

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE TASSE SULLE CONCESSIONI REGIONALI

Il procedimento di rimborso prevede l'**auto-compilazione** informatizzata dei dati da parte del richiedente.

NOTA BENE: Poiché l'istruttoria di rimborso è informatizzata, si avverte che NON saranno prese in considerazione modalità le domande pervenute in maniera difforme dalla procedura indicata.

L'unica **procedura ammessa** è la seguente:

1. **STAMPARE** l'Istanza di rimborso e compilarla in stampatello, in modo leggibile indicando obbligatoriamente un contatto email ed una PEC;
2. **SCANSIONARE**
 - l'Istanza compilata e firmata. In alternativa l'istanza può essere firmata digitalmente ed inoltrata;
 - il documento di identità del Rappresentante Legale / Titolare dell'Attività che sottoscrive l'istanza;
 - i pagamenti degli ultimi 3 anni unitamente a quelli per i quali si chiede il rimborso (avendo cura che le date di versamento siano perfettamente leggibili);
3. **EFFETTUARE IL DOWNLOAD**
 - della **Scheda di Richiesta Rimborso “FORMAT RIMBORSO”** e compilarla in ogni sua parte; la scheda si compone di 2 fogli: **DATI AZIENDA** e **DATI RIMBORSI** selezionabili con le lingette in basso a sinistra.
4. **SPEDIRE PER POSTA CERTIFICATA**
 - i documenti attinenti ai versamenti originali per i quali si chiede il rimborso;
 - istanza in originale con firma autografa del richiedente ovvero con firma digitale.
5. **INVIARE UNA EMAIL** con le seguenti modalità ed allegati:

Destinatario	<ul style="list-style-type: none">• serviziofinanze.regione@pec.rupar.puglia.it• oppure• f.randone@regione.puglia.it
Oggetto	RIMBORSO TCR – [Ragione Sociale] (Es.: RIMBORSO TCR – Clinica Villa Valle)
Testo	Eventuale breve nota di accompagnamento alla mail
Allegati	<ul style="list-style-type: none">• Istanza di Rimborso (punto 2);• scansione del documento di identità (punto 3);• scansione dei versamenti eseguiti (punto 4);• file Excel della Scheda di Richiesta Rimborso compilato (punto 5). <p>N.B.: la Scheda di Richiesta “FORMAT RIMBORSO” NON deve essere scansionata, ma inviata come allegato Excel.</p>