

**Allegato 1 - Modulo di domanda**

GENERATO DALLA PROCEDURA TELEMATICA

Alla REGIONE PUGLIA
Sezione Programmazione Unitaria
Via Gentile, 52
70126 - Bari

Avviso pubblico finalizzato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'istruzione - Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024 - Obiettivo specifico: ESO4.5 – Azione 6.2 – PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2207.

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione formativa, in riferimento all' **Avviso OF/2024 – Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024**, approvato con atto del dirigente della Sezione Programmazione Unitaria n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione per la realizzazione dei percorsi formativi di seguito specificati:

N°	Denominazione progetto	Sede di svolgimento	Prov.	Importo
1				
2				
..				
n				
TOTALE				

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

- a) Modello di domanda conforme all'Allegato 1;
- b) Dichiarazione sostitutiva conforme all'Allegato 2;
- c) Dichiarazione sostitutiva conforme all'Allegato 3;
- d) Formulario di candidatura conforme all'Allegato 4;
- e) CV risorse umane (*se ricorre*);
- f) Dichiarazione d'intenti impresa/e;
- g) Accordo di collaborazione per Apporti Specialistici (*se ricorre*);

DICHIARA

Altresì di aver fornito tramite la procedura telematica i dati richiesti dall'Avviso in oggetto per il completamento dell'istanza di candidatura

Firma digitale del Legale Rappresentante



Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva Anagrafica Soggetto Proponente

**Avviso pubblico finalizzato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'istruzione
Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024 - Obiettivo specifico: ESO4.5 – Azione 6.2**

COME DA PROCEDURA TELEMATICA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA [ente di formazione] (ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____ CAP _____, comune _____, provincia _____, codice fiscale _____ in qualità di Legale Rappresentante dell'Istituzione Formativa _____ con sede legale in _____, Via _____ n. _____ CAP _____ comune _____, provincia _____ codice fiscale _____ P.Iva n. _____ giusti poteri conferiti con _____, domiciliato/a ai fini del presente atto presso la sede dell' Istituzione formativa,

ai fini della partecipazione all' **Avviso OF/2024 – Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024**, e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/00,

DICHIARA CHE

- 1)** l'Istituzione formativa rappresentata, costituita con atto del....., con scadenza il :
- è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese¹ di..... numero Iscrizionedal (data di iscrizione).....;
 - è sottoposta al regime di contabilità ordinaria;
 - ha un organo di amministrazione così composto:

Cognome	Nome	Nato a	Nato il	CF	Carica	dal	al

- al cui interno gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e/o i procuratori sono:

Cognome	Nome	Nato a	Nato il	CF	Carica	dal	al

¹ Oppure non è tenuto alla iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA in quanto avente la seguente forma giuridica



--	--	--	--	--	--	--	--

- 2) l'Istituzione formativa suindicata non ha cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.lgs. n. 159 del 06/09/2011 e ss.mm. e ii. (disposizioni antimafia);
- 3) l'Istituzione formativa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o di liquidazione volontaria né in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 4) l'Istituzione formativa non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 38, comma 2, del D.lgs. 163/2006) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- 5) l'Istituzione formativa non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- 6) l'Istituzione formativa applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del C.C.N.L. della Formazione Professionale;
- 7) l'Istituzione formativa, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. della formazione professionale, è contrattualmente obbligata ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;
- 8) l'Istituzione formativa in passato (scegliere una delle seguenti tre opzioni):
- ☐ ha ottemperato alle procedure di cui è stata destinataria;
 - ☐ non ha ottemperato alle procedure di cui è stata destinataria;
 - ☐ non è stata destinataria di procedure di ricollocazione;
- 9) l'Istituzione formativa ha le seguenti posizioni assicurative:
- ☐ INPS _____ matricola _____ sede di _____ ,
 - ☐ INAIL Codice _____;
- 10) l'Istituzione formativa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 03/12/1999 n. 68);
- 11) l'istituzione formativa attesta di essere in possesso di capacità amministrativa, operativa e finanziaria ai fini dello svolgimento della presente proposta progettuale;
- 12) il titolare effettivo dell'istituzione formativa, ai sensi della Normativa Antiriciclaggio (d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231), è: Nome _____ Cognome _____; Luogo di nascita _____ data di nascita _____; Residenza anagrafica _____; Domicilio _____ (se diverso dalla residenza anagrafica); Codice Fiscale _____.

