



## **Deliberazione del Direttore Generale**

**N. 113/2021**

**OGGETTO: SELEZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DELLA "SHORT LIST DI ESPERTI, IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI" APPROVATA CON D.D.G. N. 135 DEL 25/06/2020 - INDIZIONE.**

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di giugno in Bari, nella sede dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale della Puglia,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il D.lgs. 33/2013, recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il vigente CCNL del comparto Sanità;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale 1518 del 31/7/2015, recante "Adozione del modello organizzativo denominato Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA. Approvazione atto di Alta Organizzazione";

**VISTA** la Legge Regionale del 24 Luglio 2017 n. 29, recante "Istituzione dell'Agenzia Regionale strategica per la Salute e il Sociale (A.Re.S.S.)";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.474/2018 avente ad oggetto "Legge regionale n.29 del 24 luglio 2017, art.5 comma 4 - Nomina Direttore Generale dell'Agenzia regionale strategica per la salute ed il sociale della Regione Puglia (A.Re.S.S.)";

**VISTA** la DDG n. 1069 del 19/06/2018, avente ad oggetto "Attuazione dell'art.2 del Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA - Approvazione dell'Atto Aziendale e presa d'atto del finanziamento della dotazione organica dell'Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale della Puglia (A.Re.S.S.);



**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1974 del 07/12/2020, recante “Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo “MAIA 2.0”;

**VISTO** l’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 2/2008, avente ad oggetto “legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

**VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 3/2017, avente ad oggetto “indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, approvato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 2/4/2020;

Sulla base di apposita istruttoria espletata dall’Area di Direzione Amministrativa, Servizio Risorse Umane;

#### **HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretaria la dott.ssa Pia Antonella Piacquadio.

#### **Premesso che:**

- l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, definisce i presupposti di legittimità in presenza dei quali le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- l’art. 8 comma 3 della Legge regionale del 24 Luglio 2017 n. 29 prevede che *“L’A.Re.S.S. può avvalersi, per lo svolgimento delle proprie attività, di consulenze da parte di società e di singoli professionisti, lavoratori autonomi e collaboratori con costi a carico della stessa Agenzia secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia”*;
- l’art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che *“Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 60 del 2/4/2020, è stato adottato il *“Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’art. 7 c. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165”*;



- tale regolamentazione disciplina, nel rispetto dei principi generali fissati dal legislatore, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo;

**Preso atto che:**

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 67 del 02/04/2020, successivamente rettificata con D.D.G. n. 74 del 16/04/2020, è stata indetta la selezione pubblica *“per la formazione di una short list di esperti, in progettazione e gestione di programmi comunitari, nazionali e regionali, per supporto alle Aree di attività Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità – CRSS – Comunicazione Istituzionale e Multimediale, Epidemiologica, Valutazione delle Tecnologie Sanitarie (HTA), Ricerca e Innovazione Tecnologica, Fabbisogni e Cambiamenti nella Sanità - e-Health, Tecnico-Informatica, Giuridico-Amministrativa e della Formazione, Internazionale e Project management, Financial Management”*;
- l'avviso di selezione è stato pubblicato sull'Albo pretorio - sezione Concorso di questa Agenzia, in data 06/04/2020;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 135 del 25/06/2020 è stato approvato l'elenco delle candidature ammesse di cui all'allegato sub A) della deliberazione stessa, suddiviso cronologicamente nelle seguenti n. 10 Aree di interesse: 1) Area *Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità – CRSS*; 2) Area *Comunicazione Istituzionale e Multimediale*; 3) Area *Epidemiologica*; 4) Area *Valutazione delle Tecnologie Sanitarie (HTA)*; 5) Area *Ricerca e Innovazione Tecnologica*; 6) Area *Fabbisogni e Cambiamenti nella Sanità - e-Health*; 7) Area *Tecnico-Informatica*; 8) Area *Giuridico-Amministrativa e della Formazione*; 9) Area *Internazionale e Project management*; 10) Area *Financial Management*”;
- con la succitata D.D.G. n. 135/2020, al punto n. 3 del deliberato, è stato stabilito che *“ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso di selezione in oggetto, la short list avrà validità di 12 (dodici) mesi dalla data di pubblicazione”*;

**Richiamato** il contenuto dell'art. 3 del suddetto avviso di selezione, con il quale è stato previsto che: *“con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'aggiornamento della short list annualmente ed, altresì, all'apertura temporanea dei termini di candidatura”*;

**Rilevata** la necessità di dover procedere all'aggiornamento della Short list in oggetto, approvata con D.D.G. n. 135 del 25/06/2020 ed avente scadenza al 25/06/2021, mediante indizione di specifica selezione finalizzata all'apertura temporanea dei termini di candidatura;



**Ritenuto**, a tal fine, di dover approvare lo schema di avviso di selezione per l'aggiornamento della *"Short List di esperti, in progettazione e gestione di programmi comunitari, nazionali e regionali"* - approvata con D.D.G. n. 135/2020 - allegato al presente provvedimento (all. 1) per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Stabilito che** l'avviso di selezione, allegato al presente provvedimento, sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line – sezione Concorso dell'Agenzia e che le candidature dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione sull'Albo pretorio on line – sezione Concorso dell'Agenzia;

