

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA CARMELA MAZZARANO**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI FALCONE 7/C, 74016 MASSAFRA, (TA)**  
Telefono **Cell. 339 6299011 – Ufficio – 099 7307216**  
Fax **099/6712198**  
E-mail **Mazzarano.mariacarmela@gmail.com;**  
**mc.mazzarano@regione.puglia.it;**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12 APRILE 1978**

STUDI

• Data **18 Luglio 2003**

Titolo di studio **Laurea in Giurisprudenza (V.O. Magistrale), presso l'Università degli Studi di Bari**

Votazione conseguita **110 Lode e nota di merito per il curriculum studiorum e il lavoro di tesi "Il Danno Ambientale", in Diritto Civile. Relatore, Chiar.mo Prof. Andrea Violante**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data **01 Gennaio 2018 - ATTUALE**  
• Tipo di azienda **Responsabile P.O. "Taranto", tipologia "c"**

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

**Regione Puglia - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale Organizzazione – Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, Onc e Riforma Fondiaria**

Attuare a livello provinciale i compiti connessi alla dismissione dell'intero patrimonio dell'ex comprensorio di Riforma Fondiaria della Provincia di Taranto, come previsto in particolare dalla L.R. 20/99 e dalla L. R. n. 4/13, nonché tutti gli altri compiti già affidati alla soppressa Direzione Provinciale, tra cui: istruttorie di assegnazione e vendita di cui alla Legge regionale

- istruttorie per la cancellazioni di ipoteche e riservato dominio ex art. 22 *septies*, L.R. n.4/2013;
- procedure di aste pubbliche relative a beni ex Ersap;
- trasferimento delle strade interpoderali e beni immobili agli Enti Pubblici ed Ecclesiastici;
- definizione delle procedure di esproprio e/o asservimento;
- predisposizione degli atti deliberativi di Giunta e atti Dirigenziali;
- controllo e gestione del personale in servizio presso la Struttura di Taranto;
- cura i rapporti con l'Avvocatura Regionale
- sopralluoghi direttamente sui fondi per soluzioni tecniche complesse e contenziosi vari.

• Date

**01 Marzo 2017 – 31 Dicembre 2017**

• Tipo di azienda

**Relazione P.O. tipo "b" "Diritto allo Studio Universitario e AFAM, relazione con l'ADISU, interventi per lo sviluppo delle università pugliesi, Ricerca e Innovazione"**

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità

**Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione Formazione e Lavoro- Sezione Istruzione e Università – Servizio Università e Alta Formazione**

Istruttoria, predisposizione e redazione di provvedimenti, atti e documenti riferiti diritto allo studio universitario e l'AFAM, allo sviluppo del sistema universitari pugliese, alla ricerca e all'innovazione ed in particolare:

- cura dei rapporti e di tutte le relazioni istituzionali e gestionali con l'ADISU, Università pugliesi, gli istituti pugliesi dell'alta formazione, gli enti partecipati del regione;
- cura e predisposizione di schemi di deliberazioni, di determinazioni dirigenziali e, di tutti i provvedimenti necessari;
- elaborazione di schemi di DDL e PDL;
- programmazione triennale e annuale per il diritto allo studio universitario e AFAM
- cura dei rapporti con il pubblico, gli utenti e gli interlocutori istituzionali;
- cura dei rapporti informativi con l'avvocatura regionale relativamente ai casi contenzioso;
- analisi, istruttorie e predisposizione di iniziative consequenziali a mozioni interrogazioni e interpellanze consiliari;
- monitoraggio dei capitoli di entrata e di spesa e cura del corretto utilizzo;
- supporto e assistenza tecnica al dirigente nello svolgimento delle attività di competenza;
- predisposizione di strumenti di pianificazione e programmazione;
- predisposizione, istruttoria e monitoraggio delle convenzioni con centri di ricerca di eccellenza;
- cura della corrispondenza;
- aggiornamento delle conoscenze in merito al quadro normativo, dottrinale giurisprudenziale;
- predisposizione di analisi, relazioni, rendiconti e report;
- attuazione di iniziative di comunicazione e informazione.