Dichiara, infine, di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Reg. (UE) n. 679/2016 (c.d. GDPR) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



Firma digitale del Legale Rappresentante

Allegato 3-Dichiarazione sostitutiva Requisiti Soggetto Proponente

**Avviso pubblico finalizzato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione ed all'esercizio del diritto-dovere all'istruzione
Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024 - Obiettivo specifico: ESO4.5 – Azione 6.2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47)**

COME DA PROCEDURA TELEMATICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov.
_____ il _____ residente a _____ prov. _____ via
_____ telefono _____ nella qualità di legale rappresentante
dell'Istituzione formativa _____,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

DICHIARA

Che l'istituzione che qui rappresenta:

- 1) è un organismo senza fini di lucro in base alle norme vigenti ed offre servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani fino a diciotto anni.
- 2) ha un progetto educativo finalizzato a far acquisire ai predetti giovani i saperi e le competenze di cui all'articolo 1, comma 2 del D.L. 29/11/2007;
- 3) applica il Contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale nella gestione del personale dipendente impegnato nei percorsi triennali per l'attuazione dell'obbligo d'istruzione/Diritto-Dovere;
- 4) prevede, in relazione ai saperi e alle competenze di base, almeno l'utilizzo di personale docente in possesso di un diploma di laurea inerente l'area di competenza e di una esperienza pari a quella prevista dall'Avviso;
- 5) prevede di attuare stabili relazioni con le famiglie e con i soggetti economici e sociali del territorio, anche attraverso misure di accompagnamento per favorire il successo formativo;
- 6) garantisce la collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche e formative, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento;
- 7) è in possesso di strutture, aule ed attrezzature idonee alla gestione di servizi educativi all'istruzione e formazione dei giovani fino a diciotto anni.

Il sottoscritto si impegna ad accettare le verifiche di gestione della Regione Puglia, e di ogni altro soggetto regionale, nazionale e comunitario, deputato o delegato, ed a mettere a disposizione, durante l'audit, tutta la documentazione afferente i precitati requisiti e prevista dall'Avviso e dall'Atto Unilaterale d'Obbligo.

Firma digitale del Legale Rappresentante

**Allegato 4 – Formulário di candidatura**

REGIONE PUGLIA
Sezione Programmazione Unitaria
 Via Gentile 52 - BARI

Formulario per la presentazione di progetti
 COME DA PROCEDURA TELEMATICA

Avviso OF/2024 – Offerta Formativa di Istruzione e Formazione Professionale 2024
PR Puglia FESR-FSE+ 2021-2027 - Obiettivo specifico: ES04.5 – Azione 6.2

Denominazione progetto	
Istituzione Formativa	
Sede di svolgimento	(Comune, indirizzo, Provincia)

1. ISTITUZIONE FORMATIVA

1.1	Ragione Sociale			
	Codice fiscale			
Sede Legale: indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax	Posta elettronica	
Natura giuridica				
Codice di accreditamento				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
1.2	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> Istituzione formativa		
1.3	Compiti istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		



2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione progetto	
	Certificazione	[X] <i>Attestato di qualifica professionale pari al III livello del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF)</i>

2.2 Durata e numero allievi		
Numero allievi previsti (non meno di 12 e massimo 18)	18	
Durata dell'intervento in ore	3.200	Formazione d'aula e Stage
	330	Sportello Orientamento
	330	Sportello Legalità
	330	Sportello Supporto Psicologico
	90	Laboratorio contrasto violenza di genere
	90	Laboratorio social-media
	90	Laboratorio conoscenza Diritti Universali
	90	Laboratorio d'impresa

2.3 Risorse umane da utilizzare

La Regione Puglia nell'ambito della procedura di Accredimento degli Organismi Formativi ha previsto per l'attività Obbligo d'istruzione/Diritto-Dovere alcuni requisiti aggiuntivi agli standard minimi regionali, in applicazione dell'art. 2 del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 29 novembre 2007 recante "Criteri di accreditamento delle strutture formative per l'obbligo di istruzione", parte integrante dell'Intesa tra il MLPS, MIUR per la definizione degli standard minimi del nuovo sistema di accreditamento delle strutture formative per la qualità dei servizi del 20 marzo 2008. Inoltre, il sistema di istruzione e formazione professionale deve attenersi ai livelli essenziali delle prestazioni (LEP) stabiliti dal D.Lgs. n. 226/2005, a norma dell'art. 2 della L. n. 53/ 2003. Tali adempimenti sono previsti dalla Tabella A del Paragrafo 10 di cui alle Nuove Linee Guida per l'accreditamento degli organismi formativi adottate con Delibera di Giunta Regionale n. 1474/2018 e n. 358/2019, cui gli Organismi Formativi sono obbligati ad attenersi in relazione alle attività di cui al presente Avviso.