**Tutto ciò premesso,**

#### **DELIBERA**

1. **di approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di indire** la Selezione pubblica per l'aggiornamento della *"Short List di esperti, in progettazione e gestione di programmi comunitari, nazionali e regionali per supporto alle Aree di attività Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità – CRSS – Comunicazione Istituzionale e Multimediale, Epidemiologia, Valutazione delle Tecnologie Sanitarie (HTA), Ricerca e Innovazione Tecnologica, Fabbisogni e Cambiamenti nella Sanità - e-Health, Tecnico-Informatica, Giuridico-Amministrativa e della Formazione, Internazionale e Project management, Financial Management"*, approvata con D.D.G. 135 del 25/06/2020 ed avente scadenza al 25/06/2021, mediante apertura temporanea dei termini di candidatura;
3. **di approvare** lo schema di avviso di selezione, relativo alla selezione in oggetto, allegato al presente provvedimento (all. 1) per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **di disporre** il rinvio, per tutto quanto non diversamente disposto, ai contenuti dell'"Avviso pubblico per la formazione di una Short List di esperti, in progettazione e gestione di programmi comunitari, nazionali e regionali", al modello "domanda di partecipazione" (all. A) ed al modello "dichiarazione titoli ed esperienze" (all. B), approvati con D.D.G. n. 67/2020, successivamente rettificata con D.D.G. n. 74/2020, riportati in calce all'avviso di selezione allegato al presente provvedimento (all. 1);
5. **di procedere** alla pubblicazione dell'Avviso di selezione sull'Albo pretorio on line dell'Agenzia – sezione Concorso;
6. **stabilire** che le domande di partecipazione finalizzate all'aggiornamento della *"Short List di esperti, in progettazione e gestione di programmi comunitari, nazionali e regionali"* approvata con D.D.G. n. 135/2020, dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione sull'Albo pretorio on line – sezione Concorso dell'Agenzia;



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

7. **di demandare** al Servizio Risorse Umane l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia, Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso;
8. **di attestare** che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interesse.

Il Presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 29/17 è immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

L'estensore

f.to Dott.ssa Lucrezia Claudia Tesoro

I.F. Servizio Risorse Umane

f.to Dott.ssa Olga Salerno

Il Direttore Generale

f.to Dott. Giovanni Gorgoni



### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 21/06/2021

Bari, 21/06/2021

Il Segretario

f.to Dott.ssa Pia Antonella Piacquadio



Allegato n. 1 alla D.D.G. n. 113 del 21/06/2021

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA "SHORT LIST DI ESPERTI, IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI PER SUPPORTO ALLE AREE DI ATTIVITÀ INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA, DI SISTEMA E QUALITÀ – CRSS – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E MULTIMEDIALE, EPIDEMIOLOGIA, VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE (HTA), RICERCA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA, FABBISOGNI E CAMBIAMENTI NELLA SANITÀ - E-HEALTH, TECNICO-INFORMATICA, GIURIDICO-AMMINISTRATIVA E DELLA FORMAZIONE, INTERNAZIONALE E PROJECT MANAGEMENT, FINANCIAL MANAGEMENT", APPROVATA CON D.D.G. N. 135 DEL 25/06/2020.**

L'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale, con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha indetto la *Selezione pubblica per l'aggiornamento della "Short List di esperti, in progettazione e gestione di programmi comunitari, nazionali e regionali per supporto alle Aree di attività Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità – CRSS – Comunicazione Istituzionale e Multimediale, Epidemiologia, Valutazione delle Tecnologie Sanitarie (HTA), Ricerca e Innovazione Tecnologica, Fabbisogni e Cambiamenti nella Sanità - e-Health, Tecnico-Informatica, Giuridico-Amministrativa e della Formazione, Internazionale e Project management, Financial Management"*, approvata con D.D.G. n. 135 del 25/06/2020 ed avente scadenza al 25/06/2021, mediante apertura temporanea dei termini di candidatura.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno di calendario successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione sull'Albo pretorio on line – sezione Concorso dell'Agenzia (ossia entro le ore 23.59 del \_\_\_\_\_), mediante:

- Raccomandata A/R o consegna a mano all'indirizzo: Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale, Lungomare Nazario Sauro n. 33, 70121 Bari - farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

oppure

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [personale.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.aress@pec.rupar.puglia.it)

La presentazione della domanda di partecipazione finalizzata all'aggiornamento della "Short List di esperti" comporta l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'"Avviso pubblico per la formazione di una Short List di esperti, in progettazione e gestione di programmi comunitari, nazionali e regionali per supporto alle Aree di attività Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità – CRSS – Comunicazione Istituzionale e Multimediale, Epidemiologia, Valutazione delle Tecnologie Sanitarie (HTA), Ricerca e Innovazione Tecnologica, Fabbisogni e Cambiamenti nella Sanità - e-Health, Tecnico-Informatica, Giuridico-Amministrativa e della Formazione, Internazionale e Project management, Financial Management" approvato con D.D.G. n. 67/2020, successivamente rettificata con D.D.G. n. 74/2020, riportato in calce al presente Avviso - unitamente al modello "domanda di partecipazione" (all. A) ed al modello "dichiarazione titoli ed esperienze" (all. B) - ai quali si fa integrale rinvio per tutto quanto non diversamente disposto.



