto dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli derivanti dall'andamento dell'attuazione del progetto.

Tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto.

La documentazione da prodursi dovrà essere redatta sia in inglese, lingua ufficiale del Programma, sia in italiano.

Le attività previste saranno preventivamente concordate e condivise con l'Amministrazione, attraverso incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente avviso. L'operatore economico aggiudicatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo *staff* di progetto presso la sede della Sezione alla via Gentile n. 52, 70126, Bari e/o tramite videoconferenza.

Le prestazioni previste dovranno svolgersi secondo le scadenze connesse all'implementazione e alla rendicontazione del progetto e secondo le tempistiche impartite dal Programma fino alla chiusura prevista del progetto incluse eventuali proroghe.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attenga al controllo, nonché dal *Programme and Project Manual* del Programma Interreg Grecia – Italia. Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- *European Commission Guidance for Member State on Management verifications* (EGESIF_14_12_final-17/09/2015);

- *Programme and Project Manual;*
- *Application form, Subsidy contract e Partnership agreement;*
- Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato;
- Direttive europee e norme nazionali in materia di appalti pubblici;
- DPR n. 22/2018;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

Art. 2 – IMPORTO STIMATO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio è riportato nella seguente tabella:

PROGRAMMA	PROGETTO	CUP	CIG	IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO AL NETTO DELL'IVA (EURO)
INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020	AI SMART MIS CODE 5041594	B39F19000260007	DA ACQUISIRE PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO	31.050,00

VOCI DI COSTO	IMPORTO (EURO)
A1. COSTO STIMATO PER L'ESPERTO TECNICO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DEL 17/06/2016: 360 ORE/UOMO CON UN COSTO ORARIO DI EURO 75,00	27.000,00
A2 . ONERI E SPESE (STIMATO AL 15% DI A1)	4.050,00
A3. IVA (22% DI A1+A2)	6.831,00
TOTALE (IVA INCLUSA)	37.881,00

Tali spese trovano copertura sui fondi di progetto e sugli impegni da assumere sui seguenti capitoli del bilancio regionale, istituiti con D.G.R. n. 804 del 02/05/2019:

- **U.1160135** Altri servizi - Quota UE 85%
- **U.1160635** Altri servizi - Quota FdR 15%

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. **I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a Euro zero (€ 0,00).**

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata o di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza fino alla data di conclusione del programma, attualmente prevista per il giorno 31/12/2023, salvo eventuali proroghe, le quali non potranno costituire titolo per ulteriori richieste economiche di qualsivoglia natura da parte dell'operatore incaricato.

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'appaltatore non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale, ove pattuita, e il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di seguito indicati necessari per partecipare al presente avviso dovranno essere posseduti dal candidato, a

pena di esclusione, alla data di presentazione dell'istanza. Detti requisiti dovranno perdurare fino al perfezionamento dell'eventuale vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

Gli operatori economici dovranno **attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante compilazione della parte III e della parte IV, sezioni da A a D, del DGUE nonché mediante le dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE (Allegato B), rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti specifici.** I modelli dovranno essere compilati in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati relativi alla capacità economico-finanziaria, alla capacità professionale e alle esperienze pregresse.

A. Requisiti di carattere generale

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte III del DGUE.

B. Requisiti di idoneità professionale

Per gli operatori economici, così come definiti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., iscrizione, se dovuta, nel Registro imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata inerente l'oggetto della procedura o presso i competenti ordini professionali.

Per gli operatori esteri è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii).

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione A del DGUE.

C. Requisiti di capacità tecniche e professionali

Esperienza professionale documentabile attestante l'aver svolto, negli **cinque** anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione dell'istanza, servizi di assistenza tecnica e di supporto al *project management* di progetti afferenti ai programmi di cooperazione europea con specifico riferimento alle attività di cui all'articolo 1 del presente avviso.