In adempimento di quanto sopra richiamato gli Organismi Formativi dovranno:

- utilizzare personale alle proprie dipendenze ed applicare il CCNL della formazione professionale;
- prevedere, in relazione ai saperi ed alle competenze di cui all'art.1, comma 2, Decreto n. 139/2007, l'utilizzo di docenti che siano in possesso della specifica abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore, o comunque l'utilizzo di personale docente in possesso di un diploma di laurea inerente all'area di competenza e con



un'esperienza almeno di 3 anni. Per le materie professionali il personale dovrà essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore e/o di un'esperienza quinquennale;

Gli Organismi Formativi sono tenuti ad indicare nel formulario di presentazione dell'istanza di candidatura le risorse umane da utilizzare nelle attività, con separata indicazione di quelli già presenti in accreditamento e di quelle aggiuntive per le quali occorrerà allegare il relativo curriculum vitae. La sostituzione delle risorse indicate in fase d'istanza di candidatura, potrà avvenire in casi eccezionali e debitamente comprovati, attraverso una richiesta di formale autorizzazione, allegando alla stessa, la rinuncia del personale inserito tra le risorse umane del progetto approvato (con allegata fotocopia del documento d'identità) e il curriculum vitae del subentrante, fermo restando che il subentrante dovrà possedere esperienze professionali e titoli almeno equivalenti alla risorsa da sostituire.

Nel caso si tratti di personale già indicato nella procedura di accreditamento, indicare il nome, la funzione da affidare e la disponibilità del Curriculum Vitae. In caso di collaboratori non inclusi nella procedura di accreditamento è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR Reg. (UE) n. 679/2016.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 1474 del 2.08.2018, pubblicata sul B.U.R.P. n. 132 del 12/10/2018 e successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 358 del 26.02.2019, di modifica e integrazione, con le quali sono state approvate le "Nuove Linee guida per l'accREDITamento regionale degli Organismi Formativi".

La mancanza nei riquadri sottostanti di tutte le informazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla valutazione di merito.

PERSONALE DELL'ISTITUZIONE FORMATIVA			
N°	Cognome Nome	Funzione	Curriculum Vitae
1			<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
.....			<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario
n			<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento <input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. del <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario

(se necessario aumentare il numero di righe)

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'istituzione formativa è comunque tenuta a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale, fermo restando le limitazioni previste per la fattispecie dal Vademecum PO FSE 2014-2020.

Qualità progettuale
Chiarezza e coerenza dell'analisi di contesto, delle modalità di informazione, delle modalità di selezione del target, della fase di riconoscimento delle competenze
(descrivere)
Efficacia dell'operazione con riferimento ai fabbisogni rappresentati dalle imprese partner



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PUGLIA

(descrivere)
Standard di qualità delle professionalità delle risorse umane impiegate nel progetto, secondo i requisiti dell'avviso
(descrivere)
Coerenza Progettuale Esterna e con le tematiche secondarie del FSE+
Coerenza espositiva e dell'analisi (qualitativa e quantitativa) dei fabbisogni professionali e formativi del territorio rispetto al profilo proposto
(descrivere)
Coerenza con le tematiche secondarie del FSE+
(descrivere)
Grado di partecipazione delle imprese al progetto
(descrivere)
Grado di qualità delle metodologie di verifica degli apprendimenti
(descrivere)
Coerenza tra risultati attesi del progetto e processi di monitoraggio previsti
(descrivere)

Descrizione analitica delle fasi e delle attività previste

Denominazione Figura Professionale
Profilo professionale di riferimento
Descrizione del ruolo e dei compiti:
(descrivere)
Descrizione sintetica delle competenze necessarie a coprire il ruolo e svolgere i relativi compiti:
(descrivere)
<u>Sapere (conoscenze)</u>
<u>Saper fare (capacità e abilità operative)</u>
<u>Saper essere (capacità e abilità comportamentali e attitudinali)</u>

Articolazione sintetica del percorso formativo	
Attività	Ore
Formazione d'aula	2.600
Stage	600
Sportello Orientamento	
Sportello della Legalità	



