



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 22/2021, è pubblicata in data odierna all'Albo telematico per la durata di dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI

**Il Responsabile CIFRA  
Antonio Caporusso**

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Dipartimento
Tipo materia	Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**N. 18** del 08\_03\_2022

del Registro delle Determinazioni

Codice Cifra: 009\_DIR\_2022\_00018

**OGGETTO: Programma di Cooperazione Europea Interreg V-A Grecia - Italia 2014/2020 – Progetto BEST. Acquisizione di preventivi per eventuale successivo affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di “Organizzazione ed erogazione di attività formative in tema di protezione ambientale e biodiversità nell’ambito del progetto BEST–Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”. Approvazione avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo e relativi allegati. CUP B38H19005670006.**

### IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Vista** la l.r. 4 febbraio 1997 n. 7 recante "*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*" ed in particolare gli artt. 4 e 5;

**vista** la DGR 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto "*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*";

**visti** gli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**visto** il d.lgs. 14/03/2013, n. 33 e smi recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

**visto** l'art.32 della l. 18 giugno 2009, n.69 recante "*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*";

**visto** il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;

**visto** il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi recante "*Codice dei contratti pubblici*";



**viste** le linee guida ANAC n. 4 sulle *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**visto** il r.r. n. 25/2011 recante *“Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della regione Puglia, ai sensi dell’art. 125 del D. lgs. n. 153/2006”*;

**vista** la L.R. n. 51 del 30 dicembre 2021 recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia (Legge di stabilità regionale 2022)”*;

**vista** la L.R. n. 52 del 30 dicembre 2021 *“Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2022 e bilancio pluriennale 2022-2024 della Regione Puglia”*;

**visto** il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;

**vista** la D.G.R. n. 2 del 20/01/2022 "Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024. Articolo 39, comma 10, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale. Approvazione. ";

**vista** la D.D. n. 9 del 04/03/2022 del Dipartimento Personale ed organizzazione recante *“: Conferimento incarichi di direzione dei Servizi delle Sezioni di Dipartimento ai sensi dell’articolo 22, comma 3, del decreto del Presidente della Giunta regionale 22 gennaio 2021 n. 22.”*.

**Rilevato** che è stata espletata l’istruttoria amministrativa da parte dei funzionari Antonio Caporusso, Adriana Maria Lotito e Stella Serrati;

**Premesso che**

- la Cooperazione territoriale europea (CTE), meglio conosciuta come “Interreg”, è uno degli obiettivi della politica di coesione dell’Unione Europea ed è cofinanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- obiettivo principale della Cooperazione per il ciclo di programmazione 2014/2020 è quello di migliorare le politiche di sviluppo regionale tramite lo scambio di esperienze e di buone pratiche, sfruttando al meglio ed implementando le competenze tecniche e le prassi già identificate a livello europeo, attraverso l’erogazione di finanziamenti a favore di istituzioni regionali e locali;
- con Decisione C (2015) 9347 finale del 15 dicembre 2015 è stato approvato il Programma di Cooperazione Territoriale Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, nel cui ambito la Regione Puglia è territorio eleggibile per l’Italia;
- il programma in questione si pone quale obiettivo principale la definizione di una strategia di crescita transfrontaliera tra la Puglia e la Grecia, finalizzata allo sviluppo di un’economia dinamica basata su sistemi smart, sostenibili ed inclusivi per migliorare la qualità della vita dei cittadini di queste regioni, supportando iniziative progettuali nell’ambito degli assi prioritari “innovazione e competitività”, “gestione integrata dell’ambiente” e “sistema sostenibile dei trasporti”;
- la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha partecipato alla 3<sup>a</sup> targeted call per i progetti “Strategici” relativa al citato programma aderendo, in qualità di partner beneficiario, alla proposta progettuale “BEST - Addressing joint Agro and Aqua Biodiversity pressures Enhancing SuSTainable Rural Development”, rientrante nell’asse prioritario 2 “Gestione ambientale integrata”;



- con nota prot. JS\_203\_2019 del 07/03/2019, il Coordinatore del Segretariato Congiunto del Programma ha comunicato al Dipartimento l'ammissione a finanziamento del progetto "BEST" - MIS code 5041640;
- il progetto BEST è finalizzato a conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale, proteggere e ripristinare la biodiversità e i suoli, promuovere i servizi per gli ecosistemi, anche attraverso Natura 2000 e le infrastrutture verdi, promuovere tecnologie innovative per migliorare la tutela dell'ambiente e l'uso efficiente delle risorse nel settore dei rifiuti e dell'acqua con particolare riguardo alla riduzione del consumo di suolo e dell'inquinamento atmosferico;
- in data 25/06/2019 è stato sottoscritto il Partnership Agreement dai seguenti partner del progetto: Regione delle Isole Ioniche (capofila del progetto), Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio (partner beneficiario), Regione dell'Epiro (partner beneficiario) e Regione della Grecia Occidentale (partner beneficiario);
- in data 01/07/2019 è stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma e la Regione delle Isole Ioniche, soggetto capofila del progetto;
- con DGR n. 1745 del 30/09/2019 la Giunta Regionale ha preso atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Cooperazione Interreg V-A Grecia- Italia 2014/2020 del progetto strategico "BEST", del quale la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio è partner beneficiario, e ha provveduto alla variazione di Bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019 -2021 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e smi al fine di istituire i relativi capitoli di entrata e di spesa;
- con DGR n. 379 del 19/03/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e smi, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative nonché della necessità di stanziare nei successivi esercizi le somme previste per il 2019, non accertate e non impegnate entro la fine del relativo esercizio finanziario;
- con DGR n. 1253 del 04/08/2020 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2021-2022 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 118/2011 e smi, al fine di adeguare gli stanziamenti alla richiesta di modifica del budget di progetto formulata con nota prot. n. 4096 del 26/05/2020 ed approvata in data 24/06/2020 e stanziare nei successivi esercizi alcune somme previste con la DGR n. 1745/2019 non accertate e non impegnate entro la fine dell'esercizio finanziario 2019;
- con DGR n. 360 del 08/03/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio 2021-2023, del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale approvato con la D.G.R. n. 71 del 18/01/2021, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nei successivi esercizi le somme stanziare per il 2020 non accertate e non impegnate entro la fine del predetto esercizio finanziario, nonché di procedere alla istituzione di nuovi capitoli di spesa per nuove esigenze organizzative;
- con DGR n. 1974 del 07/12/2020 e successivo DPGR n. 22 del 22/01/2021 recante "Adozione Atto di Alta Organizzazione. Modello organizzativo MAIA 2.0" è stato approvato ed adottato il nuovo modello organizzativo della Regione Puglia, denominato "MAIA 2.0" che ha rimodulato le competenze dei Dipartimenti già



istituiti con il DPGR 443/2015 e che ha comportato l'attribuzione delle funzioni del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio a tre diverse strutture di nuova istituzione: Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Dipartimento Mobilità e Dipartimento Bilancio, Affari Generali ed infrastrutture;

- con D.D. n. 83 del 08/06/2021 del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana si è approvato il modello provvisorio di organizzazione secondo la ripartizione dei Progetti di Cooperazione in corso di attuazione, assegnando il progetto BEST al Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana;
- con nota prot. n. 5178 del 24/06/2021 il Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ha richiesto al Capofila del Progetto l'adeguamento del Beneficiario e del legale rappresentante;
- con DGR n. 1135 del 07/07/2021 recante *"Progetti di Cooperazione Europea - Atto di organizzazione strutture di gestione. Variazione al Bilancio finanziario gestionale 2021-2023, approvato con DGR n. 71/2021, ai sensi del decreto legislativo n. 118/2011 e ss.mm.ii."* il Dirigente del Servizio Affari Generali del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana è stato delegato alla gestione dei progetti di competenza ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e gli adempimenti amministrativi necessari all'attuazione degli stessi, a valere sull'esercizio finanziario 2021 e sugli esercizi finanziari successivi;
- con procedura scritta n. 36/2021, conclusa positivamente il 12/07/2021, è stata approvata la variazione di Dipartimento; è stato quindi aggiornato l'Application Form del progetto (versione 3.0), assegnando alla Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, individuato come partner PB5, il budget residuo di progetto non ancora certificato;
- con DGR n. 1461 del 15/09/2021 la Giunta Regionale ha provveduto alla variazione del Bilancio di previsione 2021 e pluriennale 2021-2023 ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 118/2011 e smi, al fine di stanziare nel successivo esercizio alcune somme stanziate e non ancora accertate e impegnate;
- con D.D. n. 26 del 25/11/2021 del Dipartimento Personale e Organizzazione sono state attribuite le funzioni *ad interim* del Servizio Affari Generali all'ing. Luigia Brizzi a decorrere dal 1° dicembre 2021, sino alla data della conclusione del procedimento di assegnazione dei nuovi incarichi di titolarità delle nuove strutture dirigenziali di Servizio;
- in data 09/12/2021 è stata approvata la proroga del progetto BEST, la cui scadenza, originariamente fissata al 30/06/2022, è ora stabilita al 30/06/2023;
- in data 10/12/2021 il partner capofila del progetto ha sottoscritto l'addendum al subsidy contract 14/2.2/54;
- il progetto "BEST", CUP B38H19005670006, è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 5.380.000,00 di cui € 2.965.000,00 di competenza della Regione Puglia; dette risorse finanziarie sono coperte per l'85% dai fondi FESR e per il 15% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera CIPE n. 10/2015, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione – ex L. n. 183/1987;
- il progetto "BEST", per effetto della proroga concessa, ha una durata di 48 mesi, a decorrere dal 01/07/2019 e prevede tra i costi ammissibili ed esigibili secondo le regole dei "contributi a rendicontazione" anche le spese relative alle consulenze e servizi esterni forniti da un soggetto diverso dal beneficiario ("external expertise and services").



**Considerato che**

- le attività progettuali demandate alla Regione Puglia presentano spiccati elementi di complessità non solo sotto il profilo tecnico e della gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate (monitoraggio, avanzamento della spesa, rendicontazione) ma anche sul versante delle attività di comunicazione e di divulgazione delle tematiche afferenti alla protezione ambientale ed alla biodiversità, comprensive delle attività di organizzazione di seminari e corsi di formazione destinati allo staff interno ed agli stakeholders locali;
- in ragione della innanzi descritta eterogeneità e complessità, la corretta gestione e l'avanzamento del progetto postulano competenze specialistiche di livello elevato oltre che molteplici e gravosi adempimenti cui non è possibile far integralmente fronte con il personale attualmente assegnato al progetto;
- nel budget di progetto è stata prevista l'acquisizione di servizi di assistenza specialistica finalizzati ad ausiliare il personale interno impegnato nelle attività di comunicazione e divulgazione del progetto (WP2 *"Communication and dissemination"*);
- pertanto, al fine di garantire un supporto altamente qualificato al personale impegnato nelle attività progettuali ed assicurarne il corretto espletamento nel rispetto delle scadenze programmate, si rende necessario procedere celermente all'affidamento del servizio di *"Organizzazione ed erogazione di attività formative in tema di protezione ambientale e biodiversità nell'ambito del progetto BEST-Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020"*.