• Date

**15 Dicembre 2016 - attuale**

- **Tipo di azienda**
  - **Tipo di impiego** • **Principali mansioni e responsabilità**
- Regione Puglia - Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di Cat. D.**
- Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti - Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali**
- Analisi della documentazione funzionale al perfezionamento del processo di trasformazione e per la individuazione delle soluzioni tecnico scientifiche più idonee all'adeguamento della natura giuridica delle IPAB alla normativa vigente e agli atti di programmazione regionale in materia di politiche sociali;
  - Analisi dei più rilevanti e/o difficili procedimenti amministrativi e gestionali in materia di Aziende Pubbliche di servizio alle persone e conseguente supporto all'ufficio "Terzo Settore" e agli organi di governo delle IPAB nella definizione e implementazione delle corrette procedure gestionali;
  - Funzione di supporto al contenzioso e rapporti con l'Avvocatura Regionale per Ufficio Governance e Terzo Settore in stretta collaborazione con il Dirigente dello stesso.
- 
- **Date**
- 19 Dicembre 2012 – 14 Dicembre 2016**
- **Tipo di azienda**
- Regione Puglia - Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di Cat. D**
- Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per Tutti - Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali**
- Servizio Programmazione Sociale**
- Analisi della documentazione funzionale al perfezionamento del processo di trasformazione e per la individuazione delle soluzioni tecnico scientifiche più idonee all'adeguamento della natura giuridica delle IPAB alla normativa vigente e agli atti di programmazione regionale in materia di politiche sociali;
  - Analisi dei più rilevanti e/o difficili procedimenti amministrativi e gestionali in materia di Aziende Pubbliche di servizio alle persone e conseguente supporto all'ufficio "Terzo Settore" e agli organi di governo delle IPAB nella definizione e implementazione delle corrette procedure gestionali;
  - Funzione di supporto al contenzioso e rapporti con l'Avvocatura Regionale per Ufficio Governance e Terzo Settore in stretta collaborazione con il Dirigente dello stesso.
- 
- **Tipo di impiego** • **Principali mansioni e responsabilità**
- Analisi della documentazione funzionale al perfezionamento del processo di trasformazione e per la individuazione delle soluzioni tecnico scientifiche più idonee all'adeguamento della natura giuridica delle IPAB alla normativa vigente e agli atti di programmazione regionale in materia di politiche sociali;
- Analisi dei più rilevanti e/o difficili procedimenti amministrativi e gestionali in materia di Aziende Pubbliche di servizio alle persone e conseguente supporto all'ufficio "Terzo Settore" e agli organi di governo delle IPAB nella definizione e implementazione delle corrette procedure gestionali;
- Funzione di supporto al contenzioso e rapporti con l'Avvocatura Regionale per Ufficio Governance e Terzo Settore in stretta collaborazione con il Dirigente dello stesso.
- 
- **Dal**
- Settembre 2009 – Ottobre 2012**
- **Tipo di azienda o settore**
- Regione Puglia - Collaborazione Coordinata e Continuata Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Ufficio Governance e Terzo Settore -**
- **Tipo di impiego** • **Principali mansioni e responsabilità**
- Esperto senior per il profilo giuridico – amministrativo per lo svolgimento delle seguenti attività:
- Analisi della documentazione funzionale al perfezionamento del processo di trasformazione e per la individuazione delle soluzioni tecnico scientifiche più idonee all'adeguamento della natura giuridica delle IPA alla normativa vigente e agli atti di programmazione regionale in materia di politiche sociali;
  - Analisi dei più rilevanti e/o difficili procedimenti amministrativi e gestionali in materia di Aziende Pubbliche di servizio alle persone e conseguente supporto all'ufficio "Terzo Settore" e agli organi di governo delle IPAB nella definizione e implementazione delle corrette procedure gestionali.
- 
- **Dal**
- Ottobre 2011 – Dicembre 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE HOMINES NOVI – Ente di Formazione manageriale avanzata – Viale Virgilio 20, Taranto.**
  
- Tipo di impiego **PROGETTO “Provincia di Taranto – 7° Settore Servizio Politiche Sociali – Avviso Pubblico – Percorsi Integrati di Qualità nel Sociale - “VE.R.S.U.S. Verso la riqualificazione dei saperi nell’Universo” - Corso di formazione per operatori sociali Responsabili di Uffici di Piano, referenti di Ambito, dirigente e personale tecnico Servizi Sociali territoriali e socio sanitari afferenti le ASL e/o dipendenti Terzo Settore.**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza nel modulo “IL RUOLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI DERIVANTI DALLA TRASFORMAZIONE DELLE IPAB NEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI” 50 ore di docenza in aula e 10 di FAD (Formazione a distanza).**
  
- Dal **Maggio 2010 – Settembre 2010**
- Tipo di azienda o settore **Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà  
Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Ufficio Politiche per le Persone, le Famiglie e le Pari Opportunità.**
  
- Tipo di impiego **Componente Commissione Avviso Pubblico per la concessione di aiuti per realizzazione e l’adeguamento di asili e strutture per la prima infanzia per l’attuazione del PO FESR 2007 – 2013 Asse III, pubblicato sul BURP n. 185 del 19/11/2009.**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Dal **Maggio 2008 – Marzo 2009**
- Tipo di azienda o settore **Provincia di Taranto – Ufficio Unico PIT 6**
  
- Tipo di impiego **Collaborazione Coordinata e Continuata presso l’Ufficio Unico Pit 6, Taranto, per realizzazione del Progetto “e.I.S.LOG”, - POR Puglia 2000/2006 – Mis. 6.2, az. C.**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza tecnica afferente la realizzazione del “Progetto e.I.S.LOG. per le seguenti attività:**
  - direzione, organizzazione, coordinamento procedurale amministrativo di tutti gli attori del progetto, con ricorso a metodi ed approcci tipicamente manageriali e a tematiche di problem solving;
  - gestione dell’intero processo di realizzazione del progetto, con interventi trasversali ad ogni fase, al fine di raccordare le specifiche operazioni agli obiettivi globali, nonché alla predisposizione delle procedure per la corretta rendicontazione delle spese ammissibili, cui gli attori dovranno attenersi e del successivo controllo dei dati documentati presentati;
  - assistenza tecnica per l’immissione dei dati nel sistema di monitoraggio procedurale fisico e finanziario **MIRWEB** afferente i progetti attuati dal PIT (linea 6.1; 6.2; 3.2).
  
- Dal **Maggio 2009 - ATTUALE**
- Tipo di azienda o settore **Regione Puglia – Assessorato al Welfare  
Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità –  
Ufficio Governance e Terzo Settore -**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni responsabili

Iscritta all' **Albo Regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche di Servizi al Persona** ex art. 31 della L.R. 15/2004 e s.m.i., approvato con Atto Dirigenziale N. 301 d 15/05/2009.
  
- Dat
  - Tipo di azienda o settori

**Aprile 2008 – Giugno 2008**  
**Ministero dello Sviluppo Economico - IPI "Istituto per la Promozione Industriale" – V. Generale Pilsudski, 124 - Roma**
  
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni responsabili

**Consulenza e assistenza tecnica decentrata** presso la **Regione Puglia - Assessorato alla Solidarietà – Ufficio Programmazione e Integrazione** - Programmazione regionale a valere sui fondi comunitari e in particolare nell'ambito del **PO FERS 2007 – 2013, del Quadro Strategico Nazionale.**

**Assistenza tecnica** afferente la predisposizione di un **Piano di Azione per gli Obiettivi di Servizio**, per il raggiungimento dei target e degli indicatori **S-04, S-05, S-06. attraverso:**

  - **ricostruzione delle fonti statistiche** dei dati relativi all'offerta di servizi sull'evoluzione della domanda;
  - ricostruzione del quadro conoscitivo dell'offerta regionale con comparazione di **dati ufficiali e dell'offerta in essere;**
  - **analisi delle forme di gestione dei servizi e delle forme di gestione partecipata pubblico- privato;**
  - **analisi degli strumenti della programmazione regionale;**
  - sviluppo delle maggiori sinergie tra **programmazione ordinaria regionale e programmazione a valere sui fondi strutturali;**
  - **promozione di azioni di sistema** (semplificazione del quadro normativo; scambi di esperienze e diffusione di buone pratiche).
  
- Dat
  - Tipo di azienda o settori

**Luglio 2007 – Gennaio 2008**  
**Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà – Settore Programmazione Sociale e Integrazione - PON – ATAS \_ Progetto SFERA - "Stage formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni\_ Area Pari Opportunità.**
  
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni responsabili

Il tirocinio formativo nell'ambito del **Progetto Sfera**, svolto presso la **Regione Puglia - Assessorato alla Solidarietà – Settore Programmazione Sociale e Integrazione** ha avuto ad oggetto l'approfondimento della tematica delle pari opportunità.

Nello specifico, il periodo di stage è stato incentrato sull'analisi delle politiche socio-sanitarie e sulla programmazione sociale regionale, quali:

  - **Assistenza tecnica** relativa all'attività del **Comitato tecnico** per la redazione della **bozza definitiva per il Piano della Salute Regionale; monitoraggio e censimento delle buone pratiche delle strutture Ospedaliere, IRCSS, ASL, consultori, centri di riabilitazione SERT, presenti sul territorio regionale;**
  - **Programmazione sociale regionale:** verifica dello stato di attuazione del **Primo Piano (2005 – 2007)** con riferimento alla programmazione nel **primo triennio (2004 - 2006)** e programmazione per il **Secondo Piano Regionale delle Politiche sociali**, relativo al **periodo di programmazione 2007 - 2009 e periodo di attuazione 2008 – 2010.**
  
- Dat
  - Tipo di azienda o settori

**Febbraio 2008 – Settembre 2008**  
**Istituto di Beneficenza e Assistenza Pubblica (IPAB) – Casa di Cura "Antonio De Carlo" – Massafra; Scuola per l'Infanzia "San Benedetto"**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Attività di **consulenza giuridico – amministrativa** per l'attività ordinaria e straordinaria delle IPAB e, in particolare, per la fusione e trasformazione delle suddette IPAB in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP).

- Data
  - Tipo di azienda o settore
- Febbraio 2007 – Aprile 2007**  
**Regione Puglia - Assessorato alla Solidarietà - Settore Programmazione Sociale Integrazione, connesso al Master di I livello in "Economia e Finanza delle aziende pubbliche e degli enti locali" E.F.A.P.E.L" - Stage formativo**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Lo Stage ha avuto l'obiettivo di elaborare un progetto di analisi e ricerca sullo stato di attuazione dei **Piani di Zona** nella Regione Puglia, attraverso il monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie disponibili, attraverso le seguenti fasi: 1) **elaborazione delle schede di monitoraggio**; 2) **percorso di accompagnamento delle schede e verifica sul territorio, con il supporto e l'affiancamento dei Tutor di FORMEZ**, 3) **raccolta e analisi dei dati**; 4) **elaborazione di un quadro di sintesi e approfondimento del lavoro svolto.**

- Data
  - Tipo di azienda o settore
- Luglio 2007 – Febbraio 2008**  
**E.N.A.I.P. PUGLIA – Centro di formazione per l'Apprendistato professionalizzante e Corsi di Formazione -**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto di Prestazione Occasionale – docenze nelle materie di diritto del lavoro, diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale. 50 ore.

- Data
  - Tipo di azienda o settore
- Settembre 2003 – Dicembre 2012**  
**Pratica forense ed esercizio della professione forense. Iscritta all' Albo dei Praticanti abilitati al Patrocinio dal 2005 al 2008; Iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Taranto dal 2009 al 2012.**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2003 al 2008 – Studio Legale Mastrangelo in Massafra - Pratica forense ed esercizio della professione forense ed in particolare svolgimento di incarichi in materia di Diritto civile, Diritto di famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro innanzi alla magistratura ordinaria civile, di primo e secondo grado, nonché di grado superiore di giudizio e magistratura speciale, ivi compreso il Tribunale delle acque, regionale superiore;**

**Dal 2008 al 2012 - Studio Legale Salvi in Massafra - Esercizio della professione forense ed in particolare svolgimento di incarichi in materia di Diritto civile, Diritto di famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro innanzi alla magistratura ordinaria civile, di primo e secondo grado, nonché di grado superiore di giudizio e magistratura speciale.**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Marzo 2019 – Giugno 2019**  
**Università degli Studi di Bari – INPS VALORE PA 2018**  
**PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A.**  
 Modulo di 60 ore.

- Date (da – a) **Maggio 2008 – Novembre 2009**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto – Camera Minorile**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale in Diritto Minorile e della Famiglia**
  - Qualifica conseguita **Iscritta all'Albo dei Difensori di Ufficio del Tribunale dei Minori**
  
- Date (da – a) **19 – 20 Luglio 2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incontri seminari a cura dell' Assessorato alla Solidarietà - Settore Programmazione Sociale e Integrazione – Regione Puglia**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **I Seminari hanno proposto un approfondimento e un confronto sulle seguenti tematiche**
    - Osservatorio Sociale regionale e Sistema Informativo Sociale;
    - La Puglia che guarda ai minori e alle famiglie: nuove strategie e piani di azione;
    - La programmazione Sociale Regionale: bilancio di un triennio e percorso di avvio del secondo triennio.
  
