

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE
ATTIVITA' FUORI SALONE A LATERE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA VINITALY -
VERONA 2-5 APRILE 2023

Sommario

1.1) Ente:	3
1.2) Coordinamento	3
1.3) Tipologia della procedura.....	3
1.4) Oggetto.....	3
1.5) contributo stimato per la realizzazione delle proposte:	4
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE	4
2.1) Calendario	4
2.2) Documentazione	4
3) RIFERIMENTI NORMATIVI E SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE	4
3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione	4
3.2) Condizioni di partecipazione	5
4) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:.....	5
4.1) Richiesta chiarimenti e comunicazioni.....	5
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE	5
5.1) Commissione giudicatrice	5
5.2) procedura e criteri di valutazione	6
5.3) Contributi	7
11) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE	8
11.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE	8

Si rende noto che il programma relativo a fiere, manifestazioni ed eventi in Italia e all'Estero, approvato con D.G.R. n. 282 del 27.03.2022, da realizzare in regime di Accordo Regione Puglia/UnionCamere Puglia (art.15 L.241/90), approvato con D.G.R. n.730 /2021, ha previsto, nell'Allegato 1), la partecipazione della Regione Puglia alla manifestazione che si terrà a Verona dal 2 AL 5 aprile 2023, denominata VINITALY.

Al fine di dar corso al programma su menzionato, il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale della Regione Puglia intende promuovere attività "fuori salone" nell'ambito dell'evento in argomento, realizzate sulla base di proposte acquisite da soggetti, aventi natura diversa, con sede legale in Puglia e operanti prevalentemente sul territorio regionale pugliese, oppure, pur avendo sede legale fuori dal territorio pugliese, propongano un'iniziativa che contribuisca alla valorizzazione dell'identità della Puglia, oltre ad apportare anche un'efficace promozione dell'immagine della Puglia in campo nazionale e/o internazionale.

Per l'espletamento delle attività in argomento, questo Dipartimento intende selezionare n. 2 proposte progettuali, secondo i criteri di seguito indicati. Le proposte in argomento dovranno prevedere una spesa massima di € 60.000,00 cadauno. Le proposte vincitrici saranno realizzate dai medesimi soggetti proponenti nel corso dell'evento fieristico denominato Vinitaly che si svolgerà dal 2 al 5 aprile p.v. previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 3.

Per quanto su riportato si precisa quanto segue:

Il programma di promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità rappresenta un elemento fondamentale della politica regionale a sostegno del comparto produttivo agricolo.

Il programma si integra con le attività di promozione e comunicazione comprese nel Programma di Sviluppo Rurale PUGLIA 2014 – 2020, al fine di favorire la partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare, incrementare e favorire la diffusione delle azioni di informazioni presso i consumatori, con particolare attenzione alla competitività ed alla sostenibilità ambientale nel settore agricolo e forestale, il tutto a supporto delle imprese e dei territori rurali.

La Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale ha individuato, quale elemento fondamentale per la caratterizzazione delle produzioni agroalimentari, il Regime di Qualità Regionale (RQR) "Prodotti di Qualità".

Il RQR è identificato dal Marchio collettivo comunitario "Prodotti di Qualità" di proprietà della Regione Puglia, registrato all'UAMI il 15/11/2012 al n. 010953875 ai sensi del Reg. (CE) n.207/2009 e, come elemento innovativo, dalla indicazione "Qualità Garantita dalla Regione Puglia".

Il programma regionale favorisce la partecipazione di tutti i soggetti protagonisti della promozione agroalimentare e territoriale attraverso l'accoglimento di proposte ed istanze presentate nel rispetto delle finalità e secondo i criteri e le modalità stabilite dalla deliberazione della Giunta su menzionata (D.G.R. n. 282/2022).

FINALITA'

- a) valorizzare e promuovere in Italia ed all'estero, attraverso iniziative regionali, nazionali ed internazionali, i prodotti agroalimentari regionali di qualità, con priorità di quelli aderenti al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità" e comunque aderenti ad un sistema di qualità (DOCG, DOP, IGP, biologici, tradizionali);
- b) promuovere la partecipazione dei produttori ai sistemi di qualità alimentare, con particolare riferimento al Marchio collettivo "Prodotti di Qualità", la cui concessione è disciplinata dal regolamento d'uso del Marchio approvato con DGR n. 1076 del 05/06/2012;
- c) promuovere il messaggio della corretta e sana alimentazione attraverso la comunicazione ed il coinvolgimento dei consumatori, degli insegnanti, degli studenti, degli operatori del settore sanitario e di quanti sono protagonisti delle scelte alimentari;

d) promuovere il territorio, attraverso il sostegno ad attività svolte sul territorio e collegate al turismo enogastronomico.

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

Le tipologie di attività ammissibili al presente Avviso sono quelle di animazione e promozione territoriale attraverso cd. "azioni fuori salone" a latere della manifestazione fieristica, da realizzare in concomitanza all'evento Vinitaly, al fine di promuovere i prodotti agroalimentari di qualità pugliesi, nel caso di specie "il Vino" .

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE:

Denominazione: Regione Puglia – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali;

Indirizzo: Lungomare Nazario Sauro, 47-49, 70121 Bari;

Indirizzo internet: www.regione.puglia.it

p.e.c.: promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Angelica Anglani, Funzionario P.O. "Servizi di Promozione Agroalimentare e Comunicazione"

e-mail: a.anglani@regione.puglia.it

p.e.c. . promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it

tel. 080 540 5267

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

La presente procedura è stata indetta con determinazione n.18 del 9.02.2022 del Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali.

È adottata una procedura ad evidenza pubblica volta ad acquisire idee per attività fuori salone, a latere della manifestazione fieristica denominata Vinitaly, aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.1 del presente avviso.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente accettate e riconosciute tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nel presente avviso e relativi allegati.

La partecipazione alla presente procedura non costituisce presunzione di ammissibilità al contributo.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta progettuale che sia conforme alle finalità su riportate, nel rispetto dei costi, del Programma fieristico, e che permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di una graduatoria, i migliori eventi promozionali. L'amministrazione si riserva la facoltà di organizzare incontri con i proponenti di progetti simili al fine di verificare possibili sinergie.

I partecipanti dovranno consultare periodicamente l'indirizzo internet dell'Ente per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il presente avviso è stato pubblicato sul profilo del committente: www.regione.puglia.it/web/agricoltura/comunicazione-e-promozione Informazioni potranno essere richieste al R.U.P. dott.ssa Angelica Anglani, Funzionario P.O. "Servizi di Promozione Agroalimentare e Comunicazione", tel. 080 5405267, e-mail: a.anglani@regione.puglia.it.

1.4) OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'acquisizione di proposte relative ad attività di animazione e promozione territoriale attraverso cd "azioni fuori salone" ossia due grandi eventi, a latere della manifestazione fieristica, da realizzare in concomitanza all'evento Vinitaly, al fine di promuovere le politiche regionali a

favore dei prodotti agroalimentari di qualità, nel caso di specie “il Vino”, della corretta alimentazione e del turismo eno-gastronomico. In particolare, la proposta deve indicare la finalità di promozione territoriale, ben evidenziando l’interesse pubblico perseguito, e descrivere in modo chiaro e coerente in che modo l’evento valorizzi l’identità della Puglia e dei prodotti agroalimentari.

1.5) CONTRIBUTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE:

Ai due migliori classificati, individuati secondo i criteri di seguito indicati, verrà corrisposto, ai fini della relativa messa in opera della proposta presentata, un contributo massimo dell’80% sul totale della spesa massima di € 60.000,00 e comunque nei limiti fissati dal regolamento UE 1407/2013 contenente la disciplina sugli aiuti di stato.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi o aiuti concessi dalla Regione Puglia per lo stesso evento fieristico.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento della procedura:

Oggetto	Data
Pubblicazione, il	9.02.2023
Prima Seduta apertura plichi ore 15.00	14/03/2023
Richiesta chiarimenti, entro il	2/03/2023
Pubblicazione FAQ sul sito istituzionale	DI VOLTA IN VOLTA
CONSEGNA DOCUMENTAZIONE, entro le ore 12,00 del giorno	11/03/2023

2.2) DOCUMENTAZIONE

Oltre al presente avviso la documentazione è composta da:

- a) Istanza di partecipazione (Allegato A)
- b) format della proposta progettuale (Allegato B)
- c) modulo di rendicontazione delle spese (Allegato C)

Costituisce, altresì, documentazione scaricabile direttamente dal sito istituzionale della Regione Puglia: DGR n. 282 del 7.03.2022 (approvazione programma)

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente nella sezione dedicata alla presente procedura.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI E SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Lo svolgimento della presente procedura è regolato dalla seguente normativa:

- L.R. n. 48/1975 come modificata dalla L. R. n. 1 del 7 gennaio 2004 art. 10
- DGR n. 282 del 07/03/2022
- il presente avviso e la documentazione allegata
- le FAQ attinenti alle richieste di chiarimenti e le relative risposte

3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura, i soggetti individuati dall’articolo 4 della DGR 282 del 7/03/2022 in particolare: Enti locali, pubbliche amministrazioni, associazioni e/o fondazioni non a scopo di lucro, operatori economici

ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, avente sede nel territorio regionale e che propongano un'iniziativa che contribuisca alla valorizzazione dell'identità della Puglia, oltre ad apportare anche un'efficace promozione dell'immagine della Puglia in campo nazionale e/o internazionale.

3.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente avviso e nella documentazione di cui si compone.

4) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

I soggetti interessati dovranno inviare **esclusivamente** via pec all'indirizzo promozione.agroalimentare.regione@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 11.03.2023** l'istanza di partecipazione e la proposta progettuale indicando nell'oggetto della pec contenente l'istanza e i relativi allegati la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FUORI SALONE A LATERE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA VINITALY - VERONA 2-5 APRILE 2023"**

Non saranno ammessi all'esame della Commissione giudicatrice le istanze e le proposte pervenute oltre i termini di scadenza su indicati.

Oltre detto termine non resta valida alcun'altra candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva a candidature precedenti. La Regione Puglia è esonerata dalla responsabilità di disguidi e ritardi nella consegna della pec.

La Proposta Progettuale deve essere redatta in italiano utilizzando un numero massimo di 30 cartelle (formato A4 — carattere Calibri 12 — Interlinea 1) secondo il format (Allegato B) al presente avviso.

Si precisa che nelle 30 cartelle sopra indicate si intendono inclusi l'indice, la copertina ed eventuali grafici tabelle (eventuali grafici e tabelle ft. A3).

La Proposta Progettuale dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione la valutazione della stessa, sulla base dei criteri stabili nel presente documento; dovrà, altresì, contenere il dettaglio dei costi di progetto tale da consentire la verifica della congruità dei medesimi. Questa Amministrazione si riserva di escludere progetti che presentino costi non ritenuti congrui in relazione ai prezzi medi di mercato.

Entro 30 giorni dal termine della manifestazione fieristica il soggetto beneficiario dovrà fare richiesta del contributo, presentando apposita relazione e documentazione a consuntivo, idonea ad attestare l'effettivo svolgimento dell'evento. Si ribadisce che il **contributo non è cumulabile con altri contributi o aiuti concessi dalla Regione Puglia per lo stesso evento fieristico. Le spese sono ammesse al netto dell'IVA.** Per i soggetti beneficiari per i quali l'IVA rappresenta un costo, in quanto non detraibile, la stessa sarà inclusa nelle spese.

4.1) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito istituzione dell'Ente www.regione.puglia.it/web/agricoltura/comunicazione-e-promozione nella sezione agricoltura, sottosezione tematica comunicazione e promozione dedicata alle FAQ, entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente avviso.

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La nomina della Commissione Giudicatrice, nel prosieguo definita Commissione, avverrà con determina dirigenziale dell'Ente, secondo criteri di trasparenza e competenza e sarà composta da tre membri.

La Commissione procederà, il giorno 14.03.2023, ore 15,00 all'apertura dei plichi, i lavori della Commissione sono riservati. A conclusione degli stessi, la Commissione redigerà il verbale finale contenente la graduatoria con le motivazioni per tutti i concorrenti.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente che approverà la graduatoria mediante apposito provvedimento amministrativo.

Si applicano ai Commissari le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii..

5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta la Commissione procederà a:

- a) verificare che le pec siano pervenute entro i termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità di cui al presente bando;
- b) definire la metodologia dei propri lavori.

La Commissione poi, procederà, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri, per i quali è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 punti, nel rispetto delle finalità del programma approvato con D.G.R. n. 282 del 7 marzo 2022 sulla base dei seguenti principi:

- ✓ coerenza con le finalità del programma di promozione regionale e le priorità stabilite dal Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Coordinamento – Servizi Territoriali;
- ✓ coinvolgimento, in maniera prevalente, del comparto agroalimentare;
- ✓ chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa;
- ✓ efficacia delle azioni di comunicazione previste;
- ✓ affidabilità del soggetto proponente, anche sulla scorta di esperienze pregresse.

I predetti criteri saranno valutati sulla scorta della griglia di valutazione di seguito, per i quali la Commissione, al termine dei lavori, redigerà apposito verbale.

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Coerenza del progetto con le finalità proprie della fiera in oggetto, con gli obiettivi programmatici e operativi della Regione Puglia:	bassa (1) - media (2) - alta (3)	da 1 a 3
Chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa con riferimento ai seguenti aspetti:	<ul style="list-style-type: none"> - Articolazione delle fasi del progetto e dei tempi di realizzazione - Indicazione delle responsabilità di progetto e delle professionalità coinvolte - Impostazione e articolazione del budget (chiarezza, a mezzo di preventivo analitico, coerenza e congruenza dei costi in relazione all'iniziativa) - Coerente individuazione del pubblico di riferimento - Indicazione di ruoli e responsabilità di eventuali partner - Individuazione puntuale degli obiettivi e dei risultati attesi 	<p>da 0 a 5</p> <p>da 0 a 3</p> <p>da 0 a 3</p> <p>da 0 a 3</p> <p>da 0 a 2</p> <p>da 0 a 6</p>
Capacità di dare visibilità positiva alla Regione Puglia secondo le modalità più efficaci contenute nel progetto:	Progetto incentrato sulla valorizzazione dell'identità pugliese e dei prodotti agroalimentari di qualità, mediante idonei strumenti di comunicazione e di materiali promozionali.	da 1 a 20

Efficacia del progetto ai fini della promozione del vino pugliese		da 1 a 5
---	--	----------

La valutazione delle singole proposte si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria finale. **L'amministrazione si riserva la facoltà di organizzare incontri con i proponenti di progetti simili al fine di verificare possibili sinergie.**

5.3) Contributi

La procedura si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione ai primi due classificati, di un contributo massimo dell'80% sul totale della spesa massima di € 60.000,00 e comunque nei limiti fissati dal regolamento UE 1407/2013 contenente la disciplina sugli aiuti di stato.

I suddetti importi saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di conclusione dell'evento fieristico, previa presentazione di idonea documentazione a consuntivo.

6) RESPONSABILITA' SULL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI

La Regione Puglia è sollevata da qualsiasi responsabilità connessa all'organizzazione ed alla realizzazione di tutte le iniziative attuate da soggetti terzi, responsabilità che il beneficiario assume integralmente a proprio carico, in particolare quelle inerenti a rapporti con il personale dipendente e con terzi, nonché a danni e rischi verso persone e/o cose.

Il beneficiario del contributo si impegna a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 500.000,00.

8) DECADENZA DAL BENEFICIO

I progetti ammessi e finanziati, con riferimento al presente avviso, pena la decadenza, dovranno apporre il logo della Regione Puglia, il logo del Marchio "Prodotto di Qualità" e la indicazione "Progetto realizzato con il contributo della Regione Puglia –Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale.

9) PUBBLICITA'

La comunicazione, divulgazione e monitoraggio delle attività previste dal presente Avviso, sarà curata in collaborazione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia.

10) DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Le proposte relative al presente Avviso saranno finanziate nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva prevista dal Programma di promozione.

L'Unione Regionale delle Camere di Commercio Puglia, in esecuzione dell'Accordo stipulato è delegata alla gestione di tutti gli oneri finanziari previsti dal presente Avviso.

11) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

11.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE

Ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO europeo 2016/679/UE, i dati personali acquisiti saranno utilizzati ai soli fini del presente bando e dei rapporti ad esso connessi. Alle parti è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati, di richiederne la correzione, l'integrazione ed ogni altro diritto ivi contemplato.

I dati sono trattati con l'ausilio di strumenti informatici e manualmente e il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato. Tutti i trattamenti avvengono sotto l'osservanza ed il rigoroso rispetto della normativa sulla tutela della Privacy.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Regione Puglia Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, Dr. Rosella Anna Maria Giorgio – tel. 080 540 5134 e-mail: r.giorgio@regione.puglia.it.

I Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. a ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali. L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;
2. a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;
3. alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;
4. alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dr.ssa Angelica Anglani)

ALLEGATI:

Istanza Partecipazione;

Format Progetto;

Modulo Rendicontazione;

Documenti a corredo della rendicontazione;

Dichiarazione Tracciabilità.

Allegato "A"

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FUORI SALONE A LATERE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA VINITALY - VERONA 2-5 APRILE 2023

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'operatore (indicare tipologia: ente pubblico, pubblica amministrazione, associazione, fondazione senza scopo di lucro)
con sede in
con codice fiscale n. con partita IVA n.
PEC
Mail
Telefono Cell.....

CHIEDE

di partecipare all'AVVISO indicata in oggetto come:

Enti locali,

pubbliche amministrazioni,

associazioni e/o fondazioni non a scopo di lucro,

operatori economici ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016, avente sede nel territorio regionale

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

1. che il soggetto organizzatore è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;
2. che il soggetto organizzatore opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
3. che il soggetto organizzatore, per l'iniziativa oggetto della presente istanza, non ha richiesto ed ottenuto altri contributi o aiuti dalla Regione Puglia;
4. di impegnarsi, qualora l'iniziativa ottenga, oltre a quello chiesto con la presente istanza, altri contributi sopra descritti, a comunicare a Regione l'opzione per uno dei finanziamenti ottenuti e la contestuale rinuncia agli altri, entro e non oltre 10 gg. dall'avvenuta conoscenza della concessione del contributo oggetto della presente domanda, pena la sua decadenza;
5. che è informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
6. di avere preso visione ed accettare integralmente quanto espressamente previsto e disposto nella D.G.R. n° 282 del 07.03.2022, con particolare riferimento alle modalità e tempi di rendicontazione della spesa e di erogazione del contributo;
7. che il soggetto organizzatore PUÒ/NON PUÒ recuperare l'imposta sul valore aggiunto (IVA) prevista dal progetto e, pertanto, la stessa deve considerarsi quale spesa AMMISSIBILE/ NON AMMISSIBILE a finanziamento *(cancellare le opzioni che non interessano)*;
8. che il soggetto organizzatore NON È/È soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi del D.P.R. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni *(cancellare l'opzione che non interessa)*;
9. il legale rappresentante non ha subito alcuna condanna, passata in giudicato, in relazione all'attività dell'associazione;
10. di impegnarsi a fornire ogni eventuale chiarimento e/o documentazione che saranno richiesti dalla Regione Puglia;
11. di autorizzare la Regione Puglia a trasmettere ogni comunicazione relativa alla presente istanza al seguente indirizzo di posta elettronica _____;
12. contatti del rappresentante legale o di un referente da lui indicato (telefono, cellulare):
_____.

ALLEGA

1. relazione che illustri le finalità dell'evento ed il programma dell'iniziativa;
2. copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante (specificare qualora già trasmessa);
3. documentazione relativa alla costituzione del soggetto organizzatore dell'iniziativa (specificare qualora già trasmessa);

INDICA

qualora la presente richiesta di contributo venga accolta, il conto corrente intestato al soggetto organizzatore, su cui dovrà essere eseguito il versamento del contributo assegnato:

DENOMINAZIONE DELLA BANCA O BANCO POSTA _____

(INDICARE L'AGENZIA O L'UFFICIO POSTALE) _____

CODICE IBAN: _____

Luogo e data _____

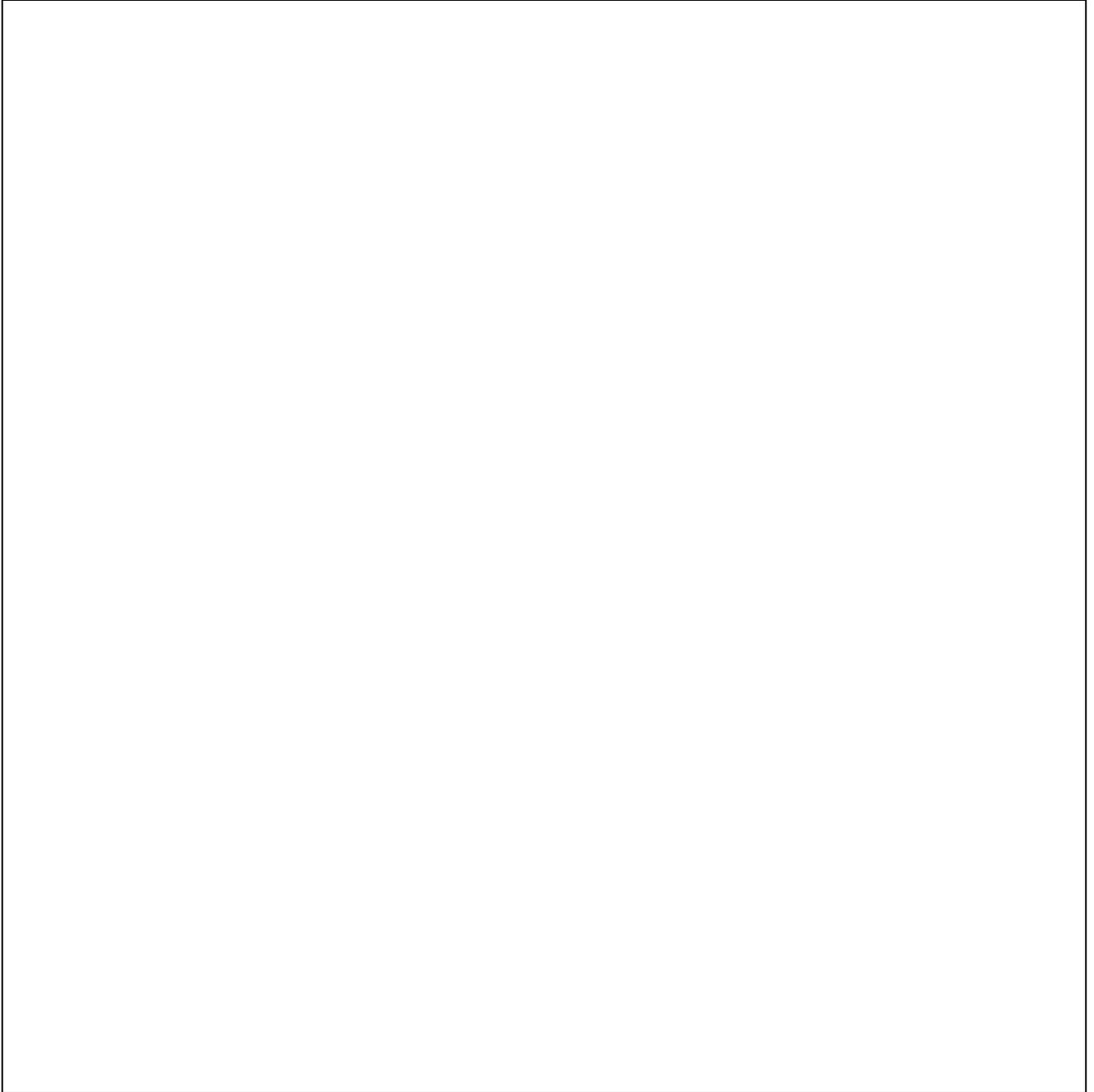
Timbro e firma del legale rappresentante

ALLEGATO B
FORMAT (CONFRONTA TABELLA PUNTEGGI)

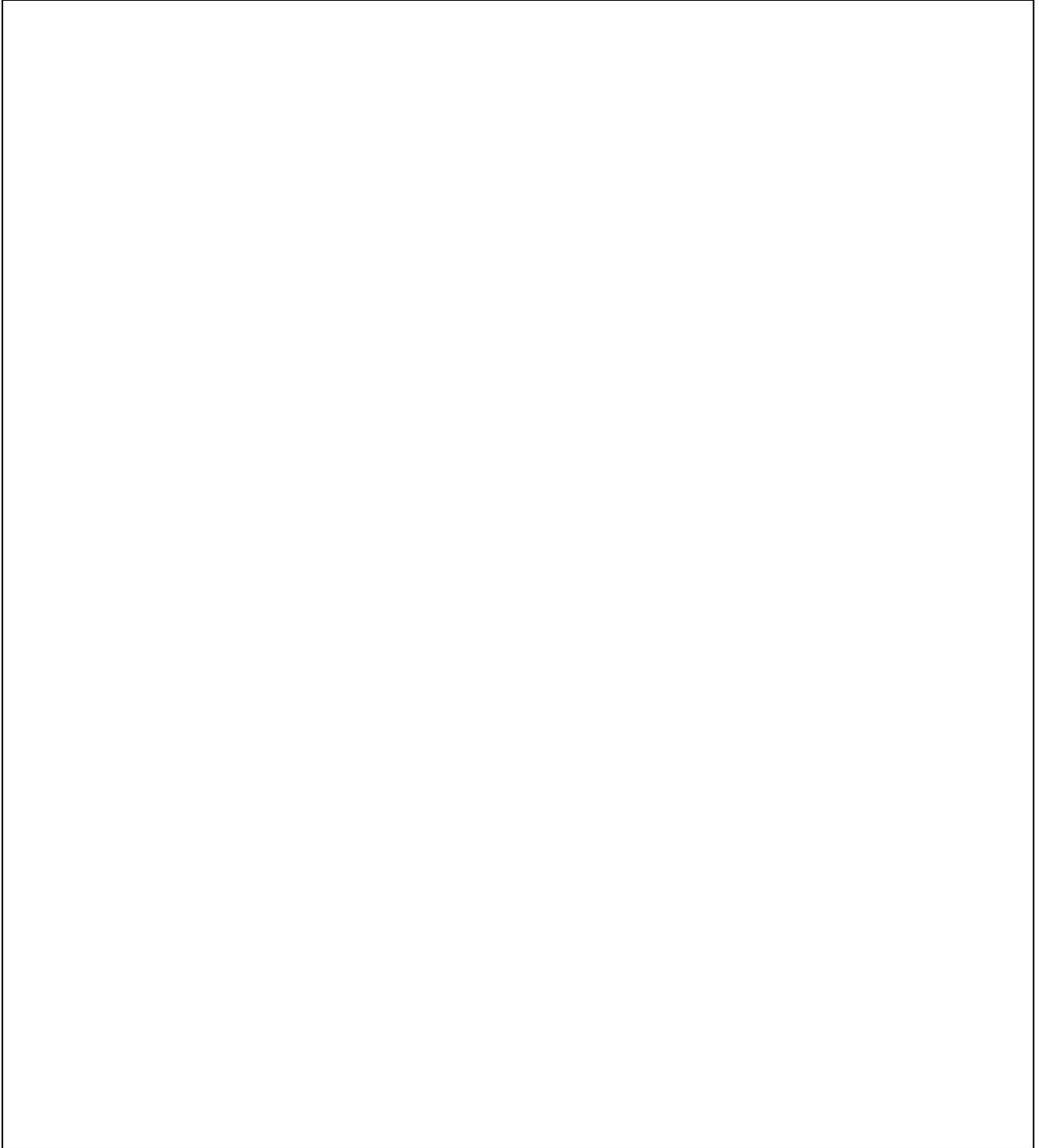
Descrizione del soggetto proponente



Descrizione generale dell'evento (obiettivi e finalità)

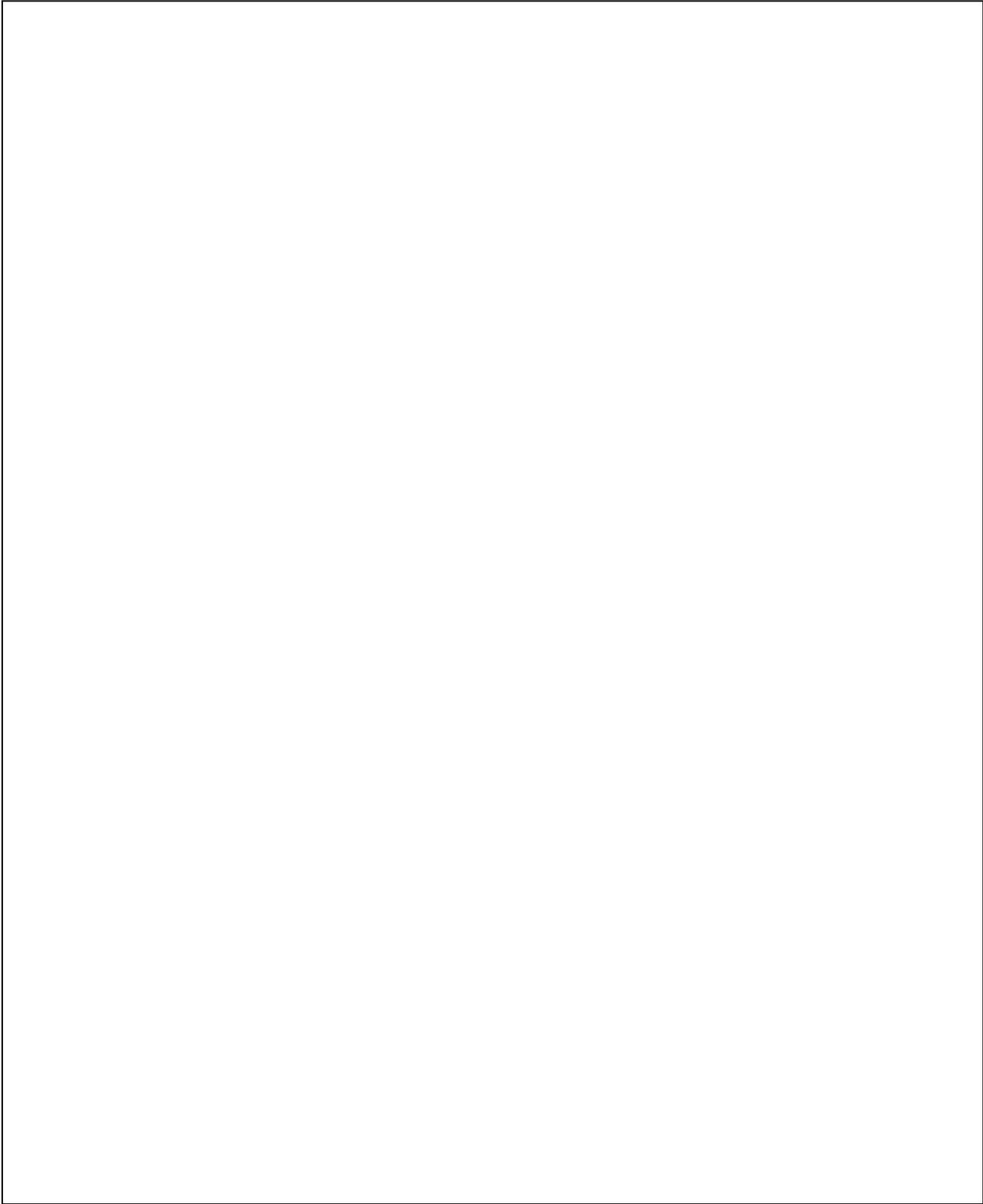


Descrizione della strategia attraverso la quale si raggiungeranno gli obiettivi

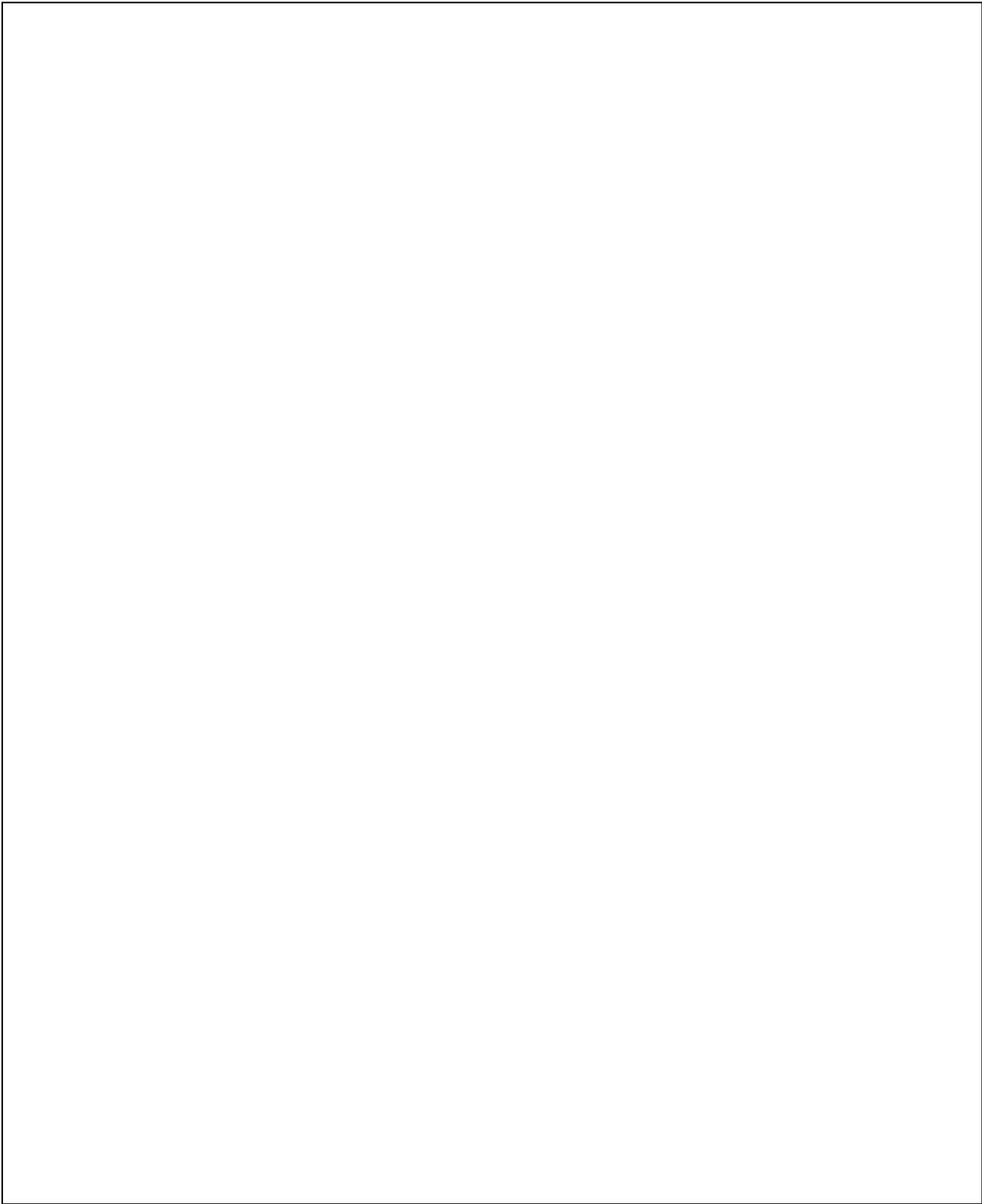
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the strategy for achieving the objectives.

Descrizione dettagliata delle attività che s'intende realizzare

A smaller, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a detailed description of the activities to be implemented.

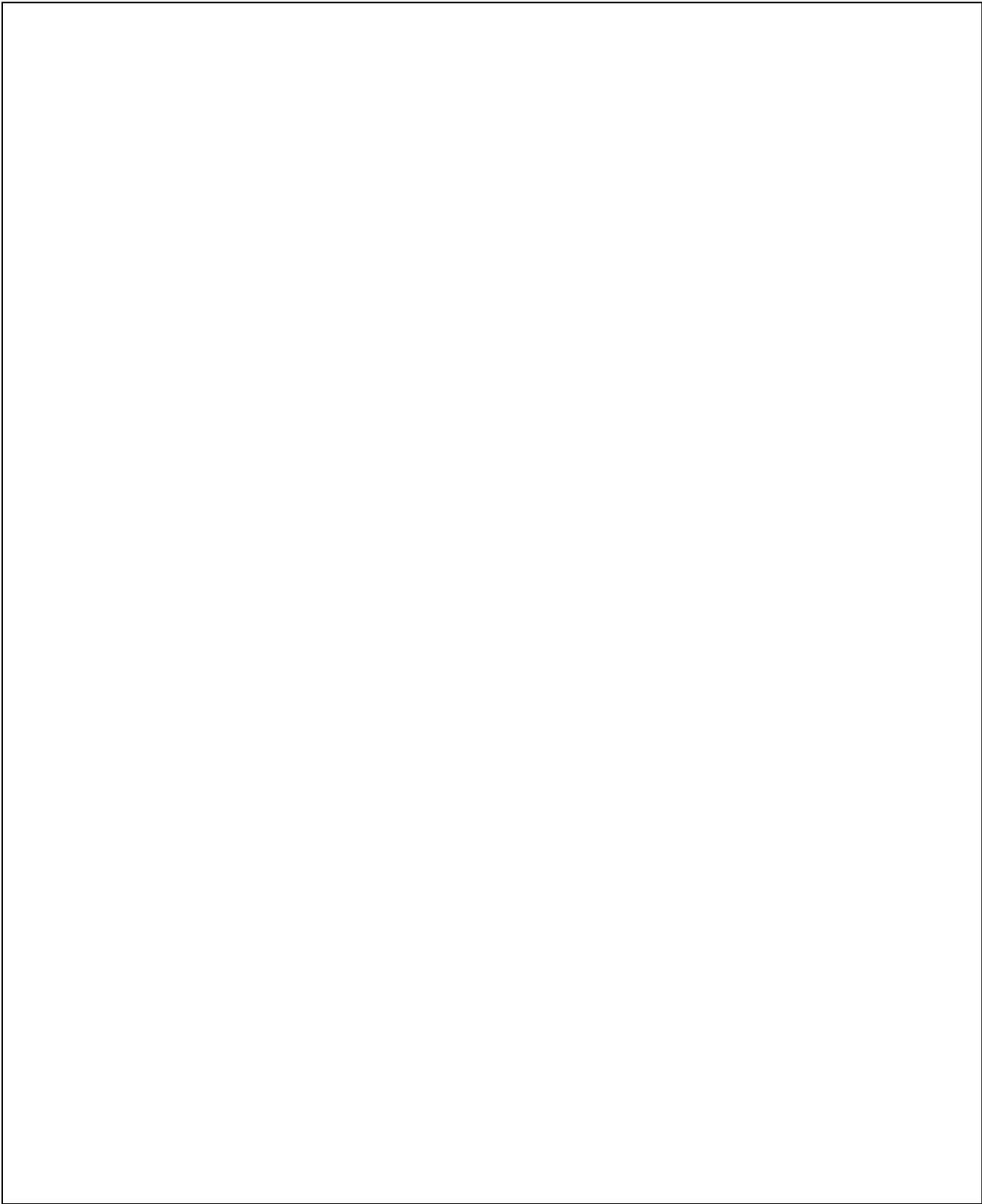


Cronogramma azioni



Impatto/risultati attesi

--



Azioni promozionali

--

Tema trattato

Messaggio chiave del progetto promozionale

Sostenibilità economica

Autofinanziamneto

Contributo regionale

Costo complessivo

Allegato c

Spett.le REGIONE PUGLIA
Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale
Sezione Coordinamento dei Servizi territoriali e AA. GG. Dipartimento

MODULO di RENDICONTAZIONE SPESE

(contributo di cui alla D.G.R. n° 282 del 7/03/2022 - L. R. 48/75 art. 6 e smi)

SOGGETTO ORGANIZZATORE:

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

Denominazione dell'Ente Organizzatore dell'iniziativa: _____

Sede legale: Comune _____ Provincia _____

Via _____ n. _____

C.F. e P.IVA _____

per l'iniziativa denominata _____ che si è svolta

dal _____ al _____ presso la sede

di _____ relativamente al contributo

previsto dalla D.G.R. 282/2022, trasmette la seguente rendicontazione finale delle spese sostenute.

Allegato D

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE DOMANDE DI RENDICONTAZIONE (da allegare in copia conforme all'originale)

1) Costo Personale Dipendente a Tempo Determinato e Indeterminato

- Elenco del personale coinvolto nel progetto;
- Ordine di servizio con il quale si attribuisce al dipendente l'incarico e il luogo di svolgimento delle attività progettuali, nonché l'impegno orario complessivamente previsto;
- Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante relativa alla determinazione del costo del lavoro dei dipendenti, per voci disaggregate di costo;
- Buste paga sottoscritte dal lavoratore;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento delle retribuzioni (bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Documentazione probatoria dell'avvenuto versamento delle Ritenute IRPEF e dei contributi sociali (Modelli F24 e relative quietanze) con relativa evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale.

2) Costo per l'acquisizione di servizi, noleggi e materiali di consumo

- Copia delle fatture che devono riportare la chiara e completa descrizione della modalità di esecuzione dei servizi forniti e il riferimento all'iniziativa finanziata;
- Dichiarazione liberatoria del Fornitore;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura (bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

3) Costo per l'acquisizione di beni durevoli (solo ammortamento)

- Copia delle fatture che devono riportare la chiara e completa descrizione del bene durevole acquistato e il riferimento all'iniziativa finanziata;
- Dichiarazione liberatoria del Fornitore;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura (bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

4) Costo per l'acquisizione di consulenze

- Copia delle fatture che devono riportare la chiara e completa descrizione della modalità di esecuzione dei servizi forniti e il riferimento all'iniziativa finanziata;

- Copia dei contratti stipulati con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte;
- Dichiarazione liberatoria del Fornitore;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura(bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

5) Costi per Missioni e Rimborsi Spesa

- Documenti giustificativi di spesa(Spese di viaggio, vitto e alloggio);
- Documento giustificativo di pagamento quietanzato attestante l'avvenuto rimborso della spesa(bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale).
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

6) Costo per affitti passivi e canoni di locazione

- Copia del contratto di locazione ad uso non abitativo che contenga i dati catastali e la descrizione dell'immobile, nonché il suo utilizzo in relazione all'iniziativa finanziata;
- Fattura o ricevuta dei canoni di locazione;
- Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento dei canoni di locazione(bonifico bancario, fotocopia degli assegni non trasferibili con evidenza degli addebiti sull'estratto conto bancario/postale);
- Copia dei Registri IVA o di altro registro Fiscalmente valido da cui di evinca l'avvenuta registrazione del documento nella contabilità del beneficiario.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

13. che le notizie relative al soggetto richiedente e all'iniziativa organizzata sono riportate nella istanza di ammissione al contributo;
14. che le spese sopraelencate sono state integralmente pagate ed afferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa sopra descritta;
15. di essere consapevole che la Regione Puglia può effettuare accertamenti, verifiche, richiedere ed acquisire le certificazioni opportune ed indispensabili per controllare quanto autocertificato;
16. ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, della legge 28 gennaio 2009, n. 2, che

(selezionare l'opzione che interessa)

- **ricorrono** le condizioni per l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C.,
- **non ricorrono** le condizioni per l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C. **in quanto**.....

INDICA

il conto corrente **intestato al soggetto organizzatore**, su cui dovrà essere eseguito il versamento del contributo assegnato:

DENOMINAZIONE DELLA BANCA O BANCO POSTA _____

(INDICARE L'AGENZIA O L'UFFICIO POSTALE) _____

CODICE IBAN: _____

Luogo e data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante

Allegato E

Spett.
UNIONCAMERE PUGLIA
Via Emanuele Mola n.19
70121 B A R I

Oggetto: Legge n. 136 del 13/08/2010

In risposta al piano straordinario antimafia (Legge n. 136 del 13/08/2010) che prevede in particolare all'art. 3 la Tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica quanto segue:

Ragione sociale:

Indirizzo della sede legale:

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Recapito telefonico: _____

Il nostro conto corrente dedicato alle transazioni riguardanti i servizi e le forniture pubbliche è:

_____ in essere c/o _____ i _____

Le uniche persone delegate ad operare sul conto corrente sono:

Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a

_____ C.F. _____

Sig. _____ nat a _____ il _____ residente a

_____ C.F. _____

Luogo e data

Firma