**Rilevato che**

- l'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 (*"Codice dei contratti pubblici"*) e smi dispone che per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti debbano individuare un Responsabile Unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione che svolge tutti i compiti che non siano attribuiti ad altri organi o soggetti;
- ai sensi del citato art. 31, è possibile individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del dott. Antonio Caporusso, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017 e titolare di incarico equiparato a PO di tipo C) denominato *"Responsabile delle relazioni e comunicazioni esterne e della gestione dei rapporti con gli stakeholders del Progetto "BEST" – Programma Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020"*;
- il citato dipendente ha reso la dichiarazione attestante l'insussistenza di conflitto di interessi, acquisita al prot. n. 1536 del 23/02/2022;
- l'art. 1 comma 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 (*"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*), così come modificato con l. n. 108/2021, prevede che: *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023"*;
- il successivo comma 2 dello stesso art. 1 del D.L. n. 120/2020 dispone che *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le*



*stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;*

- il predetto D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 estende l'applicabilità, nei limiti indicati, delle disposizioni concernenti l'affidamento diretto, ivi comprese le linee guida ANAC n. 4 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- le citate linee guida dispongono all'art. 4.1.1 che “*Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari*” ed all'art. 4.3.1 che, al fine di stabilire, tra le altre cose, la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, “*... (omissis) la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*”;
- ai sensi dell'art. 1, co. 449 e 450, secondo periodo, L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., per gli acquisiti di importo inferiore alla soglia comunitaria, le strutture regionali devono, alternativamente: ricorrere al MePA o ad altri mercati elettronici della centrale regionale di riferimento (EmPULIA); avvalersi del sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero, infine, avvalersi delle convenzioni Consip/InnovaPuglia o, in assenza di queste, ricorrere agli Accordi Quadro Consip/InnovaPuglia e allo S.D.A.P.A. (art. 55, comma 14, D.Lgs. n. 50/2016);
- l'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera 0a-bis), della L. n.120 del 2020, stabilisce che “*L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'articolo 50*”;
- per il servizio oggetto di acquisizione non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, co. 6, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore a € 40.000,00.



**Considerato che:**

- in ragione delle competenze richieste per l'espletamento del servizio in argomento non appare possibile identificare a priori gli operatori economici in possesso delle caratteristiche necessarie e, pertanto, è indispensabile avviare preliminarmente delle indagini di mercato tese all'individuazione degli operatori in possesso delle predette competenze, tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse sulla piattaforma telematica EmPULIA;
- l'importo del servizio è stato stimato pari ad € 22.024,59 IVA esclusa, per complessivi € 26.870,00;
- trattandosi di manifestazione di interesse propedeutica all'eventuale affidamento diretto, in questa fase non è stato acquisito il CIG ai sensi della L. n. 136/2010; il CIG verrà acquisito per l'eventuale successivo affidamento diretto;
- il progetto del servizio ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 è da intendersi compreso nell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo, allegato alla presente determinazione.

**VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

**Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/1990 e dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza ai cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.lgs. n. 196/2003 e dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i, ed ai sensi del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**Adempimenti contabili ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Dal presente atto non derivano spese né maggiori oneri a carico del bilancio regionale. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Ritenuto di dover provvedere in merito

**DETERMINA**

per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- **di procedere** all'avvio di un'indagine di mercato tesa all'individuazione degli operatori in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento del servizio in esame e finalizzata all'eventuale affidamento diretto del servizio di **“Organizzazione ed erogazione di attività formative in tema di protezione ambientale e biodiversità nell'ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia –**



**Italia 2014/2020**", ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120/2020 e s.m.i., tramite la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse con contestuale richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica EmPULIA;

- **di approvare** la relativa documentazione ed in particolare l'avviso pubblico (Allegato 1) e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto:
  - ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione e preventivo;
  - ✓ Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
  - ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
  - ✓ Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
  - ✓ Allegato d.1) Patto di integrità;
  - ✓ Allegato e) Schema di programma del corso di formazione e dei seminari;
- **di dare atto** che l'importo stimato del servizio è pari ad € 22.024,59 IVA esclusa, per complessivi € 26.870,00;
- **di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dott. Antonio Caporusso, funzionario del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, titolare dell'incarico di Responsabilità equiparata a Posizione organizzativa di tipologia C) denominato "*Responsabile delle relazioni e comunicazioni esterne e della gestione dei rapporti con gli stakeholders del Progetto "BEST" – Programma Interreg V-A Grecia - Italia 2014-2020*", iscritto nell'Elenco dei RUP della Regione Puglia istituito con DGR n. 1743/2017;
- **di fissare** il termine per la ricezione dei preventivi in almeno 20 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e contestuale richiesta di preventivo;
- **di stabilire** che la stazione appaltante si riserva il diritto di non proseguire l'attività negoziale e non procedere ad alcun affidamento, di sospendere, re-indirizzare o non aggiudicare il servizio motivatamente, di non stipulare motivatamente il contratto.

Il presente provvedimento, creato unicamente con strumenti informatici e firmato digitalmente:

- è composto da n. 57 fascie, di cui 48 di allegati;
- è immediatamente esecutivo;
- è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sarà pubblicato:
  - in formato tabellare elettronico nelle pagine del sito web <https://trasparenza.regione.puglia.it/> nella sotto-sezione di II livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
  - in formato elettronico all'Albo Telematico, accessibile senza formalità sul sito internet <https://www.regione.puglia.it/pubblicita-legale> nella sezione "Albo pretorio on-line", per dieci giorni lavorativi consecutivi;
  - nella sezione "Bandi di gara e contratti" e sotto-sezione di II livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per procedura" ai sensi dell'art. 37, co. 1, lett a), D.Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 32, L. 190/2012 e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29, co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- tramite il sistema CIFRA:
  - sarà trasmesso al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - sarà archiviato sui sistemi informatici regionali Sistema Puglia.





**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Ing. Luigia BRIZZI**

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente e che lo stesso deve essere utilizzato per la pubblicità legale.

**Il Funzionario**

*P.O. Responsabile di progetto per la gestione ed il coordinamento tecnico, amministrativo e contabile del Progetto strategico "BEST"*

Ing. Adriana Maria Lotito

**Il Funzionario e Responsabile Unico del Procedimento**

*P.O. Responsabile delle relazioni e comunicazioni esterne e della gestione dei rapporti con gli stakeholders del Progetto "BEST"*

Dott. Antonio Caporusso

**Il funzionario istruttore**

*P.O. Supporto alla gestione giuridica, amministrativa e contabile del Progetto Strategico "BEST"*

Dott.ssa Stella Serrati

**Il Dirigente del Servizio Affari Generali**

**Ing. Luigia BRIZZI**

**Progetto BEST - Addressing joint Agro- and Aqua-Biodiversity pressures Enhancing SuSTainable Rural Development**

**Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020**  
**CUP B38H19005670006 – MIS code: 5041640**

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO  
PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN  
LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 E SS.MM.II., DEL SERVIZIO DI “ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI  
ATTIVITÀ FORMATIVE IN TEMA DI PROTEZIONE AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ NELL’AMBITO DEL  
PROGETTO BEST – INTERREG V-A GRECIA – ITALIA 2014/2020” – DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO  
E QUALITÀ URBANA**

**Stazione appaltante:** REGIONE PUGLIA - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Via Gentile n. 52, 70126 Bari

**Telefono:** 0805406829

**Pec:** [dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it](mailto:dipartimento.ambiente.territorio@pec.rupar.puglia.it)

**Responsabile del procedimento:** Dott. Antonio Caporusso - Via Gentile n. 52 - 70126 Bari - Telefono: 08

05406820 – E-mail: [a.caporusso@regione.puglia.it](mailto:a.caporusso@regione.puglia.it)

Con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_ si è stabilito di indire un’indagine di mercato tesa all’individuazione della platea dei potenziali affidatari per l’espletamento del servizio in oggetto con contestuale richiesta di preventivi per il successivo eventuale affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 e s.m.i., stimando un importo del servizio pari a 22.024,59 € (IVA esclusa).

**La presente indagine, avviata a scopo esplorativo, è preordinata a conoscere gli operatori interessati e ad acquisirne il preventivo per lo svolgimento del servizio in oggetto.**

Detta procedura è svolta per via telematica mediante i servizi applicativi accessibili tramite il portale EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

**Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare un’offerta entro le ore \_\_:\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_\_ per l’esecuzione del servizio in oggetto. Il prezzo offerto si intende fissato dal prestatore di servizi concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria e assoluta convenienza, pertanto onnicomprensivo, fisso e invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.**

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo non è vincolante per l’Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo di affidamento del contratto, riservandosi la stessa, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali affidatari possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La presente manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivo non costituisce avvio di gara pubblica, né proposta contrattuale, rappresentando semplicemente un confronto comparativo tra i preventivi proposti dai singoli operatori professionisti rispetto alla tipologia di servizi richiesti, all’esito del

quale l'appalto sarà eventualmente affidato direttamente all'operatore economico che, provvisto dei necessari requisiti qualitativi di capacità tecnico-professionali, esperienza e indipendenza, avrà formulato la migliore offerta in termini di rapporto qualità/prezzo valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a fornire il proprio miglior preventivo per l'esecuzione della prestazione professionale in oggetto, sulla base di quanto di seguito specificato.

#### **Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Con riferimento al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici (CPV) il **codice CPV** del presente appalto è: 80540000-1 - Servizi di formazione ambientale.

Il servizio in oggetto riguarda la programmazione, organizzazione ed erogazione di un corso di formazione e di quattro seminari dedicati agli stakeholder locali ed al personale interno della Regione Puglia per il progetto BEST, in attuazione del seguente deliverable.

WP	Del.	Descrizione	Importo in € (IVA inclusa)
1	D2.4.4	Organizzazione di seminari e corsi di formazione dedicati al personale interno e agli stakeholder locali	26.870,00

Il corso di formazione e i quattro seminari sono tesi ad ampliare e migliorare le conoscenze e competenze del personale interno della stazione appaltante e degli stakeholder locali sulle tematiche connesse alla biodiversità, alla protezione ambientale ed agli interventi specificamente declinati nel progetto BEST.

