

# DETERMINA DIRIGENZIALE



COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 06367 / 2025**

Registro per Direzione **DD-27 00543 / 2025**

Data adozione **29/04/2025**

## Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

### SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

**OGGETTO** APPROVAZIONE BANDO DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI CITTADINI E DEI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SIA SUL TERRITORIO DEI MUNICIPI SIA SUL DEMANIO MARITTIMO RELATIVO AL 1° SEMESTRE 2025.

### FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Cassano Michele	Adottante	29/04/2025

### RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto

## IL DIRIGENTE

### **Premesso CHE:**

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circoscrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con D.G.C. n. 566 del 05/08/2022 è stato istituito il settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive ed nell'ambito della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, intendendosi contestualmente soppressa la Ripartizione Sviluppo Economico;
- con decreto sindacale prot. 187464 del 31/05/2023 il dott. Michele Cassano è stato nominato direttore del suddetto Settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive;

**RILEVATO** che per il Dirigente non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

**CONSIDERATO** il parere del Segretario Generale del Comune di Bari prot. n. 311839 del 25/11/2021 in merito all'assoggettabilità dei titoli concessori redatti in forma di scrittura privata non autenticata, come nel caso di specie, all'imposta di registro come di seguito riportato:

- registrazione in termine fisso per tutti quei titoli la cui imposta di registro è superiore ad € 200,00 come nel caso delle concessioni relative ai box ubicati nei mercati coperti;
- registrazione, solo in caso d'uso se l'ammontare dell'imposta è inferiore al predetto importo, come accade per le concessioni relative ai stalli ubicati nei mercati settimanali;

### **CONSIDERATO altresì che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2022/00027 del 16/05/2022 è stato approvato sia il Regolamento per la Disciplina delle attività su Aree Pubbliche, sia il nuovo Piano del Commercio sulle Aree Pubbliche, entrambi parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari;
- il predetto Piano del Commercio prevede il ridimensionamento di alcuni mercati giornalieri coperti, tra cui "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "San Girolamo" sito in strada San Girolamo e "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano;
- il mercato coperto "Don Bosco" in fase di riqualificazione non potrà essere inserito nel bando di assegnazione relativo al 1° semestre 2025;
- vi è la disponibilità dei posteggi liberi nei seguenti mercati cittadini:
- i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- i mercati scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;

- è necessario dare attuazione alle indicazioni della Deliberazione n. 2022/00027 del 16/05/2022, in osservanza delle prescrizioni della legge regionale sul commercio su area pubblica n. 24 del 16/04/2015;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot. n. 88565 del 08/03/2024, il Settore AA. GG. - Ufficio Permessi e Pareri della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, ha reso i prescritti pareri, in ordine al rispetto delle norme del CdS e del vigente Regolamento Comunale delle Occupazioni di Suolo Pubblico, sulla nuova localizzazione dei posteggi isolati già presenti nel Documento Strategico del Commercio;
- con Ordinanze Sindacali n. 2024/00956 del 26/03/2024 e n. 2024/01156 del 17/04/2024, si è provveduto, per improrogabili esigenze relative a ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale, di viabilità e di sicurezza pubblica, ha ricollocare i posteggi isolati già presenti nel DSC, sulle nuove destinazioni in base ai predetti pareri favorevoli;
- con nota prot. n. 127544 del 08/04/2025, il Settore scrivente ha chiesto alla Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio - Ufficio Demanio Marittimo ed ai Municipi l'elenco dei posteggi isolati da inserire nel bando di assegnazione di cui trattasi;
- con nota prot. n. 1238863 del 16/04/2025 Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio - Ufficio Demanio Marittimo ha fornito l'elenco dei posteggi da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 140690 del 17/04/2025, il Municipio I ha prodotto l'elenco dei posteggi isolati di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 132450 del 11/04/2025, il Municipio II ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 133170 del 11/04/2025, il Municipio III ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 131127 del 10/04/2025, il Municipio IV ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;
- con nota prot. n. 134588 del 14/04/2025 rettificata dalla nota prot. n. 137729 del 16/04/2025, il Municipio V ha fornito l'elenco dei posteggi di propria competenza da affidare in concessione;

**RITENUTO** necessario approvare il bando per l'assegnazione:

- dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa, esistenti presso:
- i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
- i mercati scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
- dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo già indicati nel Documento Strategico del Commercio;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio online ed il sito Internet del Comune di Bari, nonché pubblicato a cura della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile

da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

**VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n. 2022/00027 del 16/05/2022;

**DETERMINA**

1. **DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. **APPROVARE** il bando relativo al 1° semestre 2025, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante, per l'assegnazione dei:
  - dei posteggi per il commercio ambulante in sede fissa esistenti presso:
  - i mercati coperti giornalieri di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - i mercati scoperti settimanali del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, del martedì di Palese, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;
  - dei posteggi isolati presenti nel territorio dei Municipi cittadini e del demanio marittimo, comunicati mediante le suddette note e già indicati nel Documento Strategico del Commercio;
3. **DARE ATTO**, altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
4. **DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
  - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
  - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché dalla Regione Puglia.

**IL DIRIGENTE**

Firmato digitalmente  
Michele Cassano





## COMUNE DI BARI

SETTORE POLIZIA ANNONARIA ECOLOGIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

*Largo Chiurlia, 27 –*

### **BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI**

#### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- che sono da assegnare i posteggi risultanti liberi nei seguenti mercati cittadini:
  - **coperti giornalieri** di "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - **scoperti settimanali** del martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;

#### **RENDE NOTO CHE:**

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa:

- dei posteggi liberi nei mercati cittadini:
  - **coperti giornalieri di** "Madonna del Carmelo" sito in corso Mazzini, "San Girolamo" sito in via San Girolamo, "San Filippo Neri" sito in via Vaccarella, "Santi Pietro e Paolo" sito in viale Lazio, "Sant'Antonio" sito in piazza Balenzano, "San Pio da Pietralcina" sito in via Caldarola, "Santa Scolastica" sito in via G. Modugno, "San Marcello" sito in via Fortunato, "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso via T. Fiore" e "Santa Chiara" sito su via Aristosseno;
  - **scoperti settimanali del** martedì sito su via Vaccarella, del martedì di San Girolamo, del mercoledì di Torre a Mare e del venerdì sito su via De Ribera;

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti sia per ciascuna struttura mercatale sia per singolo Municipio, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

#### **MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
------------	---	---------------------	----------------------

2	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
8	€ 244,15	€ 732,45	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
9	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
10	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
11	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
13	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
16	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
19	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
22	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
24	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
28	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
34	€ 305,20	€ 915,60	PRODOTTI SURGELATI
35	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
44	€ 305,20	€ 915,60	NON ALIMENTARE
57	€ 305,20	€ 915,60	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
63	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
64	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
66	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
68	€ 244,15	€ 732,45	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
69	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
75	€ 244,15	€ 732,45	Prodotti panari
77	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
81	€ 244,15	€ 732,45	FRUTTA E VERDURA
82	€ 244,15	€ 732,45	NON ALIMENTARE
83/85	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
86/88	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI
87/89	€ 488,29	€ 1.464,87	CARNI

#### MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
18	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
21	€ 199,53	€ 598,59	NON ALIMENTARE
26	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
27	€ 199,53	€ 598,59	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
38	€ 335,41	€ 1.006,23	CARNI
40	€ 279,48	€ 838,44	NON ALIMENTARE
41	€ 279,48	€ 838,44	NON ALIMENTARE

#### MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
------------	---	---------------------	----------------------

Locale	€ 1.496,99	€ 4.490,97	BAR
02	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
10	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 311,87	€ 935,61	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
16	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
17	€ 272,89	€ 818,67	CARNI
23	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
24	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA
26	€ 272,89	€ 818,67	FRUTTA E VERDURA

### MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 163,76	€ 491,28	CARNI
06	€ 76,23	€ 228,69	FRUTTA E VERDURA
07/08	€ 207,99	€ 623,97	CARNI
22	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
23	€ 66,82	€ 200,46	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

### MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 156,23	€ 468,69	NON ALIMENTARE
03	€ 156,23	€ 468,69	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati)
04	€ 156,23	€ 468,69	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 277,65	€ 832,95	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
07	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
08	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
19	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
20	€ 111,04	€ 333,12	NON ALIMENTARE
30	€ 111,04	€ 333,12	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

### MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
------------	---	---------------------	----------------------

	sola occupazione del locale		
01	€ 168,46	€ 505,38	ERBORISTERIA (solo prodotti confezionati, esclusa ogni preparazione e/o miscelazione)
02	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
05	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
06	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
15	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
19	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
26	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
32	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
36	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
37	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
38	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
39	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
40	€ 168,46	€ 505,38	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
42	€ 168,46	€ 505,38	CARNI
43	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
44	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
45	€ 168,46	€ 505,38	NON ALIMENTARE
46	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
47	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
48	€ 168,46	€ 505,38	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

**MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
06	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
09	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
17	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
23	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
26	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
28	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
29	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
30	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI

31	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
35	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
43	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
44	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
48	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
49	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
54	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
55	€ 370,97	€ 1.112,91	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
76	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
91	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
134	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
140	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
141	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
164	€ 370,97	€ 1.112,91	ALIMENTARI CONFEZIONATI E SURGELATI
165	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
185	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
187	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
193	€ 370,97	€ 1.112,91	NON ALIMENTARE
197	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA
199	€ 370,97	€ 1.112,91	FRUTTA E VERDURA

#### **MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"**

**(art. 11 del presente Bando)**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 302,90	€ 908,70	CARNI
03	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE
06	€ 302,90	€ 908,70	NON ALIMENTARE

#### **MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
07/08	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
09/10	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
11/12	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
13/14	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI
17/18	€ 305,96	€ 917,88	FIORI E CERI

#### **MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA CHIARA"**

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
------------	---	---------------------	----------------------

05	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
10	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
11	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
13	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
24	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
28	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
41	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
48	€ 332,63	€ 997,89	PESCI CROSTACEI E MOLLUSCHI
63	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
64	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA
65	€ 332,63	€ 997,89	NON ALIMENTARE
70	€ 332,63	€ 997,89	FRUTTA E VERDURA

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU VIA VACCARELLA**

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
03	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
18	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
26	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
31	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
38	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
40	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
41	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
42	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
45	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
51	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
52	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
67	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE
72	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE
80	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
83	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
84	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
87	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
88	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
94	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
99	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
104	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
106	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
107	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
112	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
116	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
117	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
118	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
121	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
122	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
123	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
124	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE

125	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
130	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
131	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
136	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
137	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
138	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE
146	8,00 x 6,00	NON ALIMENTARE

#### **MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' SITO SU STRADA SAN GIROLAMO**

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
01	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
04	6,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
06	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
07	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
08	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
09	7,00 x 4,50	NON ALIMENTARE
10	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

#### **MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' SITO IN TORRE A MARE**

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
05	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

#### **MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' SITO SU VIA DE RIBERA**

Numero Stallo	Dimensioni in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO
113	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
117	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
120	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
121	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
130	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
131	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
132	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
133	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
134	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
135	5,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
145	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
147	8,00 x 5,00	NON ALIMENTARE

#### **POSTEGGI ISOLATI**

#### **MUNICIPIO 1**

(Murat – San Nicola – Libertà – Madonnella – Japigia – Torre a Mare)

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
PIAZZA GARIBALDI - tratto marciapiede che fiancheggia i giardini di piazza Garibaldi, lato fronte	FESTIVO	con profondità massima di	NON ALIMENTARE

la chiesa Maria SS del Rosario sul lato sinistro rispetto all'ingresso, ponendosi frontalmente all'ingresso stesso		mt. 1,5	
VIA CALDAROLA IN ARE PARCHEGGIO compresa tra Caduti Partigiani, via Cavalieri di Vittorio Veneto, via Salapia e via Caldarola - (lato destro rispetto all'unico varco dell'area di accesso al parcheggio)	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a 8,00 x 2,00	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
PIAZZA DIAZ (bretella di collegamento tra lungomare di Crollalanza ed il prolungamento ideale di via Imbriani nell'isolato compreso tra via Volpe e via De Vincentis, lato destro di marcia in direzione del predetto prolungamento di via Imbriani, parallelo all'asse stradale)	GIORNALIERO	profondità non superiore a mt. 2,00	ALIMENTARE

### MUNICIPIO 2

(Poggiofranco – Picone – Carrassi – San Pasquale – Mungivacca)

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
Via G. Petroni angolo via Papa Giovanni XXIII	SETTIMANALE	MQ 8,00	ALIMENTARE - BANCARELLA

### MUNICIPIO 3

(San Paolo – Stanic – Marconi – San Girolamo – Fesca – Villaggio del Fanciullo)

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
area parcheggio ubicata tra via Giuseppe Mirizzi e la traversa al civ. 69/a di viale Europa in direzione di viale delle Regioni	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area parcheggio tra via Granieri e via Pacifico Mazzoni, lato destro del viale Europa in direzione di via P. Mazzoni in prossimità del parco Giovanni Paolo II	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
area di parcheggio ubicata sul viale delle Regioni in prossimità del parco Giovanni Paolo II, corsia di marcia in direzione via Trentino Alto Adige e fronte viale Puglia	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
VIALE LAZIO IN PROSSIMITA' DELL'UFFICIO POSTALE - sede stradale adiacente al marciapiede stesso, laddove presente il manufatto pedonale alberato nell'area parcheggio antistante la palazzina comunale al civico 5 dell'ufficio postale	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE SULLA SEDE STRADALE O BANCARELLA SUL MARCIAPIEDE STESSO
Piazzale compreso tra via Piemonte e via Alessandria sul marciapiede compreso tra la traversa al civ. 7 di via Alessandria e via Piemonte, lato destro di via Alessandria in direzione di via Piemonte	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE BANCARELLA
VIA CACUDI in prossimità del centro sportivo di Piazza Europa, dimensione tra la via S. D'Alesio e il condominio al civ. 1 di via C. Massa	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE



Via B. Grimaldi fronte civico 1 – San Girolamo - MARCIAPIEDE FIANCO CIVICO 1	GIORNALIERO, FESTIVO, STAGIONALE)	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE BANCARELLA
LUNGOMARE STARITA ALTEZZA VIA TRIPOLI MARCIAPIEDE LATO SX	GIORNALIERO, FESTIVO O STAGIONALE	DIMENSIONE STANDARD	ALIMENTARE BANCARELLA
Via del Prete lungo il marciapiede del campo sportivo previa apposizione di segnaletica stradale regolamentante la sosta.	STAGIONALE	MQ 50,00	NEGOZIO MOBILE

**MUNICIPIO 4**  
(Carbonara – Ceglie del Campo – Loseto)

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
VIA MANZARI – CEGLIE DEL CAMPO negli stalli di sosta paralleli all'asse stradale ubicati di fronte al civico 6 di via Manzari lato destro in direzione di via Gorizia nelle vicinanze della rotatoria ubicata all'intersezione con quest'ultima via	FESTIVO	larghezza non superiore a mt. 2,00 – mq 8,50	ALIMENTARE
VIA VENEZIA FRONTE INGRESSO NECROPOLI DI CARBONARA - sul marciapiede posto a destra rispetto al civico 92 della via Venezia posizionandosi frontalmente allo stesso civico	GIORNALIERO	dimensioni non superiori a mt. 4,50 x 2,00, mq 8,50	NON ALIMENTARE

**MUNICIPIO 5**  
(Palese – Santo Spirito – Catino – San Pio)

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
PALESE VIA CAP. MAIORANO civ. 48 (angolo via Vittorio Veneto sul marciapiede) bancarella	FESTIVO	GARANTIRE PASSAGGIO PEDONALE DI MINIMO MT 1,50	ALIMENTARE - BANCARELLA

POSTEGGIO UBICATO NEL MUNICIPIO 5 RICADENTE SUL **DEMANIO MARITTIMO**

N. STALLI A BANDO UBICAZIONE POSTEGGIO	TIPOLOGIA / ORARI DI ESERCIZIO	DIMENSIONI	SETTORE MERCEOLOGICO
LUNGOMARE UGO LORUSSO PRESSO IL RISTORANTE CASABLANCA, AREA PARCHEGGIO fronte civico 105	GIORNALIERO	DIMENSIONI NON SUPERIORI A MT. 2 DI LARGHEZZA	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE
PALESE – LUNG. MASSARO (LATO MARE) FRONTE CIVICO 19 (LATO MARE) – NEGOZIO MOBILE - ALIMENTARE	GIORNALIERO	MT 10,00 x 4,30	ALIMENTARE NEGOZIO MOBILE

**ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, **deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.**

L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la miscita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

## **ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a) **La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione,** in ogni sua parte utilizzando esclusivamente la procedura informatica messa a disposizione dall'ente ed accessibile all'indirizzo [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com), il link sarà disponibile nella sezione news del sito del Comune di Bari <https://www.comune.bari.it>.
- b) **L'istanza dovrà pervenire,** ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, **entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione.** Saranno prese in considerazione **solo le domande pervenute utilizzando la predetta piattaforma entro il termine predetto;**
- c) I richiedenti dovranno **obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC** presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

## **ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più siti nello stesso Municipio (indipendentemente se ricadenti in ambito municipale o demaniale).

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

- 1) Maggiore professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto,** determinata:
  - a) per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di volte che l'operatore si è presentato e ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
  - b) per gli operatori già titolari di posteggio, determinata:
    - per i mercati settimanali, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
    - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box o in caso di subentro dalla data di presentazione della comunicazione di subingresso ( 0,5 punti per ogni mese);
  - c) limitatamente al mercato settimanale del martedì di San Girolamo, l'anzianità sarà comprovata dai pagamenti della relativa TOSAP, ora canone unico patrimoniale, punti 0,5 per ogni anno comprovato;
  - d) per i posteggi isolati tale professionalità è attestata dal Municipio territorialmente competente ove ubicato il posteggio isolato richiesto, punti 0,5 per ogni mese di concessione;
- 2) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica,** valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa:

- punti 40, fino a 5 anni;
- punti 50, da 5 a 10 anni;
- punti 60, oltre i 10 anni.

**3)** Esclusivamente in caso di parità di punteggio, la graduatoria sarà definita tenendo conto, in ordine di priorità dei parametri previsti dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017 ovvero:

- a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

#### **ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione può essere prodotta dagli operatori e/o professionisti delegati, utilizzando la predetta piattaforma. La procedura correlata si comporrà dei seguenti step:

- accedere con le credenziali SPID;
- consultare il modulo Bando 1° semestre 2025 e creare una pratica relativa al Bando;
- indicare l'indirizzo pec a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- caricare la marca da bollo da € 16,00 direttamente sul portale;
- inviare la pratica direttamente dal software al protocollo;
- seguire l'avanzamento pratica;

Nella domanda il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- il recapito telefonico e **l'indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- documentazione comprovante il possesso dei criteri di cui alle lettere d), e) ed f), riportate al punto 3 art. 3 del presente Bando. La mancata produzione della documentazione non consentirà nell'applicazione dei relativi criteri in caso di eventuale scorrimento.

Per i **posteggi isolati**, sia ricadenti sul territorio di competenza dei vari Municipi, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, anche:

- Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;
- Stralcio Aerofotogrammetrico in scala 1:2000 con l'esatta indicazione del posteggio isolato richiesto;
- Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni;
- documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
- dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare;
- relativamente alle paninoteche mobili, la domanda dovrà obbligatoriamente contenere anche:
  - carta di circolazione intestata al richiedente e/o contenente la registrazione del nominativo del soggetto utilizzatore del veicolo;
  - in caso di strutture trainate, occorre produrre la carta di circolazione della motrice;
  - certificazione di conformità alle previsioni della circolare del Ministero dell'interno, Dipartimento dei VVF, prot. 0003794 del 12/03/2014 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, amovibili e autonegozi";

Si evidenzia che non sarà consentita per le paninoteche mobili l'utilizzo di tavoli e sedie nell'esercizio della relativa attività di vendita.

#### **ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;
- c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- e) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento: di n. 2 (due) mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza e/o mancato pagamento della TOSAP, ora canone unico;
- f) nei posteggi ubicati in mercati gestiti da terzi, la regolarità di cui al punto e) deve essere attestata da dichiarazione dei gestori in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi.
- g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;

#### **ART. 6: GRADUATORIA**

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite **il numero di acquisizione dell'istanza sulla piattaforma [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com)**.

- In data **08/08/2025** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com), le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il **01/09/2025**.
- In data **12/09/2025** il Comune provvederà alla **pubblicazione della graduatoria definitiva** degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande inaccoglibili ed archiviate **sul sito ufficiale del Comune di Bari** ([www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo"). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre

successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.

- **La pubblicazione della graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari [www.comune.bari.it](http://www.comune.bari.it) – area tematica “commercio, imprese e demanio marittimo”, unitamente all’invio delle stesse tramite PEC, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori.**
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all’**eventuale** assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l’approvazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 7: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI**

**La consegna materiale del box oggetto di assegnazione è subordinato:**

##### **1. al pagamento:**

- **del deposito cauzionale di importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile** ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo, **oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione**, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza, **il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario.** L’assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell’avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall’ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.

Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
- Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell’Elenco speciale di cui all’art 107 del “vecchio TUB” (elenco consultabile sul sito della Banca d’Italia, valido fino al 12.05.2016);
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d’Italia (Generale, Speciale o Nuovo Albo Unico);
- Nuove Finanziarie 106;

inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:

- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell’Ente garantito;
- l’intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all’Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all’Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
- il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell’intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell’Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l’indicazione dell’inadempienza riscontrata dall’Ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all’art 1944 c.c, nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all’art 1957 c.c;
- la polizza deve contenere l’attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
- per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell’Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
- qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.

- all'Agenzia delle Entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone mensile (iva esclusa) x 12 mensilità x 10 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle Entrate è esclusivamente a carico del concessionario.
- 2. Di seguito si procederà al rilascio sia dell'Autorizzazione Amministrativa sia della concessione d'uso del locale, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'Agenzia delle Entrate con conseguente comunicazione, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive.
- 3. I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.
- 4. All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.
- 5. Gli assegnatari dei box dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.
- 6. Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltre ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.

#### **ART. 8: CONCESSIONE DEI BOX/POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI**

##### **A) BOX UBICATI NEI MERCATI GIORNALIERI COPERTI**

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione comunale;
- Il Dirigente della Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009 e modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni.
- I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.
- Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, **sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 2 (due) canoni di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione** senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto dovrà obbligatoriamente sgombrare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale.
- Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese.
- Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione.
- Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale.

- La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione e/o con il Consorzio gestore dell'area mercatale. In caso di pendenze dirette con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse.
- Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinuncia, così come espressamente rinuncia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione.
  - mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.
- Il concessionario è obbligato alla manutenzione ordinaria del locale in concessione.
- Il concessionario assume a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile, inoltre malleva l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

#### B) POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI SETTIMANALI SU STRADE E AREE ATTREZZATE

La concessione d'uso del posteggio assegnato, **avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima** ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- Il Dirigente del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta.
- Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al Regolamento per le Aree Pubbliche vigente.
- Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore non alimentare e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa.
- Il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti.
- Il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività.
- Alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del Comune di Bari.
- Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione.
- Il Concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella presente concessione, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso.
  - munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;



- osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
- mallevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
- mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

#### **ART. 9: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI**

La concessione d'uso **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Municipio competente** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal Municipio competente in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte del Municipio competente, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

#### **ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO**

La concessione d'uso relativa ai posteggi isolati ricadenti su area Demaniale Marittima, che **avrà durata di 7 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio – POEQ Gestione e valorizzazione del Demanio Marittimo**, è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni demaniali ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta necessari, tra cui il parere di competenza della Ripartizione Polizia Locale, il parere della Commissione Arredo Urbano, ecc..

altresì il rilascio della concessione demaniale è subordinata anche al seguente iter istruttorio:

- Presentazione, tramite indirizzo PEC: [urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:urbanistica.comunebari@pec.rupar.puglia.it) del Modello di domanda D1, così come previsto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con prot. n. 10/09 class. A.2.16 del 05.06.2009 quale unico modello di domanda da utilizzare per il rilascio di una concessione demaniale marittima ex. art. 36 Cod. Nav. Il modello di domanda D1 è compilabile esclusivamente in via informatica tramite l'applicativo web "Do.Ri.", disponibile accedendo al Sistema Informativo del Demanio Marittimo (S.I.D.) attraverso il seguente link [www.sid.mit.gov.it](http://www.sid.mit.gov.it) Per effettuare l'accesso occorre registrarsi come Utente Privato su tale portale;
- **Pagamento delle spese di istruttoria di € 500,00** - l'importo è ridotto del 10% per coloro che dispongono di posta elettronica certificata - tramite l'utilizzo del sistema pagoPA (in attuazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e del D.L. 179/2012, come convertito in legge) da effettuarsi mediante collegamento al portale MyPay della Regione Puglia, nella pagina dedicata al Comune di Bari, attraverso il Seguento link: [https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A662](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A662)

Nella sezione "Altre tipologie di pagamento" selezionare il Servizio "Sviluppo Economico – Spese Istruttoria Concessioni Demaniali Marittime" e procedere seguendo le istruzioni riportate sul sito;

Verificata la regolarità della predetta documentazione, la Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del territorio procederà con l'istruttoria della pratica, all'esito della quale verrà rilasciata apposita concessione demaniale marittima.

Si precisa che il predetto rilascio è subordinato ai seguenti adempimenti:

1. Il concessionario aggiudicatario dovrà pagare, prima del rilascio del titolo concessorio, il canone annuo complessivo di **€ 3.204,53** oltre all'importo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime che, attualmente, è pari al 10% del canone.

L'ammontare del canone, determinato ai sensi della legge n. 494/1993 ed in applicazione della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, circolare prot. n. 6879 del 20/12/2024,



nonché le corrispondenti imposte comunale e regionale sono da considerarsi provvisori e SALVO CONGUAGLIO e, pertanto, potranno essere richiesti eventuali importi a titolo di conguaglio.

2. Il concessionario aggiudicatario, prima della sottoscrizione della concessione, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 – una cauzione a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione.

Le modalità di pagamento del canone, dell'imposta regionale e di costituzione della garanzia ex. art. 17 del D.P.R. n. 327/1952 verranno rese note con successiva comunicazione.

Resta di competenza del Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A" previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione Demaniale Marittima;

#### **ART. 11: MERCATO SAN MARCELLO**

Il mercato giornaliero coperto San Marcello, ubicato in via Fortunato- Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari **dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dal prolungamento degli orari di esercizio dell'attività mercatale.**

#### **ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta di competenza del Municipio territorialmente competente al rilascio della concessione del relativo posteggio isolato ogni aspetto non indicato nel presente Bando.

#### **ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

##### **Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

##### **Modalità del trattamento:**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

##### **Conferimento dei Dati:**

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

##### **Rifiuto di conferire i dati:**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

##### **Comunicazione dei dati:**

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

##### **Diritti dell'interessato:**

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

##### **Titolari e Responsabili del trattamento;**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

**Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Bari (con sede al Corso Vittorio Emanuele n. 84 tel 080.5777111) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 e del Regolamento per le Aree Pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 2009/00015 del 19/03/2009, modificato con Deliberazione C.C. n. 2011/00103 del 15/12/2011, in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ripartizione Sviluppo Economico. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Bari, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Bari è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Direttore della Ripartizione Segreteria Generale del Comune di Bari, tel. 080.5772251 – 080.5772253 – 080.5772245 e-mail **privacy@comune.bari.it**.

# DETERMINA DIRIGENZIALE



COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 07102 / 2025**

Registro per Direzione **DD-27 00634 / 2025**

Data adozione **13/05/2025**

## Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

### SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

**OGGETTO** BANDO 1 SEMESTRE 2025 - RETTIFICA PROSPETTO POSTEGGI DISPONIBILI  
UBICATI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' DI SAN GIROLAMO.

### FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Cassano Michele	Adottante	13/05/2025

### RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 2510 del 25/07/97, esecutiva ai sensi di legge, sono state disciplinate le determinazioni dirigenziali;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 778 del 24/04/98, esecutiva ai sensi di legge, sono stati individuati i Responsabili dei Centri di Costo, i Direttori di Ripartizione e di Circoscrizione a cui affidare - tra l'altro - le funzioni ed attività gestionali loro demandate dal D.Lgs. n. 80/98, dalla legge 03/08/99 n. 265 e dal D.Lgs. n. 267/2000;
- con D.G.C. n. 566 del 05/08/2022 è stato istituito il settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive ed nell'ambito della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, intendendosi contestualmente soppressa la Ripartizione Sviluppo Economico;
- con decreto sindacale prot. 187464 del 31/05/2023 il dott. Michele Cassano è stato nominato direttore del suddetto Settore Polizia Annonaria Ecologia ed Attività Produttive;

**RILEVATO** che per il Dirigente non sussistono ipotesi di astensione obbligatoria o di conflitto di interessi, anche solo potenziali;

### **CONSIDERATO che:**

- con determinazione dirigenziale n. 2025/06367 del 29/04/2025 è stato approvato il Bando di assegnazione dei posteggi liberi relativo al 1° semestre 2025;
- con nota prot. 151330 del 29/04/2025, lo stesso è stato trasmesso alla Regione Puglia ai fini della relativa pubblicazione;
- per mero errore materiale è stato inserito il n. 10 tra i posteggi liberi, ubicati nel mercato settimanale del martedì di San Girolamo;

**RITENUTO** di rettificare il precedente Bando approvato con determinazione dirigenziale n. 2025/06367 del 29/04/2025;

### **DATO ATTO** che il presente provvedimento:

- sarà inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per l'affissione all'Albo Pretorio per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
- sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio online ed il sito Internet del Comune di Bari, nonché pubblicato a cura della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;

### **VISTI:**

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- il Documento Strategico della Città di Bari approvato con deliberazione di C.C. n. 2022/00027 del 16/05/2022;

## **DETERMINA**

**1. DI DARE ATTO** delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono

integralmente recepite;

2. **DI RETTIFICARE**, limitatamente al prospetto dei posteggi liberi disponibili nel mercato settimanale di San Girolamo, il Bando già approvato con determinazione dirigenziale n. 2025/06367 del 29/04/2025, eliminando il n. 10;
3. **DI DARE ATTO**, altresì che, non disponendo di impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con l'apposizione del visto del Dirigente;
4. **DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga:
  - inviato alla Segreteria Generale per la raccolta e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online per 10 (dieci) giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;
  - pubblicato presso l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune di Bari, nonché dalla Regione Puglia.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente  
Michele Cassano

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



## COMUNE DI BARI

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la determinazione dirigenziale 2025/07102 è stata adottata in data 13/05/2025 ed è divenuta esecutiva in data 13/05/2025.

---

### **ATTESTAZIONE INVIO IN PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la determinazione dirigenziale 2025/07102 è stata trasmessa per la pubblicazione in albo pretorio in data 13/05/2025.

Il Dirigente



# CITTA' DI CASARANO

## PROVINCIA DI LECCE

**SETTORE II - SERVIZI ALLE IMPRESE - PI - SPORT - C**  
*RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Maria Rosaria DE ROCCO*

### DETERMINAZIONE

<b>Registro di Settore N° 6 del 28-04-2025</b>	<b>Registro Generale N° 299 del 28-04-2025</b>
--	--

**OGGETTO:**    **Attività di commercio su area pubblica - Stalli sul territorio -  
Approvazione schema di bando concessione posteggi liberi**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 2/2025 di attribuzione di titolarità di posizione organizzativa del Settore II, non sussistendo, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, nonché di eventuali rapporti di parentela, amicizia o altre cause di incompatibilità che possano aver interferito con la decisione di cui al presente atto amministrativo; Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 168/2020 di approvazione delle linee programmatiche;

### VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 sui "Requisiti di accesso di esercizio delle attività commerciali";
- La Legge Regionale n. 24 del 16 aprile 2015 – Codice del Commercio;
- La L.R. n. 4 del 28 febbraio 2017 – Reg. attuativo della L.R. n. 24/2015;
- L'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita *"Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli"*;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 7 novembre 2019 con cui è stato approvato il nuovo *"Documento Strategico del Commercio"* che ha recepito il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4, attuativo della L.R. 16 aprile 2015 n. 24 *"Codice di commercio"*: articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 12.06.2020 di aggiornamento dell'Allegato C del suddetto *"Documento Strategico del Commercio"* in relazione ai posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica;
- La Delibera di Consiglio Comune n. 3 dell'01.02.2022, ad oggetto *"Documento Strategico del Commercio – Stalli sul territorio – Aggiornamento"*, con la quale è stato modificato e integrato l'Allegato C - *"Posteggi isolati per lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica"* - della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 7.11.2019 di approvazione del Documento strategico del Commercio;
- La Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto *"Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento"*.

VALUTATO che dalla ricognizione operata d'ufficio con nota prot. n. 7138 del 18/02/2025 dalla nota di riscontro della Polizia Locale prot. n. 11323 del 17/03/2025, risultano liberi e assegnabili tramite bando pubblico i seguenti posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica:

N.	SITO	LATITUDINE	LONGITUDINE	TIPOLOGIA	MQ	
3	Via Corsica	40.00.821	18.09.053	Alimentare	12,00	
4	Via V.Em.II	40.01.028	18.10.223	Alimentare	18,00	
5	Via V.Em.II	40.01.027	18.10.218	Alimentare	18,00	
6	Via V.Em.II	40.01.024	18.10.214	Alimentare	18,00	
9	Via Palla	40.00.974	18.10.361	Alimentare	8,00	
10	V.le De Matteis	40.00.881	18.10.444	Alimentare	8,00	
11	V.le De Matteis	40.00.867	18.10.460	Non Alimentare	8,00	
19	Cimitero	40.01.003	18.09.051	Non Alimentare	4,00	
20	Cimitero	40.01.007	18.09.050	Non Alimentare	4,00	
23	Via Agnesi	40.01.200	18.09.594	Alimentare	20,00	
24	Via Agnesi	40.01.200	18.09.587	Alimentare	20,00	
26	Via Colletta	40.01.179	18.09.679	Alimentare	8,00	
31	Via Olanda	40.01.564	18.09.692	Alimentare	15,00	libero (escluso il martedì)
36	Via dei Calzolari	40.01.950	18.11.108	Non Alimentare	18,00	
37	Via dei Calzolari	40.01.946	18.11.110	Non Alimentare	18,00	



38	Via dei Calzolari	40.01.940	18.11.111	Giornali e riviste	15,00	
39	P.za Giovanni XXIII	40.01.049	18.09.398	Giornali e riviste	18,00	(solo superficie)
44	Via Poerio	40.00.302	18.09.079	Alimentare	18,00	
45	Via Poerio	40.00.306	18.09.076	Alimentare	18,00	
46	Via Ungaretti	40.00.271	18.09.054	Alimentare	18,00	
48	P.le Stazione	40.00.126	18.09.315	Alimentare	12,00	
50	Via Toscana	40.00.590	18.10.040	Alimentare	12,00	

RICHIAMATO l'art.6 del vigente Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche che così recita: “*Articolo 6 Esercizio dell'attività*

*1. Il commercio su aree pubbliche può essere esercitato:*

*a) su posteggi dati in concessione: tipo A*

*b) in forma itinerante: tipo B*

*2. L'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio (o di tipo A) è rilasciata, in base alla normativa emanata dalla Regione, dal Comune di Casarano ed abilita anche all'esercizio in forma itinerante nell'ambito del territorio regionale. Il termine di conclusione del procedimento inerente l'autorizzazione su posteggio è stabilito in 90 giorni dalla presentazione di regolare e completa domanda. Le richieste di una nuova autorizzazione su posteggio possono essere inoltrate ed esaminate solo a seguito di apposita procedura concorsuale con formulazione della graduatoria da pubblicarsi entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata dal bando per la presentazione delle domande;*

RICHIAMATO l'art.13 del vigente Regolamento comunale che così recita: “*Articolo 13 Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A*

*1. Le domande di rilascio dell'autorizzazione di tipo A e della relativa concessione di posteggio all'interno di mercati e fiere incluse nella programmazione comunale di settore sono inoltrate al comune, sulla base delle indicazioni previste in apposito bando comunale contenente l'indicazione dei posteggi, la loro ampiezza e ubicazione, le eventuali determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle istanze.*

*2. Entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno, il Comune di Casarano fa pervenire i propri bandi al Servizio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni”;*

*3. Le domande di rilascio delle autorizzazioni possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione dei bandi sul Bollettino ufficiale e devono pervenire al Comune nel termine massimo dei successivi sessanta giorni. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati nel termine non superiore a novanta giorni, a tal fine fissato dal comune e decorso il quale la stessa istanza deve considerarsi accolta”;*

Richiamata la Determinazione RG n. 278 del 04/04/2024 di approvazione dello “schema di bando, con la relativa modulistica, per l'assegnazione delle concessioni (dodecennali) dei sottoindicati POSTEGGI LIBERI per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell'01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto “Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento”, richiamato il contenuto dell'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita “Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli”:

DATO ATTO che la Legge 30/12/2023 n. 214 al Capo II “Misure in materia di commercio al dettaglio” art. 11 rivede la durata delle suddette concessioni da dodecennali a decennali;

RITENUTO dover procedere ad approvare lo schema di bando, con la relativa modulistica, per l'assegnazione delle concessioni decennali di POSTEGGI LIBERI come previsto dalla Legge 30/12/2023 n. 214 al Capo II art. 11, dall'art.13 del vigente Regolamento comunale per commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 7/11/2019, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli

aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell'01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento".

## DETERMINA

1) DI APPROVARE lo schema di bando (all. A), con la relativa modulistica (all. B), per l'assegnazione delle concessioni decennali dei sottoindicati POSTEGGI LIBERI per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica, alla luce delle assegnazioni già avvenute e degli aggiornamenti adottati con delibere di Consiglio Comunale n.13 del 12.06.2020 e n. 3 dell'01.02.2022, richiamata la Determinazione Reg. Gen. n. 66 del 18.02.2022 avente ad oggetto "Deliberazione C.C. n. 3 del 01.02.2022 – Stalli sul territorio – Aggiornamento", richiamato il contenuto dell'art. 30 comma 8 lettera A) della L.R. n. 24/2015 Regione Puglia – Codice del Commercio - che recita *"Sono escluse dall'applicazione della procedura di cui al presente articolo e rilasciate dai Comuni, secondo propri criteri e modalità, le autorizzazioni e concessioni di posteggio relative ai: a) produttori agricoli"*:

N.	SITO	LATITUDINE	LONGITUDINE	TIPOLOGIA	MQ	
3	Via Corsica	40.00.821	18.09.053	Alimentare	12,00	
4	Via V.Em.II	40.01.028	18.10.223	Alimentare	18,00	
5	Via V.Em.II	40.01.027	18.10.218	Alimentare	18,00	
6	Via V.Em.II	40.01.024	18.10.214	Alimentare	18,00	
9	Via Palla	40.00.974	18.10.361	Alimentare	8,00	
10	V.le De Matteis	40.00.881	18.10.444	Alimentare	8,00	
11	V.le De Matteis	40.00.867	18.10.460	Non Alimentare	8,00	
19	Cimitero	40.01.003	18.09.051	Non Alimentare	4,00	
20	Cimitero	40.01.007	18.09.050	Non Alimentare	4,00	
23	Via Agnesi	40.01.200	18.09.594	Alimentare	20,00	
24	Via Agnesi	40.01.200	18.09.587	Alimentare	20,00	
26	Via Colletta	40.01.179	18.09.679	Alimentare	8,00	
31	Via Olanda	40.01.564	18.09.692	Alimentare	15,00	libero (escluso il martedì)
36	Via dei Calzolari	40.01.950	18.11.108	Non Alimentare	18,00	
37	Via dei Calzolari	40.01.946	18.11.110	Non Alimentare	18,00	
38	Via dei Calzolari	40.01.940	18.11.111	Giornali e riviste	15,00	
39	P.za Giovanni XXIII	40.01.049	18.09.398	Giornali e riviste	18,00	(solo superficie)
44	Via Poerio	40.00.302	18.09.079	Alimentare	18,00	
45	Via Poerio	40.00.306	18.09.076	Alimentare	18,00	
46	Via Ungaretti	40.00.271	18.09.054	Alimentare	18,00	
48	P.le Stazione	40.00.126	18.09.315	Alimentare	12,00	
50	Via Toscana	40.00.590	18.10.040	Alimentare	12,00	

2) DI TRASMETTERE il bando alla Regione Puglia BURP per la pubblicazione e conseguentemente sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it) per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

3) DI PUBBLICARE il presente atto sull'Albo pretorio del Comune;

4) DI TRASMETTERE il presente atto a: Responsabile Settore IX Polizia Locale, Responsabile Settore V Assetto del Territorio, Responsabile Settore VI Servizi Tecnici, Società di riscossione Andreani Tributi;

5) DI PROCEDERE ai sensi dell'art. 26 c. 1 e 3 D.Lgs. 33 del 14.03.2013 alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione bandi e avvisi;

6) DI TRASMETTERE la presente determinazione al Segretario Generale al fine del controllo di cui all'art. 7 del Regolamento comunale sui controlli interni.

Casarano, 28-04-2025

Il Responsabile del Settore  
Maria Rosaria DE ROCCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

## **BANDO PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI PER ESERCIZIO ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**

### **DURATA DELLE CONCESSIONI**

Le concessioni avranno durata di anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di rilascio (ex art. 11 L. n. 214 del 30/12/2023).

### **ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio, ai sensi dell'art. 7 del R.R. n. 4/2017, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio su aree pubbliche con riferimento all'anzianità di esercizio, ivi compresa quella acquisita nel posteggio oggetto del bando. **L'anzianità d'impresa è comprovata dall'iscrizione quale impresa attiva al Registro delle Imprese dal soggetto titolare dell'impresa al momento della partecipazione alla selezione**, cumulata con quella del titolare al quale è eventualmente subentrato nella titolarità del posteggio medesimo;
- b) Esclusivamente in caso di parità di punteggio si farà riferimento ai criteri previsti dall'art. 4 comma 9 del Regolamento attuativo n. 4/2017 che recita "Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri: a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato; b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche; c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11; d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale; e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti; f. stato di disoccupazione; g. invalidità; h. carico familiare".

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale regolarmente costituite o cooperative, subordinatamente al possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale ovvero, per il settore alimentare, di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalle vigenti norme e al rilascio delle prescritte autorizzazioni. I requisiti di accesso e di esercizio sono definiti dall'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 (Attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e successive modifiche e integrazioni. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia BURP della Regione Puglia e sull'Albo Pretorio del Comune di Casarano [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it) per 60 gg., fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di Marca da Bollo, dovranno pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12.00 del sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A pena dell'esclusione dalla selezione, le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite:

- P.E.C. all'indirizzo [comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.casarano.le@pec.rupar.puglia.it) utilizzando il modello allegato al presente Bando e/o scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it);
- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune o mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà necessariamente pervenire all'Ente entro e non oltre lo stesso termine dei 60 gg. successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte.

È consentito presentare domande per posteggi diversi, indicandone l'ordine di priorità, secondo quanto stabilito dall'art. 6 c.5 del Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 27 suppl. del 2.3.2017), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012;

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere completa in tutte le sue parti e contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

### **Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:**

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come Requisito di partecipazione al bando;
  - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
- Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

### **INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni Comunali relative alla gestione dei procedimenti.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casarano [www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it). Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al Comune entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Il Comune si pronuncia entro i successivi quindici giorni, pubblicando all'Albo Pretorio per trenta giorni consecutivi la graduatoria finale. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio saranno rilasciate in applicazione della graduatoria finale entro i successivi trenta giorni.

#### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Mariarosaria De Rocco - Responsabile del Trattamento: Mauro Stefàno

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.casarano.le.it](http://www.comune.casarano.le.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

#### **INFORMAZIONI**

Per le richieste inerenti al bando, l'ufficio SUAP è aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Casarano,

Il Responsabile del procedimento  
(Mauro Stefano)

Il Responsabile del Servizio  
(Mariarosaria De Rocco)



# COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

(Città Metropolitana di Bari)

Cap. 70020 - Piazza A. Moro, 10 - tel. 080/3211200 – fax 080/3211320 - P.IVA 00878940725

PEC: comunecassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

## SETTORE VI

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI NELLE AREE MERCATALI COMUNALI

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMMERCIO E SUAP

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114;

**Visto** il D.Lgs. 26 marzo 2010 n. 59;

**Visto** il D.Lgs. 6 agosto 2012, n. 147;

**Visto** il “Codice del Commercio” approvato con L. R. 16 aprile 2015 n. 24, che disciplina l'esercizio dell'attività commerciale;

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017, attuativo dei criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;

**Vista** la Legge n. 214 del 30.12.2023 “*Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022*” ed in particolare l'art. 11 rubricato “*Modalità di assegnazione delle concessioni per il commercio su aree pubbliche*”;

**Vista** la D.C.C. n. 24 del 30/05/2023 di approvazione del Documento Strategico del Commercio;

**Vista** la D.G.C. n. 206 del 05/12/2024 di indirizzo per l'assegnazione di posteggi per la vendita di prodotti alimentari e merci varie nelle aree mercatali comunali;

In esecuzione della determinazione n. 251 del 31/12/2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

#### RENDE NOTO

E' indetto un Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione, per 10 anni (dieci), su aree comunali scoperte, in favore degli operatori del commercio, di n. 118 posteggi, come di seguito indicato:

- posteggi dal n. 1 al n. 95 da assegnare per il mercato del venerdì, in piazza Merloni – piazzale Tagariello – via Toti – via Carso – via Fatiguso – via Sisto – via IV Novembre, per la vendita di generi alimentari e merci varie (totale n. 95 posteggi);
- posteggi dal n. 96 al n. 112 da assegnare per il mercato del martedì, in piazza Galilei, per la vendita di generi alimentari (totale n. 17 posteggi);
- posteggi dal n. 113 al n. 118 da assegnare per il mercato di nuova istituzione del sabato, in

piazza Sacro Cuore, per la vendita di generi alimentari, di cui 3 posti riservati ad aziende agricole a km 0 (totale n. 6 posteggi);

I posteggi messi a concorso, come individuati nel DSC (Documento Strategico del Commercio) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/05/2024, sono i seguenti:

<b>MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI IN PIAZZA GALILEI (17)</b>		
<b>n. posteggio</b>	<b>Settore merceologico</b>	<b>dimensione</b>
96-101	ALIMENTARE	32 mq (8x4)
102-104	ALIMENTARE	28 mq (8x3,5)
105-108	ALIMENTARE	15 mq (5x3)
109-110	ALIMENTARE	32 mq (8x4)
111	ALIMENTARE	10 mq (4x2,5)
112	ALIMENTARE	12 mq (5x2,5)

<b>MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI IN PIAZZA MERLONI/PIAZZALE TAGARIELLO/VIA TOTI/VIA CARSO/VIA FATIGUSO/VIA SISTO/VIA IV NOVEMBRE (95)</b>		
<b>n. posteggio</b>	<b>Settore merceologico</b>	<b>dimensione</b>
1	MERCI VARIE	40 mq (8x5)
2	MERCI VARIE	35 mq (7x5)
3-4	MERCI VARIE	48mq (8x6)
5	MERCI VARIE	24 mq (8x3)
6	MERCI VARIE	32 mq (8x4)
7	MERCI VARIE	44 mq (8x5,5)
8	MERCI VARIE	48 mq (8x6)
9	MERCI VARIE	44 mq (8x5,5)
10	MERCI VARIE	33 mq (6x5,5)
11	MERCI VARIE	52 mq (8x6,5)
12	MERCI VARIE	33 mq (6x5,5)
13-15	MERCI VARIE	44 mq (8x5,5)
16	MERCI VARIE	35 mq (7x5)
17-23	MERCI VARIE	33 mq (6x5,5)
24-25	MERCI VARIE	44 mq (8x5,5)
26	MERCI VARIE	33 mq (6x5,5)
27	MERCI VARIE	44 mq (8x5,5)
28	MERCI VARIE	49,5 mq (9x5,5)
29-35	MERCI VARIE	40 mq (8x5)
36-37	MERCI VARIE	30 mq (6x5)
38	MERCI VARIE	40 mq (8x5)
39	MERCI VARIE	35 mq (7x5)
40-41	MERCI VARIE	30 mq (6x5)
42	MERCI VARIE	60 mq (12x5)
43	MERCI VARIE	40 mq (8x5)
44-45	MERCI VARIE	30 mq (6x5)
46	MERCI VARIE	70 mq (14x5)
47	MERCI VARIE	50 mq (10x5)
48	MERCI VARIE	30 mq (6x5)



49	MERCI VARIE	45 mq (9x5)
50	MERCI VARIE	40 mq (8x5)
51	MERCI VARIE	30 mq (6x5)
52	MERCI VARIE	35 mq (7x5)
53	MERCI VARIE	30 mq (6x5)
54	MERCI VARIE	33 mq (6x5,5)
55-57	MERCI VARIE	30 mq (6x5)
58	MERCI VARIE	35 mq (7x5)
59	MERCI VARIE	55 mq (10x5,5)
60	MERCI VARIE	40 mq (8x5)
61	MERCI VARIE	33 mq (6x5,5)
62	MERCI VARIE	38,5mq (7x5,5)
63	MERCI VARIE	33 mq (6x5,5)
64-65	MERCI VARIE	30 mq (6x5)
66	MERCI VARIE	28 mq (7x4)
67	ALIMENTARE	36 mq (8x4,5)
68	ALIMENTARE	31,5 mq (7x4,5)
69	ALIMENTARE	28 mq (7x4)
70	ALIMENTARE	31,5 mq (7x4,5)
71	ALIMENTARE	15 mq (5x3)
72	ALIMENTARE	24 mq (6x4)
73-75	ALIMENTARE	40 mq (8x5)
76	ALIMENTARE	20 mq (5x4)
77-80	ALIMENTARE	35 mq (7x5)
81	ALIMENTARE	24 mq (6x4)
82-83	ALIMENTARE	35 mq (7x5)
84-85	ALIMENTARE	20 mq (5x4)
86-90	ALIMENTARE	35 mq (7x5)
91	ALIMENTARE	15 mq (5x3)
92	ALIMENTARE	35 mq (7x5)
93	ALIMENTARE	15 mq (5x3)
94	ALIMENTARE	24 mq (6x4)
95	ALIMENTARE	35 mq (7x5)

<b>MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO IN PIAZZA SACRO CUORE (6)</b>		
<b>n. posteggio</b>	<b>Settore merceologico</b>	<b>dimensione</b>
113-115	ALIMENTARE (KM 0)	16 mq (4x4)
116	ALIMENTARE	15 mq (5x3)
117	ALIMENTARE	24 mq (6x4)
118	ALIMENTARE	32 mq (8x4)

### **1) DURATA DELLE AUTORIZZAZIONI.**

I posteggi suindicati, meglio individuabili nelle planimetrie allegate al presente avviso ed agli atti dell'Ufficio, sono posti a bando per anni 10 (dieci).

Gli interessati, nella domanda di partecipazione, devono specificare i posteggi per i quali intendono concorrere.

### **2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei posteggi in oggetto, secondo la disponibilità e le limitazioni sopra descritte, i seguenti soggetti:

- 1) gli operatori commerciali che siano iscritti al Registro delle Imprese (REA, nel caso di iscrizione anteriore al 1996);
- 2) gli imprenditori agricoli che siano iscritti al registro delle imprese di cui all'art. 8 della legge 580/1993, nei modi e termini stabiliti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 228/2001;

I soggetti sopra indicati dovranno inoltre:

- essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii.;
- non avere morosità e/o pendenze con il Comune di Cassano delle Murge in materia tributaria per TOSAP – CANONE UNICO – SANZIONI;

È consentita la rappresentanza del titolare dell'autorizzazione, persona fisica o società, da parte di un coadiutore, dipendente o socio.

### 3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, dovranno presentare istanza secondo lo schema di domanda di partecipazione (**Allegato A**) predisposto dall'Ufficio Commercio ed allegato al presente avviso pubblico, quale parte integrante e sostanziale:

- esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [cassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:cassanodellemurge.ba@pec.rupar.puglia.it);

L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 della L.R. n. 24/2015 **entro le ore 12,00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando** sul BUR Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Le domande di rilascio di autorizzazione ed assegnazione di posteggio possono essere inoltrate al Comune a partire dalla data di pubblicazione del bando sul bollettino Ufficiale della Regione Puglia; le domande eventualmente pervenute dopo il predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità nei bandi successivi o in eventuali assegnazioni future. L'Amministrazione procederà a pubblicare apposito Avviso nella home page del sito istituzionale al fine di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul BURP con indicazione del termine finale per l'inoltro delle relative domande.

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio presso il mercato settimanale”***.

La domanda di partecipazione (**Allegato A**), contenente l'apposizione della marca da bollo di € 16,00 dovrà essere compilata in tutte le sue parti e contenere in allegato, i seguenti documenti e/o autocertificazioni:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti morali, nonché professionali per l'esercizio dell'attività di vendita di bevande e alimenti richiesti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, nonché di assenza di pendenze e/o morosità nei confronti del Comune di Cassano delle Murge nel pagamento di TOSAP - CANONE UNICO – SANZIONI (**Allegato B**);
- 2) documentazione comprovante l'anzianità di presenza effettiva maturata nell'ambito del posteggio richiesto (licenze, autorizzazioni, atti di assenso e/o equipollenti);

- 3) copia del versamento dei diritti di segreteria SUAP pari ad € 8,00 tramite pagamento di bollettino PagoPA generabile dal portale <https://cassanodellemurge.comune.pluginpay.it> – Pagamenti spontanei – SETTORE PL Diritti Pratiche SUAP, presente sul sito istituzionale del Comune di Cassano delle Murge;
- 4) copia fronte/retro del documento di identità dell'istante persona fisica o, in caso di società, del rappresentante legale;
- 5) copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- 6) ogni altra documentazione utile ai fini dei criteri di preferenza, in caso di parità di punteggio sul medesimo posteggio richiesto.

#### **4) CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

Saranno considerate escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine indicato e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso (farà fede la data di invio della PEC);
- b) prive della copia del documento di identità e/o del permesso di soggiorno del richiedente in corso di validità;
- c) prive della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato B**) appositamente predisposta ed allegata al presente Avviso;
- d) prive della sottoscrizione autografa del titolare/richiedente in relazione alla domanda di partecipazione e alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegati A e B**);
- e) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- f) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nei pagamenti dei tributi e/o canoni concessori dovuti in favore del Comune di Cassano delle Murge;
- g) presentate da soggetti che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di posteggio nei 5 anni precedenti;

#### **5) CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE E LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Alla selezione possono partecipare gli operatori commerciali e gli imprenditori agricoli che, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, siano in possesso dei requisiti di accesso per l'esercizio dell'attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii. e dei requisiti professionali previsti per il settore alimentare.

Ogni operatore economico potrà presentare una sola domanda per ciascuna delle tre aree mercatali individuate e dovrà contenere l'indicazione esatta del numero di posteggio richiesto tenendo conto delle indicazioni contenute nelle planimetrie allegate al presente Avviso. Non potranno essere presentate pertanto istanze riguardanti più posteggi nel medesimo mercato.

Le graduatorie saranno formate nel rispetto dell'art. 7 del Regolamento Regionale n. 4/2017 e dei criteri indicati all'art. 14 comma 3 del Documento Strategico del Commercio vigente:

##### **A) professionalità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la domanda:**

- per i mercati settimanali ove è ubicato il posteggio richiesto, essa è determinata in base al numero di volte in cui l'operatore in qualità di "Spuntista" si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Locale, come risultante dagli atti d'ufficio, fino alla data di pubblicazione del bando (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli Agenti di Polizia Locale);

**B) Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche, riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando;** nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente sarà sommata a quella del proprio dante causa:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni: punti 40
- anzianità di iscrizione da 6 fino a 10 anni: punti 50
- anzianità di iscrizione oltre i 10 anni: punti 60

**Per il nuovo mercato del sabato di piazza Sacro Cuore**, trattandosi di mercato di nuova istituzione, si terrà conto, ai sensi dell'art. 8, del Regolamento Regionale n. 4/2017, degli ulteriori seguenti criteri, da comprovare con la relativa documentazione:

- Qualità dell'offerta - punti 5  
Vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta.
- Tipologia di servizio fornito - punti 3  
Impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o online;
- Presentazione di progetti innovativi - punti 2  
Compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura e il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale.

In caso di parità di punteggio si terrà conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri, debitamente certificati e/o documentati:

- 1) assunzione dell'impegno da parte del richiedente a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- 2) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti, in materia pertinente con l'attività da svolgere e che non siano già considerati ai fini del requisito professionale per l'esercizio dell'attività, compresi i corsi di lingua straniera,
- 3) stato di disoccupazione;
- 4) invalidità;
- 5) carico familiare;

Ciascuno dei 5 criteri innanzi indicati si applica, partendo dal 1), solo in caso di parità dopo l'applicazione del criterio antecedente

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva delle graduatorie, da presentarsi entro il termine perentorio di giorni 5 dalla richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare le domande escluse e pervenute fuori termine, ove risultino, all'esito della gara, posteggi non assegnati o, comunque, non richiesti in assegnazione nell'ambito della medesima procedura.

**Entro 90 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle istanze saranno pubblicate le **graduatorie provvisorie** degli aventi diritto; avverso la graduatoria gli

interessati potranno far pervenire, presso l'Ufficio Commercio, le proprie **osservazioni e/o documentazioni integrative**, ad eccezione di quanto specificatamente richiesto a pena di esclusione, nel termine massimo di 15 giorni dalla sua approvazione.

Le graduatorie definitive saranno approvate con determinazione dirigenziale e pubblicate sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Coloro che risulteranno in graduatoria saranno chiamati per scegliere definitivamente i posteggi e ritirare il titolo concessorio.

## **6) PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso pubblico e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cassano delle Murge (<https://www.comune.cassanodellemurge.ba.it>) nell'Albo pretorio on line, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e sull'Albo Pretorio on line.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, sino alla pubblicazione di un successivo bando/avviso; dopo tale ultima data la stessa perderà di efficacia e le domande riferentisi al presente avviso saranno considerate archiviate, senza necessità di comunicazione alcuna agli interessati.

## **7) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Il Comune redigerà le graduatorie in ciascun mercato, all'esito della verifica di ammissibilità delle domande e dell'attribuzione del relativo punteggio per ciascun partecipante, procedendo all'assegnazione dei posteggi seguendo l'ordine di graduatoria nel posteggio indicato in domanda.

Per coloro che non risultassero assegnatari del posteggio scelto, l'Amministrazione procederà ad assegnare i posteggi liberi in ordine di graduatoria partendo dal punteggio più alto in riferimento al mercato prescelto e alla tipologia merceologica indicata.

Nel caso di mancato ritiro dell'autorizzazione ad occupare il posteggio nel termine di 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, l'aggiudicatario decadrà con effetto immediato dal diritto di assegnazione sul medesimo posteggio.

Si precisa agli operatori interessati che per motivi di viabilità, di ordine pubblico o per eccezionali circostanze che possono interessare l'area in cui sono ubicati i posteggi, è facoltà dell'Amministrazione spostare o sopprimere del tutto o in parte i posteggi, previa adozione di provvedimento motivato che verrà notificato ai concessionari interessati, senza che questi possano opporre eccezioni né richiedere risarcimento alcuno. In caso di soppressione di posteggi in un mercato, i titolari dei posteggi soppressi hanno priorità assoluta nell'assegnazione di nuovi posteggi comunque disponibili, quale che sia la merceologia trattata.

Per quanto non espressamente riportato in questo bando, si rimanda alle disposizioni contenute nella normativa di settore nazionale, regionale e comunale.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento anche nel caso sia pervenuta una sola domanda, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso. Nulla sarà dovuto dall'Ente Comunale, neanche a titolo di rimborso delle spese sostenute, ai soggetti partecipanti alla presente procedura qualora non si dovesse dar corso alla procedura di affidamento del servizio.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente Avviso.

## 8) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto ad osservare, pena la decadenza della concessione, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di occupazione ed utilizzo di spazi ed aree pubbliche, nonché quelle specificate nell'atto di concessione e/o autorizzazione ed in particolare ha l'obbligo di:

- 1) munirsi dell'atto di concessione o autorizzazione prima dell'inizio dell'occupazione;
- 2) esporre in modo visibile l'atto concessorio;
- 3) rispettare gli spazi concessi, mantenerli puliti, ordinati e curati;
- 4) assumersi ogni responsabilità per eventuali danni al Comune o a terzi derivanti dall'occupazione;
- 5) provvedere al pagamento del canone unico patrimoniale alle scadenze previste, ossia: **prima del ritiro dell'atto di concessione** per l'anno in corso e, per i restanti anni, **entro il 31 marzo di ciascun anno**.

La decadenza non comporta, la restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera da quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.

La concessione, inoltre, potrà essere revocata in ogni momento per motivi di pubblico interesse, igienico-sanitario e di ordine pubblico senza alcun onere per il Comune.

## 9) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente Comunale. I dati verranno archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare all'indagine conoscitiva in oggetto. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. Il trattamento di tali dati acquisiti in dipendenza della partecipazione al presente avviso sarà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, presso l'Ufficio Istruttoria e l'Ufficio Protocollo di questo Comune, nel pieno ed integrale rispetto delle norme in vigore nonché dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche di quanto previsto dall'Art. 32 del GDPR 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Cassano delle Murge, con sede in Piazza Aldo Moro n. 10 Cap. 70020 - Cassano delle Murge (BA), legale rappresentante il Sindaco pro-tempore.

Il Titolare ha nominato un Responsabile Protezione Dati: dott. Ernesto Barbone contattabile al seguente indirizzo mail: [ernesto.barbone@csipa.it](mailto:ernesto.barbone@csipa.it).

Cassano delle Murge, 07/01/2025

**Il Responsabile del Settore VI**  
*f.to dott. Giacomo Marziliano*



# ***COMUNE DI CELLAMARE*** ***(Città Metropolitana di Bari)***

## **III^ SETTORE - POLIZIA LOCALE - AMBIENTE**

**Registro Generale. N. 415**

**DETERMINAZIONE NR. 95 del 28-04-2025**

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 (quattro) POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ ALL'INTERNO DELL'AREA POLIFUNZIONALE DI VIA DELLE CROSTE/VIA GORIZIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE** con Decreto del Sindaco n. 3 del 25/01/2025 il sottoscritto dott. Luigi DI FONTE risulta incaricato della Responsabilità del III Settore: "Polizia Locale – SUAP – Protezione Civile – Servizi Informatici – Ecologia e Ambiente", con l'obbligo di "determinare" con proprio atto monocratico tutti gli impegni e liquidazioni relativi alle loro competenze;

**RICHIAMATE:**

- La delibera di C.C. n. 61 del 30/12/2024 con la quale si è approvato il DUP;
- La delibera di C.C. n. 62 del 30/12/2024 con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- La delibera di G.C. n. 21 del 27/02/2025 con la quale è stato deliberato il PIAO ed il PEG;

**VISTI:**

- il D.lgt. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.lgt. n. 126/2014;
- il D.lgt. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.lgt. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la legge n. 241/90;

**VISTI:**

- la Legge n. 114/1998 e s.m.i. recante la riforma della disciplina relativa al settore del commercio;

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- l'art 30 comma 2 della L.R. n. 24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni";
- il Regolamento Regionale
- Il Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 4 del 2008, esclusivamente per gli aspetti che non sono in contrasto con le normative vigenti di settore;

**CONSIDERATO CHE:**

- Il Comune di Cellamare non dispone di un Documento Strategico del Commercio e non è stato possibile risalire ad una documentazione cartacea ovvero digitale riferita all'istituzione del mercato settimanale del lunedì sulla Via Verdi;
- A seguito della pandemia COVID, il mercato settimanale del lunedì era stato spostato dalla Via Verdi alla via Pola, come da Ordinanza Sindacale n. 8 del 2020, sino a nuove disposizioni;
- L'amministrazione Comunale ha realizzato una nuova area polifunzionale in Via delle Croste/ Via Gorizia e ha inteso trasferire il mercato settimanale del lunedì, ubicato in via provvisoria su Via Pola, nella precitata area nelle more dell'adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale;
- con nota prot. 3732/2024 il Responsabile del IV Settore, in riscontro alla nota prot. 3711/2024 dello scrivente Responsabile del III Settore, ha espresso parere favorevole circa la compatibilità di tale area di parcheggio con una sua destinazione ad area di mercato settimanale;

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 22/04/2024 con la quale questo organo di governo ha adibito, il lunedì dalle ore 07:00 alle ore 14:00, l'area di parcheggio ubicata in via Gorizia, via delle Croste e via Caduti in guerra ad area da adibire a mercato settimanale con l'istituzione di n. 11 (undici) aree di posteggio da assegnare a seguito di procedura di evidenza pubblica;

**DATO ATTO CHE:**

- è indispensabile adottare apposito provvedimento di assegnazione dei n. 4 posteggi, precedentemente non assegnati, ubicati nella nuova area polifunzionale di Via delle Croste/Via Gorizia/via Caduti in Guerra contraddistinti dai numeri 5, n. 8, n. 9 e n. 11, come da planimetria allegata

**TUTTO CIÒ PREMESSO, ATTESO CHE:**

- ✓ il procedimento istruttorio è coerente con i documenti di bilancio ed è stato espletato nel rispetto della vigente normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii. nonché della disciplina regolamentare comunale in materia;
- ✓ la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 e ss.mm. e ii. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avverrà nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 3 del 25.01.2025 con cui è stata attribuita allo scrivente la Responsabilità del III Settore – Polizia Locale – SUAP – Protezione civile - ecologia ed ambiente;

**RITENUTO** necessario approvare il bando per l'assegnazione di n. 4 posteggi per il commercio ambulante in sede fissa presso il mercato settimanale all'interno dell'area polifunzionale di Via Delle Croste / Via Gorizia contraddistinti dai numeri 5, n. 8, n. 9 e n. 11, come da planimetria allegata

**DETERMINA**



**Per i motivi in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati:**

1. **DI RITENERE** parte integrante del presente provvedimento quanto riportato nelle premesse e nella narrativa, che qui si intende integralmente trascritto;
  2. **DI APPROVARE** il Bando Pubblico, in allegato, per l'assegnazione di 4 posteggi per il commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale di Cellamare in via Delle Croste/Via Gorizia/via Caduti in Guerra all'interno dell'area polifunzionale contraddistinti dai numeri 5, n. 8, n. 9 e n. 11, nonché lo schema di domanda di partecipazione costituente allegato A;
  3. **DI INVIARE** il suddetto bando alla Regione Puglia – Servizio attività economiche: [servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it) che provvederà all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ex art 6 Reg. Reg. n. 4/2017;
  4. **DI DARE ATTO** che solo dopo l'avvenuta sul BURP Regionale il presente determinato acquisirà integrazione ed efficacia ;
  5. **DI PUBBLICARE**, altresì, il presente atto nei modi e nei termini di cui alla legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 in tema di Amministrazione Trasparente;
  6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è impugnabile nei modi e nei termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. - c.p.a. innanzi all'A.G. competente ovvero in alternativa tramite ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del DPR 1199 del 1971;
  7. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente Determinazione Dirigenziale, ha efficacia dalla data del parere di regolarità contabile.
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgt. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
  - **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
  - **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
  - **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Di Fonte Luigi

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

Comune di Cellanare prot. n. 0004613 del 28-04-2025



***COMUNE DI CELLAMARE***  
***(Città Metropolitana di Bari)***

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE  
DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**III^ SETTORE - POLIZIA LOCALE - AMBIENTE**

**Registro Generale. N. 415**

**DETERMINAZIONE NR. 95 del 28-04-2025**

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA PER  
L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 (quattro) POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE  
DEL LUNEDÌ ALL'INTERNO DELL'AREA POLIFUNZIONALE DI VIA DELLE  
CROSTE/VIA GORIZIA**

Sulla presente determinazione si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva

Lì: 28-04-2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Stano Raffaella

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



***COMUNE DI CELLAMARE***  
***(Città Metropolitana di Bari)***

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**DETERMINAZIONE SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE**

**Registro Generale. N. 415**

**NR. 95 del 28-04-2025**

**Oggetto:** APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 (quattro) POSTEGGI DEL MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDÌ ALL'INTERNO DELL'AREA POLIFUNZIONALE DI VIA DELLE CROSTE/VIA GORIZIA

**NR. REG. 568**

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.**

**Cellamare, li 28-04-2025**

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
(Nominativo leggibile nel certificato di firma)

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



## **COMUNE DI CELLAMARE**

**(Città Metropolitana di Bari)**

### **III Settore**

## **Polizia Locale - Suap - Ecologia - Protezione civile -Ambiente**

Pec: [poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it)

e-mail: [poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it](mailto:poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it)

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 25.01.2025**

#### **VISTI:**

- ✓ la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 disciplina i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e delle relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche;
- ✓ Il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017 "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo;
- ✓ La delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 22/04/2024 con la quale questo organo di governo ha adibito, il lunedì dalle ore 07:00 alle ore 14:00, l'area di parcheggio ubicata in via Gorizia, via delle Croste e via Caduti in guerra ad area da adibire a mercato settimanale con l'istituzione di n. 11 (undici) aree di posteggio da assegnare a seguito di procedura di evidenza pubblica;
- ✓ Il Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale e di Concessione, Autorizzazione o esposizione Pubblicitaria Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 25 marzo 2021, n. 11;
- ✓ L'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**RICHIAMATA** la graduatoria definitiva del 28.08.2024 scaturita a seguito del precedente bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi della medesima area polifunzionale, che ha determinato l'assegnazione di n. 7 (sette) posteggi del mercato settimanale del lunedì, non assegnando gli ulteriori 04 posteggi.

#### **DATO ATTO CHE, per la motivazione di cui al punto precedente, occorre assegnare:**

- ✓ N. 04 posteggi scoperti del mercato settimanale del lunedì in Via Gorizia/Via Delle Croste della dimensione di m. 8,00 x m 4,00 che, a seguito del precedente avviso pubblico, non sono stati assegnati in quanto le istanze pervenute e gli aventi diritto sono risultati inferiori rispetto al totale dei posteggi messi a bando;
- ✓ che i n. 4 posteggi sono contraddistinti rispettivamente dai numeri 5, n. 8, n. 9, n. 11, come da planimetria allegata che costituisce parte integrante del presente avviso.

#### **RENDE NOTO CHE**

è indetto bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso con contestuale rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa di tipo "A" di:

- n. 04 (quattro) posteggi scoperti della dimensione di m. 8,00 x m. 4,00 cad. del mercato settimanale del lunedì del Comune di Cellamare contraddistinti rispettivamente dai numeri 5, n. 8, n. 9, 11 che si svolge nell'area all'uopo predisposta di Via Gorizia / Delle Croste relativi sia al SETTORE MERCEOLOGICO sia ALIMENTARE che NON ALIMENTARE.



## **COMUNE DI CELLAMARE** **(Città Metropolitana di Bari)**

### **III Settore**

#### **Polizia Locale - Suap - Ecologia - Protezione civile -Ambiente**

Pec: [poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it)

e-mail: [poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it](mailto:poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it)

Gli interessati potranno avanzare domanda al Comune secondo quanto previsto dal presente Bando. A seguito della determinazione con la quale si procederà a stilare la graduatoria definitiva, gli interessati dovranno entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione, attivare la procedura dedicata presente sul portale <https://impresainungiorno.gov.it> al fine di richiedere il rilascio della Autorizzazione Amministrativa ex L.R. 24/2015.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica. Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

#### **ART. 2- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- a) La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegata al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione in una delle seguenti modalità:
  - a mezzo PEC da inoltrare all'indirizzo: [protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it) ;
  - presentazione cartacea all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cellamare;
  - trasmissione a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno tramite Poste Italiane; in quest'ultimo caso farà fede la data di spedizione della raccomandata.
- b) Ai sensi dell'art. 30 comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, l'istanza dovrà pervenire entro le ore 14.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione, a tal fine farà fede la data di invio della stessa.
- c) Le domande presentate fuori il suddetto termine saranno respinte;
- d) I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale; in mancanza, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda.
- e) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.
- f) La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata dal documento di identità dello stesso e completa di marca da bollo di € 16,00.
- g) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata

#### **ART. 3- FORMAZIONE GRADUATORIA E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**



## **COMUNE DI CELLAMARE** **(Città Metropolitana di Bari)**

### **III Settore**

#### **Polizia Locale - Suap - Ecologia - Protezione civile -Ambiente**

Pec: [poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it)

e-mail: [poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it](mailto:poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it)

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

1. Maggiore professionalità acquisita nel mercato settimanale del Comune di Cellamare determinata:
  - a. per gli operatori non titolari di posteggio, in base al numero di presenze dell'operatore in qualità di "Spuntista" (a tal fine farà fede la presenza rilevata dagli organi di Polizia Locale) fino alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (0,01 punti per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Locale);
  - b. per gli operatori già titolari di posteggio nel mercato settimanale, determinata dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa (0,5 punti per ogni mese);
2. Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:
  - a. punti 40, fino a 5 anni;
  - b. punti 50, da 5 a 10 anni;
  - c. punti 60, oltre i 10 anni.
3. In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;

#### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1) le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- 2) il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- 3) la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- 4) la categoria merceologica;
- 5) di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n.159/2011; di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso il mercato cittadino;
- 6) la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini,
- 7) lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;



**COMUNE DI CELLAMARE**  
**(Città Metropolitana di Bari)**  
**III Settore**

**Polizia Locale - Suap - Ecologia - Protezione civile -Ambiente**

Pec: [poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it)

e-mail: [poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it](mailto:poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it)

- 8) di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- 9) il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
  - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b) data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
  - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - g) invalidità;
  - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

**ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine indicato e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive della copia di un documento di identità valido;
- c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d) prive di sottoscrizione del richiedente in calce alla domanda e alle dichiarazioni sostitutive;
- e) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- f) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto f), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando.

**ART. 6 – GRADUATORIA**

Nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Cellamare tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno far pervenire le proprie osservazioni e/o documentazioni





## **COMUNE DI CELLAMARE** **(Città Metropolitana di Bari)**

### **III Settore**

#### **Polizia Locale - Suap - Ecologia - Protezione civile -Ambiente**

Pec: [poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it)

e-mail: [poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it](mailto:poliziamunicipale@comune.cellamare.ba.it)

integrative, entro e non oltre i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorso tale periodo, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili sul sito ufficiale del Comune di Cellamare e tramite affissione all'Albo Pretorio.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Cellamare ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.

Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

#### **ART. 7 – CONCESSIONE**

- La concessione dei posteggi a bando (n. 04 dell'area mercatale) avrà durata pari a 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima;

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Cellamare, Settore Affari Generali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti e sarà effettuato ai sensi dell'art 4 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016;

Il Comune di Cellamare nella qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE il professionista potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Cellamare – Piazza Risorgimento, 33 - Cellamare (BA)  
 Responsabile del trattamento: Responsabile III Settore Polizia Locale- Suap DI FONTE dr. Luigi



# CITTÀ di GROTTAGLIE

*Provincia di Taranto*

## Settore 10 Sviluppo Economico e Innovazione

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24, “Codice del commercio”;

**Visto** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

**Visto** il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche D.C.C. 6 aprile 2018, n. 14, e sue ii.mm.;

**In esecuzione della Determinazione n. 422 del 21/02/2025**

### RENDE NOTO

**che il Comune di Grottaglie indice bando di gara per l’assegnazione dei seguenti box e posteggi liberi nei mercati coperti e sua area pubblica per la durata di 10 anni**

#### PIAZZA MERCATO COPERTO “VIA S.M. IN CAMPITELLI”

POSTEGGIO numero	Metri quadri	Categoria Merceologica
1	15,00	Alimentari

#### PIAZZA MERCATO COPERTO “VIA S.M. IN CAMPITELLI”

BOX numero	Metri quadri	Categoria Merceologica
14	19,20	Mista (alimentari e non)
15	19,20	Mista (alimentari e non)

#### MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente bando di gara, da redigere esclusivamente in lingua italiana, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** all’Ufficio Protocollo del Comune di Grottaglie sito in Via Martiri d’Ungheria;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** dal proprio indirizzo digitale all’indirizzo PEC: [suap.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:suap.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it).

Il termine massimo presentazione dell’istanza, **a pena di esclusione**, è di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Nell’istanza l’interessato è tenuto a dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, e residenza;
- dati identificativi dell’impresa individuale o della società (per le società: denominazione/ragione sociale, sede legale e generalità complete del legale rappresentante);
- codice fiscale;
- l’iscrizione al registro delle imprese (se già iscritto);
- il possesso dei requisiti di accesso all’esercizio delle attività commerciali di cui alla Legge Regionale Puglia 16 aprile 2015, n. 24, art. 5.

La istanza di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Con una sola domanda, l’operatore può richiedere tutti i posteggi messi a bando, indicando l’ordine di priorità.

Alla domanda va allegato copia di un documento valido di riconoscimento e/o permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE E DI RIGETTO DELLA DOMANDA**

- La mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale;
- La mancata dichiarazione inerente al permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società);
- Il ricevimento della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

## **MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Il Comune, esaminate le domande regolarmente pervenute, rilascerà l'autorizzazione e la contestuale concessione di posteggio sulla base di una apposita graduatoria formulata tenendo conto dei criteri di seguito elencati da applicarsi con le seguenti priorità:

1. **anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;
  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti.
2. **Anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione**: 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

Nel caso di parità di punteggio tra gli aspiranti un medesimo posteggio si applicheranno i criteri di cui all'art. 4, co. 9 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4.

Al candidato classificatosi al 1° (primo) posto in graduatoria, sarà assegnato un termine non superiore a 30 (trenta) giorni entro i quali porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio (versamento della cauzione, sottoscrizione della convenzione per l'assegnazione del box/posteggio e ritiro dell'autorizzazione di tipo A). Decorso inutilmente detto termine si provvederà alla assegnazione del box/posteggio al 2° (secondo) classificato.

**Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. == del ==== e, quindi, scade il =====.**

Dalla Residenza Municipale, 24/02/2025

**La Responsabile del Settore  
Sviluppo Economico e Innovazione  
Dott.ssa Ada Meo**



# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 673/2025

RIFERIMENTI

PROPONENTE

DATA DI ADOZIONE

05/05/2025

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

05/05/2025

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 06/05/2025

A: 21/05/2025

OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.  
646/2025. RETTIFICA

Città di Modugno - - Servizio 3 - Decoro Urbano, Ambiente e Qualità della Vita - Attività Produttive



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 646/2025. RETTIFICA****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE****PREMESSO** che

- Lo sviluppo economico individuale e della Città è uno degli obiettivi che l'Amministrazione si è posta, intendendolo perseguire favorendo la nascita di nuove attività commerciali all'interno del territorio;
- Sulla scorta di tale esigenza, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.10.2024 è stato approvato il Regolamento Comunale per il Commercio su Aree Pubbliche, documento strategico per favorire lo sviluppo delle attività commerciali;
- il Regolamento ha come scopo quello di promuovere la modernizzazione del sistema distributivo su aree pubbliche e l'equilibrato sviluppo delle diverse tipologie e forme di vendita, con particolare riferimento alla istituzione di nuove aree mercatali attrezzate, quello di assicurare il pluralismo e l'equilibrio tra le diverse tipologie e le diverse forme di vendita, con particolare riguardo al riconoscimento e alla valorizzazione del ruolo delle piccole e medie Imprese;
- con determinazione dirigenziale n. 646/2025 è stato approvato il bando per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini e dei posteggi isolati;
- per mero errore materiale è stata indicata in 12 anni la durata della concessione piuttosto che in 10 anni;

**PERTANTO** si rende necessario:

- a) rettificare il bando allegato alla citata determinazione nelle parti in cui è prevista la durata della concessione in 12 anni rettificandola in 10 anni;
- b) confermare tutti gli altri punti del bando allegato alla determinazione dirigenziale n. 646/2025.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento:

- sarà pubblicato presso l'albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Modugno, nonché pubblicato a cura della Regione Puglia;
- non disponendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario ed è pertanto immediatamente esecutivo;

**VISTI**

- Il Decreto del Sindaco n. 5-25 Prot. n. 22178 del 30/04/2025, di proroga fino al 30 giugno 2026 del Responsabile di Servizio;
- Il D.lgs. 267/2000;
- La L. 214/2011;
- La Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- La l. 214/2023;
- Il Regolamento del piano del Commercio delle aree pubbliche approvato con Deliberazione di C.C. n. 41 del 30.10.2024

**DETERMINA**

1. Dare atto delle motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente recepite;
2. Rettificare il bando allegato alla citata determinazione dirigenziale n. 646/2025 nelle parti in cui è prevista la durata della concessione in 12 anni rettificandola in 10 anni;
3. Confermare tutti gli altri punti dell'allegato bando alla determinazione 646/2025
4. Dare atto, altresì che, non comportando impegni di spesa, il presente provvedimento non necessita del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario ed è immediatamente esecutivo con la sua sottoscrizione;
5. Trasmettere il presente provvedimento all'Albo Pretorio e alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali;



**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE  
f.to Dott. Marco Perillo**



**Visti**

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **62 del 05/05/2025**Servizio Proponente: **Servizio 3 - Decoro Urbano, Ambiente e Qualità della Vita - Attività Produttive**

Ufficio Proponente:

Oggetto: **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 646/2025. RETTIFICA**Nr. adozione generale: **673**Data adozione: **05/05/2025**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente:

\_\_\_\_\_

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole

Eventuali note:

Data 05/05/2025

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Marco Perillo



Città di Modugno



# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

---

## ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 673

DATA DI REGISTRAZIONE:

05/05/2025

RIFERIMENTO INTERNO:

OGGETTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 646/2025. RETTIFICA

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE È AFFISSO ALL'ALBO  
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 06/05/2025 AL 21/05/2025

MODUGNO LÌ, 06/05/2025

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Dott.ssa Angela Straziota**







# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

SERVIZIO 3 – Attività produttive

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

## Sommario

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE POSTEGGI

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Art. 4 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Art. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Art. 7 – GRADUATORIA

Art. 8 - CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI

Art.9 - CONCESSIONE DEI BOX / POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI

Art. 10 - RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## **ART. 1: INDIVIDUAZIONE POSTEGGI**

I posteggi disponibili messi a concorso sono i seguenti:

### **MERCATO GIORNALIERO DI VIA X MARZO**

Numero Box/Piazzola	Importo del canone annuo riguardante la sola occupazione del locale	Cauzione da Versare	Settore merceologico
4 piazzola	€ 1.372,00	€ 1.372,00	Frutta e verdura
6 piazzola	€ 1.372,00	€ 1.372,00	Frutta e verdura
9 piazzola	€ 1.372,00	€ 1.372,00	Fiori e Piante
15 piazzola	€ 1.372,00	€ 1.372,00	Frutta e Verdura
16 piazzola	€ 1.372,00	€ 1.372,00	Dolciumi
20 piazzola	€ 1.372,00	€ 1.372,00	Frutta e Verdura
22 box	€ 2.357,00	€ 2.357,00	Pane pasticceria e dolciumi
25 piazzola	€ 1.372,00	€ 1.372,00	Merci varie (non alimentare)
34 box	€ 2.357,00	€ 2.357,00	Macelleria

### **MERCATO SETTIMANALE**

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno

Pec : [attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)



# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 3 – Attività produttive

Numero piazzola	Dimensione posteggio mt.	Importo canone annuo	Ubicazione posteggio	Settore merceologico
37	7 x 5,5	€ 170,35	Strada da denominarsi n.1	abbigliamento
46	7 x 5,5	€ 170,35	Strada da denominarsi n.1	Altri prodotti
49	6 x 5,5	€ 144,15	Strada da denominarsi n.1	Abbigliamento
51	8 x 5,5	€ 192,20	Strada da denominarsi n. 2	Cosmetici
64	6 x 5,5	€ 144,15	Strada da denominarsi n. 2	Abbigliamento
82	8 x 5,5	€ 192,20	Piazzale Via Paradiso	Mobili
83	8 x 5,5	€ 192,20	Piazzale Via Paradiso	Lampadari
88	6 x 5,5	€ 144,15	Piazzale Via Paradiso	Abbigliamento
89	6 x 5,5	€ 144,15	Piazzale Via Paradiso	Biancheria
91	7 x 5,5	€ 170,35	Piazzale Via Paradiso	Biancheria
92	6 x 5,5	€ 144,15	Piazzale Via Paradiso	dischi
93	6 x 5,5	€ 144,15	Piazzale Via Paradiso	Accessori per abbigliamento
94	7 x 5,5	€ 170,35	Piazzale Via Paradiso	abbigliamento
95	7 x 5,5	€ 170,35	Piazzale Via Paradiso	abbigliamento
96	8 x 5,5	€ 192,20	Piazzale via paradiso	tessuti
101	8 x 4	€ 139,80	Piazzale via paradiso	calzature
104	7 x 5,5	€ 170,35	Piazzale via paradiso	abbigliamento
106	8 x 5,5	€ 192,20	Piazzale via paradiso	Calzature
107	6 x 5,5	€ 144,15	Piazzale via paradiso	abbigliamento
108	8 x 5,5	€ 192,20	Piazzale via paradiso	abbigliamento

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno

Pec : [attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)



# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 3 – Attività produttive

112	8 x 5,5	€ 192,20	Via Savatti	Biancheria
113	7 x 5,5	€ 170,35	Via Savatti	Biancheria
145	7 x 5,5	€ 170,35	Strada da denominarsi n.1	Articoli igienico - sanitari
146	6 x 5,5	€ 144,15	Strada da denominarsi n.1	Biancheria
147	6 x 5,5	€ 144,15	Strada da denominarsi n.1	Cosmetici
150	6 x 5,5	€ 144,15	Strada da denominarsi n.1	biancheria
161	6 x 5,5	€ 144,15	Strada da denominarsi n.2	calzature
162	6 x 5,5	€ 144,15	Strada da denominarsi n.2	Abbigliamento
164	8 x 5,5	€ 192,20	Strada da denominarsi n.2	Biancheria
173	8 x 5,5	€ 192,20	Strada da denominarsi n.2	Tessuti



# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

SERVIZIO 3 – Attività produttive

## MERCATO DELLA DOMENICA E FESTIVI FRUTTA SECCA

Dimensione posteggio mt.	Canone annuale	Ubicazione posteggio
6 x 3	€ 212,00	nel quartiere Cecilia, nell'area antistante la scuola elementare angolo via Ancona zona Parcheggio
6 x 3	€ 318,00	in Via Verga lato Parco Comunale
6 x 3	€ 318,00	in Via Roma angolo Via Napoli
6 x 3	€ 212,00	in Via S. Pantaleo parte terminale di collegamento di Via Palese
6 x 3	€ 318,00	in Piazza Pio XII



# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

SERVIZIO 3 – Attività produttive

## MERCATO DEI FIORI E PIANTE AL CIMITERO

Mq. 15	€ 150,75	V.le Cimitero
--------	----------	---------------

## SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Mt. 7 x 3	€ 211,05	Presso la strada provinciale 110 Modugno Carbonara
Mt. 7 x 3	€ 492,50	Presso il Parco delle Foibe

### ART. 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le Ditte Individuali, le Società di Persone, le Società di Capitali o le Cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004. Per l'esercizio dell'attività di Erboristeria, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria). I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

### ART. 3: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente la procedura informatica messa a disposizione dall'Ente ed accessibile all'indirizzo [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com) il link sarà disponibile nella sezione news del sito del Comune di Modugno <https://www.comune.modugno.ba.it>
- L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12:00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando a cura della Regione Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute utilizzando la predetta piattaforma entro il termine predetto;
- I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale;

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno

Pec : [attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)



# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 3 – Attività produttive

d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

### ART. 4: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Verificati i requisiti di accesso e di esercizio di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 n. 59, verranno rilasciate le autorizzazioni e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata assegnando i seguenti punteggi:

- a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nel commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
  - I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente attribuzione di punteggi:
    - anzianità di iscrizione fino a 5 anni: 40 punti;
    - anzianità di iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti;
    - anzianità di iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
  - II. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.
- b) Criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:
  - I. Criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);
  - II. Impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dallo strumento di programmazione: 7 punti;
  - III. Criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali: 3 punti.

In caso di parità di punteggio il posteggio è assegnato sulla base dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

### ART. 5: CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere presentata dagli operatori e/o dai professionisti delegati attraverso l'apposita piattaforma. La procedura si articola nei seguenti passaggi:

- Accedere con le credenziali SPID;
- Consultare il modulo Bando 1 semestre 2025 e creare una pratica relativa al Bando;
- Indicare l'indirizzo pec a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- Caricare la marca da bollo da € 16,00 direttamente sul portale;
- Inviare la pratica direttamente al protocollo;
- Monitorare lo stato di avanzamento della pratica;

la domanda di partecipazione dovrà contenere, ai sensi del D.P.R. 445/2000 le seguenti dichiarazioni:

- Le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- Il recapito telefonico e l'indirizzo pec a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
- La denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- L'indicazione del mercato/i e del numero del posteggio/posteggi di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del box di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore ed ubicato nel medesimo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'art. 6 lett. b) del presente bando;



# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 3 – Attività produttive

- Di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- Di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini;
- La propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/ fiere cittadini, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le concessioni d'uso;
- Lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- Di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018;
- Il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art. 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicato in caso di parità di punteggio, ovvero:
  - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
  - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - g) invalidità;
  - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi in cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

### ART. 6: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste;
- c) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- d) contenenti dichiarazioni false o mendaci;
- e) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento: di n. 1 annualità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché nel pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per n. 2 (due) bollette consecutive della stessa utenza e/o mancato pagamento della TOSAP, ora canone unico;
- f) presentate da soggetti che siano dichiarati deceduti o revocati dalla titolarità della concessione di un box o posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g) dell'art. 5, nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando.

### ART. 7: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di acquisizione dell'istanza sulla piattaforma [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com).

- in data 31/07/2025, o in altra data preventivamente comunicata, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non





# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 3 – Attività produttive

accoglibili sul sito ufficiale del comune di Modugno ([www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione;

- avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, esclusivamente tramite la piattaforma [www.autorizzo.com](http://www.autorizzo.com), le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative entro e non oltre il 30/08/2025 ovvero entro altra data se verificata la condizione di cui al punto precedente.
- In data 12/09/2025, o in altra data preventivamente comunicata, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande non accoglibili ed archiviate sul sito ufficiale del Comune di Modugno ([www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)). La graduatoria sarà anche trasmessa all'indirizzo PEC specificatamente indicato nella domanda di partecipazione. La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di pubblicazione del bando relativo al semestre successivo; dopo tale data, le relative domande di partecipazione si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati.
- La pubblicazione della graduatoria sul sito ufficiale del Comune di Modugno ([www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)) unitamente all'invio delle stesse tramite PEC, equivale ad ogni effetto a notifica agli operatori;
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

### ART. 8: CONSEGNA DEL BOX UBICATO NEI MERCATI CITTADINI COPERTI

La consegna materiale del posteggio oggetto di assegnazione è subordinato:

#### 1. Al pagamento:

- Del deposito cauzionale di importo pari a 1 (una) annualità, ovvero alla costituzione di una polizza fideiussoria di pari importo; in mancanza, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciatario. L'assegnatario del box dovrà dare comunicazione dell'avvenuto pagamento al Comune, entro i termini e nelle modalità indicate dall'ufficio; in mancanza, la procedura di assegnazione si intenderà archiviata, senza ulteriore comunicazione.

○ Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:

- Banche;
- Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it));
- Intermediari finanziari ex art. 107 TUB;
- Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (generale, speciale o nuovo albo unico);
- Nuove finanziarie (art. 106 TUB);

Inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Modugno – Servizio Tributi, e riportare le seguenti condizioni:

- La garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
- La garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
- L'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza, ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
- Il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
- Il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'ente garantito, al quale, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno

Pec : [attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)





# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 3 – Attività produttive

proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

- Il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.;
  - La polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
  - Per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'ente garantito, il foro competente è esclusivamente quello di Bari;
  - Qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla.
  - All'agenzia delle entrate, mediante modello F24, dell'imposta di registro, pari al 2% del valore della concessione (canone annuale x 10 annualità). Ogni onere relativo alla registrazione della concessione di cui trattasi presso l'Agenzia delle entrate è esclusivamente a carico del concessionario.
2. Di seguito si procederà al rilascio sia dell'autorizzazione amministrativa sia della concessione d'uso del posteggio, che dovrà essere registrata, da parte del concessionario, presso l'agenzia delle entrate con conseguente comunicazioni, degli estremi della registrazione effettuata, indirizzata agli uffici del settore Attività Produttive.
  3. I posteggi vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano; eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari.
  4. All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri è consentita solo l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed, altresì, qualsiasi forma di preparazioni di prodotti alimentari e non, o attività diverse.
  5. Gli assegnatari dei box dovranno corrispondere, oltre al canone di occupazione dei locali (soggetto a periodico aggiornamento secondo le indicazioni ISTAT), anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come definito dall'Amministrazione Comunale.
  6. Limitatamente agli stalli ubicati nei mercati settimanali, la concessione degli stessi comporta il pagamento del canone di concessione determinato in base alla grandezza dello stesso oltre ad ogni altro onere connesso con tale occupazione.

### **ART. 9: CONCESSIONE DEI BOX / POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI CITTADINI**

#### **1) BOX/ PIAZZOLE UBICATE NEI MERCATI GIORNALIERI COPERTI**

La concessione d'uso del locale assegnato, debitamente registrata a carico esclusivo del concessionario, avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- a) Nel giorno della scadenza, il concessionario dovrà sgombrare a proprie spese il locale occupato e riportarlo allo stato originale e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale;
- b) Il Responsabile del Servizio Attività Produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione, nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta;
- c) Nell'espletamento dell'attività di vendita svolta nel locale, il concessionario dovrà attenersi al Regolamento Comunale per il commercio delle aree pubbliche approvato con Deliberazione C.C. n. 41 del 30/10/2024, nonché a tutte le eventuali successive modifiche e/o integrazioni;
- d) I canoni di concessione sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT;
- e) Il locale e/o posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita dei prodotti autorizzati e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa Autorizzazione Amministrativa;
- f) Le spese relative alle utenze idrico – fognarie, derivanti dall'attività di vendita svolta nel locale in questione, sono a carico del concessionario ed il mancato pagamento delle stesse e/o di 1 (uno) canone di concessione d'uso del locale, comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti. Il concessionario decaduto

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno

Pec : [attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)



# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 3 – Attività produttive

dovrà obbligatoriamente sgomberare, a proprie spese, il locale entro 5 (cinque) giorni dalla notifica del relativo provvedimento di decadenza, riportandolo allo stato originario e riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale;

- g) Qualora il concessionario non adempia all'obbligo dello sgombero e della riconsegna del locale concesso, tanto alla scadenza della concessione che in caso di revoca o dichiarazione di decadenza dello stesso, l'amministrazione comunale avrà facoltà di provvedervi d'ufficio in danno del concessionario, ed anche in sua assenza, provvedendo ad imputare al Concessionario stesso le relative spese;
- h) Le riparazioni di eventuali danni causati dal concessionario dovranno essere eseguite a cura e spese dello stesso, il quale resta il solo responsabile anche nei confronti di danni a terzi sia a causa dell'esercizio della propria attività, sia a causa dell'uso dei locali in questione;
- i) Al termine della concessione il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale al Comune nelle stesse condizioni in cui lo stesso gli è stato assegnato, previa redazione di apposito verbale;
- j) La restituzione della somma versata a titolo di deposito cauzionale avverrà a seguito di specifico Atto di liquidazione del Responsabile del Servizio Attività Produttive, previa richiesta del citato operatore e qualora quest'ultimo non abbia pendenze con l'Amministrazione Comunale, la stessa provvederà a rivalersi trattenendo il deposito cauzionale già versato in fase di assegnazione del locale, provvedendo per l'eventuale parte eccedente al recupero secondo la normativa vigente;
- k) Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione;
- l) Il concessionario non potrà occupare altri spazi oltre il locale concesso, né variarli; non potrà erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse;
- m) Il concessionario non avanzerà alcuna pretesa circa i propri presunti diritti di prelazione, insistenza o traslazione ai quali formalmente fin d'ora rinunzia, così come espressamente rinunzia anche ad ogni pretesa risarcitoria e si impegna a:
  - Munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - Osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del Regolamento Comunale del Commercio su Area Pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - Manlevare l'amministrazione comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  - Mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il locale in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso;
  - alla manutenzione ordinaria del locale in concessione assumendo a proprio carico la custodia del locale in concessione e ne è responsabile. Inoltre manleva l'amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dalla carenza di custodia.

## 2) POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI SETTIMANALI SU STRADE E AREE ATTREZZATE

La concessione d'uso del posteggio assegnato, avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima ed è subordinata alle condizioni di seguito indicate:

- a) Il responsabile del Servizio Attività produttive avrà sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la presente concessione nei casi e con le modalità previste dalla legge, senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta;
- b) Il concessionario dovrà attenersi, nell'espletamento dell'attività di vendita svolta sul posteggio di cui trattasi, al regolamento per le aree pubbliche vigente;



# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 3 – Attività produttive

- c) Il posteggio dovrà essere adibito esclusivamente alla vendita di prodotti appartenenti al settore non alimentare e una diversa destinazione comporterà la revoca della concessione e della relativa autorizzazione amministrativa;
- d) Il mancato pagamento degli oneri derivanti dall'occupazione del posteggio comporterà la decadenza della concessione senza che il concessionario stesso abbia diritto ad indennizzi, compensi, risarcimenti;
- e) Il concessionario resta il solo responsabile, anche nei confronti di soggetti terzi, dei danni causati nell'esercizio della propria attività;
- f) Alla scadenza della concessione, il concessionario non è più legittimato ad occupare il posteggio di cui trattasi che tornerà nella disponibilità del comune di Modugno;
- g) Il concessionario sarà direttamente responsabile verso l'amministrazione comunale dell'esatto adempimento degli oneri assunti e verso i terzi di ogni danno cagionato alle persone e alle proprietà nell'esercizio della presente concessione;
- h) Il concessionario dovrà occupare esclusivamente i metri quadri indicati nella presente concessione, che costituiscono il posteggio concesso; è fatto divieto, pertanto, di occupare una superficie maggiore di quella autorizzata e/o spazi ulteriori diversi da quelli concessi in uso.
  - Munirsi di ogni altra autorizzazione, che le norme in vigore richiedono per l'esercizio delle attività connesse con il rilascio della presente concessione, con particolare riferimento a quelle previste in adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e sanità;
  - Osservare le norme generali e speciali inserite nella presente concessione e tutte le disposizioni del regolamento comunale del commercio su area pubblica, nonché le altre norme di legge previste in materia di concessioni e di commercio, anche se non espressamente richiamate;
  - Manlevare l'amministrazione comunale da qualsiasi molestia, azione, danno o condanna che dovessero derivare da parte di chiunque e per qualunque motivo in dipendenza della presente concessione;
  - Mantenere pulito e sgombro da rifiuti di ogni genere il posteggio in concessione e le aree comuni immediatamente adiacenti ad esso.

### ART. 10: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI

La concessione d'uso avrà durata di 10 anni a decorrere dalla data di rilascio della medesima da parte del Comune ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta di cui al Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico, tra cui il parere di competenza della ripartizione polizia locale, il parere del Servizio Lavori Pubblici.

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal comune in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego da parte dell'amministrazione comunale, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza del Settore Attività Produttive il rilascio della relativa autorizzazione amministrativa di tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico;

### ART. 11: DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Art. 13 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In applicazione dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno

Pec : [attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)



# CITTÀ DI MODUGNO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

\*\*\*\*\*

SERVIZIO 3 – Attività produttive

**Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Modugno, Servizio 3 Attività produttive, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

**Modalità del trattamento:**

il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. del D.lgs. 196/2003;

**Conferimento dei Dati:**

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

**Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

**Comunicazione dei dati:**

i dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

**Diritti dell'interessato:**

all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

**Titolari e responsabili del trattamento:**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modugno. Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Marco Perillo.

**Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Il Responsabile del Servizio 3

Dott. Marco Perillo

firma autografa sostituita da indicazione  
a mezzo stampa ex art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/1993

Unità Organizzativa responsabile ex art. 4 L.241/90  
Istruttore amministrativo: Dott. Piero Petese (080/5865390)  
Email: [p.petese@comune.modugno.ba.it](mailto:p.petese@comune.modugno.ba.it)



# Città di Surbo

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	377
DATA DI REGISTRAZIONE	29/04/2025
REGISTRO DI SETTORE N.	96 del 28/04/2025

**OGGETTO:** INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA E APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AREA MERCATALE DI SURBO E POSTEGGI ISOLATI SUL TERRITORIO COMUNALE. AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DOMANDA TIPO

IL RESPONSABILE  
SETTORE N. 6 SERVIZI TECNICI : GESTIONE LL.PP.

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi dei vigenti Regolamenti di contabilità e dei Controlli Interni;

**PREMESSO:**

- **Che** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "*Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie*";
- **Che** risulta doveroso richiamare l'Intesa della Conferenza Unificata del 05 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;
- **Che** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/07/2021 è stato approvato il Documento strategico del Commercio, contenente il Regolamento per il commercio su aree pubbliche.
- **Che** con determinazione di questo V° Settore Servizi Tecnici – SUAP n.49 del 21/03/2023 e R.G. n. 218/2023 si è provveduto alla "*Indizione procedura selettiva e approvazione Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nell'area mercatale di Surbo e posteggi isolati sul territorio comunale. - Schema domanda tipo*", Bando pubblicato sul BURP n. 46 in data 18/05/2023.

**CONSIDERATO:**

- **Che**, molti dei posteggi liberi posti a Bando nell'anno 2023 e nell'anno 2024 non sono stati richiesti e

quindi non assegnati ad operatori economici, si ritiene necessario ed urgente procedere all'Indizione di nuova procedura selettiva al fine dell'assegnazione dei posteggi liberi presenti nell'area mercatale di questo Comune ed i posteggi isolati in diverse aree del paese, così come previsti nel D.S.C. - Regolamento Commercio su aree pubbliche;

- **Che** con Delibera del del Consiglio Comunale n. 54 del 17/04/2025, si è provveduto ad approvare una piccola modifica sul documento strategico del commercio approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37/2021 e del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. N. 5/2023, con l'istituzione di alcuni nuovi posteggi e con la modifica di uno già previsto.

**Preso Atto** che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

#### VISTO:

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e smi;
- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e smi;
- l'art. 107 e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 che assegnano ai responsabili la competenza in materia di gestione, nonché le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 182 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2025/2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 183 del 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 19.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) Assegnazione risorse".

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 8 del 04/12/2023 "Attribuzione dell'incarico di Responsabile della posizione organizzativa relativa al Settore n. 6 Servizi Tecnici – Gestione LLPP in favore dell'Arch. Vincenzo Paladini".

**RITENUTO**, alla luce di quanto esposto, accertata la propria esclusiva competenza, ai sensi dell'art. 107 D.Lgs n. 207/2000 e smi, di dover procedere all'**Indizione di nuova procedura selettiva** al fine dell'assegnazione dei posteggi liberi presenti nell'area mercatale di questo Comune ed i posteggi isolati in diverse aree del paese, non assegnati nel precedente bando, così come previsto nel Documento Strategico del Commercio (Delibera di C.C. n. 37/2021, succ. integrazione con Del. C.S. n. 05/2023 e con Del. C.C. n. 54/2025), e **Approvazione Bando Pubblico e Schema Domanda Tipo**.

Per tutto quanto innanzi esposto e motivato,

### DETERMINA

*la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di seguito si intende integralmente richiamata, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e smi*

1. **DI PROCEDERE**, così come procede, all'Indizione della Procedura Selettiva al fine dell'assegnazione dei "posteggi liberi" presenti nell'area mercatale di Surbo e posteggi isolati in varie aree dell'abitato:

- **MERCATO SETTIMANALE** del Sabato, con cadenza settimanale, ubicato in Via Campo Sportivo, Via Isonzo, Via Don F.sco Cosma:



POSTEGGIO	SETTORE MERCEOLOGICO	MQ	UBICAZIONE
2	Alimentari	24	Via Isonzo
4	Alimentari	24	Via Isonzo
5	Alimentari	32	Via Isonzo
6	Alimentari	24	Via Isonzo
7	Alimentari	24	Via Isonzo
8	Alimentari	32	Via Isonzo
9	Alimentari	32	Via Isonzo
10	Alimentari	40	Via Isonzo
11	Alimentari	12	Via Isonzo
12	Imprenditore agricolo	18	Via Isonzo
13	Imprenditore agricolo	20	Via Isonzo
14	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
15	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
16	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
17	Alimentari	24	Via Isonzo
18	Alimentari	24	Via Isonzo
19	Alimentari	24	Via Isonzo
20	Alimentari	24	Via Isonzo
21	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
24	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
25	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
26	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
28	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
31	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
32	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
33	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
34	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
35	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
36	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
37	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
38	Non Alimentari	32	Via Francesco Cosma
39	Non Alimentari	12	Via Francesco Cosma
40	Non Alimentari	24	Via Francesco Cosma
43	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
44	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
45	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
47	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
48	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
50	Non Alimentari	50	Via Campo Sportivo
51	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
52	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
53	Non Alimentari	18	Via Isonzo

➤ **POSTEGGI ISOLATI (IN DIVERSE VIE DELL'ABITATO):**

POSTEGGI ISOLATI	SETTORE MERCEOLOGICO	METRI QUADRI	UBICAZIONE
2	SPAB/ misto	32 - 24	Residence Due Colonne ( Piazzetta Santo Oronzo – Via Appia Antica)
1	Alimentare Fruttivendolo	32	Via XXV Aprile
1	SPAB	40	Largo Caduti del Lavoro
1	Non Alimentare	24	Piazza Aldo Moro
1	Alimentare / misto	32	Via Lecce
1	Alimentare Dolciumi	32	Zona PIP
1	SPAB	40	Via G. Leone (park) – Zona PIP
1	Alimentare	24	Via De Voto
1	Imprenditore Agricolo	24	Via De Voto
1	Alimentare	24	Via Fitto
1	Alimentare	32	Via del Mare
1	Alimentare	24	Via Madonna di Loreto

secondo la Planimetria dell'Area Mercatale e gli stralci planimetrici per i posteggi isolati, depositati presso il Settore Servizi Tecnici - SUAP nella sede del Comune;

2. **DI APPROVARE**, così come approva, BANDO/AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione dei “posteggi liberi” presenti nell'area mercatale e per i “posteggi isolati” individuati nel D.S.C. in varie aree dell'abitato di Surbo, costituito da tredici punti (13 p.ti) con le relative prescrizioni di seguito riportati:

**A) - BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI**

*Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.*

**B) - DURATA DELLA CONCESSIONE (ai sensi dell'art.11 co.1 della legge n.214/2023)**

*La concessione avrà durata di anni 10.*

**C) - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA**

*1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:*

*a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.*

**Punteggi:**

- *anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40*
- *anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50*
- *anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.*
- a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:*
  - *l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione per un massimo di punti 30;*



2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributiva.

3. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

#### **D) - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

#### **E) - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il Bando sarà pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia, sul sito istituzionale del Comune di Surbo.

#### **F) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec del Comune di Surbo al seguente indirizzo pec [comunesurbo@pec.it](mailto:comunesurbo@pec.it) riportante all'oggetto la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI NELL'AREA MERCATALE E POSTEGGI ISOLATI NEL COMUNE DI SURBO (LE)**, utilizzando il modello allegato al presente atto, scaricabile sia dal sito del Comune <https://www.comune.surbo.le.it>;
2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.P. e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

#### **G) - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
  - dati anagrafici del richiedente;
  - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
  - indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce (Mercato e/o posteggio isolato);
  - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
  - copia del documento di identità;
  - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
  - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
  - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
  - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **H) - CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente

bando;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

#### **I) - INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

#### **L) - GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30-60 giorni successivi la scadenza del bando;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

#### **M) - DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

#### **N) - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
  - a. nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - b. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: \_\_\_\_\_

Responsabile del trattamento: \_\_\_\_\_

#### **O) - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

3. **DI PRENDERE ATTO** dello Schema di Domanda Tipo, in allegato al presente atto, redatta al fine di agevolare gli operatori economici interessati alla presentazione dell'istanza di concessione dei posteggi;

4. **DI CONFERMARE**, così come conferma, che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Vincenzo Paladini, in qualità di Responsabile del VI° Settore Servizi Tecnici e SUAP di questa Città di Surbo (Le);
5. **DI STABILIRE**, così come stabilisce, che il presente Bando con l'allegato sarà pubblicato sul B.U.R.P., sull'Albo Pretorio e Sito Istituzionale del Comune <https://www.comune.surbo.le.it>, sul Portale Telematico di TuttoGare di questo Ente <https://surbo.tuttogare.it> e su appositi manifesti pubblici;
6. **DI TRASMETTERE**, così come trasmette, il presente provvedimento al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D. Lgs. N° 267/00 e smi, stante che l'emanazione della suddetta determinazione costituirà entrate patrimoniali "CUP";
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Regione Puglia per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale "BURP", all'Assessorato Attività Economiche e Produttive oltre alle associazioni di categoria per opportuna conoscenza;
8. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio di Segreteria e/o agli uffici preposti affinché si provveda alla pubblicazione dei dati richiesti dall'art.26 del D.Lgs 33/2013 e smi sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
9. **DI DARE ATTO** che ai fini della tutela della privacy non vi sono motivi ostativi alla pubblicazione del presente provvedimento.

**SI ATTESTA LA REGOLARITA' DELL'ISTRUTTORIA**

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Li 28/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Vincenzo PALADINI

**COPIA**

Visto: ai sensi dell'art. 147 bis e dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. Del 18 agosto 2000 n. 267, si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 TUEL

<b>Impegni di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Num.SubImp.</i>

Surbo, lì 28/04/2025

LA RESPONSABILE DI RAGIONERIA

f.to **Dott.ssa Michela De Notarpietro**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Reg. n. 643**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 29/04/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20 comma 5 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dalla sede Municipale, addì 29/04/2025

L'INCARICATO ALLA  
PUBBLICAZIONE

f.to \_\_\_\_\_

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Determinazione n° 377 del 29/04/2025 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Surbo, 29/04/2025

\_\_\_\_\_



# CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

## SETTORE SERVIZI TECNICI - SUAP

### **BANDO/AVVISO PUBBLICO**

#### **PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI LIBERI NELL'AREA MERCATALE E POSTEGGI ISOLATI IN VARIE VIE DELL'ABITATO**

In esecuzione alla Determinazione del Settore Servizi Tecnici – SUAP n. ... del .... Reg. Gen. n. .../2025..... relativa alla “Indizione procedura selettiva e Approvazione Bando Pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi area mercatale di Surbo e posteggi isolati sul territorio comunale. - Schema Domanda tipo – 1° semestre anno 2025 ” si procede alla pubblicazione del presente Bando/Avviso Pubblico.

#### **OGGETTO:**

##### **1. BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI**

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

##### **2. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di anni 10.

##### **3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA**

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

- l'anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione per un massimo di punti 30;

2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributiva.

3. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

##### **4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

##### **5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando sarà pubblicato sul B.U.R.P. della Regione Puglia, sul sito istituzionale del Comune di Surbo [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it) e sul Portale telematico di TuttoGare-Surbo.

##### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec del Comune di Surbo (Lecce) al seguente indirizzo pec [comuneturbo@pec.it](mailto:comuneturbo@pec.it) riportante all'oggetto la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NELL'AREA MERCATALE E DI POSTEGGI ISOLATI NEL COMUNE DI SURBO**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile sia dal sito del Comune [www.comune.surbo.le.it](http://www.comune.surbo.le.it);

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul B.U.R.P. e devono pervenire al Comune entro **sessanta giorni (60 gg)** dalla pubblicazione, entro e non oltre il \_\_\_\_\_.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità' acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

##### **7. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

##### **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

##### **9. INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

##### **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatorie provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

##### **11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste (7 maggio o 4 luglio), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
- 1. nell’ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
  - 2. in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della L. 241/90 e smi.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell’ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all’accettazione della pratica.
- Titolare del trattamento: \_\_\_\_\_
- Responsabile del trattamento: \_\_\_\_\_

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l’organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

14. PUBBLICAZIONI

Il Bando Comunale per la copertura dei posteggi liberi finalizzati all’esercizio del commercio su area pubblica è stato pubblicato, ai sensi dell’art. 30 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015, sul B.U.R.P. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del VI Settore Servizi Tecnici e SUAP  
**f.to Arch. Vincenzo PALADINI**

(Firma autografa, ai sensi dell’art. 3, c.2 del D.Lgs n. 39/1993)

**MERCATO SETTIMANALE** (DEL SABATO CON CADENZA SETTIMANALE)  
sito in Via Campo Sportivo, Via Isonzo, Via Don Francesco Cosma

POSTEGGIO	SETTORE MERCEOLOGICO	METRI QUADRI	UBICAZIONE
2	Alimentari	24	Via Isonzo
4	Alimentari	24	Via Isonzo
5	Alimentari	24	Via Isonzo
6	Alimentari	24	Via Isonzo
7	Alimentari	24	Via Isonzo
8	Alimentari	32	Via Isonzo
9	Alimentari	32	Via Isonzo
10	Alimentari	40	Via Isonzo
11	Alimentari	12	Via Isonzo
12	Imprenditore agricolo	18	Via Isonzo
13	Imprenditore agricolo	20	Via Isonzo
14	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
15	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
16	Imprenditore agricolo	24	Via Isonzo
17	Alimentari	24	Via Isonzo
18	Alimentari	24	Via Isonzo
19	Alimentari	24	Via Isonzo
20	Alimentari	24	Via Isonzo
21	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
24	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
25	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
26	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
28	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
31	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
32	Non Alimentari	24	Via Don Francesco Cosma
33	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
34	Non Alimentari	24	Via Don Francesco Cosma
35	Non Alimentari	24	Via Don Francesco Cosma
36	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
37	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
38	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
39	Non Alimentari	12	Via Don Francesco Cosma
40	Non Alimentari	24	Via Don Francesco Cosma
43	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
44	Non Alimentari	32	Via Don Francesco Cosma
45	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
47	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
48	Non Alimentari	32	Via Campo Sportivo
50	Non Alimentari	50	Via Campo Sportivo
51	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
52	Non Alimentari	32	Piazza C.A. Dalla Chiesa
53	Non Alimentari	18	Via Isonzo

POSTEGGI ISOLATI (IN DIVERSE VIE DELL'ABITATO):

POSTEGGI ISOLATI	SETTORE MERCEOLOGICO	METRI QUADRI	
			UBICAZIONE
2	SPAB/ misto	32 - 24	Residence Due Colonne ( Piazzetta Santo Oronzo – Via Appia Antica)
1	Alimentare Fruttivendolo	32	Via XXV Aprile
1	SPAB	40	Largo Caduti del Lavoro
1	Non Alimentare	24	Piazza Aldo Moro
1	Alimentare / misto	32	Via Lecce
1	Alimentare Dolciumi	32	Zona PIP
1	SPAB	40	Via G. Leone (park) – Zona PIP
1	Alimentare	24	Via De Voto
1	Imprenditore Agricolo	24	Via De Voto
1	Alimentare	24	Via Fitto
1	Alimentare	32	Via del Mare
1	Alimentare	24	Via Madonna di Loreto

Planimetria dell'Area Mercatale e gli stralci planimetrici per i posteggi isolati sono depositati presso il Settore Servizi Tecnici del Comune di Surbo (LE).





# COMUNE DI TORCHIAROLO

PROVINCIA DI BRINDISI

[www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it)

mail: [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it)

C.A.P. 72020 - C.F. 80002110742 - Tel. 0831.622085/6/7 - fax 0831.620672

\*\*\*\*\*

**N° 215 R.G. del 04-04-2025**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Settore 2 Area AA.GG. - Suap - Contenzioso**

N° 46 Registro del Servizio del 04-04-2025

**OGGETTO: Approvazione bando pubblico per l'assegnazione di posteggi liberi nei mercati nelle fiere e posteggi isolati cittadini per il commercio su aree pubbliche nel comune di Torchiarolo**

L'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, è stata curata da Blasi Giorgio

### Il Responsabile

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 15.04.2014 ;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 279 del 08.02.2001 modificata con delibera di G.C. n. 62 del 15.03.2012 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 56 del 16.03.2017 di approvazione nuovo organigramma dell'Ente con l'assegnazione di nuovi servizi alle n.4 posizioni organizzative ;

RICHIAMATO il proprio decreto con il quale sono stati conferiti al sottoscritto i poteri ex articolo 107 del tuel;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto Comunale

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 5 del 29.12.2022 lo scrivente è stato nominato Responsabile del Settore n. 2 AREA AFFARI GENERALI – SUAP – CONTENZIOSO e sono state conferite le funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 107 e 109 del TUEL;

Considerato che:

- con Determinazione di P.O. n° 03 n. 50 del 01/06/2022, è stato approvato l'avviso pubblico con cui veniva indetta la procedura di selezione per l'assegnazione in via sperimentale di posteggi isolati del commercio su aree pubbliche nelle marine di Torchiariolo;
- nel quadro normativo di programmazione commerciale, aggiornato dalla L.R. n. 24/2015, questa Amministrazione Comunale con deliberazione di C.C. n. 02 del 30.03.2023, ha approvato il nuovo "Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiariolo";
- il predetto Piano del Commercio prevede, rispetto alla precedente impostazione sperimentale, la variazione del luogo di effettuazione e del numero di posteggi di alcuni mercati giornalieri nonché la soppressione di alcuni posteggi isolati e l'istituzione di nuovi;
- in esito all'approvazione del predetto Documento Strategico, diviene di competenza dell'Ufficio SUAP la predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi nei mercati e isolati liberi ricadenti nel territorio Comunale e di competenza dell'Ufficio Comunale Demanio l'assegnazione dei posteggi isolati liberi ricadenti in area demaniale marittima.
- nel citato Documento Strategico del Commercio sono definite le aree destinate ai mercati e ai posteggi isolati e le relative ripartizioni in settori merceologico e categorie, a seguito della razionalizzazione effettuata ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Regionale n. 4/2017;
- la disposizione dei posteggi così individuati all'interno delle aree pubbliche potrà essere modificata con Ordinanza del Sindaco per improrogabili esigenze relative a ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale, di viabilità e di sicurezza pubblica;
- il citato Documento Strategico del Commercio disciplina l'attività del commercio su aree pubbliche e le modalità di assegnazione dei posteggi liberi e di rilascio delle Autorizzazioni di tipo "A";
- con determina nr. 460 del 20.09.2023 è stato approvato il bando per l'assegnazione dei posteggi per il commercio su area pubblica, esistenti presso il mercato settimanale e di quelli isolati giornalieri, contenente l'elenco dei posteggi da assegnare, nonché i criteri e le modalità di assegnazione dei posteggi;
- con determina nr. 127 R.G. del 12-03-2024 è stata approvata la graduatoria definitiva dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione per i posteggi isolati alimentari e somministrazione alimenti e bevande;
- con determina nr. 78 R.G. del 08-04-2024 è stata approvata la graduatoria definitiva dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione per i posteggi relativi ai mercati cittadini, alle fiere e feste religiose nonché ai rimanenti posteggi isolati non ricompresi nella prefata determina nr. 74 del 13.02.2024, ubicati nel territorio di Torchiariolo;
- che con deliberazione di consiglio comunale nr. 8 del 04-03-2024 è stato modificato il Documento Strategico del Commercio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023, come di seguito indicato:
  - Inserimento del Mercatino di lunedì, da tenersi tutti i lunedì mattina dell'anno, dalle ore 07.00 alle ore 13.00, in Piazza Municipio;
  - Ampliamento del periodo delle autorizzazioni per il commercio su posteggio isolato su suolo pubblico (attualmente al 01 giugno al 30 settembre) dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre di ogni anno modificando la dicitura delle rispettive tabelle da "dal 01 giugno al 30 settembre" con "dal 15 marzo al 15 novembre";
  - Inserimento della Fiera di San Martino, da tenersi nella seconda domenica di novembre, dalle ore 07.00 alle ore 13.00, stabilendo che le strade interessate del centro cittadino sono: Viale Giacomo Leopardi dall'intersezione con Via Brindisi fino all'intersezione tra via Ugo Foscolo e Via Vespucci, aggiungendo una nuova Tabella L nelle tabelle "Fiere e Feste Religiose";
- con determina nr. 475 del 30.08.2024 è stato approvato lo schema di bando per l'assegnazione di posteggi liberi nei mercati nelle fiere e posteggi isolati cittadini per il commercio su aree pubbliche nel comune di Torchiariolo;

- con determina nr. 17 R.G. del 27-02-2025 è stata approvata la graduatoria definitiva dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione per i posteggi relativi ai mercati cittadini, alle fiere e feste religiose nonché ai rimanenti posteggi isolati ubicati nel territorio di Torchiarolo, relativamente al bando pubblico approvato con la prefata determina nr. 475/2024;
- con determina 167 R.G. del 18-03-2025 è stata effettuata la ricognizione dei posteggi liberi, prendendo atto dei posteggi non assegnati a seguito dei precedenti bandi e inserimento degli stessi nel bando pubblico allegato al presente atto;

Dato Atto che:

con la legge 30 dicembre 2023, n. 214, recante “Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022” e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 303 del 30.12.2023, sono state introdotte rilevanti novità in materia commerciale, sia su aree pubbliche che su aree private e di conseguenza le disposizioni del prefato codice del commercio sono da intendersi superate;

che la medesima legge 30 dicembre 2023, n. 214, recante all’art 11 c1 prevede che “a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge”;

a seguito di colloquio telefonico intercorso con un funzionario della Regione Puglia, nelle more dell’adozione delle linee guida, gli enti locali possono bandire nuovi avvisi pubblici finalizzati all’assegnazione dei posteggi nei mercati, fiere, feste religiose e posteggi isolato, in ossequio a quanto stabilito nella L.R. nr. 24/2015;

che, ai sensi del citato art. 30 L.R. n. 24/2015, i Comuni sono tenuti a trasmettere i propri bandi al Servizio regionale competente, ai fini della loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

che il presente provvedimento, corredato degli allegati:

- sarà inviato alla Regione Puglia per gli adempimenti consequenziali e per la sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, ai fini della conoscibilità dello stesso, all’Albo Pretorio on-line di questo Comune;

Ritenuto pertanto

di approvare l’allegato schema di bando per l’assegnazione di posteggi liberi nei mercati nelle fiere e posteggi isolati cittadini per il commercio su aree pubbliche nel comune di Torchiarolo, indicante il numero dei posteggi, le determinazioni di carattere merceologico e i criteri di priorità di accoglimento delle domande;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- la Legge Regionale n. 24 del 16.04.2015 “Codice del Commercio”;
- il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4 “L.R. 16 aprile 2015 n. 24 “Codice di commercio”, articolo 3, comma 1, lettere h) e j): Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo”;
- il “Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023;
- la Legge nr. 214 del 30.12.2023;

Attesa la propria competenza in merito;

## DETERMINA

di richiamare integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i.;

di approvare l’allegato schema di bando per l’assegnazione di posteggi liberi nei mercati nelle fiere e posteggi isolati cittadini per il commercio su aree pubbliche nel comune di Torchiarolo, contenente:

- l'elenco dei posteggi da assegnare;
- i criteri e le modalità di assegnazione dei posteggi;

di dare atto che sono oggetto del suddetto bando anche i posteggi riservati ai produttori agricoli ed ai soggetti portatori di handicap o ad associazioni di commercio equo e solidale con procedura separata rispetto alle altre categorie e semplificata nel caso in cui il numero di domande risultasse inferiore o uguale al numero di posti disponibili e riportati nelle tabelle;

di attestare l'insussistenza di cause di conflitti di interesse, anche potenziale, in relazione all'adozione del presente atto amministrativo, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, della legge 190/2012 e successivi provvedimenti attuativi (PNA/PTPCT);

di dare atto che si provvederà alla pubblicazione dei dati relativi al presente atto nel rispetto del d.lgs. n. 33 del 14.03.2013 "riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

di disporre che il presente provvedimento venga:

- trasmesso all'area 5 - ambiente e urbanistica ai fini dell'adozione degli adempimenti di propria competenza;
- inviato alla regione puglia per gli adempimenti consequenziali e per la pubblicazione nel bollettino ufficiale della regione puglia;

- pubblicato per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line di questo comune, ai fini della conoscibilità dello stesso;

Torchiarolo, 04-04-2025

Il Responsabile del Settore  
Dott. Pierluigi Invidia

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna  
Art. 151, c.5 – D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Torchiarolo,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Domenico Marzo

---

---

RELATA DI PUBBLICAZIONE

---

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale [www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it) per restarvi giorni consecutivi dal al ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Torchiarolo,

Responsabile Pubblicazione  
F.to Dott. Pierluigi Invidia

---

Comune di Torchiarolo - Protocollo N° 0004700 del 04-04-2025



# Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 – Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

<https://www.comune.torchiarolo.br.it>

email: [protocollo@comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@comune.torchiarolo.br.it)

pec: [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it)

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

## BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI NELLE FIERE E POSTEGGI ISOLATI CITTADINI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NEL COMUNE DI TORCHIAROLO.

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015 come modificato dalla Legge regionale aprile 2018 n. 12;
- il R.R. Puglia n. 4 del 28.02.2017;
- il Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo e ss.mm.ii.;
- la Legge nr. 214 del 30.12.2023;

Dato atto che con determinazione nr 167 del 18.03.2025 è stata approvata la ricognizione dei posteggi liberi con conseguente presa d'atto dei posteggi non assegnati a seguito dei precedenti bandi e inserimento degli stessi nel bando pubblico 2025;

CONSIDERATO che sono da assegnare i posteggi liberi, presso;

- i mercati settimanali annuali e stagionali;
- isolati giornalieri annuali e stagionali;
- Fiere e feste religiose

RENDE NOTO che:

È indetto il Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi disponibili come di seguito specificato:

### MERCATI SETTIMANALI

#### TORCHIAROLO CENTRO URBANO

Tabella A - Mercato settimanale del Venerdì – (posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercato e Localizzazione	Posteggi			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale
1- Via Don Minzoni	6	3	13	22
<b>Totali</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>22</b>

Tabella B - Mercatino settimanale del Lunedì – (posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercato e Localizzazione	Posteggi			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale
2- Piazza Municipio	0	0	2	2
<b>Totali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO

Tabella C - Mercato settimanale Estivo del Giovedì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)

Denominazione Mercato e Localizzazione	Posteggi			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale
1- Via Imperia angolo Via Provenzano	14	7	17	38
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>38</b>

**TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO****Tabella D - Mercati settimanali estivi del Lunedì e Mercoledì (da giugno a settembre - posteggio minimo m 4 x m 6)**

Denominazione Mercatoe Localizzazione	Posteggi lunedì mattina			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale
1- Via dello Storione - Via del Luccio - Via del Salmone (tra Via del Luccio e Via del Calamaro)	3	3	/	6
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>6</b>

Denominazione Mercatoe Localizzazione	Posteggi mercoledì sera			
	Alimentari	Produttori Agricoli	Non Alimentari	Totale
2- Via dello Storione - Via del Luccio - Via del Salmone (tra Via del Luccio e Via del Calamaro)	6	3	2	11
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

**POSTEGGI ISOLATI****POSTEGGI ISOLATI****Tabella E - TORCHIAROLO CENTRO URBANO**

Localizzazione Posteggi	Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministratz Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Via Tarantini ang. Via Leopardi	0	1	0	0	1
2- Via Brindisi (Poste Italiane)	0	1	0	0	1
3- Piazza Municipio	0	1	0	0	1
4- Via Tripoli (nei pressi della farmacia)	0	1	0	0	1
5- Via Smaldone	0	1	0	0	1
6- Via Bengasi	0	1	0	0	1
7- Via G. Pascoli	0	1	0	0	1
8- Via Foscolo	0	1	0	0	1
9- Piazzetta Padre Pio	0	0	1 (gommato)	0	1
10- Parco religioso Madonna di Galeano	0	0	1 (gommato)	0	1
11- Parco giochi Via 2 Giugno	0	0	1 (gommato)	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

**POSTEGGI ISOLATI GIORNALIERI STAGIONALI****TORCHIAROLO LOCALITA' SAN GENNARO****Tabella F - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI (dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre)**

Localizzazione Posteggi	Tipologia Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministratz. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Via Ancona (nei pressi Forno)	0	1	0	0	1
2- Via Assisi	0	1	0	0	1
3- Via Capri	0	1	0	0	1
4- Via Pola	0	1	0	0	1
5- Lungomare Pescatori – nei pressi di	0	0	1 (mobile piccolo – gelati,	0	1

Casablanca			crepes ecc. no gommato)		
6- Piazza Garibaldi	0	0	1 mobile piccolo no gommato - gelati	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

#### **TORCHIAROLO LOCALITA' LENDINUSO**

**Tabella G - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI** (dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Via dell'Ostrica (Ristorante Benny)	1	0	0	0	1
2- Piazzale Nautico	2	0	2 (1 fisso tipo chiosco 35 mq *** +1 piccoli fisso 12-15 mq) ***	2	7
3- Via dell'Ostrica (nei pressi P. Pierri)	0	3	0	0	3
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>11</b>

\*\*\* (analoghe caratteristiche estetiche degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente bando, precari, amovibili con colorazione bianca) con struttura di base in materiale idoneo creata con pilastri e travi ancorati tra loro ed appoggiata su pavimento, con elementi a salvaguardia della pavimentazione, con sovrastante copertura con pannelli in alluminio color Bianco. Tutte le strutture metalliche saranno rivestite in legno di colore bianco o alluminio effetto legno e dovranno avere carattere precario e totalmente amovibile e di facile rimozione, e con copertura realizzata con struttura in pannelli di alluminio anch'essi di facile rimozione. Gli elementi di arredo dovranno essere omogenei all'arredo urbano circostante e alle caratteristiche ambientali circostanti.

#### **TORCHIAROLO LOCALITA' LIDO PRESEPE – CIPOLLA - CANUTA**

**Tabella H - POSTEGGI ISOLATI STAGIONALI GIORNALIERI** (dalla terza domenica di marzo alla prima domenica di novembre)

Localizzazione Posteggi	Posteggi				
	Alimentari	Produttori Agricoli	Somministr. az. Alim. Bev.	Non Alimentari	Totale
1- Piazza della Locanda	0	0	1 ( fisso tipo chiosco 35 mq) ***	0	1
2- Via Betlemme angolo Via della Cometa	0	0	1 (gommato)	0	1
3- Via della Torpedine Nera	0	0	1 (gommato)	0	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

\*\*\* (analoghe caratteristiche estetiche degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente bando, precari, amovibili con colorazione bianca) con struttura di base in materiale idoneo creata con pilastri e travi ancorati tra loro ed appoggiata su pavimento, con elementi a salvaguardia della pavimentazione, con sovrastante copertura con pannelli in alluminio color Bianco. Tutte le strutture metalliche saranno rivestite in legno di colore bianco o alluminio effetto legno e dovranno avere carattere precario e totalmente amovibile e di facile rimozione, e con copertura realizzata con struttura in pannelli di alluminio anch'essi di facile rimozione. Gli elementi di arredo dovranno essere omogenei all'arredo urbano circostante e alle caratteristiche ambientali circostanti.

#### **FIERE E FESTE RELIGIOSE**

**Tabella I - Fiera della Madonna di Galeano (lunedì di Pasquetta - posteggio minimo m 4 x m 6)**

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				
			Alimentari	Non Alimentari	Somministr. Alim. Bev.	Handicap Equo Solid.	Totali
1- Piazza Castello – Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	Lunedì Pasquetta	26	35	8	4	73
<b>Totale</b>			<b>26</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>73</b>

**Tabella L - Fiera del Santissimo Crocefisso (2^ domenica di Ottobre - posteggio minimo m 4 x m 6)**

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi
----------------	-----------	--------	----------



			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	Tota le
1- Piazza Castello – Via Umberto I- Papa Pio XII -Piazza municipio -Via Dante Alighieri- Via Principessa Elena e Principe di Napoli-Area Luna Park	Annuale	2^ domenica Ottobre	26	34	8	4	72
<b>Totale</b>			<b>26</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>72</b>

**Tabella M - Fiera di S. Martino (2^ domenica di Novembre - posteggio minimo m 4 x m 6)**

Localizzazione	Frequenza	Giorno	Posteggi				
			Alimenta ri	Non Alimenta ri	Sommin Alim. Bev	Handicap Equo Solid.	Tota le
2- Viale Giacomo Leopardi dall'intersezione con Via Brindisi fino all'intersezione tra Via Ugo Foscolo e Via Vespucci	Annuale	2^ domenica Novembre	49	59	15	8	131
<b>Totale</b>			<b>49</b>	<b>59</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>131</b>

### ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, nonché le Associazioni Onlus, Fondazioni ed Enti Benefici, limitatamente all'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica.
- Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di **vendita di alimenti e/o bevande**, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione. L'esercizio della predetta attività è, inoltre, subordinato a notifica SCIA sanitaria, ai sensi dell'art 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.
- La documentazione tecnico-descrittiva, documentale, titoli di possesso, ecc, relative alla struttura e attrezzatura per l'esercizio dell'attività di **"somministrazione alimenti e bevande"**, in forma fissa, su gommato o mediante piccole attrezzature/strutture mobili, deve essere posseduta, **a pena di esclusione**, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione e dimostrata allegando relativa documentazione come indicato nell' art. 4 let. i) del presente Bando;
- Per l'esercizio dell'attività di **Erboristeria**, che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Pianta Officiali, quest'ultimo conseguibile presso la facoltà universitaria di Agraria).
- Alle istanze di assegnazione dei posteggi,
  - i **portatori di handicap** devono allegare la fotocopia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della legge 104/1992;
  - i **produttori agricoli** devono allegare il titolo di disponibilità del terreno
  - e specifico elenco dei prodotti coltivati e di cui si intende effettuare la vendita;
  - le **associazioni di commercio equo e solidale** devono fornire documentazione idonea a comprovare l'esercizio del commercio equo e solidale.

Tutti i soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, devono essere in regola col pagamento di ogni onere e canone derivante dall'esercizio del commercio su area pubblica svolta sul territorio del Comune di Torchiariolo.

### ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello allegato al presente Bando Comunale, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it) e deve avere come oggetto di trasmissione DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI, POSTEGGI ISOLATI, FIERE E FESTE RELIGIOSE.
- L'istanza dovrà pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3, L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia, pena l'esclusione dalla selezione. Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine predetto; farà fede la data riportata nelle ricevute di avvenuta accettazione e consegna conseguenti alla trasmissione della pec. Le domande presentate oltre il suddetto termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale anche se l'indirizzo è il medesimo utilizzato per la trasmissione della domanda.

d) A coloro che non dispongono di un indirizzo pec personale è consentito inoltrare la domanda di partecipazione mediante professionisti, tecnici abilitati, caf, ecc, cui conferire procura per iscritto da allegare alla domanda. Non verranno accettate domande di partecipazione trasmesse tramite gli anzidetti uffici senza che questi siano stati preventivamente e formalmente delegati. Non saranno altresì accettate domande di partecipazione provenienti da indirizzi di posta elettronica intestati a persone fisiche differenti dall'intestatario della domanda di partecipazione.

d) In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

e) È cura dei richiedenti verificare il numero di protocollo di acquisizione della domanda presentata. Il protocollo da tenere in considerazione quale numero identificativo del partecipante è il primo con cui è stata acquisita la domanda di partecipazione e non ulteriori protocolli generati dall'inoltro di eventuali integrazioni documentali.

### **ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI UBICATI NEI MERCATI E DEI POSTEGGI ISOLATI**

I commercianti appartenenti alle sotto elencate categorie:

- Produttori agricoli;
- Portatori di handicap;
- Operatori di commercio equo e solidale,

possono presentare istanza di concessione di posteggio, mediante l'allegato schema, entro le ore 12.00 del 60° (sessantesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia. Nel caso in cui, allo scadere di tale termine, il numero di istanze sarà inferiore o uguale al numero di posti disponibili, sia nei mercati e nelle fiere che nei posteggi isolati, si procederà direttamente al rilascio delle relative concessioni, previo accertamento dei titoli e dei requisiti richiesti e dichiarati. In caso contrario si procederà a formulare le graduatorie, per ogni singola categoria e in relazione ai posti disponibili riportati nelle tabelle, dapprima secondo il seguente ordine di priorità: soggetti portatori di handicap, in possesso dei requisiti di cui gli art. 3 e 4 della legge 104/1992, in subordine i produttori agricoli, in fine le associazioni di commercio equo e solidale. Qualora l'applicazione di tale criterio non fosse utile all'assegnazione dei posteggi si procederà secondo i criteri di comparazione riportati nel punto successivo.

Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

a. maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

II. anzianità nel posteggio isolato, nel mercato o fiera a cui si riferisce la selezione, nel periodo dal 01.01.2018 al 30.09.2024, può attribuirsi un punteggio pari a:

- 0,5 punti per ogni mese di anzianità, riferito ai già assegnatari di posteggi annuali e stagionali occupati in via continuativa, calcolando il periodo di assegnazione in base alla documentazione prodotta.
- oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità, riferito agli spuntisti e calcolato in base al pagamento del relativo canone unico patrimoniale.

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali:

- 3 punti.

2. A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità fissati dai comuni nella programmazione come definiti all'articolo 4, comma 9.

#### **Per i mercati cittadini e le fiere potranno essere attribuiti i seguenti punteggi incrementali:**

a) qualità dell'offerta

vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per banchi alimentari, per la promozione dei prodotti, partecipazione alla formazione continua:

- punti 5

b) tipologia di servizio fornito

impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on line, disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari (mercati pomeridiani. Quest'ultimo requisito verrà considerato per coloro che;

- punti 3

c) presentazione di progetti innovativi

compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale:

➤ punti 2

#### **ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI**

Nella domanda e relativi allegati, debitamente sottoscritta a pena di inammissibilità e corredata da copia del documento di identità valido, o permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione europea, il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
- L'appartenenza ad una determinata categoria (portatori di handicap. Produttori agricoli, operatori del commercio equo e solidale);
- il recapito telefonico e l'indirizzo Pec a cui inviare eventuali comunicazioni, anche se l'indirizzo è il medesimo utilizzato per la trasmissione della domanda;
- la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA, se già iscritto;
- l'indicazione del mercato/i e del/dei posteggio/posteggi isolati di preferenza e la categoria merceologica indicando la tabella e il numero di riferimento;
- di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini o di posteggio isolato;
- la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini;
- lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
- il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
  - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
  - b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
  - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
  - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari, allegare in copia eventuali attestati), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato), comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
  - g) invalidità;
  - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).

Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

- i) Per i posteggi isolati, sia ricadenti sul territorio di competenza, sia sul Demanio Marittimo, la domanda di partecipazione dovrà contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, in relazione alla tipologia di vendita, anche:
  - Relazione tecnico-descrittiva, firmata da un tecnico abilitato, indicante le modalità dell'occupazione a farsi, idonea a consentire, in fase istruttoria, le verifiche delle disposizioni vigenti in materia;(strutture fisse)
  - Rilievo dello stato dei luoghi in scala 1:100/1:50, firmato da un tecnico abilitato, indicante la disposizione degli elementi di arredo urbano con le relative dimensioni; (strutture fisse)
  - documentazione descrittiva, grafica o fotografica a colori delle tipologie degli elementi di arredo;
  - dichiarazione a firma di un tecnico abilitato in ordine alla sicurezza per la pubblica e privata incolumità degli elementi di arredo da installare; (strutture fisse)
  - Documentazione relativa al mezzo gommato con cui verrà effettuata l'attività di somministrazione; (gommati)

- Documentazione relativa all'attrezzatura che verrà utilizzata per effettuare la somministrazione (per le forme di somministrazione differenti dal gommato e in forma fissa);

Quanto sopra non dovrà essere prodotto ai possessori dei titoli autorizzativi relativi ai posteggi previsti con delibera consiliare n° 15 del 23/05/2022 e confermati nel Documento Strategico del Commercio del Comune di Torchiarolo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 30.03.2023, salvo modifiche dei progetti già presentati.

- Alle istanze di assegnazione dei posteggi,
  - i **portatori di handicap** devono allegare la fotocopia della certificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della legge 104/1992;
  - i **produttori agricoli** devono allegare il titolo di disponibilità del terreno e specifico elenco dei prodotti coltivati e di cui si intende effettuare la vendita;
  - le **associazioni di commercio equo e solidale** devono fornire documentazione idonea a comprovare l'esercizio del commercio equo e solidale.

## ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, lett. b) e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

b) prive della copia della carta di identità e/o del permesso di soggiorno;

c) priva delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B (solo in caso di nomina preposto);

d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;

e) prive di sottoscrizione del richiedente sia in calce alla domanda sia in calce alle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui agli allegati A, A/1 e B;

f) contenenti dichiarazioni false o mendaci;

g) prive degli elaborati specificamente richiesti per la concessione dei posteggi isolati;

h) presentate da soggetti che risultano inadempienti o morosi a qualunque titolo nei confronti del Comune di Torchiarolo;

i) presentate da soggetti che siano dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di un posteggio presso un mercato/fiera cittadina, per i motivi innanzi indicati al punto g), nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;

l) trasmesse con indirizzo di posta elettronica certificata intestato a persona fisica diversa dall'intestatario della domanda di partecipazione o tramite indirizzo di posta elettronica intestato a professionisti, tecnici, caf ecc. cui non è stata formalizzata delega.

## ART. 6: GRADUATORIA

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di protocollo di acquisizione dell'istanza. Il protocollo da tenere in considerazione quale numero identificativo del partecipante è il primo con cui è stata acquisita la domanda di partecipazione e non ulteriori protocolli generati dall'inoltro di eventuali integrazioni documentali.

- Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande non accoglibili sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”).
- Avverso la graduatoria, gli interessati potranno far pervenire, presso la Ufficio SUAP, le proprie osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione.
- il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e dell'elenco delle domande incoglibili ed archiviate sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”).
- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Torchiarolo (<https://www.comune.torchiarolo.br.it/> – amministrazione trasparente – sezione concorsi”) ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non seguirà alcuna comunicazione ai singoli partecipanti.
- Per tutti coloro che, per un determinato posteggio, siano risultati non primi in graduatoria, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni alla graduatoria provvisoria da parte degli interessati, saranno rese definitive con l'approvazione della graduatoria definitiva.

## ART. 7: ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO UBICATO NEI MERCATI CITTADINI/POSTEGGI ISOLATI

Il rilascio del titolo autorizzativo relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale come da indicazioni che verranno disposte dall'Ufficio Tributi Comunale. I canoni sono soggetti ad aggiornamenti ISTAT.

In caso di rinuncia, revoca, sospensione dell'autorizzazione o qualunque impossibilità di prosecuzione, nulla sarà dovuto dal Comune di Torchiarolo all'esercente a titolo risarcitorio o di rimborso.

Il rilascio del titolo autorizzativo relativo posteggio oggetto di assegnazione è subordinato inoltre:

- per i posteggi denominati "somministrazione fisso" e per la realizzazione dei manufatti, che devono essere conformi al modello tipo allegato al presente bando (analoghe caratteristiche estetiche degli allegati, parte integrante e sostanziale del presente bando, precari, amovibili con colorazione bianca)

1. all'effettuazione della SCIA per l'esercizio dell'attività commerciale (SUAP impresainungiorno),
  2. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, da effettuare tramite Impresainungiorno contestualmente alla SCIA;
  3. SCIA edilizia e richiesta di rilascio di autorizzazione paesaggistica ex art. 146 d.lgs 42/2004 nonché richiesta di autorizzazione demaniale ove occorrente (SUE sportello on line);
- per posteggi denominati "somministrazione gommato" e per tutti gli altri,
4. SCIA per l'esercizio dell'attività commerciale (SUAP impresainungiorno).
  5. Richiesta di occupazione di suolo pubblico, da effettuare tramite Impresainungiorno contestualmente alla SCIA;

Il Tutto da effettuarsi entro 15gg dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. In mancanza di tale adempimento gli interessati verranno considerati rinunciatari e si provvederà a scorrere la graduatoria o a ritenere il posteggio libero nei successivi iter di assegnazione.

L'assegnazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere avverrà alla fine della procedura di gara, quando in base al numero di commercianti idonei verranno suddivisi i posteggi nell'area mercatale in relazione alla tipologia merceologica. A quel punto gli aventi diritto verranno chiamati alla scelta del posteggio in base alla posizione acquisita nella relativa graduatoria.

Il rilascio dell'autorizzazione comporta il contestuale rilascio della concessione del posteggio. La durata della concessione è di 10 (dieci) anni. (art. 11 della Legge n.214 del 30.12.2023) ed è subordinata all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico ed all'ottenimento di tutti i pareri e nulla osta delle Autorità e Uffici competenti.

Nel caso in cui o per motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mancata acquisizione di un parere endo-procedimentale favorevole, al concessionario potrà concedersi un'altra area ritenuta idonea, previo rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta dal competente Ufficio Comunale in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio.

Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

#### **ART. 8: RILASCIO CONCESSIONI POSTEGGI ISOLATI RICADENTI SUL DEMANIO MARITTIMO O IN AREA SOGGETTA A VINCOLO PAESAGGISTICO**

Eventuali concessioni all'esercizio del commercio su aree pubbliche sono consentite in aree demaniali marittime o in aree soggette a vincolo paesaggistico solo previo autorizzazione/nulla osta/parere rispettivamente da parte della competente autorità di gestione del demanio marittimo e della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio competente sul territorio;

Resta di competenza dell'Ufficio Comunale Demanio l'istruttoria delle pratiche relative ai posteggi ricadenti sul demanio marittimo ai fini del rilascio della concessione Demaniale Marittima;

Resta di competenza dell'Ufficio Urbanistica l'istruttoria delle pratiche relative ai posteggi ricadenti nelle aree soggette a vincolo paesaggistico ai fini del rilascio del parere di specifica competenza.

#### **ART. 09: DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, nella home page del sito ufficiale del Comune

#### **ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'art 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Torchiariolo, Ufficio SUAP di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torchiariolo. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Ufficio SUAP.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ufficio SUAP effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Torchiariolo, con sede in via C. Colombo n. 5 tel 0831-622085) a seguito della partecipazione al Bando di assegnazione dei posteggi liberi per il commercio su suolo pubblico del Comune di Torchiariolo, si rappresenta che il Comune, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati conferiti con la precitata richiesta, allagata al presente bando, con modalità manuali, informatiche e telematiche, per le finalità previste dal D. Lgs. 507/93 in particolare per l'esecuzione dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente l'avvio del procedimento finalizzato partecipazione al Bando. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Ufficio SUAP. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per lamentare una violazione della disciplina sulla protezione dei dati personali e di ottenere dal Comune di Torchiariolo, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza al Comune di Torchiariolo è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, il Responsabile della Segreteria Generale del Comune di Torchiariolo, tel. 0831-622085 e-mail [protocollo@pec.comune.torchiariolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiariolo.br.it).

Il Responsabile della P.O.2

*Dott. Pierluigi Invidia*

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21C.A.D.  
Come modificato dal D.Leg. 235 del 30/12/2010



**COMUNE DI TREPUIZZI**  
**PROVINCIA DI LECCE**

---

Reg. Gen. N°476  
Del 29/04/2025

**SETTORE URBANISTICA - AMBIENTE - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**N° 91 DEL 29/04/2025**

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI  
LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE  
– BANDO 1/2025**

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare gli atti di gestione finanziaria;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 6/2025 del 09/01/2025 di nomina del sottoscritto quale Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente, Attività Produttive con conferimento di Elevata Qualificazione;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 12/2025 del 28/02/2025 di proroga del sottoscritto quale Responsabile del Settore Urbanistica, Ambiente, Attività Produttive con conferimento di Elevata Qualificazione;

**PREMESSO** che il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

**RICHIAMATA** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015) e successive modifiche;

**VISTO** che ad oggi risultano liberi alcuni posteggi nel mercato coperto giornaliero di via SS.Cuori, nel mercato settimanale di Trepuzzi e alcuni posteggi isolati giornalieri a Trepuzzi e a Casalabate;

**VISTO** lo schema di bando di concorso e il modello di domanda allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

### **VISTI:**

Il Decreto Legislativo 114/98

La Legge Regionale n° 24/2015

Il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4

Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,

La legge 241/1990;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO** che quanto riportato in narrativa si intende qui integralmente riportato e trascritto.

**DI INDIRE** il bando per l'assegnazione dei seguenti posteggi :

### **MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA**

N.BOX	MO.	SETTORE MERCEOLOGICO
5	22,25	ALIMENTARE
8	19,5	ALIMENTARE

### **MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE– TREPUZZI**

N.POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO
1	30	NON ALIMENTARE
2	40	NON ALIMENTARE
3	40	NON ALIMENTARE
4	40	NON ALIMENTARE



5	40	NON ALIMENTARE
6	40	NON ALIMENTARE
8	25	NON ALIMENTARE
14	30	NON ALIMENTARE
15	30	NON ALIMENTARE
16	35	NON ALIMENTARE
30	40	NON ALIMENTARE
32	35	NON ALIMENTARE
34	45	NON ALIMENTARE
35	45	NON ALIMENTARE
36	45	NON ALIMENTARE
37	40	NON ALIMENTARE
38	35	NON ALIMENTARE
40	30	NON ALIMENTARE
42	45	NON ALIMENTARE
43	30	NON ALIMENTARE
44	45	NON ALIMENTARE
45	40	NON ALIMENTARE
46	40	NON ALIMENTARE
47	35	NON ALIMENTARE
48	40	NON ALIMENTARE
49	55	NON ALIMENTARE

**MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPuzzi**

N.POSTEGGIO	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO
1	40	ALIMENTARE
2	40	ALIMENTARE
5	30	ALIMENTARE
6	25	ALIMENTARE
7	5	ALIMENTARE
8	5	ALIMENTARE
9	25	ALIMENTARE
10	5	ALIMENTARE
11	5	ALIMENTARE
12	40	ALIMENTARE
14	40	ALIMENTARE
15	32	ALIMENTARE
16	32	ALIMENTARE
17	32	ALIMENTARE
18	16	ALIMENTARE
19	32	ALIMENTARE
20	16	ALIMENTARE
21	28	ALIMENTARE

22	16	ALIMENTARE
----	----	------------

**POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA**

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
1 – LARGO MARGHERITA	12	ALIMENTARE (crepes)
2 - PIAZZA SACRI CUORI	18	IMPRENDITORE AGRICOLO
5 – VIA PEPE ANG.DON BOSCO	18	FRUTTA E VERDURA
6 – VIA BONGHI	10	FRUTTA E VERDURA
9 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	9	SPAB
10 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	25	NON ALIMENTARE
11 – VIA BRUNETTI(L.GO POSTE)	25	NON ALIMENTARE
12 – PIAZZETTA DE GASPERI	24	FRUTTA E VERDURA
13 - PIAZZETTA DE GASPERI	24	IMPRENDITORE AGRICOLO
14 – PIAZZETTA TOSCANINI	24	FRUTTA E VERDURA
16 – PIAZZETTA SAFFI	24	FRUTTA E VERDURA
17– PIAZZETTA SAFFI	24	IMPRENDITORE AGRICOLO
18 – VIA CALVARIO ANG.TASSO	24	ALIMENTARE
20 – AREA CIMITERIALE (*)	9	PIANTE E FIORI
21– AREA CIMITERIALE (*)	9	PIANTE E FIORI
22 – PIAZZETTA NENNI	10	IMPRENDITORE AGRICOLO

(\*) strutture fisse, assegnazione con interventi di riqualificazione, da determinarsi, a carico del concessionario con eventuale scomputo dal canone di concessione

**POSTEGGI ISOLATI - Frequenza SETTIMANALE**

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
5 – L.go Margherita/Via Napoli	8	FRUTTA SECCA

**POSTEGGI ISOLATI (MARINA DI CASALABATE) - Frequenza GIORNALIERA-ESTIVO**

N.POSTEGGIO - UBICAZIONE	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO
4-Via S.Giuseppe ang.Via Trepuzzi	24	FRUTTA E VERDURA
5 – VIA DEL RICCIO	18	FRUTTA E VERDURA
6 – Via Trepuzzi ang. Della Razza	18	ALIMENTARE
9 – VIA DEL RICCIO	24	SPAB

**DI APPROVARE** lo schema di bando di concorso e il modello di domanda per l'assegnazione dei posteggi, allegati alla presente determinazione quale parte integranti e sostanziale.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione, lo schema di Bando di concorso e il modello di domanda alla Regione Puglia Area Politiche per lo sviluppo, il lavoro e l'innovazione Servizio Attività Economiche Consumatori Ufficio Fiere Mercati e Pubblici Esercizi per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia.

Per l'istruttoria del procedimento

Luca PELLEGRINO

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Trepuzzi.

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line con numero Reg. 738 il 29/04/2025 e vi rimarrà per 15 giorni naturali e consecutivi.

Trepuzzi, lì 29/04/2025

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Ing. Giancarlo FLORIO**



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

## **BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA – BANDO 1/2025**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** il Decreto Legislativo n. 114/1998;

**Visto** la Legge Regionale n. 24/2015;

**Visto** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** la Legge 241/1990 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n.36 del 19/07/2021 che ha approvato il Documento Strategico del Commercio (art.12 L.R. n.24/2015) e successive modifiche;

**Vista** la determinazione n. 476 R.G. del 29/04/2025 con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

### **RENDE NOTO**

È indetto Bando Comunale per la formazione delle graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" come di seguito specificati:

#### **MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA**

<b>N. BOX</b>	<b>MQ.</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>	<b>UBICAZIONE</b>
5	22,25	ALIMENTARE	VIA SS. CUORI
8	19,50	ALIMENTARE	VIA SS. CUORI

#### **MERCATO DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE – TREPUIZZI**

<b>N. POST.</b>	<b>MQ.</b>	<b>SETTORE MERCEOLOGICO</b>	<b>UBICAZIONE</b>
1	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
3	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
4	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	25	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
16	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
30	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
32	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
34	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
35	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
36	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

(continua)



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

## SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

(segue)

### MERCATO DEL MARTEDI SETTORE NON ALIMENTARE – TREPUIZZI

37	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
38	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
40	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
42	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
43	30	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
44	45	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
45	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
46	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
47	35	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
48	40	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
49	55	NON ALIMENTARE	VIA GRAMSCI

### MERCATO DEL MARTEDI SETTORE ALIMENTARE – TREPUIZZI

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
2	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
5	30	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
6	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
7	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
8	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
9	25	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
10	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
11	5	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
12	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
14	40	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
15	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
16	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
17	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
18	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
19	32	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
20	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
21	28	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI
22	16	ALIMENTARE	VIA GRAMSCI



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

## SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE

S U A P -----

### POSTEGGI ISOLATI - Frequenza GIORNALIERA

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	12	ALIM. (Crepes)	LARGO MARGHERITA
2	18	IMPR.AGRIC.	PIAZZA SS. CUORI
5	18	FRUTTA E VERD.	VIA PEPE ANG. VIA DON BOSCO
6	10	FRUTTA E VERD.	VIA BONGHI
9	9	SPAB	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
10	25	NON ALIMENTARE	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
11	25	NON ALIMENTARE	VIA BRUNETTI (LARGO POSTA)
12	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA DE GASPERI
13	24	IMPR.AGRIC.	P.TTA DE GASPERI
14	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA TOSCANINI
16	24	FRUTTA E VERD.	P.TTA SAFFI
17	24	IMPR.AGRIC.	P.TTA SAFFI
18	24	ALIMENTARE	VIA CALVARIO ANG.VIA TASSO
20 (*)	9	PIANTE E FIORI	VIA ARIOSTO
21 (*)	9	PIANTE E FIORI	VIA ARIOSTO
22	10	IMPR.AGRIC.	P.TTA NENNI

(\*) strutture fisse, assegnazione con interventi di riqualificazione, da determinarsi, a carico del concessionario con eventuale scomputo dal canone di concessione

### POSTEGGI ISOLATI - Frequenza SETTIMANALE

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
2	8	FRUTTA SECCA	LARGO MARGHERITA/ VIA NAPOLI

### POSTEGGI ISOLATI (MARINA DI CASALABATE- Frequenza GIORNALIERA-ESTIVO

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
4	24	FRUTTA E VERD.	VIA S. GIUSEPPE ANG. VIA TREPUIZZI
5	18	FRUTTA E VERD.	VIA DEL RICCIO
6	18	ALIMENTARE	VIA TREPUIZZI ANG. VIA DELLA RAZZA
9	24	SPAB	VIA DEL RICCIO

#### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 10.

#### 2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO



# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

L'assegnazione avverrà, solo in caso di pluralità di domande concorrenti, mediante la formazione di una graduatoria, tenendo conto dei punteggi attribuiti al singolo concorrente applicando i seguenti criteri:

- a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, quale impresa attiva, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, in base alla seguente ripartizione di punteggi:
  - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
  - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
  - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
- b) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;
- c) in caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art.4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n.4 del 28/02/2017.

### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Trepuzzi

[www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it)

### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec [protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunetrepuzzi@pec.rupar.puglia.it) o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI FINALIZZATI ALL'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.trepuzzi.le.it](http://www.comune.trepuzzi.le.it).

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera b del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

Per i soli posteggi disponibili nei mercati coperti di Via Sacri Cuori e per i posteggi isolati in strutture fisse, è consentito altresì presentare una domanda per settore merceologico diverso da quello indicato nel presente Bando. Si precisa però che tali domande saranno prese in carico solo e soltanto in caso di assenza di altre istanze relative al settore merceologico previsto dal presente Bando.

### 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:





# Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato (2 posteggi per settore merceologico), dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella



## Comune di Trepuzzi

Provincia di Lecce

**SETTORE URBANISTICA / AMBIENTE / ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

S U A P -----

graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Trepuzzi 29/04/2025

Il Responsabile di Settore  
Ing. Giancarlo Florio

Firmato digitalmente da:  
Giancarlo Florio  
Data: 29/04/2025 12:51:02



**COMUNE DI RUFFANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE**  
**RAGIONERIA CONTABILITA' E TRIBUTI**

**UFF. BILANCIO, RAGIONERIA, CONTABILITA' ED ECONOMATO**

**Registro Generale N. 638      del 13-05-2025**

**Registro del Settore N. 43      del 13-05-2025**

**Oggetto: Avviso pubblico per la concessione decennale dei posteggi nell'ambito delle manifestazioni fieristiche "Festa e Fiera mercato di San Rocco". Approvazione avviso pubblico.**

Il Responsabile dell'Attività Istruttoria

Zinzi Lorella

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il decreto del Sindaco n. 9 del 14 giugno 2022, con il quale è stato conferito al Dott. Valerio Stendardo, l'incarico di responsabile del Settore Ragioneria, Contabilità, Tributi ed Economato;

**Premesso** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2023 è stato approvato il "Documento Strategico del Commercio ex L.R. 24/2015 e ss.mm.ii" del Comune di Ruffano, di cui il "Regolamento per il commercio su aree pubbliche" è parte integrante;

**Dato atto** che al punto 4) dell'art. 3 del "Regolamento per il commercio su aree pubbliche" inserito nel "Documento Strategico del Commercio" ex L.R. n. 24/2015 e ss.mm.ii è disciplinato il commercio su aree pubbliche che prevede lo svolgimento della festa e della fiera mercato di San Rocco;

**Considerato** che nel Comune di Ruffano si tiene, ogni anno, nei giorni 14, 15 e 16 agosto la manifestazione "Festa di San Rocco" e la "Fiera mercato di San Rocco" il 15 e 16 agosto;

**Dato atto** che sono da assegnare i posteggi nell'ambito della manifestazione "Festa di San Rocco" che si terranno nei **giorni 14, 15 e 16 agosto 2025** e nell'ambito della manifestazione "Fiera mercato di San Rocco" **15 e 16 agosto**, nell'apposita area individuata sui pubblici spazi di Viale San Rocco, Largo San Rocco, Via San Rocco, Via Verona e Via Londra (Festa di San Rocco) - Via Fermi, Via Fiera e Via Lecce e Via Frisullo (Fiera mercato di San Rocco), così come rappresentato nell'elaborato grafico allegato al presente Avviso Pubblico;

**Ritenuta** la opportunità di disciplinare l'afflusso dei commercianti su aree pubbliche in ricorrenza della Festa di San Rocco da parte nel Comune di Ruffano;

**Visti:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 "*Codice del Commercio*";
- Visto il Regolamento Regionale 04/2017;
- il "*Regolamento per il commercio su aree pubbliche*", parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Ruffano, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 29/09/2023;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 del 18/08/2000;
- Vista la Legge 214/2023;

## DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
2. **DI APPROVARE** l'Avviso Pubblico (All. A) allegato al presente atto a costituirne parte integrante, finalizzato alla concessione decennale dei posteggi nell'ambito delle manifestazioni fieristiche "Festa e Fiera mercato di San Rocco"
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio comunale e la contestuale diffusione sul sito web istituzionale;
4. **DI PROCEDERE** con la trasmissione alla REGIONE PUGLIA - SEZIONE PROMOZIONE DEL COMMERCIO, ARTIGIANATO ED INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE, dell'Avviso Pubblico concessione decennale dei posteggi nell'ambito delle manifestazioni fieristiche "Festa e Fiera mercato di San Rocco", ai fine della pubblicazione sul BURP;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Settore

Dott. Stendardo Valerio

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI  
NELL'AMBITO DELLE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE  
"FESTA E FIERA MERCATO DI SAN ROCCO"**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2023 è stato approvato il "Documento Strategico del Commercio ex L.R. 24/2015 e ss.mm.ii" del Comune di Ruffano, di cui il "Regolamento per il commercio su aree pubbliche" è parte integrante;

**Dato atto** che al punto 4) dell'art. 3 del "Regolamento per il commercio su aree pubbliche" inserito nel "Documento Strategico del Commercio" ex L.R. n. 24/2015 e ss.mm.ii è disciplinato il commercio su aree pubbliche che prevede lo svolgimento della festa e della fiere di San Rocco;

**Richiamata** la **Determinazione del Responsabile del Settore n. 43 del 13/05/2025** avente ad oggetto *"Approvazione avviso pubblico per la concessione dei posteggi nell'ambito delle manifestazioni "Festa e Fiera mercato di San Rocco"* con cui è stato approvato il presente Avviso Pubblico e il relativo elaborato grafico indicante i posteggi oggetto di concessione;

**Dato atto** che sono da assegnare i posteggi nell'ambito della manifestazione "Festa di San Rocco" che si terranno nei **giorni 14, 15 e 16 agosto** e nell'ambito della manifestazione "Fiera mercato di San Rocco" **15 e 16 agosto**, nell'apposita area individuata sui pubblici spazi di Viale San Rocco, Largo San Rocco, Via San Rocco, Via Verona e Via Londra (Festa di San Rocco) - Via Fermi, Via Fiera e Via Lecce e Via Frisullo (Fiera mercato di San Rocco), così come rappresentato nell'elaborato grafico allegato al presente Avviso Pubblico;

**RITENUTA** la opportunità di disciplinare l'afflusso dei commercianti su aree pubbliche in ricorrenza della Festa di San Rocco da parte nel Comune di Ruffano;

**Visti:**

- la Legge Regionale n. 24 del 16/04/2015 *"Codice del Commercio"*;
- il *"Regolamento per il commercio su aree pubbliche"*, parte integrante del Documento Strategico del Commercio del Comune di Ruffano, approvato con Deliberazione C.C. n. 31 del 29/09/2023;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 del 18/08/2000;

**RENDE NOTO**

è indetto l'Avviso Pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessioni di posteggi nell'ambito della "Festa di San Rocco" e nell'ambito della "Fiera mercato di San Rocco" per i **settori non alimentare - alimentare - somministrazione di alimenti e bevande - imprese artigiane** da svolgersi nelle seguenti giornate:

**Totale posteggi disponibili 175 (centosettantacinque).**



Ufficio SUAP

## A) “Festa di San Rocco”: 14-15-16 agosto;

Luogo di svolgimento: area compresa fra Viale San Rocco, Largo San Rocco, Via Verona, Via Londra e Via San Rocco;

▪ Numero di posteggi: 61, di cui:

**n. 9** riservati alla **somministrazione di alimenti e bevande** su aree pubbliche;

**n. 13** riservati a commercianti sulle aree pubbliche per la vendita di prodotti del settore **non alimentare**;

**n. 35** riservati a commercianti sulle aree pubbliche per la vendita di prodotti del **settore alimentare**;

**n. 4** riservati ad imprese che offrono **servizi ludici di intrattenimento** (es. tiro a segno, etc.);

## B) “Fiera mercato di San Rocco”: 15-16 agosto;

Luogo di svolgimento: area compresa fra Largo San Rocco, Via Fermi, Via Fiera, Via Lecce e Via Frisullo;

▪ Numero di posteggi: 114, di cui:

**n. 87** riservati a commercianti sulle aree pubbliche per la vendita di prodotti del settore **non alimentare**;

**n. 27** riservati a commercianti sulle aree pubbliche per la vendita di prodotti del **settore alimentare**;

1. Gli operatori economici interessati all’assegnazione del posteggio per la “Festa di San Rocco” o in alternativa per la “Fiera mercato di San Rocco” dovranno far pervenire **un’unica istanza di autorizzazione** in bollo da € 16,00 collegandosi al seguente link <https://www.impresainungiorno.gov.it/> a partire dal **13/05/2025** e fino al **30/06/2025**;

Il versamento dell’imposta di bollo dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

**a)** attraverso pago PA mediante la piattaforma [impresainungiorno](https://www.impresainungiorno.gov.it/);

**b) o in alternativa** mediante assolvimento dell’imposta di bollo compilando e allegando la DSAN di assolvimento di bollo pratiche SUAP.

2. **Gli operatori economici interessati potranno essere assegnatari di un solo posteggio nell’ambito della “Festa di San Rocco” o nell’ambito della “Fiera mercato di San Rocco”. Gli operatori potranno presentare l’istanza entro il termine indicando al punto 1, specificando espressamente, in ordine di preferenza, il posteggio/i a cui sono interessati nel campo oggetto della pratica redatta sul citato portale telematico.**

3. L’istanza può essere presentata da:

- soggetti regolarmente iscritti al Registro delle imprese di cui alla Legge 29/12/1993 n. 580, intestatari di un titolo abilitante l’esercizio del commercio sulle aree pubbliche, purché in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all’art. 71 del D.lgs 59/2010 e ss.mm.ii., per le tipologie di vendite di prodotti alimentari, prodotti non alimentari, somministrazioni di alimenti e bevande e prodotti di artigianato locale;
- soggetti titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica;
- artigiani, regolarmente iscritti all’albo speciale delle imprese artigiane presso la C.C.I.A.A.



Ufficio SUAP

4. La concessione del posteggio è valida solo per i giorni di svolgimento previsti rispettivamente per la “Festa di San Rocco” e per la “Fiera mercato di San Rocco” e ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio. **La concessione avrà una durata di anni 10 (dieci).**
5. La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere:
  - dati anagrafici;
  - l'indicazione del posteggio di preferenza e il tratto di interesse, **così come rappresentato nell'elaborato grafico allegato al presente avviso**, come da planimetria allegata al presente bando e come da come di seguito specificato:

## **FESTA DI SAN ROCCO (14, 15 e 16 AGOSTO). Totale posteggi 61**

### ✓ VIALE SAN ROCCO. Totale posteggi 33.

- Posteggio n. 1 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 9,00 x 3,00
- Posteggio n. 2 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 9,00 x 3,00
- Posteggio n. 3 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 4 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 5 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 6,00 x 3,00
- Posteggio n. 6 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 6,00 x 3,00
- Posteggio n. 7 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 8 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 6,00 x 3,00
- Posteggio n. 9 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 6,00 x 3,00
- Posteggio n. 10 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 7,00 x 3,00
- Posteggio n. 11 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 7,00 x 3,00
- Posteggio n. 12 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 7,00 x 3,00
- Posteggio n. 13 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 14 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 15 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 16 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 17 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 7,00 x 3,00
- Posteggio n. 18 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 7,00 x 3,00
- Posteggio n. 19 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 20 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 21 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 22 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 6,00 x 3,00
- Posteggio n. 23 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 6,00 x 3,00
- Posteggio n. 24 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 6,00 x 3,00
- Posteggio n. 25 – Tipologia: ALIMENTARE (prodotti tipici) – Dim. 6,00 x 3,00
- Posteggio n. 26 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 27 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 28 – Tipologia: NON ALIMENTARE (religioso o culturale) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 29 – Tipologia: NON ALIMENTARE (religioso o culturale) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 30 – Tipologia: NON ALIMENTARE (religioso o culturale) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 31 – Tipologia: NON ALIMENTARE (tamburelli e/o artigianato tipico) – Dim. 6,00 x 3,00
- Posteggio n. 32 – Tipologia: NON ALIMENTARE (tamburelli e/o artigianato tipico) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 33 – Tipologia: NON ALIMENTARE (tamburelli e/o artigianato tipico) – Dim. 8,00 x 3,00

### ✓ LARGO SAN ROCCO. Totale posteggi 9

- Posteggio n. 41 – Tipologia: ALIMENTARE (frutta secca) – Dim. 6,00 x 4,00
- Posteggio n. 42 – Tipologia: ALIMENTARE (scapecce) – Dim. 3,00 x 4,00
- Posteggio n. 43 – Tipologia: INTRATTENIMENTI LUDICI VARI (tirasegno) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 44 – Tipologia: NON ALIMENTARE (giocattoli) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 45 – Tipologia: NON ALIMENTARE (profumi) – Dim. 8,00 x 3,00
- Posteggio n. 46 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 4,00 x 4,00
- Posteggio n. 47 – Tipologia: INTRATTENIMENTI LUDICI VARI (tirasegno) Dim. 8,00X4,00
- Posteggio n. 48 – Tipologia: INTRATTENIMENTI LUDICI VARI (tirasegno) Dim. 8,00X4,00
- Posteggio n. 49 – Tipologia: INTRATTENIMENTI LUDICI VARI (tirasegno) VARI Dim. 8,00X4,00

### ✓ VIA LONDRA. Totale posteggi 4.





## Ufficio SUAP

Posteggio n. 51 – Tipologia: ALIMENTARE - SOMMINISTRAZIONE – Dim. 12,00 x 5,00  
Posteggio n. 52 – Tipologia: ALIMENTARE - SOMMINISTRAZIONE – Dim. 12,00 x 5,00  
Posteggio n. 53 – Tipologia: ALIMENTARE - SOMMINISTRAZIONE – Dim. 12,00 x 5,00  
Posteggio n. 54 – Tipologia: ALIMENTARE - SOMMINISTRAZIONE – Dim. 12,00 x 5,00

### ✓ VIA VERONA. Totale posteggi 4.

Posteggio n. 55 – Tipologia: ALIMENTARE - SOMMINISTRAZIONE – Dim. 12,00 x 5,00  
Posteggio n. 56 – Tipologia: ALIMENTARE - SOMMINISTRAZIONE – Dim. 12,00 x 5,00  
Posteggio n. 57 – Tipologia: ALIMENTARE - SOMMINISTRAZIONE – Dim. 12,00 x 5,00  
Posteggio n. 58 – Tipologia: ALIMENTARE - SOMMINISTRAZIONE – Dim. 12,00 x 5,00

### ✓ VIA MAGG. GALLIANO. Totale posteggi 1.

Posteggio n. 59 – Tipologia: ALIMENTARE - SOMMINISTRAZIONE – Dim. 12,00 x 5,00

### ✓ VIA SAN ROCCO. Totale posteggi 10.

Posteggio n. 60 – Tipologia: NON ALIMENTARE (giocattoli) – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 61 – Tipologia: ALIMENTARE (scapece) – Dim. 6,00 x 5,00  
Posteggio n. 62 – Tipologia: NON ALIMENTARE (oggetti religiosi) – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 63 – Tipologia: NON ALIMENTARE (terracotta) – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 64 – Tipologia: NON ALIMENTARE (terracotta) – Dim. 9,00 x 5,00  
Posteggio n. 65 – Tipologia: ALIMENTARI (dolci tipici) – Dim. 7,00 x 5,00  
Posteggio n. 66 – Tipologia: ALIMENTARI (dolci tipici) – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 67 – Tipologia: ALIMENTARI (dolci tipici) – Dim. 9,00 x 5,00  
Posteggio n. 68 – Tipologia: ALIMENTARI (dolci tipici) – Dim. 7,00 x 5,00  
Posteggio n. 69 – Tipologia: ALIMENTARI (dolci tipici) – Dim. 6,00 x 5,00

## **INIZIO FIERA (giorni 15 e 16 AGOSTO) Totale posteggi 114**

### ✓ VIA FERMI. Totale posteggi 36.

Posteggio n. 70 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 71 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 72 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 73 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 74 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 75 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 76 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 77 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 78 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 79 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 80 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 81 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 82 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 83 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 84 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 85 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 86 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 87 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 88 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 89 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 90 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 91 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 92 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 93 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 94 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 95 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 96 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 97 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 98 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 99 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 100 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 101 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00  
Posteggio n. 102 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 10,00 x 5,00





## Ufficio SUAP

Posteggio n. 167 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 168 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 169 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 170 – Tipologia: NON ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00

### ✓ VIA FRISULLO. Totale posteggi 18.

Posteggio n. 171 – Tipologia: ALIMENTARI – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 172 – Tipologia: ALIMENTARI – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 173 – Tipologia: ALIMENTARI – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 174 – Tipologia: ALIMENTARI – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 175 – Tipologia: ALIMENTARI – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 176 – Tipologia: ALIMENTARI – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 177 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 178 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 179 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 180 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 181 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 182 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 183 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 184 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 185 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 186 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 187 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00  
Posteggio n. 188 – Tipologia: ALIMENTARE – Dim. 8,00 x 5,00

## Totale posteggi messi a bando 175 (Festa di San Rocco e Fiera mercato di San Rocco).

### NOTE:

- ✓ PIAZZA D'ARAGONA e VIA CASTELLO. Totale posteggi 8 - Dim. 2,00 x 2,00) - Operatori che esercitano l'attività di creazione, vendita e/o esposizione di opere d'arte e d'ingegno creativo per la quale non si applica il D.lgs. n°114/98 (HOBBISTI)
- ✓ INGRESSO LARGO SAN ROCCO – posteggio coordinamento, che verrà, da parte del Comune di Ruffano, ove individuato, al soggetto gestore della manifestazione.

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del titolo abilitativo all'esercizio del commercio su area pubblica di cui al punto 3.;
- assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 in fase di presentazione dell'istanza con le modalità di cui al punto 1;
- versamento diritti segreteria e istruttoria **per un importo di € 100,00** su c/c intestato a Comune di Ruffano – Tesoreria Comunale – IBAN IT03K0526279748T20990000351;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (autocertificazione) riferita all'anzianità di partecipazione alla "Festa di San Rocco" o alla "Fiera mercato di San Rocco", della categoria merceologia di cui all'allegato "A" della L.R. n. 24/2015 relativo alla merce che si intende porre in vendita.

**6.** Ai fini della formulazione delle graduatorie, in ottemperanza anche alle linee guida per l'effettuazione delle gare previste dal comma 2 dell'articolo 11 della Legge 214/2023, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri previsti dal Documento Strategico del Commercio del Comune di Ruffano, di seguito indicati:

a) anzianità di presenza effettiva nella festa o nella Fiera mercato, intesa come il numero delle volte che ha effettivamente esercitato nella Festa o nella Fiera mercato negli ultimi 5 (cinque) anni (con priorità rispetto all'anzianità del posteggio a cui si riferisce). Può attribuirsi un punteggio massimo pari a punti 2 per ogni anno di anzianità;



Ufficio SUAP

b) anzianità di iscrizione al Registro Imprese. Nei casi di subingresso per atto tra vivi o a causa di morte ai fini del computo dell'anzianità si computa anche l'anzianità del precedente titolare dell'autorizzazione:

- anzianità fino a 5 anni: punti 40;
- anzianità da 5 a 10 anni: punti 50;
- anzianità superiore a 10 anni: punti 60.;

c) in caso di parità di condizione il più anziano di età;

d) in caso di ulteriore parità di condizione, ordine di presentazione dell'istanza tramite la piattaforma "[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)";

Esclusivamente in caso di ulteriore parità di punteggio fra gli operatori, si rinvia ai parametri stabiliti dall'art. 4 comma 9 del R.R. n. 4/2017.

7. Verranno escluse le domande:

- presentate prima della pubblicazione del presente Avviso pubblico;
- prive di sottoscrizione digitale e/o carenti di un documento d'identità;
- incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nel presente Avviso;
- difformi rispetto alla modulistica prevista dall'Avviso;
- pervenute oltre il termine di cui al punto 1. del presente Avviso.

8. L'assegnazione dei posteggi avverrà nel rispetto della graduatoria definitiva e non saranno ammessi ulteriori scambi tra gli operatori. Il soggetto concessionario del posteggio, si impegna ad accettare la facoltà dell'amministrazione comunale di revisionare e/o modificare la localizzazione del posteggio assegnato.

9. Il Comune provvederà alla pubblicazione della **graduatoria provvisoria** per la "Festa di San rocco" e per la "Fiera mercato di San Rocco" degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio e delle domande inaccoglibili, sul sito istituzionale del Comune di Ruffano.

10. Avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentate osservazioni **entro il termine di 5 (cinque) giorni** utilizzando esclusivamente la piattaforma "[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)", per formulare motivata richiesta di revisione della stessa.

11. Successivamente il Comune provvederà alla pubblicazione della **graduatoria definitiva** per la "Festa di San rocco" e per la "Fiera mercato di San Rocco" degli aventi diritto all'assegnazione del posteggio e dell'elenco delle domande inaccoglibili e archiviate, con pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Ruffano.

12. A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva si procederà al **rilascio di un'unica concessione temporanea di posteggio**, per la "Festa di San rocco" e per la "Fiera mercato di San Rocco", che sarà soggetto:

- all'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00, con le modalità di cui al punto 1.;
- al pagamento del CUP (canone unico patrimoniale) che dovrà essere quantificato dagli uffici comunali o dalla ditta incaricata per l'assolvimento del servizio. **Tale canone dovrà essere versato ogni anno entro il 31 gennaio.** Per la sola prima annualità la quietanza di versamento del Canone



Ufficio SUAP

Unico Patrimoniale dovrà pervenire entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

**13.** Sono a carico degli operatori economici tutti gli oneri relativi all'approvvigionamento dell'energia elettrica eventualmente occorrente, nel rispetto della specifica normativa di settore vigente.

**14.** È prescritto a tutti gli operatori partecipanti alla manifestazione di cui trattasi:

- di osservare i seguenti giorni (Festa di San Rocco) giorni 14, 15 e 16:
- di osservare i seguenti giorni (Fiera mercato di San Rocco) giorni 15 e 16:
- di non occupare superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare spazi comuni riservati al transito;
- vietare l'utilizzo di mezzi sonori, fatto salvo l'esclusivo uso di apparecchi atti a consentire l'ascolto di dischi, musicassette, CD e similari e battitori purché il volume sia minimo e tale da non recare disturbo agli stessi operatori negli spazi limitrofi.

**15.** L'assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o comunque non assegnati sarà effettuata dagli agenti della Polizia Locale della scrivente Amministrazione, esclusivamente nella prima mattina di svolgimento delle manifestazioni fieristiche, e sarà comunque soggetta a quanto previsto al punto 12. del presente Avviso Pubblico.

**16.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari o decaduti mediante scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione secondo l'ordine della stessa; inoltre, merceologia indicata nella domanda, o vi siano soggetti che a seguito della formulazione della graduatoria non risultino assegnatari per il posteggio richiesto, l'Ufficio potrà procedere all'assegnazione di un posteggio alternativo compatibilmente con le esigenze della manifestazione.

**17.** Nessun indennizzo è dovuto dall'Amministrazione Comunale qualora non sia possibile lo svolgimento della festa o della fiera mercato, per sopravvenute cause di pubblico interesse o di forza maggiore ivi compresi eventuali divieti o restrizioni imposti dalle competenti Autorità in ordine a eventuale emergenza sanitaria o avversità atmosferiche.

**18.** L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare le date previste per la manifestazione fieristica per motivi di interesse pubblico (ad esempio avverse condizioni meteorologiche che possano causare danni agli operatori commerciali e alla popolazione).

**19.** Per quanto non espressamente previsto valgono le indicazioni e le disposizioni nazionali e regionali in materia ed il Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche.

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Ruffano alla **sezione Novità/Avvisi**, nonché sull'Albo Pretorio on-line, è possibile contattare il Servizio SUAP il martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il giovedì dalle 15:00 alle 18:00 ai seguenti numeri: 0833/695530 – 0833/695539.



Ufficio SUAP

- 20.** L'Amministrazione comunale in attuazione degli obblighi discendenti dal Regolamento UE 2016/679, fornisce l'informativa per i dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti ad esso collegati, esclusivamente ai fini della conclusione della presente procedura e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso. Il trattamento dei dati si svolgerà nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento, garantendo, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. Per informativa privacy del Comune di Ruffano collegarsi alla sezione <https://www.comune.ruffano.le.it/it/privacy>.
- 21.** Il responsabile unico del procedimento per il presente bando è la dott.ssa Zinzi Lorella.

Il Responsabile  
dott. Valerio STENDARDO



