

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA *SHORT LIST* DI FIGURE PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI NELL'AMBITO DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA (CTE) NONCHÉ DELLA STRATEGIA REGIONALE DI SVILUPPO SOSTENIBILE, DELLA STRATEGIA REGIONALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E DELLA PIANIFICAZIONE AMBIENTALE REGIONALE.

Il Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia (d'ora in poi "Dipartimento" o "Beneficiario") con il presente Avviso, approvato con Determina n. 228 del 26/10/2020 a seguito della DGR n. 1700 del 15/10/2020, intende indire una procedura di evidenza pubblica finalizzata alla individuazione di figure professionali per la formazione di una *short list* cui attingere per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti di cooperazione territoriale europea (CTE) nonché della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile, della strategia Regionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici e della pianificazione ambientale regionale, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

La formazione della *short list* non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali e/o attribuzione di punteggio.

L'inserimento nella *short list* non comporta alcun obbligo da parte del Dipartimento nei confronti dei professionisti iscritti, costituendo la domanda solo una mera manifestazione di disponibilità ad assumere eventuali incarichi alle condizioni di cui al presente Avviso.

L'iscrizione nell'Elenco ha durata triennale, fatte salve le cause di cancellazione e/o decadenza previste dal presente Avviso.

Art. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

La Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio risulta beneficiaria, in qualità di Lead Partner/Partner in diversi progetti di Cooperazione Territoriale Europea (CTE), di finanziamenti destinati a dare attuazione ai lavori e/o servizi e/o forniture previsti dai medesimi progetti.

Le cospicue attività inerenti le procedure di gara afferenti ai progetti Interreg attualmente in essere, le azioni correlate alle Strategie Regionali di Sviluppo Sostenibile e di Adattamento ai Cambiamenti Climatici e le attività di pianificazione ambientale regionale richiedono, inoltre, il ricorso a strumenti atti a favorire un più rapido ed efficiente espletamento delle procedure di affidamento diretto di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato con L. 120/2020, anche attraverso il ricorso a elenchi di operatori economici.

Pertanto, si rende necessario procedere celermente all'indizione di una procedura pubblica finalizzata alla formazione di una *short list* di figure professionali suddivisa in 13 aree tematiche, alle quali i soggetti interessati possono chiedere di essere iscritti sulla base della coerenza della propria formazione, competenza, specializzazione con l'oggetto della categoria medesima. Nello specifico, le aree tematiche sono relative ai diplomi di Laurea, o equipollenti, conseguiti nei seguenti corsi di laurea:

1. Economia e Commercio (tutti gli indirizzi)

2. Giurisprudenza
3. Scienze politiche
4. Scienze della comunicazione
5. Scienze informatiche
6. Fisica
7. Chimica
8. Ingegneria (tutti gli indirizzi)
9. Architettura
10. Scienze biologiche
11. Scienze geologiche
12. Scienze agrarie e alimentari
13. Scienze forestali

Art. 2 - REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

I candidati, per poter essere inseriti nella *short list*, devono possedere, alla data di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti che, salvo riabilitazione, comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in condizioni che determinino situazioni di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente;
- non trovarsi in condizioni che determinino il divieto, la decadenza o la sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) o nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato provvedimenti di inibizione per legge, provvedimento giudiziale o disciplinare all'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I professionisti iscritti presso i relativi Albi Professionali ed in possesso di partita IVA dovranno altresì possedere il seguente requisito:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Il candidato alla data di presentazione della richiesta deve possedere, oltre ai requisiti di cui al precedente art. 2, a pena di esclusione, i seguenti requisiti specifici minimi:

- diploma di Laurea triennale o magistrale conseguita presso Università italiane, o titolo di studio equipollente conseguito all'estero;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- specifiche competenze ed esperienze coerenti con l'area tematica per cui si fa richiesta di iscrizione.

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma EmPULIA, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A), firmato digitalmente dal dichiarante.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione della istanza sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla procedura in questione gli interessati devono inviare, entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP n. 150 del 29/10/2020), ovvero **entro e non oltre le ore 24:00 del 13/11/2020**, la documentazione richiesta tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'interessato deve inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di interesse;
6. Visualizzare gli atti della procedura, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
8. Denominare la propria risposta;
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dall'Amministrazione precedente;
10. Invio della documentazione: cliccare sul comando "INVIO"; le risposte inviate saranno già esaminabili dall'Amministrazione precedente prima del termine di scadenza della Manifestazione d'Interesse.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni soggetto registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del

Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del medesimo soggetto, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla presente procedura, è ad esclusivo rischio del soggetto interessato, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica dell'interessato, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Verifica della presentazione della documentazione sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio della documentazione

Si avvisa che coloro che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'interessato una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale gli interessati devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismivalutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio della documentazione

1. per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. l'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
3. il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'risposta come "Rifiutata";
4. la piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
5. qualora, entro il termine previsto, l'interessato invii più volte la documentazione per la partecipazione il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. L'Amministrazione, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
6. la presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il soggetto interessato visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, l'interessato può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
7. la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione relativa alla procedura di cui al presente avviso, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 05/11/2020**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA **entro il 09/11/2020** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del soggetto che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Precisazioni

La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato.

Con la presentazione della manifestazione di interesse i partecipanti prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

Gli interessati che non siano titolari di Partita IVA dovranno trasmettere la domanda di partecipazione di cui all'Allegato A, firmata digitalmente, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, reso in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio;
- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Si specifica che tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione è ammessa esclusivamente per coloro che non sono in possesso di partita IVA.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla procedura la domanda:

- priva di firma o sottoscritta senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- non contenente tutte le dichiarazioni richieste, nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000;
- pervenuta oltre i termini indicati nel presente avviso;
- incompleta e/o priva degli allegati richiesti;
- priva dei requisiti richiesti per l'ammissione e di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di ricezione di file illeggibili o danneggiati.

Art. 6 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE NELLA *SHORT LIST*

Le richieste pervenute secondo le modalità di cui all'art. 4 e nei termini stabiliti, saranno esaminate da Apposita Commissione di valutazione, nominata dal Direttore del Dipartimento, che verificherà, ai fini dell'ammissibilità alla *short list*, la coerenza dei requisiti dichiarati con quelli richiesti, di cui all'art. 3 del presente Avviso. La *short list* sarà stilata senza la formulazione di alcuna graduatoria di merito ed in ordine alfabetico per ciascuna area tematica.

L'elenco completo dei nominativi ammessi alla *short list* sarà approvato con Determina Dirigenziale e pubblicato sulla pagina istituzionale del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, nonché nella apposita sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*" del sito istituzionale della Regione Puglia.

L'iscrizione alla *short list* non determina alcun diritto, aspettativa o interesse qualificato in ordine ad eventuali futuri conferimenti di incarichi.

La *short list* avrà una validità di tre anni a far data dalla pubblicazione della Determina Dirigenziale di approvazione della *short list*. L'Amministrazione prevede la revisione dell'elenco con cadenza semestrale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare, anche a campione, la veridicità dei dati indicati nella domanda e nel curriculum presentato, richiedendo idonea documentazione, a riprova delle attestazioni rese.

Art. 7 - CANCELLAZIONE DALLA *SHORT LIST*

Gli iscritti nella *short list* possono chiederne la cancellazione in ogni momento.

Il soggetto iscritto nella *short list* è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione ai requisiti che hanno dato titolo all'inserimento nella *short list*.

La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- perdita di uno dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- non aver assolto con puntualità e diligenza all'incarico affidato o, comunque, essersi reso responsabile di gravi inadempienze;
- aver rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento.

L'avvio del procedimento di cancellazione è notificato all'interessato a mezzo PEC. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione. L'Amministrazione si riserva di verificare la persistenza della validità delle dichiarazioni e dei dati indicati al momento della candidatura, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei relativi documenti.

Art. 8 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ai fini dell'affidamento degli incarichi il Dipartimento individuerà il soggetto tra quelli iscritti nella *short list* applicando i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento nel rispetto della normativa vigente nazionale e regionale.

Il corrispettivo che verrà reso per lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso sarà individuato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico.

Art. 9 - REVOCA DEGLI INCARICHI

Sarà disposta la revoca degli incarichi ai soggetti che:

- non abbiano svolto con diligenza e puntualità le attività affidate;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per l'iscrizione alla *short list*, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai soggetti interessati di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura.

Titolare del trattamento è la Regione Puglia. Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio Ing. Barbara Valenzano (b.valenzano@regione.puglia.it pec: dipartimento.mobilitaqualurboppubbpaesaggio@pec.rupar.puglia.it) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è relativo alla formazione di una *short list di* professionisti per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti di cooperazione territoriale europea (CTE) da parte dell'Ente Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e

Paesaggio. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle predette finalità, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Si precisa che i dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento n. 679/2016 e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul BURP, sul portale di EmpULIA e sulla pagina istituzionale del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.

Art. 12 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge vigente.

Il Dipartimento si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i professionisti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento del presente Avviso è l'Ing. Rocco Labellarte, Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, tel. 0805404744 e-mail: r.labellarte@regione.puglia.it

Il Dirigente del Servizio Affari Generali

Dott. Giovanni Tarquinio
(firmato digitalmente)

**Il Direttore del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana,
Opere Pubbliche, Ecologia E Paesaggio**

Ing. Barbara Valenzano
(firmato digitalmente)