



**LINEE GUIDA PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE
“OPEN CALL GRANDI EVENTI” e “GRANDI EVENTI SPORTIVI”
a cura dell’A.RE.T. Pugliapromozione**

La presente guida ha lo scopo di supportare i proponenti sulla tipologia di spese per servizi di comunicazione e spazi pubblicitari e la loro ammissibilità ai fini della rendicontazione e certificazione della spesa.

I costi ammissibili riguardano servizi di comunicazione consistenti nella “brandizzazione” di spazi fisici e/o digitali in occasione di eventi tematici, utili a veicolare il brand Puglia e la sua identità visiva. Per “brandizzazione” si intende l'apposizione dei loghi istituzionali forniti dall’A.RE.T.

La brandizzazione consiste nell’apposizione di loghi e nella cura dei contenuti dell’evento volti a promuovere una Puglia accogliente in grado di stimolare la suggestione di un viaggio.

Non sono ammissibili, invece, spese di ideazione, produzione, logistica di tutta l'organizzazione dell'evento o parte di essa.

Ad esempio, la voce di costo associata a "palco" non si riferisce al costo del palco intero, ma della parte di palco da personalizzare (fondale, retropalco, torri laterali, eccetera). Analogamente, non sono ammissibili i costi di affissione dei manifesti, i costi di distribuzione del materiale, il coinvolgimento di promoter, in via esemplificativa e non esaustiva.

Si precisa che nell’ambito del “disavanzo” generato tra costi e ricavi descritti nel quadro economico-finanziario del progetto, saranno riconosciute soltanto le spese corrispondenti ai servizi di comunicazione resi.

A titolo esemplificativo si riportano quindi le macro-voci e le indicazioni utili per redigere il preventivo integrativo del Piano di Comunicazione:

SERVIZI DI COMUNICAZIONE OFF LINE (ESEMPIO)	
MATERIALE PROMOZIONALE	Flyer: volantino con funzione di invito all’evento proposto o con funzione informativa
(in quantità inferiore rispetto ai servizi digitali per sostenibilità e rispetto protocolli anti-covid)	Locandine o Manifesti: di opportuno formato dal più piccolo al più grande (6x3) per mega - affissioni da affiggere opportunamente per la promozione pre e durante l’evento
	Cartelle stampa: s’intende la cartellina brandizzata in copertina e/o nel retro con la grafica concordata. In aggiunta può essere anche brandizzato il contenuto interno (press kit e altro materiale informativo inerente l’evento)

	<p>Gadget: Materiali di vario tipo da specificare e scegliere in base al tipo di evento, da brandizzare e distribuire gratuitamente ai partecipanti all'evento (magliette, tovagliette, sacche porta- calice, sottobicchieri, block-notes, penne, matite, etc...)</p>
ALLESTIMENTI IN LOCO	<p>Roll - up: Simile a un Totem, è un pannello in formato verticale di tipo mobile o autoportante, particolarmente indicato negli eventi itineranti e nei convegni. Lo stesso deve essere brandizzato anche con un'opportuna creatività o con l'inserimento di un breve programma dell'evento.</p>
	<p>Retroproiezioni o Proiezioni: Proiezione di loghi, anche in forma di slideshow-presentazione, su opportuno supporto scelto in maniera adeguata in base all'evento (pannello retro-palco, monitor, etc...)</p>
	<p>Palchi: Area riservata a speech e presentazione di eventi e spettacoli, all'interno dei quali bisogna indicare lo spazio riservato alla brandizzazione dell'ARET. Normalmente si predilige il retropalco-fondale o il lato frontale. S'intende generalmente costituito da una pedana o sopraelevazione con un pannello che funge da fondale.</p>
	<p>Pannelli espositivi: Pannelli di varie dimensioni da brandizzare e da collocare durante gli eventi anche con funzione esplicativa.</p>
	<p>Corner- punti informativi o accoglienza Simili ai desk, sono punti informativi da brandizzare e utilizzare per la distribuzione di gadget, materiale promozionale del territorio e inerente l'evento.</p>

SERVIZI DI COMUNICAZIONE ON-LINE

per tipologia di servizio e tipo di diffusione sul web su account social, siti dell'evento o specializzati

Pubblicazione Redazionali: Contenuti da concordare con l'ARET, da brandizzare opportunamente, che illustrino l'evento e la sua connessione con il territorio, contribuendo indirettamente allo sviluppo del turismo

<p>Passaggi Video: indicativamente in formato breve (10" - 30") e in versione estesa (60" - 3'), rispettivamente da utilizzare come trailer per annunciare l'evento e/o per riepilogare l'evento come reportage a fine evento.</p> <p>Il video deve essere supervisionato, concordato e poi brandizzato con il frame di chiusura (bumper out) fornito dall'ARET</p>
<p>Invio Newsletter Pubblicazione on-line dedicata alla promozione del brand puglia attraverso all'evento in co-branding con l'ARET, con contenuto e opportuno layout brandizzato, al fine di aggiornare gli iscritti sulle attività oggetto dell'evento. Il servizio s'intende opportunamente calendarizzato, in base alle date concordate, con un determinato numero di invii previsti a mezzo mail.</p>
<p>Spazio per Banner: materiali on line di vario formato (box, leaderboard, etc...) statici o dinamici (animati), con eventuale puntamento al sito viaggiareinpuglia.it, da brandizzare opportunamente in accordo con l' ARET. E' importante indicare i siti di destinazione su cui si intende pubblicare i predetti banner. I siti devono essere scelti in base al target di riferimento dell'evento e al numero di visualizzazioni potenziale, al fine di amplificare la risonanza mediatica dell'evento che promuove il brand Puglia</p>
<p>Pubblicazione Streaming personalizzazione di dirette dell'evento con blink in sovraimpressione fissa o in certi punti ora da concordare</p>
<p>Passaggi di Post social: pubblicazione di post su canali social con video o foto contenenti loghi</p>

10/03/2026

Ufficio di Comunicazione A.Re.T. Pugliapromozione