In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso **per conto di beneficiari capofila in almeno 2 progetti finanziati nell'ambito dei vari Programmi Interreg**, da documentare mediante un elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dei destinatari (pubblici e privati), dell'oggetto del servizio, la descrizione sintetica delle attività svolte, delle date di decorrenza e scadenza, degli importi e delle quote dei servizi svolti nel caso di collaborazione con altri soggetti, oltreché attraverso la produzione di atti, documenti e/o referenze che dimostrino l'esecuzione dei servizi dichiarati.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegato il *Curriculum vitae* in formato *Europass* di ciascun componente del gruppo di lavoro, sottoscritto digitalmente, nel quale dovrà essere inserita in calce la seguente dicitura: **«Il/La sottoscritto/a (nome e cognome), consapevole che - ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018».**

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm., i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C e D del DGUE indicando i componenti del gruppo di lavoro con il



relativo settore di esperienza e specificando il coordinatore.

D. Requisiti specifici: conoscenza della lingua del programma

L'operatore economico partecipante al presente avviso deve essere in possesso del requisito specifico di **conoscenza della lingua ufficiale del programma (lingua inglese)**, tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Il concorrente dovrà compilare dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato B).

Art. 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (**Allegato A**), unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo articolo 5.

Il criterio con cui verrà affidato il servizio oggetto del presente avviso, qualora la procedura si concluda positivamente, sarà basato sulla valutazione della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione offerta dall'operatore economico, rilevabile dalle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto dell'esperienza e competenza desumibili dal curriculum, delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.

L'Amministrazione assumerà i seguenti elementi di valutazione:

	CRITERIO DI VALUTAZIONE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE
1	QUALITÀ TECNICA E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	COMPLETEZZA E CHIAREZZA ESPOSITIVA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA; COERENZA DEL METODO DI LAVORO, DEL PIANO DI LAVORO E DELLE METODOLOGIE/STRUMENTI ADOTTATI IN RAPPORTO ALLE ATTIVITÀ E ALLE SPECIFICHE INDICATE NELL'ARTICOLO 1. COERENZA, ADEGUATEZZA, ORIGINALITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, STRUTTURA OPERATIVA OFFERTA, ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN CAPO AL GRUPPO DI LAVORO E MODALITÀ DI COORDINAMENTO DELLO STESSO.
2	COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE	COMPETENZA E COERENZA DEL PROFILO DEL CONCORRENTE CON I SERVIZI RICHIESTI; ESPERIENZE PREGRESSE DOCUMENTATE DI CUI ALL'ARTICOLO 3, LETT. C. COMPETENZA ED ESPERIENZA DELLE RISORSE PROFESSIONALI PROPOSTE ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO (SARÀ VALUTATA L'ESPERIENZA DOCUMENTATA ATTRAVERSO IL CURRICULUM DI CIASCUN COMPONENTE CON RIFERIMENTO AL SETTORE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO).
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE	CAPACITÀ DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE PROPOSTE DI RENDERE IL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO MAGGIORMENTE CORRISPONDENTE ALLE ESIGENZE, AI TEMPI E ALLE CARATTERISTICHE DEL PROGETTO.
4	ECONOMICITÀ COMPLESSIVA.	PREZZO.

Nell'**Allegato A "Schema domanda di partecipazione e di preventivo"** sono specificati, per ciascuna sezione, il formato da utilizzare e il numero massimo di righe utilizzabili.

Scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, l'Amministrazione regionale, tramite il R.U.P., procederà alla loro valutazione. Ove gli esiti della procedura siano considerati esaustivi per l'Amministrazione si procederà in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. a), della L. n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 3, del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito nella successiva Legge n. 108 del 29/07/2021.

In seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio *de quo*, previa verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione al presente avviso. Alla stipula del contratto, l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla **polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, avente massimale minimo pari ad Euro 500.000,00**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa nel DGUE, con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.