Nello specifico, gli obiettivi delle attività formative sono:

- ✓ informare sulla normativa vigente in materia di biodiversità a livello internazionale, comunitario, nazionale e regionale e sui suoi aggiornamenti, nonché sulle attività legislative e programmatiche eventualmente in corso;
- ✓ fornire le conoscenze e gli strumenti essenziali per una corretta e puntuale applicazione delle norme e/o disposizioni vigenti in materia;
- ✓ aggiornare il quadro delle conoscenze nel campo delle tecniche, degli strumenti e dei metodi esistenti ed innovativi per la classificazione ed il monitoraggio della biodiversità e per l'analisi delle pressioni;
- ✓ fornire indicazioni metodologiche ed operative per il supporto alle decisioni e la definizione delle priorità di intervento;
- ✓ fornire indicazioni metodologiche ed operative per la definizione e la progettazione di interventi efficaci, sia gestionali che "infrastrutturali", per la tutela ed il ripristino della biodiversità;
- ✓ fornire indicazioni metodologiche ed operative per la promozione della collaborazione tra soggetti istituzionali, professionali e sociali nella pianificazione degli interventi (a titolo di esempio, tecniche di citizen science, tavoli di coprogettazione, ecc...) e per la promozione e valorizzazione turistica delle aree naturali protette.

Destinatari dei seminari e del corso di formazione di cui alla presente procedura sono:

- 1) personale interno della Stazione Appaltante, per un numero minimo di 40 unità per ciascun seminario e n. 20 unità per il corso di formazione;
- 2) stakeholder locali, per un numero minimo di 80 unità per ciascun seminario e n. 40 unità per il corso di formazione.

L'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto la direzione e il controllo della Stazione Appaltante tramite lo staff di progetto:

- programmazione, organizzazione ed erogazione di n. 1 corso di formazione da svolgersi on line (ad eccezione delle esercitazioni pratiche e visite in loco previste), in modalità e-learning sincrona, con prova di valutazione finale sulle tematiche oggetto del progetto BEST, per un numero minimo di 60 partecipanti, della durata minima di 120 ore. Il corso di formazione dovrà essere articolato secondo il programma minimo definito nell'Allegato E, che costituisce un elenco indicativo e non esaustivo;
- progettazione, organizzazione ed erogazione di n. 4 seminari formativi on line sulle tematiche inerenti alla protezione ambientale e alla biodiversità, specificate nell'Allegato E, per un numero minimo di 120 partecipanti, della durata di 8 ore ciascuno.

Più in dettaglio, l'affidatario dovrà fornire i seguenti servizi minimi:

1) Predisposizione del programma formativo

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto ovvero dall'avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, l'affidatario dovrà definire dettagliatamente e trasmettere alla Stazione Appaltante il programma formativo dettagliato, conforme all'offerta tecnica presentata.

Il programma formativo, redatto in lingua italiana e inglese, dovrà essere caratterizzato dai seguenti contenuti minimi:

- 1) descrizione approfondita delle tematiche e degli argomenti che saranno trattati durante il corso e i seminari;
- 2) descrizione della struttura dei contenuti dei moduli, con indicazione delle materie/argomenti, dei docenti selezionati (con allegati i relativi CV) e delle ore;
- 3) descrizione delle esercitazioni pratiche e visite in loco previste;
- 4) descrizione della piattaforma e delle modalità di partecipazione all'evento;
- 5) descrizione del sistema di monitoraggio delle attività e di valutazione dei risultati.

La Stazione appaltante verificherà la congruità del programma formativo dettagliato con la proposta presentata in sede di offerta, riservandosi la possibilità di proporre eventuali variazioni e/o integrazioni, e procederà all'approvazione del programma formativo definitivo.

2) Individuazione del personale docente

Per l'espletamento del servizio di formazione in oggetto, l'affidatario dovrà individuare i docenti che svolgeranno l'attività didattica. I docenti (docenti e/o ricercatori di università e istituti di ricerca, ovvero specialisti operanti nella Pubblica Amministrazione o nel settore privato, ovvero liberi professionisti) dovranno essere in possesso di laurea magistrale o di livello equivalente attinente alla tematica trattata e di precedente esperienza di erogazione di corsi di formazione rivolti ad adulti; inoltre, gli stessi dovranno avere esperienza almeno triennale di ricerca e/o attività professionale e/o insegnamento nelle materie specifiche oggetto dei corsi e seminari.

L'eventuale sostituzione di docenti, dovuta a cause non prevedibili, dovrà essere oggetto di espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale e il nuovo soggetto individuato dovrà possedere caratteristiche equivalenti o superiori alle caratteristiche sopraindicate del docente individuato in precedenza.

Si specifica che lo stesso docente non può aderire alla proposta formativa di più operatori economici; tale eventualità comporterà l'eliminazione degli operatori economici coinvolti dalla procedura di valutazione.

3) Riunioni di coordinamento con i docenti

L'affidatario sarà tenuto ad organizzare riunioni di programmazione e di coordinamento didattico dei docenti con il gruppo di lavoro BEST ogni qualvolta il gruppo lo ritenga necessario.

4) Svolgimento delle lezioni, predisposizione e fornitura materiale didattico, tutoraggio e segreteria amministrativa

Per le lezioni è prevista una durata massima giornaliera di 8 ore intervallate da una pausa di almeno trenta minuti.

L'affidatario è tenuto alla predisposizione di materiale didattico (slide illustrative, dispense, sinossi, ecc.) in formato elettronico.

Il materiale didattico dovrà essere fruibile da tutti i partecipanti. Tutto il materiale prodotto in qualsiasi formato e su qualsiasi supporto è di proprietà della Regione Puglia. Il soggetto affidatario si impegna a consegnare preventivamente, con un anticipo di almeno 20 giorni rispetto alla data di erogazione del seminario/corso, una copia in formato elettronico di tale materiale alla Stazione Appaltante, che potrà richiedere eventuali modifiche e/o integrazioni.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare, riprodurre, distribuire ed elaborare, anche parzialmente, tutto il materiale prodotto in relazione al servizio in oggetto, nell'ambito della sua attività istituzionale e per finalità non commerciali e di utilizzare la documentazione in occasione di eventi, manifestazioni, campagne divulgative e di comunicazione.

L'affidatario dovrà predisporre la piattaforma per l'erogazione delle lezioni, capace di consentire l'accesso contemporaneo di tutti i partecipanti, programmando e organizzando le modalità di partecipazione all'evento, fornendo preventivamente le modalità di accesso e prevedendo la possibilità di interazione dei partecipanti attraverso raising hand, chatbox, ecc..

L'affidatario dovrà assicurare la registrazione delle video-lezioni, che saranno rese disponibili attraverso il sito web e i canali social del progetto e/o il portale istituzionale della Regione Puglia, al termine dei seminari/corsi, in maniera da essere visionabili da qualunque soggetto interessato in qualunque momento. La Regione Puglia si riserva la facoltà di pubblicare anche il materiale didattico attraverso gli stessi canali.

L'affidatario è tenuto a garantire un servizio di segreteria amministrativa, assistenza e tutoraggio ai partecipanti alle attività formative e ad assicurare le seguenti prestazioni: consegna dei calendari e dei programmi didattici; rilevazione presenze allievi; somministrazione degli strumenti di valutazione di fine corso; rilascio degli attestati.

L'attività richiesta a supporto della didattica (calendarizzazione dei moduli, gestione delle presenze, verifiche finali dell'apprendimento, contratti docenti, CV docenti, fatturazione, ecc.) costituisce obbligo contrattuale e la ditta affidataria nulla può pretendere a titolo di indennizzo.

La ditta affidataria è tenuta a predisporre, di concerto con il gruppo di lavoro BEST, gli strumenti per il monitoraggio e la valutazione finale dei percorsi formativi. È tenuta altresì alla gestione e somministrazione degli stessi a tutti i partecipanti ed all'elaborazione finale dei risultati tramite stesura di un report. Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere trasmessa al gruppo di lavoro del progetto BEST almeno 20 giorni prima della data di erogazione del seminario/corso.

Per i seminari sono previsti i seguenti strumenti di monitoraggio e di valutazione finale: strumenti di attestazione della presenza; questionari di gradimento per tutti i partecipanti; attestato di presenza per i partecipanti; report delle attività in lingua italiana e in lingua inglese; nota di sintesi del docente.

Per il corso di formazione sono previsti i seguenti strumenti di monitoraggio e di valutazione finale: strumenti di attestazione della presenza; questionari di gradimento per tutti i partecipanti; test di apprendimento; attestati di superamento del test di valutazione; report delle attività in lingua italiana e in lingua inglese; nota di sintesi dei docenti.

Si specifica che tutte le spese di viaggio e le spese per gli spostamenti necessari allo svolgimento del servizio sono comprese nel compenso previsto. Sono da intendersi ricomprese nell'importo offerto anche tutte le spese relative ai compensi dei docenti individuati e le spese relative alle eventuali trasferte (comprehensive di

vitto e alloggio) dei docenti e dello staff dell'appaltatore anche nel caso delle esercitazioni pratiche e visite in loco previste.

Le attività saranno preventivamente concordate e condivise con il gruppo di lavoro interno del progetto e con il RUP, attraverso frequenti incontri operativi per definire e curare l'implementazione di quanto complessivamente previsto nel presente Avviso. L'operatore economico affidatario dovrà, pertanto, garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche, convocate dallo Staff di Progetto in sede (presso la sede della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana – Via Gentile 52) e/o tramite videoconferenza, in relazione alle esigenze della Stazione Appaltante.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono disciplinate dai pertinenti Regolamenti europei, dai documenti del programma, da ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione e da ogni altra disposizione che attiene alle attività progettuali. Si fornisce di seguito un elenco indicativo e non esaustivo:

- Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) 1301/2013;
- Regolamento (UE) 1299/2013;
- Regolamento (UE) 481/2014;
- European Commission Guidance for Member State on Management verifications (EGESIF\_14\_12\_final- 17/09/2015);
- Programme Manual del Programma di Cooperazione Territoriale Europea;
- Application form, Subsidy contract e partnership agreement;
- Manuale per la rendicontazione ed i controlli in relazione alla spesa dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea, elaborato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- Direttive europee e nazionali in materia di appalti pubblici;
- D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei Contratti Pubblici";
- DPR 22/2018;
- ogni altra disposizione e aggiornamento in merito.

**Art. 2 - IMPORTO STIMATO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo stimato del servizio, esclusa IVA, è riportato in tabella. Nel caso di operatori economici soggetti al versamento di contributi previdenziali, l'importo a base d'asta si intende comprensivo di tali oneri.

Progetto	Programma	CUP	CIG	Importo stimato del servizio
BEST	Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020	B38H19005670006	da acquisire per il successivo affidamento diretto	€ 22.024,59

Voci di costo	Importo in euro
<p>A1. Costo del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 giornate/uomo per il referente tecnico avente un costo giornaliero di <b>€ 100,00</b></li> <li>• 30 giornate/uomo per referente amministrativo avente un costo giornaliero di <b>€ 90,00</b></li> </ul> <p><i>Importo stimato con riferimento a quanto previsto nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009</i></p>	€ 6.200,00
<p>A2. Costo personale docente (costo orario € 80,00)</p> <p><i>Importo stimato con riferimento a quanto previsto nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009</i></p>	€ 12.160,00

A3 - Spese	€ 1.662,35
A - Costo del servizio (A1 + A2 + A3)	€ 20.022,35
B - Utile di impresa (10% di A)	€ 2.002,24
C - SUB-TOTALE	€ 22.024,59
D - Iva (22% di C)	€ 4.845,41
TOTALE	€ 26.870,00

Tali spese trovano copertura sui fondi di progetto e su impegni da assumere sui seguenti capitoli del bilancio regionale:

- **U1160313** per 85% quota UE
- **U1160813** per 15% quota Stato

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero euro (**€ 0,00**).

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione della scrittura privata sino al 30/04/2023. Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'ultimazione delle attività, senza che la proroga stessa possa costituire titolo per eventuali richieste economiche, di qualsivoglia genere, da parte dell'affidatario e comunque fermo restando il limite fissato per la conclusione del progetto (30/06/2023).

Eventuali ritardi nell'ultimazione delle attività ascrivibili a fatto esclusivo dell'Appaltatore, fatto salvo quanto previsto dall'art. 107 commi 5 e 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, non comportano proroga del contratto e le conseguenze saranno a suo esclusivo carico, fermo restando l'obbligo di adempimento dell'obbligazione e fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e richiedere il pagamento della penale ed il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Il Beneficiario si riserva la possibilità di procedere all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e smi e del comma 1 lett. a) dell'art. 8 del D.L. 76/2020 così come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020.

### **Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito specificati.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico alla scadenza del termine di presentazione dei preventivi e dovranno perdurare fino al perfezionamento del vincolo contrattuale, ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*.

**A dimostrazione del possesso dei requisiti, il concorrente dovrà compilare la parte III e la parte IV sezioni da A a D del DGUE e la dichiarazione integrativa al DGUE (allegato b). I modelli dovranno essere compilati in maniera da fornire tutte le indicazioni necessarie per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.**

**A) Requisiti di carattere generale:** assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

**Il concorrente dovrà compilare la parte III del DGUE.**

**B) Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della procedura, o presso i competenti ordini professionali. Per operatori esteri, è richiesta l'iscrizione nel corrispondente registro professionale dello Stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, i requisiti dovranno essere posseduti da ciascun partecipante.

**Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione A del DGUE.**

**C) Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

**C.1) Esperienza professionale documentabile**

L'operatore economico dovrà essere in possesso di esperienza nell'organizzazione ed erogazione di corsi formativi inerenti alle tematiche ambientali nei tre anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza, documentabile sulla base dello svolgimento di uno o più servizi di analoghi di importo complessivo minimo pari a € 8.000,00 (euro ottomila/00) oltre IVA.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso in misura maggioritaria in capo alla mandataria.

**Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C del DGUE.**

**C.2) Gruppo di lavoro**

L'operatore economico dovrà avere all'interno della sua struttura figure professionali in possesso di comprovata ed adeguata esperienza e competenza e, in particolare, dovrà garantire un gruppo di lavoro costituito almeno da:

- n. 1 referente per gli aspetti organizzativi/amministrativi, in possesso di adeguata e comprovata esperienza, almeno quinquennale, nell'organizzazione ed erogazione di corsi di formazione;
- n. 1 referente per gli aspetti tecnici, in possesso di laurea magistrale o equivalente in una materia tecnico-scientifica attinente alle tematiche dei corsi di formazione (a titolo indicativo e non esaustivo: biologia, biotecnologie, scienze della natura, ingegneria ambientale, ecc) e di esperienza almeno triennale di ricerca e/o attività professionale e/o insegnamento nelle stesse tematiche.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che il referente per gli aspetti organizzativi/amministrativi dovrà essere espresso dalla mandataria.

**Il concorrente dovrà compilare la parte IV sezione C del DGUE.**

**D) Requisiti specifici: conoscenza della lingua del programma:** del gruppo di lavoro dovranno fare parte almeno due componenti con conoscenza della lingua inglese, lingua di lavoro del programma, in modo tale da parlarla agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione riferita al programma, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

**Il concorrente dovrà compilare la dichiarazione integrativa al DGUE (all. b).**

**Art. 4 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire il proprio preventivo, unitamente agli allegati specificati, con le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 6.

Il presente servizio, qualora la procedura si concluda positivamente, verrà affidato all'operatore economico che avrà formulato il miglior preventivo in termini di miglior rapporto qualità/prezzo, valutatane la congruità rispetto alle condizioni tecnico-qualitative proposte, tenendo conto delle modalità e delle peculiarità proposte nell'esecuzione del servizio, di eventuali caratteristiche migliorative offerte e verificata la conformità ai requisiti richiesti.



La stazione appaltante assumerà i seguenti elementi di valutazione, per un totale di n. 100 punti massimi, come di seguito indicato:

	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggi in relazione al livello qualitativo</b>
1)	<p><b>Contenuto del corso e dei seminari</b></p> <p><i>Saranno valutate la rispondenza del programma formativo ai fabbisogni formativi e agli obiettivi del progetto e la qualità delle esercitazioni pratiche e delle visite in loco previste in relazione agli obiettivi formativi e del progetto</i></p> <p><i>Sarà valutata altresì l'efficacia del cronoprogramma rispetto agli obiettivi formativi</i></p>	<b>30 punti</b>	<p>Eccellente = 30</p> <p>Ottimo = 27</p> <p>Buono = 24</p> <p>Discreto = 21</p> <p>Sufficiente = 18</p> <p>Quasi sufficiente = 15</p> <p>Insufficiente = 0</p>
2)	<p><b>Competenza ed esperienza professionale delle risorse professionali proposte</b></p> <p><i>Saranno valutate la struttura operativa offerta (con inserimento di eventuali figure professionali aggiuntive,.</i></p> <p><i>Sarà valutata l'esperienza documentata attraverso il curriculum di ciascun componente, con riferimento al settore oggetto del servizio richiesto.</i></p> <p><i>Sarà valutata la qualità del corpo docente individuato documentata attraverso il curriculum di ciascun docente.</i></p>	<b>30 punti</b>	<p>Eccellente = 30</p> <p>Ottimo = 27</p> <p>Buono = 24</p> <p>Discreto = 21</p> <p>Sufficiente = 18</p> <p>Quasi sufficiente = 15</p> <p>Insufficiente = 0</p>
3)	<p><b>Modalità di organizzazione del servizio e di erogazione del corso e dei seminari - Conoscenza della lingua inglese:</b></p> <p><i>Saranno valutate la completezza, chiarezza espositiva e coerenza della documentazione presentata in rapporto agli obiettivi e alle specifiche indicate nell'art. 1, la qualità del piano di lavoro, degli strumenti da adottare e la coerenza, adeguatezza, originalità e qualità dei servizi offerti, delle metodologie/strumenti descritti e degli output attesi, l'articolazione delle attività in capo al gruppo di lavoro e le modalità di coordinamento del gruppo di lavoro.</i></p> <p><i>Saranno valutate la modalità di espletamento dell'incarico e le modalità di controllo per il raggiungimento degli obiettivi.</i></p> <p><i>Sarà valutato il possesso di eventuali certificazioni di conoscenza della lingua inglese, nonché la qualità della descrizione in lingua inglese delle attività da svolgersi</i></p>	<b>20 punti</b>	<p>Eccellente = 20</p> <p>Ottimo = 18</p> <p>Buono = 16</p> <p>Discreto = 14</p> <p>Sufficiente = 12</p> <p>Quasi sufficiente = 10</p> <p>Insufficiente = 0</p>
4)	<p><b>Servizi migliorativi</b></p> <p><i>Saranno valutati eventuali servizi migliorativi offerti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: modalità innovative di apprendimento e di interazione con i discenti; numero superiore di discenti; numero superiore di ore di formazione, etc.</i></p>	<b>10 punti</b>	<p>Eccellente = 10</p> <p>Ottimo = 9</p> <p>Buono = 8</p> <p>Discreto = 7</p> <p>Sufficiente = 6</p> <p>Quasi sufficiente = 5</p> <p>Insufficiente = 0</p>
5)	<b>Economicità complessiva</b>	<b>10 punti</b>	$PE = 10 \cdot \frac{\text{Prezzo}_{\text{minofferto}}}{\text{Prezzo}_{\text{offerto}}}$

Nell'allegato a) ("Schema domanda di partecipazione/preventivo") sono specificati, per ciascuna sezione, il formato da utilizzare e il numero massimo di righe utilizzabili.

La stazione appaltante, scaduti i termini per la ricezione delle candidature e contestuale presentazione dei preventivi, procederà alla loro valutazione. Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per la stazione appaltante, si procederà all'affidamento diretto ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 3 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108.

A seguito della valutazione dei preventivi, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento del servizio e alla verifica delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura. Alla stipula del contratto, l'operatore economico dovrà comunicare i dati relativi alla polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento delle attività oggetto dell'appalto. La polizza dovrà garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni per i partecipanti alle esercitazioni pratiche e alle visite in loco previste.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, co. 1, lett. a), L. n. 120/2020, sulla base della autocertificazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 resa nel D.G.U.E., con la precisazione che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti, si procederà esclusivamente al rimborso delle spese già sostenute dall'affidatario per le prestazioni eventualmente già eseguite.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese dagli operatori economici partecipanti alla procedura adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali.

#### **Art. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

La manifestazione di interesse dovrà essere inoltrata attraverso la piattaforma EmPULIA, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato A), firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico o da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere allegata all'istanza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti costituito ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Allegato A) dovrà essere compilato e firmato digitalmente dalla mandataria, che attesta il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo alle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Allegato A) dovrà essere compilato e firmato digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

#### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

#### Presentazione della istanza sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla consultazione preliminare di mercato gli operatori economici devono inviare, **entro e non oltre le ore \_\_: \_\_ del giorno \_\_/\_\_/2022** la documentazione richiesta tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata:

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

5. Cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO”, in corrispondenza del bando di interesse;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione “DOCUMENTI”;
7. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per inviare la propria documentazione (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle risposte);
8. Denominare la propria risposta;
9. Busta “DOCUMENTAZIONE”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando “Aggiungi allegato” e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Invio della documentazione: cliccare sul comando “INVIO”; le risposte inviate saranno già esaminabili dalla stazione appaltante prima del termine di scadenza della Manifestazione d’Interesse.

#### Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle risposte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

#### Verifica della presentazione della documentazione sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria risposta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza della consultazione di interesse;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”;
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la documentazione è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### Assistenza per l’invio della documentazione

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio della documentazione, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121. Le richieste di

assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio. Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutte le consultazioni per le quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA". Firma digitale Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore. La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismivalutazione-accreditati>.

Indicazioni per il corretto invio della documentazione:

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. L'invio on-line della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle procedure telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
3. Il sistema rifiuterà la documentazione pervenuta oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della risposta come "Rifiutata";
4. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
5. Qualora, entro il termine previsto, l'operatore economico invii più volte la documentazione per la partecipazione alla consultazione, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima risposta pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra risposta precedentemente inviata. La stazione appaltante, tuttavia, potrà prendere visione di tutta la documentazione inviata, anche se in stato "Invalidato";
6. La presentazione della documentazione tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della documentazione. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria risposta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", "Inviato", "Invalidato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" alla consultazione preliminare di mercato;
7. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.

Al fine di inviare correttamente la risposta, è, altresì, opportuno:

- a. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del \_\_/\_\_/2022.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il \_\_/\_\_/2022 e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

#### Precisazioni

Non saranno ammesse manifestazioni di interesse trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle precedentemente indicate. La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore (in questo caso dovrà essere allegata la procura speciale).

Con la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici prendono atto ed accettano che tutte le eventuali successive comunicazioni vengano a tutti gli effetti di legge validamente inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel suddetto atto di manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dagli operatori economici interessati, richiedendo altresì agli stessi la documentazione giustificativa.

#### **Art. 6 - BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire **a pena di esclusione** nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico:

- Istanza di partecipazione e preventivo (Allegato A);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che il concorrente e gli altri soggetti tenuti a presentarlo devono compilare, strutturato dalla Stazione Appaltante e disponibile sulla piattaforma EmPULIA nella sezione "Busta Documentazione" (le istruzioni per la compilazione sono disponibili nella homepage di EmPULIA "Istruzioni per gli operatori Economici");
- dichiarazioni integrative al DGUE (allegato b);
- dichiarazione dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3 (allegato c);
- accettazione del patto di integrità (allegato d);
- patto di integrità (allegato d.1)

#### Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI). Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

#### Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

1. Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs.n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco (si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: la "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - Cliccare su "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - Apporre la firma digitale al DGUE;
  - Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato";
  - Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

#### Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta". Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

#### Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla". A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta. Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

#### Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

#### Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

#### Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

#### Il concorrente compila il DGUE nel seguente modo:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, come strutturato dalla Stazione Appaltante, a firma digitale del Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta, con firma digitale dall'Impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta con firma digitale dall'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che ciascun soggetto allega una dichiarazione integrativa al DGUE in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 (vedi Allegato b).

Si chiede di prestare attenzione nella compilazione della parte III Motivi di esclusione – lettera C Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali - secondo riquadro, in quanto oltre alla lettera a) vanno compilate anche le lettere b), c) e d).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le sezioni A, B, C e D.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (allegato b);
- dichiara nell'allegato c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



- accetta il patto di integrità/protocollo di legalità (allegato d) allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### Documentazione eventuale

- nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto sia procuratore speciale e/o persona munita di apposita delega alla firma degli atti di gara detta dichiarazione deve essere anche corredata, a pena di esclusione, di idoneo documento, da cui risultino i poteri di firma del sottoscrittore medesimo;
- nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; la documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni;
- in caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 alla mandataria – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma ai sensi dell'art. 48 co. 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato decreto legislativo, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
- in caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma– dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente procedura;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la documentazione amministrativa di cui ai precedenti punti, per la quale è richiesta la firma digitale a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 7 - CONTRIBUTI ANAC**

Considerato l'importo stimato per il servizio in oggetto, inferiore a € 40.000,00 l'operatore economico risulta esente dal pagamento del contributo ANAC, secondo quanto stabilito dall'art. 2 della Delibera Anac n. 1197 del 18 dicembre 2019 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020".

#### **Art. 8 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, di specificare nell'offerta le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e dalle consorziate indicate come esecutrici. I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

a) Capacità tecnico-professionale (art. 3 lett. C)

- per i R.T.I. costituiti o costituendi: dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando il possesso maggioritario in capo alla mandataria;
- per i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016: dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 47, co. 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016;

b) Conoscenza della lingua del programma (art. 3 lett. D)

- per i R.T.I. costituiti o costituendi: dal raggruppamento nel suo complesso;
- per i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016: dal Consorzio medesimo; per i Consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 47 co. 2 bis del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente procedura in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

- la domanda di partecipazione/preventivo (allegato a) dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione,
  - da tutte le imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;
- il DGUE dovrà essere presentato e firmato digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
  - dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;
- l'accettazione del Patto di integrità (Allegato d) ed il Patto d'integrità (Allegato d.1) dovranno essere presentati e firmati digitalmente, a pena di esclusione,
  - da ognuna delle imprese raggruppande o consorziande;
  - dalla mandataria in caso di R.T.I. già costituito; o dal consorzio nel caso di consorzio già costituito.

#### **Art. 9 – SUBAPPALTO**

Il concorrente indica nel preventivo, **descrivendole nel dettaglio**, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, nel rispetto delle condizioni prescritte nell'art. 105 del Codice dei Contratti, tra le quali, in particolare:

- a. il contratto, così come disposto al comma 1 dell'articolo 105 del Codice dei contratti, non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti;
- b. il subappaltatore, come disposto al comma 14 dell'articolo 105 del Codice dei contratti, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di un vigile e attento controllo sulle attività previste nel presente avviso, tenuto conto della loro pluralità e complessità, l'aggiudicatario dovrà eseguire direttamente e non potrà subappaltare le attività di predisposizione del programma formativo, individuazione del personale docente ed organizzazione delle riunioni di coordinamento con i docenti.

L'appaltatore, come disposto al comma 8 dell'articolo 105 del Codice dei contratti, depositerà il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetterà altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del Codice dei contratti stesso.

La stazione appaltante, come disposto al comma 8 dell'articolo 105 del Codice dei contratti, verificherà la dichiarazione di cui alla precedente lettera tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81 del Codice dei contratti.

In mancanza delle suddette indicazioni il subappalto non sarà successivamente autorizzato. Parimenti non potrà essere autorizzato, ai sensi del comma 4, lett. a) dell'art. 105 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., il subappalto in favore di un operatore economico che abbia partecipato, singolarmente o in RTI, alla medesima procedura. Si invitano i concorrenti a presentare dichiarazione di subappalto dettagliata e non generica.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

#### **Art. 10 - AVVALIMENTO**

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016 e smi – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante avvalimento dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c) con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

In caso di avvalimento il concorrente allega all'offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi o dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di un altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si rimanda all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 11 - GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 *"la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016"*.

#### **Art. 12 - GARANZIA DEFINITIVA**

In ottemperanza all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 la garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di

avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

**Art. 13 - ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto affidatario è tenuto ad assumere verso i propri dipendenti tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro nonché di previdenza ed assicurazioni sociali obbligatorie e oneri relativi, manlevando espressamente la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità.

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le provvidenze necessarie ad evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, mettendo in atto tutti gli adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare dal soggetto aggiudicatario e/o dai suoi dipendenti o incaricati durante o in conseguenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto o per qualsiasi altra ragione o causa, convenendo che ogni rischio compreso o compensato dal corrispettivo del presente appalto viene assunto integralmente e direttamente dal soggetto aggiudicatario che si obbliga sin da ora a manlevare la Regione Puglia da ogni conseguenza dannosa.

Il soggetto affidatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta e indiretta, verso terzi, comunque connessa alla fornitura dei servizi affidati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

**Art. 14 - RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

**Art. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

Le spese tutte relative alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

**Art. 16 – TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività previste dal servizio in oggetto, di cui all'art. 1, dovranno essere espletate rispettando la seguente tempistica:

- a) entro 30 giorni dalla stipula del contratto ovvero dall'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, predisposizione del programma formativo definitivo;
- b) entro il 15/06/2022, erogazione del primo seminario;
- c) entro il 15/07/2022, erogazione del secondo seminario;
- d) entro il 01/09/2022, inizio del corso di formazione;
- e) entro il 15/10/2022, erogazione del terzo seminario;
- f) entro il 15/11/2022, erogazione del quarto seminario.

**Art. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione avverrà in tranche ad avanzamento dell'attività, secondo le scansioni temporali di seguito specificate, entro 30 giorni dal ricevimento delle **fatture elettroniche** emesse

dall'affidatario previa verifica da parte del Responsabile Unico del Procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni attese in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività:

1. 10% del corrispettivo a seguito dell'espletamento delle attività previste dalla lettera a);
2. 5% del corrispettivo a seguito dell'erogazione di ciascun seminario e della consegna del relativo report in italiano e in inglese e della documentazione prevista al punto 4) dell'art. 1;
3. 40% del corrispettivo a seguito del completamento della prima metà del corso di formazione (in termini di numero di ore rispetto alle ore totali previste);
4. 30% del corrispettivo a titolo di saldo alla conclusione delle attività.

In caso di proroga non è previsto alcun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

Ai sensi dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2018, l'appaltatore può ottenere a titolo di anticipazione, entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, un importo pari al 20% del valore del contratto di appalto, subordinato alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo dell'anticipazione da corrispondere all'appaltatore può essere incrementato fino al 30%, nei limiti e compatibilmente con le risorse annuali stanziare per ogni singolo intervento a disposizione della stazione appaltante, come previsto dall'art. 207 del decreto legge n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

L'Affidatario, ai sensi della l.r. n. 15/2008, è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'elenco delle consulenze e degli incarichi professionali da esso eventualmente conferiti per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, comprensivo dei singoli importi corrisposti e del tipo di prestazione eseguita. La trasmissione dell'elenco in oggetto è condizione per l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle attività eseguite.

A seguito della verifica della documentazione succitata e della regolare esecuzione del servizio, l'Amministrazione provvederà all'emissione del certificato di pagamento e al successivo pagamento di quanto dovuto a seguito dell'emissione della fattura. In ogni caso, i pagamenti saranno subordinati alle verifiche previste dalla normativa vigente, fra cui l'acquisizione del DURC.

La fattura dovrà riportare la seguente dicitura: "Servizio di organizzazione ed erogazione di attività formative in tema di protezione ambientale e biodiversità nell'ambito del progetto BEST – Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020", nonché l'indicazione del CIG e del CUP.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, l'Appaltatore dovrà indicare nella fattura il codice univoco dell'ufficio committente, consultabile all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e che si riporta di seguito: **FN5N2T**. La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della Pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e, pertanto, il mancato pagamento della stessa.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5bis, del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

I pagamenti avverranno mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'Appaltatore. Si applica la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (c.d. *split payment*) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) nei casi previsti.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, "Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la

*data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi".*

I prezzi restano fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto ai sensi del combinato disposto dagli art. 29 comma 1 lettera a), del D.L. 4/2022 e dall'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, come precisato al successivo comma. I corrispettivi dovuti all'Appaltatore sono oggetto di revisione ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione della variazione dei prezzi e dei costi standard. In caso di valutazione positiva, la stazione appaltante riconoscerà, entro 30 giorni dalla richiesta effettuata dall'operatore economico, l'adeguamento compensativo in misura pari alla metà dell'eccedenza rispetto al 10% del prezzo originario documentato riferito al momento di presentazione del preventivo. La revisione prezzi sarà riconosciuta in forma definitiva su ogni singolo stato di avanzamento e non conguagliabile con gli altri.

#### **Art. 18 - PENALI**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non termini il servizio entro i termini di volta in volta fissati ovvero non rispetti i tempi previsti, salvo eventuali dilazioni accordate, potrà essere applicata una penale del 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale di ciascuna fase progettuale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dalle spettanze dell'operatore economico fino ad un massimo del 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale inerente alla prestazione oggetto del ritardo. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito ovvero dalla fidejussione, fatta salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **Art. 19 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO E RISERVATEZZA DEI DATI**

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

L'affidatario è tenuto a rispettare l'obbligo di riservatezza e a non diffondere ed utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, in alcun modo, i dati, le informazioni, il contenuto dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **Art. 20 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana potrà in qualunque momento recedere dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute sino alla data di comunicazione del recesso.

Nel caso di gravi violazioni o inadempienze contrattuali l'Amministrazione potrà risolvere il contratto con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e di penale.

L'Ente potrà risolvere il contratto *ipso iure* ai sensi di quanto previsto nell'art. 1456 c.c. nei casi previsti dal Contratto.

#### **Art. 21 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE**

In caso di fallimento dell'appaltatore il contratto si riterrà sciolto; la Stazione Appaltante si avvale, salvi ed impregiudicati ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

Ove il curatore del fallimento chiedesse di voler subentrare nel contratto, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di accettare o meno la proposta.

#### **Art. 22 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia – Sezione di Bari.

#### **Art. 23 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al Regolamento che disciplina l'Attività Contrattuale della Regione Puglia e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, nonché alle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 1299/2013, nel Regolamento UE n. 1303/2013 e nella manualistica specifica dei Programmi di riferimento dei singoli progetti e alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

#### **Art. 24 - CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente richiesta di preventivo.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili, nonché le norme comunitarie, nazionali e regionali relative all'utilizzazione dei Fondi Strutturali.

#### **Art. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". In conformità con quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura di affidamento. Si informa che i dati trasmessi dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura selettiva.

##### Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Regione Puglia.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana ([p.garofoli@regione.puglia.it](mailto:p.garofoli@regione.puglia.it)) o chi dovesse subentrare successivamente nella funzione.

##### Finalità del trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di "**Organizzazione ed erogazione di attività formative in tema di protezione ambientale e biodiversità nell'ambito del progetto BEST – Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020**" e, in particolare, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dei partecipanti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica nonché dalla normativa antimafia; i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto,



per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso e la rendicontazione delle spese sostenute relative allo stesso nell'ambito del progetto BEST, secondo le modalità previste dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

#### Base giuridica del trattamento dei dati e natura del conferimento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b Regolamento UE 2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c Regolamento UE 2016/679) (ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalla procedura di conferimento dell'incarico.

Il mancato conferimento dei suddetti dati renderà impossibile l'instaurazione del rapporto con il Titolare.

#### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

#### Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale della Regione Puglia - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana che cura il procedimento e l'esecuzione del Contratto e dal personale di altri uffici della Regione Puglia che svolgono attività inerenti il procedimento stesso; i dati potranno essere altresì comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione, ad altri concorrenti o soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, ad altre Amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni nonché alle Autorità competenti e agli organismi di controllo previsti nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

#### Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679e, in particolare, potrà chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; l’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento (UE)2016/679.

**Art. 26 - ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell’art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all’art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione dell’offerta e saranno vagliate dalla Stazione Appaltante.

**Art. 27 - ALLEGATI**

- ✓ Allegato a) Schema domanda di partecipazione/preventivo;
- ✓ Allegato b) Dichiarazione integrativa DGUE;
- ✓ Allegato c) Dichiarazione integrativa dati identificativi soggetti ex art. 80 comma 3;
- ✓ Allegato d) Dichiarazione accettazione Patto di integrità;
- ✓ Allegato d.1) Patto di integrità;
- ✓ Allegato e) Schema di programma del corso di formazione e dei seminari

**Il Dirigente ad interim del  
Servizio Affari Generali  
Ing. Luigia Brizzi**

**ALLEGATO a**  
**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI “ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE IN TEMA DI PROTEZIONE AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ NELL’AMBITO DEL PROGETTO BEST– INTERREG V-A GRECIA – ITALIA 2014/2020” - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

**CUP B38H19005670006.**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ PEC:  
\_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, in qualità di:

Y \_\_\_\_\_ libero professionista in possesso di partita IVA

C.F.: \_\_\_\_\_ P.I.: \_\_\_\_\_

ovvero

Y \_\_\_\_\_ (legale rappresentante, procuratore, titolare, etc.) \_\_\_\_\_

dell’operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ P.I.: \_\_\_\_\_

*consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente*

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

a partecipare alla procedura finalizzata all’individuazione di operatori economici e contestuale acquisizione di preventivi per il successivo eventuale affidamento diretto ex art. 1 del d.l. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 del servizio di **“Organizzazione ed erogazione di attività formative in tema di protezione ambientale e biodiversità nell’ambito del progetto BEST – Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”**. CUP B38H19005670006.

## DICHIARA

di essere

- un operatore economico** ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- un imprenditore o una società** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 - gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- un consorzio** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 - i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- un consorzio** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 - i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- un raggruppamento** di cui all'articolo 45, comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- un consorzio** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 - i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- una aggregazione** ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 - le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- un soggetto** di cui all'articolo 45, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016 - i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

*Nel caso dei consorzi di cui all'articolo 6 comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio dichiara, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, di concorrere con le seguenti imprese consorziate che eseguiranno le prestazioni (replicare per ciascuna consorziata):*

Denominazione o ragione sociale dell'impresa consorziate:

C.F.: ; P.IVA: ;  
con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;via/piazza, ecc. ;

## DICHIARA

che l'impresa o il consorzio partecipa alla presente procedura in qualità di

**impresa singola**

o

**impresa mandataria di un Raggruppamento Temporaneo** di cui all'art. 46 comma 1

lettera e) del D.Lgs. 50/2016) in uno dei seguenti assetti

orizzontale costituito

orizzontale non ancora costituito

tra le **seguenti imprese (c.d. mandanti, consorziati esecutori ecc...)**

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ; P.IVA: ;  
con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
legale rappresentante , nato a il ;

Denominazione o ragione sociale:

C.F.: ; P.IVA: ;  
con sede legale nel Comune di , prov. ( ), CAP , Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
legale rappresentante , nato a il

**Indicare tutte le altre imprese mandanti dell'RTI, consorzio, aggregazione di rete di imprese che partecipano alla presente procedura**

## SI IMPEGNA

- 1) *(in caso di raggruppamento costituendo)* a provvedere, se il raggruppamento dovesse risultare affidatario del servizio, alla produzione tempestiva del mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata o copia di esso autenticata;
- 2) *(in caso di raggruppamento costituendo o costituito)* ad eseguire le parti del servizio come di seguito indicato:

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE, rete di impresa **orizzontale** (si precisa che la mandataria deve eseguire la prestazione in quota

maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito)

impresa (mandataria): , % impresa (mandante): , %

### ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 all'utilizzo dei propri dati ai fini della procedura per l'affidamento del servizio di **“Organizzazione ed erogazione di attività formative in tema di protezione ambientale e biodiversità nell’ambito del progetto BEST– Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020”**. CUP B38H19005670006 per la quale i dati stessi sono prodotti, nonché per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti

### PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

#### 1. Contenuto del corso e dei seminari

1.1. *Descrizione dell’articolazione del corso e dei seminari, con indicazione delle tematiche da trattare in ciascun modulo / seminario e degli obiettivi formativi*

1.2. *Descrizione delle esercitazioni pratiche e delle visite in loco previste*

1.3. *Cronoprogramma del corso e dei seminari*

***(massimo 200 righe, Calibri 11)***

#### 2. Competenza ed esperienza professionale delle risorse professionali proposte

2.1. *Descrizione della struttura organizzativa offerta e del gruppo di lavoro individuato*

***(massimo 50 righe, Calibri 11)***

Dovranno, inoltre, essere allegati i curricula debitamente firmati da ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, corredati da copia di un documento di identità in corso di validità e redatti in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si precisa che la mancata allegazione del curriculum e/o l’assenza della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inibisce la valutazione del requisito dell’esperienza richiesta in capo ai componenti del gruppo di lavoro e l’attribuzione del relativo punteggio. I curricula redatti in modalità difforme rispetto a quella indicata o comunque privi di sottoscrizione o non corredati da copia di un documento di identità non saranno oggetto di valutazione.

2.2. *Descrizione delle caratteristiche del corpo docente individuato*

***(massimo 50 righe, Calibri 11)***

Dovranno, inoltre, essere allegati i curricula debitamente firmati da ciascun docente, con dichiarazione di impegno alla erogazione del corso, corredati da copia di un documento di identità in corso di validità e redatti in forma di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Si precisa che la mancata allegazione del curriculum e/o l’assenza della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 inibisce la valutazione del requisito dell’esperienza richiesta in capo ai componenti del gruppo di lavoro e l’attribuzione del relativo punteggio. I curricula redatti in modalità difforme rispetto a quella indicata o comunque privi di sottoscrizione o non corredati da copia di un documento di identità non saranno oggetto di valutazione.

*(Si ricorda che lo stesso docente non può aderire alla proposta formativa di più operatori economici; tale eventualità comporterà l'eliminazione degli operatori economici coinvolti dalla procedura di valutazione)*

**3. Modalità di organizzazione del servizio e di erogazione del corso e dei seminari –  
Conoscenza della lingua inglese**

- 3.1. *Descrizione delle modalità operative di organizzazione e di coordinamento con la Stazione appaltante*
- 3.2. *Descrizione delle modalità interattive di erogazione dei corsi e degli strumenti informatici e tecnologici per lo svolgimento degli stessi*
- 3.3. *Descrizione delle modalità con le quali verrà fornita l'assistenza didattica online durante lo svolgimento dei corsi (servizio di help desk e tutoraggio finalizzato a fornire agli utenti un ausilio sui contenuti dei corsi, sui materiali didattici e sullo svolgimento di esercitazioni e test) e offline*
- 3.4. *Descrizione delle tipologie di materiali didattici previste e delle modalità di distribuzione*
- 3.5. *Descrizione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione finale previsti*  
**(massimo 100 righe, Calibri 11)**

*Al fine di dimostrare la conoscenza della lingua inglese, sintesi in lingua inglese della descrizione del metodo di lavoro, dell'organizzazione del servizio, delle metodologie/strumenti da impiegare e degli output previsti **(massimo 50 righe, Calibri 11)***

**4. Eventuali servizi migliorativi**

*Descrizione dei servizi migliorativi proposti dall'operatore economico **(massimo 30 righe, Calibri 11)***

**PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

l'importo dell'offerta per lo svolgimento del servizio in oggetto è pari ad €  
\_\_\_\_\_ (in cifre), (dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ in lettere).

*(trattandosi di servizio di natura intellettuale non è obbligatoria l'indicazione dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)*

**DICHIARA**

- a) che il valore economico dell'offerta è adeguato ai sensi dell'art. 97 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- b) che, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 15/2008, si impegna ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto;
- c) di aver tenuto conto, nella preparazione del proprio preventivo, degli obblighi relativi alle

disposizioni in materia di sicurezza, di igiene, di tutela dell'ambiente, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti le prestazioni;

- d) di accettare il contenuto dell'avviso di manifestazione di interesse con contestuale richiesta di preventivi e relativi allegati, delle rettifiche e chiarimenti inviati durante la procedura di gara, così come pubblicati sul portale di EmpULIA: [www.empulia.it](http://www.empulia.it);
- e) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- g) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia;
- h) di avere valutato tutte le informazioni ricevute, secondo piena responsabilità, nonché le clausole e condizioni riportate nella lettera di invito, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione delle caratteristiche dei servizi offerti;
- i) di non eccipere, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge;
- j) di prendere atto che i termini stabiliti per la realizzazione del servizio sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.
- k) di obbligarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese eventualmente affidatarie del subappalto;
- l) che il pagamento del corrispettivo contrattuale, in caso di affidamento, dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice IBAN \_\_\_\_\_, quale "conto dedicato" in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010;
- m) che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente alla procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 50/2016, si elegge domicilio in: (Città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_.

(Luogo e data)

Il legale rappresentante/ procuratore  
(f.to digitalmente)

**[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi**



**impresesingole o operatori economici aggregati. In caso di RTI, consorzio ordinario, rete di imprese e GEIE, esso deve essere compilato dall'impresa mandataria o capogruppo e firmato digitalmente dalla mandataria in caso di raggruppamento costituito ovvero da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/consorzio/rete/GEIE] in caso di raggruppamento costituendo.**

- 
- <sup>i</sup> Le parti di prestazione devono essere indicate in percentuale o in forma descrittiva. A pena di esclusione dalla gara non possono comparire nemmeno indirettamente importi economici che devono essere indicati nell'offerta economica:
- a) In caso di RTI orizzontale la mandataria deve eseguire la prestazione in quota maggioritaria, ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
  - b) In caso di RTI verticale la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale; ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito;
  - c) In caso di RTI misto la mandataria deve eseguire la prestazione della prestazione principale in quota maggioritaria ovvero almeno nella quota specificata nella lettera di invito.

## **ALLEGATO b)**

### **Dichiarazione integrativa**

#### **AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO  
PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN  
LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI “ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI ATTIVITÀ  
FORMATIVE IN TEMA DI PROTEZIONE AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ NELL’AMBITO DEL PROGETTO BEST-  
INTERREG V-A GRECIA – ITALIA 2014/2020” - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ  
URBANA  
CUP B38H19005670006.**

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati]*

**ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato b DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.**

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> ;  
C.F. ;  
nato/a a (prov. , Stato ) il ;  
residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante / titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;  
Partita IVA: ;  
Codice Fiscale: ;  
con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
Indirizzo e-mail: ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;  
Numero telefono: ;  
Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

#### **DICHIARA**

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- (*eventuale*) che a suo carico esistono i seguenti inadempimenti agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati (specificare se ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero se il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

- che i seguenti componenti del gruppo di lavoro \_\_\_\_\_ sono a conoscenza della lingua inglese, lingua di lavoro del programma, in modo tale da parlare

agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico;

#### DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016**

***"Regolamento generale sulla protezione dei dati "***

**circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: [rpd@regione.puglia.it](mailto:rpd@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. Paolo Francesco Garofoli, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante /

procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

<sup>1</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

## **ALLEGATO c)**

### **Dichiarazione integrativa**

#### **AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO  
PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN  
LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI “ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI ATTIVITÀ  
FORMATIVE IN TEMA DI PROTEZIONE AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ NELL’AMBITO DEL PROGETTO BEST–  
INTERREG V-A GRECIA – ITALIA 2014/2020” - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ  
URBANA  
CUP B38H19005670006.**

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese  
singole o operatori economici aggregati]*

**ATTENZIONE:** La persona che compila l'allegato c DEVE essere la stessa che appone la firmadigitale.

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ;  
C.F. \_\_\_\_\_ ;  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ , Stato \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ; CAP \_\_\_\_\_ ; prov. ( \_\_\_\_\_ ); Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa \_\_\_\_\_ ;  
Partita IVA: \_\_\_\_\_ ;  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ ;  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ , CAP \_\_\_\_\_ , prov. ( \_\_\_\_\_ ), Stato \_\_\_\_\_ ;  
via/piazza, ecc. \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_ ;  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ;  
Numero telefono: \_\_\_\_\_ ;  
Fax:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

#### **DICHIARA**

che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_

**ovvero**

il pubblico registro da cui gli stessi possono essere ricavati in modo aggiornato è il seguente:

\_\_\_\_\_

**ovvero**

indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

---

## DICHIARA

**di essere stato informato ai sensi dell'articolo 13 Regolamento UE n.679/2016**

***"Regolamento generale sulla protezione dei dati "***

**circa le seguenti circostanze:**

Il titolare del trattamento dei dati è la REGIONE PUGLIA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Rossella Caccavo, indirizzo e-mail: [rpdp@regione.puglia.it](mailto:rpdp@regione.puglia.it), o chi dovesse successivamente subentrarle nella funzione.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana, Ing. Paolo Francesco Garofoli, o chi dovesse successivamente subentrargli nella funzione.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio del Responsabile del trattamento.

I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione Regionale anche in forma elettronica, ai fini dell'affidamento di questo appalto e delle prestazioni contrattuali in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I dati saranno comunicati ai competenti uffici per i controlli.

Il/la dichiarante potrà accedere ai dati personali che lo/a riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il legale rappresentante / procuratore

\_\_\_\_\_  
(f.to digitalmente)

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

## **ALLEGATO d)**

### **Dichiarazione accettazione Patto di integrità**

#### **AVVISO PUBBLICO**

#### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI "ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE IN TEMA DI PROTEZIONE AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO BEST-INTERREG V-A GRECIA – ITALIA 2014/2020" - DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

**CUP B38H19005670006.**

*[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato da tutti gli operatori economici, siano essi imprese singole o operatori economici aggregati.]*



Il/la sottoscritto/a<sup>i</sup> ;  
C.F. ;  
nato/a a (prov. , Stato ) il ;  
residente nel Comune di ; CAP ; prov. ( ); Stato ;  
via/piazza, ecc. ;  
in qualità di (libero professionista / legale rappresentante/titolare o procuratore generale/speciale)

dell'impresa ;

Partita IVA: ;

Codice Fiscale: ;

con sede legale nel Comune di , CAP , prov. ( ), Stato ;

via/piazza, ecc. ;

Indirizzo e-mail: ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ;

Numero telefono: ;

Fax: .

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

#### **ACCETTA**

il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

Il legale rappresentante / procuratore

\_\_\_\_\_

(f.to digitalmente)

<sup>i</sup> In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa.



**ALLEGATO d.1)  
Patto di Integrità**

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO  
PER IL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020  
CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020 DEL SERVIZIO DI "ORGANIZZAZIONE ED  
EROGAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE IN TEMA DI PROTEZIONE AMBIENTALE E BIODIVERSITÀ  
NELL'AMBITO DEL PROGETTO BEST- INTERREG V-A GRECIA – ITALIA 2014/2020" - DIPARTIMENTO  
AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA  
CUP B38H19005670006.**

Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana

C.F 80017210727 (di seguito denominata Amministrazione)

**e**

l'Operatore economico .....  
(di seguito denominato Operatore economico)

con sede legale in .....

C.F./P.IVA.....

Rappresentata da .....

In qualità di .....

**PREMESSO CHE**

l'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") dispone che "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara".

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera n. 1064/2019 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato art. 1, comma 17 della L. 190/2012, predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti pubblici. A tal fine, i predetti soggetti inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla gara ed alla risoluzione del contratto.

---

## **L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E L'OPERATORE ECONOMICO CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 OGGETTO**

Il presente Patto di Integrità (di seguito, il "Patto di Integrità") stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione in qualità di stazione appaltante e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di "Organizzazione ed erogazione di attività formative in tema di protezione ambientale e biodiversità nell'ambito del progetto BEST – Interreg V-A Grecia – Italia 2014/2020" a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, impegnandosi espressamente a contrastare fenomeni di corruzione e illegalità e comunque a non compiere alcun atto volto a distorcere o influenzare indebitamente il corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del Contratto. L'Amministrazione e l'operatore economico si impegnano a rispettare, e a far rispettare al rispettivo personale e ai collaboratori il presente Patto di Integrità, il cui spirito e contenuto condividono pienamente.

### **ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti dei dipendenti e collaboratori dell'Amministrazione e dell'operatore economico nell'ambito dell'esecuzione del Contratto. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante e sostanziale del Contratto.

### **ART. 3 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico, in forza del presente Patto di Integrità, dichiara di:

- a. non aver concluso e di impegnarsi a non concludere con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura e della formulazione dell'offerta, risultata poi essere la migliore;
- b. non avere influenzato e di impegnarsi a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del disciplinare o della lettera di invito o di altro atto al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno e di impegnarsi a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento e l'esecuzione del Contratto;
- c. essersi astenuto ed impegnarsi ad astenersi dal compiere qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o, comunque, violazione delle regole della concorrenza ovvero a segnalare tempestivamente all'Amministrazione e alla Pubblica qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità e violazioni delle regole di concorrenza di cui dovesse venire a conoscenza durante la fase di affidamento e/o esecuzione del Contratto, fornendo elementi dimostrabili a sostegno delle suddette segnalazioni;
- d. impegnarsi a segnalare all'Amministrazione, nonché alla Pubblica Autorità competente e alla Prefettura, qualunque tentativo di concussione e qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della Amministrazione Regionale o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del Contratto.

L'operatore economico avrà l'onere di pretendere il rispetto dei predetti obblighi anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'operatore economico con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione, comunque accertata dall'Amministrazione, di uno o più impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 5.



#### **ART. 4 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Nel rispetto del presente Patto di Integrità, l'Amministrazione si impegna a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui alla L. n. 190/2012, nonché, nel caso in cui venga riscontrata una violazione di detti principi o di prescrizioni analoghe, a valutare l'eventuale attivazione di procedimenti disciplinari nei confronti del rispettivo personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nell'esecuzione del Contratto, secondo quanto previsto dai rispettivi piani di prevenzione della corruzione.

#### **ART. 5 SANZIONI**

L'operatore economico prende atto ed accetta che la violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità, nonché la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertati dalla Amministrazione, può comportare, a seconda delle diverse fasi della procedura, l'applicazione di una o più delle seguenti sanzioni, anche in via cumulativa tra loro:

- A. esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento ed incameramento della cauzione provvisoria;
- B. risoluzione ex art. 1456 c.c. del Contratto, nonché incameramento della cauzione definitiva e risarcimento dell'eventuale danno ulteriore in caso di violazione a uno o più degli obblighi di cui al precedente articolo 3. La risoluzione potrà essere altresì esercitata ai sensi dell'art. 1456 c.c. (i) ogni qualvolta nei confronti del Fornitore, dei suoi dirigenti e/o dei componenti della compagine sociale, sia stata disposta misura cautelare sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis c.p., nonché (ii) nel caso in cui, violato l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 3, lett. d) che precede, sia stata disposta nei confronti dei pubblici amministratori che hanno esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p. In tal caso troverà comunque applicazione quanto previsto dall'art. 32 del D.L. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014. Resta fermo che dell'intervenuta risoluzione del Contratto, l'Amministrazione potrà tenere conto ai fini delle valutazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016;
- C. segnalazione del fatto all' ANAC ed alle competenti Autorità giurisdizionali.

#### **ART. 6 DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI E PANTOUFLAGE**

1. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi, per quanto di propria conoscenza, in situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto ai soggetti intervenuti nella procedura di gara e di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto che dovessero insorgere successivamente, sia nella fase di affidamento che di esecuzione del contratto.
2. L'operatore economico dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della stessa Impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, pena la nullità degli incarichi conferiti e dei contratti conclusi in violazione di tale disposizione, con conseguente divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed obbligo di restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

#### **ART. 7 AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente Patto di Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente, secondo quanto previsto nel Contratto.



**REGIONE  
PUGLIA**

---

Bari, li.

L'operatore economico  
(firmato digitalmente)

N.B. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalla procedura.



**Schema di programma del corso di formazione e dei seminari**

**1. MODULO 1 – INQUADRAMENTO NORMATIVO E AMBIENTALE**

1. La tutela della biodiversità: obiettivi, evoluzione, risultati (**Durata minima: 8 ore**)
  - Obiettivi di tutela della biodiversità a livello internazionale, comunitario, nazionale e regionale, con analisi critica delle relative normative e/o strategie
  - Analisi di eventuali strategie e normative in corso di predisposizione
  - Gli strumenti di tutela: aree protette e Rete Natura 2000
  - I siti protetti pugliesi
  
2. Fondamenti ecologici (**Durata minima: 8 ore**)
  - Ecosistemi e servizi ecosistemici
  - Definizione di habitat e di specie e loro gestione
  - Gli effetti dei cambiamenti climatici su habitat e specie
  - Le specie aliene: minacce e controllo
  - L'importanza della connessione ecologica
  - Esempi di convivenza tra habitat e attività antropiche, produttive e ludiche
  
3. L'applicazione delle normative ambientali: VIA, VAS, VINCA (**Durata minima: 10 ore**)
  - Finalità delle valutazioni sulla componente "biodiversità" nelle valutazioni ambientali
  - La VIA: inquadramento normativo
  - La VAS: inquadramento normativo
  - La VINCA: inquadramento normativo (Direttiva 79/409/CEE e 2009/147/CEE "Uccelli", Direttiva 92/43/CEE "Habitat", DPR n. 357/97 e DPR n. 120/2003, DGR n. 1362/2018)
  - Elementi da valutare in ciascuna tipologia di valutazione e modalità
  - Competenze richieste per la redazione degli studi nell'ambito delle varie procedure
  - rapporti tra le diverse procedure
  
4. Il quadro delle conoscenze (**Durata minima: 5 ore**)
  - Piani di gestione dei Siti Rete Natura 2000
  - Piani delle Aree protette nazionali e regionali
  - La distribuzione degli habitat e delle specie di interesse conservazionistico
  - PPTR
  
5. Approfondimento VINCA (**Durata minima: 8 ore**)
  - Casi studio relativi alle varie fasi in cui può essere articolata la VINCA (screening, valutazione appropriata, procedure ex art. 6 c. 4 della Direttiva "Habitat")

**2. MODULO 2 – LA GESTIONE DELLE AREE PROTETTE E DEI SITI NATURA 2000**

1. Gestione delle aree protette: inquadramento (**Durata minima: 4 ore**)
  - Ruoli e responsabilità di gestione
  - Ruoli e responsabilità nella conservazione delle specie



- La valutazione dello stato di un habitat (soddisfacente ovvero insoddisfacente sulla base dei criteri definiti dall'omonima Direttiva). Le problematiche comuni
  - definizione di pressioni e minacce sui siti e sugli habitat
  - Le azioni e gli attori per la tutela
  - Le criticità della coabitazione
  - Rischi degli effetti dei cambiamenti climatici nei cambiamenti indotti sugli ecosistemi e vantaggi della tutela e conservazione nel mitigare le condizioni estreme
  - Le figure professionali specializzate
2. Casi studio: approfondimenti su specifiche aree (**Durata minima: 8 ore + esercitazioni pratiche e visite in loco**)
- Le specie e gli habitat della Direttiva nell'area di interesse
  - Analisi delle minacce e valutazione dello stato dell'habitat
  - Dinamiche esemplari di ecosistemi in sinergia con le attività produttive (es. agricole e forestali, produzione energetica servizi turistico-ricreativi, ...)
  - Approfondimenti in situ su flora, fauna e habitat contestualizzati alla fascia ambientale interessata (habitat, flora, fauna ittica, grandi carnivori, chiroterri, anfibi e rettili, avifauna, invertebrati, ...)
  - Azioni di tutela
  - Pratiche di gestione
3. Strumenti di governance e procedure di sorveglianza (**Durata minima: 10 ore**)
- Modelli di governance
  - Governance condivisa
  - Implementazione e applicazione
  - Controllo e monitoraggio
  - Buone pratiche
  - Normativa applicabile e sanzioni
  - Tecniche e strumenti di sorveglianza
  - Modalità di applicazione per il controllo (pascolo, attività forestali, fruizione antropica, attività venatoria, incendi, ...)
4. Gestione delle attività agricole e tutela della biodiversità (**Durata minima: 8 ore + esercitazioni pratiche e visite in loco**)
- Aree agricole ad elevato valore naturalistico
  - Compatibilità delle pratiche agronomiche con le necessità di tutela della biodiversità;
  - La tutela della biodiversità delle specie di interesse agronomico
  - Ricadute positive di una gestione sostenibile rispetto agli effetti estremi dei cambiamenti climatici
  - Pratiche per la riqualificazione ecologica
  - Fondi a sostegno dell'agricoltura
  - Presentazione di casi studio di eccellenza nella gestione delle attività agricole e tutela della biodiversità (gestione amministrativa e commerciale; pratiche agronomiche e zootecniche)



5. Gestione forestale nelle Aree protette e nella Rete Natura 2000 (Durata minima: 8 ore + esercitazioni pratiche e visite in loco)
  - La Strategia forestale europea e nazionale
  - Problematiche della gestione forestale in Puglia
  - Le misure forestali del PSR Puglia 2014/220
  - Selvicoltura e obblighi di tutela di habitat e specie
  
6. Gestione delle specie aliene invasive (Durata minima: 5 ore + esercitazioni pratiche e visite in loco)
  - Definizione e normativa di riferimento
  - Cambiamenti climatici e specie aliene invasive
  - Le principali specie aliene nella Regione Puglia
  - Gestione specie alloctone animali
  - Gestione specie alloctone vegetali
  - Le scelte progettuali che minacciano la qualità degli habitat: le pratiche da non ripetere e le motivazioni relative
  - Le opzioni alternative a parità di caratteristiche morfologiche e fisiologiche: i casi studio
  - Buone pratiche di gestione
  
7. Coinvolgimento degli stakeholder (Durata minima: 4 ore)
  - Lo stakeholder engagement: iniziative e strumenti (il dibattito pubblico; le dinamiche di base della partecipazione; i risultati attesi; chi deve partecipare; la scala della partecipazione; i canali di partecipazione: dal reale al virtuale; come progettare un percorso partecipato ed un evento; gestire un percorso partecipato e monitorare i risultati raggiunti; il ruolo e le competenze base del facilitatore; il ruolo della committenza; il ruolo dei partecipanti, la gestione dei conflitti e le tecniche di negoziazione)
  - La promozione territoriale per accrescere l'efficacia delle azioni
  - La gestione del volontariato
  - Il contributo della citizen science
  
8. Comunicazione e marketing territoriale (Durata minima: 4 ore)
  - I fondamenti della comunicazione pubblica e gli obiettivi di comunicazione
  - Come sviluppare un piano di educazione ambientale
  - L'identificazione dei punti di forza caratterizzanti il territorio
  - Il piano di promozione: strumenti, canali e tempistiche
  - Esempi di buone pratiche
  
9. Sistemi di monitoraggio e indicatori di valutazione (Durata minima: 4 ore)
  - Sistemi e strumenti di monitoraggio
  - Qualità dei dati
  - Indicatori di valutazione
  - Collaborazione con altri enti pubblici e con i privati
  - Buone pratiche
  
10. Tecniche di ingegneria e bioingegneria (Durata minima: 12 ore + esercitazioni pratiche e visite in loco)
  - Strumenti per l'analisi e il monitoraggio del territorio tramite telerilevamento





**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AMBIENTE, PAESAGGIO E QUALITÀ URBANA**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- Tecnologie innovative e smart
- Progettazione di interventi di ripristino di un ecosistema (criteri, fasi del progetto, tecniche di ripristino, figure tecniche necessarie nel gruppo di progettazione, ecc.)
- Programmi europei, nazionali e regionali per la riqualificazione ambientale e la tutela della biodiversità
- Buone pratiche e casi studio

**SEMINARI (8 ore ciascuno)**

1. Cambiamenti climatici e biodiversità
2. La genetica al servizio della biodiversità
3. La biodiversità marina. Studi, strumenti di tutela e buone pratiche
4. La biodiversità urbana