



REGIONE PUGLIA

AVVISO G 2025

**Concessione di contributi a favore della pratica sportiva
degli atleti con disabilità**

AVVISO G 2025

**“Concessione di contributi a favore della pratica sportiva degli atleti con disabilità”
(Art. 9 bis L.R. n. 33/2006)**

Art. 1

Obiettivo dell'Avviso

1. La Regione Puglia, con il presente Avviso, intende promuovere e sostenere l'attività agonistica degli atleti paralimpici di rilievo almeno provinciale. L'obiettivo è fornire un contributo economico per l'acquisto di attrezzature tecnico-sportive, sia fisse che mobili, indispensabili per la pratica della loro specifica disciplina sportiva.
2. Il presente Avviso è attuato in coerenza con l'articolo 9 bis della Legge Regionale 4 dicembre 2006, n. 33, recante “Norme per lo sviluppo dello sport per tutte e per tutti”.
3. L'attrezzatura per la quale si richiede il contributo deve soddisfare i seguenti requisiti:
 - a. **Destinazione d'uso:** Deve essere destinata all'uso personale ed esclusivo dell'atleta richiedente.
 - b. **Periodo di acquisto:** L'acquisto deve essere effettuato nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2025 e il 1° dicembre 2025**.

Art. 2

Soggetti beneficiari

1. Per ampliare le opportunità di accesso ai contributi e gestire le richieste in base alle precedenti partecipazioni, si applicano i seguenti criteri:
 - **Beneficiari Avviso G 2024:** Coloro che hanno già ricevuto il contributo con l'Avviso G 2024 **NON sono ammessi** a partecipare al presente Avviso. L'esclusione è valida anche se la richiesta riguarda l'acquisto di attrezzature diverse da quelle precedentemente finanziate.
 - **Beneficiari Avviso G 2023:** Coloro che hanno ricevuto il contributo con l'Avviso G 2023 **possono presentare domanda**. Tuttavia, saranno inseriti in coda alla graduatoria finale. Il loro finanziamento avverrà **solo in caso di disponibilità residua di fondi**, dopo aver soddisfatto tutte le richieste idonee degli altri partecipanti.
2. Il contributo è rivolto ad adulti e minori che, alla data di presentazione della domanda, soddisfino **tutti** i seguenti requisiti:
 - a) **Residenza:** Essere residenti in un Comune della Regione Puglia da almeno due anni continuativi.
 - b) **Certificazione della Disabilità:** Possedere un verbale rilasciato dalla commissione medica competente (per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e/o della sordità) che attesti ufficialmente la condizione di disabilità.
 - c) **Profilo del richiedente** (è sufficiente rientrare in una delle seguenti categorie):
 - Atleta paralimpico/a già in attività.

- Persona con disabilità che intende avviare o ha da poco iniziato la pratica di una disciplina sportiva.
3. I richiedenti devono presentare, insieme alla domanda, una certificazione rilasciata da un organismo sportivo riconosciuto dal Comitato Italiano Paralimpico (CIP) – Comitato Regionale Puglia (es. Federazioni Sportive Paralimpiche, Discipline Sportive Paralimpiche, Enti di Promozione Sportiva Paralimpica).
 4. Tale certificazione deve attestare:
 - La **disciplina sportiva** praticata dal richiedente o quella a cui intende avviarsi.
 - Per gli atleti già in attività, la **natura dell'attività agonistica** svolta.

Art. 3

Risorse disponibili

1. La dotazione finanziaria complessiva stanziata per il presente Avviso è pari a € 292.968,48.

Art. 4

Natura del sostegno finanziario

1. Il contributo erogato, destinato a sostenere le spese per l'acquisto di attrezzature sportive ad esclusivo utilizzo del richiedente, è a fondo perduto ed è riconosciuto fino ad un massimo del 95% delle spese ammissibili e per un importo non superiore ad € 12.000,00, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
(Esempio: se l'attrezzatura costa € 10.000,00 il contributo riconosciuto - pari al 95% - sarà di € 9.500,00; se l'attrezzatura costa € 14.000,00 il contributo riconosciuto - pari al 95% nel limite massimo di € 12.000,00 - sarà di € 12.000,00).

