INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEL PERSONALE DIPENDENTE, PARASUBORDINATO E DEI COLLABORATORI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: **REGIONE PUGLIA**
Sede: Lungomare Nazario Sauro 31-33 – 70121 Bari (BA)
Telefono: 080/5222021
PEC: protocollogeneralepresidenza@pec.rupar.puglia.it
Sito web: www.regione.puglia.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:
Riferimento: Responsabile della Protezione dei dati (RPD)
e-mail: rpd@regione.puglia.it

La **REGIONE PUGLIA**, in qualità di **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**, gestisce i dati personali dei dipendenti, dei lavoratori parasubordinati e dei collaboratori della Regione Puglia, raccolti - tramite moduli cartacei o sistemi informativi - all'atto del reclutamento o in fasi successive per l'ordinaria gestione del rapporto di lavoro, ovvero trasmessi direttamente dall'interessato all'atto della presentazione di eventuali istanze all'Amministrazione.
Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, la Regione può acquisire i Suoi dati anche direttamente da altri Enti Pubblici, ove previsto dalla normativa [c.d. acquisizione indiretta].

Il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** (RPD/DPO) è la figura di riferimento che il Titolare ha nominato per garantire che tutti i trattamenti di dati personali siano sempre conformi alla legge e rispettosi dei Suoi diritti.
Il DPO è il Suo principale punto di contatto, cui può rivolgersi per chiarimenti o per esercitare i diritti garantiti dal GDPR.

QUAL È LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO?

I dati personali dei dipendenti, dei lavoratori parasubordinati e dei collaboratori della Regione Puglia, anche appartenenti a categorie particolari (ad es., dati sanitari, giudiziari, sindacali), sono trattati per le seguenti finalità:

a) Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e adempimento degli obblighi di legge

- Adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi (CCNL Comparto Funzioni Locali) connessi al rapporto di lavoro o di collaborazione;
- Gestione della posizione lavorativa, previdenziale, assistenziale, assicurativa e contributiva;
- Elaborazione, liquidazione e pagamento della retribuzione/compenso, con i relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- Gestione delle trattenute per quote sindacali o esercizio dei diritti sindacali;
- Adempimento degli obblighi in materia di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008) e gestione della sorveglianza sanitaria tramite il Medico Competente;
- Gestione delle assenze, congedi, permessi e pratiche per infortunio o malattia, che comportano il trattamento di dati relativi alle categorie particolari;
- Trattamento di dati relativi al nucleo familiare per l'erogazione di assegni, detrazioni fiscali, permessi per assistenza a familiari (ad es., Legge 104/1992).

b) Strumenti di lavoro, comunicazione interna e sicurezza

- Dati di contatto (nome, cognome, e-mail istituzionale, telefono) caricati nell'agenda e nella rubrica centralizzata dell'Ente otre che nella Sezione "Amministrazione Trasparente" [Sub-Sezione "Organizzazione"; "Personale"; "Consulenti e collaboratori"] del portale regionale e sul Catalogo dei Procedimenti della Regione Puglia per comunicazioni e corrispondenza attinenti alle mansioni lavorative;
- Trattamento dei dati di presenza/assenza e orario di lavoro mediante sistemi automatizzati di lettura dei badge istituzionali, al solo fine di verificare il rispetto degli obblighi contrattuali sull'orario di lavoro;
- Gestione della sicurezza informatica (log di navigazione internet e metadati della posta elettronica istituzionale, sistemi di sicurezza EDR/XDR/SIEM) nei limiti strettamente necessari a garantire l'integrità dei sistemi dell'Ente, in conformità alle Linee Guida del Garante Privacy;
- Rilevazione delle immagini tramite sistemi di videosorveglianza installati a tutela del patrimonio pubblico e della sicurezza e previa apposita segnalazione cartellonistica, in conformità alle Linee Guida del Garante Privacy
- Gestione delle modalità di lavoro agile (*smart working*) e telelavoro, inclusa la configurazione degli accessi remoti protetti (VPN) e il trattamento dei dati tecnici strettamente necessari a garantire la sicurezza delle connessioni esterne alla rete dell'Ente.

c) Obblighi di Trasparenza pubblica e attività istituzionali (Sito web)

- Adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013 (Amministrazione Trasparente), che impone la pubblicazione sul sito web istituzionale di specifici dati personali (ad es., curricum , compensi, atti di incarico, tassi di assenza riferiti a dirigenti e titolari di posizioni organizzative/funzioni specifiche), opportunamente minimizzati (oscuramento dei dati personali non necessari).
- Realizzazione e utilizzo di foto, video o audio durante eventi pubblici, conferenze o cerimonie promossi dalla Regione per esclusive finalità istituzionali e di documentazione dell'attività dell'Amministrazione.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI PERSONALI?

I dati sono trattati presso le sedi del Titolare del trattamento ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento possono essere localizzate. Ferme restando le comunicazioni e registrazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati, anche di carattere particolare, potranno essere comunicati ad enti pubblici ed istituzioni preposte esclusivamente per le finalità indicate e per gli scopi legati al rapporto contrattuale instaurato tra le parti, quali, ad esempio, enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali) o organizzazioni sindacali a cui ha conferito specifico mandato.
I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle istituzioni preposte, al fine di rispettare gli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, così come potranno essere comunicati ad aziende esterne che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare del trattamento, nella loro qualità di responsabili del trattamento, preventivamente autorizzati a trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra descritte, ivi compresa la corretta gestione del rapporto contrattuale instaurato tra le parti.

COME TRATTIAMO I DATI?

I dati personali saranno trattati dall'Amministrazione tramite l'utilizzo di sistemi sia analogici che digitali. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare potrà accedere ai dati per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione.
I dati di natura particolare concernenti lo stato di salute, acquisiti per l'espletamento dei compiti previsti dalla disciplina sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, saranno trattati dal Medico Competente, vincolato dal segreto professionale e nella veste di autonomo titolare; le relative cartelle sanitarie, qualora conservate presso le sedi del Titolare, sono sigillate e consultabili esclusivamente dal Medico Competente adottando misure di sicurezza ritenute idonee a garantire i diritti dell'Interessato.
Si precisa inoltre che non sono utilizziati, all'interno dell'ente, processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che La riguardano e/o che incidono significativamente sull'interessato.

QUALE IMPEGNO PER L'INNOVAZIONE E LA TRASPARENZA?

Promuoviamo l'innovazione tecnologica e la transizione digitale nel pieno rispetto della riservatezza dei nostri dipendenti e collaboratori. Tutti i dati del personale sono gestiti in ambienti digitali protetti. Si dichiara espressamente che è escluso l'utilizzo dei dati personali del dipendente, delle comunicazioni istituzionali o dei contenuti prodotti nell'ambito delle mansioni lavorative per l'alimentazione, il test o l'addestramento di modelli di Intelligenza Artificiale (AI) di terze parti per finalità commerciali, salvo i casi in cui l'utilizzo di strumenti di AI assistiva sia normato da specifiche politiche dell'Ente a supporto del lavoro d'ufficio.

I DATI SONO TRASFERITI IN PAESI EXTRA UE?

La gestione e la conservazione dei dati personali avvengono su datacenter ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta inteso che, qualora per esigenze tecniche connesse alla fornitura di servizi informatici (ad es., servizi cloud, posta elettronica, conference call) si rendesse necessario il trasferimento dei dati verso Paesi extra-UE, l'Amministrazione garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili (Capo V del GDPR), ovvero verso Paesi terzi riconosciuti adeguati dalla Commissione Europea o tramite l'adozione di Clausole Contrattuali Standard approvate.

SU QUALE BASE GIURIDICA TRATTIAMO I DATI?

La Regione tratta i dati personali dei dipendenti e collaboratori in virtù delle seguenti basi giuridiche: art. 6, art. 9 e art. 10 GDPR).

In particolare, per le finalità di cui alla lettera a) dell'elenco precedente (Sez. FINALITA' DEL TATTAMENTO) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c - GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la Regione (art. 6, par. 1, lett. e - GDPR); per il trattamento di dati particolari (art. 9 GDPR) la base giuridica è rappresentata dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale; per i dati giudiziari, il trattamento è autorizzato dall'art. 10 del GDPR e dall'art. 2-octies del Codice Privacy per l'adempimento di obblighi in materia di pubblico impiego.

Per le finalità di cui alla lettera b) del medesimo elenco, relative alla gestione degli strumenti di lavoro, alla sicurezza informatica e alla videosorveglianza a tutela del patrimonio pubblico, nonché per le finalità di cui alla successiva lettera c) dell'elenco, relative agli obblighi di trasparenza, il trattamento si fonda sulle medesime basi giuridiche di cui alla lettera a), ossia l'obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR, in quanto necessario alla sicurezza e alla corretta organizzazione del rapporto di lavoro.

Inoltre, per le finalità di cui alle medesime lettere b) e c) dell'elenco precedente possono essere eventualmente previste attività non obbligatorie per legge (es. uso di foto/video per fini informativi non istituzionali), la cui base giuridica si fonda sul Suo consenso esplicito (art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR), che è libero, facoltativo e revocabile in qualsiasi momento senza alcuna conseguenza sul rapporto di lavoro.

DA CHI RACCOGLIAMO I DATI?

Raccogliamo sempre, laddove possibile, i dati personali direttamente dall'Interessato. Ai fini, e nei limiti, del rapporto instaurato con l'Interessato nonché in conformità alla disciplina possiamo acquisire informazioni da altri autonomi Titolari del trattamento (ad es. INPS, INAIL, Ministero della Giustizia, ecc.).

QUALI CATEGORIE DI DATI TRATTIAMO?

Principalmente richiediamo e trattiamo dati personali "comuni". In alcuni casi, tuttavia, potrebbe essere necessario trattare dati "particolari", ossia idonei a rilevare:

- I dati di salute propri o dei familiari (assenze per malattia, maternità, infortunio o avviamento obbligatorio, assenze per fruizione legge 104/92, ecc.) necessari all'ordinaria gestione delle presenze del personale;
- L'idoneità o meno a determinate mansioni, quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a;
- L'adesione ad organizzazioni sindacali (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione a partiti politici o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), le convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

Il conferimento dei dati personali è un requisito legale e contrattuale per la costituzione del rapporto di lavoro e per la relativa gestione. L'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Amministrazione di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti ad esso connessi.

QUANTO CONSERVIAMO I DATI?

Tratteremo i dati per il tempo necessario al raggiungimento di ciascuna delle finalità per le quali sono stati raccolti. Tali dati saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale; i dati potranno essere mantenuti anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, per il tempo necessario all'estinzione delle obbligazioni contrattualmente assunte e per espletare i relativi adempimenti previsti dalle norme legislative vigenti (ad es., i dati contrattuali, contabili e retributivi sono conservati 10 anni dalla cessazione del rapporto). I dati saranno custoditi sempre con misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate. Al termine del periodo previsto, i dati saranno distrutti, riconsegnati all'interessato o trattati garantendo il rispetto del principio di minimizzazione, a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Le eventuali immagini riprese dai sistemi di videosorveglianza installati presso le sedi della Regione Puglia sono conservate, di norma, per un periodo non superiore alle 72 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione per adempiere a una specifica richiesta investigativa o dell'Autorità Giudiziaria. La gestione di tali impianti avviene nel rispetto dell'art. 4 della Legge 300/1970.

I log di navigazione Internet sono conservati per poche ore, mentre i metadati della posta elettronica, delle piattaforme di collaborazione e dei sistemi EDR/XDR/SIEM sono conservati per il tempo strettamente necessario a garantire la sicurezza informatica delle infrastrutture regionali, in conformità alle linee guida del Garante Privacy e alla policy interna del Responsabile Transizione Digitale (RTD).

Eventuali audio, foto, video saranno conservati fino alla revoca del Suo consenso o, al massimo, fino alla cessazione del rapporto di lavoro; sono escluse le immagini e le registrazioni storiche destinate all'archivio istituzionale regionale o alla documentazione degli eventi pubblici dell'Ente Regione.

QUALI SONO I SUOI DIRITTI?

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione dei trattamenti che lo riguardano, nonchè di opporsi al loro trattamento; il diritto alla portabilità è escluso per i trattamenti necessari all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi ad obblighi legali. L'interessato può altresì opporsi o revocare il consenso eventualmente prestato.

L'eventuale richiesta di esercizio dei diritti sarà valutata nei limiti degli artt. 23 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e 2-undecies e 2-duodecies del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy).

Per esercitare tali diritti o per avere informazioni sul loro contenuto, La invitiamo a trasmettere una richiesta via e-mail all'indirizzo del Titolare del trattamento ovvero del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), come indicati nell'intestazione della presente Informativa privacy, utilizzando il "*Modulo di richiesta esercizio diritti dell'interessato*" disponibile sul sito web regionale, nella sezione dedicata a "Privacy e cookies", ovvero – limitatamente ai dipendenti regionali – reperibile anche all'interno della Intranet Regionale, NoiPA-Puglia, nella sezione 'PRIVACY_Regolamentazione interna e formazione'.

Se ritiene che il trattamento dei Suoi dati avvenga in violazione del GDPR, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - www.garanteprivacy.it).

PUBBICAZIONE ED AGGIORNAMENTO

La presente Informativa è pubblicata nel sito web istituzionale (https://regione.puglia.it/it/privacy) nonché all'interno dell'intranet regionale – NoiPA Puglia. L'Informativa è concepita come strumento dinamico, pertanto la stessa potrà essere aggiornata in caso di modifiche alle modalità di trattamento o di variazioni della normativa italiana ed europea: le modifiche e gli aggiornamenti rilevanti saranno segnalati tramite avviso sul medesimo sito web istituzionale.

[Regione Puglia – ultimo aggiornamento del 24/09/2026]