



## ATTO DIRIGENZIALE

| Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza) |  |
|---|--|
| Ufficio istruttore                            | <input checked="" type="checkbox"/> Sezione Turismo  |
| Tipo materia                                  | <input checked="" type="checkbox"/> POC PUGLIA<br><input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013<br><input type="checkbox"/> PO FESR-FSE 2014-2020<br><input type="checkbox"/> Altro |
| Privacy                                       | <input type="checkbox"/> SI<br><input checked="" type="checkbox"/> NO  |
| Pubblicazione integrale                       | <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO  |

**N. 119 del 12/08/2021**  
**del Registro delle Determinazioni**

**Codice CIFRA: 056/DIR/2021/00119**

**Oggetto: POC Puglia 2007-2013. D.G.R. n. 1868/2020 Area interna Alta Murgia. Azione "Interventi valorizzazione turistica delle aree interne". Approvazione del Progetto esecutivo "RIQUALIFICAZIONE DI LARGO TRIPOLI A POGGIORSINI", approvazione dello schema di Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e il Comune di Poggiorsini, accertamento di entrata e impegno di spesa.**

### Il Dirigente della Sezione Turismo

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98 avente ad oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali";
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la D.G.R. 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale - MAIA" – approvazione atto di alta organizzazione;
- Visto il D.P.G.R. n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- Vista la D.G.R. n. 1974 del 7 dicembre 2020 "Approvazione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo "MAIA 2.0"
- Visto il D.P.G.R. n. 22 del 22.1.2021 avente ad oggetto "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello Organizzativo " MAIA 2.0";
- Vista la DGR n. 211 del 25 febbraio 2020 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Turismo da ultimo prorogato con DGR n. 1084 del 30 giugno 2021;



**SEZIONE TURISMO**

- Vista la Legge Regionale n. 35 del 30 dicembre 2020 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2021 e bilancio pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2021”;
- Vista la Legge Regionale n. 36 del 30 dicembre 2020 “ Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023 della Regione Puglia”;
- Vista la DGR n. 71 del 18 gennaio 2021 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale Finanziario 2021-2023.

In Bari, presso la sede della Sezione Turismo, sulla base della istruttoria espletata dal funzionario responsabile per la programmazione e gestione amministrativa di interventi di infrastrutturazione in materia turistica, Mariaelena Schiraldi, il dirigente della Sezione Turismo Patrizio Giannone riceve dalla stessa la seguente relazione.

**VISTI:**

- la D.G.R. n. 1628/2017 con la quale la Regione Puglia ha aderito alla Strategia nazionale per le Aree Interne (SNAI) individuando l’Alta Murgia quale quarta area candidata alla SNAI;
- la nota prot. DPCOE-0004059-P-30/10/2020 con la quale il Comitato nazionale ha approvato la Strategia dell’Area Interna Alta Murgia costituita dai Comuni di Minervino, Poggiorsini, Spinazzola;
- la D.G.R. n. 1868 del 30.11.2020, pubblicata sul BURP n. 170 del 21-12-2020, di Presa d’atto della Strategia d’Area e Variazione al Bilancio di previsione annuale 2020 e pluriennale 2020-2022 ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**CONSIDERATO CHE:**

- la citata D.G.R. n. 1868/2020 ha disposto che, al fine di dare attuazione alla predetta Strategia, gli interventi ivi previsti saranno finanziati attraverso due tipologie di fonti: risorse della Legge di Stabilità, pari a € 3.760.000,00 per la realizzazione di interventi su Istruzione e Mobilità e risorse regionali, pari a € 3.000.000, 00 per interventi su turismo e risorse naturali;
- le risorse regionali, per un importo complessivo di € 3.000.000,00, sono state reperite dalla disponibilità finanziaria del POC Puglia 2007-2013, in quanto, al fine di far fronte all’emergenza sanitaria e socio-economica causata dalla pandemia da COVID-19, le risorse disponibili sul POR Puglia FESR FSE 2014-2020 sono state riprogrammate in favore delle misure anticrisi;
- a tal fine, con la citata D.G.R. sono state istituite tre nuove Linee di intervento a valere sulle risorse POC 2007-2013 ed, inoltre, si è provveduto ad incrementare di € 460.000,00 la dotazione dell’Azione POC “ Interventi valorizzazione turistica delle aree interne
- ” già istituita con DGR 1513/2020, per una dotazione di € 2.260.880,00, attribuendone la responsabilità al Dirigente pro-tempore della Sezione Turismo;
- a valere sulle predette risorse assegnate alla citata Azione POC 2007/2013, la D.G.R 1868/2020 ha imputato ai fini dell’ammissione a finanziamento, l’intervento denominato *TUR 2. Riqualificazione di Largo Tripoli a Poggiorsini, per un importo pari a € 460.000,00 – Soggetto Attuatore Comune di Poggiorsini*;
- la D.G.R. ha disposto, inoltre, che il Dirigente pro tempore della Sezione Turismo in qualità di Responsabile dell’Azione POC “ Interventi di valorizzazione turistica delle aree interne” con riferimento al progetto sopra indicato, “procederà con l’istruttoria propedeutica alla relativa ammissione a finanziamento secondo le procedure standard definite nel Sistema di Gestione e Controllo del POC Puglia 2007-2013”;



**SEZIONE TURISMO**

**ATTESO CHE:**

- ai fini dell'istruttoria propedeutica all'ammissione a finanziamento del predetto progetto, l'Azione sul POC 2007/2013 denominata "Interventi di valorizzazione turistica delle aree interne", così come già rilevato nella D.G.R. n. 1868 del 30.11.2020, deve intendersi perfettamente in linea con gli obiettivi e i contenuti programmatici dell'Azione 6.8 "Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" del POR Puglia 2014-2020, di competenza della medesima Sezione Turismo;
- pertanto, la Sezione ha attivato l'istruttoria di propria competenza, nel rispetto delle Direttive concernenti le procedure di gestione del PO FESR 2007-2013;
- facendo seguito ad interlocuzioni avvenute per le vie brevi tra i referenti istituzionali e i tecnici dell'Ente, atteso che il medesimo progetto risultava candidato dal Comune di Poggiorsini nell'ambito dell' Avviso Pubblico per la "Selezione di interventi strategici per la fruizione di aree ed infrastrutture, finalizzati prioritariamente al miglioramento della qualità dei sistemi e dei servizi di accoglienza nel settore turistico" a valere sulle risorse del Patto per la Puglia - FSC 2014/2020 e, risultando ammissibile a seguito di valutazione formale alla successiva fase di valutazione tecnica di merito, al cui esito sarebbe stata subordinata l'effettiva ammissibilità a finanziamento, al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamento, la Sezione Turismo con nota AOO\_056-4181 del 05.10.2020 chiedeva al Comune di Poggiorsini di esprimere una preferenza sulla procedura nell'ambito della quale candidare il progetto di ché trattasi;
- con nota Prot. 3544 del 12.10.2020, il Comune di Poggiorsini ha manifestato interesse alla conclusione dell'iter istruttorio a valere sull'Avviso predetto, confidando in una collocazione in posizione utile nella graduatoria dei Comuni ammessi a finanziamento;
- pertanto, con nota AOO\_056-103 del 12.01.2021, la Sezione Turismo ha notificato gli esiti dell'iter istruttorio condotto dalla Commissione di valutazione, comunicando che con D.D. n. 235 del 22.12.2020 è stata approvata la graduatoria definitiva relativa alla Categoria C) nell'ambito della quale risultava candidato il progetto presentato dal Comune di Poggiorsini e, che il medesimo, risultava collocato alla posizione n. 61 della graduatoria, rientrando tra i progetti ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse finanziarie a disposizione, richiedendo nuovamente al Comune di esprimere una preferenza sulla procedura nell'ambito della quale candidare il progetto di ché trattasi;
- con nota Prot. 115 del 13.01.2021, il Comune di Poggiorsini ha espresso formale rinuncia al finanziamento nell'ambito dell'Avviso a valere sulle risorse del Patto per la Puglia manifestando preferenza per il finanziamento nell'ambito della Strategia Interna dell'Alta Murgia, richiedendo che, a tal fine, fosse stata fatta valere la verifica di ammissibilità del progetto espletata dalla Sezione scrivente;
- in data 09.02.2021 la Sezione Programmazione Unitaria ha trasmesso le schede tecniche d'intervento da allegare all'APQ, chiedendo di verificarne la congruità con quanto definito in sede di percorso negoziale e, qualora necessario, di apportare le dovute modifiche o avviare i dovuti approfondimenti tecnici con i referenti dell'Area Interna;
- pertanto, la Sezione regionale ha preso atto della scheda tecnica di intervento contenuta nella Strategia dell'Area interna Alta Murgia di cui alla D.G.R. n. 1868/2020 e, alla luce della necessità di aggiornamento del progetto esecutivo, ritenendolo funzionale ad una più efficace realizzazione degli obiettivi dell'intervento, al fine di procedere all'istruttoria propedeutica all'ammissione a finanziamento del suddetto intervento, la Sezione ha richiesto al Comune di Poggiorsini con nota prot. n. AOO\_056 - 755 del 04.03.2021 copia del progetto esecutivo rimodulato e del relativo atto di approvazione coerente con gli obiettivi e gli indicatori di realizzazione e di risultato del QSN 2007-2013 e con i contenuti delle schede tecniche allegate alla strategia, contenente una relazione illustrativa dell'intervento con indicazione del contesto in cui è inserito il progetto, obiettivi, finalità, azioni/attività e relativi contenuti; quadro economico dettagliato e cronoprogramma aggiornato;
- con nota pec Prot. n. 2585 del 07.07.2021 acquisita in ingresso agli atti della Sezione Turismo al prot. n. 2219 del 07/07/2021, il Comune di Poggiorsini ha presentato il progetto esecutivo intitolato "Area



**SEZIONE TURISMO**

Interna Alta Murgia - Progettazione Codice Intervento TUR 2. "Riqualficazione di Largo Tripoli a Poggiorsini";

- il progetto è risultato coerente e in linea con gli obiettivi e i contenuti programmatici dell'Azione 6.8 "Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" del POR Puglia 2014-2020;

**VERIFICATO CHE:**

- in esito all'istruttoria condotta dalla Sezione Turismo, il progetto di seguito riportato risulta ammissibile a finanziamento a valere sulla Linea di intervento POC 2007/2013 "Interventi di Valorizzazione Turistica delle Aree Interne"

| <b>Soggetto attuatore/<br/>Beneficiario</b> | <b>Progetto</b>                                | <b>Finanziamento Poc 2007/2013</b> |
|---|--|------------------------------------|
| Comune di Poggiorsini                       | Riqualficazione di Largo Tripoli a Poggiorsini | €460.000,00                        |

Pertanto, col presente provvedimento si propone:

- di prendere atto del progetto esecutivo e relativo cronoprogramma, intitolato "Riqualficazione di Largo Tripoli a Poggiorsini" presentato dal Comune di Poggiorsini;
- di approvare lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune per la realizzazione del progetto "Riqualficazione di Largo Tripoli a Poggiorsini", allegato al presente provvedimento per farne parte integrante (Allegato 1);
- di provvedere alla registrazione dell'obbligazione giuridicamente perfezionata in entrata per la somma complessiva di € 460.000,00 giusta D.G.R. n. 1868/2020;
- di procedere all'impegno di spesa sul seguente capitolo:
- U0701020 "PAC Puglia 2007-2013. Azione "Interventi per la valorizzazione turistica delle aree interne" - Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali" per € 460.000,00 con imputazione nei modi e nei termini indicati nella sezione adempimenti contabili.

**VERIFICA AI SENSI DEL DLgs 196/03 e ss.mm. e ii.  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS 118/2011 e ss. mm ii.**

**Bilancio:** vincolato

**Esercizio finanziario:** 2021 L. r. n. 35 del 30 dicembre 2020, L. r. n. 36 del 30 dicembre 2020; D.G.R. n. 71 del 18 gennaio 2021

**CRA:** 62.06

**CRA:** 62 - DIP. SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO



**SEZIONE TURISMO**

**06 - SEZIONE ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

**PARTE ENTRATA**

Si dispone, in adempimento alla D.G.R. n. 1868/2020, obbligazione di accertamento dell'importo di seguito indicato:

Il Titolo Giuridico che supporta il credito: Decreto Ministeriale n. 53 del 22/12/2016, pubblicato in G.U. 09/02/2017 n. 33.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Ministero dell'Economia e Finanza.

| Capitolo di Entrata | Declaratoria   | Codifica piano dei conti finanziario e gestionale SIOPE | Competenza e.f. 2021 |
|---------------------|--|---|----------------------|
| E 2052400           | Trasferimenti per il P.O. FESR 2007-2013 quota Stato Obiettivo Convergenza | E.4.02.01.01.001  | + € 460.000,00       |

**Codice Identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.lgs 118/2011: 8**

**PARTE SPESA**

Si dispone l'IMPEGNO della complessiva somma di € 460,000,00 riferito alla Linea di intervento del POC 2007/2013 "Interventi di valorizzazione turistica delle aree interne", ai sensi della D.G.R. n. 1868/2020, come di seguito specificato.

| Capitolo di Spesa | Declaratoria  | Missione, Programma, Titolo | Codifica Piano dei Conti finanziario | Esigibilità E.f. 2021 |
|-------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| U0701020          | PAC Puglia 2007-2013. Azione "Interventi valorizzazione turistica delle aree interne" Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali | 7.1.2                       | U.2.03.01.02.003                     | + € 460.000,00        |

**Causale dell'obbligazione:** POC Puglia 2007-2013. D.G.R. n. 1868/2020 Area interna Alta Murgia

**CUP:** generato a cura del Comune;

**CIG:** sarà generato a cura del Comune in relazione a ciascuna procedura ad evidenza pubblica da adottarsi;

**Creditore:** Comune di Poggiorsini; CF 00822970729; PEC poggiorsini@pec.it

Esigibilità finanziaria dell'intera somma: 2021

(a seguito di presentazione di stati di avanzamento lavori e delle rendicontazioni di spesa da parte del soggetto ammesso a finanziamento sarà valutata l'effettiva esigibilità in sede di riaccertamento residui).

**Codice Identificativo delle transazioni: riguardanti risorse dell'UE, punto 2) allegato 7 al D.lgs 118/2011: 8**



**SEZIONE TURISMO**

Dichiarazioni e/o attestazioni:

- Esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- L'impegno di spesa è conforme a quanto stabilito dal d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Le somme impegnate con il presente provvedimento sono state stanziare con DGR n. 1868/2020 sul capitolo di spesa U0701020;
- Si attesta che l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti e gli equilibri di Bilancio come previsto dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii.
- Si attesta che l'importo pari a € 460,000,00 corrisponde ad obbligazione giuridica perfezionata avente creditore certo e risulta esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2021 (a seguito di presentazione di stati di avanzamento lavori e delle rendicontazioni di spesa da parte del soggetto ammesso a finanziamento sarà valutata l'effettiva esigibilità in sede di riaccertamento residui).
- Si attesta l'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33 con la pubblicazione del presente atto.

**Visto di attestazione disponibilità finanziaria**

**P.O. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

Pasquale Milella

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE TURISMO**

Salvatore Patrizio Giannone

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Funzionario Istruttore PO,

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Funzionario Istruttore PO,

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7, in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale,

**DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di ammettere a finanziamento, in esecuzione alla D.G.R. n. 1868 del 30.11.2020 e in esito all'istruttoria riportata in narrativa, il progetto "Riqualificazione di Largo Tripoli a Poggiorsini" per un importo pari ad € 460.000,00 presentato dal Comune di Poggiorsini e afferente alla Strategia dell'Area interna Alta Murgia a valere sulla Linea di intervento POC 2007/2013 "Interventi per la valorizzazione turistica delle aree interne";
2. di accertare e impegnare la somma sopra indicate in favore del Comune di Poggiorsini, quale ente attuatore e beneficiario del finanziamento concesso per la realizzazione del progetto indicato, secondo le modalità di cui agli adempimenti contabili;
3. di approvare lo schema di Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e Il Comune beneficiario, sulla base delle disposizioni di cui al POC 2007/2013, aggiornate rispetto alla disciplina vigente afferente alla programmazione 2014-2020;
4. di procedere, a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria competente, alla sottoscrizione del Disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Beneficiario per la realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento, nonché agli adempimenti telematici MIR 2007/2013 di registrazione delle operazioni;



**REGIONE PUGLIA** **DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

**SEZIONE TURISMO**

5. di dare atto che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte della Sezione Bilancio e Ragioneria;
6. di pubblicare il presente atto su: sito web [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), sezione Amministrazione trasparente, Burp e portale Turismo.

Il presente provvedimento, composto da n. 21 pagine di cui n. 7 di atto e n. 14 di allegato::

- sarà notificato al Soggetto Beneficiario Comune di Poggiorsini all'indirizzo pec [poggiorsini@pec.it](mailto:poggiorsini@pec.it);
- sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente e Urp Comunica del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nonchè sul Burp e sul portale regionale del Turismo;
- sarà pubblicato nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), sezione Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. 15/2008 e nella sezione Pubblicità legale – Albo provvisorio della Regione Puglia ai sensi del comma 3 art.20 D.P.G.R. n.443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari a 10 giorni;
- sarà notificato all'Assessore all'Industria turistica e culturale e al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione del Territorio;
- sarà trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

**Il Dirigente della Sezione Turismo**  
**Salvatore Patrizio Giannone**

La sottoscritta attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dalla stessa predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.

**Il Funzionario PO**  
**Programmazione e gestione amministrativa di interventi**  
**di infrastrutturazione in materia turistica**  
**Mariaelena Schiraldi**



Regione Puglia

POC 2007/2013

Linea di intervento "Interventi per la valorizzazione turistica delle aree interne"

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI

TRA

REGIONE PUGLIA

E

COMUNE DI \_\_\_\_\_

PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

" \_\_\_\_\_ "

Strategia dell'Area Interna Alta Murgia D.G.R. n. 1868 del 30.11.2020





Regione Puglia

## **DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI**

### **TRA**

la Regione Puglia, in questo atto rappresentata dal Dirigente pro tempore della Sezione Turismo (di seguito anche solo "Regione");

### **E**

il Comune di \_\_\_\_\_ in questo atto rappresentato dal Rappresentate Legale (di seguito anche solo "Beneficiario");

### **Art. 1 – Oggetto del Disciplinare**

1. Il presente atto regola i rapporti tra la Regione Puglia e \_\_\_\_\_, Beneficiario per la realizzazione dell'operazione denominata " \_\_\_\_\_ " ammessa a finanziamento nell'ambito della Strategia dell'Area Interna Alta Murgia a valere sul POC Puglia 2007/2013, giusto Atto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ della Sezione Turismo, in esecuzione alla D.G.R. n. 1868 del 30.11.2020.
2. Il costo complessivo dell'operazione ammonta a € \_\_\_\_\_ in termini di contributo pubblico provvisorio concesso a copertura delle spese ammissibili, nel rispetto delle disposizioni indicate nel presente atto.
3. L'importo massimo a disposizione del Beneficiario per la realizzazione dell'operazione oggetto del presente Disciplinare è quello rinveniente dal quadro economico di progetto rideterminato post procedura/e di appalto.

### **Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto beneficiario**

1. Il Soggetto beneficiario, entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione del presente Disciplinare si obbliga ad inviare alla struttura regionale di gestione Sezione Turismo (di seguito Regione):
  - a. il presente Disciplinare debitamente sottoscritto per accettazione da parte del legale rappresentante del Soggetto beneficiario ovvero, su delega di quest'ultimo, dal Responsabile Unico del Procedimento (di seguito R.U.P) nominato dal Soggetto beneficiario stesso;
  - b. Il provvedimento di nomina del R.U.P.  
Ogni successiva variazione del R.U.P. deve essere comunicata alla Regione entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla stessa variazione.



Regione Puglia

### Art. 3 – Obblighi del Soggetto beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario dichiara di possedere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per dare attuazione nei tempi previsti all'intervento oggetto del presente Disciplinare e si obbliga a:
  - a. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici e di ambiente, nonché quella civilistica e fiscale;
  - b. rispettare, per quanto di propria competenza, la normativa regionale in materia di ecoefficienza e sostenibilità ambientale attraverso l'applicazione dei criteri dettati dal Piano di Azione Regionale per gli Acquisiti Verdi (PARAV) approvato con Legge Regionale n. 23 del 01 Agosto 2006. In riferimento all'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) agli eventuali acquisti di prodotti e servizi per i quali i criteri ambientali siano stati approvati con D.M. MATTM (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>) devono essere inserite specifiche disposizioni nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
  - c. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 4/2007 e ss.mm.ii. per gli interventi di importo superiore ad € 10.000.000,00 e quelle di cui all'art. 61 Reg. (UE) n. 1303/2013 in relazione agli interventi generatori di entrate di importo superiore ad € 1.000.000,00;
  - d. garantire l'applicazione della normativa prevista in materia di informazione e pubblicità per gli interventi cofinanziati da Fondi Strutturali, con particolare riferimento all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed al Reg. (UE) n. 821/2014;
  - e. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'intervento oggetto del presente Disciplinare;
  - f. iscrivere l'intervento finanziato, di cui all'art. 1, al sistema CUP (Codice Unico di Progetto) e trasmetterlo al Responsabile di Azione entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del presente Disciplinare;
  - g. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla Legge regionale 26.10.2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
  - h. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla Legge regionale 20.6.2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
  - i. provvedere alla comunicazione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, reso disponibile dalla Regione. In particolare:



Regione Puglia

- registrare nel sistema di monitoraggio MIRWEB i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento (allegando la documentazione in formato elettronico attestante le spese effettuate e l'iter amministrativo che le ha determinate);
  - aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione secondo la tempistica stabilita all'Art 8 del presente Disciplinare "Rendicontazione e Monitoraggio";
  - registrare nel sistema informativo l'avanzamento procedurale di cui all'Art. 4 del presente Disciplinare "Cronoprogramma dell'intervento" entro 10 (dieci) giorni dall'adozione dei relativi atti;
- j. anticipare, ad avvenuto completamento dell'intervento, la quota residua del 5% del contributo finanziario definitivo (di cui all'Art. 7, comma 1, lett. c del presente Disciplinare) corrispondente alla eventuale quota di saldo che la Regione erogherà a seguito dell'avvenuta approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità e dell'omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento;
- k. presentare, attraverso il sistema MIRWEB nonché mediante l'invio all'indirizzo pec [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it):
- 1) la documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;
  - 2) la documentazione a supporto di ciascuna spesa sostenuta in occasione di ogni rendicontazione;
- l. conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
- m. rispettare il cronoprogramma di cui all'Art. 4 del presente Disciplinare.

#### **Art. 4 – Cronoprogramma dell'intervento**

1. Il Soggetto beneficiario si impegna al rispetto delle seguenti prescrizioni:
  - a. completamento della progettazione funzionale all'attivazione delle procedure per l'affidamento/acquisizione dei lavori/servizi/forniture, nel rispetto delle vigenti normative in materia di appalti pubblici, entro il ... ;
  - b. avvio della procedura per l'affidamento/acquisizione dei lavori/servizi/forniture, nel rispetto delle



Regione Puglia

- vigenti normative in materia di appalti pubblici, entro il ...;
- c. assunzione obbligo giuridicamente vincolante per l'affidamento/acquisizione dei lavori/servizi/forniture entro il ...;
  - d. avvio concreto delle attività entro il ...;
  - e. completamento delle attività (fine esecuzione lavori/ fine fornitura servizi) entro il ...;
  - f. operatività dell'intervento entro il ... .
2. Per ciascuno dei termini temporali previsti al precedente comma 1, il Soggetto beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione, tramite il sistema informativo, l'avvenuto adempimento allegando i relativi atti probanti entro 10 (dieci) giorni dalla loro adozione.
  3. Nel caso di mancato rispetto dei termini temporali sopra indicati, relativamente a ciascuna delle singole fasi di attuazione dell'intervento, la Regione si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare il contributo finanziario concesso, con contestuale avvio della procedura di recupero delle somme eventualmente già erogate, ove non sia comunque attendibilmente assicurato il rispetto del termine programmato di completamento dell'intervento (ovvero il termine di eleggibilità delle spese a rimborso comunitario, se antecedente al termine di completamento programmato), ovvero nel caso in cui non sia assicurata l'operatività dello stesso nei termini temporali programmati (ovvero nel termine fissato dalle disposizioni comunitarie per l'operatività delle operazioni, se antecedente alla data di operatività programmata).
  4. Il Beneficiario, in caso di ritardi, avanza formale e motivata richiesta di proroga rispetto al cronoprogramma presentato. La Regione, valutate le motivazioni, potrà eccezionalmente concedere la proroga ed approvare il conseguente aggiornamento del cronoprogramma.

#### **Art. 5 – Contributo finanziario definitivo**

1. Per ciascuna gara espletata, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il Soggetto beneficiario trasmette alla Regione i relativi atti unitamente al quadro economico rideterminato ed approvato, redatto – per quanto attiene alle spese ammissibili - conformemente alle disposizioni di cui al successivo Art. 6.



Regione Puglia

2. A seguito di tale trasmissione, la Regione provvede all'emissione dell'atto di concessione del contributo finanziario nella misura dell'importo rideterminato, al netto delle somme rivenienti dalle economie conseguite a seguito dell'espletamento della gara d'appalto.

#### **Art. 6 – Spese ammissibili**

1. L'ammontare del contributo finanziario definitivamente concesso, rilevabile a seguito del quadro economico post gara/e, costituisce l'importo massimo a disposizione del Soggetto beneficiario.
2. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) n. 1303/2013, dalla normativa nazionale di riferimento (ai sensi dell'articolo 65, paragrafo 1, del Reg. n. 1303/2013) e dalle norme specifiche relative al fondo FESR di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013.

In particolare, a titolo esemplificativo, sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:

- lavori, forniture e servizi connessi alla realizzazione dell'intervento, nonché funzionali alla sua piena operatività;
  - acquisizione di immobili necessari per la realizzazione dell'opera nei limiti di quanto previsto al successivo comma 4;
  - indennità e contributi dovuti ad enti pubblici e privati come per legge (permessi, concessioni, autorizzazioni etc...) finalizzati all'esecuzione delle opere;
  - spese generali.
3. Per spese generali, da declinare nel quadro economico tra le somme a disposizione del Soggetto beneficiario, si intendono quelle relative alle seguenti voci: spese necessarie per attività preliminari, spese di gara (commissioni di aggiudicazione), spese per verifiche tecniche a carico della stazione appaltante previste dal Capitolato speciale d'appalto, assistenza giornaliera e contabilità, collaudi tecnici, collaudo tecnico-amministrativo, consulenze e/o supporto tecnico-amministrativo ivi comprese le spese per la redazione delle relazioni geologiche.

Le spese generali suindicate potranno essere riconosciute ammissibili per un importo massimo corrispondente ad una percentuale del valore dell'importo a base d'asta non superiore alle aliquote sotto specificate:



Regione Puglia

| <b>TIPOLOGIA DI APPALTO</b> | <b>IMPORTO POSTO A BASE DI GARA COMPRESIVO DI ONERI PER LA SICUREZZA</b> | <b>PERCENTUALE MASSIMA AMMISSIBILE</b> |
|-----------------------------|--|--|
| <i>Lavori</i>               | Fino a € 250.000,00  | 10%                                    |
|                             | Da € 250.000,01 fino a € 500.000,00                                      | 8%                                     |
|                             | Da € 500.000,01 fino a € 2.500.000,00                                    | 6%                                     |
|                             | Da € 2.500.000,01 fino a € 5.000.000,00                                  | 5%                                     |
|                             | Oltre € 5.000.000,00   | 4%                                     |
| <i>Servizi e forniture</i>  | limite massimo dei costi di riferimento                                  | 4%                                     |

Tra le voci attinenti le spese generali che concorrono alla quantificazione delle percentuali su riportate non sono ricomprese le spese per progettazione dell'opera, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, le quali costituiscono voce autonoma di spesa all'interno del quadro economico.

- Le spese di esproprio e di acquisizione di terreni non edificati e di terreni edificati, in presenza della sussistenza di un nesso diretto fra l'acquisizione del terreno e l'infrastruttura da realizzare, non possono essere superiori a quanto disposto dall'art. 69 lett. b) co. 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013.
- Spese per imprevisti sono ammesse nella misura massima del 10% dell'importo dei lavori/servizi/forniture, rilevabile a seguito di quadro economico post gara/e. Le spese per imprevisti sono da intendersi al lordo di IVA ed eventuali contributi integrativi e sono ammissibili nel limite di spese, inerenti circostanze impreviste ed imprevedibili non imputabili alla stazione appaltante, intervenute in seguito all'approvazione del quadro economico definitivo (rideterminato dopo gara).
- Gli atti relativi ad eventuali modifiche o varianti al progetto devono essere sottoposti alla Regione Puglia, entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione da parte del Soggetto beneficiario, ai fini della valutazione della conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici e dell'ammissibilità delle relative spese.  
Nel caso di modifiche o varianti, conformi alla normativa vigente, superiori al limite del 10% di cui alla voce imprevisti del quadro economico definitivo, la Regione, a seguito della valutazione delle cause che determinano tale aumento e nell'ambito delle risorse finanziarie eventualmente disponibili, potrà rideterminare l'importo massimo a disposizione del soggetto Beneficiario.
- Salvo quanto previsto al comma 6 del presente articolo, eventuali maggiori oneri che si dovessero verificare a titolo di spese generali o di acquisizione di immobili o di somme a disposizione del Soggetto



Regione Puglia

beneficiario rispetto a quelli precedentemente indicati ai commi 3-4-5, resteranno a carico del medesimo Beneficiario.

8. Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.
9. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è una spesa ammissibile solo se non sia recuperabile a norma della normativa nazionale di riferimento.
10. Per tutte le spese non specificate nel presente articolo o per la migliore specificazione di quelle indicate, si fa rinvio alle disposizioni di cui al Reg. (UE) n. 1303/2013.

#### **Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo finanziario**

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
  - a) *erogazione pari al 25%* a titolo di prima anticipazione dell'importo del contributo rideterminato post gara, a seguito della sottoscrizione del contratto tra il Beneficiario e il Soggetto aggiudicatario. Al fine di ottenere l'anticipazione il Beneficiario deve, attraverso il sistema informativo MIRWEB:
    - presentare la domanda di prima anticipazione;
    - presentare la documentazione completa relativa ad ogni affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento;
    - presentare il quadro economico definitivo, rideterminato al netto dei ribassi in sede di gara;
    - in caso di cofinanziamento, inviare i provvedimenti di copertura finanziaria adottati dal Soggetto beneficiario.
  - b) *n. 2 erogazioni pari al 25% e n. 2 erogazioni successive pari al 10%* del contributo rideterminato post gara, fino al 95% del contributo stesso, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del RUP, attraverso il sistema informativo MIRWEB:
    - rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo pari almeno all'80% dell'ultima erogazione della Regione in aggiunta al 100% delle eventuali precedenti erogazioni;



Regione Puglia

- presentazione di domanda di pagamento;
  - aggiornamento dei valori degli indicatori di realizzazione;
  - conferma delle informazioni relative al monitoraggio procedurale (Art. 4 comma 2 del presente Disciplinare);
  - documentazione completa relativa ad ogni ulteriore eventuale affidamento attivato per la realizzazione dell'intervento.
- c) eventuale erogazione finale nell'ambito del residuo 5% a seguito dei seguenti adempimenti da parte del RUP, attraverso il sistema informativo MIRWEB:
- presentazione del provvedimento di omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento, inclusi i casi di acquisto di attrezzature e servizi;
  - presentazione di domanda di saldo, in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo pari al 100% dell'importo omologato ritenuto ammissibile;
  - presentazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità;
  - inserimento delle date definitive relative al monitoraggio procedurale;
  - inserimento dei valori a conclusione degli indicatori di realizzazione.
2. Le erogazioni, salvo la prima, restano subordinate alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente.
  3. L'intera documentazione contabile di spesa (mandati e fatture) deve riportare nella descrizione la dicitura "Documento contabile finanziato a valere sul POC Puglia 2007-2013, Fondo FESR, – rendicontato per l'importo di €\_\_\_\_\_".
  4. In caso di mancato concreto avvio dei lavori o completamento dell'operazione ammessa a contributo finanziario per la quale si sia provveduto ad erogare quota del contributo stesso, la Regione potrà procedere, ai sensi e con le modalità di cui all'Art. 13 del presente Disciplinare, alla revoca del contributo finanziario ed al recupero delle somme già erogate.
  5. Nel caso in cui per la realizzazione dell'intervento oggetto del presente disciplinare siano previste più procedure di affidamento di lavori/forniture, le erogazioni saranno effettuate applicando le percentuali indicate al comma 1 del presente articolo all'importo del contributo finanziario spettante per ciascun





Regione Puglia

affidamento. A tal fine il Beneficiario sottopone alla Regione una ripartizione per ciascun affidamento del quadro economico rideterminato.

### **Art. 8 – Rendicontazione e monitoraggio**

1. Alle scadenze fissate al successivo comma 2, il Soggetto beneficiario è tenuto, attraverso il sistema informativo MIRWEB a:
  - rendicontare le spese sostenute;
  - aggiornare i valori degli indicatori di realizzazione;
  - confermare le informazioni relative al monitoraggio procedurale (Art 4 comma 2 del presente Disciplinare);
  - presentare la documentazione elencata all'art. 7 del presente Disciplinare.
  
2. Il Beneficiario deve provvedere agli adempimenti elencati al precedente comma 1 almeno quattro volte l'anno, alle seguenti date e condizioni:
  - entro il 10 febbraio di ogni anno devono essere aggiornati i valori degli indicatori di realizzazione e i dati di monitoraggio procedurale risultanti alla data del 31 gennaio e devono essere rendicontate le spese sostenute nel trimestre novembre-gennaio;
  - entro il 10 maggio di ogni anno devono essere aggiornati i valori degli indicatori di realizzazione risultanti alla data del 30 aprile e devono essere rendicontate le spese sostenute nel trimestre febbraio-aprile;
  - entro il 10 settembre di ogni anno devono essere aggiornati i valori degli indicatori di realizzazione e i dati di monitoraggio procedurale risultanti alla data del 31 luglio e devono essere rendicontate le spese sostenute nel trimestre maggio-luglio;
  - entro il 10 novembre di ogni anno devono essere aggiornati i valori degli indicatori di realizzazione e i dati di monitoraggio procedurale risultanti alla data del 31 ottobre e devono essere rendicontate le spese sostenute nel trimestre agosto-ottobre.
  
3. La rendicontazione nel sistema informativo MIR deve essere presentata anche nel caso in cui non si sia registrato nel trimestre di riferimento alcun avanzamento finanziario, fisico o procedurale ("rendicontazione a zero"). In tal caso il Beneficiario deve descrivere i motivi del mancato avanzamento.



Regione Puglia

4. Nel caso in cui la Regione, a seguito della verifica della rendicontazione presentata, richieda informazioni e/o documentazione integrativa, tali integrazioni dovranno essere fornite dal Beneficiario entro e non oltre dieci (10) giorni dalla ricezione della richiesta.
5. Il Beneficiario, nel momento in cui raggiunge una delle soglie che conferiscono il diritto ad ottenere un'erogazione ai sensi dell'Art. 7, può presentare una rendicontazione e contestuale domanda di erogazione senza attendere uno dei periodi di rendicontazione riportati al comma 2 del presente articolo (1-10 febbraio; 1-10 maggio; 1-10 settembre; 1-10 novembre). In questo caso, al termine del periodo di rendicontazione nel quale è stata presentata la domanda di erogazione (novembre-gennaio; febbraio-aprile; maggio-luglio; agosto-ottobre) il Beneficiario deve comunque presentare la prescritta rendicontazione periodica, che sarà riferita al periodo residuale del relativo trimestre.
6. In caso di mancato aggiornamento del sistema alle scadenze stabilite dal comma 2 del presente articolo, la Regione, previa diffida, potrà procedere alla revoca parziale o totale del finanziamento, al recupero delle eventuali somme già versate, nonché all'esclusione da procedure di ammissione a finanziamento dei progetti del Beneficiario a valere sulla programmazione unitaria per il biennio successivo.

#### **Art. 9 - Controlli e verifiche**

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sulla regolarità contabile, tecnica e amministrativa delle procedure adottate in relazione all'intervento da realizzare nonché sul suo avanzamento fisico e finanziario.  
Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta realizzazione dell'intervento.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle opere. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.
3. Come già indicato all'art. 3 comma 1 lett. I), il Soggetto beneficiario è impegnato a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n.



Regione Puglia

1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione) salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.

4. In sede di controllo da parte della struttura di gestione, dell'Autorità di Audit, della Commissione Europea, della Corte dei Conti Europea o di altri organismi di controllo interni o esterni all'Amministrazione regionale, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **Art. 10 – Collaudi**

1. L'intervento ammesso a contribuzione finanziaria è soggetto alle verifiche ed agli eventuali collaudi tecnici specifici prescritti per legge o per contratto, in relazione alla particolare natura dell'intervento stesso, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente.

#### **Art. 11 – Disponibilità dei dati**

1. I dati relativi all'attuazione dell'intervento, così come riportati nel sistema informativo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il Soggetto beneficiario si impegna a comunicare detta circostanza ai soggetti esecutori concessionari dei lavori/servizi o fornitori dei beni mobili.
3. I dati relativi all'operazione ammessa a contribuzione finanziaria e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico ai sensi dell'art. 115 par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

#### **Art. 12 - Stabilità dell'operazione**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'operazione ammessa a finanziamento, pena il recupero del contributo finanziario erogato, per i 5 (cinque) anni successivi al pagamento finale al Soggetto beneficiario non deve subire:
  - a) cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;



Regione Puglia

- b) cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c) una modifica sostanziale che ne alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di compromettere gli obiettivi originari.

### **Art. 13 – Revoca della contribuzione finanziaria**

1. Alla Regione è riservato il potere di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Soggetto beneficiario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni di cui al presente Disciplinare, a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione.
2. Costituisce motivo di revoca il mancato aggiornamento dei dati relativi all'intervento finanziato nel sistema di monitoraggio da parte del Soggetto beneficiario.
3. Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove, per imperizia o altro comportamento, il Soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento.
4. In caso di revoca, il Soggetto beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli eventuali interessi legali, restando a totale carico del medesimo Soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.
5. Inoltre, è facoltà della Regione utilizzare il potere di revoca previsto dal presente articolo nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al Soggetto beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso.
6. In caso di revoca parziale riferita alla parte di finanziamento di cui alle spese accertate non ammissibili, le stesse saranno a totale carico del Soggetto beneficiario.

### **Art. 14 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'Unione Europea.



Regione Puglia

Bari, \_\_\_\_\_

**Per il Soggetto Beneficiario**

il legale rappresentante o il RUP delegato

firma digitale

\_\_\_\_\_

**Per la Regione Puglia**

il Dirigente della Sezione Turismo

POC 2007-2013

Linea di intervento

Interventi per la valorizzazione turistica delle aree interne

Dott. Salvatore Patrizio Giannone

firma digitale

\_\_\_\_\_