Art. 5

Acconto sul contributo e Polizza Fideiussoria

1. I beneficiari ammessi al contributo che hanno presentato un preventivo di spesa per l'acquisto dell'attrezzatura possono richiedere la liquidazione di un acconto. L'acconto è pari all'80% del contributo concesso.
2. La liquidazione dell'acconto è subordinata alla presentazione di una polizza fideiussoria, stipulata con un istituto di credito o una compagnia di assicurazioni
3. La polizza deve garantire un importo pari a quello dell'acconto richiesto (ovvero l'80% del contributo riconosciuto).
Esempio: Se il contributo riconosciuto è di € 9.500,00, l'acconto richiedibile è di € 7.600,00 (80%). Di conseguenza, la polizza fideiussoria dovrà coprire € 7.600,00.
4. La polizza deve garantire copertura fino alla data di svincolo, che sarà disposta con apposito atto della Regione Puglia. A tal fine, la polizza deve obbligatoriamente riportare la seguente clausola: *“La presente garanzia fideiussoria ha efficacia dalla data del rilascio fino alla dichiarazione di svincolo da parte della Regione Puglia.”*
5. L'istanza per la liquidazione dell'acconto deve essere presentata allegando la seguente documentazione:
 - a) **Modulo di istanza di liquidazione acconto** (Allegato G.2).
 - b) **Polizza fideiussoria originale**, presentata secondo una delle seguenti modalità:
 - **Se sottoscritta con firma autografa da entrambe le parti:** Deve essere consegnata a mano o inviata tramite posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: *Regione Puglia - Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport – Servizio sport per Tutti, Via Gentile 52 70126 Bari*

- **Se sottoscritta con firma digitale da entrambe le parti:** Deve essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: avvisog.regioneitalia@pec.rupar.puglia.it. La polizza digitale deve essere corredata dei relativi certificati necessari alla verifica della firma.
6. L'istruttoria dell'istanza di acconto sarà svolta dalla Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport – Servizio Sport per Tutti. Tale Sezione potrà richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali, concedendo un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la risposta. La liquidazione dell'acconto sarà disposta con successiva Determinazione Dirigenziale, solo a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria.
 7. Il mancato **acquisto dell'attrezzatura** per cui è stato concesso l'acconto, **entro il termine del 31 Dicembre 2025, comporterà la decadenza automatica dal contributo**. In tal caso, la Regione Puglia richiederà la restituzione delle somme erogate a titolo di acconto e procederà all'eventuale escussione della polizza fideiussoria.
 8. Le spese sostenute per la stipula della polizza fideiussoria non sono considerate ammissibili ai fini della rendicontazione e, pertanto, non saranno rimborsate.

Art. 6

Spese ammissibili e non ammissibili

1. **Sono considerate ammissibili** le spese che rispettano **tutti** i seguenti criteri:
 - **Periodo di sostenimento della spesa:** Le spese devono essere sostenute (o da sostenere con acquisto documentato) esclusivamente nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025**.
 - **Finalità della spesa:** L'acquisto deve riguardare attrezzature strettamente connesse alla pratica della disciplina sportiva dichiarata dal richiedente.
 - **Assenza di doppio finanziamento:** Per le medesime attrezzature non devono essere stati percepiti, né richiesti in attesa di esito, altri contributi pubblici o privati.
2. Con il presente Avviso **non sono finanziabili** le seguenti tipologie di spesa:
 - Spese di trasporto, spedizione, installazione e dazi doganali.
 - Acquisto di attrezzature usate.
 - Acquisto di animali destinati allo svolgimento di attività sportive (es. per sport equestri).
 - Protesi (anche se utilizzate per l'attività sportiva, se non strettamente e unicamente configurabili come attrezzatura specifica per la disciplina praticata).
 - Biciclette elettriche (E-Bike) e biciclette a pedalata assistita.
 - Monopattini elettrici.
 - **Attrezzatura per il potenziamento muscolare o "funzionale".** Questa tipologia di spesa è ammissibile **esclusivamente per Atleti Paralimpici** (già tesserati e attivi), e solo se l'attrezzatura è dimostrabilmente indispensabile e direttamente connessa alla specifica disciplina paralimpica praticata (es. sollevamento pesi, bodybuilding paralimpico). Tale attrezzatura **non è in alcun caso ammissibile** per coloro che dichiarano di volersi avviare a una disciplina sportiva.
 - Modifiche strutturali destinate a piscine o impianti sportivi (es. acquisto e installazione di pompe di calore per piscine, realizzazione di pedane fisse, coperture per impianti).
 - Acquisto di accessori, componenti di ricambio o materiali di consumo per attrezzature già in possesso del beneficiario.
 - Costi relativi a lavori di riparazione o manutenzione di attrezzature già in possesso del beneficiario.
 - Premio (costo) sostenuto per la sottoscrizione della polizza fideiussoria richiesta per l'eventuale acconto.
3. **Non saranno ammesse al contributo** le domande che presentino una o più delle seguenti caratteristiche:

- Siano finalizzate all'acquisto di attrezzature sportive destinate ad atleti normodotati.
- Si riferiscano a spese sostenute in data antecedente al **1° gennaio 2025**.
- Risultino già beneficiarie – per la medesima spesa e per la sua intera o parziale copertura – di un altro contributo a carico della Regione Puglia o di altro ente pubblico/privato (es. fondi del Welfare regionale).
- Siano prive degli allegati obbligatori richiesti dal presente Avviso e/o della documentazione fiscalmente valida attestante la spesa (es. fatture quietanzate per acquisti già effettuati, preventivi dettagliati per acquisti da effettuare).
- Siano presentate da persone con disabilità che agiscono in qualità di rappresentanti legali di Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) o altre organizzazioni, qualora l'attrezzatura sia destinata a un uso collettivo o associativo e non all'uso personale ed esclusivo dell'atleta con disabilità richiedente.

Art. 7

Modalità e termini per la presentazione della domanda di Contributo

1. La domanda di contributo, redatta utilizzando il modello **Allegato G.1**, deve essere presentata e sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:
 - Dal cittadino con disabilità beneficiario, se maggiorenne e pienamente capace di agire.
 - Dal genitore esercente la responsabilità genitoriale, in caso di beneficiario minorenni.
 - Dal tutore, curatore o amministratore di sostegno, in caso di beneficiario soggetto a tali misure di protezione giuridica, allegando copia del relativo provvedimento di nomina (vedi punto 3. del presente articolo).
2. La domanda di contributo devono essere tassativamente presentata:
 - **Apertura termini:** a partire dalle **ore 08:00 del 16 giugno 2025**.
 - **Chiusura termini** (perentoria): entro e non oltre le **ore 14:59:59 del 30 giugno 2025**.
3. La domanda deve essere inoltrata utilizzando esclusivamente la modulistica fornita dalla Regione Puglia e corredata, a pena di inammissibilità, di tutti i seguenti allegati:
 - **Istanza di ammissione (Allegato G.1):** Compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal soggetto legittimato (vedi punto 1. del presente articolo). Allegare copia di un documento d'identità in corso di validità sia del firmatario sia del beneficiario finale dell'attrezzatura (se persona diversa dal firmatario).
 - **Provvedimento di nomina del rappresentante legale (se applicabile):** Copia della sentenza o decreto di nomina del tutore, curatore o amministratore di sostegno.
 - **Certificazione di disabilità:** Copia del verbale della commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile, delle condizioni visive e/o della sordità. È obbligatorio oscurare (mediante "omissis") i dati sensibili relativi alla diagnosi, non necessari ai fini della valutazione.
 - **Attestazione ISEE:** Copia dell'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare del beneficiario, in corso di validità al momento della presentazione della domanda. (**attestazione richiesta è l'ISEE 2025**)
 - **Certificazione Attività Paralimpica (esclusivamente per atleti paralimpici):** Certificazione rilasciata da Federazioni Sportive Paralimpiche, Discipline Sportive Paralimpiche o Enti di Promozione Sportiva Paralimpica riconosciuti dal C.I.P. (Comitato Italiano Paralimpico), attestante la specialità sportiva praticata e la natura dell'attività agonistica svolta nell'anno solare **2024**.
 - **Documentazione di Spesa per l'Attrezzatura (alternativa obbligatoria):**
 - **Opzione A) Per attrezzatura già acquistata:** Copia della fattura quietanzata (o documento fiscale equipollente), dettagliata e "parlante", da cui si evincano chiaramente il modello e le

caratteristiche tecniche dell'attrezzatura acquistata. La data della fattura deve rientrare nel periodo di spesa ammissibile.

OPPURE

- **Opzione B) Per attrezzatura da acquistare:** Copia di un preventivo di spesa formale e dettagliato, da cui si evincano chiaramente il modello e le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura da acquistare.

4. Tutta la documentazione di spesa (fatture, preventivi) deve essere inequivocabilmente intestata al beneficiario finale del contributo.
5. Le spese sono considerate al lordo dell'IVA (IVA inclusa). Non sono ammesse ai fini del contributo le spese di spedizione, trasporto, installazione o dazi doganali.
6. La domanda di ammissione, completa di tutti gli allegati richiesti e debitamente compilata, deve essere trasmessa **esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, pena l'irricevibilità, al seguente indirizzo PEC di destinazione: avvisog.regioneitalia@pec.rupar.puglia.it.
7. L'intera documentazione (domanda e allegati) deve essere inviata in formato PDF. È preferibile un unico file PDF contenente tutti i documenti; in alternativa, più file PDF chiaramente nominati per identificarne il contenuto.
8. L'invio deve essere effettuato da una casella PEC valida e riconducibile al richiedente o al suo rappresentante legale.
9. L'invio tramite PEC deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 2. del presente articolo. Le domande pervenute con modalità diverse da quella indicata (es. posta ordinaria, e-mail non certificata, consegna a mano) o oltre i termini stabiliti non saranno prese in considerazione.
10. L'istruttoria delle domande è di competenza della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport – Servizio Sport per Tutti della Regione Puglia. Il processo si articola nelle seguenti fasi:

- **Fase 1: Istruttoria Formale** Questa fase iniziale è dedicata alla verifica dei seguenti aspetti:
 - Rispetto dei termini per la presentazione della domanda.
 - Completezza e correttezza della documentazione allegata.
 - Sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo ai soggetti richiedenti. Durante questa fase, il Servizio Sport per Tutti potrà richiedere, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), eventuali chiarimenti o integrazioni documentali. Tali elementi dovranno essere forniti dal richiedente entro il termine che verrà specificamente comunicato.
- **Fase 2: Istruttoria di Merito** Superata con esito positivo l'istruttoria formale, si procederà con l'istruttoria di merito. Questa seconda fase è finalizzata alla valutazione tecnica delle domande ammesse e alla conseguente elaborazione delle quattro graduatorie previste dal presente Avviso.
- **Supporto Tecnico Specialistico** Qualora se ne ravvisi la necessità ai fini valutativi, la Sezione Sport per Tutti – Servizio Sport per Tutti potrà avvalersi della collaborazione del Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.) – Comitato Regionale Puglia.

11. La Regione Puglia si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare il presente Avviso. Tale decisione, qualora adottata, interverrà non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà oggetto di tempestiva comunicazione agli interessati nelle forme previste per la pubblicità dell'Avviso. In tali circostanze, i soggetti che abbiano presentato domanda o intrapreso attività propedeutiche non potranno vantare alcuna pretesa, a nessun titolo, nei confronti della Regione Puglia.

Art. 8**Criteri di valutazione delle domande e formazione delle Graduatorie**

1. Le domande pervenute, una volta verificate e ritenute ammissibili a seguito dell'istruttoria formale, saranno utilizzate per la formazione di quattro distinte graduatorie. Queste sono suddivise per macroclasse di appartenenza dei richiedenti e dispongono di dotazioni finanziarie dedicate, come di seguito specificato:

Macroclasse A: Atleti Paralimpici

- **Graduatoria 1:** Atleti paralimpici adulti (età pari o superiore a 18 anni).
 - *Stanziamiento assegnato: € 125.000,00*
- **Graduatoria 2:** Atleti paralimpici minori (età inferiore a 18 anni).
 - *Stanziamiento assegnato: € 75.000,00*

Macroclasse B: Persone con disabilità che si avvicinano allo sport

- **Graduatoria 3:** Persone con disabilità adulte (età pari o superiore a 18 anni) che intendono avviarsi o hanno da poco iniziato la pratica di un'attività sportiva.
 - *Stanziamiento assegnato: € 47.968,48*
- **Graduatoria 4:** Persone con disabilità minori (età inferiore a 18 anni) che intendono avviarsi o hanno da poco iniziato la pratica di un'attività sportiva.
 - *Stanziamiento assegnato: € 45.000,00*

2. Le domande ammissibili saranno ordinate all'interno di ciascuna graduatoria in base al valore dell'**indicatore ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare del beneficiario, in **ordine rigorosamente crescente** (dal valore ISEE più basso a quello più alto).
3. In caso di parità di valore ISEE, sarà data precedenza al richiedente **più giovane d'età** (data di nascita).
4. Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei dati, delle informazioni e delle dichiarazioni fornite dal richiedente al momento della compilazione e presentazione della domanda. Tali dichiarazioni sono rese sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Le informazioni relative allo status di atleta paralimpico e all'attività sportiva svolta (rilevanti per le Graduatorie 1 e 2) dovranno essere supportate da idonea documentazione o confermate dagli organismi sportivi competenti riconosciuti dal Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.).
5. Il contributo regionale sarà riconosciuto esclusivamente ai soggetti utilmente collocati nelle graduatorie finali.
6. Il contributo è pari al 95% del prezzo di acquisto effettivo e documentato dell'attrezzatura.
7. L'importo del contributo non potrà comunque superare il limite massimo di € 12.000,00 per singolo beneficiario.
8. Se la spesa effettivamente sostenuta e rendicontata per l'acquisto dell'attrezzatura risulta **inferiore** a quella preventivata e utilizzata per la concessione provvisoria, il contributo sarà ricalcolato applicando il 95% alla spesa effettiva (e rispettando sempre il massimale di € 12.000,00).
9. Il contributo liquidato **non potrà mai essere superiore** a quello provvisoriamente concesso in fase di approvazione della graduatoria, anche qualora la spesa effettiva per l'acquisto dell'attrezzatura fosse superiore a quella inizialmente preventivata.

Esempio Pratico di Calcolo del Contributo:

- **Caso 1:** Un atleta presenta un preventivo di € 10.000,00. Il contributo teorico ammesso è € 9.500,00 (95% di € 10.000,00).
 - Se l'acquisto effettivo è di € 9.000,00, il contributo liquidato sarà € 8.550,00 (95% di € 9.000,00).
 - Se l'acquisto effettivo è di € 10.000,00, il contributo liquidato sarà € 9.500,00.
 - Se l'acquisto effettivo è di € 11.000,00, il contributo liquidato rimarrà € 9.500,00 (l'importo inizialmente concesso, poiché il 95% di € 11.000,00 - € 10.450,00 - supererebbe l'importo concesso basato sul preventivo iniziale, ma in questo caso non supera il massimale individuale di € 12.000 né il concesso).
- **Caso 2:** Un atleta presenta un preventivo di € 14.000,00. Il contributo teorico ammesso è € 12.000,00 (poiché il 95% di € 14.000,00 è € 13.300,00, che supera il massimale di € 12.000,00).
 - Se l'acquisto effettivo è di € 13.000,00, il contributo liquidato sarà € 12.000,00 (il massimale).
 - Se l'acquisto effettivo è di € 15.000,00, il contributo liquidato sarà sempre € 12.000,00 (il massimale).

10. Qualora, al termine dell'istruttoria di merito e della prima assegnazione dei contributi, dovessero residuare delle economie su una o più delle quattro graduatorie, la Regione Puglia procederà alla loro redistribuzione. Le somme residue saranno riallocate seguendo tassativamente i seguenti criteri di priorità:

Priorità 1: Finanziamento di ulteriori domande idonee attraverso lo scorrimento delle graduatorie appartenenti alla **stessa Macroclasse** da cui si sono originate le economie.

Priorità 2: (solo se residuano ulteriori economie): Ripartizione delle somme residue tra le altre Macroclassi/graduatorie, in maniera proporzionale agli stanziamenti inizialmente assegnati a ciascuna di esse.

Art. 9

Rendicontazione delle Spese e Liquidazione del contributo

1. La rendicontazione delle spese effettivamente sostenute deve essere presentata dal beneficiario del contributo o da chi ne esercita la rappresentanza legale (es. genitore per i minori, tutore, curatore, amministratore di sostegno). La presentazione deve avvenire **esclusivamente** utilizzando la modulistica approvata dalla Regione Puglia (specificata come Allegato G.2).
2. La richiesta di liquidazione del contributo, corredata di tutta la documentazione di rendicontazione di seguito elencata, deve pervenire entro il termine perentorio del **31 dicembre 2025**, pena la decadenza dal beneficio.
3. La richiesta di liquidazione del contributo deve essere completa, a pena di inammissibilità o successiva decadenza, dei seguenti documenti:
 - **Modulo di Rendicontazione Spese (Allegato G.2):** debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante legale, attestante le spese effettivamente sostenute entro il 31 dicembre 2025.
 - **Fattura di Acquisto:** Copia della fattura dettagliata (o documento fiscale equipollente, es. ricevuta fiscale "parlante") relativa all'acquisto dell'attrezzatura ammessa a contributo, quietanzata (attestante l'avvenuto pagamento).

- **Prova di Pagamento Tracciabile:** Copia dell'estratto conto bancario o postale del conto corrente intestato al beneficiario (o al suo rappresentante legale, se debitamente autorizzato e documentato), da cui risulti in modo inequivocabile e completo l'addebito relativo al pagamento dell'attrezzatura.
- **Documento di Trasporto (DDT o equipollente):** Copia del documento di trasporto, se rilasciato e pertinente per la tipologia di attrezzatura acquistata e la modalità di consegna.
- **Documentazione Fotografica:** Fotografia chiara dell'attrezzatura acquistata, sulla quale sia stato apposto in modo visibile il logo "Regione Puglia – Assessorato allo Sport", conformemente alle indicazioni che saranno fornite nell'Allegato L.
- **Attestazione di Attività Sportiva Continuativa/Avvio:**
 - **Per Atleti Paralimpici (beneficiari delle Graduatorie 1 e 2):** Copia del tesseramento valido per l'annualità sportiva di riferimento presso un'associazione o società sportiva affiliata a organismi riconosciuti dal Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.).
 - **Per Persone con Disabilità che si Avviano alla Pratica Sportiva (beneficiari delle Graduatorie 3 e 4):** Documentazione ufficiale comprovante l'avvenuta iscrizione e l'effettivo inizio dell'attività sportiva (per la quale è stata acquistata l'attrezzatura) presso un'associazione o società sportiva riconosciuta dal C.I.P. (es. Federazioni, Discipline Sportive Paralimpiche, Enti di Promozione Sportiva Paralimpica).

4. Affinché le spese siano considerate ammissibili in fase di rendicontazione, devono inderogabilmente:

- Essere coerenti con il preventivo di spesa approvato in sede di ammissione al contributo.
- Essere documentate da fatture (o documenti fiscali equipollenti) correttamente intestate al beneficiario del contributo (o al suo rappresentante legale, nei casi previsti e documentati).
- Essere state saldate esclusivamente mediante pagamenti tracciabili effettuati tramite il conto corrente intestato al beneficiario (o al suo rappresentante legale, se specificamente autorizzato e tracciabile).

5. Non saranno considerati validi ai fini della rendicontazione e del rimborso:

- Documenti di spesa (fatture) intestati a soggetti terzi diversi dal beneficiario o dal suo rappresentante legale autorizzato.
- Fatture relative all'acquisto di beni o servizi difforni da quelli ammessi a contributo e dettagliati nella domanda approvata, a meno che la variazione non sia stata preventivamente richiesta e formalmente autorizzata per iscritto dalla Regione Puglia.
- Pagamenti effettuati da conti correnti intestati a soggetti terzi non autorizzati.
- Pagamenti effettuati con le seguenti modalità: contanti, assegni bancari non tracciati, forme di rateizzazione diretta con il fornitore non supportate da un contratto di finanziamento tracciabile, carte prepagate non collegate a un IBAN riconducibile al beneficiario, servizi di pagamento tipo PostePay Evolution (se non pienamente tracciabili e riconducibili al conto del beneficiario) o altri metodi non tracciabili.

6. La Regione Puglia sottoporrà la documentazione di rendicontazione a un'attenta istruttoria finalizzata a verificare:

- La completezza, la regolarità formale e la conformità della documentazione prodotta.
- L'effettiva attinenza delle spese rendicontate con quelle ammissibili e approvate in sede di concessione.
- Il rispetto dei periodi di ammissibilità della spesa e di tutte le condizioni previste dal presente Avviso.

Durante tale attività istruttoria, la Regione Puglia si riserva la facoltà di richiedere, all'indirizzo PEC fornito dal beneficiario, chiarimenti o integrazioni documentali. Tali richieste dovranno essere evase entro il termine

specificato nella comunicazione, e comunque non oltre **10 (dieci) giorni** dalla data della stessa. L'importo del contributo spettante e da liquidare potrà essere rideterminato (anche parzialmente o totalmente decurtato) in base agli esiti di detta istruttoria. Le modalità specifiche di eventuale rideterminazione saranno formalizzate nel provvedimento dirigenziale di liquidazione finale.

7. Il diritto a percepire il contributo regionale decade automaticamente, con eventuale richiesta di restituzione delle somme già erogate (in caso di acconto), al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
- a) Rilascio di dichiarazioni non veritiere, false o mendaci all'interno della domanda o della documentazione prodotta, fatte salve le ulteriori responsabilità penali e amministrative previste dalla normativa vigente (in particolare art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000).
 - b) Mancato acquisto effettivo dell'attrezzatura sportiva ammessa a contributo entro i termini perentori stabiliti dal presente Avviso.
 - c) Mancata, irregolare o incompleta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione delle spese entro il termine perentorio del **31 dicembre 2025**.

Art. 10

Obblighi dei soggetti beneficiari

Relativamente ai preventivi di spesa ammessi a beneficio, qualora intervenga una modifica circa l'oggetto e/o le caratteristiche dell'attrezzatura, prima di procedere all'acquisto, è necessario che il nuovo preventivo venga autorizzato dalla Regione Puglia.

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- a) produrre la rendicontazione in modo completo, nei termini e nelle modalità stabilite nel presente Avviso, pena la decadenza del contributo;
- b) svolgere attività sportiva nel corso dell'anno 2024-2025 attestata dagli Enti riconosciuti dal CIP (es. Federazioni (valido solo per gli atleti – Graduatoria 1 e 2);
- c) mantenere l'attrezzatura nei successivi cinque anni dal ricevimento del beneficio;
- d) conservare gli originali della documentazione giustificativa di spesa per almeno dieci anni, secondo quanto disposto dall'art. 2220 del Codice Civile;
- e) segnalare tempestivamente alla Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport eventuali variazioni delle coordinate bancarie/postali del beneficiario del contributo;
- f) comunicare l'eventuale rinuncia al contributo;
- g) accettare e rispettare tutte le prescrizioni di cui al presente Avviso;
- h) apporre sull'attrezzo sportivo il logo della Regione Puglia Assessorato allo Sport (Allegato L), per indicare che l'acquisto è stato realizzato anche attraverso il sostegno regionale, nel rispetto degli obblighi derivanti dall'utilizzazione del logo regionale.

Art. 11

Attività di controllo

La Regione si riserva il diritto di svolgere controlli a campione sulle attività e sulle dichiarazioni rese dai beneficiari, mediante ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare che l'acquisto sia stato effettuato in conformità alle presenti prescrizioni, nonché il rispetto degli obblighi posti a carico dei beneficiari, le modalità di pagamento delle spese rendicontate e la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta.

La Regione si riserva il diritto di svolgere controlli relativi all'effettiva utilizzazione e mantenimento dell'attrezzatura nei successivi cinque anni, mediante ispezioni e sopralluoghi.

I beneficiari sono tenuti a consentire le procedure di controllo sull'attrezzatura, ad esibire gli originali della documentazione prodotta in copia in fase di rendicontazione e degli strumenti di pagamento delle spese effettivamente sostenute, pena la revoca del contributo ed il conseguenziale recupero delle somme erogate.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art. 13

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il Dott. Paolo Vito Fiorentino, dipendente della Regione Puglia - Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale - Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport – Servizio Sport per Tutti

INFORMATIVA GDPR “Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679”

TITOLARE DEL TRATTAMENTO – REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE - SEZIONE BILANCIO DELLA SANITA' E DELLO SPORT con sede legale in Via Gentile, 52 – 70126 Bari, tel. 080/5403323 PEC avvisog.regioneitalia@pec.rupar.puglia.it in qualità di **Titolare del trattamento**, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali ed occasionalmente particolari da Lei direttamente forniti.

1.1 RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i dati personali trattati. L’RPD nominato è contattabile mediante l’invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati – REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro 33 - 70121 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica rpdp@regione.puglia.it.

1.2 FINALITA' DEL TRATTAMENTO E NATURA DEI DATI

Il trattamento dei dati personali (ivi incluse le foto presenti nei documenti di identità acquisiti per le eventuali deleghe e il materiale video/fotografico, privo di segni identificativi, o altro attestante l’effettiva realizzazione del progetto allegata alla domanda, sarà utilizzato esclusivamente per la corretta gestione delle attività amministrative riguardanti l’Avviso G 2025 alla quale si intende partecipare. I dati personali raccolti per le sopracitate finalità verranno trattati dal personale autorizzato e coinvolto nel procedimento mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza e riservatezza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati.

I dati personali del legale rappresentante, del delegato e/o dei dipendenti/collaboratori eventualmente acquisiti durante le successive fasi di gestione dei servizi utilizzati direttamente e/o indirettamente da Regione Puglia - quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - potrebbero essere utilizzati per altre operazioni di trattamento compatibili con le finalità istituzionali, come ad esempio l’invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni inerenti le attività in corso, ed eccezionalmente di pubblica utilità, di carattere sanitario, di Protezione Civile o, semplicemente, per informare l’Interessato sul regolare svolgimento del servizio o erogazione dello stesso. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

1.3 BASI GIURIDICHE

Il trattamento dei Dati Personali è autorizzato da una norma di legge o di regolamento.

Il trattamento dei dati personali raccolti per la corretta gestione delle attività amministrative, relative ai servizi previsti nel contratto, è necessario per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell’interessato.

I Dati Personali acquisiti durante la procedura per la richiesta di adesione all’Avviso G 2025, saranno trattati senza il Suo consenso ai sensi dell’articolo 6, lettere B, C, E del GDPR.

In particolare, i Dati Personali acquisiti durante la procedura saranno trattati in caso di:

- a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici regionali;
 - b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
 - c) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dalla stipula del contratto;
 - d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti di Regione Puglia;
 - e) risposta a specifiche richieste, anche d’accesso, dell’interessato;
- esecuzione di obbligazioni derivanti da un contratto di cui l’Interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali inerenti lo stesso;
 - verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti;
 - esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;
 - tutela e/o difesa dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
 - protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici;
 - in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

1.4 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici adottando adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica,

divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

1.5 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri società/enti che facciano richiesta di accesso ai documenti per l'adesione all'iniziativa nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale.

Si precisa che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi direttamente e/o indirettamente estranei alle categorie di cui sopra.

1.6 Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti per l'espletamento delle procedure amministrative nonché per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del contratto verranno conservati presso gli uffici competenti per la gestione dello specifico atto amministrativo nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dalle specifiche normative vigenti e comunque non oltre 10 anni dalla conclusione del contratto.

1.7 PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

1.8 DIRITTI DEL CONCORRENTE/INTERESSATO

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a. accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b. rettifica: correggere i dati personali inesatti, ove applicabile
- c. cancellazione (diritto all'oblio) - inapplicabile per i dati e documenti contabili e amministrativi la cui conservazione rappresenta un obbligo legale
- d. limitazione del trattamento: attuabile solo per alcune specifiche situazioni
- e. ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f. diritto alla portabilità dei dati: sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR
- g. diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento per finalità ulteriori a quelle direttamente o indirettamente connesse all'espletamento della procedura di gara, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- h. diritto di revoca del consenso: non applicabile in quanto il trattamento è effettuato sulla base dell'esecuzione di un contratto per il quale non è espresso uno specifico consenso, bensì l'esplicita partecipazione rappresenta una specifica manifestazione di volontà.
- i. diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

1.9 CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento ed il trattamento dei dati è necessario per aderire all'iniziativa e pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di proseguire con la procedura.

1.10 Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali raccolti per la corretta gestione delle attività amministrative sono forniti direttamente, in sede di invio della documentazione da parte del partecipante.

1.11 A chi rivolgersi e come esercitare i Suoi diritti?

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III del Regolamento 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 1.7) può rivolgersi al **Responsabile della protezione dei dati personali REGIONE PUGLIA** – Lungomare Nazario Sauro 33 - 70121 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@regione.puglia.it