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI, IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI, PER SUPPORTO ALLE AREE DI ATTIVITA' INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA, DI SISTEMA E QUALITÀ – CRSS - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E MULTIMEDIALE, EPIDEMIOLOGICA, VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE (HTA), RICERCA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA, FABBISOGNI E CAMBIAMENTI NELLA SANITÀ - E-HEALTH, TECNICO INFORMATICA, GIURIDICO-AMMINISTRATIVA E DELLA FORMAZIONE, INTERNAZIONALE E PROJECT MANAGEMENT, FINANCIAL MANAGEMENT**

L'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale, in persona del Direttore Generale pro tempore,

**RENDE NOTO**

- che ai sensi dell'art. 8, comma 3, della Legge Regionale n. 29 del 24 luglio 2017 *“può avvalersi, per lo svolgimento delle proprie attività, di consulenze da parte di società e di singoli professionisti, lavoratori autonomi e collaboratori con costi a carico della stessa Agenzia secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia”*;
- che intende procedere ad istituire una *short-list* di persone fisiche interessate ad attivare forme di collaborazione per lo studio e per la realizzazione in comune di progetti attraverso l'accesso a finanziamenti di bilancio dell'Agenzia e la partecipazione a bandi sia pubblici sia privati, locali, regionali, nazionali, comunitari e internazionali, per lo svolgimento di attività di studio, consulenza e ricerca e, comunque, per ogni attività strumentale alla realizzazione di programmi e progetti.

La formazione della *short-list* non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento della candidatura nella stessa e non comporta alcun diritto da parte dei soggetti aspiranti ad ottenere il conferimento di incarichi.

L'incarico sarà conferito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 c. 6 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

Il conferimento dell'incarico avverrà a seconda delle eventuali necessità ed esigenze connesse con le attività di progetto, in rapporto alle specifiche competenze dei soggetti candidati e alle disponibilità ad accettare il servizio alle condizioni proposte dall'Agenzia, nel rispetto della disciplina vigente in materia all'atto del conferimento dello stesso.

**ART. 1 – ATTIVITÀ SPECIALISTICHE**



Le Attività specialistiche per le quali si richiede il supporto sono distinte in 5 (cinque) tipologie:

#### **1. PROGETTAZIONE e PIANIFICAZIONE:**

- *Attività di supporto alla partecipazione a bandi di gara e avvisi pubblici, studi e ricerche propedeutiche a tali attività, redazione di proposte progettuali e/o programmi da candidare a finanziamento:* il servizio dovrà prevedere l'affiancamento degli uffici dell'Agenzia nell'attività di studio e ricerca propedeutici alla partecipazione a bandi e avvisi, di redazione di proposte progettuali e/o programmi da candidare al finanziamento;
- *Assistenza nella individuazione e scelta di bandi e avvisi pubblici regionali, nazionali, europei e internazionali:* il servizio dovrà prevedere l'affiancamento delle strutture dell'Agenzia nella individuazione e scelta dei bandi a cui l'Amministrazione riterrà utile partecipare;
- *Ricerca di eventuali partners da coinvolgere:* il servizio dovrà prevedere l'affiancamento delle strutture dell'Agenzia nella individuazione di partners nazionali o transnazionali idonei alla partecipazione al progetto;
- *Assistenza nella redazione del progetto e nella promozione dello stesso al fine del successivo finanziamento:* il servizio dovrà prevedere l'affiancamento delle strutture dell'Agenzia nella redazione del progetto da finanziare e nelle attività utili a che la proposta progettuale possa essere finanziata;
- *Studi e ricerche:* il servizio dovrà prevedere attività di studio sul contesto regionale, nazionale e internazionale rispetto al quale si intende candidare una proposta attraverso la ricerca e l'analisi di dati, statistiche, benchmarking;
- *Supporto alla pianificazione strategica:* il servizio dovrà garantire ed essere da supporto all'attività complessa di pianificazione.

#### **2. RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO CONTABILE:**

- *Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario:* il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto e degli organi amministrativi dell'Agenzia nelle attività di redazione della predetta documentazione, verificando che essa sia compilata in conformità con i requisiti previsti dalle norme e dai regolamenti dei programmi di finanziamento;
- *Rendicontazione e predisposizione dei report di progetto:* il servizio dovrà

prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto e degli organi amministrativi dell'Agenzia nelle attività di rendicontazione economica di progetto, verificando la conformità della documentazione ai requisiti dei programmi di finanziamento, per tutte le rendicontazioni previste nel corso del progetto. Il servizio consisterà anche nella compilazione della modulistica richiesta dall'Autorità di Gestione del Programma specifico - servizi della DG della Commissione Europea, Dipartimenti dei Ministeri o di altre autorità nazionali e internazionali - (come ad es. progress reports, ecc.), sia per la parte economica sia per quella tecnica (in quest'ultimo caso sulla base delle indicazioni fornite dal responsabile di progetto), anche - nei casi per i quali l'Agenzia è Lead Partner - relativa agli altri partners di progetto. A tal fine l'affidatario del servizio dovrà richiedere e recuperare presso i diversi uffici dell'Amministrazione la documentazione necessaria alla compilazione dei report richiesti dall'Autorità di Gestione responsabile del Programma.

