

AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO AD AZIONI INERENTI IL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

**D.G.R. 53 del 05/02/2024 Allegato 1 Art. 3 lettera D
Approvato con Determinazione n. 86 del 22/05/2024**

Art. 1 PREMESSE

Si rende noto che l'Allegato 1, "Programma di Promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare – Annualità 2024-2025", approvato con D.G.R. n.53 del 05.02.2024, da realizzare in regime di Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art.15 L.241/90), approvato da D.G.R. n. 177 del 26.02.2024 che disciplina il rapporto di collaborazione tecnico-amministrativa tra la Regione Puglia – Sezione Coordinamento Servizi Territoriali, e l'Unione Regionale delle Camere di Commercio di Puglia, riguardante l'esecuzione delle attività volte a realizzare il Programma di Promozione dei Prodotti Agroalimentari Regionali di Qualità ed Educazione Alimentare, prevede all'art.3 "Linee di intervento ed attività", **lettera D) "Azioni inerenti il programma di educazione alimentare"- Annualità 2024 .**

Art. 2 DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Il budget a disposizione è pari ad € 300.000,00 che sarà ripartito, in base alla graduatoria delle proposte redatta dalla Commissione di valutazione, fino a esaurimento della predetta somma.

L'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, in esecuzione dell'Accordo stipulato è delegata alla gestione di tutti gli oneri finanziari previsti dal presente Avviso.

Art. 3 INTERVENTI

La presente linea di intervento prevede la realizzazione di attività rivolte alle scuole. In particolare sono finanziate le seguenti attività:

- a) selezione e sostegno per la realizzazione di progetti di educazione alimentare e ambientale, proposti, volti alla conoscenza dei benefici della dieta mediterranea e alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari oggetto del presente programma.
- b) organizzazione di workshop, convegni, laboratori ed eventi informativi sull'educazione alimentare, sui benefici della dieta mediterranea, sulla prevenzione/contrasto di patologie e miglioramento della salute umana attraverso i prodotti agroalimentari.

Art. 4 FINALITÀ

La presente linea d'intervento ha la finalità di:

- a) Promuovere il messaggio della corretta e sana alimentazione attraverso la comunicazione ed il coinvolgimento dei consumatori, degli insegnanti, degli studenti, degli operatori del settore sanitario e di quanti sono protagonisti delle scelte alimentari;
- b) Promuovere il territorio, attraverso il sostegno ad attività svolte sul territorio e collegate al turismo agroalimentare.

Art. 5 BENEFICIARI

Possono beneficiare del contributo i seguenti soggetti: Gli enti locali, scuole di ogni ordine e grado, con il coinvolgimento della rete delle Masserie Didattiche di Puglia.

Art. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DELLA DOCUMENTAZIONE

La domanda e il progetto, corredati di tutta la documentazione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, dal legale rappresentante del soggetto proponente e inviati in formato PDF/A per mezzo pec al seguente Indirizzo Pec: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it entro il 20 luglio p.v. dalla data di pubblicazione.

La PEC deve riportare nell'oggetto, a pena esclusione, la seguente dicitura “**Lettera D) AVVISO PUBBLICO PER AZIONI INERENTI IL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE - CONCESSIONE CONTRIBUTO ANNO SCOLASTICO 2024-2026**”– Denominazione Progetto – Proponente: Cognome e Nome ovvero Ragione sociale”.

La proposta progettuale dovrà essere redatta in italiano, utilizzando un numero massimo di 20 pagine (formato A4 — carattere Calibri 12 — Interlinea 1), e contenere:

- Descrizione del soggetto proponente;
- Oggetto evento, data realizzazione;
- Descrizione generale dell'evento - Descrizione della strategia per il raggiungimento degli obiettivi;
- Indicazione di eventuali partner (accordi sottoscritti);
- Target di riferimento;
- Descrizione dettagliata delle attività che s'intende realizzare e location selezionata;
- Cronoprogramma attività;
- Responsabili e figure professionali coinvolte;
- Risultati attesi (anche in termini numerici di coinvolgimento di stakeholder);
- Azioni promozionali e di comunicazione;
- Descrizione della sostenibilità economica, quadro economico dettagliato comprendente indicazioni su eventuali autofinanziamenti, sponsor, contributi, gestione iva, ecc.

a) Statuto

L'istanza sarà automaticamente esclusa dalla procedura in assenza della documentazione, informazioni e degli elementi essenziali di cui all'art. 6, in particolare delle seguenti voci:

- 1) Istanza proponente;
- 2) Soggetto proponente;
- 3) Denominazione e descrizione del progetto;
- 4) Data e luogo di esecuzione del progetto;

Il soccorso istruttorio sarà attivato esclusivamente in assenza di informazioni, indicazioni e documenti di marginale rilievo.

Art. 7 DOCUMENTAZIONE

- a) Lettera di accompagnamento: utilizzando l'apposito Modello, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale www.regione.puglia.it/web/agricoltura/comunicazione-e-promozione con scadenza il 20 Luglio p.v. dalla data di pubblicazione;
- b) Progetto: descrizione con indicazioni degli obiettivi e finalità che si intendono perseguire, il messaggio della corretta e sana alimentazione attraverso la comunicazione ed il coinvolgimento dei consumatori, degli insegnanti, degli studenti, degli operatori del settore sanitario e di quanti sono protagonisti delle scelte alimentari;
- c) Preventivo analitico delle spese previste, ivi comprese la previsione di eventuali entrate.

Art. 8 INFORMAZIONI GENERALI

- a) ENTE

Denominazione: Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali;

Indirizzo: Lungomare Nazario Sauro, 45/47, 70121 Bari;

Indirizzo internet: www.regione.puglia.it/web/agricoltura/comunicazione-e-promozione

PEC: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it

b) COORDINAMENTO

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Carmela Maria Posa, Funzionario E.Q. “Attività di promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari pugliesi”– Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

e-mail: mc.posa@regione.puglia.it

PEC: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it

Tel. 080 540 5269

Art. 9 VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Tutte le domande di contributo, di cui alla lettera D), saranno esaminate da apposita Commissione, nominata con determinazione del Dirigente della Sezione, con compiti di valutazione ed approvazione, nel rispetto delle finalità del presente programma e nei limiti delle disponibilità finanziarie, delle richieste acquisite, sulla base dei seguenti principi in esecuzione dell’art. 7 del predetto Allegato 1:

- a) Coerenza con le finalità del presente programma e priorità stabilite dal Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale - Sezione Coordinamento Servizi Territoriali;
- b) Coinvolgimento, in maniera esclusiva, del comparto agroalimentare e delle scuole di ogni ordine e grado;
- c) Chiarezza e completezza descrittiva dell’iniziativa;
- d) Capacità di aggregazione tra il maggior numero possibile di scuole ed enti territoriali;
- e) Efficacia delle azioni previste, attraverso un’equilibrata commistione tra didattica ed esperienza diretta in campo, con lo svolgimento di attività in una o più masserie didattiche di Puglia, evincibili dal prospetto e dal report finale propedeutico alla liquidazione, nel rispetto del presente programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi;
- f) Contenimento della spesa su livelli realistici, evincibili da un piano dettagliato dei costi.

I predetti criteri saranno valutati sulla scorta della griglia di valutazione di seguito riportata, afferente l’assegnazione di un punteggio minimo di 15 punti e massimo di 40 punti, che la Commissione redigerà per ciascuno dei progetti e che sarà allegata all’apposito verbale redatto alla fine dei lavori.

Art. 10 CRITERI DI SELEZIONE

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Capacità di aggregazione e partnership tra soggetti del territorio:	<p>Proponente ente pubblico (Comune o Istituto scolastico) con il coinvolgimento di un’Associazione/Consorzio di Masserie didattiche e di almeno n. 8/10 scuole diverse (punti 10) o con il coinvolgimento di almeno n. 6/7 scuole diverse (punti 8) o con il coinvolgimento di almeno n. 4/5 scuole diverse (punti 5) o con il coinvolgimento di almeno 2/3 scuole diverse (punti 3);</p> <p>Proponente privato con il coinvolgimento di un Comune e di almeno n. 8/10 scuole diverse (punti 10) o con il coinvolgimento di almeno n. 6/7 scuole diverse (punti 8) o con il coinvolgimento di almeno n.4/5 scuole diverse (punti 5) o con il coinvolgimento di almeno n.2/3 scuole diverse (punti 3);</p>	da 0 a 10

<p>Aggregazione tra Comuni:</p>	<p>In caso di proponente Ente pubblico (Comune o Istituto scolastico) con il coinvolgimento delle scuole ma senza il coinvolgimento di Associazione/Consorzio Masserie didattiche, il punteggio come sopra declinato sarà ridotto di 2 punti;</p> <p>In caso di proponente Associazione/Consorzio Masserie didattiche con il coinvolgimento delle scuole ma senza il coinvolgimento di uno o più Comuni, il punteggio come sopra declinato sarà ridotto di 2 punti.</p> <p>In caso di aggregazione di più Comuni, quale soggetto proponente, mediante fusione, unione, convenzione o altre forme di aggregazione, si attribuisce:</p> <p>all'aggregazione da 1 a 3 Comuni;</p> <p>all'aggregazione da 4 Comuni in su.</p>	<p>3</p> <p>5</p>
<p>TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</p>		<p>punti 15</p>
<p>Chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa con riferimento ai seguenti aspetti:</p>	<p>Articolazione delle fasi del progetto e dei tempi di realizzazione;</p> <p>Indicazione delle responsabilità di progetto e delle professionalità coinvolte;</p> <p>Impostazione e articolazione del budget (chiarezza, a mezzo di preventivo analitico, coerenza e congruenza dei costi su livelli realistici);</p> <p>Individuazione puntuale degli obiettivi e dei risultati attesi.</p>	<p>da 0 a 2</p> <p>da 0 a 2</p> <p>da 0 a 4</p> <p>da 0 a 2</p>
<p>TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</p>		<p>punti 10</p>
<p>Capacità di dare visibilità positiva alla Regione Puglia secondo le modalità più efficaci.</p>	<p>Presenza di un piano di comunicazione: chiarezza in termini di target di riferimento, articolazione e ricchezza delle fasi di comunicazione, (ad esempio conferenza stampa, inaugurazione, pubblicità, siti internet dedicati), qualità dei materiali promozionali come prodotti editoriali e/o multimediali di supporto che evidenzino il ruolo di Regione Puglia.</p>	<p>da 0 a 5</p>
<p>TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</p>		<p>punti 5</p>
<p>Percentuale di Cofinanziamento del soggetto proponente.</p>	<p>Dal 49% di cofinanziamento</p> <p>Dal 30% al 48 % di cofinanziamento</p>	<p>punti 10</p> <p>punti 5</p>

--	--	--

La Commissione a seguito della valutazione delle proposte progettuali in base alla griglia dei criteri applicherà le seguenti percentuali di finanziamento, in funzione dei punteggi attribuiti alla singola proposta progettuale.

Di seguito si riporta la correlazione tra punteggio attribuito e percentuale di finanziamento ammissibile:

Punteggi da 15 a 21: percentuale del 30%

Punteggi da 22 a 32: percentuale del 40%

Punteggi da 33 a 40: percentuale del 50%

Considerato che, come da art. 6 allegato 1 della DGR 53/2024, per gli interventi disciplinati dalla lettera D), potrà essere concesso un contributo massimo di € 30.000,00 su una spesa ammessa di € 60.000,00.

Il contributo sarà erogato sulla base della spesa rendicontata a termine dell'intervento finanziato e ritenuta ammissibile.

Il contributo non sarà concesso qualora, lo stesso soggetto proponente, non abbia adempiuto alla rendicontazione completa di un precedente contributo concesso nell'ambito delle attività di promozione di questo dipartimento.

A conclusione della predetta valutazione, sarà redatta, da parte della Commissione incaricata, apposita graduatoria, con indicazione delle proposte finanziabili attesa la disponibilità finanziaria.

Tale graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata sul sito della Regione Puglia.

L'ammissione al contributo avverrà sino ad esaurimento dei fondi disponibili previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso e dal positivo riscontro dell'interesse pubblico da soddisfare-

In caso di insufficienza dei fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie residue disponibili.

Il contributo sarà concesso a consuntivo previo riscontro positivo della documentazione trasmessa ai fini della rendicontazione.

Art. 11 – Responsabilità sull'attuazione dei progetti e rendicontazione

La Regione Puglia è sollevata da qualsiasi responsabilità connessa all'organizzazione ed alla realizzazione di tutte le iniziative attuate da soggetti terzi, responsabilità che il beneficiario assume integralmente a proprio carico, in particolare quelle inerenti la sicurezza dei luoghi di lavoro, sicurezza sanitaria dei prodotti somministrati, rapporti con il personale dipendente e con terzi, nonché a danni e rischi verso persone e/o cose.

Il progetto ammesso e cofinanziato, con riferimento al presente avviso, pena la decadenza, dovrà apporre il logo della Regione Puglia e, precisamente, la didascalia "Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale", il logo del Marchio "Prodotto di Qualità" e l'indicazione "Progetto realizzato con il contributo della Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale".

Art. 12 - Rendicontazione

Entro 60 giorni dal termine della manifestazione/evento, il soggetto beneficiario, già ammesso al contributo giusta determinazione dirigenziale, dovrà fare richiesta di liquidazione del medesimo, inoltrando la relativa istanza all'indirizzo p.e.c.

promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it

presentando, **a pena di decadenza del contributo**, apposita relazione e documentazione a consuntivo, idonea a rendicontare, conformemente al piano finanziario presentato in fase di istanza di ammissione, nonché a documentare l'effettivo svolgimento dell'evento.

Unitamente all'istanza di liquidazione dovrà essere, quindi, allegata la seguente documentazione:

- relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, nella quale siano anche indicati i risultati conseguiti sul piano della promozione dei prodotti agroalimentari e la visibilità attribuita al sostegno regionale;
- rendiconto analitico delle spese sostenute redatto riportando le stesse voci di spesa contenute nel piano finanziario preventivo;
- documenti di spesa, ovvero buste paga, copie delle fatture elettroniche, laddove previste, e gli altri giustificativi di spesa, prodotti in originale ovvero copia dei medesimi con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., a firma del Rappresentante Legale, di conformità all'originale;
- copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili. Sono ammessi esclusivamente i pagamenti eseguiti dal beneficiario in forma di R.I.B.A o bonifico bancario, assegno, carta di credito. La documentazione bancaria deve attestare l'effettiva esecuzione del pagamento con distinta del bonifico eseguito con l'indicazione del codice CRO oppure TRN o altro codice identificativo, comprensiva di estratto conto. Nel caso di pagamenti diretti con assegni sarà accettata come quietanza la fotocopia dell'assegno, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento e dichiarazione liberatoria del fornitore. Nel caso di utilizzo di carta di credito, alla fattura dovrà essere allegata copia leggibile dello scontrino POS, unitamente all'estratto conto comprovante l'avvenuto pagamento.
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., resa dal Legale Rappresentante contenente il rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate, ovvero l'assenza delle stesse;
- dichiarazione circa la detraibilità o meno, del soggetto beneficiario, dell'IVA;
- dichiarazione circa l'assoggettabilità o meno del soggetto beneficiario alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del DPR n. 600/1973;
- coordinate bancarie del soggetto richiedente su cui versare il contributo riconosciuto;
- copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

Si ribadisce che il contributo non è cumulabile con altri contributi o aiuti concessi dalla Regione Puglia per lo stesso evento. Le spese sono ammesse al netto dell'IVA. Per i soggetti beneficiari per i quali l'IVA rappresenta un costo, in quanto non detraibile, la stessa sarà inclusa nelle spese.

Decorsi 60 giorni dall'evento, in caso di omessa trasmissione della documentazione di cui sopra, il beneficio si intenderà decaduto.

Il soggetto ammesso al contributo si impegna a comunicare tempestivamente a questo Dipartimento l'eventuale annullamento o slittamento dell'evento al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria.

Art. 13 – Liquidazione e controlli

A seguito dell'esito positivo dell'istruttoria della pratica di rendicontazione, Unioncamere sulla base della nota di concessione di questo Dipartimento, provvederà a liquidare il contributo concesso. Nel caso in cui il rendiconto consuntivo evidenzia una contrazione dei costi, il contributo subirà una conseguente riduzione proporzionale alla percentuale ammessa.

La richiesta di liquidazione non verrà accolta e il contributo assegnato non sarà liquidato qualora:

- l'iniziativa realizzata si sia discostata in modo rilevante e manifesto da quella preventivata;
- in caso d'inosservanza delle eventuali direttive fornite dal Dipartimento;

- in caso di manifesta incongruità delle spese sostenute.

Tutta la corrispondenza intercorrente tra il soggetto richiedente il contributo e il Dipartimento avverrà, conformemente a quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale, tramite posta elettronica certificata.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da esso definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo e il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Art. 14 – Obblighi dei beneficiari

I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, a pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- ad assicurare un'ampia visibilità dell'Ente con apposizione del logo regionale in tutto il materiale promozionale relativo all'iniziativa;
- ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, eventuali variazioni non sostanziali relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo p.e.c. di questo Dipartimento promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it. Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente di Sezione.
- a rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia, approvato con Deliberazione di Giunta 1423 del 04/07/2014

Art. 15 – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici e manualmente e il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. Tutti i trattamenti avvengono sotto l'osservanza ed il rigoroso rispetto della normativa sulla tutela della privacy.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Regione Puglia; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, Dott.ssa Rosella Anna Maria Giorgio – tel. 080 540 5134 e-mail: r.giorgio@regione.puglia.it.

I Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. A ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali. L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;
2. A ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di

conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;

3. Alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;

4. Alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

Art. 16 – Informazioni generali

Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali

Lungomare Nazario Sauro, 47/49 – 70121 Bari

Dirigente di Sezione

Dott.ssa Rosella Anna Maria Giorgio

r.giorgio@regione.puglia.it

Art. 17 Approvazione Variazioni

Ogni variazione che modifichi o integri i contenuti del progetto ammesso dovrà essere autorizzata dalla Dirigente della Sezione Coordinamento Servizi Territoriali.

Art. 18 REALIZZAZIONE PROGETTO

Ogni progetto ammesso a contributo dovrà essere realizzato entro e non oltre la fine dell'anno scolastico 2024/2025 (**novembre 2025**)

Il Responsabile del procedimento

E.Q. “Attività di promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari pugliesi”

Dott.ssa Carmela M. Posa

La Dirigente di Sezione
Dott.ssa Rosella A.M. Giorgio

MODELLO DOMANDA

**SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE SEZIONE
COORDINAMENTO SERVIZI
TERRITORIALI
LUNG.RE NAZARIO SAURO, 45/47
70121 BARI
PEC: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it**

Il/ La sottoscritto/a _____ in qualità di _____
della _____ con sede in _____ CAP _____ via _____
_____ tel. _____ E-MAIL _____ C.F o
P.I. _____ iscrizione Camera di Commercio sì no iscrizione al RUNTS sì no

avendo preso visione della **D.G.R. n. 53 del 05/02/2024 (B.U.R.P. n. 19 del 04/03/2024)** Allegato 1 “Approvazione programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed Educazione Alimentare – Annualità 2024-2025”, nel rispetto dei termini di presentazione delle istanze,

CHIEDE

di essere ammesso ad usufruire dei contributi previsti dalla citata D.G.R. per la realizzazione del progetto nel coso dell’anno scolastico **2024-2025** con conclusione entro e non oltre la fine dell’anno scolastico 2024/2025 novembre 2025 e a tal fine dichiara che il progetto proposto rientra nelle Linee di intervento ed attività art.3 lettera D) dell’Allegato 1 della D.G.R. 53/2024:

Il progetto denominato _____ del costo complessivo di € _____

A tal fine chiede la concessione di un contributo pari ad € _____ (entro il 50% della spesa ammessa) di 60.000,00€.

In caso di concessione, il beneficiario consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, dichiara:

- di aver preso visione dell’Avviso pubblico in oggetto;
- di impegnarsi a realizzare gli interventi conformemente a quelli individuati nella domanda presentata;
- di comunicare, eventuali variazioni non sostanziali relative all’intervento o alle spese indicate nella domanda presentata, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, scrivendo all’indirizzo PEC del Dipartimento regionale;
- di impegnarsi a realizzare il progetto, qualora ammesso a contributo, così come presentato, anche in caso di concessione del contributo in misura ridotta a causa dell’esaurimento delle risorse disponibili;
- di essere a conoscenza dei casi che comportano la riduzione o la revoca del contributo eventualmente concesso;
- di non aver ottenuto altri contributi o aiuti dalla Regione Puglia per l’iniziativa oggetto della presente istanza;
- che il soggetto organizzatore non risulta inadempiente e non ha in sospeso procedure di rendicontazione di

precedenti contributi erogati dal Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

- di aver assolto gli obblighi contributivi e di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- di garantire l'accesso all'iniziativa da parte di tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- di assicurare un'ampia visibilità dell'Ente con apposizione del logo regionale in tutto il materiale promozionale relativo all'iniziativa;
- di trasmettere, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- di conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- di rispettare del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Puglia scaricabile direttamente dal sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente.

A tal fine allega:

- Progetto Completo
- Preventivo Analitico delle Spese Previste, ivi comprese la previsione di eventuali entrate;
- Statuto

firma leggibile dal legale rappresentante Ente/scuola richiedente

(nome cognome)