



ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Tipo materia	Programma Interreg IPA South Adriatic ITA-AL- MON
Materia	2021-2027
Sotto Materia	
Riservato	NO
Pubblicazione integrale	SI
Obblighi D.Lgs 33/2013	NO
Tipologia	Nessuno
Adempimenti di inventariazione	NO

N. 00181 del 30/03/2026 del Registro delle Determinazioni della UOR 193

Codice CIFRA (Identificativo Proposta): 193/DIR/2026/00174

OGGETTO: CUP: B39I23002290007 Progetto strategico SA - GOVERNANCE - INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro) Empowerment and simplification processes for a digital and good governed South Adriatic. Approvazione "Call for best practices" denominata "#inPraticA - Le buone pratiche che semplificano il lavoro pubblico" rivolta alle pubbliche amministrazioni pugliesi per avviare una raccolta sistematica di buone pratiche in materia di digitalizzazione e semplificazione amministrativa.



Il giorno 30/03/2026,

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PROPONENTE

VISTI:

- gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7;
- gli artt. 4 e 16 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 43 e 44 dello Statuto della Regione Puglia;
- l'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all' Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- il D.P.G.R. n. 22 del 22/01/2021 che ha adottato il nuovo modello organizzativo denominato "M.A.I.A. 2.0";
- il D.P.G.R. n. 263 del 10.08.2021, che ha adottato l'atto di definizione delle Sezioni e delle relative funzioni in attuazione del modello MAIA "2.0.";
- la D.G.R. n. 1576 del 30/09/2021 con cui la Giunta Regionale ha provveduto a conferire gli incarichi di Direzione di Sezione, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;
- il D.P.G.R. n. 127 del 26/03/2024, che recepisce la modifica della denominazione Sezione Trasformazione Digitale in Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese;
- la D.G.R. n.1603 del 29/10/2025 che affida l'incarico di direzione della Sezione Crescita Digitale delle Persone, del Territorio e delle Imprese all'Ing. Vito Bavaro, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 22/2021;
- l'A.D. n. 40 del 03/05/2025 recante il "Conferimento di titolarità di n.3 incarichi di Responsabilità equiparate a E.Q.: Project Manager di tipologia 'A', Financial Manager di tipologia 'C' e Junior Staff di tipologia 'E'. (ex D.G.R. n. 1908 del 18/12/2023). Avviso 193/DIR/2024/00031 del 05.04.2024";
- la D.G.R. del 15/09/2021, n. 1466 recante l'approvazione della Strategia regionale per la parità di genere, denominata "Agenda di Genere";
- la D.G.R. 26/09/2024, n. 1295 recante 'Valutazione di Impatto di Genere (VIG). Approvazione indirizzi metodologico-operativi e avvio fase strutturale';
- il Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e il successivo D.Lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016";

Premesso che:

- la Commissione U.E. con decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 ha approvato la nuova edizione del Programma per il periodo di programmazione 2021-2027 (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale). Ai fine della comunicazione esterna, il Programma è denominato Interreg IPA South Adriatic;