L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse in oggetto dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma di *e-procurement* EmPULIA, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (**Allegato A**), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'**Allegato A** dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'**Allegato A** dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- a) **Allegato A** - Domanda di partecipazione e preventivo unitamente ai relativi allegati di cui all'articolo 3, lett. C), e al curriculum di ciascun componente del gruppo di lavoro firmato digitalmente, così come indicato al predetto articolo 3, lett. C);
- b) **Allegato B** - Dichiarazione integrativa DGUE;
- c) **Allegato C** - Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- d) **Allegato D** - Dichiarazione di accettazione del patto di integrità;
- e) **Allegato D.1** - Patto di integrità;
- f) eventuale contratto di avvalimento;
- g) eventuale DGUE dell'ausiliaria e dichiarazione integrativa;
- h) eventuale atto costitutivo di RTI o consorzio.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "*Linee guida*" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "*Guide pratiche*".

Presentazione della istanza sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, entro e non oltre le ore : del giorno / / la documentazione richiesta tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito **www.empulia.it**, secondo la procedura di seguito indicata:

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "*Registrati*" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "*ACCEDI*";
3. cliccare sulla sezione "*BANDI*";
4. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "*BANDI PUBBLICATI*": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. cliccare sulla lente "*VEDI*" situata nella colonna "*DETTAGLIO*", in corrispondenza del bando di interesse;
6. visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "*DOCUMENTI*";
7. cliccare sul pulsante "*PARTECIPA*" per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
8. denominare la propria risposta;



9. busta *“DOCUMENTAZIONE”*: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando *“ALLEGATO”*; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando *“AGGIUNGI ALLEGATO”* e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dall’Amministrazione;
10. invio della documentazione: cliccare sul comando *“INVIO”*; le risposte inviate saranno già esaminabili dall’Amministrazione e prima del termine di scadenza della Manifestazione d’Interesse.

Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni *“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”* e/o *“Hai dimenticato la password?”* presenti sulla *home page* del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link *“opzioni”*. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come *“avviso”* all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Verifica della presentazione della documentazione sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link *“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”*;
- c) cliccare sulla lente *“APRI”* situata nella colonna *“DOC COLLEGATI”*, posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura *“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”*;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata *“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”*. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l’invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: ***helpdesk@empulia.it***, ovvero chiamando il ***numero verde 800900121***.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di Help Desk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione *“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”*, sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante *“PARTECIPA”*.

Firma digitale

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità,

non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismivalutazione-accreditati>.

Indicazioni per il corretto invio della documentazione

- 1) per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet **www.empulia.it**, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) l'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 3) il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'risposta come "Rifiutata".
- 4) la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 5) qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. L'Amministrazione, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
- 6) la presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
- 7) la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte;
- 8) al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:
 - a) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - b) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - c) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore : del giorno / / .

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il giorno / / e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo *email* del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Precisazioni

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).

Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

Soccorso istruttorio

L'Amministrazione, ove opportuno, nell'ipotesi di carenze formali della domanda e, in particolare, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, si riserva di attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'Amministrazione può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "*COMUNICAZIONE INTEGRATIVA*". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dall'Amministrazione) alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "*Crea Riposta*" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "*COMUNICAZIONE GENERICA*": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "*Comunicazione Integrativa*", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "*Aggiungi allegato*".

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

L'indirizzo PEC che verrà preso in considerazione è quello fornito dagli operatori in sede di registrazione al Portale. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno inoltrate come "*avviso*" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara - comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Art. 6 – Busta telematica “DOCUMENTAZIONE”

L'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, inserire nella sezione dedicata del portale EmPULIA denominata “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i seguenti documenti, sottoscritti, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione e preventivo;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione “Busta Documentazione” (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmPULIA “Istruzioni per gli operatori Economici”);
- **Allegato B** - Dichiarazione integrativa DGUE;
- **Allegato C** - Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- **Allegato D** - Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- **Allegato D.1** - Patto di integrità.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le “linee guida”, disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione “Guide pratiche”, inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione “Compila DGUE”. È possibile utilizzare la funzione “Copia da DGUE” per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).