Sportello per il Supporto Psicologico	
Laboratorio per il Contrasto alla violenza di genere	
Laboratorio di Social Media	
Laboratorio sulla conoscenza dei Diritti Universali	
Laboratorio d'impresa	
Viaggi di istruzione	
Eventi teatrali, cinematografici e musicali	
Totale	
Ripartizione teoria/pratica/stage	
Ore di teoria	Ore di pratica
	Ore di stage
	Ore totali
	600
	3.200

Struttura modulare

(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)

Anno 1

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Docenza	Durata (ore)

Struttura modulare

(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)

Anno 2

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Docenza	Durata (ore)

Struttura modulare

(possono essere moduli anche gli stages e le applicazioni pratiche)

Anno 3

Num	Titolo	Obiettivi e contenuti	Docenza	Durata (ore)

Tutte le attività formative devono essere erogate al mattino - non è ammissibile la formazione a distanza (FAD);

Modalità attuative delle attività extra-curricolari
Sportello Orientamento
(Indicare obiettivi, modalità di svolgimento delle attività di counselling a disposizione dei partecipanti e delle famiglie, attività di coinvolgimento attivo dei genitori)



Sportello della Legalità
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività di educazione dei destinatari alla democrazia ed alla legalità counselling a disposizione dei partecipanti e delle famiglie, attività di coinvolgimento attivo dei genitori)</i>
Sportello per il Supporto Psicologico
<i>(Indicare obiettivi e modalità di svolgimento delle attività di servizio continuativo agli studenti per la sensibilizzazione e la prevenzione sulla salute mentale)</i>
Laboratorio per il contrasto alla violenza di genere
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività di sensibilizzazione al tema)</i>
Laboratorio di Social Media
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività applicative finalizzate allo sviluppo di una idea progettuale)</i>
Laboratorio sulla Conoscenza dei Diritti Universali
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività di sensibilizzazione Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea)</i>
Laboratorio d'impresa
<i>(Indicare obiettivi formativi e modalità di svolgimento delle attività applicative finalizzate allo sviluppo di un business plan di impresa)</i>
Viaggi d'istruzione
<i>(Indicare le destinazioni prescelte e gli obiettivi delle visite complementari al percorso formativo)</i>
Eventi teatrali, cinematografici e musicali
<i>(Indicare gli eventi prescelti e gli obiettivi della partecipazione agli eventi complementari al percorso formativo)</i>

Tutte le attività extracurricolari devono essere erogate in orari pomeridiani - non è ammissibile la formazione a distanza (FAD);

Dichiarazione/i d'intenti proposte <i>(indicare le imprese coinvolte e il settore di attività)</i>		
Ragione Sociale	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione
		stage
		stage
		stage

L'ospitalità allo stage dev'essere dimostrata obbligatoriamente con dichiarazione d'intenti sottoscritta dalle parti

Apporti specialistici:				
L'attuatore richiederà apporti specialistici da parte di altri soggetti <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				
<i>Indicare: ragione sociale, p.iva, settore di attività, contenuti dell'apporto, costo.</i>				
Ragione Sociale	P.IVA.	Settore ATECO	Contenuti dell'apporto	Costo (€)



Totale Costo Apporti Specialistici				

L'apporto va dimostrato obbligatoriamente con accordo sottoscritto tra le parti al quale va allegata la visura camerale e il curriculum del soggetto giuridico che fornisce l'apporto, pena l'esclusione. Non possono essere oggetto di delega le attività di: direzione, coordinamento, formazione e segreteria organizzativa dell'intervento.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERAZIONE
(Esempio per operazione con 18 partecipanti)

Attività	Durata (ore)	UCS	UCS studente	Costo reale	Costo Ammissibile dell'Operazione (€)
Formazione	2.600	164,53	0,9		469.898,00
Stage	600	82,27	0,9		59.082,00
Sportello Orientamento	330	38,25	-		12.622,50
Sportello Legalità	330	-	-	Max € 50,00/h	16.500,00
Sportello Supp. Psicologico	330	-	-	Max € 50,00/h	16.500,00
Laboratori	360			Max € 50,00/h	18.000,00
Eventi				Max € 300,00/allievo	5.400,00
Viaggi d'istruzione	-	-	-	Max € 600,00/allievo/ 3 viaggi	32.400,00
Totale Costo Ammissibile dell'Operazione Massimo					630.402,50

Firma digitale del Legale Rappresentante