- *Verifica dell'ammissibilità delle spese nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale:* il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto e degli organi amministrativi dell'Agenzia nella preparazione della documentazione amministrativa e contabile da inviare all'Auditor per la certificazione delle spese. A tal fine l'affidatario del servizio dovrà richiedere e recuperare presso i diversi uffici dell'Amministrazione la documentazione necessaria alla compilazione dei report richiesti dall'Auditor.
- *Verifica della congruità della spesa nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale:* controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa.
- *Predisposizione delle piste di controllo e archiviazione e conservazione della documentazione tecnica e amministrativa al fine della verifica da parte degli organi competenti:* il servizio dovrà prevedere il supporto alle attività di archiviazione e verifica della documentazione di progetto, con particolare riferimento ad attività di verifica e controllo sulla documentazione inviata dai partners, al fine di facilitarne la verifica da parte degli organi competenti.
- *Validazione dei progetti:* al fine di consentire agli stessi il superamento delle verifiche.

### 3. PROJECT MANAGEMENT E SUPPORTO ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ SPECIFICHE:

- *Coordinamento e gestione di progetti finanziati*: il servizio prevede, mediante la figura del responsabile di progetto, di governare tutti processi interni ed esterni finalizzati all'esecuzione delle attività, attraverso tecniche di project management;
- *Studi e ricerche specialistiche*: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile del progetto nelle attività di studi e ricerche specialistiche propedeutiche alla gestione dei progetti finanziati;
- *Attività di formazione e mentoring*: il servizio dovrà prevedere il supporto nella formazione del personale da dedicare alla gestione dei progetti finanziati al fine di ampliarne le conoscenze attraverso l'esperienza diretta e guidata;
- *Verifica del rispetto del piano economico di progetto e contabilità di progetto*: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto e degli organi amministrativi nella verifica dell'avanzamento del piano delle spese, monitorando gli scostamenti e verificando il rispetto delle scadenze. Dovrà prevedere, altresì, il supporto alle attività di controllo tecnico-amministrativo della documentazione prodotta dai fornitori al fine di verificarne la conformità ai requisiti richiesti dal progetto europeo finanziato. Potrà essere chiesto di partecipare alle procedure per la valutazione dei requisiti e delle offerte economiche dei fornitori e di effettuare interventi presso i partners per sollecitare il rispetto degli impegni assunti;
- *Monitoraggio dei pagamenti ai fornitori, collaboratori e partner*;
- *Coordinamento economico-contabile delle attività progettuali*: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto nelle attività di coordinamento delle fasi progettuali supportandolo dal punto di vista economico-contabile nella pianificazione e programmazione delle fasi operative;
- *Verifica del perseguimento degli obiettivi prefissati*: il servizio dovrà prevedere una periodica verifica globale della conformità dei risultati ottenuti con gli obiettivi prefissati, anche mediante la proposta di eventuali azioni correttive e preventive;
- *Verifica del rispetto del piano temporale di progetto*: il servizio dovrà prevedere l'affiancamento del responsabile di progetto nella verifica dell'avanzamento

delle attività di progetto, evidenziando eventuali scostamenti dal piano preventivato, nella proposta ed attuazione di azioni correttive e preventive;

- *Rapporti con le Autorità di Gestione (servizi della DG della Commissione Europea, Ministeri o altre autorità nazionali e internazionali) e i partner di progetto:* il servizio dovrà prevedere il supporto sia del responsabile di progetto sia degli organi amministrativi dell'Agencia nelle relazioni con i Segretariati Tecnici (JTS) e le Autorità di Gestione, anche in affiancamento durante gli eventuali incontri con tali soggetti per gli aspetti amministrativo contabili.

