Modello 3.1

Alla Regione Puglia - Sezione Protezione Civile

Via delle Magnolie, 6/8 ZI Modugno (Ba)

[volontariato.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it](mailto:volontariato.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it)

(CARTA INTESTATA DELL’ASSOCIAZIONE)

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ

**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a *(nome e cognome)*,rappresentante legale dell’Associazione/Gruppo Comunale di volontariato di protezione civile, denominata *(denominazione)*, con sede legale nel Comune di *(comune sede legale)* (*(provincia)*), nato/a in data *(data nascita)*,nel Comune di *(comune nascita)* (*(provincia nascita)*), residentein *(comune residenza)* (*(provincia residenza)*) alla via/p.zza *(indirizzo di residenza)*, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

# DICHIARA

* che la documentazione probatoria allegata alla richiesta di rimborso relativa all’evento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’importo di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presentata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tramite posta elettronica certificata (ai sensi dell’ art. 65, D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 ss.mm.ii.) è conforme all’originale depositata presso la Sede dell’Associazione/Gruppo Comunale.

# che detta documentazione non verrà utilizzata per altre richieste ad alcun titolo.

* di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LUOGO E DATA FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell’art.71 comma 1, del DPR 445/00 la Sezione Protezione Civile della Regione Puglia avrà facoltà di effettuare accurati controlli sia a campione sia nei casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il beneficio.

A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.