- con DGR n. 1436 del 24/10/2022, la Giunta ha approvato, prendendo atto della decisione di esecuzione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008; a valle del processo di sviluppo delle proposte progettuali da parte dei partner di progetto, in data 20 luglio 2023, con procedura scritta n. 3, il Comitato di Sorveglianza ha quindi approvato i testi e il budget dei progetti strategici presentati dai partner, per uno stanziamento totale di € 24.891.888,55, così suddivisi per Assi prioritari e quote di finanziamento, tra cui l'Asse 5 Governance con un finanziamento IPA pari ad € 3.697.036,47 ed un cofinanziamento nazionale pari ad € 801.504,51 per un totale di € 4.498.540,98;
- con D.G.R. n. 1437 del 24/10/2022, è stata istituita la Struttura di progetto di livello dirigenziale, denominata "Autorità di Gestione del Programma Italia-Albania-Montenegro 2014-2020 e 2021-2027" - equiparata a Sezione di Dipartimento e incardinata funzionalmente nel Dipartimento Sviluppo Economico;
- a norma della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, la quota di cofinanziamento UE a titolo di strumento IPA III è pari al 82,49% (nello specifico per l'80% per l'Italia e per l'85% per Albania e Montenegro), mentre la quota di cofinanziamento nazionale è pari al 20% per i partner italiani (sia pubblici che privati) finanziati dal Fondo di Rotazione e pari al 15% per partner albanesi e montenegrini;
- per assicurare a questo nuovo intervento la relativa copertura finanziaria, con D.G.R. n. 1569 del 13/11/2023 sono state allocate le risorse finanziarie relative all'Avviso pubblico "Public notice to partners of Strategic Projects" della programmazione 2021-2027 e si è proceduto alla relativa Variazione di bilancio;
- con la stessa determinazione è stato demandato all'Autorità di Gestione della Struttura di progetto denominata "AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA INTERREG IPA ITALIA- ALBANIA-MONTENEGRO 2014-2020 E 2021-2027" di provvedere con propri atti agli ulteriori adempimenti derivanti dal suddetto provvedimento;
- con determinazione dirigenziale n. AOO_201/00111 del 17/11/2023 del Registro delle Determinazioni della AOO 201 l'Autorità di Gestione ha disposto di fare proprie le decisioni del JMC e, quindi, approvare i progetti e procedere alla concessione provvisoria dei finanziamenti previsti in favore di ciascun partner, come descritto nella tabella di riepilogo, con l'evidenza dell'importo IPA che sarà trasferito al Lead Partner di progetto e la quota di cofinanziamento a valere sul Fondo di Rotazione spettante ad ogni partner italiano;
- con la medesima determinazione l'Autorità di Gestione ha provveduto all'accertamento di entrata della somma complessiva di € 5.470.784,37 (corrispondente all'importo totale assegnato in concessione ai 5 Progetti Strategici di € 22.984.662,37 meno il relativo importo già incassato con le reversali n. 126313/22 (generante avanzo di amministrazione vincolato per €11.346.347,00), n. 47853/23 (accertamento n. 6023046779) e n. 47852/23 (accertamento n. 6023046765), ed all'impegno di spesa di € 22.984.662,37 a



- copertura finanziaria degli importi concessi in via provvisoria ai beneficiari dei 5 Progetti Strategici approvati a valere sul Programma Interreg IPA SOUTH ADRIATIC Italia-Albania-Montenegro;
- Nell'ambito del suddetto programma INTERREG, il Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese è Lead partner del progetto strategico SA GOVERNANCE (CUP B39I23002290007), il cui partenariato è composto, oltreché dalla Regione Puglia, dalla Regione Molise, dalla State Agency of Strategic Programming and Aid Coordination (SASPAC) - Albania, dal Ministero delle Finanze e dal Ministero degli Affari europei del Montenegro;
 - Con D.G.R. 1734 del 30/11/2023 la Giunta regionale ha deliberato di:
 - 1) prendere atto dell'avvenuta approvazione e ammissione a finanziamento con le risorse a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027 del progetto SA GOVERNANCE del quale la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale - è Lead Partner;
 - 2) iscrivere somme, apportando una variazione al bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023-2025 pari ad € 1.582.395,96, in parte entrata e in parte spesa, intermini di competenza, al Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale approvati con D.G.R. n. 27/2023, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., nonché ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi arendicontazione", previa istituzione di capitoli di bilancio e come riportato nella apposita sezione "Copertura finanziaria" del provvedimento;
 - 3) autorizzare il Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale (oggi Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese) del Dipartimento Sviluppo Economico, responsabile dei competenti capitoli di spesa istituiti con il suddetto atto, ad adottare i conseguenti provvedimenti di accertamento e di impegno e liquidazione delle spese;
 - in data 11/01/2024 è stato sottoscritto il Subsidy Contract del progetto SA GOVERNANCE tra l'Autorità di Gestione e la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Trasformazione Digitale;
 - Con DGR n. 109 del 19/02/2024 si è provveduto a riprogrammare le risorse destinate dalla D.G.R. 1734 del 30/11/2023 al progetto SA GOVERNANCE a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027, apportando le necessarie variazioni di bilancio;
 - Con DGR n. 155 del 20/02/2025 si è provveduto a riprogrammare le risorse destinate dalla D.G.R. 1734 del 30/11/2023 e n.109 del 19/02/2024 al progetto SA GOVERNANCE a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027, apportando le necessarie variazioni di bilancio;
 - Con DGR n. 1049 del 29/07/2025 si è provveduto a riprogrammare le risorse destinate dalla D.G.R. 1734 del 30/11/2023 e n.109 del 19/02/2024 al progetto



SA GOVERNANCE a valere sul Programma Interreg South Adriatic 2021/2027, apportando le necessarie variazioni di bilancio e la creazione di nuovi capitoli di spesa con piano dei conti idoneo ai suddetti acquisti informatici;

Premesso altresì che:

- il progetto "SA GOVERNANCE" è dotato di risorse finanziarie pari ad € 4.498.540,98 mentre la quota spettante al partner Regione Puglia è pari ad € 1.582.395,96;
- dette risorse finanziarie sono coperte per l'80% dai fondi Comunitari e per il 20% dal cofinanziamento nazionale che, a mente della Delibera C.I.P.E.S.S. n. 78/2021 del 22.12.2021, per i partner italiani è coperto dal Fondo di Rotazione - ex L. 183/1987; per effetto di tale ripartizione, il cofinanziamento per la Puglia con Fondi Europei al progetto ammonta a complessivi € 1.265.916,76. In base alle regole che attengono all'implementazione delle attività di Programma, tali risorse verranno erogate ai partner di progetto nelle rispettive quote spettanti, previa erogazione in loro favore disposta dall'Autorità di Gestione del Programma;
- la restante quota di € 316.479,20, corrispondente al cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione), sarà erogata alla Regione Puglia direttamente dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;
- La Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese è Lead partner del progetto ed impegnata in attività di divulgazione di buone pratiche di protezione civile verso i Project partners;
- tra le attività previste vi è la realizzazione di un Hub Multifunzionale per lo sviluppo istituzionale e il networking all'interno del quale saranno organizzate attività di capacity building, scambio di best practice, formazione, webinar, peer review, ecc. con l'obiettivo di migliorare le competenze del personale dei partner e degli stakeholder, tra cui gli enti locali pugliesi, sia in materia di digitalizzazione che di politica di coesione, regole e pratiche dell'UE;
- al fine di implementare l'attività legata allo scambio di best practice nell'ambito della realizzazione progettuale si intende pubblicare, in collaborazione con CINI e con l'ANCI Puglia, una call for best practices denominata "#inPraticA - Le buone pratiche che semplificano il lavoro pubblico" rivolta alle pubbliche amministrazioni pugliesi per avviare una raccolta sistematica di best practices in materia di digitalizzazione e semplificazione amministrativa.
- la predetta Call non comporta alcun onere finanziario per l'Amministrazione regionale;

Ravvisata la necessità, sulla base dell'istruttoria espletata, di:

- approvare la call for best practices denominata "#inPraticA - Le buone pratiche che semplificano il lavoro pubblico" rivolta alle pubbliche amministrazioni pugliesi per avviare una raccolta sistematica di buone pratiche in materia di digitalizzazione e semplificazione amministrativa da condividere attraverso la piattaforma Multifunzionale HUB, realizzata nell'ambito del progetto strategico SA - GOVERNANCE -INTERREG IA SOUTH ADRIATIC 2021-2027



(Italia-Albania-Montenegro).

**Verifica ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/03,
come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018**

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, in quanto compatibili, da D.Lgs. n. 196/2003, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Valutazione di impatto di genere

ESITO della Valutazione impatto di genere: NEUTRO

Adempimenti Contabili di cui al D.Lgs n.118/2011 e ss. mm. e ii.

il presente provvedimento non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico - finanziaria e/o patrimoniale e gli oneri a carico del bilancio regionale, per le motivazioni richiamate in premessa.

DETERMINA

Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente riportato.

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la "call for best practices" denominata "#inPraticA - Le buone pratiche che semplificano il lavoro pubblico" rivolta alle pubbliche amministrazioni pugliesi per avviare una raccolta sistematica di buone pratiche in materia di digitalizzazione e semplificazione amministrativa da condividere attraverso la piattaforma Multifunctional HUB, realizzata nell'ambito del progetto strategico SA - GOVERNANCE -INTERREG IPA SOUTH ADRIATIC 2021-2027 (Italia-Albania-Montenegro), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che le buone pratiche dovranno essere inserite esclusivamente attraverso la piattaforma dedicata: <https://egov-hub-enti.regione.puglia.it> secondo le modalità ivi riportate;
- di individuare, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, nella persona di PAOLO DE LEONARDIS, Funzionario della Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese, il Responsabile del Procedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Telematico ai fini della pubblicità legale, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e "Provvedimenti dirigenti amministrativi" del sito



ufficiale della regione Puglia: www.regione.puglia.it;

- di pubblicare ai fini della pubblicità il presente avviso la modulistica ed eventuali chiarimenti sulla pagina dedicata <https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale/interreg-sa-governance>.