#### **4. SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE**

- *Attività di Web Master, Web Developer e Web Content Editing:* l'attività dovrà prevedere la progettazione, la costruzione e la gestione di siti web connessi con il progetto finanziato, tenendo conto delle esigenze evidenziate dal responsabile del progetto; lo sviluppo e la gestione di piattaforme digitali e tecnologie anche per finalità di e-learning anche in lingua inglese;
- *Attività di Web e Graphic design:* l'attività dovrà prevedere lo studio e la creazione di prodotti di comunicazione da stampare, pubblicare o trasmettere tramite i media elettronici allo scopo di comunicare messaggi relativi al progetto semplici, efficaci, utilizzabili ed accessibili al pubblico da produrre anche in lingua inglese;
- *Attività di Web Project Management:* l'attività dovrà prevedere il supporto nella definizione delle strategie, degli obiettivi e delle risorse da impiegare nelle attività riguardanti il progetto sui web in tutte le sue espressioni (siti, e-commerce, blog, pagine sui social network, ecc...);
- *Attività di Comunicazione, Diffusione, Disseminazione e Social Media Management:* l'attività dovrà prevedere il supporto del responsabile del progetto nella gestione di tutte le informazioni presenti sui media anche on-line sui Social Network riguardanti il progetto anche in lingua inglese;
- *Attività di organizzazione eventi pubblici e redazione testi:* l'attività dovrà prevedere il supporto nella comunicazione pubblica e istituzionale di carattere amministrativo, nella realizzazione di iniziative di marketing europeo sia a livello territoriale che promozionale all'estero, nella organizzazione di conferenze/workshop anche con i media ed eventi pubblici, nella redazione di

testi per comunicati di qualsiasi tipo (testi, dispense, materiale didattico), anche in lingua inglese.

## 5. SUPPORTO ALLA DIGITAL TRANSFORMATION:

- *Attività di informatica medica:* l'attività dovrà prevedere il supporto alla identificazione e definizione dei trend di sviluppo, definizione di metodi ed architetture per i sistemi informativi sanitari, con particolare attenzione alla cartella clinica elettronica; sistemi di supporto alla decisione in ambito clinico; sistemi terminologici e classificazioni; sistemi basati sui protocolli; utilizzo del Web per la Sanità pubblica;
- *Attività di supporto all'evoluzione della legislazione sanitaria:* attività di supporto legata al monitoraggio e all'acquisizione delle norme di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale in ambito sanitario con riferimento particolare a: privacy, SSN, dispositivi medici, informatica in sanità, etc.; aspetti socio economici e compromessi tra obiettivi di salute e benessere;
- *Attività di supporto alle architetture dei sistemi in ambito sanitario:* supporto allo studio, analisi ed implementazione di metodologie e tecnologie avanzate ed architetture per la realizzazione di sistemi distribuiti per l'elaborazione delle informazioni, con particolare riguardo all'ambito della telemedicina, l'analisi, la progettazione e lo sviluppo di applicazioni software e devices.

Ove occorra, tutte le attività dovranno essere svolte anche in lingua inglese. Le attività predette e le Aree di relativo interesse vengono meglio specificate nel punto successivo.

### ART. 2 - OGGETTO E AREE DI INTERESSE DELLE ATTIVITA'

Il soggetto candidato potrà proporre domanda per una o più tipologia di attività per un massimo di n. 3 (tre) AREE DI INTERESSE. Le Aree di interesse di questa Agenzia per le quali si richiede il servizio di supporto alle attività possono essere così raggruppate:

- **Area Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità - CRSS** (ricerca di nuovi modelli di appropriatezza clinica e organizzativa, attività di costruzione di nuovi modelli per la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità nell'ambito clinico-assistenziale, attività di analisi finalizzata al supporto del risk assesment in ambito sociosanitario, attività finalizzata alla costruzione e implementazione di percorsi di innovazione sociale, aggiornamento delle linee guida e implementazione di modelli organizzativi

multiprofessionali anche sulla dimensione sociale, iniziative di promozione della salute, supporto alle fasi PDCA nell'ambito dell'accreditamento sanitario, ricerca in ambito economico sanitario applicata ai modelli organizzativi sanitari e sociali);

- **Area Comunicazione Istituzionale e Multimediale** (web master, web developer, web content editing, attività di graphic design, web project management, realizzazione siti web, e-commerce, blog, social network, stampa e multimedia, comunicazione e divulgazione scientifica, impatto tecnologie per la salute, protocolli sperimentali, metodologie per il coinvolgimento del cittadino, soddisfazione del paziente, di promozione attiva della salute);
- **Area Epidemiologica** (raccolta e analisi di dati sanitari, sociali e demografici per la stima dei bisogni di salute, per la conduzione di studi e ricerche in ambito di epidemiologia ambientale; di epidemiologia a supporto della valutazione dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali; di farmacoepidemiologia);
- **Area Valutazione delle Tecnologie Sanitarie (HTA)** (ricerca e valutazione delle prove di efficacia, conduzione di attività di revisione della letteratura, identificazione e quantificazione del bisogno di salute e dello specifico standard of care, descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionamento delle tecnologie sanitarie, identificazione dei comparators, valutazione delle tecnologie sanitarie, attività di peer review, valutazione della costo efficacia e costo-utilità, budget impact analysis, minimizzazione dei costi, analisi di sensibilità, produzione di reports).
- **Area Ricerca e Innovazione Tecnologica** (innovazione gestionale e tecnologica in sanità, trasferimento tecnologico, telemedicina e e-health, meccanismi di finanziamento della ricerca, monitoraggio iniziative di ricerca con impatto sulla salute, coordinamento della ricerca e gestione di studi clinici; stesura di protocolli di ricerca sperimentale, consulenza su aspetti in materia di regolatorio e di gestione etica di protocolli di studio; supporto alla stesura di capitolati tecnici per tecnologie innovative, attività di clinical monitor, supporto a redazione di pubblicazioni scientifiche);
- **Area Fabbisogni e Cambiamenti nella Sanità – e-Health** (scenari e fabbisogno di cambiamento nella Sanità; Leadership e comunicazione intersoggettiva nei processi di cambiamento in ambito sanitario e socio sanitario; Gestione del cambiamento della innovazione organizzativa in sanità; Project Management; Privacy nell' e-Health; Digital transformation & governance dell'innovazione digitale; Organizzazione e Procurement per

l'innovazione digitale; Politica sanitaria e e-Health; Servizi sanitari al cittadino e m-Health; Reti e-Health e continuità di cura; Lean management in Sanità; Evidence-based Management);