Firma del Documento di Gara unico europeo: la “Firma del Documento” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:



- cliccare su *“Genera PDF”* del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- apporre la firma digitale al DGUE;
- allegare il pdf firmato: utilizzare il comando *“Allega pdf firmato”* al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo *“File Firmato”*;
- cliccare su *“Chiudi”* per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte dell’Amministrazione e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione *“SI”* sulla voce *“Partecipa in forma di RTI”* e con il comando *“Inserisci Mandante”* verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando *“Richiedi Compilazione DGUE”*.

Il sistema indicherà nel campo *“Stato DGUE”* sulla griglia dell’RTI lo stato *“Inviata Richiesta”*.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando *“Scarica documenti ricevuti”*.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia *“RTI”* nella colonna *“DGUE”*.

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna *“Risposta”*.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando *“Annulla”*.

A questo punto cliccare su *“Chiudi”* per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale *e-procurement* della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando *“Log-in”*.

Effettuato il Login, verrà mostrata la *“Lista Attività”* con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto *“Continua”* per accedere alla funzione *“Documentazione Richiesta da Terzi”* e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale *“Documentazione Richiesta da Terzi”* permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria:

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dall'Amministrazione, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Amministrazione, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14/12/2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 (vedi **Allegato B**).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b), c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (**Allegato B**);
- dichiara nell'**Allegato C** i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (**Allegato D**) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Documentazione eventuale:

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. n. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato Decreto Legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma – dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) induce la l'Amministrazione a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 - CONTRIBUTI ANAC

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, inferiore a Euro 40.000,00 l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della Delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022".

Art. 8 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono,



altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 3 lett. C) devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- per i R.T.I. costituiti o costituendi: dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria;
- per i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016: dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 47, co. 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

1. la domanda di partecipazione e di preventivo (**allegato A**) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione:
 - a) da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
 - b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
2. il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:
 - a) da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.
3. l'accettazione del Patto di integrità (Allegato D) ed il Patto d'integrità (Allegato D.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione:
 - a) da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
 - b) dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
 - c) dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

Art. 9 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica nel preventivo, **descrivendole nel dettaglio**, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto delle condizioni prescritte nell'art. 105 del Codice dei Contratti, tra le quali, in particolare:

- a) il contratto, così come disposto al comma 1 dell'articolo 105 del Codice dei Contratti, non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti;
- b) il subappaltatore, come disposto al comma 14 dell'articolo 105 del Codice dei Contratti, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.



L'appaltatore, come disposto all'articolo 105 comma 7 del Codice dei Contratti, depositerà il contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto l'affidatario trasmetterà altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del Codice dei Contratti stesso.

L'Amministrazione, come disposto al suindicato dell'articolo 105 comma 7 del Codice dei Contratti, verificherà la dichiarazione di cui al periodo precedente tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81 del Codice dei Contratti.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Art. 10 – AVVALIMENTO

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b) e c)) con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega all'offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi o dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di un altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, co. 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 *"la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016"*.

Art. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata *"garanzia definitiva"* a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..



Ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

Art. 13 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto affidatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Durante l'esecuzione del servizio, il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso dell'Amministrazione. In ogni caso, i componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai soggetti da sostituire.

Art. 14 - RISERVE

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere o reindire motivatamente la procedura o non aggiudicare motivatamente il servizio;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'affidatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

Art. 16 – RITARDI NELL' ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo del 0,3 per mille ed un massimo dell'1 per mille sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. L'aliquota da applicare a titolo di penale sarà da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.



L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito dalla fideiussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Art. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranches ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse dall'affidatario (ai sensi del D.M. n. 55 del 03/05/2013 e del D.L. n. 66/2014, convertito nella L. n. 89/2014), previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza con le attività richieste, completezza, adeguatezza e tempestività:

- **30%** dell'importo contrattuale, previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario – entro il 31/03/2023 – di una relazione descrittiva delle attività svolte, sulla quale l'Amministrazione regionale potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti;
- **30%** dell'importo contrattuale, previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario del *Progress Report* di luglio previsto dal Programma Interreg, sul quale l'Amministrazione regionale potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti;
- **40%** dell'importo contrattuale a titolo di saldo, previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario – entro il 15/09/2023 – di una relazione descrittiva delle attività svolte, sulla quale l'Amministrazione regionale potrà richiedere le necessarie integrazioni o chiarimenti.

Ai sensi dell'art. 103 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, il pagamento della rata di saldo «[...] è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi».

L'emissione di tutte le fatture da parte dell'aggiudicatario dovrà essere preceduta dall'emissione del Certificato di Pagamento da parte del R.U.P..

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20% dell'importo contrattuale, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, previa richiesta formale indirizzata all'Amministrazione regionale.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione che l'aggiudicatario dovrà fornire entro 30 giorni dalla stipula del contratto e che dovrà essere preventivamente validato dal RUP.

In considerazione dei termini riportati nelle regole di chiusura dei progetti del Programma Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020 e del termine del 31/12/2023 per la chiusura del periodo di programmazione 2014/2020, **l'affidatario dovrà assicurare lo svolgimento delle attività previste nel servizio anche in seguito all'emissione della fattura relativa al saldo finale e sino al 31/12/2023 salvo eventuali proroghe del progetto o del Programma. In caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione o sulla garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.**

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020", nonché l'indicazione del CUP e del CIG.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) e che si riporta di seguito: **882KRI**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice



univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte dell'Amministrazione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato al Committente. L'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare e, dichiara che in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

A seguito delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) le fatture inerenti le prestazioni in oggetto dovranno essere emesse dall'appaltatore con imponibile ed IVA ai sensi del nuovo art. 17-ter del decreto IVA – D.P.R. n. 633/72; l'Amministrazione erogherà all'appaltatore il solo corrispettivo al netto dell'IVA, versando l'imposta direttamente all'erario.

In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

In caso di contestazione, i pagamenti resteranno sospesi alla data di trasmissione della relativa comunicazione e fino alla definizione della pendenza; in nessun caso, compreso il ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e l'esecuzione delle attività previste nel contratto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Ai sensi del comma 6 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, «*Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi*».

Art. 18 – CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Durante l'esecuzione del contratto, qualora i prezzi dei beni indifferenziati o dei materiali subiscano, per effetto di circostanze imprevedibili e non determinabili al momento della formulazione del preventivo, significative variazioni in aumento, tali da determinare un aumento dei prezzi unitari utilizzati in misura non inferiore al 10% e tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'operatore economico ha diritto di chiedere l'adeguamento compensativo per l'importo delle attività ancora da eseguire.

La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta esclusivamente per la voce di costo "**Oneri e spese**" indicata nella tabella di cui all'"**art. 2 – IMPORTO STIMATO E DURATA DEL SERVIZIO**" e non con riferimento al costo stimato per l'esperto.

L'operatore economico dovrà esibire all'Amministrazione le prove dell'effettiva variazione con adeguata motivazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni rispetto a quanto l'operatore economico potrà documentare con riferimento al momento di formulazione del preventivo.

Nell'istanza di adeguamento compensativo, l'operatore economico dovrà indicare le attività per le quali ritiene siano dovute eventuali compensazioni e la loro incidenza quantitativa rispetto alle attività ancora da eseguirsi. In caso di valutazione positiva, l'Amministrazione riconoscerà, entro 30 giorni dalla richiesta effettuata dall'operatore economico, l'adeguamento compensativo in misura pari alla metà dell'eccedenza rispetto al 10% del prezzo originario documentato riferito al momento di presentazione del preventivo.



La revisione prezzi sarà riconosciuta in forma definitiva su ogni singolo stato di avanzamento e non è conguagliabile con gli altri.

Art. 19 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Sezione Infrastrutture per la Mobilità del Dipartimento Mobilità della Regione Puglia potrà in qualunque momento **recedere** dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà **risolvere** il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale. L'Ente potrà **risolvere** il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

Art. 20 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; l'Amministrazione si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Art. 21 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

Art. 22 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/20106, al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

Art. 23 - CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) «ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano». In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati



Titolare del trattamento è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Ing. Irene di Tria, in qualità di designato al trattamento dei dati personali ex D.G.R. 145/2021, con sede in via Gentile 52, Bari, PEC: mobilita.regione@pec.rupar.puglia.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: rpd@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del “*Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico “AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network” - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020*” e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell’ambito del progetto “*AI SMART*”, secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell’autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione dalla procedura di conferimento dell’incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l’instaurazione del rapporto con il Titolare.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “*categorie particolari di dati personali*” (cd. “*sensibili*”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Modalità del trattamento dei dati



Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Conferimento dei dati

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

Diritti del concorrente/interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **diritto d'accesso**: l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell'art. 15 GDPR;
- **diritto di rettifica**: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **diritto alla cancellazione**: l'interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell'art. 17 GDPR;
- **diritto di limitazione di trattamento**: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- **diritto alla portabilità dei dati**: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- **diritto di opposizione**: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo



Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it.

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Art. 25 - ALLEGATI

- Allegato A Schema domanda di partecipazione e di preventivo;
- Allegato B Dichiarazione integrativa DGUE;
- Allegato C Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- Allegato D Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- Allegato D.1 Patto di integrità.

Il Dirigente della Sezione
Ing. Irene di Tria



SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DI PREVENTIVO

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo finalizzato all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del DL n. 76/2020, per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"

Il/la sottoscritto/a, _____,
nato/a a _____,
il _____, residente in _____ Prov. (_____)
via _____,
CAP _____, tel.: _____, e-mail: _____,
PEC: _____

ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, in qualità di:

(legale rappresentante, procuratore, titolare, etc.) _____

dell'operatore economico _____

con sede legale in _____

CAP _____, via _____

P.I.: _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura finalizzata all'individuazione di operatori economici con contestuale acquisizione di preventivi per il successivo eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76/2020, per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"

DICHIARA

di essere:

un operatore economico ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

un imprenditore o una società ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

un consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 - i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

un consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 - i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto



nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

un raggruppamento di cui all'articolo 45, comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 – i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

un consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 - i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

una aggregazione ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 – le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

un soggetto di cui all'articolo 45, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016 - i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 6 comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni (replicare per ciascuna consorziata):

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziata: _____;
C.F.: _____;
P.IVA: _____;
con sede legale nel Comune di _____,
prov. (_____), CAP _____, Stato _____,
via/piazza, ecc. _____;

DICHIARA

che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

impresa singola

oppure

impresa mandataria di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 46 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 50/2016) in uno dei seguenti assetti

orizzontale costituito

orizzontale non ancora costituito

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...):**

Denominazione o ragione sociale: _____;
C.F.: _____;
P.IVA: _____;
con sede legale nel Comune di _____,
prov. (_____), CAP _____, Stato _____,
via/piazza, ecc. _____;
legale rappresentante _____;
nato/a a _____;
il _____.

Denominazione o ragione sociale: _____;
C.F.: _____;



P.IVA: _____;
con sede legale nel Comune di _____,
prov. (_____), CAP _____, Stato _____,
via/piazza, ecc. _____;
legale rappresentante _____;
nato/a a _____
il _____.

Indicare tutte le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura.

SI IMPEGNA

1. *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare affidatario del servizio, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
2. *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio come di seguito indicato¹:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa orizzontale (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): _____, _____%

impresa (mandante): _____, _____%

ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 all'utilizzo dei propri dati ai fini della procedura finalizzata all'individuazione di operatori economici con contestuale acquisizione di preventivi per il successivo eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 76/2020, per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020", per la quale i dati stessi sono prodotti, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

PRESENTA LA SEGUENTE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO

1. Qualità tecnica del progetto ed organizzazione del servizio

Descrizione della documentazione presentata, del metodo di lavoro, del piano di lavoro e delle metodologie/strumenti adottati con riferimento a ciascuna delle attività descritte all'art. 1 dell'Avviso di Manifestazione di Interesse.