Il presente provvedimento:

- è adottato interamente in formato digitale in un unico originale attraverso il sistema informativo CIFRA 2;
- viene redatto in forma integrale; viene trasmesso in formato digitale al Segretario Generale della Giunta regionale;

ALLEGATI INTEGRANTI

Documento - Impronta (SHA256)
Call Best Practice #Inpratica.pdf - aed55e11e4553f434eaf47c7c4560b0eba473f57aad19fe634027929dd291fc5

Il presente Provvedimento è direttamente esecutivo.

Come Proposta: Codice Cifra 193/DIR/2026/00174

Sottoscrittori Proposta:

- Il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Vito Bavaro

Firmato digitalmente da:

Il Dirigente della Sezione Crescita Digitale delle persone del territorio e delle imprese
Vito Bavaro



#inPratica

Le buone pratiche che
semplificano il lavoro pubblico



INTERREG GOVERNANCE - CALL FOR BEST PRACTICES

#inPratica - Le buone pratiche che semplificano il lavoro pubblico

Progetto GOVERNANCE – Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027

PREMESSA

La Pubblica Amministrazione locale è oggi chiamata ad affrontare sfide complesse legate alla **modernizzazione dei processi amministrativi**, alla **digitalizzazione dei servizi** e alla **semplificazione delle procedure**, in un contesto caratterizzato da un'evoluzione normativa continua, dall'aumento delle aspettative di cittadini e imprese e dalla necessità di rafforzare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa.

In tale quadro, i Comuni rappresentano il primo presidio istituzionale sul territorio e svolgono un ruolo centrale nell'attuazione concreta delle politiche pubbliche, sperimentando quotidianamente soluzioni organizzative, strumenti digitali e modalità operative volte a rendere i servizi più accessibili, trasparenti e sostenibili.

Il progetto **GOVERNANCE – Empowerment and simplification processes for a digital and good governed South Adriatic**, finanziato dal **Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027**, mira a rafforzare la capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni locali, attraverso il miglioramento delle competenze del personale, la diffusione di approcci innovativi e la cooperazione istituzionale tra i territori della **Puglia, Molise, Albania e Montenegro**.

In un contesto di **digitalizzazione accelerata** a livello nazionale ed europeo, numerosi enti territoriali pugliesi hanno già introdotto soluzioni efficaci per semplificare i procedimenti amministrativi, ridurre i tempi di risposta e migliorare la qualità dei servizi pubblici. Queste soluzioni, sviluppate in risposta a bisogni concreti, possono costituire un importante **patrimonio di esperienze** da condividere a livello locale e transnazionale.

FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

Alla luce del contesto sopra descritto, la **Regione Puglia**, attraverso la **Sezione Crescita Digitale delle persone, del territorio e delle imprese del Dipartimento Sviluppo Economico**, e in collaborazione in particolare con **ANCI Puglia**, intende avviare una **raccolta sistematica di best practices** già attuate da Enti territoriali pugliesi in materia di **digitalizzazione e semplificazione amministrativa**.

L'iniziativa si configura come una **ricognizione diffusa e plurale**, rivolta agli **enti territoriali e i loro dipendenti**, con l'obiettivo di raccogliere **buone pratiche e esperienze innovative** che rispondano alle priorità strategiche del progetto GOVERNANCE e agli **obiettivi di rafforzamento della capacità amministrativa** delle PA locali nell'area del Sud Adriatico.

L'obiettivo principale è **osservare, documentare e valorizzare i cambiamenti** introdotti negli ultimi anni dagli Enti, anche in relazione a:

- **Evoluzione normativa e regolamentare** in materia di digitalizzazione della PA;
- **Processi di semplificazione amministrativa**;
- **Introduzione di strumenti digitali** e soluzioni organizzative a supporto dei servizi pubblici locali.

La raccolta delle esperienze confluirà in un **processo partecipativo**, finalizzato a **favorire la condivisione** delle esperienze e a **rafforzare il dialogo** tra amministrazioni, in linea con le finalità del progetto GOVERNANCE.

L'iniziativa non ha carattere selettivo né competitivo. Non sono previste graduatorie, punteggi o un numero massimo di pratiche ammissibili. La raccolta è aperta e continuativa e ha esclusivamente finalità di conoscenza, valorizzazione e condivisione.

CALL FOR BEST PRACTICES

Il progetto GOVERNANCE promuove un approccio orientato alla **condivisione delle conoscenze** e delle **soluzioni operative**, riconoscendo nei Comuni il ruolo di **attori centrali** dell'innovazione amministrativa. Le **best practices** oggetto della Call dovranno riguardare azioni, iniziative, strumenti, modelli organizzativi o soluzioni operative già introdotte dagli enti territoriali pugliesi per:

- Digitalizzare procedimenti e servizi;
- Semplificare flussi amministrativi e processi interni;
- Migliorare l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi;
- Ridurre tempi, passaggi e oneri amministrativi per cittadini e imprese.

Le pratiche segnalate dovranno essere **effettivamente implementate**, operative o a regime, e aver generato **effetti positivi** nel contesto territoriale di riferimento.

A CHI SI RIVOLGE LA CALL

Potranno segnalare e candidare una best practice i seguenti soggetti:

- **Comuni pugliesi**;
- **Province e Città Metropolitana**;
- **Altre pubbliche amministrazioni** pugliesi;

La candidatura potrà essere presentata dal legale rappresentante dell'Ente o da un soggetto formalmente delegato secondo le modalità previste dalla presente Call.

CARATTERISTICHE DELLE BEST PRACTICES

Le buone pratiche segnalate dovranno:

- Essere riferite a un'esperienza concreta e già realizzata;
- Avere impatto diretto sull'organizzazione amministrativa o sui servizi erogati;
- Produrre benefici osservabili, anche qualitativi;
- Presentare elementi di innovazione e potenziale trasferibilità in altri contesti comunali.

Non è richiesto che le pratiche abbiano carattere sperimentale o tecnologicamente avanzato: anche **soluzioni semplici ma efficaci** sono considerate di interesse.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le best practices dovranno essere inviate esclusivamente attraverso il servizio digitale disponibile sul Portale <https://egov-hub-enti.regione.puglia.it> secondo le modalità riportate all'interno della relativa scheda e dettagliate nell'annessa guida operativa.

Per ciascuna pratica dovranno essere fornite, tramite compilazione dell'apposito modulo (**Allegato A**), le seguenti informazioni:

- Titolo dell'iniziativa;
- Ambito di intervento;
- Descrizione sintetica della pratica;
- Obiettivi perseguiti;
- Risultati conseguiti;

La candidatura dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'Ente o da un soggetto formalmente delegato. Nel caso in cui la pratica venga caricata da un referente diverso dal legale rappresentante, sarà necessaria la **sottoscrizione di apposita delega** da parte dell'Ente di appartenenza.

La raccolta delle best practices è **aperta e continuativa per l'intera durata del progetto GOVERNANCE**, e resterà attiva dalle ore 14:00 del 1 aprile 2026 sino al 30 giugno 2027, in coerenza con l'attuale durata del progetto GOVERNANCE.

VALORIZZAZIONE DELLE ESPERIENZE RACCOLTE

Le best practices raccolte nell'ambito della presente Call saranno sottoposte alla valutazione del Gruppo di Lavoro costituito nell'ambito del Progetto e confluiranno nella **Piattaforma Multifunctional Hub del progetto GOVERNANCE**, concepita come **ecosistema digitale e relazionale** a supporto delle amministrazioni pubbliche locali coinvolte nel progetto.

Il Multifunctional Hub opera come **spazio di condivisione, trasferimento di conoscenze e supporto operativo**, favorendo il dialogo e lo scambio di esperienze tra le amministrazioni dei territori di **Puglia, Molise, Albania e Montenegro**, in un'ottica di cooperazione transnazionale.

In particolare, le best practices raccolte saranno utilizzate per:

- Attività di comunicazione e disseminazione a livello regionale e transnazionale;
- Momenti strutturati di confronto e apprendimento tra amministrazioni locali;
- Valorizzazione delle esperienze come esempi di riferimento e ispirazione per altri Comuni;
- Alimentare un servizio di **capacity building permanente**, orientato al rafforzamento della capacità amministrativa e alla trasformazione digitale della PA.

La pubblicazione delle esperienze all'interno del Multifunctional Hub consentirà agli Enti partecipanti di:

- **Posizionarsi all'interno di una rete transnazionale** di amministrazioni impegnate nella gestione e attuazione di politiche e fondi europei;
- Contribuire alla sperimentazione di **modelli replicabili** per la modernizzazione dei processi amministrativi;
- Favorire la **transizione da modelli analogici a standard digitali**, in un'ottica di sostenibilità organizzativa e istituzionale.

L'iniziativa **non prevede selezione competitiva, graduatorie o premi**, ma è finalizzata esclusivamente alla **condivisione, diffusione e messa a sistema delle esperienze**, riconoscendo nei Comuni e nelle altre Pubbliche Amministrazioni pugliesi gli attori centrali dei processi di innovazione amministrativa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Paolo de Leonardis

Per informazioni sulla presente call è possibile consultare la seguente pagina web <https://www.regione.puglia.it/web/trasformazione-digitale/interreg-sa-governance> o contattare l'Avv. Paolo de Leonardis, e-mail: p.deleonardis@regione.puglia.it.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente Avviso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del d.lgs. 196/2003, così come novellato dal d.lgs. 101/2018.

Titolare del trattamento: Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro n.33, Bari, nella persona del Dirigente del Servizio competente, in qualità di soggetto designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019.

Responsabile della Protezione dei dati: RPD della Regione Puglia

Punto di contatto: rpd@regione.puglia.it

Designato del trattamento dati: Dirigente della Sezione Trasformazione Digitale

Finalità, basi giuridiche del trattamento e diritti attribuiti all'interessato sono reperibili nell'informativa relativa alla presente Call for best practices riportata in calce all'Allegato A.



#inPraticaA

Le buone pratiche che
semplificano il lavoro pubblico



INTERREG GOVERNANCE - CALL FOR BEST PRACTICES ALLEGATO A – SCHEDA DI CANDIDATURA

#inPraticaA - Le buone pratiche che semplificano il lavoro pubblico

Progetto GOVERNANCE – Programma Interreg IPA South Adriatic 2021–2027

1. TITOLO DELL'INIZIATIVA

Indicare la denominazione ufficiale dell'intervento, del progetto o della pratica oggetto di candidatura. Qualora la pratica sia stata approvata con atto amministrativo, riportarne la denominazione formalmente adottata.

2. AMBITO DI INTERVENTO

Selezionare l'ambito prevalente di riferimento:

- ☐ Digitalizzazione di procedimenti e servizi
- ☐ Semplificazione amministrativa e riorganizzazione dei processi
- ☐ Integrazione tra digitalizzazione e semplificazione

3. DESCRIZIONE DELLA PRATICA

Fornire una descrizione sintetica e strutturata dell'iniziativa, specificando: *il contesto amministrativo e organizzativo di riferimento; le criticità o i fabbisogni che hanno motivato l'intervento; le azioni realizzate e le soluzioni organizzative e/o tecnologiche adottate; le strutture amministrative coinvolte; il periodo di attuazione; gli elementi qualificanti in termini di innovazione rispetto alla situazione precedente.*

La descrizione dovrà evidenziare il carattere concreto, operativo e misurabile dell'esperienza.



#inPratica

Le buone pratiche che
semplificano il lavoro pubblico



4. OBIETTIVI PERSEGUITI

Indicare gli obiettivi amministrativi, organizzativi e/o di servizio che l'Ente intendeva conseguire attraverso l'attuazione della pratica (es. *riduzione dei tempi procedurali, dematerializzazione, miglioramento dell'accessibilità, incremento della trasparenza, riduzione degli oneri amministrativi, efficientamento delle risorse interne*).

5. RISULTATI CONSEGUITI

Descrivere i risultati ottenuti, evidenziando, ove disponibili: elementi quantitativi (riduzione tempi, incremento pratiche online, riduzione accessi fisici, ecc.); miglioramenti qualitativi riscontrati; impatti sull'organizzazione interna; benefici per cittadini, imprese o altri stakeholder.

6. RILEVANZA DELL'INIZIATIVA

Illustrare le motivazioni per cui la pratica è ritenuta significativa per l'Ente e per il territorio di riferimento.



#inPraticaA

Le buone pratiche che
semplificano il lavoro pubblico



7. REFERENTE

Indicare i dati di un referente di contatto per eventuali richieste o approfondimenti in merito alla pratica oggetto di candidatura.

Nome: _____

Cognome: _____

Ruolo nell'Amm.ne: _____

e-mail: _____

Recapiti telefonici: _____



#inPratica

Le buone pratiche che
semplificano il lavoro pubblico



INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR)

Finalità

I dati sono trattati per le finalità del presente Avviso, quali:

- attività amministrative/istruttorie ai fini della necessaria verifica del rispetto dei termini, forme e condizioni di candidatura previste dall'Avviso, attività di valutazione delle domande di candidatura;
- raccolta, analisi e sistematizzazione delle best practices segnalate;
- valorizzazione e diffusione delle esperienze nell'ambito del progetto GOVERNANCE;
- pubblicazione delle pratiche sulla Piattaforma Multifunctional Hub e sui canali di comunicazione del progetto, anche in ambito transnazionale (Puglia, Molise, Albania, Montenegro).

Il trattamento dei dati forniti potrà avvenire anche al fine di inviare aggiornamenti relativi alla candidatura presentata o per comunicare eventuali iniziative/eventi di promozione ad esso attinenti, adottando modalità di trattamento strettamente necessarie al perseguimento di tali finalità.

Base giuridica

Il trattamento dei dati per le finalità sopra descritte viene effettuato dal Titolare del trattamento in applicazione della disciplina contenuta nelle seguenti fonti:

- Decisione C (2022) 6940 del 26/09/2022 – CCI 2021TC16IPCB008 ha approvato la nuova edizione del Programma per il periodo di programmazione 2021-2027 (Interreg VI-A) IPA Italia-Albania-Montenegro (Adriatico Meridionale). Ai fini della comunicazione esterna, il Programma è denominato Interreg IPA South Adriatic;
- Subsidy Contract dell'11.1.2024 del progetto SA GOVERNANCE tra l'Autorità di Gestione e la Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Trasformazione Digitale).

La base giuridica su cui si fonda l'anzidetto trattamento è, pertanto, *“nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri incombenti sul Titolare del trattamento”*, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. e) del GDPR e dell'art. 2-sexies del Codice Privacy.

La liceità del trattamento dei dati personali trova fondamento, altresì, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR, nell'adempimento di ulteriori, obblighi legali cui è soggetta l'Amministrazione in materia di trasparenza, rendicontazione, monitoraggio e controllo dei fondi europei di cooperazione.

Titolare del trattamento

Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n.33,

Designato del trattamento: nella persona del Dirigente della Sezione Crescita digitale delle persone, del territorio e delle imprese- afferente il Dipartimento Sviluppo economico - in qualità di Designato al trattamento ex DGR 145/2019, con i seguenti dati di contatto mail: trasformazionedigitale@regione.puglia.it

Responsabile della protezione dei dati

Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza



#inPratica

Le buone pratiche che
semplificano il lavoro pubblico



I dati trattati saranno accessibili ai dipendenti della Regione Puglia nonché ad eventuali altri soggetti (consulenti/collaboratori) autorizzati al trattamento ex art.29 GDPR ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Saranno, altresì, resi pubblici, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del Portale istituzionale della Regione Puglia, qualora richiesto in adempimento degli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

Fotografie, video ed altro materiale comunicativo connesso alle candidature potranno essere utilizzate e divulgate con finalità di promozione dell’iniziativa di cui al presente Avviso.

Trasferimento in Paesi Terzi

I dati personali trattati NON saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropei.

Presenza di processi decisionali automatizzati

Il trattamento NON comporta processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione).

Modalità del trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati anche a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il trattamento dei dati avverrà, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei dati medesimi.

Conferimento dei dati

L’acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte. Ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l’impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto e a dare seguito alla procedura.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento della finalità suddetta. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ed alle norme in materia di utilizzo dei fondi europei di cooperazione territoriale.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l’accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o hanno il diritto di opporsi al trattamento (artt. 15 e seg. GDPR). L’apposita istanza alla Regione è presentata al punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati innanzi indicato. Gli interessati hanno, altresì, diritto alla comunicazione della violazione ai sensi dell’art. 34 del medesimo GDPR.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali (come previsto dall’art. 77 del GDPR) al seguente recapito: Piazza Venezia 11, 00187, Roma – protocollo@gpdp.it. Gli interessati hanno, altresì, il diritto di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del medesimo Regolamento (UE) 2016/679.