- **Area Tecnico-Informatica** (informatizzazione, acquisizione, sistematizzazione e gestione flussi informativi e archivi sanitari; sviluppo applicativi anche web based per l'elaborazione e la comunicazione dei dati);
- **Area Giuridico-Amministrativa e della Formazione** (Documentazione, comunicazione, trasferimento di conoscenze e divulgazione scientifica, assistenza alla produzione di atti e documenti strategici, predisposizione e attuazione piani formativi, gestione e coordinamento di percorsi formativi);
- **Area Internazionale e Project Management** (Progettazione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti, modelli gestionali, controllo direzionale e di gestione (control management), relazioni istituzionali e networking internazionale);
- **Area Financial Management** (Organizzazione e revisione contabile, rendicontazione economica, assistenza tecnica ai processi contabili, Financial reporting).

All'interno della short list, le candidature vengono distinte in dieci elenchi a seconda dell'Area di interesse e all'interno della stessa per tipologia di attività prescelte dal soggetto candidato.

### **ART. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI**

I soggetti candidati di cui al presente avviso saranno utilizzati solo nel caso in cui, per esigenze qualificate e temporanee, non sarà possibile farvi fronte con personale dell'Agenzia a seguito di esito negativo di apposito avviso formale interno. La short list avrà validità di 12 (dodici) mesi dalla data di pubblicazione. Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'aggiornamento della short list annualmente ed, altresì, all'apertura temporanea dei termini di candidatura.

Le domande pervenute nei termini stabiliti e presentate secondo le modalità descritte nel presente avviso saranno esaminate ai fini dell'ammissibilità ed iscrizione nella short list.

Nella short list saranno inseriti, in ordine di arrivo delle istanze al protocollo dell'Agenzia, gli esperti ammessi; non è prevista la formazione di graduatorie e/o attribuzione di punteggi.

L'elenco completo dei nominativi iscritti nella short list sarà approvato con Deliberazione del Direttore Generale e sarà reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso.

### **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA DOMANDA**

#### **E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE**

Ai fini della presentazione della domanda di iscrizione nella *short-list* di cui al presente avviso, i

soggetti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale;
- buona conoscenza lingua inglese.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'inserimento nella *short-list* e ai fini del conferimento dell'eventuale incarico, l'interessato dovrà comunque produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

Nella domanda l'interessato dovrà attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità rispetto all'eventuale incarico da ricoprire.

La domanda dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione di impegno a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 giorni, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità.

La domanda di candidatura dovrà essere così composta:

- A. Domanda di iscrizione alla *short-list*, conforme allo schema di cui all'Allegato "A", con indicazione della/e Area/e di interesse e della/e tipologia/e di attività prescelta;
- B. Curriculum professionale datato, sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti, ai fini dell'inserimento nella *short-list*. Nello stesso CV, redatto ai sensi del DPR 445/2000, devono



essere indicati chiaramente i titoli e le pregresse esperienze lavorative e professionali. Tutti i documenti devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente;

- C. Copia del documento di identità in corso di validità;
- D. Certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla titolarità di Partita Iva (solo se posseduta).

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa. La presentazione dovrà avvenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio dell'A.Re.S.S. Puglia mediante:

- Raccomandata A/R o consegna a mano all'indirizzo: Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale, Lungomare Nazario Sauro n. 33, 70121 Bari - farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

oppure

- Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [personale.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.aress@pec.rupar.puglia.it)

Sulla busta o nell'oggetto della Pec dovrà essere specificata l'Area o le Aree di interesse prescelta/e (per un massimo di 3 – tre).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'istante oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La composizione della *short-list* verrà resa pubblica mediante l'Albo Pretorio dell'A.Re.S.S. e pubblicazione sul sito web istituzionale della stessa. Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso al Servizio Risorse Umane ([personale.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.aress@pec.rupar.puglia.it)).

Si precisa che il presente avviso pubblico prevede altresì la predisposizione dell'Allegato "B" relativo alla "Dichiarazione Titoli ed Esperienze". Tale documento, tuttavia, non dovrà essere presentato al momento della presentazione della domanda di ammissione alla short list, ma sarà richiesto solo a seguito di avviso di selezione di figure specialistiche che questa Agenzia pubblicherà in relazione a specifici progetti.

Pertanto, i professionisti iscritti nella *short-list* che intendano candidarsi alle selezioni aperte da questa Agenzia per singoli progetti dovranno obbligatoriamente corredare la propria domanda di partecipazione alla selezione con la “Dichiarazione possesso titoli ed esperienze” (con precisa indicazione del periodo e dell'Ente o Società presso la quale le stesse sono state rese) conforme allo schema di cui all'Allegato “B”.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- mancanti dei requisiti richiesti;
- pervenute oltre i termini fissati nel presente avviso;
- non conformi all'Allegato “A”.

L'istruttoria per l'ammissibilità delle istanze ai fini esclusivi dell'inserimento nella *short-list*, verrà effettuata sulla base delle domande inviate al Servizio Risorse Umane.

Le domande ammesse formeranno la *short-list*, che conterrà 10 (dieci) elenchi a seconda della/e Area/e di interesse prescelta/e al momento di presentazione della domanda. I soggetti candidati, salvo cause di esclusione, verranno inseriti all'interno degli elenchi in ordine alfabetico senza attribuzione di punteggi o altro.

Si precisa ulteriormente che lo scopo della *short-list* è di raccogliere la manifestazione di interesse da parte di soggetti eventualmente interessati a prestare la propria attività a favore dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale, senza la maturazione di alcun diritto all'assunzione di incarichi per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso.

#### **ART. 6 - CONFERIMENTO E FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO**

Gli eventuali incarichi saranno conferiti, in base alle disposizioni di legge vigenti in materia, procedendo di volta in volta alla scelta dei soggetti candidati, iscritti nella *short list*, attraverso la pubblicazione di un Avviso di Selezione da parte di questa Agenzia legato a singoli progetti che l'Agenzia intende sviluppare e/o attuare e gestire; la selezione avverrà sulla base del curriculum vitae, della verifica dei titoli e delle esperienze (così come indicati nell'Allegato “B” da presentarsi obbligatoriamente e pena l'inammissibilità della domanda a seguito di Avviso di Selezione per singolo progetto) e di un eventuale colloquio orale.

L'eventuale mancata selezione del candidato nell'ambito di un progetto specifico non esclude la possibilità di potersi candidare a successivi avvisi di selezione. L'Agenzia effettuerà, prima dell'espletamento degli eventuali colloqui, la valutazione dei titoli sulla base di quanto riportato dai CV e dall'Allegato “B” presentati.

L'impiego degli esperti sarà definito in rapporto alle effettive necessità dell'Agenzia, in relazione alle disponibilità finanziarie dei singoli progetti e all'ammissibilità dei costi all'interno dei singoli strumenti di finanziamento.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa - anche lavoristica - vigente. La determinazione del compenso da corrispondere sarà, di volta in volta, stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto del quadro economico complessivo del progetto finanziato, eventualmente utilizzando anche modelli di regolazione del corrispettivo della tipologia success fee. La sede di lavoro sarà individuata di volta in volta a seconda delle necessità dell'Agenzia.

**Bari, 16/04/2020**

**Il Direttore Generale**  
**f.to Dott. Giovanni Gorgoni**

**Spett.le Agenzia Regionale Strategica per  
la Salute e il Sociale  
Lungomare Nazario Sauro, n. 33  
70121 Bari**

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di una Short List di esperti, in Progettazione e Gestione dei Programmi Comunitari, Nazionali e Regionali, per supporto alle Aree di attività Innovazione Sociale, Sanitaria, di Sistema e Qualità – CRSS, Comunicazione Istituzionale e Multimediale, Epidemiologica, Valutazione Delle Tecnologie Sanitarie (HTA), Ricerca e Innovazione Tecnologica, Fabbisogni e Cambiamenti nella Sanità - E-Health, Tecnico Informatica, Giuridico-Amministrativa e della Formazione, Internazionale e Project Management, Financial Management – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a Cognome.....Nome.....data di  
nascita.....luogo di nascita..... prov. ( )..... codice fiscale ..... residente in  
..... prov. ( ), Via/Piazza ..... CAP....., Partita  
Iva.....(*solo se posseduta*) Tel.....,  
E-mail....., PEC.....

CHIEDE

di essere inserito nel presente elenco di **Short-list di esperti dell'A.Re.S.S.**

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

DICHIARA

1. di presentare la candidatura per essere inserito/a nel presente elenco di **Attività Specialistiche** (*barrare la/le caselle di interesse*):
  - PROGETTAZIONE e PIANIFICAZIONE;
  - RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO CONTABILE;
  - PROJECT MANAGEMENT E SUPPORTO ALL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ SPECIFICHE;
  - SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE;
  - SUPPORTO ALLA DIGITAL TRANSFORMATION;
2. di scegliere le seguenti **AREE DI INTERESSE** (max n. 3) di cui all'Avviso Pubblico (*barrare la/le caselle di interesse*):

- AREA INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA, DI SISTEMA E QUALITÀ – CRSS;
- AREA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E MULTIMEDIALE;
- AREA EPIDEMIOLOGICA;
- AREA VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE (HTA);
- AREA RICERCA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA;
- AREA FABBISOGNI E CAMBIAMENTI NELLA SANITÀ – E-HEALTH;
- AREA TECNICO-INFORMATICA;
- AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA E DELLA FORMAZIONE;
- AREA INTERNAZIONALE E PROJECT MANAGEMENT;
- AREA FINANCIAL MANAGEMENT.