Descrizione delle modalità di espletamento dell'incarico, della struttura operativa offerta, dell'articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e delle modalità di coordinamento dello stesso.

(max 80 righe)

¹ Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:

a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;

b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;

c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.



2. Competenza ed esperienza professionale

Descrizione sintetica del profilo del concorrente e delle esperienze pregresse documentate di cui all'art. 3 punto C dell'Avviso di Manifestazione di Interesse.

Sintesi degli aspetti più significativi della competenza ed esperienza delle risorse professionali proposte all'interno del gruppo di lavoro.

(massimo 60 righe)

3. Proposte migliorative e servizi aggiuntivi

Descrizione delle proposte migliorative e/o dei servizi aggiuntivi proposti

(massimo 40 righe)

Dovranno, inoltre, essere allegati i curricula, debitamente firmati, di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, corredati da copia di un documento di identità in corso di validità e redatti in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che la mancata allegazione del curriculum e/o l'assenza della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 inibisce la valutazione del requisito dell'esperienza richiesta in capo ai componenti del gruppo di lavoro e l'attribuzione del relativo punteggio. I curricula redatti in modalità difforme rispetto a quella indicata o comunque privi di sottoscrizione o non corredati da copia di un documento di identità non saranno oggetto di valutazione.

PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI PREVENTIVO

L'importo dell'offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari ad Euro _____ (in cifre),
(dicasi _____ in lettere).

(trattandosi di servizio di natura intellettuale non è obbligatoria l'indicazione separata dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

DICHIARA

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione del proprio preventivo, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;
- d) di accettare il contenuto dell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivi e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul portale di EmPULIA: **www.empulia.it**;
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;



- f) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- g) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- h) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché le clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti;
- i) di non eccipire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- j) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- k) di obbligarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- l) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di affidamento, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a _____
presso la Banca _____,
Agenzia _____, Codice IBAN _____,
quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- m) che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) _____
Via _____, n. _____, tel. _____,
casella di posta elettronica certificata _____;
nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____.

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE]



DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo finalizzato all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del DL n. 76/2020, per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "Al SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato B DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a² _____,
 C.F. _____,
 nato/a a _____,
 (prov. _____, Stato _____) il _____,
 residente nel Comune di _____; CAP _____, prov. _____,
 (_____), Stato _____;
 via/piazza, ecc. _____;
 in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
 dell'impresa _____;
 Partita IVA: _____;
 Codice Fiscale: _____;
 con sede legale nel Comune di _____; CAP _____, prov. _____,
 (_____), Stato _____;
 via/piazza, ecc. _____;
 Indirizzo e-mail: _____;
 Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
 Numero telefono: _____;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- (eventuale) che a suo carico esistono i seguenti inadempimenti agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati (specificare se ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali

² In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero se il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande):

di essere a conoscenza ovvero che i seguenti componenti del gruppo di lavoro:

sono a conoscenza della lingua inglese, lingua di lavoro del programma, in modo tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento;

- di essere in possesso di certificazione di qualità ISO 9001 per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Titolare del trattamento è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Ing. Irene di Tria, in qualità di designato al trattamento dei dati personali ex D.G.R. 145/2021, con sede in via Gentile 52, Bari, PEC: mobilita.regione@pec.rupar.puglia.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: rpd@regione.puglia.it, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020" e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito del progetto "AI SMART", secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.



Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- i. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- ii. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Conferimento dei dati

L’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell’ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

Diritti del concorrente/interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l’interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **diritto d’accesso**: l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell’art. 15 GDPR;
- **diritto di rettifica**: l’interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l’integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **diritto alla cancellazione**: l’interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell’art. 17 GDPR;



- diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it .

