

REDDITO ENERGETICO REGIONALE

Manuale d'uso: Profilo Candidatura Operatore

Sommario

1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
2	CANDIDATURA DEGLI OPERATORI	5
3	INSERIMENTO CANDIDATURA.....	6
4	CONSOLIDAMENTO CANDIDATURA.....	10
4.1	Stato bozza dell'istanza.....	11
4.2	Stato Presentata e Rinunciata dell'istanza	12
4.3	Stato Accettata dell'istanza.....	14
5	Firma PAdES.....	15
5.1	Firma di un documento in modalità PAdES con Dike 6	15

Indice delle figure

Figura 1: Pagina di accesso alla piattaforma	5
Figura 2: Pagina di accesso mediante le piattaforme nazionali.	5
Figura 3: Home page degli installatori, con la lista delle candidature inserite.	6
Figura 4: Posizione del tasto per l'inserimento di una nuova candidatura	6
Figura 5: Finestra di inserimento dati (form), per il censimento dell'installatore	7
Figura 6: Selezione relativa alla dichiarazione cumulativa della capacità a contrarre	8
Figura 7: Selezione relativa a singole dichiarazioni inerenti la capacità a contrarre	8
Figura 8: Dichiarazioni ed impegni in merito all'istanza	9
Figura 9: Sezione inerente i dati da rendere pubblici in caso di accoglimento dell'istanza	9
Figura 10: Area con i termini privacy	10
Figura 11: Rappresentazione degli stati PRESENTATA e BOZZA nell'elenco delle candidature	11
Figura 12: Posizionamento delle icone rappresentative delle azioni possibili su una istanza	11
Figura 13: Icone rappresentative delle azioni possibili su una istanza in stato di bozza	11
Figura 14: Area per il caricamento dell'istanza firmata	12
Figura 15: Icone rappresentative delle azioni possibili su una istanza in stato Presentata	12
Figura 16: Area per la rinuncia ad una istanza presentata	13
Figura 17: Area per il caricamento della comunicazione di rinuncia all'istanza presentata	13
Figura 18: Finestra per la conferma della comunicazione di rinuncia all'istanza	14
Figura 19: Visualizzazione della pratica in stato RITIRATA	14

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo delle funzionalità disponibili attraverso la piattaforma ai tecnici installatori in particolare questo documento descriverà tutti i passaggi applicativi che un utente con profilo tecnico installatore deve effettuare affinché la candidatura sia inserita correttamente.

2 CANDIDATURA DEGLI OPERATORI

Il primo passaggio obbligatorio è rappresentato dalla fase di autenticazione: per accedere al servizio si procede mediante il pulsante “Accedi al servizio.”

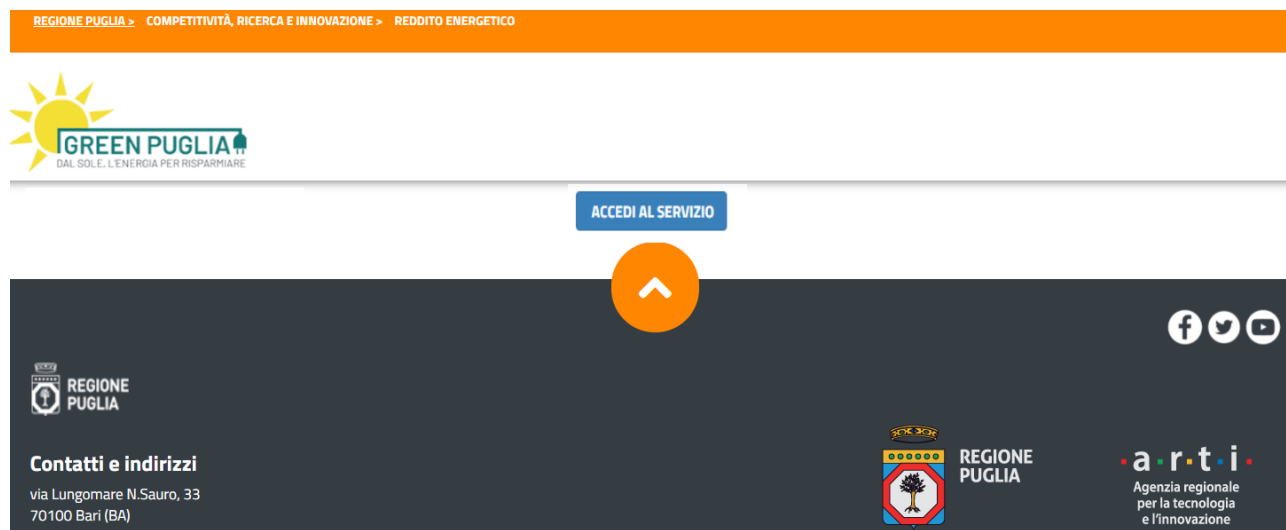


Figura 1: Pagina di accesso alla piattaforma

L'utente viene re-direzionato sulla pagina di LOGIN al PORTALE



Figura 2: Pagina di accesso mediante le piattaforme nazionali.

L'utente seleziona la modalità di accesso al servizio e a conclusione della fase di autenticazione accede alla home page del portale.

A questo punto l'operatore accede ad un cruscotto e visualizza in forma tabellare l'elenco delle candidature inserite, nonché il pulsante che permette l'inserimento di una nuova candidatura.

[Nuova Richiesta](#)

Elenco Candidature

Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A	
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	01/10/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	29/09/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	 

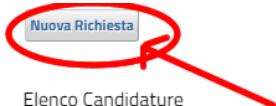
(*) Per finalizzare l'invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.



Figura 3: Home page degli installatori, con la lista delle candidature inserite.

3 INSERIMENTO CANDIDATURA

Per effettuare il caricamento di una nuova candidatura l'operatore clicca sul pulsante "Nuova Candidatura", come indicato in Figura 4.



Elenco Candidature

Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A	
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	01/10/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	29/09/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	 

(*) Per finalizzare l'invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.



Figura 4: Posizione del tasto per l'inserimento di una nuova candidatura

In tal modo si accede ad una nuova pagina che presenta una finestra di inserimento dati (form) che prevede la compilazione obbligatoria dei campi contrassegnati da un asterisco.

Come rappresentato in Figura 5, la form è strutturata in più sezioni: la prima sezione richiede la compilazione di dati anagrafici della società per la quale l'operatore sta presentando la richiesta

Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione ai fini dell'elenco degli operatori economici

INSERIMENTO CANDIDATURA

Dati Candidatura

Informazioni Installatore

Il sottoscritto:*

in qualità di:*

della Ditta/Impresa:*

Sede (comune italiano o estero):*

Provincia:*

Indirizzo:*

Domicilio fiscale:*

Forma giuridica Impresa:*

Codice ATECO:*

Codice ATECO:

CAP / ZIP:*

Partita IVA:*

Codice Fiscale:*

Figura 5: Finestra di inserimento dati (form), per il censimento dell'installatore

Attenzione, il codice fiscale deve coincidere con quello riportato nella vigente visura camerale nella sezione dati anagrafici – Codice fiscale e n. iscr. al Registro Imprese, come nel caso del seguente esempio relativo ad una ditta individuale.

VISURA ORDINARIA DELL'IMPRESA

DATI ANAGRAFICI	
Indirizzo Sede	<input type="text"/>
Indirizzo PEC	<input type="text"/>
Numero REA	<input type="text"/>
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	AAABBB11C22D333E
Partita IVA	<input type="text"/>
Forma giuridica	<input type="text"/>
Data iscrizione	<input type="text"/>
Data ultimo protocollo	<input type="text"/>
Titolare di impresa individuale	<input type="text"/>

La sezione successiva è condizionata dalle selezioni precedentemente indicate. Essa prevede o meno il caricamento di un documento in relazione alla scelta effettuata:

- se l'operatore seleziona la prima opzione (dichiarazione cumulativa della capacità a contrarre), deve poi compilare i campi anagrafici e la carica ricoperta dal legale rappresentante dell'azienda per conto della quale sta effettuando l'operazione di caricamento della richiesta.

di seguito denominata "Impresa"

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla procedura d'iscrizione in oggetto.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- ☒ che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale direttori tecnici e soci (della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47 comma 2 del d.P.R. n. 445 del 2000) assumendone le relative responsabilità non risultano condanne penali che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione non risultano provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.
- ☐ (in alternativa) la situazione giuridica relativa alla capacità a contrarre con la pubblica amministrazione è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti con apposita dichiarazione allegata alla presente;
- in sostituzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura: titolare, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale: ⓘ

Aggiungi Carica

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta	upload All. B
		Nessuna Selezione	Elimina

Figura 6: Selezione relativa alla dichiarazione cumulativa della capacità a contrarre

- ✚ Se seleziona la seconda opzione (dichiarazioni singole sulla capacità a contrarre) si attiva il pulsante di caricamento (upload) che permette il caricamento del documento

di seguito denominata "Impresa"

CHIEDE

che la predetta Impresa da lui rappresentata partecipi alla procedura d'iscrizione in oggetto.
A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- ☐ che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri rappresentanti legali soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale direttori tecnici e soci (della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47 comma 2 del d.P.R. n. 445 del 2000) assumendone le relative responsabilità non risultano condanne penali che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione non risultano provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.
- ☒ (in alternativa) la situazione giuridica relativa alla capacità a contrarre con la pubblica amministrazione è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti con apposita dichiarazione allegata alla presente;
- in sostituzione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura: titolare, altri soggetti con potere di rappresentanza o potere contrattuale: ⓘ

Aggiungi Carica

Cognome e nome	codice fiscale	carica ricoperta	upload All. B
		Nessuna Selezione	Scegli file Nessun file selezionato Elimina

Figura 7: Selezione relativa a singole dichiarazioni inerenti la capacità a contrarre

Attenzione! Indipendentemente dall'opzione selezionata, è necessario compilare la tabella con i dati di tutti i titolari di cariche o qualifiche, anche nel caso di ditta individuale.

A seguire, nella sezione successiva, l'operatore dichiara di possedere i requisiti richiesti ed inserisce le eventuali informazioni aggiuntive nei campi

- ☐ di essere installatore abilitato ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 28/2011 e s.m.i.;
- ☐ che il responsabile tecnico (come risultante dalla visura camerale aggiornata) è:
- ☐ che ai sensi della vigente normativa antimafia nei confronti dell'operatore economico non sussistono le cause di divieto di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☐ di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali che costituiscono motivo ostativo al rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- ☐ di eleggere come domicilio digitale limitatamente alla presente procedura il seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco in oggetto l'Impresa si impegna a:

- ☐ fornire informazioni agli utenti in ordine alla misura regionale e alla possibilità di accedervi
- ☐ presentare la domanda di prenotazione per l'accesso al Reddito energetico in modalità telematica per conto del richiedente secondo le modalità che saranno stabilite da apposito avviso pubblico unitamente alla documentazione prevista dall'avviso stesso e dal Regolamento
- ☐ rispettare ed adempiere a tutti gli oneri ed obblighi a carico dell'installatore previsti dal "Regolamento" ed in particolare dagli artt. 13 e 14
- ☐ fornire ed installare moduli fotovoltaici inverter collettori termici o il generatore microeolico rispettosi dei requisiti previsti dall'art. 15 del Regolamento;
- ☐ garantire i servizi di assicurazione e manutenzione previsti all'art. 16 del Regolamento

Figura 8: Dichiarazioni ed impegni in merito all'istanza

La sezione successiva prevede l'inserimento delle informazioni che, in caso di esito positivo dell'istruttoria ed accoglimento dell'istanza, saranno resi pubblici per le finalità del procedimento.

Dati per la Pubblicazione

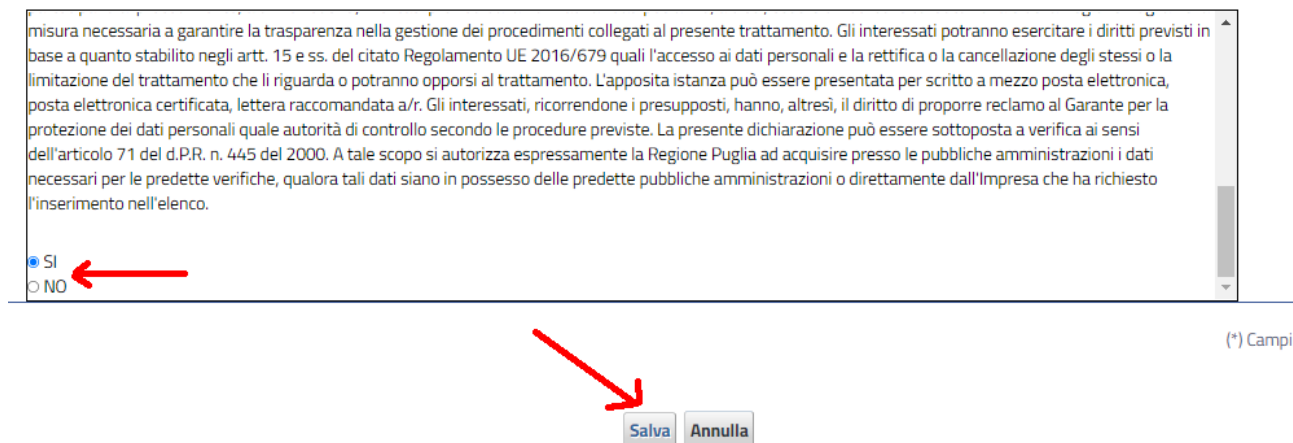
In caso di istruttoria positiva della domanda di partecipazione al presente "Avviso", i dati di contatto da rendere pubblici per la formazione dell'elenco sono i seguenti:

Denominazione sociale:*	<input type="text"/>
Referente interno per la procedura reddito energetico regionale:*	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail:*	<input type="text"/>
Numero telefonico per contatti del pubblico:*	<input type="text"/>
sito web:*	<input type="text"/>

Il sottoscritto, consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità e le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, dichiara le informazioni riportate corrispondono al vero.

Figura 9: Sezione inerente i dati da rendere pubblici in caso di accoglimento dell'istanza

L'ultima sezione è dedicata all'informativa privacy che prevede l'accettazione da parte dell'operatore dei termini privacy. Nel caso di non accettazione, l'istanza non potrà essere inviata.



misura necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in base a quanto stabilito negli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679 quali l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o potranno opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste. La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000. A tale scopo si autorizza espressamente la Regione Puglia ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni o direttamente dall'Impresa che ha richiesto l'inserimento nell'elenco.

☒ SI ☐ NO

(*) Campi

Salva Annulla

Figura 10: Area con i termini privacy

Infine si confermano tutti gli inserimenti effettuati cliccando sul pulsante “SALVA”; il pulsante “ANNULLA” riporta l'operatore al cruscotto iniziale (Figura 3).

Se i campi obbligatori non sono stati compilati, il sistema non procede al salvataggio delle informazioni inserite, ma segnala, evidenziando in colore rosso, i campi su cui è necessario intervenire per correggere, integrare o inserire quanto mancante.

Dopo aver salvato i dati inseriti, l'operatore viene riportato al cruscotto (Figura 3).

La procedura di inserimento della richiesta deve essere finalizzata da ulteriori passaggi, infatti lo stato della richiesta inserita risulta in “BOZZA”.

Lo stato di BOZZA di una richiesta consente all'operatore di effettuare ulteriori modifiche se necessarie prima di passare agli step successivi di lavorazione.

4 CONSOLIDAMENTO CANDIDATURA

L'operatore visualizza l'elenco delle candidature inserite nel proprio cruscotto (Figura 3).

La candidatura ha quattro possibili stati:

- **BOZZA:** questo stato indica che l'operatore deve effettuare altre operazioni affinché la candidatura sia correttamente presentata.
- **PRESENTATA:** questo stato indica che sono state completate le azioni necessarie per la presentazione corretta della candidatura.
- **RITIRATA:** questo stato indica che una candidatura precedentemente presentata viene ritirata.
- **ACCETTATA:** questo è lo stato conclusivo della candidatura.

[Nuova Richiesta](#)

Elenco Candidature

Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A	
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	01/10/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	  
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	   Genera PDF
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	29/09/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	

(*) Per finalizzare l'invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.

Figura 11: Rappresentazione degli stati PRESENTATA e BOZZA nell'elenco delle candidature

A seconda dello stato della candidatura, variano le azioni che si possono effettuare sulla singola istanza.

4.1 Stato bozza dell'istanza

Nello stato BOZZA sono possibili tre azioni denotate dalle tre icone presenti a destra.

[Nuova Richiesta](#)

Elenco Candidature

Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A	
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	01/10/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	  
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	   Genera PDF
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	29/09/2021	PRESENTATA	Candidatura Operatore	Innovazione	

(*) Per finalizzare l'invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.

Figura 12: Posizionamento delle icone rappresentative delle azioni possibili su una istanza



Figura 13: Icone rappresentative delle azioni possibili su una istanza in stato di bozza

- La prima icona (stilizzazione di un file pdf) serve per generare un report in pdf riepilogativo dei dati inseriti, si tratta di un modulo contenente la domanda di accreditamento.
- La seconda icona (stilizzazione di un cestino) serve per eliminare la domanda inserita.

- La terza icona (stilizzazione di un imbustamento) serve a caricare il modulo PDF della domanda di accreditamento firmato digitalmente, utilizzando la propria firma digitale PADES.

Invio candidatura + INSEDERMENTO CANDIDATURA

Domanda:* Scegli file Nessun file selezionato

(*) Caricare il file con firma digitale (in formato PADES) della domanda di candidatura da inviare a pena esclusione.

(*) Campi obbligatori

Invia Annulla

Figura 14: Area per il caricamento dell'istanza firmata

Il sistema accetta esclusivamente file PDF firmati in modalità PAdES. Si rimanda al paragrafo 5 per una guida su come firmare un pdf in tale formato. Inoltre, per quanto riguarda la verifica della validità della firma, la Commissione europea ha reso disponibile il Digital Signature Service (DSS), un software di firma e verifica utilizzabile gratuitamente alla pagina <https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/home>

Il sistema, una volta caricato il file firmato digitalmente, effettuerà la verifica della congruità tra il codice fiscale nella firma digitale apposta sul documento e quello dichiarato in fase di compilazione della domanda. Se tale verifica ha esito positivo, la domanda viene inoltrata a Regione Puglia ed acquisita al suo protocollo.

In caso di indisponibilità del protocollo o di problemi di comunicazione con lo stesso, la domanda rimane in bozza informando l'operatore di dover riprovare in un secondo momento.

Una volta conclusa la fase di caricamento del documento, lo stato della candidatura risulta PRESENTATA ed il sistema invia una PEC di cortesia contenente la conferma di avvenuto invio ed il numero di protocollo generato.

4.2 Stato Presentata e Rinunciata dell'istanza

Quando la candidatura è in stato PRESENTATA, le azioni che l'operatore può effettuare sono denotate dalle due icone presenti a destra



Figura 15: Icone rappresentative delle azioni possibili su una istanza in stato Presentata

- La prima icona (stilizzazione di un documento con spunta verde di conferma) permette di scaricare una copia di cortesia del documento inviato.
- La seconda icona (stilizzazione dell'azione di annullamento) permette il ritiro della candidatura. Cliccando sull'icona, l'operatore viene indirizzato alla pagina in cui deve compilare un campo note in cui deve obbligatoriamente dichiarare le motivazioni del ritiro e, successivamente, cliccare sul pulsante "PROCEDI"

Invio Modulo di ritiro Candidatura

INSEGNAMENTO CANDIDATURA

Candidatura da ritirare: Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58

Nr. Protocollo: prot-00001/2021

Del: 29/09/2021

Motivo del ritiro:*

Scrivere la motivazione del ritiro

(*) Campi obbligatori

[Procedi](#) [Annulla](#)

Figura 16: Area per la rinuncia ad una istanza presentata

Il sistema, quindi, genera la comunicazione di rinuncia all'istanza e si viene riportati alla seguente pagina:

Invio Modulo di ritiro Candidatura

INSEGNAMENTO CANDIDATURA

Candidatura da ritirare: Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58

Nr. Protocollo: prot-00001/2021

Del: 29/09/2021

Motivo del ritiro:*

Scrivere la motivazione del ritiro

Scarica Modello PDF:*

[Scarica documento](#)

Modulo di ritiro Candidatura:*

[Scegli file](#) [Scarica documento](#) onato

(*) Caricare il file con firma digitale (in formato PAdES) del modulo di ritiro candidatura da inviare a pena esclusione.

Figura 17: Area per il caricamento della comunicazione di rinuncia all'istanza presentata

Per completare l'operazione di ritiro della candidatura, l'operatore deve scaricare il documento in PDF generato dalla piattaforma e contenente il riepilogo delle informazioni principali e la motivazione del ritiro, firmarlo digitalmente e ricaricato nel sistema. **Il sistema accetta esclusivamente file PDF firmati in modalità PAdES**

Candidatura da ritirare: Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58

Nr. Protocollo: prot-00001/2021

Del: 29/09/2021

Motivo del ritiro:

Scrivere la motivazione del ritiro

Scarica Modello PDF:

Scarica documento

Modulo di ritiro Candidatura:

[Scegli file](#) Ritiro_00001_2021.pdf

(*) Caricare il file con firma digitale (in formato PADES) del modulo di ritiro candidatura da inviare a pena esclusione.

(*) Campi obbligatori

[Invia](#) [Annulla](#)











Figura 18: Finestra per la conferma della comunicazione di rinuncia all'istanza

Cliccando sul pulsante INVIA si conclude l'operazione di ritiro della candidatura. **L'azione non è annullabile.**

L'operatore viene riportato sul cruscotto dove la ritrova la candidatura su cui ha operato, questa volta in stato **RITIRATA**.

Le due icone sulla destra servono per effettuare il download dei due documenti prodotti e caricati nel sistema: la domanda di candidatura e il ritiro della medesima.

Elenco Candidature

Numero	Oggetto richiesta	Data richiesta	Stato	Tipologia	Inviata A	
00001/2021	Candidatura Operatore - SINCON s.r.l. del 28/09/2021 03:58	07/10/2021	RITIRATA	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00005/2021	Candidatura Operatore - test del 06/10/2021 04:44	06/10/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00004/2021	Candidatura Operatore - del 30/09/2021 06:33	06/10/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00003/2021	Candidatura Operatore - Test2 Test2 del 30/09/2021 03:04	30/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	 
00002/2021	Candidatura Operatore - ALFA SISTEMI del 29/09/2021 04:43	29/09/2021	BOZZA (*)	Candidatura Operatore	Innovazione	 

(*) Per finalizzare l'invio della candidatura si ricorda che è necessario scaricare il modello PDF della domanda compilata (tramite il link genera PDF), firmare digitalmente il documento, utilizzando la propria firma digitale PADES, ed inviare la domanda tramite il link INVIA.

Figura 19: Visualizzazione della pratica in stato RITIRATA

Il sistema permette la presentazione di una **UNICA** domanda di candidatura per ogni azienda, ma se questa viene ritirata, l'operatore ha la possibilità di ripresentarla. L'operazione di annullamento, è pertanto utile per correggere dati difformi o inesatti nelle istanze già presentate.

4.3 Stato Accettata dell'istanza

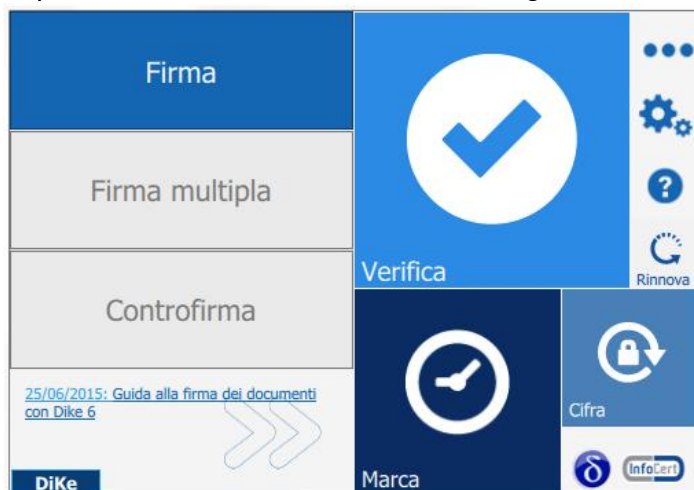
Lo stato finale della candidatura è **ACCETTATA**, a seguito delle operazioni di istruttoria.

5 Firma PAdES

Di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, le istruzioni per la firma in modalità PAdES con Dike6, uno dei più diffusi strumenti per la firma digitale.

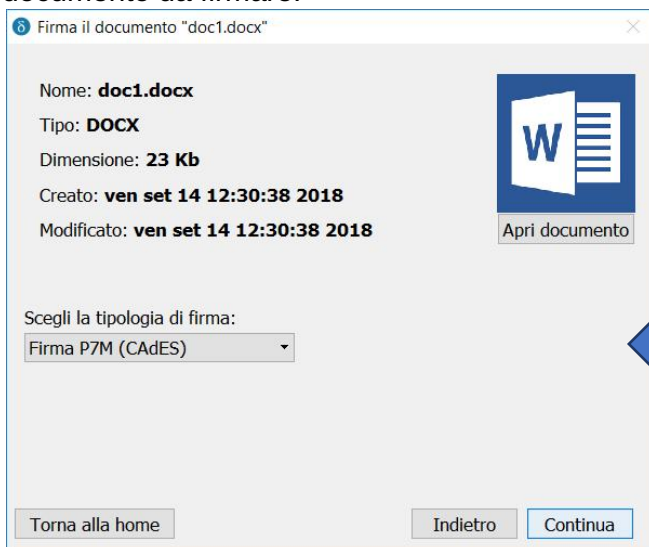
5.1 Firma di un documento in modalità PAdES con Dike 6

Dopo l'avvio di dike, la schermata è la seguente:



Passando il mouse sul riquadro **Firma**, si accede all'elenco delle funzioni di firma.

Con l'utilizzo di Dike 6, si ha a disposizione l'opzione **Firma** che permette di selezionare il documento da firmare.

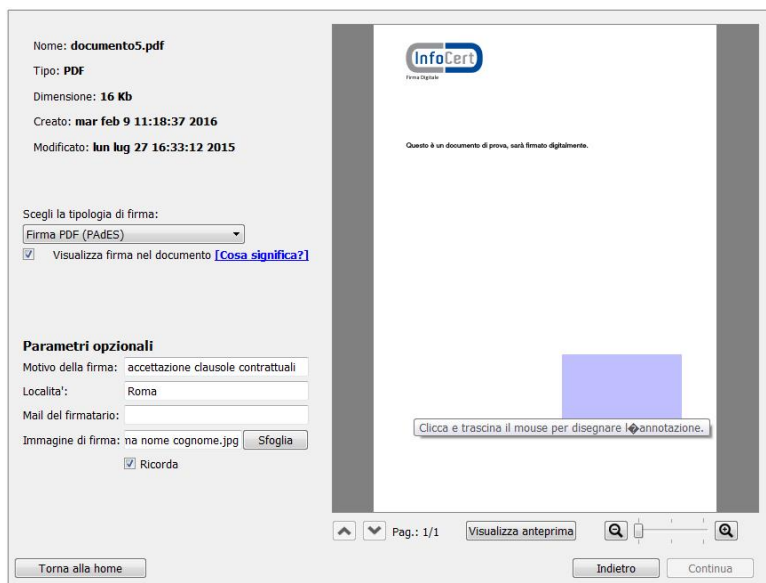


Cambiare qui da CAdES a

Dike 6 presenta gli estremi del documento (tipo, dimensione, ecc.) e, qualora necessario, mette a disposizione il pulsante **Apri documento** per visualizzarlo. Selezionare la modalità PAdES. Cliccare su "Visualizza firme nel documento".

Trascinando il puntatore che appare sullo schermo, delimitare un'area di colore viola all'interno del documento. La scelta del suo posizionamento è lasciata all'iniziativa del firmatario: va da sé che se si ha la necessità di firmare digitalmente un contratto, si posizionerà nell'area nella zona del documento in cui è prevista l'apposizione della firma del contraente.

Si procede con un clic sul pulsante **Continua**.



The screenshot shows the InfoCert digital signature interface. On the left, there is a sidebar with document details: 'Nome: documento5.pdf', 'Tipo: PDF', 'Dimensione: 16 Kb', 'Creato: mar feb 9 11:18:37 2016', and 'Modificato: lun lug 27 16:33:12 2015'. Below this, a dropdown menu for 'Scegli la tipologia di firma:' is set to 'Firma PDF (PAdES)', and a checkbox 'Visualizza firma nel documento' is checked with a link '[Cosa significa?]'. Under 'Parametri opzionali', there are fields for 'Motivo della firma:' (set to 'accettazione clausole contrattuali'), 'Localita': (set to 'Roma'), and 'Mail del firmatario:'. There is also a field for 'Immagine di firma:' with a file name 'na nome cognome.jpg' and a 'Sfoglia' button, and a checked 'Ricorda' checkbox. The main area displays the 'InfoCert' logo and the text 'Questo è un documento di prova, sarà firmato digitalmente.' Below this is a large blue rectangular area with the instruction 'Clicca e trascina il mouse per disegnare l'annotazione.' At the bottom, there are navigation buttons: 'Torna alla home', 'Pag.: 1/1', 'Visualizza anteprima', 'Indietro', and 'Continua'.

Il Dike 6 evidenzia che si sta per eseguire una firma che produrrà un documento con estensione **.pdf**.

La guida completa è disponibile sul link:

<https://help.infocert.it/home/guida/guida-alla-firma-dei-documenti-con-dike-6>