3.  di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

4. *Riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:*

di essere cittadino .....(Stato membro dell'UE);

di essere cittadino .....(Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data ..... ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. .... rilasciato da ..... in data .....

di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di ..... in possesso della cittadinanza europea dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da ..... in data .....

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

5. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in ..... con voto ....., conseguito in data ..... presso .....

6. *Riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:*

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) ..... presso l'Università di ..... Stato ..... con voto ..... equivalente - in centodecimi - al voto \_\_/110, (indicare,

inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) .....

7.  di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8.  di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di aver riportato condanne penali e essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario).  
*Indicare quali.....;*
9.  di non essere sottoposto a procedimenti penali;  
 di essere sottoposto a procedimenti penali
- Indicare quali.....;*
10. di essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n 82/2005 e ss.mm.ii. della seguente casella di **Posta Elettronica Certificata**, utilizzata per la trasmissione della propria candidatura .....ovvero di aver conferito, ai sensi dell'art. 38 comma 3-bis del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il potere di rappresentanza (presentare istanza) al Sig.....titolare della seguente casella di posta elettronica certificata .....
11. l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Agenzia;
12. di impegnarsi a segnalare tempestivamente, e comunque entro 10 gg, il sopravvenire di una o più cause di incompatibilità;
13.  di non essere collocato in quiescenza /  di essere collocato in quiescenza (art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015);
14. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese;
15. di possedere la conoscenza e la competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
16. di aver preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- a) il curriculum vitae professionale datato e firmato;

- b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- c) Certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva relativa alla titolarità di Partita Iva.

L'eventuale cambiamento dell'indirizzo PEC dello scrivente verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC: [personale.aress@pec.rupar.puglia.it](mailto:personale.aress@pec.rupar.puglia.it)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, allegato alla presente domanda, corrispondono a verità. Il/La sottoscritto/a autorizza l'A.Re.S.S. Puglia al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679).

Luogo e data.....

Firma leggibile

**Spett.le Agenzia Regionale Strategica per la  
Salute e il Sociale  
Lungomare Nazario Sauro, n 33  
70121 Bari**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA **SHORT LIST** DI ESPERTI, IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROGRAMMI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI, PER SUPPORTO ALLE AREE DI ATTIVITA' INNOVAZIONE SOCIALE, SANITARIA, DI SISTEMA E QUALITÀ – CRSS, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E MULTIMEDIALE, EPIDEMIOLOGICA, VALUTAZIONE DELLE TECNOLOGIE SANITARIE (HTA), RICERCA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA, FABBISOGNI E CAMBIAMENTI NELLA SANITÀ - E-HEALTH, TECNICO INFORMATICA, GIURIDICO-AMMINISTRATIVA E DELLA FORMAZIONE, INTERNAZIONALE E PROJECT MANAGEMENT, FINANCIAL MANAGEMENT – **DICHIARAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE**

Il/la sottoscritto/a Cognome.....Nome.....data di nascita.....luogo di nascita..... prov. ( ) codice fiscale ..... residente in ..... prov. ( ), Via/Piazza ..... CAP....., Partita Iva.....(*solo se posseduta*), Tel. ....-mail....., PEC.....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, **ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

**DICHIARA**

Ai fini della valutazione, il posseso dei seguenti Titoli:

<b>A.1</b>	Laurea (DL, LM, LS esclusa quella triennale) in ..... con voto .... conseguito in data __/__/__presso.....;
<b>A.2</b>	Seconda laurea (DL, LM, LS esclusa quella triennale) in ..... con voto .... conseguito in data __/__/__presso.....;
<b>A.3</b>	Master di durata almeno annuale, dal titolo ....., conseguito in data __/__/__ con esito.....presso .....
<b>A.4</b>	Diploma di specializzazione ....., conseguito in data __/__/__ con esito.....presso .....
<b>A.5</b>	Dottorato dal titolo ....., conseguito in data __/__/__ presso .....
<b>A.6</b>	Formazione specialistica, con superamento prova esame (max 2 corsi). Indicare tipo di formazione/corso; titolo; data; soggetto presso il quale è stato conseguito.....

Per i punti **A.2, A.3, A.4. e A.5** nel caso di conseguimento del titolo all'estero o di titolo estero conseguito in Italia (*barrare la casella di interesse*):

seconda laurea,

master,



dottorato,

diploma di specializzazione

conseguito ..... presso ..... Stato ..... con esito .....  
equivalente....., (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e  
l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) .....

**dichiara altresì**

al fine della verifica della comprovata specializzazione nonché della valutazione delle esperienze, per leAREE  
....., sono state maturate le seguenti esperienze:

N.	Durata contratto			Committente (Datore di lavoro)	Pubblica Amministrazione in favore della quale è stata resa l'attività (direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato)	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	n. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Luogo e data.....

Firma leggibile