



**REGIONE
PUGLIA**
ASSESSORATO AL
WELFARE E ALLO SPORT



Avviso
GRANDI EVENTI SPORTIVI
PUGLIA2026

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 00323 del 10.04.2026

Sommario

Novità del bando 2026.....	2
Art. 1 - Finalità dell'avviso.....	2
Art. 2 - CUP e dotazione finanziaria	2
Art. 3 - Contributo massimo e tipologia di evento.....	3
Art. 4 - Soggetti beneficiari	5
Art. 5 - Iter istruttorio e procedura di valutazione.....	6
Art. 6 - Presentazione dell'istanza di ammissione al contributo	6
Art. 7 - Obblighi ed impegni dei soggetti beneficiari.....	7
Art. 8 - Erogazione del contributo.....	8
Art. 9 - Condizioni necessarie per l'ottenimento del contributo.....	10
Art. 10 – Penalità	11
Art. 11 - Spese.....	11
Art. 11.1 Spese ammissibili	11
Art. 11.2 - Spese non ammissibili.....	14
Art. 12 – Entrate	15
Art. 13 - Ispezioni e controlli.....	15
Art. 14 - Struttura responsabile del procedimento.....	16
Art. 15 - Trattamento dei dati personali	16
Art. 16 - Diritto di accesso.....	16
INFORMATIVA GDPR “Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679”	17

Novità del bando 2026

Il presente Avviso “a sportello”, definisce tre distinte macro-categorie di intervento, caratterizzate da massimali di contributi e procedure operative differenziate. Si specifica che il contributo regionale non è cumulabile con altri finanziamenti della Regione Puglia, né con il contributo “OPEN CALL Grandi Eventi Sportivi” di Puglia Promozione.

L'ammissibilità dei contributi per le tipologie A e B è subordinata alla preventiva autorizzazione e ufficiale calendarizzazione dell'evento da parte della Federazione Sportiva competente, con esclusione delle iniziative prive di tali requisiti o presentate in via ipotetica

Art. 1 - Finalità dell'avviso

1. Il presente Avviso sostiene la realizzazione di Grandi Eventi Sportivi **da svolgersi in Puglia nel corso del 2026**.
2. La partecipazione al presente Avviso è preclusa ai Grandi Eventi Sportivi già inseriti, o in fase di inserimento, nel calendario “Regione Europea dello Sport 2026” che siano risultati **destinatari** di finanziamento a valere sulla “Open Call Grandi Eventi Sportivi” di Puglia Promozione (Determinazione del Dirigente della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport n. 205 del 13 marzo 2026).
3. Il presente Avviso condivide i principi del memorandum of Understanding “No Woman No Panel (NWNP) – Senza Donne Non Se Ne Parla” garantendo che nelle attività di comunicazione istituzionale connesse al presente avviso entrambi i sessi siano rappresentati in misura quanto più paritaria.

Art. 2 - CUP e dotazione finanziaria

1. Ai sensi della normativa di cui all'art. 5, co. 6, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41 e ss.mm.ii., ai Grandi Eventi ammessi a finanziamento è stato attribuito un Codice Unico di Progetto (CUP), che dovrà essere riportato su tutte le fatture, o giustificativi di spesa equivalenti.

CUP B34J26000150002

L'obbligo dell'utilizzo del CUP decorre dall'uscita dell'elenco degli ammessi (saranno riconosciute le spese sostenute prima previa autocertificazione).

2. La copertura finanziaria del presente Avviso è posta sul Bilancio regionale anno 2026, a valere sulla Missione 6, Programma 1. La dotazione finanziaria per la concessione ed erogazione dei contributi per gli eventi sportivi nell'anno 2026 ammonta a complessivi € 1.400.000,00
3. La dotazione complessiva è di € 1.400.000,00, così ripartita:

	Tipologia A e B	Tipologia C
Federazioni, ASD/SSD	€ 1.150.000	€ 150.000
Enti Pubblici	€ 100.000	

4. La Regione Puglia si riserva di incrementare la originaria dotazione finanziaria qualora dovessero rendersi disponibili in bilancio, in corso d'anno, ulteriori risorse finanziarie.

5. La Regione Puglia si riserva, infine, di ridurre in maniera proporzionale le somme concesse qualora ciò si renda opportuno per estendere a quanti più soggetti possibili l'accesso al contributo regionale.
6. Al fine di garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili e l'efficienza della spesa regionale, la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport si riserva la facoltà di procedere, con apposito provvedimento dirigenziale, alla rimodulazione delle somme assegnate alle singole tipologie di intervento (A, B e C) e alle diverse categorie di soggetti proponenti (pubblici/privati). Pertanto, eventuali economie o residui accertati su una o più graduatorie potranno essere destinati allo scorrimento delle altre graduatorie che presentino esubero di domande ammissibili e non finanziate per carenza di fondi, secondo l'ordine cronologico generale.

Art. 3 - Contributo massimo e tipologia di evento

1. Il contributo regionale di cui al presente avviso consiste in un contributo da intendersi quale COFINANZIAMENTO delle spese necessarie alla realizzazione dell'evento.
2. Contributo di cui al presente avviso è concesso mediante **procedura "a sportello"** secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze, e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
3. **Ai fini del presente Avviso, si ravvisano le 3 tipologie di Eventi ammessi a contributo:**
 - **TIPOLOGIA A** – Grandi Eventi Sportivi che attribuiscono un titolo sportivo ASSOLUTO (Mondiale, Europeo, Nazionale), riconosciuto dal Comitato olimpico nazionale italiano o dal Comitato italiano paraolimpico (*sono esclusi, per la tipologia A, gli eventi degli Enti di Promozione Sportiva <https://www.coni.it/it/enti-di-promozione-sportiva.html>*), organizzati direttamente dalle sedi territoriali delle Federazioni Sportive di riferimento ovvero dalle stesse direttamente affidati alla gestione di una ASD/SSD.
 - **TIPOLOGIA B** – Grandi Eventi Sportivi che attribuiscono un titolo sportivo UNDER O JUNIORES O SIMILIARE (Mondiale, Europeo, Nazionale), riconosciuto dal Comitato olimpico nazionale italiano o dal Comitato italiano paraolimpico (*sono esclusi, per la tipologia B, gli eventi degli Enti di Promozione Sportiva <https://www.coni.it/it/enti-di-promozione-sportiva.html>*), organizzati direttamente dalle sedi territoriali delle Federazioni Sportive di riferimento ovvero dalle stesse direttamente affidati alla gestione di una ASD/SSD.

Per la tipologia A e B qualora l'evento sportivo sia parte di un evento che preveda tappe da effettuarsi in altre regioni/nazioni, al presente Avviso potrà proporsi candidatura solo con riferimento alla tappa realizzata sul territorio pugliese. In sede di attribuzione del contributo e successiva liquidazione saranno considerate ammissibili le sole spese che attengano alla tappa pugliese. Le eventuali spese generali relative all'intero evento che siano quantificate in un unico complessivo importo saranno considerate ammissibili in quota percentuale, e finanziate nella misura di 1 su n. tappe effettuate.

L'ammontare massimo del contributo riconosciuto per la **tipologia A e B** è così determinato:

Ambito Evento	Tipologia A (Assoluti)	Tipologia B (Under/Junior)
Nazionale	€ 50.000	€ 30.000
Europeo/Mondiale	€ 100.000	€ 50.000

▪ **TIPOLOGIA C**

- **C1)** Grandi Eventi Sportivi di cui all'ultimo periodo del comma 1, art. 6 ter della Legge Regionale n. 33/2006, ovvero grandi eventi nazionali e internazionali che, pur NON attribuendo un titolo sportivo, abbiano un numero di edizioni realizzate non inferiore a venti e un numero di partecipanti non inferiori a trecento, calcolati come singoli o come somma totale dei componenti di tutte le squadre in competizione (sono esclusi dal computo del numero dei partecipanti eventuali accompagnatori, assistenti, tecnici, collaboratori, organizzatori, membri dello staff, ecc).
- **C2)** Eventi riconosciuti di "alto livello sportivo", di grande rilevanza sul territorio, con elevata visibilità, anche in ragione della loro risonanza mediatica e storica (reti televisive e radiofoniche, stampa, internet, social) in grado di garantire un ritorno di immagine del territorio pugliese (a titolo di esempio: eventi che prevedono un numero superiore a 1.000 atleti, elevata partecipazione di atleti e tecnici provenienti da altre nazioni).

L'ammontare massimo del contributo riconosciuto per ogni rilevanza dell'evento, è così determinato:

Tipologia C	€ 20.000
--------------------	----------

4. Non può essere concesso il contributo agli eventi che:

- non siano destinatari di altri finanziamenti regionali o di terzi che comportino una copertura integrale dei costi rendicontati per l'iniziativa.
- siano risultati destinatari di finanziamento a valere sulla OPEN CALL Grandi Eventi Sportivi di Puglia Promozione (Determinazione del Dirigente della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport n. 205 del 13 marzo 2026).
- **NON SI CONFIGURINO COME GRANDI EVENTI SPORTIVI** (a titolo esemplificativo e non esaustivo, non sono assimilabili a eventi sportivi: raduni, seminari, galà, corsi di formazione e aggiornamento/addestramento, festival, memorial, congressi, workshop, concorsi, meeting, summer school, campi estivi, stage, saggi di fine anno, eventi dimostrativi, rappresentazioni teatrali o che si configurino quali incontri divulgativi, visite guidate, campionati dilettantistici).
- Si precisa che, con riferimento alle discipline di atletica leggera, non sono ammesse a finanziamento le gare podistiche su strada, di cui alla LR 31.12.2024 n.42 art. 164

“Sostegno all’organizzazione di eventi sportivi di corsa dilettantistica”, ad eccezione delle competizioni sulle distanze di Mezza Maratona (21,097 km), Maratona (42,195 km) o distanze superiori (Ultramaratona) ufficialmente certificate dalla FIDAL/IAAF, qualificabili come grandi eventi. Tale esclusione è motivata dalla vigenza di una specifica procedura regionale dedicata esclusivamente alle manifestazioni sulla distanza dei 10 km; inoltre, ai fini del presente Avviso, le manifestazioni podistiche su distanze inferiori ai 21 km non sono configurabili come “Grandi Eventi Sportivi” e risultano pertanto prive del requisito di ammissibilità.

5. Per la tipologia A e B, il contributo può essere concesso esclusivamente se l’evento sia stato autorizzato dalla Federazione Sportiva di riferimento e calendarizzato. Non saranno ammesse istanze carenti della autorizzazione alla realizzazione dell’evento o istanze in cui l’evento sia presentato **come “eventuale” e non ufficialmente calendarizzato.**

Art. 4 - Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo tutti i soggetti, già costituiti da almeno due anni alla data di presentazione della domanda, che hanno sede legale ed operativa ubicata sul territorio nazionale.

Requisito obbligatorio: Iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), ove previsto.

Ciascun soggetto proponente può risultare beneficiario di un unico contributo a valere sul presente Avviso. Pertanto, non è ammesso il finanziamento di più di un evento per il medesimo soggetto beneficiario.