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DATI IDENTIFICATIVI SOGGETTI EX ART. 80 COMMA 3

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, preventivo finalizzato all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del DL n. 76/2020, per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato C DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a³ _____;

C.F. _____,

nato/a a _____

(prov. _____, Stato _____) il _____,

residente nel Comune di _____; CAP _____, prov. _____

(_____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa _____;

Partita IVA: _____;

Codice Fiscale: _____;

con sede legale nel Comune di _____; CAP _____, prov. _____

(_____), Stato _____;

via/piazza, ecc. _____;

Indirizzo e-mail: _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;

Numero telefono: _____;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome _____;

Data e luogo di nascita _____;

Codice Fiscale _____;

³ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



Comune di residenza _____;

Ovvero

il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

Ovvero

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

DICHIARA

di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" circa le seguenti circostanze:

Titolare del trattamento è la Regione Puglia, nella persona del Dirigente della Sezione Infrastrutture per la Mobilità, Ing. Irene di Tria, in qualità di designato al trattamento dei dati personali ex D.G.R. 145/2021, con sede in via Gentile 52, Bari, PEC: ***mobilita.regione@pec.rupar.puglia.it***.

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: ***rpd@regione.puglia.it***, o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020" e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito del progetto "AI SMART", secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- iii. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- iv. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione.

Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”) di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

Conferimento dei dati

L’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte. Ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia – Sezione Infrastrutture per la Mobilità che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell’ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

Diritti del concorrente/interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l’interessato può esercitare i seguenti diritti, presentando apposita istanza al Titolare del trattamento, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati al punto di contatto come innanzi indicato:

- **diritto d’accesso**: l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nell’art. 15 GDPR;
- **diritto di rettifica**: l’interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l’integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- **diritto alla cancellazione**: l’interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, qualora sussistano i motivi specificati nell’art. 17 GDPR;



- diritto di limitazione di trattamento: l'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati: l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti, qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 20 del GDPR;
- diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano nei casi e con le modalità previste dall'art. 21 del GDPR.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, al seguente recapito: Piazza Venezia, 11, c.a.p. 00187 - Roma - protocollo@gpdp.it .

Gli interessati hanno altresì il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)



DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE PATTO DI INTEGRITÀ

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, preventivo finalizzato all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del DL n. 76/2020, per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"

[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]

Il/la sottoscritto/a⁴ _____ ;
 C.F. _____,
 nato/a a _____,
 (prov. _____, Stato _____) il _____,
 residente nel Comune di _____; CAP _____, prov.
 (_____), Stato _____;
 via/piazza, ecc. _____;
 in qualità di (legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)
 dell'impresa _____;
 Partita IVA: _____;
 Codice Fiscale: _____;
 con sede legale nel Comune di _____; CAP _____, prov.
 (_____), Stato _____;
 via/piazza, ecc. _____;
 Indirizzo e-mail: _____;
 Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
 Numero telefono: _____;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

ACCETTA

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

⁴ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.



PATTO DI INTEGRITÀ

Manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, preventivo finalizzato all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. di conversione in legge, con modificazioni, del DL n. 76/2020, per il "Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"

Regione Puglia – Dipartimento Mobilità – Sezione Infrastrutture per la Mobilità

C.F 80017210727 (di seguito denominata **Amministrazione**)

E

L'Operatore economico _____;

(di seguito denominato **Operatore economico**)

con sede legale in _____;

C.F./P.IVA _____;

Rappresentata da _____;

In qualità di _____.

PREMESSO CHE

L'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) dispone che *«le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara»*.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il *"Patto di Integrità"*) stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per l'affidamento del *"Servizio di supporto alla gestione e attuazione del progetto strategico "AI SMART - Adriatic Ionian Small Port Network" - MIS code 5041594, CUP B39F19000260007 - Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020"* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.



ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a) non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b) non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c) essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d) impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

ART. 5 SANZIONI

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A) esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria
- B) risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319



quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;

C] segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.

Il libero professionista/legale rappresentante/procuratore
(f.to digitalmente)

[N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura]