|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Spazi di Prossimità** | | |
| Allegato n. 2 - Formulario di candidatura | | |

*Il presente formulario è parte integrante dell’Avviso pubblico “Spazi di Prossimità” e non può essere modificato nella composizione delle sue parti.*

*Va compilato seguendo le istruzioni presenti nei diversi riquadri, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente e inviato in formato .pdf così come previsto dall’art.6 dell’Avviso.*

*Il formulario dovrà essere compilato utilizzando le seguenti norme redazionali: tipo di carattere Arial, dimensione carattere 11, interlinea singola.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del progetto** | *Inserire qui il Titolo del progetto (max. 100 caratteri spazi inclusi)* |
| **Soggetto proponente** | *Inserire qui chi è il soggetto proponente della proposta progettuale* |
| **Spazio di riferimento** | *Inserire qui lo spazio di proprietà pubblica in gestione/concessione e la località in cui è collocato* |

|  |
| --- |
| **A. Informazioni generali**  In questa sezione sono riportate le informazioni generali del soggetto proponente e del progetto. In caso di approvazione del progetto, potranno essere pubblicate sul sito istituzionale della Regionale Puglia ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza e privacy. |

**A1. Profilo del soggetto proponente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione del soggetto proponente** | *Inserire qui la denominazione esatta del soggetto proponente della proposta progettuale* |
| **Forma giuridica** | *Es. Associazione, APS, cooperativa, cooperativa sociale, srl, etc.* |
| **Sede legale** | *Inserire qui la sede legale del soggetto proponente (indirizzo, CAP, località e provincia)* |
| **Codice fiscale** | *Inserire qui il codice fiscale del soggetto proponente* |
| **Partita iva** | *Inserire qui l’eventuale numero di Partita Iva del soggetto proponente* |
| **Impresa** | *Barrare la risposta in coerenza con quanto dichiarato nell’allegato n. 1 - istanza di partecipazione*  ⎕ si ⎕ no  *Per “impresa” si intende qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica* |
| **Riferimenti sul web del soggetto proponente** | *Inserire qui l’url del sito web e/o di altri riferimenti web del soggetto proponente (ad esempio principali profili social)* |
| **Contatti di riferimento del soggetto proponente** | *Inserire qui il contatto email e il contatto telefonico del soggetto proponente* |

**A2. Informazioni sul legale rappresentante del soggetto proponente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e Cognome del legale rappresentante** | *Inserire qui il nome e il cognome del rappresentante legale del soggetto proponente* |
| **Luogo e data di nascita del legale rappresentante** | *Inserire qui il luogo e la data di nascita del rappresentante legale del soggetto proponente* |
| **Codice fiscale del legale rappresentante** | *Inserire qui il codice fiscale del rappresentante legale del soggetto proponente* |
| **Contatti di riferimento del legale rappresentante** | *Inserire qui il contatto email e il contatto telefonico del legale rappresentante del soggetto proponente* |
| *Si ricorda che, ai sensi dell’art. 6 dell’Avviso, è necessario trasmettere alla Regione Puglia - Sezione Politiche Giovanili e Innovazione Sociale copia del documento d’identità del legale rappresentante del soggetto proponente in corso di validità, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dello stesso.* | |

**A3. Luogo di realizzazione del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome dello spazio** | *Inserire qui lo spazio di proprietà pubblica in gestione/concessione* |
| **Indirizzo** | *Inserire indirizzo, località e CAP* |
| **Contributo/i regionale/i di cui lo spazio ha beneficiato** | *Barrare una o più opzioni*  ⎕ Laboratori Urbani  ⎕ Laboratori Urbani Mettici le Mani  ⎕ Laboratori Urbani in Rete  ⎕ Laboratori Urbani in Rete 2017  ⎕ Luoghi Comuni |
| **Estremi del contratto di gestione / concessione** | *Inserire qui gli estremi del contratto di gestione / concessione dello spazio con indicazione dell’Ente pubblico con cui è stato sottoscritto* |
| **Data di avvio della gestione/concessione** | *Inserire qui la data in cui è stata avviata la gestione/concessione dello spazio* |
| **Durata della gestione / concessione** | *Inserire qui gli anni o i mesi di durata del contratto di gestione/concessione dello spazio* |
| **Scadenza della gestione/concessione** | *Inserire qui la data in cui è previsto il termine della gestione/concessione dello spazio* |

|  |
| --- |
| **B. Descrizione del soggetto proponente e dello spazio**  In questa sezione sono riportate la presentazione dell’organizzazione proponente, dello spazio in gestione/concessione e delle attività già realizzate all’interno dello stesso. |

|  |
| --- |
| **B1. Descrizione del soggetto proponente**  *Descrivere brevemente le caratteristiche dell'organizzazione proponente, lo staff direttamente coinvolto nella gestione dello spazio e il modello organizzativo-gestionale.*  *Max. 3.000 caratteri spazi inclusi* |
|  |

|  |
| --- |
| **B2. Descrizione delle attività già realizzate all’interno dello spazio**  *Descrivere l’esperienza maturata dal soggetto proponente nella gestione dello spazio oggetto della proposta progettuale.*  *Max. 3.000 caratteri spazi inclusi* |
|  |

|  |
| --- |
| **B3. Descrizione dello spazio in gestione / concessione**  *Descrivere brevemente le caratteristiche (funzionali e/o architettoniche) dello spazio in gestione / concessione. Evidenziare gli elementi di forza della proposta progettuale in coerenza con le finalità della misura, con i vincoli e le potenzialità dello spazio, e con la dotazione di attrezzature e di arredi che verranno utilizzati per la presente proposta progettuale.*  *Max. 3.000 caratteri spazi inclusi* |
|  |

|  |
| --- |
| **C. Descrizione dei costi sostenuti per la gestione**  In questa sezione sono riportati i costi sostenuti, ai sensi dell’art.2 dell’Avviso, direttamente dal soggetto proponente per le spese di gestione e per il personale impiegato nella gestione ordinaria dello spazio pubblico oggetto della proposta progettuale. Le informazioni riportate sono utili per la linea di intervento di breve periodo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo di riferimento dei costi descritti** | *Barrare la risposta*  ⎕ anno solare 2019  ⎕ altro periodo di riferimento (*specificare il periodo di riferimento considerato indicando la data di inizio e fine*) |
| **Costi per utenze** | *Inserire qui il totale in euro dei costi sostenuti nel periodo di riferimento indicato per le utenze dello spazio* |
| **Costi per polizze assicurative** | *Inserire qui il totale in euro dei costi sostenuti nel periodo di riferimento indicato per le polizze assicurative relative allo spazio* |
| **Spese di pulizia e oneri di manutenzione ordinaria** | *Inserire qui il totale in euro dei costi sostenuti nel periodo di riferimento indicato per la pulizia dello spazio e la sua manutenzione ordinaria* |
| **Spese di vigilanza** | *Inserire qui il totale in euro dei costi sostenuti nel periodo di riferimento indicato per la vigilanza dello spazio* |
| **Spese di personale** | *Inserire qui il totale in euro dei costi sostenuti nel periodo di riferimento indicato per il personale assunto o per le collaborazioni attivate per la gestione ordinaria dello spazio* |
| **Oneri diversi di gestione**  *(non vanno presi in considerazione i costi di: materie prime, di consumo, sussidiarie e di merci; gli ammortamenti e le rimanenze)* | *Specificare la tipologia di costo riportata inserendo il valore in euro della spesa sostenuta, nel periodo di riferimento indicato, per altri oneri di gestione* |
| **TOTALE COSTI DI GESTIONE PER IL PERIODO DI RIFERIMENTO** | *Inserire qui il totale in euro dei costi di gestione sopra descritti e sostenuti nel periodo di riferimento indicato* |
| **Fonte documentale per la determinazione dei costi descritti** | *Barrare la risposta*  ⎕ rendiconto/bilancio consuntivo 2019 approvato  ⎕ giustificativi delle spese sostenute a disposizione del soggetto proponente  ⎕ rendiconto o conto economico provvisorio (laddove non ancora approvato)  *N.B. L’opzione selezionata potrà essere oggetto di verifica a seguito di controlli a campione da parte della Regione Puglia e di ARTI, ai sensi di quanto previsto dall’art. 12 dell’Avviso.* |

|  |
| --- |
| **D. Descrizione della progettualità di medio termine**  In questa sezione sono riportate le informazioni relative alla progettualità di medio termine che si intende realizzare all’interno dello spazio pubblico. |