TIPOLOGIA A e B

- Federazioni Sportive Nazionali ed Internazionali riconosciute dal CONI e/o dal CIP, ovvero sedi territoriali pugliesi delle Federazioni Sportive Nazionali, nonché Discipline Sportive Associate;
- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche di cui all’articolo 90, comma 17, della Legge n. 289/2002 **esclusivamente** in qualità di soggetti espressamente delegati dalle Federazioni Sportive di riferimento quali organizzatori dell’evento;
- Enti Pubblici pugliesi;

TIPOLOGIA C (solo per tale tipologia la sede legale ed operativa deve essere in Puglia)

- Federazioni Sportive Nazionali ed Internazionali ovvero sedi territoriali pugliesi delle Federazioni Sportive Nazionali, nonché Discipline Sportive Associate;
- Enti Pubblici, Società (in possesso di un **codice ATECO** coerente con l'organizzazione e la gestione di eventi sportivi) e Associazioni Sportive Dilettantistiche di cui all’articolo 90, comma 17, della Legge n. 289/2002, enti di promozione sportiva ed assimilati, (<https://www.coni.it/it/enti-di-promozione-sportiva.html>) (ai fini del presente bando sono escluse le Associazioni di Promozione Sociale e le Parrocchie).

Art. 5 - Iter istruttorio e procedura di valutazione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità formale e sostanziale sarà effettuata dalla Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, **con procedura a sportello**, ovvero secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle istanze e sino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili di cui all'art. 2;
2. La Sezione valuterà la presenza dei requisiti per ciascuna categoria (A, B e C) e procederà a riclassificare l'evento – a prescindere da quanto indicato dal soggetto beneficiario in sede di istanza – sulla base della documentazione presentata.
3. L'ultima domanda in posizione finanziabile potrà essere ammessa a finanziamento solo in rapporto alla disponibilità economica residua, ed eventualmente, quindi, anche solo parzialmente rispetto al contributo potenzialmente concedibile.
4. Ai fini della predetta valutazione, farà fede il numero di protocollo assegnato automaticamente dal sistema al momento dell'inoltro dell'istanza di ammissione al contributo.
5. All'esito dell'attività istruttorio, la Sezione competente procederà alla definizione di tre distinti elenchi di ammessi, suddivisi per tipologia di evento e natura giuridica del soggetto proponente:
 - a. Graduatoria A: Tipologie A e B – Soggetti privati;
 - b. Graduatoria B: Tipologia C – Soggetti privati;
 - c. Graduatoria C: Tipologie A - B – C – Soggetti pubblici
6. L'atto di concessione del beneficio sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale al seguente indirizzo: <https://regione.puglia.it/web/puglia-sportiva/home>.

Art. 6 - Presentazione dell'istanza di ammissione al contributo

1. I soggetti di cui all'art. 4 possono presentare l'istanza di ammissione al contributo dalle ore 10:00 del giorno 21.04.2026 alle ore 10.00 del giorno 19.05.2026. Decorso tale termine perentorio, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio del relativo modulo elettronico.
2. In caso di esaurimento delle risorse disponibili, la Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport si riserva la possibilità di modificare i termini di presentazione delle istanze di ammissione.
3. Ciascun soggetto può presentare **UNA SOLA ISTANZA, candidando a contributo un solo evento sportivo**. In caso di invio di più istanze, l'ultima annulla la precedente, facendo perdere l'ordine cronologico di arrivo. **Non può procedersi all'invio di una seconda istanza per sanare i difetti documentali della prima. Pertanto, eventuali istanze incomplete non saranno prese in considerazione. NB. La procedura è a sportello.**
4. L'istanza di ammissione al contributo deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, utilizzando il modulo online (form) disponibile sulla piattaforma regionale all'indirizzo <https://moduli.regione.puglia.it/> nella sezione **"SPORT"**. L'accesso alla piattaforma è consentito unicamente tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

5. si invita, accedendo all'apposita area personale, a controllare che l'istanza compilata sia stata effettivamente inoltrata, generando un protocollo. L'accesso è consentito al legale rappresentante dell'Ente/Associazione/Organizzazione ovvero ad un suo delegato, munito di delega firmata dal rappresentante legale (Fac simile allegato al presente avviso – Allegato 1), che dovrà essere obbligatoriamente caricata sulla piattaforma nell'apposito modulo.
6. All'istanza di ammissione dovranno essere allegati:
 - a) Eventuale delega del legale rappresentante firmata (in caso di accesso alla piattaforma da parte di un soggetto diverso dal rappresentante legale, Allegato 1);
 - b) Certificato RASD ove previsto;
 - c) Per la **tipologia A e B**: attestazione della Federazione Sportiva Nazionale di riferimento dalla quale si evinca, che l'evento sia effettivamente riconosciuto dalla stessa, inserito nel calendario sportivo e che attribuisca un titolo sportivo. **In attesa del calendario ufficiale la Federazione può rilasciare una dichiarazione da cui si evinca in maniera incontrovertibile che l'evento è autorizzato e che sarà inserito a calendario;**
 - d) Per la **tipologia C**: ogni documento utile ad attestare quanto previsto dall'art. 3 (indicare link che rimandano a siti/foto/video, campagna di comunicazione, testate giornalistiche, ecc, utili a dimostrare la risonanza mediatica/storica e l'alto livello sportivo, riferito a precedenti edizioni);
7. In sede di presentazione dell'istanza di ammissione, il candidato è tenuto a redigere sulla piattaforma telematica il PREVENTIVO DI SPESA, attenendosi esclusivamente alle voci di costo indicate all'art. 11 del presente Avviso – **ATTENZIONE** è importante fare un preventivo realistico e coerente, in quanto sono previste penalità, di cui all'art. 10, in caso di scostamento eccessivo tra spesa preventivata e rendicontata.
8. Le domande non saranno considerate ammissibili e saranno escluse dalla fase di valutazione qualora:
 - a) siano trasmesse con modalità differenti da quelle previste dal presente avviso;
 - b) il soggetto richiedente sia privo dei requisiti soggettivi indicati all'art. 4;
 - c) siano presentate da soggetti diversi per il medesimo evento;
9. Per richieste di chiarimento o segnalazioni relative alle modalità di compilazione della domanda, il soggetto proponente potrà inviare una richiesta di supporto tecnico tramite la piattaforma telematica stessa.

Art. 7 - Obblighi ed impegni dei soggetti beneficiari

1. Il soggetto beneficiario **si obbliga** a:
 - a) realizzare l'evento in conformità, secondo i tempi, le modalità organizzative ed i contenuti, con quanto dichiarato in sede di domanda, pena la revoca;
 - b) comunicare tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di 15 giorni prima della data di inizio dell'evento, ogni variazione organizzativa o la rinuncia al contributo. Ogni variazione dovrà, in ogni caso, essere preventivamente autorizzata dalla Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport;
 - c) **la mancata realizzazione dell'evento senza il preavviso di cui alla lettera b), salvo causa di forza maggiore documentata e imprevedibili, comporterà l'esclusione del soggetto**

beneficiario dalla partecipazione agli Avvisi regionali in materia di Sport per i due anni successivi alla data del presente bando;

- d) esporre il logo REGIONE PUGLIA Welfare, Sport e Politiche giovanili ed il logo REGIONE EUROPEA DELLO SPORT 2026 al momento della premiazione, durante eventuali conferenze stampa e momenti di divulgazione dell'iniziativa;
- e) inserire il logo REGIONE PUGLIA Welfare, Sport e Politiche giovanili ed il logo REGIONE EUROPEA DELLO SPORT 2026 su tutti i materiali (es. Locandine, banner, roll up, video, foto) e gli strumenti di comunicazione tradizionale e/o digitali;
- f) interfacciarsi con eventuali sponsor privati e/o istituzionali che dovessero aver diritto alla apposizione del proprio brand sul materiale comunicativo riferito all'evento.
- g) I vincoli di cui alle lettere d) ed e) sono efficaci dal momento dell'invio della domanda. Per gli eventi il cui svolgimento avvenga nei 15 giorni successivi all'invio della domanda, il beneficiario è esonerato dall'esposizione dei loghi sui soli materiali di comunicazione già prodotti e non modificabili, fermo restando l'obbligo di esposizione dei loghi durante la manifestazione e sui canali digitali (social, sito web).

N.B. Non saranno ammessi materiali con apposizione del logo regionale successiva alla realizzazione dell'evento.



Art. 8 - Erogazione del contributo

1. Tutti i soggetti beneficiari del contributo regionale, al fine di ottenere l'erogazione del contributo, sono tenuti a rendicontare le spese pagate e le entrate incassate con esclusivo riferimento alla realizzazione dell'evento.
2. La presentazione della rendicontazione può essere effettuata a partire dalla pubblicazione del provvedimento di ammissione al contributo e comunque entro il termine di **120 giorni** dalla conclusione dell'evento. L'eventuale richiesta di una proroga deve essere motivata e soggetta ad autorizzazione da parte della Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport.
3. L'istruttoria delle istanze di liquidazione avverrà rispettando l'ordine cronologico di arrivo delle stesse.
4. È possibile richiedere, solo per le Tipologie A e B, eventualmente, dopo l'atto di ammissione a finanziamento, la liquidazione di un acconto del 50% del contributo totale concedibile, previa sottoscrizione di polizza fideiussoria secondo il format allegato alla Determinazione Dirigenziale di indizione del presente Avviso.
5. L'istanza di richiesta dell'acconto (Allegato 3) deve essere inoltrata esclusivamente tramite il portale all'indirizzo <https://moduli.regione.puglia.it/>, a partire dalla data di pubblicazione dell'atto di ammissione al contributo.
6. All'istanza di acconto dovrà essere allegata la polizza fideiussoria rilasciata da istituto Bancario (censito negli Albi ed Elenchi di Vigilanza pubblicati dalla Banca d'Italia) o

Compagnia Assicurativa italiana (autorizzata dall'IVASS ed iscritta nell'Albo delle imprese di assicurazione tenuto dall'IVASS) irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta rilasciata a favore della Regione Puglia, di importo pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 10%, a garanzia delle somme erogate (Allegato 4 - fac-simile di polizza fideiussoria) **ed avente scadenza al ventiquattresimo mese successivo alla data prevista per la realizzazione dell'evento.**

7. All'istanza di liquidazione del contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

a) Copie degli originali dei Giustificativi di Spesa (fatture elettroniche in formato PDF/ricevute fiscali/altri documenti contabili fiscalmente e giuridicamente validi). **N.B. la descrizione della fattura non può essere generica. Le fatture devono indicare in maniera esatta e precisa l'oggetto della prestazione;** Ciascun giustificativo di spesa deve riportare il CUP come sopra definito. I giustificativi di pagamento che non riporteranno il CUP non potranno essere accettati e le relative spese non saranno ammissibili. Tale disposizione non si applica per le fatture e/o altri giustificativi di spesa anteriori alla data di pubblicazione del presente Avviso. In tale ultima ipotesi, affinché le spese siano ammissibili a valere sull'Avviso, la ASD di riferimento dovrà dichiarare che le relative fatture fanno riferimento a quel CUP;

b) Documento di trasporto (DDT) ove previsto;

c) Attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, ricevute bancarie/postali) che riportino l'avvenuto pagamento degli importi rendicontati;

d) Estratti conto ufficiali dell'istituto di credito che riscontrino la registrazione del buon fine del pagamento e il collegamento certo con i giustificativi di spesa presentati (es. numero identificativo operazione, numero identificativo assegno, ecc.). Le voci di spesa e di entrata degli estratti conto non devono essere in alcun modo oscurati. Gli estratti conto della banca/posta devono essere riconducibili anche temporalmente all'evento e devono essere compresi di tutte le pagine. Non sono accettati estratti conto parziali ovvero non completi di tutte le pagine relative al trimestre di riferimento.

Evidenziare all'interno dell'estratto conto tutti i pagamenti oggetto di rendicontazione, indicando per ciascuno la corrispondente voce di spesa (ad esempio: A1, C1, C2, B1... ecc.).

Non sono considerate valide come attestazione di pagamento la mera disposizione di pagamento o le liste di movimento conto;

e) Documentazione attestante l'effettiva realizzazione dell'evento (materiale video/fotografico o altro) e il rispetto dell'obbligo di esposizione del logo della Regione Puglia e Regione Europea dello Sport 2026 di cui all'art. 7 del presente Avviso.

N. B. Si richiede materiale video, fotografico o altro per:

a. la realizzazione dell'evento,

b. premi e omaggi (se dichiarati in sede di rendicontazione),

c. le attività di pubblicizzazione dell'evento sportivo.

f) Attestazione aggiornata della Banca/Posta che riporti i principali dati identificativi del conto dal quale sono stati effettuati i movimenti contabili (intestatario e coordinate

bancarie/postali). Il conto deve essere intestato al soggetto destinatario del contributo concesso;

g) Piano finanziario consuntivo dell'evento sportivo in formato editabile;

h) Disciplinare/programma della gara/evento;

i) Elenco partecipanti (con indicazione del luogo di provenienza).

8. La documentazione attestante i pagamenti deve essere conservata in originale dai soggetti destinatari dei contributi e messa a disposizione a semplice richiesta della Regione. Tale documentazione deve essere conservata per 5 anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo.

9. In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 7 la Regione procederà alla revoca totale del contributo e all'applicazione delle sanzioni previste.

Art. 9 - Condizioni necessarie per l'ottenimento del contributo

1. In ogni caso, **fino alla concorrenza massima dell'importo assegnato**, il contributo finale concedibile:

- non potrà essere superiore all'importo risultante dalla differenza tra i costi totali e le entrate totali dell'evento, ovvero non superiore a quanto riconosciuto in sede di ammissione;
- sarà determinato sulla base delle voci di spesa ammissibili (di cui all'art. 11.1) effettivamente pagate e risultanti dalla rendicontazione presentata.

2. Non saranno accettati ulteriori giustificativi di spesa prodotti – a titolo di integrazione – successivamente alla trasmissione dell'istanza di liquidazione ma solo chiarire o integrare documentazione già presentata. La liquidazione sarà disposta esclusivamente sulla base della documentazione pervenuta in sede di istanza. Non si farà ricorso al soccorso istruttorio.

3. Il Codice Unico di Progetto (CUP) dovrà essere riportato su tutte le fatture, o giustificativi di spesa equivalenti, secondo quanto indicato al successivo punto 4.

4. Tutti i documenti di spesa devono essere riferiti specificatamente all'evento e intestati al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza, inoltre devono riportare il CUP di progetto e devono essere tracciabili.

5. È consentita esclusivamente l'adozione di strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni. (Non sono ammessi pagamenti in contanti, con carte prepagate o postepay. Saranno esclusi tutti i giustificativi di spesa privi di tracciabilità).

6. È obbligo del beneficiario del contributo segnalare tempestivamente alla Regione eventuali variazioni delle coordinate bancarie, delle date dell'evento sportivo, della denominazione sociale, del legale rappresentante e di eventuali entrate da privati subentrate a seguito della concessione del contributo.

7. Qualora la documentazione sia incompleta o presenti delle irregolarità od omissioni sanabili, la Regione potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni al soggetto beneficiario, che dovrà procedere, nei tempi e nei modi comunicati dal Responsabile del Procedimento.

Art. 10 – Penalità

1. La mancata esposizione dei loghi comporta l'applicazione di una **riduzione del 15%** del contributo totale concedibile;
2. Al fine di garantire l'efficienza della spesa e scoraggiare sovrastime in sede di candidatura, qualora la spesa rendicontata e ammessa risulti pari o inferiore al 60% del preventivo approvato, sarà applicata **una decurtazione del 10% sul contributo spettante**, a titolo di penale per il mancato utilizzo delle risorse impegnate.

Tanto a titolo di sanzione per l'aver causato l'impegno di risorse pubbliche distogliendole da un diverso ed effettivo utilizzo.

Esempio:

Tipologia evento sportivo: a)

Contributo riconosciuto in sede di ammissione= € 100.000,00 (A)

Spesa rendicontata= € 38.000,00 (B)

*Penale applicata (C) = 10% * 38.000,00 = € 3.800,00*

*Contributo finale erogabile = Spesa ammissibile finale (€ 38.000,00) – Penale (€ 3.800,00)
= € 34.200,00*

Art. 11 - Spese

Art. 11.1 Spese ammissibili

1. Ai fini del presente Avviso, che è da intendersi quale **COFINANZIAMENTO** dell'evento, le spese ammissibili devono essere:
 - regolarmente **FATTURATE** nel periodo che va da i **90 giorni prima dell'inizio dell'evento a i 60 giorni successivi alla conclusione. Non saranno ammesse fatture con data superiore a 60 giorni dalla data di conclusione dell'evento sportivo.**

FINESTRA TEMPORALE DI ELEGGIBILITÀ DELLA SPESA

DATA EVENTO

<----- 90 GIORNI -----|----- 60 GIORNI ----->

FINESTRA DI PRE-AMMISSIBILITÀ	FINESTRA DI POST-AMMISSIBILITÀ
DATA LIMITE FATTURAZIONE DI INIZIO SPESE	DATA LIMITE FATTURAZIONE DI FINE SPESE

Ammissibilità temporale: Ai fini del presente Avviso, sono considerate ammissibili le spese i cui titoli (fatture, note di debito o documenti equivalenti) risultino emessi in un arco temporale che va dal 90° giorno antecedente la data di inizio dell'evento fino al 60°

giorno successivo alla data di conclusione dello stesso. Eventuali deroghe dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Sezione competente.

- interamente **PAGATE** in un arco temporale compreso tra i **90 giorni prima dell'inizio dell'evento e la data di invio dell'istanza di liquidazione**,
 - documentate mediante giustificativi di spesa (fatture elettroniche/ricevute fiscali/altri documenti contabili fiscalmente e giuridicamente validi), corredati da attestazioni di pagamento (bonifici, assegni, ricevute bancarie/postali) che riportino l'avvenuto pagamento degli importi rendicontati – **NB.** Si fa presente che non saranno accettate fatture che non riportano il nome dell'evento con le date;
2. Al fine della ammissibilità delle spese, le stesse devono essere chiaramente **imputate al soggetto beneficiario del contributo** (ASD, Società, Federazioni, ecc.) **e riportare il nome dell'evento sportivo/CUP.**
 3. Nell'ambito dell'attività di rendicontazione saranno oggetto di analisi esclusivamente le spese sostenute per la realizzazione di attività svolte in una o più giornate, purché consecutive ovvero concentrare in un breve arco temporale (a titolo meramente esemplificativo: per un evento strutturato in più tappe/giornate protratte in un mese, saranno considerate utili ai fini della rendicontazione, ovvero meritevoli di contributo, solo le spese afferenti una singola tappa/giornata, verosimilmente quella conclusiva, se non meglio specificato nell'istanza presentata).

Tipologia di spesa ammissibile		
A	Spese per la promozione e comunicazione dell'evento.	Max 30% del costo totale dell'evento
B	<u>Autorizzazioni, concessioni, assicurazioni stipulate specificatamente per lo svolgimento dell'evento sportivo e relative al suo periodo di svolgimento. Le polizze assicurative devono essere presentate in copia.</u>	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
C	Compensi per allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, collaboratori solo per il periodo dell'evento. Tutte le spese devono essere descritte dettagliatamente, comprensive del documento di riconoscimento. Ai fini del rispetto degli obblighi fiscali, è necessario allegare alla documentazione di rendicontazione la copia del bollettino F24 (con indicazione del cod. 1040 e del mese di riferimento).	Max 20% del costo totale dell'evento
D	Spese relative a ristoro e pernottamento di atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori. Nel caso di pernottamento: le fatture devono riportare la data del pernottamento, il numero e il nominativo degli ospiti e il riferimento all'evento sportivo. Nel caso di ristoro: le fatture devono riportare la data del pranzo, il	NON SONO PREVISTI MASSIMALI

Tipologia di spesa ammissibile		
	numero dei coperti e il riferimento all'evento sportivo.	
E	Assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso (spese connesse all'evento e sostenute nel corso dei giorni di svolgimento).	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
F	Premi e omaggi Per i premi erogati mediante assegno, valgono le stesse regole di tracciabilità (quindi bisognerà allegare alla documentazione copia dell'assegno e estratto conto da cui rilevi l'uscita di cassa), e prova dell'assolvimento dell'obblighi di tassazione eventualmente previsti dalla normativa vigente. La presentazione delle quietanze di pagamento relative ai premi dev'essere accompagnata da una dichiarazione da parte del soggetto che riceve il premio, sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, comprensivi del documento di riconoscimento.	Nel limite max di € 3.000,00
G	Altre spese direttamente connesse all'evento (non rientranti nelle voci precedenti).	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
H	Spese per affitto impianti e strutture sportive per il periodo di svolgimento dell'evento.	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
I	Spese per noleggio attrezzature o strumentazioni sportive, esclusivamente per la realizzazione dell'evento e per il periodo corrispondente.	NON SONO PREVISTI MASSIMALI
L	SOLO per la tipologia A e B Spese di viaggio esclusivamente per gli atleti (allegare alla fattura il biglietto nominativo di viaggio, es. biglietto aereo, treno, bus, ecc...). N.B. – saranno rimborsati solo i biglietti in classe ECONOMY Non rientrano tra le spese di viaggio i rimborsi del carburante.	NON SONO PREVISTI MASSIMALI

4. Le spese:

- devono essere congrue, strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'evento sportivo;
- sono da considerare al lordo di IVA qualora questa costituisca un costo;
- devono essere comprovate da una fattura elettronica in formato PDF o altro giustificativo di spesa equivalente fiscalmente valido, salvo i casi di esenzione dall'obbligo previsti dalla normativa, da indicare tassativamente sugli stessi documenti con chiara indicazione del riferimento di legge;
- devono essere sostenute e pagate **DIRETTAMENTE** dal soggetto beneficiario.

Art. 11.2 - Spese non ammissibili

Ai fini del presente Avviso, non sono ammissibili le voci di spesa di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese generali e di funzionamento (locazione sedi, utenze energetiche e telefoniche, materiali di cancelleria, materiali di consumo, ecc...);
- acquisto di beni durevoli quali, ad esempio, arredi, mezzi di trasporto, apparecchiature audio-cine-video, computer, apparecchiature hardware, fax, telefoni cellulari, fotocopiatrici e simili;
- spese manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e degli immobili e più in generale qualunque spesa di investimento;
- retribuzione dell'eventuale personale dipendente o delle ASD/SSD o di chi ha organizzato l'evento/ rappresentante legale;
- acquisto di abbonamenti annuali;
- acquisto di terreni e fabbricati/opere e oneri di urbanizzazione;
- noleggio per un periodo differente dalle date indicate in sede di istanza;
- interessi bancari;
- polizze assicurative stipulate per periodi diversi dal periodo di svolgimento dell'evento e non riferite specificatamente ad esso;
- spese relative a ristoro e pernottamento i cui giustificativi di spesa (MACROCATEGORIA - D delle SPESE AMMISSIBILI):
 - nel caso di pernottamento: non riportano la data del pernottamento, il numero di ospiti e il nominativo degli ospiti, il riferimento all'evento sportivo e il CUP;
 - nel caso di ristoro: non riportano la data del pranzo, il numero dei coperti e il riferimento all'evento e il CUP.
- spese di consulenza (es. spese per commercialisti, legali, ingegneri, ecc.);
- spese per la formazione;
- spese per l'organizzazione di spettacoli, eventi di intrattenimento, eventi musicali, ecc...;
- spese relative a beni o servizi devono essere pertinenti all'evento sportivo proposto e direttamente imputabili allo stesso, nonché riferite a beni e servizi acquistati a condizioni di mercato da terzi, ovvero non prestate da imprese o altri soggetti aventi rapporto di controllo o collegamento con il soggetto beneficiario;
- spese pagate dal conto personale del rappresentante legale, presidente, soci o membri del Consiglio direttivo dell'Associazione/Società/Federazione, ecc.;
- fatture emesse da società/associazioni che abbiano come oggetto beni/servizi non pertinenti alla ragione sociale (esempio: noleggio auto da un supermercato, altra ASD che ribalta i costi sostenuti a nome e per conto del beneficiario);
- pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi genere (natura o denaro) tra il beneficiario ed il fornitore;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;

- fatture prodotte da soggetti che possano essere ricondotti al soggetto beneficiario (società satellite – ASD i cui associati siano gli stessi del soggetto beneficiario – soggetti aventi la medesima sede legale). I casi dubbi saranno valutati e, in caso di irregolarità, i relativi giustificativi non saranno ammessi;
- le fatture di cortesia ovvero quelle che riportano la dicitura “non valida ai fini fiscali”;
- scontrini fiscali;
- premi in denaro (in contanti), buoni benzina e simili (buoni utilizzati come premio);
- prodotti alcolici;
- rimborsi carburante;
- ogni altra spesa ritenuta non coerente con la realizzazione dell’evento sportivo.

Art. 12 – Entrate

1. Il Soggetto Beneficiario è tenuto a dichiarare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000, eventuali contributi percepiti da parte di altri soggetti pubblici (Stato, Unione Europea, Comuni, Agenzie Pubbliche ecc.) o privati (sponsor, partecipazioni, iscrizioni dei partecipanti all’evento, ecc.).
2. Per entrate si intendono esclusivamente quelle connesse all’evento, quali:
 - Contributi/patrocini a titolo oneroso da Enti Pubblici diversi dalla Regione Puglia;
 - Contributi/sponsorizzazioni da soggetti privati;
 - Quote di iscrizione/partecipazione di atleti o spettatori;
3. Ai fini del computo delle entrate, non va inserito il contributo regionale richiesto a valere sul presente avviso.
4. Le entrate devono essere chiaramente dimostrate dall’estratto conto (per verificare l’incasso effettivo).

Art. 13 - Ispezioni e controlli

La Regione Puglia - Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, si riserva il diritto di verificare, anche attraverso specifici controlli presso la sede del soggetto beneficiario e nei luoghi in cui si svolge l’evento, la realizzazione delle attività sportive previste e la conformità della documentazione.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla L. n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 39/2013, (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), il soggetto beneficiario procederà a dichiarare che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione regionale, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con la Regione Puglia, pena la sanzione dell’esclusione dalla procedura nei confronti dei soggetti per i quali emergesse il mancato rispetto del requisito previsto dalla norma.

Art. 14 - Struttura responsabile del procedimento

La Struttura responsabile del procedimento è la Regione Puglia – Sezione Bilancio della Sanità e dello Sport, ed il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Samantha Di Comite, responsabile di E.Q. Supporto alle attività progettuali.

Per richieste di chiarimento o segnalazioni relative alle modalità di compilazione della domanda, il soggetto proponente potrà inviare una richiesta di supporto tecnico tramite la piattaforma telematica stessa.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, come da Informativa GDPR allegata al presente bando a formarne parte integrante.

Art. 16 - Diritto di accesso

Si rimanda per l'esercizio del diritto di accesso a quanto definito dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., dalla L.R. n.15 del 20 giugno 2008 della Regione Puglia e dal Regolamento della Regione Puglia n. 20/2009.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE
BILANCIO DELLA SANITÀ E DELLO SPORT
Dott. BENEDETTO GIOVANNI PACIFICO

INFORMATIVA GDPR “Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679”.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO – REGIONE PUGLIA – DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE ANIMALE - SEZIONE BILANCIO DELLA SANITÀ E DELLO SPORT con sede legale in Via Gentile, 52 – 70126 Bari, tel. 080-5403495 PEC servizio.sportpertutti@pec.rupar.puglia.it in qualità di **Titolare del trattamento**, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei dati personali ed occasionalmente particolari da Lei direttamente forniti.

1.1 RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è la persona a cui Lei potrà rivolgersi per avere informazioni e segnalare eventuali problemi o disagi inerenti i dati personali trattati. L’RPD nominato è contattabile mediante l’invio di una lettera indirizzata a Responsabile Protezione Dati – REGIONE PUGLIA – Lungomare Nazario Sauro 33 - 70121 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@regione.puglia.it.

1.2 FINALITA’ DEL TRATTAMENTO E NATURA DEI DATI

Il trattamento dei dati personali (ivi incluse le foto presenti nei documenti di identità acquisiti per le eventuali deleghe e il materiale video/fotografico, privo di segni identificativi, o altro attestante l’effettiva realizzazione del progetto allegata alla domanda, sarà utilizzato esclusivamente per la corretta gestione delle attività amministrative riguardanti l’Avviso ES alla quale la società/ditta intende di partecipare. I dati personali raccolti per le sopracitate finalità verranno trattati dal personale autorizzato e coinvolto nel procedimento mettendo in atto adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza e riservatezza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati.

I dati personali del legale rappresentante, del delegato e/o dei dipendenti/collaboratori eventualmente acquisiti durante le successive fasi di gestione dei servizi utilizzati direttamente e/o indirettamente da Regione Puglia - quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici e indirizzo e-mail - potrebbero essere utilizzati per altre operazioni di trattamento compatibili con le finalità istituzionali, come ad esempio l’invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni inerenti le attività in corso, ed eccezionalmente di pubblica utilità, di carattere sanitario, di Protezione Civile o, semplicemente, per informare l’Interessato sul regolare svolgimento del servizio o erogazione dello stesso. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

1.3 BASI GIURIDICHE

Il trattamento dei Dati Personali è autorizzato da una norma di legge o di regolamento.

Il trattamento dei dati personali raccolti per la corretta gestione delle attività amministrative, relative ai servizi previsti nel contratto, è necessario per adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell’interessato.

I Dati Personali acquisiti durante la procedura per la richiesta di adesione all’Avviso ES, saranno trattati senza il Suo consenso ai sensi dell’articolo 6, lettere B, C, E del GDPR .

In particolare, i Dati Personali acquisiti durante la procedura saranno trattati in caso di:

- a) inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici regionali;
- b) gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- c) gestione degli oneri e delle relative comunicazioni derivanti dalla stipula del contratto;
- d) rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti di Regione Puglia;
- e) risposta a specifiche richieste, anche d’accesso, dell’interessato;
- f) esecuzione di obbligazioni derivanti da un contratto di cui l’Interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali inerenti lo stesso;
- g) verifica o accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdettivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti;
- h) esercizio del diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nei limiti di quanto previsto dalle leggi o dai regolamenti in materia;

- i) tutela e/o difesa dei diritti del Titolare o di terzi in sede giudiziaria o presso altre autorità competenti;
- j) protocollazione e/o organizzazione e/o conservazione e/o comunicazione dei dati inerenti le attività di cui ai punti che precedono, a mezzo sistemi cartacei e/o informatici;
- k) in ogni caso, adempimento di obblighi previsti da ogni altra legge e/o regolamento vigente e/o applicabile in materia.

1.4 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici adottando adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

1.5 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento amministrativo, dal personale di altri uffici della medesima Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri società/enti che facciano richiesta di accesso ai documenti per l'adesione all'iniziativa nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale.

Si precisa che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi direttamente e/o indirettamente estranei alle categorie di cui sopra.

1.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti per l'espletamento delle procedure amministrative nonché per l'instaurazione, la prosecuzione e la corretta gestione del contratto verranno conservati presso gli uffici competenti per la gestione dello specifico atto amministrativo nel rispetto dei tempi di conservazione previsti dalle specifiche normative vigenti e comunque non oltre 10 anni dalla conclusione del contratto.

1.7 PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

1.8 DIRITTI DEL CONCORRENTE/INTERESSATO

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a. accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b. rettifica: correggere i dati personali inesatti, ove applicabile
- c. cancellazione (diritto all'oblio) - inapplicabile per i dati e documenti contabili e amministrativi la cui conservazione rappresenta un obbligo legale
- d. limitazione del trattamento: attuabile solo per alcune specifiche situazioni
- e. ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f. diritto alla portabilità dei dati: sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR
- g. diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento per finalità ulteriori a quelle direttamente o indirettamente connesse all'espletamento della procedura di gara, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà fondamentali dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

h. diritto di revoca del consenso: non applicabile in quanto il trattamento è effettuato sulla base dell'esecuzione di un contratto per il quale non è espresso uno specifico consenso, bensì l'esplicita partecipazione rappresenta una specifica manifestazione di volontà.

i. diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

1.9 CONSEQUENZE IN CASO DI RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento ed il trattamento dei dati è necessario per aderire all'iniziativa e pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di proseguire con la procedura.

1.10 DA DOVE HANNO ORIGINE I SUOI DATI?

I dati personali raccolti per la corretta gestione delle attività amministrative sono forniti direttamente, in sede di invio della documentazione da parte del partecipante.

1.11 A CHI RIVOLGERSI E COME ESERCITARE I SUOI DIRITTI?

Per far valere i suoi diritti come previsto al CAPO III del Regolamento 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 1.7) può rivolgersi al **Responsabile della protezione dei dati personali REGIONE PUGLIA** – Lungomare Nazario Sauro 33 - 70121 BARI ovvero tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica rpdp@regione.puglia.it.

A tal fine si allega il modello relativo all'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

All'attenzione di _____
(indicare il titolare del trattamento¹)

**ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**
(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

– Modulo di richiesta –

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali
(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
- le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Richiesta di intervento sui dati
(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (barrare solo le caselle che interessano):

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (specificare quali):
- a)....;
- b)....;
- c)....;

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (barrare le caselle che interessano):
- contesta l'esattezza dei dati personali;
 - il trattamento dei dati è illecito;
 - i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

¹ Indirizzare al titolare del trattamento (nella persona del Dirigente Designato/Struttura Regionale competente) o, in alternativa, al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) al punto di contatto rpd@regione.puglia.it.

- l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

3. Portabilità dei dati²

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:)*:
- tutti i dati personali forniti al titolare;
 - un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

² Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta³:

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

(Luogo e data)

(Firma)

**MODULO DELEGA PRESENTAZIONE ISTANZA
AVVISO GRANDI EVENTI SPORTIVI PUGLIA2026**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ___/___/_____ residente in
via _____ Città _____ (____), CAP
_____, documento di identità n. _____ rilasciato da
_____ il _____
in qualità di Legale Rappresentante della/del
_____, Partita IVA _____,
Codice Fiscale _____, con sede legale a _____ (____) in
via/strada/ecc. _____, CAP _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____ nato/a
_____ il _____, residente in via
_____ Città _____
(____), CAP _____, documento di identità n.
_____ rilasciato da _____ il

- a presentare per mio conto l'istanza di ammissione al contributo di cui all'Avviso Grandi Eventi Sportivi Puglia2026 e relativa documentazione.
- in caso di ammissione al contributo, a presentare istanza di liquidazione contributo.

Il Rappresentante Legale

(luogo e data)

[firma]

N.B. - Allegare documento d'identità in corso di validità del delegato e del Rappresentante Legale in caso di firma olografa.