



Cofinanziato
dall'Unione europea



**PASS LAUREATI
2025**
VOUCHER PER LA FORMAZIONE
POST-UNIVERSITARIA

[Allegato B](#)

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE

PR Puglia FESR-FSE 2021-2027 - Azione 6.3 "Interventi per garantire l'accesso universale all'istruzione"

Avviso pubblico "PASS LAUREATI 2025"

approvato con D.D. n. _____ del ____/____/2025 pubblicato sul BURP n. _____ del ____/____/2025

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ (____), il ____/____/____, c.f. _____, residente in _____ (____) alla via _____, n. _____, CAP _____, codice pratica _____ il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - i seguenti domicili digitali:
PEC _____ e/o e-mail: _____

PREMESSO

- che la Regione Puglia, c.f. 80017210727 - Sezione Istruzione Università - Corso Sidney Sonnino n°177, 6° piano, 70121 - BARI, ha adottato con A.D. n. _____ del ____/____/2025 pubblicato sul BURP n. _____ del ____/____/2025, l'Avviso pubblico "PASS LAUREATI 2025" e con A.D. n. _____ del ____/____/2025, pubblicato sul BURP n. _____ del ____/____/2025, sono state approvate le graduatorie delle istanze pervenute ammesse in esito al suddetto Avviso;
- che il destinatario, come sopra individuato, risulta assegnatario di un voucher formativo - con rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e sovvenzione determinata secondo i massimali indicati al paragrafo 6 dell'avviso - indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

PRESO ATTO

- che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. del PR Puglia 2021-2027 e che, quindi, si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di F.S.E. vigenti espressamente richiamate nel paragrafo 1 dell'Avviso "Riferimenti e normativi", che qui si intendono integralmente richiamate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e alla cui puntuale osservanza l'assegnatario del voucher si impegna;

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- 1) che, in esito agli anzidetti elenchi, risulta destinatario di voucher formativo a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione e della correlata sovvenzione per costi accessori (viaggio, vitto e alloggio) calcolata sulla base delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (O.S.C.) indicate al paragrafo 6 dell'Avviso, per la frequenza del *Master post-lauream*
denominato (1) _____
proposto dal soggetto erogatore (2) _____
con sede di svolgimento in _____ (_____),
della durata complessiva di n. _____ ore;
- 2) che il **costo reale di iscrizione** al percorso di alta formazione sopra indicato (comprensivo di I.v.a.) è pari ad € _____ (euro _____) e che il **valore complessivo del relativo voucher formativo assegnato** è pari ad € _____ (euro _____);
- 3) che, a **rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione**, saranno riconosciuti i seguenti importi massimi:
 - per i percorsi formativi svolti sul territorio nazionale (ivi compresi gli Stati esteri di San Marino e Città del Vaticano), il **costo reale** sino ad una concorrenza massima di **€ 7.500,00**;
 - per i percorsi formativi svolti all'estero, il **costo reale** sino ad una concorrenza massima di **€ 10.000,00**;
- 4) che, relativamente alle **spese di viaggio, vitto e alloggio interregionali e transnazionali**, è stata individuata e quantificata l'**ulteriore sovvenzione determinata sulla base di opzioni di semplificazione dei costi e secondo i massimali** dettagliatamente indicati nelle **Tablelle n. 1, 2 e 3** del paragrafo 6 dell'Avviso.

(1) Inserire il titolo completo del percorso formativo oggetto del beneficio.

(2) Inserire il nome dell'Università o dell'Istituto di formazione avanzata che eroga il percorso formativo

(3) Inserire la città e la nazione in cui si svolge il percorso formativo, ivi compresa la fase di stage o tirocinio



Allegato B

Il valore di detta “**sovvenzione**” differisce in base alla regione in cui si svolge la formazione (destinazione) e alla regione di origine del destinatario, mentre le indennità transnazionali sono determinate in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti importi massimi:

- ✓ per i percorsi formativi svolti sul **territorio nazionale**, l'importo della sovvenzione è calcolato secondo i criteri indicati nelle Tabelle 1 e 2 - paragrafo 6 “*Risorse disponibili e vincoli finanziari*” dell'Avviso, riparametrati sulla base di almeno **1.000 ore** di formazione ed eventualmente incrementati della relativa **indennità aggiuntiva per ogni 100 ore di formazione eccedenti le 1.000 ore**;
 - ✓ per i percorsi formativi svolti all'**estero** (UE), il riferimento di calcolo è contenuto nella Tabella 3 - paragrafo 6 “*Risorse disponibili e vincoli finanziari*”;
 - ✓ per i percorsi formativi svolti in **Paesi non UE** e, comunque, **non ricompresi nella Tabella 3**, verrà riconosciuta la **sovvenzione più elevata prevista in Tabella** (NORVEGIA: € 7.036,00 + 847.70 ogni 100 ore aggiuntive) **da rendicontare a costo reale**;
- 5) che le somme per i costi riconosciuti e definiti secondo le modalità di cui innanzi, saranno erogate al netto della quota di cofinanziamento eventualmente dovuta, calcolata sulla base del valore ISEE presentato, così come di seguito dettagliato:
- ✓ In caso di **valore ISEE** da € 0,00 ad € 10.000,00 sarà **riconosciuto il 100% dei costi**;
 - ✓ In caso di **valore ISEE** da € 10.000,01 ad € 25.000,00 sarà **riconosciuto il 90% dei costi**;
 - ✓ In caso di **valore ISEE** da € 25.000,01 ad € 35.000,00 sarà **riconosciuto l'80% dei costi**;
- 6) che le spese sostenute in valuta differente dall'euro devono essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto notorio attestanti il controvalore espresso in euro dell'importo pagato ed il cambio risultante dal sito dell' Ufficio Cambi <http://tassidicambio.bancaditalia.it> in base alla media mensile tramite presentazione della copia del prospetto cambio da allegare alla suindicata DSAN;
- 7) che come previsto dall'Agenzia delle Entrate, con la R.M.11.6.2010, n. 51/E, nel caso in cui i contributi pubblici siano anche solo «cofinanziati» da Fondi europei e quindi assoggettati alle norme del regolamento CE, non verrà applicata la ritenuta d'acconto prevista dagli artt. 28, co. 2, e 29, co. 5, D.P.R.600/1973, sull'intero importo del contributo. Rimane fermo che i contributi medesimi, ancorché non soggetti a ritenuta, concorrono alla determinazione del reddito imponibile, pertanto rimane in carico al destinatario il corretto trattamento tributario degli importi nelle dichiarazioni reddituali personali annuali.
- 8) che **non sono ammissibili al finanziamento le richieste di rimborso per qualsiasi pagamento**:
- eseguito per contanti;
 - effettuato da c/c non intestati al beneficiario del finanziamento.
- 9) che il contributo previsto potrà essere erogato in una delle seguenti modalità:

9.1 MODALITÀ A SALDO:

- con **erogazione dell'intero** voucher ammesso a contributo sulla base della procedura informatica all'uopo predisposta, che prevede, entro i 30 gg. dal sostenimento dell'esame finale e, comunque, entro e non oltre il **30/06/2026 a pena di revoca** del voucher concesso, il caricamento a sistema dei seguenti documenti:

1. attestato finale conseguito al termine del Master;
2. foglio riepilogativo (**Allegato D**) contenente il dettaglio analitico delle singole spese sostenute;
3. relativa documentazione contabile di spesa consistente nei bonifici di pagamento del costo di iscrizione al Master - o di viaggio/vitto/alloggio limitatamente ai percorsi formativi svolti in Paesi non UE, non ricompresi nella Tabella 3 - e nelle relative fatture/ricevute; tanto i bonifici quanto le fatture/ricevute devono, **a pena di revoca del voucher**, recare causale esplicita ed inequivocabilmente inerente alle sole spese ammissibili a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: iscrizione al master; rata/saldo master; biglietto aereo/treno/tram/bus/metro; affitto periodo dal ... al...; acquisto alimenti...);
4. traduzione degli eventuali documenti redatti in lingua straniera, con relativa attestazione di veridicità.

9.2 MODALITÀ CON ANTICIPAZIONE:

a. con **erogazione dell'80%** del valore del voucher ammesso a contributo sulla base della procedura informatica all'uopo predisposta che prevede l'invio della prima richiesta di erogazione in anticipazione, corredata dei seguenti documenti:

1. Copia della ricevuta di eseguito pagamento del bonifico relativo alla I rata di iscrizione al medesimo corso e relativa ricevuta/fattura recanti causale esplicita inerente inequivocabilmente la finalità di spesa per l'iscrizione al master a pena di revoca del voucher;
2. Polizza fidejussoria a garanzia dell'anticipazione erogata, emessa in digitale e corredata di autentica notarile e attestazione dei poteri di firma di chi emette la polizza stessa;

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca d'Italia.

La polizza dovrà avere efficacia e validità almeno fino allo scadere del **ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività formative**. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Regione Puglia, **non prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui a domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea**.



Allegato B

- b. successiva richiesta di **erogazione del saldo pari al 20%** del valore del voucher ammesso a contributo – da trasmettere entro i 30 gg. dal sostenimento dell'esame finale e, comunque, entro e non oltre il **30/06/2026** a pena di revoca del voucher concesso - sulla base della procedura informatica all'uopo predisposta che prevede il caricamento a sistema, dei seguenti documenti:
1. attestato finale conseguito al termine del Master o certificato sostitutivo provvisorio rilasciato dall'ente erogatore del master;
 2. foglio riepilogativo (**Allegato D**) contenente il dettaglio analitico delle singole spese sostenute;
 3. relativa documentazione contabile di spesa consistente nei bonifici di pagamento del costo di iscrizione al Master - o di viaggio/vitto/alloggio limitatamente ai percorsi formativi svolti in Paesi non UE, non ricompresi nella Tabella 3 - e nelle relative fatture/ricevute; tanto i bonifici quanto le fatture/ricevute devono, **a pena di revoca del voucher**, recare causale esplicita ed inequivocabilmente inerente alle sole spese ammissibili a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: iscrizione al master; rata/saldo master; biglietto aereo/treno/tram/bus/metro; affitto periodo dal ... al...; acquisto alimenti...);
 4. traduzione degli eventuali documenti redatti in lingua straniera, con relativa attestazione di veridicità.

Il rimborso a saldo del voucher diventa certo solo ad esito istruttorio positivo di pertinenza e congruità della spesa sostenuta

La richiesta di rimborso del saldo va effettuata, pena la decadenza del beneficio, entro 30 giorni dalla data di conseguimento del titolo finale e, comunque, entro e non oltre il 30/06/2026.

- 10) che ciascun destinatario ammesso al finanziamento deve utilizzare esclusivamente la modulistica allegata all'Avviso e pubblicata sul portale SistemaPuglia anche in formato editabile, attenendosi alle norme di gestione e rendicontazione indicate al paragrafo 9 dell'Avviso "*Obblighi del partecipante e controlli*";
- 11) che per i pagamenti di **spese rimborsabili a costo reale**, **pena il non riconoscimento della spesa**, si richiede l'utilizzo di **metodo di pagamento tracciabile** (POS, Carta di credito, ecc...) **con dimostrazione della transazione**. Per i pagamenti effettuati con bonifico on line e per tutti i mandati di pagamento va inserito il riferimento al TRN (*transaction reference number*) oppure al "*transaction id*" oppure "*end to end id*" o equivalente per aver contezza dell'effettivo pagamento;
- 12) **che in ogni caso i giustificativi di spesa dovranno contenere i riferimenti dell'ordinante, del destinatario e della causale**. Nel caso in cui il giustificativo sia privo, anche solo parzialmente, di detti riferimenti, il richiedente dovrà produrre anche altra documentazione utile a ricondurre univocamente la transazione all'agevolazione richiesta. In aggiunta, a pena di revoca del voucher, tutti i bonifici di pagamento e le relative fatture/ricevute devono recare causale esplicita, idonea ed inerente inequivocabilmente alla finalità di spesa (iscrizione al master).
- 13) che, ove il soggetto erogatore del percorso formativo sia tenuto al rilascio di **fattura, ricevuta o altro documento fiscalmente valido**, oltre alla documentazione precedentemente elencata dovrà essere obbligatoriamente trasmesso anche il relativo documento fiscale;
- 14) che per poter essere ammessi a rimborso, tutti i pagamenti devono essere effettuati utilizzando un **conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario**;
- 15) che per tutti i documenti redatti in lingua straniera sarà obbligatorio produrre anche la traduzione degli stessi. La veridicità della traduzione, oltre che dagli organismi preposti, potrà essere attestata, sotto propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dal candidato;
- 16) che, in ogni caso, il contributo verrà erogato unicamente con una delle seguenti modalità:
 - ✓ accreditato su conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario;
 - ✓ accreditato su carta prepagata collegata ad un conto corrente bancario, intestato o cointestato al destinatario (non sono ammesse Postepay prive del codice IBAN o Paypal);
- 17) **che non sarà possibile, pena la decadenza dalla fruizione della sovvenzione, frequentare un percorso formativo diverso da quello per cui è stato assegnato il beneficio**;
- 18) che in caso di annullamento e soppressione del percorso formativo, ovvero non ammissione allo stesso del candidato, o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione, il destinatario decadrà dal beneficio;
- 19) che sono ammissibili le variazioni relative al calendario, alla sede, allo stage e alla edizione del master, che dovessero rendersi necessarie per esigenze organizzative legate al percorso formativo o aziendali legate allo stage, a condizione che siano preventivamente comunicate alla Sezione Formazione della Regione Puglia con apposita nota adeguatamente motivata - con indicazione specifica e dettagliata della circostanza che le ha causate - da trasmettere mediante piattaforma elettronica;
- 20) che gli eventuali costi di iscrizione e trasporto pubblico (per i Master in Paesi extra UE) che eccedano gli importi massimi elencati al punto 3) restano ad esclusivo carico del richiedente;
- 21) che tutte le attività del percorso formativo (incluso l'esame finale) dovranno concludersi entro e non oltre la data perentoria del **30/06/2026**; **in ogni caso l'attestazione relativa al titolo finale conseguito, unitamente alla richiesta di rimborso finale, dovrà essere trasmessa entro il 30/06/2026, pena la decadenza dalla fruizione del contributo**;
- 22) che le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare, da parte delle Amministrazioni competenti, l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
- 23) che le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dalla sovvenzione per voucher formativo di cui al



Allegato B

presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia;

- 24) che il soggetto destinatario del presente intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività formative svolte, oggetto del contributo concesso, anche nei confronti di terzi, e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. Inoltre, il soggetto destinatario si impegna a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto di Impegno;

SI IMPEGNA

- 25) ad osservare, senza riserve, tutte le condizioni riportate nel presente atto;
- 26) comunicare formale rinuncia all'erogazione del contributo qualora, per qualsivoglia motivazione, si ritrovasse nell'impossibilità di frequentare il percorso formativo prescelto;
- 27) fermo restando quanto previsto ai punti che precedono, a restituire l'importo già ricevuto a titolo di acconto qualora dovesse verificarsi una delle seguenti ipotesi:
- annullamento e soppressione del percorso formativo o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione;
 - mancato conseguimento del titolo finale;
 - beneficio di altri finanziamenti e borse di studio pubblici o privati **a copertura totale o a copertura parziale**, riferiti al medesimo Master;
 - protrarsi delle attività previste dal percorso formativo prescelto oltre il termine del **30/06/2026**
 - documentazione contabile di spesa (bonifici e/o fatture/ricevute) con causali difformi da quanto prescritto al **paragrafo 9.1, n.3 e al paragrafo 9.2, b), n.3.**
- 28) ad utilizzare esclusivamente la modulistica allegata all'Avviso, in osservanza di **modalità e tempi** specificati e dettagliati al **paragrafo 8 "Obblighi del partecipante e controlli"** dell'Avviso;
- 29) a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del percorso formativo tramite il portale telematico;
- 30) a restituire all'Amministrazione Regionale tutte le economie di spesa calcolate come differenza tra l'importo ricevuto in termini di acconto e l'importo delle spese effettivamente sostenute e rendicontate; in caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali. Dell'avvenuta restituzione dovrà essere data evidenza in fase di rendicontazione finale dell'attività;

INOLTRE, PRENDE ATTO CHE

- 31) non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali, salvo che siano autorizzate dalla competente Sezione Istruzione e Università della Regione Puglia e richieste entro la data di chiusura del programma (**30/06/2026**);
- 32) il presente atto di impegno spiega efficacia fino alla data del **30/06/2026**;
- 33) Per eventuali controversie è competente in via esclusiva il Foro di **BARI**;

Il presente atto, composto da n. ____ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845

Letto confermato e sottoscritto in unico originale ad unico effetto.

Bari, _____

L'assegnatario del voucher - destinatario dell'intervento

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'assegnatario del voucher destinatario dell'intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra l'assegnatario/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al destinatario di voucher che esonera, pertanto, espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. L'assegnatario del voucher si impegna, altresì, a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

L'assegnatario del voucher - destinatario dell'intervento