|  |
| --- |
| **D1. Abstract del progetto**  *Descrivere sinteticamente il contenuto della progettualità di medio termine. Tale descrizione potrà essere pubblicata ai fini della vigente normativa sulla trasparenza.*  *Max 800 caratteri spazi inclusi.* |
|  |

|  |
| --- |
| **D2. Cosa si intende realizzare, come e perché**  *Descrivere origini, contenuti, motivazioni principali dell’idea progettuale di medio periodo, evidenziando brevemente come si intende realizzarla.*  *Max 4.000 caratteri spazi inclusi.* |
|  |

|  |
| --- |
| **D3. Obiettivi della progettualità**  *Descrivere gli obiettivi qualitativi e quantitativi che si intendono raggiungere attraverso la realizzazione della progettualità, in coerenza con gli obiettivi descritti all’art.2 dell’Avviso.*  *Max 2.000 caratteri spazi inclusi.* |
|  |

|  |
| --- |
| **D4. Impatti attesi della progettualità**  *Descrivere la capacità del progetto di avere impatto positivo sul territorio e di contribuire allo sviluppo sociale ed economico delle comunità di riferimento.*  *Max 2.000 caratteri spazi inclusi.* |
|  |

|  |
| --- |
| **D5. Modalità di coinvolgimento della comunità locale**  *Fornire dettagli sulle modalità, sugli strumenti e sui canali attraverso cui si intende coinvolgere la comunità di riferimento e i destinatari delle attività. Descrivere come le reti attivate sul territorio contribuiranno a coinvolgere il target di riferimento.*  *Max 2.000 caratteri spazi inclusi.* |
|  |

|  |
| --- |
| **D6. Elementi di innovazione che caratterizzano la proposta**  *Descrivere quali sono gli elementi di innovazione del progetto anche alla luce delle nuove esigenze emerse a seguito della pandemia legata al Covid-19. Indicare le soluzioni che si intendono adottare per rispondere ai fabbisogni identificati e alle nuove esigenze emerse, specificando quale innovazione apporteranno alle dinamiche presenti sul territorio.*  *Max 2.000 caratteri spazi inclusi.* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D7. Piano dei costi della progettualità di medio termine**  *Seguendo lo schema riportato di seguito, dettagliare le tipologie di spesa previste per la realizzazione della progettualità di medio termine e l’importo in Euro di ogni singola voce. Il piano dei costi deve essere coerente con la tipologia di spese ammissibili di cui all’art. 5 dell’Avviso e con le caratteristiche dello spazio.*  *Se necessario, aggiungere altre righe alla tabella.* | | |
| **VOCI DI SPESA** | **DETTAGLIO** | **IMPORTO IN EURO** |
| **Interventi di manutenzione** | *Specificare l’intervento/i previsto/i* |  |
| **Risorse umane** | *Risorse umane previste e relative funzioni* | *Importo complessivo al lordo delle ritenute d'acconto e degli oneri previdenziali e assistenziali* |
| **Acquisto di beni durevoli** | *Tipologia di beni durevoli* |  |
| **Spese direttamente legate alla realizzazione delle attività progettuali** | *Specificare le spese legate alla realizzazione delle attività progettuali (ad es. comunicazione, servizi, SIAE, cancelleria, noleggio di attrezzature, beni di consumo etc.)* |  |
| **Ulteriori costi di funzionamento sostenuti esclusivamente nell’ambito del progetto** | *Specificare gli ulteriori costi di funzionamento (ad es. spese di pulizie, igienizzazione e sanificazione degli spazi, spese assicurative, etc.)* |  |
| **TOTALE SPESE PER INTERVENTO DI MEDIO TERMINE** | | *max. 10.000 euro* |
| **Assoggettabilità IVA** | *Barrare la risposta*  ⎕ L’IVA costituisce un costo in quanto realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto proponente  ⎕ L’IVA NON costituisce un costo per il soggetto proponente | |

**D8. Adesione dell’Ente proprietario dello spazio**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adesione alla proposta progettuale dell’Ente proprietario dello spazio** | *Barrare la risposta*  ⎕ si allega nota di adesione alla proposta progettuale rilasciata da parte dell’Ente proprietario dello spazio.  ⎕ NON si è in possesso di una nota di adesione dell’Ente proprietario dello spazio alla progettualità. |
| *L’eventuale lettera di adesione dell’Ente proprietario dello spazio va allegata alla PEC di invio della proposta progettuale e dell’istanza di partecipazione.* | |

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE