



Unione europea



**REGIONE  
PUGLIA**



## **POR PUGLIA 2014-2020**

**Asse VI – Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali**

**Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

### **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI OSPITALITÀ' DI GIORNALISTI E OPINION LEADER PROMOSSE DAI COMUNI O UNIONI DI COMUNI DELLA REGIONE PUGLIA E FINALIZZATE ALLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DEI SUOI ATTRATTORI MATERIALI ED IMMATERIALI**

**ANNUALITA' 2019**



## Sommario

Art. 1	Normativa di riferimento .....	3
Art. 2	Premessa .....	4
Art. 3	Ambito di intervento.....	5
Art. 4	Finalità dell'Avviso e tipologia di interventi ammissibili .....	5
Art. 5	Soggetti ammissibili alla presentazione delle proposte e limite massimo di finanziamento .....	6
Art. 6	Destinatari dell'ospitalità e territori di riferimento .....	6
Art. 7	Periodo di realizzazione delle attività .....	6
Art. 8	Durata delle iniziative .....	7
Art. 9	Risorse disponibili .....	7
Art. 10	Modalità e termini di presentazione delle proposte e documentazione da produrre .....	7
Art. 11	Iter procedurale e di valutazione delle proposte e criteri di selezione .....	8
Art. 12	Sportello di affiancamento.....	11
Art. 13	Commissione di valutazione.....	11
Art. 14	Sottoscrizione del Disciplinare e obblighi a carico dei Soggetti Beneficiari .....	11
Art. 15	Spese ammissibili.....	12
Art. 16	Termini e modalità di Rendicontazione .....	14
Art. 17	Monitoraggio e controlli .....	16
Art. 18	Modalità di erogazione del contributo finanziario .....	17
Art. 19	Clausola di salvaguardia .....	17
Art. 20	Revoca e rinuncia.....	17
Art. 21	Tutela della Privacy e trattamento dei dati .....	17
Art. 22	Durata del presente Avviso, pubblicità .....	19
Art. 23	Responsabile del Procedimento.....	20
Art. 24	Diritto di accesso .....	20
Art. 25	Disposizioni finali.....	20



**REGIONE  
PUGLIA**



---

## POR Puglia FESR FSE 2014-2020

### Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali

#### Azione 6.8 – Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche

#### **Avviso pubblico per l’organizzazione di iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader promosse dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia e finalizzate alla conoscenza del territorio e dei suoi attrattori materiali ed immateriali**

#### **Annualità 2019**

#### **Art. 1 Normativa di riferimento**

---

Costituiscono il quadro della normativa di riferimento, nei limiti di applicabilità, i seguenti atti:

- Trattato istitutivo della Comunità Europea, ed in particolare gli articoli 87 e 88;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 del 25 febbraio 2014 della Commissione, pubblicato sulla GUUE del 22/03/2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione, del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (Ue, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 (c.d. Regolamento Omnibus) che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del Decreto Legge n. 187/2010;
- Legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- Legge 29 marzo 2001, n. 135 recante "Riforma della legislazione nazionale del turismo";
- Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, n. 18 recante "Norme di prima applicazione dell'art.5 della legge 29/03/2001, n.135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- DGR 20 dicembre 2012, n. 2873 "Linee guida relative a compiti, funzioni, criteri, procedure, ambiti operativi e territoriali degli Uffici IAT della Puglia, di cui alla legge regionale 11 febbraio 2002 n.1, così come modificata dalla legge regionale 3 dicembre 2010, n.18";
- DGR 14 febbraio 2017, n. 191 recante "POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche. Approvazione Piano Strategico del Turismo 2016-2025, Piano Triennale 2017-2019 e Piano Annuale 2017, Schema di Accordo di cooperazione tra Regione Puglia e Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione";
- DPR 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

## **Art. 2 Premessa**

- con Decisione C(2015) 5854 del 13.08.2015 successivamente modificata con Decisione C(2017) n. 6239 del 14 settembre 2017 la Commissione ha approvato il POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 (CCI 2014IT16M2OP002);
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1735 del 6.10.2015, avente ad oggetto il POR FESR - FSE 2014-2020, si è proceduto all'approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea, con contestuale istituzione dei capitoli di spesa;
- nell'ambito del Programma Operativo (PO) Puglia 2014-2020, l'Asse prioritario VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" individua, in relazione all'obiettivo specifico 6.h "Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali", l'Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche", che prevede il sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche;
- con Deliberazione della Giunta Regionale 26.04.2016, n. 582 e successiva Deliberazione della Giunta Regionale 20.06.2017 n. 977 si è preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell'art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013";
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 833 del 07.06.2016, sono state attribuite le responsabilità delle Azioni del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 ai dirigenti delle Sezioni in cui è articolata la nuova organizzazione della Amministrazione regionale, tra cui l'assegnazione della responsabilità dell'Azione 6.8 al Dirigente della Sezione Turismo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 39 del 21.06.2017 della Sezione Programmazione Unitaria, si è proceduto all'adozione del documento descrittivo del Sistema di Gestione e Controllo del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.), redatto ai sensi degli articoli 72, 73 e 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- con Deliberazione n. 191 del 14.2.2017 la Giunta Regionale ha approvato il Piano Strategico Regionale del Turismo 2016/2025 denominato "Puglia 365", dotandosi di uno strumento programmatico comprensivo del Piano Triennale 2017/2019 e del Piano Annuale 2017 di attuazione delle azioni da realizzare a valere sull'Azione 6.8 POR Puglia 2014-2020, e avente come allegati "Schede azioni" e "Business plan"; nella

“Scheda Azione” della Sezione Turismo per Iniziative a Titolarità regionale di cui al “Piano Annuale e Triennale” di Attuazione degli interventi, approvato con la sopramenzionata DGR n. 191 del 14.2.2017, è prevista la seguente attività: Ospitalità: attività di accoglienza di opinion leader da realizzarsi in occasione di eventi promossi da Comuni - anche in co-marketing - per la organizzazione di specifici educational tour, press e blog tour.

### **Art. 3 Ambito di intervento**

---

Nell’ambito del Programma Operativo (PO) Puglia FESR-FSE 2014-2020, l’Asse prioritario VI “Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali” individua, in relazione all’obiettivo specifico 6.h “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali”, l’Azione 6.8 “Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche” a valere sul FESR, che prevede il sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione e valorizzazione delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali e naturali concentrati sulle aree turisticamente rilevanti della Puglia, anche attraverso la promozione di sistemi turistici locali e “club di prodotto” connotati da specializzazioni tematiche e territoriali.

### **Art. 4 Finalità dell’Avviso e tipologia di interventi ammissibili**

---

1. Il Presente Avviso si inquadra nell’ambito della Priorità di investimento 6.c “*Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale*” e concorre all’Obiettivo specifico 6h) “*Favorire il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali*” misurabile attraverso il seguente indicatore di output:  
- R603 “*Progetti per la fruizione integrata e la promozione*” con target da raggiungere al 2023 pari a n. 150 progetti”.
2. Attraverso il presente Avviso la Regione intende acquisire proposte di interventi funzionali all’implementazione del **programma di ospitalità di giornalisti e/o opinion leader** in occasione di iniziative quali eventi culturali, di spettacolo, sportivi (limitatamente a grandi iniziative di carattere internazionale o nazionale e relative a discipline sportive riconosciute dal CONI nell’ambito di manifestazioni ufficiali e competitive) riti e tradizioni popolari (ivi compresi riti del Natale, Pasqua, Ascensione, Pentecoste ecc., così come tradizioni legate al Carnevale), tradizioni contadine legate a produzioni agricole tipiche (come grano, uva, olive, mandorle - per citarne alcune) ed alla loro raccolta e trasformazione da realizzarsi, nel periodo compreso tra il **1.2.2019 e il 31.12.2019** e **secondo gli scaglioni temporali di cui all’art. 9 comma 1**, promosse, sostenute e/o realizzate dai Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia.
3. In particolare, si intende promuovere la realizzazione di **educational, press e blog tour** finalizzati alla conoscenza del territorio pugliese e dei suoi attrattori materiali ed immateriali, utili altresì ad intercettare nuovi trend del settore attraverso il contatto diretto con operatori e/o influencer della domanda turistica.
4. Inoltre, attraverso gli educational, press e blog tour s’intende incentivare azioni - specie presso i mercati esteri - che concorrano a realizzare forme di promozione turistica elaborate in funzione della domanda e rivolte all’incontro domanda-offerta. Tale strumento si è già rivelato utile ed efficace per la valorizzazione del potenziale competitivo delle destinazioni turistiche, da ri-posizionare sui mercati nazionali e internazionali, nonché per l’individuazione e selezione di target di domanda potenziale nel quadro di uno sviluppo turistico sostenibile.
5. Obiettivi generali del presente Avviso sono:
  - crescita della competitività della destinazione Puglia in Italia e all’estero;
  - aumento dei flussi di turisti nazionali e internazionali;
  - destagionalizzazione turistica, con l’intento di aiutare i territori pugliesi ad organizzarsi per un turismo che duri tutto l’anno.
6. La selezione degli interventi dovrà rispettare i principi stabiliti dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 1301/2013, dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici, nonché i criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014/2020, così come tutte le altre normative cogenti a livello nazionale e comunitario.

## **Art. 5 Soggetti ammissibili alla presentazione delle proposte e limite massimo di finanziamento**

---

1. Possono presentare proposta di candidatura nei termini di cui al presente Avviso, i **Comuni** o le **Unioni di Comuni** della Regione Puglia che desiderino realizzare sul proprio territorio educational, press e blog tour, come definiti nel successivo art. 6, in occasione di iniziative ed eventi culturali di cui all'art. 4 comma 1.
2. I Soggetti proponenti dovranno essere in possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni per la concessione del finanziamento poste dall'Avviso e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile, ai sensi dell'art. 125 (3) lett. d), del Reg. (UE) n. 1303/2013.
3. Ciascun progetto potrà essere finanziato, ai sensi del presente Avviso, per un massimo di euro **20.000,00**. **Gli eventuali importi di spesa eccedenti il limite massimo di contributo concedibile rimarranno a carico del Soggetto proponente.**

## **Art. 6 Destinatari dell'ospitalità e territori di riferimento**

---

1. I destinatari delle ospitalità sono:
  - **Giornalisti, editori, blogger italiani e/o stranieri con interesse a pubblicizzare, promuovere o comunque recensire la destinazione Puglia e figure professionali a supporto (es. fotografi, troupe televisive italiane e/o straniere), ove strettamente connesse alla realizzazione degli output (es. servizi televisivi; documentari, clip, foto, ecc.)**
  - **Opinion leader** di comprovata esperienza e valenza nei campi turistico-culturale, dello spettacolo, dell'arte, della scienza e tecnologia, della comunicazione e dello sport.
2. Per ogni singola iniziativa deve essere garantita la presenza di **almeno due giornalisti**.
3. **In ogni caso non potrà essere concessa ospitalità a soggetti residenti in Puglia.**
4. I programmi di ospitalità, dovranno sostanziarsi nella realizzazione di itinerari di visita sul territorio regionale (**educational, press e blog tour**) che permettano agli ospiti la scoperta diretta dei territori, dei prodotti/servizi offerti nonché degli eventi legati alla creatività ed alla tradizione locale, con lo scopo di dare massima visibilità al territorio e ai suoi attrattori materiali ed immateriali ai fini della promozione e commercializzazione dell'offerta turistica della regione, nonché di permettere ai soggetti ospitati di familiarizzare con la "destinazione", attraverso l'esperienza diretta ed il contatto con i partner e gli attori locali.
5. Gli *educational, press* o *blog tour* **devono** prevedere la presenza di una **guida turistica o di un accompagnatore turistico abilitati**.
6. Le aree turisticamente rilevanti ai fini del presente Avviso sono le seguenti (ex DGR n. 2873/2012):
  - Gargano e Daunia;
  - Puglia imperiale;
  - Bari e la costa;
  - Valle d'Itria e Murgia dei trulli;
  - Magna Grecia,
  - Murgia e gravine;
  - Salento.

## **Art. 7 Periodo di realizzazione delle attività**

---

I progetti di ospitalità di giornalisti e/o *opinion leader* cui al presente Avviso dovranno svolgersi nel periodo

compreso tra il **1.2.2019** e il **31.12.2019**, in occasione di iniziative ed eventi culturali di cui all'art. 4 comma 1 promosse, sostenute e/o realizzate da Comuni o Unioni di Comuni della Regione Puglia **secondo gli scaglioni temporali di cui al successivo art. 9 comma 1**. La concomitanza con eventi già previsti ha il fine di rendere complementari le attività in oggetto per valorizzare quanto già in corso.

#### **Art. 8** *Durata delle iniziative*

---

I progetti di ospitalità presentati nei termini previsti dal presente Avviso potranno avere una **durata massima di 5 notti (6 giorni)**.

#### **Art. 9** *Risorse disponibili*

---

1. Si rendono disponibili, per il presente Avviso, risorse pari ad **€ 1.080.000,00** a valere sull'Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - Asse VI del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020. Tale importo sarà ripartito, per attività da realizzarsi temporalmente, nel seguente modo:
  - a. **€ 240.000,00 per iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.2.2019 e il 31.3.2019;**
  - b. **€ 360.000,00 per iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 01.04.2019 e il 30.6.2019;**
  - c. **€ 480.000,00 per iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 01.09.2019 e il 31.12.2019;**
2. Gli importi di cui sopra costituiscono limite massimo a valere sul singolo periodo; le eccedenze rimaste inutilizzate in un periodo potranno incrementare il budget del/i periodo/i successivo/i a discrezione della Sezione Turismo.

#### **Art. 10** *Modalità e termini di presentazione delle proposte e documentazione da produrre*

---

1. Il Soggetto Proponente dovrà accedere al portale istituzionale della Regione Puglia **[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)**, **Urp Comunica o Amministrazione trasparente** e scaricare, compilare e trasmettere all'indirizzo pec **[avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it)** il seguente documento: *Fac simile di domanda di partecipazione all'Avviso Ospitalità Comuni 2019 (All. n. 1 al presente Avviso)* debitamente protocollato, sottoscritto con firma digitale e contenente i dati e le informazioni ivi richieste.
2. Le istanze dovranno essere presentate, a pena di esclusione, in modalità esclusivamente telematica alla Regione Puglia – Sezione Turismo - all'indirizzo pec di cui al precedente comma **indicando in oggetto "POR Puglia 2014-2020 – Asse VI - Azione 6.8 - Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2019"** - periodo temporale di riferimento **a) - b) - c)** (scegliere il periodo di riferimento) **entro e non oltre** il termine finale perentorio come di seguito definito in relazione ad ogni singolo scaglione temporale:
  - a. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.2.2019 e il 31.3.2019. Termine presentazione istanze: dal 1.12.2018 al 20.12.2018 ore 12.00.59;**
  - b. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 01.04.2019 e il 30.6.2019. Termine presentazione istanze: dal 1.2.2019 al 15.2.2019 ore 12.00.59;**
  - c. **Iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.9.2019 e il 31.12.2019. Termine presentazione istanze: dal 15.6.2019 al 30.6.2019 ore 12.00.59;**
3. Le istanze pervenute oltre i termini di cui al comma precedente non saranno prese in considerazione e saranno escluse. Farà fede la data di invio della PEC.
4. Ciascun Comune o Unione di Comuni potrà **presentare** al massimo **una proposta** in relazione ad ogni singolo periodo temporale di cui al precedente comma.
5. Per ciascun Comune o Unione di Comuni potranno essere **ammesse a finanziamento non più di due proposte nel complessivo periodo di valenza del presente Avviso**.
6. La singola proposta di ospitalità deve far riferimento, al **massimo, a due delle aree turisticamente rilevanti** di cui al precedente art. 6, a pena di inammissibilità della stessa.

## **Art. 11** *Iter procedurale e di valutazione delle proposte e criteri di selezione*

---

1. La selezione delle proposte è effettuata secondo procedura “**a graduatoria**”.
2. L’istruttoria, svolta da un’apposita Commissione di valutazione costituita dal dirigente della Sezione Turismo, è articolata, per ogni scaglione temporale di cui all’art. 10 comma 2 del presente Avviso, in una preliminare fase di **verifica di ammissibilità formale e di ammissibilità sostanziale**, secondo i criteri di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, ad esito positivo della quale si procederà alla **valutazione tecnica degli interventi proposti** secondo i criteri di cui al comma 5 del presente articolo.
3. La **verifica di ammissibilità formale** sarà finalizzata ad accertare:
  - la ricevibilità e completezza della proposta progettuale;
  - il rispetto delle modalità e dei termini di trasmissione delle domande, secondo i dettami del presente Avviso (art. 10);
  - la presenza di tutta la documentazione richiesta e la conformità della medesima alle prescrizioni del presente Avviso (art. 10) e alla normativa vigente;
  - l’eleggibilità del Soggetto Proponente secondo quanto previsto dal presente Avviso (art. 5);
4. I singoli interventi dovranno soddisfare i seguenti **criteri di ammissibilità sostanziale**, approvati dal Comitato di Sorveglianza del P.O.R. Puglia 2014-2020:
  - *Coerenza con le aree turisticamente rilevanti individuate dalla Regione Puglia con DGR n. 2873/2012, ossia: Gargano e Daunia; Puglia imperiale, Bari e la costa; Valle d’Itria e Murgia dei trulli; Magna Grecia, Murgia e gravine; Salento;*
  - *Conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;*
  - *Coerenza con l’obiettivo specifico 6.h “Riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche, attraverso la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali” riferito all’Azione 6.8 del POR Puglia;*
5. Le domande che supereranno la preliminare fase di verifica di ammissibilità formale e sostanziale, saranno ritenute ammissibili alla successiva **fase di valutazione tecnica**, nell’ambito della quale si provvederà alla attribuzione di un punteggio pari alla sommatoria dei punti relativi ai seguenti criteri di valutazione e sostenibilità ambientale approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia FESR FSE 2014-2020:



CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO PER VOCE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>A. Qualità tecnica dell'operazione proposta con particolare riferimento al carattere integrato dell'intervento, alla collaborazione tra enti ed amministrazioni per l'implementazione di politiche e di interventi comuni di promozione del territorio, al miglioramento della qualità dell'offerta e dei servizi per la fruizione e la promozione</b>	A.1. Qualità e coerenza progettuale con riferimento alla rispondenza ai fabbisogni del territorio in termini di valorizzazione turistico - culturale	20	<b>50</b>
	A.2. Adeguatezza degli output di comunicazione previsti (articoli di giornalisti ospiti, video/fotografie/interviste/conferenze stampa/servizi televisivi, ecc..)	15	
	A.3. Completezza della descrizione e adeguatezza dell'esplicitazione dei contenuti	10	
	A.4. Presenza di forme di collaborazione tra il Soggetto proponente (Comune o Unione di Comuni) e altri enti locali delle aree turisticamente rilevanti prescelte	5	
<b>B. Qualità economico-finanziaria, organizzativa e gestionale dell'operazione proposta</b>	B.1. Articolazione del percorso dell'educational e relativo cronoprogramma per la sua realizzazione	15	<b>40</b>
	B.2. Congruità del preventivo economico	15	
	B.3. Compartecipazione finanziaria del Soggetto Proponente	5	
	B.4. Azioni di co-marketing	5	
<b>CRITERI DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO PER VOCE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>
<b>C. Dematerializzazione delle informazioni da veicolare e sostituzione di beni con servizi nelle azioni di comunicazione e promozione</b>	C.1. Attivazione di canali di comunicazione innovativi per la valorizzazione integrata di risorse e competenze territoriali da veicolare tramite web e social.	5	<b>10</b>
	<b>D. Capacità di favorire la destagionalizzazione e la delocalizzazione dell'offerta turistica per alleggerirne l'impatto sulle risorse naturali</b>	D.1. Attivazione di progetti funzionali alla promozione di iniziative ed eventi culturali fuori dai circuiti tradizionali, con particolare attenzione alla diffusione di iniziative di contrasto o deterrenti all'abbandono dei rifiuti adottate dal soggetto proponente per la tutela dell'ambiente del territorio di competenza.	
		<b>A+B+C+D</b>	<b>100</b>

6. Relativamente all'indicatore B.2, la Commissione di cui al comma 2 del presente articolo valuta il preventivo economico anche attraverso, se dal caso, la rimodulazione del piano finanziario proposto in termini di congruità e coerenza rispetto a quanto previsto all'art. 15 "Spese ammissibili".

7. Per i criteri su riportati la Commissione terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun indicatore di valutazione.

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Non adeguato	0,3
Non valutabile	0,0

8. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti e saranno ritenute ammissibili a finanziamento le istanze che, a seguito della fase di valutazione, **avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti.**
9. In caso di punteggio complessivo *ex aequo* conseguito da più proposte progettuali sarà data prevalenza alle proposte progettuali che avranno ottenuto il punteggio più elevato in relazione al criterio di valutazione A della griglia di cui al comma 5 del presente articolo. In caso di ulteriore parità, sarà data prevalenza alle proposte progettuali che avranno ottenuto il punteggio più elevato in relazione al criterio di valutazione B. In caso di ulteriore parità, sarà data prevalenza alle proposte progettuali rispetto all'ordine cronologico della data di invio, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 10.
10. A supporto dell'attività istruttoria relativa alla fase di valutazione tecnica, il Responsabile del Procedimento potrà richiedere agli istanti le informazioni ed i chiarimenti che si dovessero rendere necessari, assegnando un termine per provvedervi non superiore a 5 (cinque) gg. dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla fase di valutazione.
11. Al termine delle attività istruttorie valutative, il Dirigente della Sezione Turismo, Responsabile dell'Azione 6.8 del POR Puglia 2014/2020, provvederà con atto dirigenziale all'approvazione della **graduatoria relativa ad ogni singolo scaglione temporale** con l'indicazione, in ordine decrescente di punteggio ottenuto, delle proposte **ammesse a finanziamento e finanziabili** (fino alla concorrenza del budget massimo messo a disposizione per ogni periodo di cui all' art. 9 comma 1 del presente Avviso). La graduatoria indicherà, inoltre, sempre in ordine decrescente di punteggio ottenuto, le proposte **ammissibili e non finanziabili** per esaurimento fondi. Verrà altresì definito, nell'ambito dello stesso atto, l'elenco dei progetti che non hanno raggiunto la soglia minima di cui al comma 8 con indicazione del punteggio attribuito, nonché l'elenco dei progetti non ammessi con indicazione delle cause di esclusione. Rispetto ad ogni proposta progettuale non esclusa, la graduatoria indicherà l'importo richiesto e l'importo finanziabile eventualmente rimodulato ai sensi del comma 6 del presente articolo.
12. La Sezione Turismo, secondo la disponibilità di cui all'art. 9, finanzia gli interventi ammessi seguendo l'ordine delle singole graduatorie.
13. L'atto di approvazione della graduatoria costituisce ammissione a finanziamento.

14. La Regione provvede alla pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul BURP e sul sito internet regionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) - sezione Amministrazione trasparente. Inoltre, saranno effettuate singole comunicazioni a mezzo pec all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.
15. Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, questi potranno essere assegnati prioritariamente a favore di interventi inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza di risorse.

#### **Art. 12 Sportello di affiancamento**

---

È operativo uno sportello composto da dipendenti dell'Agenzia Pugliapromozione dislocati presso le sedi territoriali per dare supporto ai Comuni nella fase di elaborazione del progetto, presentazione della domanda, esecuzione del progetto e rendicontazione della spesa. I riferimenti del personale preposto sono i seguenti:

Sede Bari: Giacomo Castellana 080.525.45.44 Mobile 333.95.24.230 - [g.castellana@viaggiareinpuglia.it](mailto:g.castellana@viaggiareinpuglia.it)

Sede Brindisi: Giancarlo Zullino 0831.56.21.26 - [brindisi.promozione@viaggiareinpuglia.it](mailto:brindisi.promozione@viaggiareinpuglia.it)

Sede Foggia: Luigi Fusco 0884.70.88.06 - [foggia.promozione@viaggiareinpuglia.it](mailto:foggia.promozione@viaggiareinpuglia.it)

Sede Lecce: Stefania Caione 0832.31.41.17 - [lecce.segreteria@viaggiareinpuglia.it](mailto:lecce.segreteria@viaggiareinpuglia.it)

Sede Taranto: Giuseppe Moro 099.45.32.397 - [g.moro@viaggiareinpuglia.it](mailto:g.moro@viaggiareinpuglia.it)

Sede Bat: Luisa Rinaldi 0883.58.88.30 - [l.rinaldi@viaggiareinpuglia.it](mailto:l.rinaldi@viaggiareinpuglia.it)

#### **Art. 13 Commissione di valutazione**

---

1. La Commissione di valutazione dovrà provvedere a verificare l'ammissibilità delle proposte in ordine a quanto previsto all'art. 11 commi 3 – 4 – 5 (ammissibilità formale e sostanziale, valutazione tecnica).
2. La suddetta Commissione sarà costituita con atto del Dirigente della Sezione Turismo e composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni anche di segretario.

#### **Art. 14 Sottoscrizione del Disciplinare e obblighi a carico dei Soggetti Beneficiari**

---

1. In caso di ammissione a finanziamento, i Soggetti selezionati quali Beneficiari sono tenuti a sottoscrivere il **Disciplinare** regolante i rapporti con la Regione Puglia, **previa iscrizione** dell'intervento al sistema **CUP** (Codice Unico di Progetto), e a trasmetterlo al Responsabile di Azione a mezzo pec all'indirizzo [avisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it) entro le ore 14.00 del quinto giorno lavorativo successivo alla notifica a mezzo pec della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria.

La sottoscrizione del Disciplinare costituisce accettazione del finanziamento da parte dei Beneficiari e, ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 3.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, costituirà accettazione della loro inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

2. Il Disciplinare riporta e descrive, tra l'altro, i seguenti obblighi/impegni a carico del Soggetto Beneficiario:
  - rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici e sicurezza nonché quella civilistica e fiscale;
  - garantire l'applicazione della normativa prevista in materia di informazione e pubblicità per gli interventi cofinanziati da Fondi Strutturali, con particolare riferimento all'Allegato XII del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed al Reg. (UE) n. 821/2014;
  - rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata o di adeguata codificazione contabile per tutte le transazioni relative all'intervento oggetto di finanziamento;
  - applicare e rispettare le disposizioni di cui alla Legge regionale 26.10.2006, n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché i CCNL di riferimento, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
  - applicare e rispettare le disposizioni in materia di pari opportunità, laddove applicabili;

- applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni in materia di trasparenza dell'azione amministrativa contenute nella L.R. 20 giugno 2008, n. 15;
  - rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti);
  - rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese;
  - rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo (MIRWEB 2014-2020);
  - trasmettere i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico secondo quanto definito dalla Regione (MIRWEB 2014-2020) relativi all'attuazione dell'operazione finanziata. A tal riguardo il referente del Soggetto Beneficiario per il monitoraggio è il rappresentante legale dell'Ente o suo delegato, ed è responsabile del trasferimento dei dati procedurali, di avanzamento fisico e finanziario alla Regione, oltre che della correttezza e completezza dei medesimi dati;
  - rispettare le procedure e i termini di rendicontazione nelle modalità di cui all'art. 16 del presente avviso;
  - conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione;
  - rispettare il cronoprogramma dell'intervento;
  - comunicare tempestivamente l'eventuale intenzione di rinunciare al contributo.
3. Inoltre, i Soggetti Beneficiari, in qualità di Soggetti Attuatori dell'ospitalità, sono tenuti a:
- realizzare l'attività medesima così come approvata, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria nonché dalla normativa in materia di appalti pubblici e specificamente del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché delle linee guida dell'Anac e degli obblighi di pubblicità di cui al Reg.(UE) n. 1303/2013.
  - caratterizzare tutto il **materiale promozionale prodotto** sia cartaceo che web (a titolo esemplificativo inviti agli ospiti, programma dell'educational, totem, manifesti, comunicati stampa, locandine sui pullman, sui luoghi dell'educational, all'ingresso della struttura ricettiva, all'ingresso dei ristoranti, aeroporto, stazione, ecc.) con i **loghi dell'Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8** nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, della Regione Puglia e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni nonché con l'indicazione del **titolo dell'iniziativa di ospitalità**. Apposito kit di comunicazione sarà fornito con il provvedimento di approvazione delle proposte. Si precisa che la mancata caratterizzazione di tutti gli output con i loghi della Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8 costituirà motivo di revoca del finanziamento concesso. Al fine di veicolare il messaggio promozionale sui social network, gli ospiti e/o gli enti beneficiari dovranno inserire i contenuti testuali, video o fotografici sui social con la seguente etichetta **#weareinpuglia #wehostinpuglia**;
  - predisporre e sottoporre agli ospiti un **questionario di gradimento** per valutare la performance, l'efficacia, l'efficienza, l'impatto, la sostenibilità del progetto, per confrontare i risultati ottenuti con quelli previsti e per introdurre eventuali processi di cambiamento nella realizzazione del progetto stesso.
4. L'attività di ospitalità potrà essere inserita nel piano di comunicazione digital e/o social curato dall'Agenzia Pugliapromozione, laddove il Beneficiario produrrà contenuti testuali, video e fotografici utili e rispondenti per obiettivi e temi trattati con la mission istituzionale dell'Ente inviandoli a [media@viaggiareinpuglia.it](mailto:media@viaggiareinpuglia.it), c.a. dott.ssa Irenella Sardone, con oggetto **"Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2019"**.

### **Art. 15**     *Spese ammissibili*

1. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle definite dal Reg. (UE) 1303/2013, dalla normativa nazionale di riferimento (DPR 5 febbraio 2018, n. 22 ai sensi dell'art. 65, par. 1 del Reg. n. 1303/2013) e dalle

norme specifiche relative al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale di cui al Reg. (UE) n. 1301/2013; l'Avviso prevede quale forma di sostegno il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati dal Soggetto Beneficiario (art. 67 (1) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013).

2. Sono ammissibili le spese attinenti ai giorni di realizzazione dell'intervento proposto (durata massima di 5 notti – 6 giorni), effettuate a partire dalla data di presentazione della proposta progettuale e fino al termine di cui all'art. 16, comma 1, in relazione al proprio scaglione di appartenenza.
3. In particolare, saranno ritenute ammissibili le seguenti spese:
  - A. TRANSFER INTERNI**  
transfer da/per aeroporto, stazione ferroviaria, stazione autobus, porto (privilegiando l'utilizzo di pulmini anziché di auto singole nel caso di arrivi plurimi);
  - B. VITTO E ALLOGGIO**
    - B1.** pranzo;
    - B.2** cena;
    - B.3** alloggio e prima colazione,  
per un massimale giornaliero complessivo, per le voci B1, B2 e B3, di € 200,00 per ospite ed una spesa complessivamente non superiore ad € 1.100,00 per ospite per tutta la durata dell'ospitalità (massimo 5 notti/6 giorni); Saranno riconoscibili le spese relative al pranzo, cena, alloggio e prima colazione anche per figure ausiliarie quali autista, guida o accompagnatore turistico e interprete, purché strettamente attinenti alle attività di progetto e per i giorni di effettiva attivazione della prestazione lavorativa.
  - C. TOUR**
    - C1.** mezzi di trasporto per educational (es. nolo pulmino, bici, ecc);
    - C2.** guida o accompagnatore turistico (abilitato),
    - C3.** interprete (laddove necessario e per la sola durata dell'educational);
    - C4.** biglietti d'ingresso per musei, gallerie, monumenti, mostre, parchi e altri attrattori turistici;
  - D. TRASPORTO DA/PER LA PUGLIA**  
spese di trasporto da e per i territori della Regione Puglia (biglietti aerei/biglietti ferroviari/biglietti autobus/biglietti navali).
  - E. MATERIALE PROMOZIONALE**  
Spese per **materiale promozionale prodotto** sia cartaceo che web (a titolo esemplificativo inviti agli ospiti, programma dell'educational, totem, manifesti, comunicati stampa, locandine sui pullman, sui luoghi dell'educational, all'ingresso della struttura ricettiva, all'ingresso dei ristoranti, aeroporto, stazione, ecc.) caratterizzato con i **loghi della Unione Europea e l'indicazione del fondo FESR Asse VI, Azione 6.8** nonché con i loghi del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020, della Regione Puglia e Puglia 365, nel rispetto del cromatismo originale e delle proporzioni nonché con l'indicazione del **titolo dell'iniziativa di ospitalità**;
  - F. SPESE PER PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO** nei limiti del 10% della somma delle voci A - B - C - D - E.
4. Non verranno riconosciute le spese sostenute ma non fruito (ad esempio, stanze prenotate ma non fruito c.d. *no-show*, spese di trasporto prenotate/acquistate ma non fruito, ecc). A tal fine saranno richieste carte di imbarco e/o certificazione del volo.
5. L'eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto Proponente dovrà essere dimostrata in sede di rendicontazione e non sarà oggetto di rimborso.
6. Le **variazioni sostanziali** alla proposta intervenute dopo l'approvazione dovranno essere preventivamente autorizzate, previa apposita richiesta adeguatamente motivata.  
Si intendono per variazioni sostanziali le modifiche che incidano:
  - a) sui destinatari dell'ospitalità, fermo restando quanto disposto all'art. 6 del presente Avviso;
  - b) sul cronoprogramma delle attività.
7. Le **variazioni non sostanziali** alla proposta non necessitano di preventiva autorizzazione.  
Si intendono per variazioni non sostanziali le modifiche che incidano sul piano finanziario ammesso a finanziamento in misura non superiore al 20% del costo complessivo, fermo restando quanto definito nel comma precedente. Tale incremento potrà ripartirsi indifferentemente tra le singole macrovoci di spesa (**A, B, C, D, E**), fermo restando il limite del tetto massimo di finanziamento concesso di cui al provvedimento di

approvazione della proposta e nel rispetto in ogni caso del limite massimo di spesa per ospite di cui alle voci B1 - B2 - B3 e del limite massimo di spesa di cui alla voce F.

8. Le variazioni che incidono in misura superiore al 20% del costo complessivo ammesso - anche se ripartito su più voci di spesa - non sono ammissibili.
9. Non saranno ritenute ammissibili le spese di:
  - segreteria;
  - ufficio stampa;
  - ingaggio/gettoni di presenza;
  - taxi;
  - mezzo proprio (auto).

## **Art. 16**      **Termini e modalità di Rendicontazione**

---

1. La rendicontazione del progetto finanziato dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec a [avvisizioneiturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisizioneiturismo@pec.rupar.puglia.it) avendo cura di specificare nell'oggetto: "POR Puglia 2014-2020 – Asse VI - Azione 6.8 – **Rendicontazione** Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2019" - periodo temporale di riferimento a)- b)- c), entro e non oltre il termine perentorio di **3 mesi** successivi all'ultima data utile dello scaglione di appartenenza, ovvero:
  - a. **30.6.2019 per le iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.2.2019 e il 31.3.2019;**
  - b. **30.9.2019 per le iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.4.2019 e il 30.6.2019;**
  - c. **31.3.2020 per le iniziative di ospitalità da svolgersi tra il 1.9.2019 e il 31.12.2019.**
2. La Regione Puglia riconoscerà ai Soggetti Beneficiari le spese ritenute ammissibili, previa verifica della documentazione di rendicontazione presentata.
3. La rendicontazione dovrà essere costituita da:
  - 3.1 Nota di trasmissione recante l'indicazione delle somme richieste in liquidazione;
  - 3.2 Elenco riepilogativo dei documenti di cui ai punti successivi, da produrre ed allegare alla suddetta nota;
  - 3.3 Piano finanziario consuntivo (comparativo delle spese presunte e di quelle effettivamente sostenute) secondo il format di cui all'allegato n. 2 al presente Avviso;
  - 3.4 Dossier di operazione contenente l'elenco delle procedure di selezione attivate, delle spese sostenute e relativi mandati di pagamento quietanzati e degli atti amministrativi del Comune secondo il format di cui all'allegato n. 3 al presente Avviso;
  - 3.5 Copia di:
    - a) Cup di progetto generato dal Comune (nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: "**Avviso Ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2019**"). Il Cup dovrà avere la seguente Natura: "Acquisto o realizzazione di servizi".
    - b) deliberazione di giunta comunale di approvazione del progetto e relativa copertura finanziaria,
    - c) determinazione dirigenziale di impegno di spesa,
    - d) determina/e a contrarre e di affidamento dei servizi,
    - e) determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese;
    - f) verifica di conformità o regolare esecuzione per gli appalti di servizi,
    - g) dei giustificativi di spesa attinenti ai giorni di realizzazione dell'intervento (tra cui fatture quietanzate, ricevute fiscali o altro documento contabile fiscalmente e giuridicamente valido con indicazione di **CUP e CIG di progetto**) contenenti nella descrizione del servizio/fornitura la seguente dicitura "*Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR-FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro \_\_\_\_\_* (specificare importo del documento contabile solo se rendicontato parzialmente); nel caso di più servizi resi da **un unico fornitore, la fattura emessa dal fornitore unico dovrà dettagliare i singoli costi sostenuti in relazione a ciascuna voce del piano finanziario approvato;**

- h) **rooming list** resa dalla struttura ricettiva;
- i) **carte di imbarco e/o certificazione del volo**;
- j) **questionario** di gradimento sottoposto agli ospiti;
- k) **mandati** di pagamento **quietanzati con indicazione di CUP e CIG di progetto**;
- l) **documentazione** comprovante l'eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto Beneficiario e le eventuali azioni in co-marketing realizzate;
- m) **relazione** finale in cui vengano descritte: le iniziative di ospitalità realizzate, le procedure di selezione utilizzate per la scelta dei fornitori e dei prestatori di servizi, i risultati raggiunti, gli ospiti intervenuti e i relativi output, l'eventuale compartecipazione finanziaria del Soggetto Beneficiario e le eventuali azioni in co-marketing realizzate.

#### 4. Output di progetto.

- a. I materiali output di progetto, acquisiti in modalità telematica o su supporto informatico, dovranno essere resi disponibili anche in formato cartaceo se si tratta di riviste o pubblicazioni o se in quest'ultime contenuti.
- b. **Nell'atto di invito ai giornalisti, editori o blogger o altri opinion leader, deve essere specificato che gli output di progetto potranno essere pubblicati sui siti istituzionali della Regione Puglia e dell'Agenzia regionale PugliaPromozione e che la partecipazione all'educational, press o blog tour costituisce esplicita accettazione e liberatoria nei confronti della Regione medesima con riferimento ai diritti di autore e quale consenso alla successiva pubblicazione. Tali inviti devono essere presentati in sede di rendicontazione.**
- c. A titolo esemplificativo, per output si intendono:
  - Articoli realizzati dai giornalisti ospiti;
  - Video/fotografie delle conferenze stampa degli opinion leaders ospitati: cantanti, sportivi, sindaci e amministratori locali, personalità della cultura, spettacolo, musica, arti figurative, etc..
  - Fotografie degli eventi realizzati e pubblicizzati, poster, locandine, manifesti, comunicati stampa, inviti etc. in cui si evidenzino l'apposizione dei loghi istituzionali;
  - Eventuale dichiarazione di messa in onda da parte delle emittenti e copia, su DVD, di servizi televisivi;
  - Stampa delle videate on line da cui si possa evincere l'apposizione dei loghi;
  - Copia delle pagine dei quotidiani e riviste in cui sia apparsa la pubblicità dell'iniziativa e/o evento con evidenza dei loghi istituzionali.

**Sarà cura dell'ente beneficiario produrre su supporto informatico il materiale promozionale prodotto.**

#### 5. Sarà cura del Soggetto Beneficiario:

- a) generare il **CUP** di progetto (in particolare, nel campo Codifica locale dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Avviso ospitalità Comuni o Unioni di Comuni 2019"** e indicarlo in tutti gli atti amministrativi e strumenti di pagamento (fatture, mandati); Il Cup dovrà avere la seguente Natura: "Acquisto o realizzazione di servizi".
- b) generare il/i **CIG** in qualità di stazione appaltante con riferimento alle procedure di evidenza pubblica avviate per la selezione degli operatori prestatori dei servizi di ospitalità e indicarlo/i in tutti gli atti amministrativi e strumenti di pagamento (fatture, mandati);
- c) verificare la **regolarità contributiva** dei suoi fornitori mediante l'acquisizione del DURC nonché accertare, prima di effettuare il pagamento di somme di importo superiore a 5mila euro, se il beneficiario del pagamento sia adempiente rispetto all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento mediante il Servizio Verifica Inadempimenti, gestito da Equitalia S.p.A. Dell'osservanza di tali adempimenti, il Soggetto Beneficiario dovrà fornire comunicazione alla Sezione Turismo o dovrà darne manifesta dichiarazione nei propri atti amministrativi di affidamento dei servizi o forniture e/o di liquidazione con indicazione degli estremi identificativi del documento rilasciato (data e protocollo);
- d) predisporre, in attuazione delle disposizioni previste dai regolamenti comunitari sulla gestione dei fondi strutturali, una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti e documenti di spesa relativi alle attività progettuali, tali da consentire in ogni momento, su richiesta degli organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute nonché dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti realizzati;
- e) conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco a favore delle

autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per il periodo previsto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 (tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione), salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.

6. Le eventuali economie rivenienti dal progetto rimangono nella disponibilità della Regione Puglia.
7. Si evidenzia che non sono ammissibili spese relative a un bene o servizio rispetto al quale il Soggetto Beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno finanziario regionale, nazionale o comunitario. A tal proposito, al fine del rispetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese imputabili a un bene o servizio (ad es. nell'eventualità di spese relative a ospiti coinvolti in più progetti da realizzarsi in periodi consecutivi o concomitanti), tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono contenere la dicitura o, in alternativa, essere "annullati" mediante l'apposizione di un timbro che riporti la denominazione di "Documento contabile finanziato a valere sul PO FESR-FSE 2014-2020, Asse VI, Azione 6.8 "Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche" - ammesso per l'intero importo o per l'importo di Euro \_\_\_\_\_ (*specificare importo del documento contabile solo se la spesa è rendicontata parzialmente*)".
8. Le spese non ammissibili ai sensi della normativa vigente e del presente Avviso rimangono a carico del Soggetto Beneficiario.

#### **Art. 17**     *Monitoraggio e controlli*

---

1. Nei termini di cui all'art. 16, comma 1 del presente Avviso ed ai fini della liquidazione della somma riconosciuta ammissibile, il Soggetto Beneficiario dovrà provvedere a:
  - a. iscrivere il RUP nel sistema di monitoraggio Mirweb all'indirizzo [www.mirweb.regione.puglia.it](http://www.mirweb.regione.puglia.it);
  - b. comunicare l'avvenuta iscrizione a questa Sezione mediante pec al seguente indirizzo [avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisesezioneturismo@pec.rupar.puglia.it) al fine di consentire la creazione del progetto nel sistema Mir ed il successivo trasferimento al RUP;
  - c. registrare nel sistema Mirweb, a cura del RUP, tutte le informazioni amministrative e contabili relative al progetto;
  - d. implementare tutti i dati procedurali e di gara sulla piattaforma Easy check secondo le indicazioni contenute nel Manuale disponibile sulla relativa piattaforma;
  - e. inviare il rendiconto finale tramite sistema Mirweb entro e non oltre i termini indicati all'art. 16 comma 1).
2. Il Soggetto Beneficiario provvede a fornire alla Regione per via telematica dati e documentazione relativi alla realizzazione dell'intervento mediante il sistema MIRWEB e Easycheck messi a disposizione dalla Regione nonché con la trasmissione a mezzo posta elettronica certificata di tutta la documentazione indicata all'art. 16, salvo diverse, successive e specifiche disposizioni della Regione.
3. La trasmissione dei dati e della documentazione di cui al punto precedente costituiscono condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione del contributo finanziario.
4. Nell'eventualità in cui nei termini di cui all'art. 16 comma 1 non sia pervenuta alcuna rendicontazione della spesa e non sia intervenuta alcuna tempestiva comunicazione formale in ordine ad eventuali giustificate motivazioni ostantive, la Regione potrà procedere alla revoca del finanziamento.
5. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare, tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
6. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto Beneficiario; la Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento.



7. Il Soggetto Beneficiario è impegnato a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, in favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie.
8. In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato pieno rispetto delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **Art. 18** *Modalità di erogazione del contributo finanziario*

---

1. Le erogazioni restano subordinate alla rendicontazione delle spese, valutate come ammissibili, effettivamente sostenute e quietanzate secondo la normativa vigente, tenuto conto anche degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. La Sezione turismo verificherà il rendiconto trasmesso e, all'esito, comunicherà l'importo di spesa ammissibile e liquidabile. Si evidenzia, altresì, che il Responsabile del Procedimento provvederà a richiedere il DURC del Soggetto Beneficiario (si veda al riguardo il messaggio Inps n. 9502 del 9.10.2014) e che, all'esito di tale acquisizione, provvederà alla liquidazione della somma ritenuta ammissibile in favore dello stesso Soggetto Beneficiario (se la verifica avrà esito positivo) o dell'ente previdenziale creditore (se la verifica avrà esito negativo).
3. L'erogazione del contributo concesso avverrà in un'unica soluzione a saldo a fronte di rendicontazione verificata e riconosciuta ammissibile.

#### **Art. 19** *Clausola di salvaguardia*

---

Fino all'adozione del provvedimento di concessione del finanziamento, la Regione Puglia si riserva il diritto di revocare in ogni momento il presente Avviso e gli atti conseguenti senza che i Soggetti Proponenti possano avanzare alcuna pretesa in ordine al finanziamento dell'intervento candidato.

#### **Art. 20** *Revoca e rinuncia*

---

1. Il contributo finanziario concesso potrà essere revocato dalla Regione nel caso in cui il Soggetto Beneficiario incorra in violazione delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti, oltretutto in caso di negligenza, per imperizia o altro comportamento che compromettano la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento ivi compreso il suo funzionamento, nonché nell'ipotesi di cui all'art. 17, comma 4 del presente Avviso.
2. Nel caso di revoca, restano a totale carico del Soggetto Beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento già sostenuti.
3. Nel caso in cui il Soggetto Beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione degli interventi previsti, dovrà comunicare tempestivamente tale volontà alla Regione Puglia – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Sezione Turismo, all'indirizzo PEC: [avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it).

#### **Art. 21** *Tutela della Privacy e trattamento dei dati*

---

1. La Regione Puglia tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale con il Soggetto Beneficiario ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
2. Ai sensi della normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679) la Regione Puglia informa che i dati forniti, contenuti nella domanda di

finanziamento e nei relativi allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente Avviso.

3. All'uopo, si offre la seguente informativa.
4. Il trattamento dei dati avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018;
5. Il titolare del trattamento dati è la Regione Puglia, con sede in Bari - Lungomare Nazario Sauro n. 33, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta regionale.
6. Il responsabile del trattamento per i dati inerenti i procedimenti in carico alla Sezione Turismo è il Dirigente pro tempore della Sezione stessa, che può essere contattato all'indirizzo e mail [servizioturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizioturismo@pec.rupar.puglia.it)
7. Il Responsabile della protezione dei dati ("RDP"), nominato con DGR n. 794/2018 è l'Avv. Silvia Piemonte, contattabile inviando una mail all'indirizzo [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it).
8. Oggetto del trattamento sono i dati personali e/o identificativi e non sensibili (in particolare nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, pec, codice fiscale, partita IVA), i dati di identificazione elettronica, i dati di identificazione rilasciati dai servizi pubblici, i dati patrimoniali, i dati reddituali, in seguito anche "dati", comunicati durante le varie fasi del procedimento relativo al finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso.
9. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nell'attuazione, gestione, monitoraggio del presente Avviso finanziato a valere POR Puglia 2014-2020, pertanto non è necessaria la raccolta del consenso degli interessati.
10. Laddove il Soggetto proponente fosse beneficiario del finanziamento, le informazioni di cui sopra potranno essere pubblicate sui siti internet istituzionali della Regione Puglia, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n.15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n.33/2013) .
11. I dati forniti saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, e saranno archiviati presso la Sezione competente per l'operazione, nonché inseriti nelle banche dati regionali, anche per il tramite delle società in house.
12. I dati potranno essere comunicati agli Enti Pubblici preposti per legge a consentire le verifiche dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione all'Avviso, nonché alle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie. I dati trattati saranno, altresì, pubblicati nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili), in banche dati nazionali, nell'elenco dei beneficiari e potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
13. Il trattamento dei dati avverrà per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per il tempo necessario a gestire il presente Avviso, fermo restando che, il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.
14. Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

15. I dati potranno essere resi trattati da dipendenti e collaboratori del Titolare o da eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.
16. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il richiedente il contributo, se intende partecipare all'Avviso, deve rendere la documentazione ed i dati richiesti dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.
17. Il mancato conferimento dei dati, nei termini e nei modi richiesti, comporta l'esclusione dai benefici di cui all'Avviso pubblico, o la decadenza dalla eventuale assegnazione del contributo.
18. Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali, l'interessato ha, tra gli altri, il diritto di:

ottenere: la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

chiedere: l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; l'aggiornamento, ovvero la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei propri dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

opporsi, in qualsiasi momento, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei propri dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;

revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano l'origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

19. E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

una raccomandata a/r a Regione Puglia – Sezione Turismo-, via Pietro Gobetti, 26 - 70125 - Bari.

una PEC all'indirizzo: [avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it)

## **Art. 22**     *Durata del presente Avviso, pubblicità*

---

1. Il presente Avviso, nei limiti di budget indicato, ha validità per iniziative da svolgersi **nel periodo compreso tra il 1.2.2019 e il 31.12.2019 secondo gli scaglioni temporali di cui all'art. 9 comma 1.**
2. Il presente Avviso sarà pubblicato: sul BURP, sul sito istituzionale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) – Sezione Amministrazione trasparente e URP comunica e sul sito [www.viaggiareinpuglia.it](http://www.viaggiareinpuglia.it).
3. E' facoltà della Regione modificare, anche prima della scadenza, il presente Avviso con le stesse modalità di pubblicazione.

### **Art. 23**     *Responsabile del Procedimento*

---

1. Il Responsabile del presente Procedimento è il dott. Salvatore Patrizio Giannone, Dirigente della Sezione Turismo della Regione Puglia.  
I riferimenti sono:  
Sede: via Pietro Gobetti, n. 26 – 70125 Bari  
Mail: sp.giannone@regione.puglia.it
2. Per ulteriori informazioni o chiarimenti sulla presente procedura, e fermi restando i termini perentori di cui all'art. 10, i Soggetti interessati potranno inviare una mail all'indirizzo [avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisisezioneturismo@pec.rupar.puglia.it) specificando in oggetto "Chiarimenti Avviso Ospitalità Comuni 2019" **avendo cura di specificare il periodo temporale di riferimento (a-b-c-)** oppure telefonare al numero 080.540.48.39 nei giorni dal lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30.

### **Art. 24**     *Diritto di accesso*

---

Si rimanda per l'esercizio del diritto di accesso a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L.R. n.15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento della Regione Puglia n. 20/2009

### **Art. 25**     *Disposizioni finali*

---

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.