- Date (da – a) **Febbraio 2007 – Maggio 2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione e Aggiornamento in "Diritto fallimentare";**
  - Qualifica conseguita **Sono oggetto di studio e di discussione i presupposti del fallimento; gli organi del fallimento; l'azione revocatoria fallimentare; la formazione del passivo; le vicende dell'azienda e le vendite fallimentari; il fallimento della società; i provvedimenti del Tribunale fallimentare e del Giudice Delegato; il riparto dell'attivo e la chiusura del fallimento, il concordato preventivo, il concordato fallimentare.**
  
- Date (da – a) **Aprile 2006 – Maggio 2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia – MASTER I Livello in "Economia Finanza delle Aziende Pubbliche e degli Enti Locali" CFU 60 – 1500 ore. Stage formati presso la Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà – Settore Programmazione Integrazione.**



- Principali materie / abilitazioni professionali oggetto dello studio

**Il Master ha avuto quale obiettivo la formazione di figure professionali esperte in public management dotate di conoscenze aziendalistiche, economiche e giuridiche, da impiegare e sfruttare all'interno della P.A. e di imprese private.**

Ed invero sono state oggetto di studio sia **materie giuridiche**, quali, diritto amministrativo, diritto ambientale, diritto costituzionale, diritto del lavoro, sia **materie economiche** quali economia e finanza degli enti locali; contabilità di stato; new public management; il sistema di contabilità e bilancio nelle aziende pubbliche; statistica economica; marketing nelle aziende pubbliche; economia della regolamentazione; politiche della regolazione; strumenti e finanza innovativa per le aziende pubbliche; pianificazione, programmazione e controllo nelle aziende pubbliche; marketing e relazioni pubbliche nelle aziende pubbliche.

Il lavoro di **tesi**, svolto a conclusione del Master, dal titolo **"LO SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI IN PUGLIA – monitoraggio sperimentale dei Piani di Zona"**, affronta la tematica dello sviluppo delle Politiche sociali in Puglia, l'avvio della Riforma del Welfare; la legge quadro 328/00; le recenti leggi regionali di riordino del sistema integrato dei servizi sociali L.R. n.17/03, la L.R. n.19/06 e la L.R. n. 4/07.

#### **Febbraio 2004 – Ottobre 2004**

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilitazioni professionali oggetto dello studio

**Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Alta Formazione "Principi Generali dal Diritto Romano al Diritto Comunitario" – 24 CFU – 700 ore - Giuda finale 110 e lode.**

Principi generali del Diritto Comunitario: circolazione delle merci, dei capitali, delle persone e servizi nella Comunità; Tutela della persona: privacy dignità e riservatezza; Libertà di circolazione dei lavoratori nella Comunità europea; La tutela del contraente debole: decentramento e Devolution; Il diritto agrario nell'Unione Europea;

- D

#### **Ottobre 2003 – Dicembre 2003**

**Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilitazioni professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Corso di Formazione e Aggiornamento in **"Diritto e Processo del Lavoro"**;

Sono stati oggetto di studio e discussione: il diritto del lavoro nei suoi elementi generali; la specialità nei contratti del lavoro; la contrattazione collettiva; la tutela processuale.

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilitazioni professionali oggetto dello studio

#### **Settembre 2005 – Dicembre 2003**

**Accademia Iuris s.a.s. – Bari – Roma**

Corso di Formazione Giuridica e approfondimento di tematiche dottrinali e giurisprudenziali nelle materie di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo, tenute dal Consigliere di Stato dott. Francesco Caringella.

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilitazioni professionali oggetto dello studio

#### **Settembre 2003 – Giugno 2005**

**European Language Institute I.NA.SPE.LS**

Corso di lingua inglese. Grade "A"; Grade "B"; Grade "C";

- **Dati** 18 Luglio 2003 Laurea in **Giurisprudenza** (V.O. Magistrale), presso l'**Università degli Studi di Bari – Votazione 110 /110, lode e nota di merito**

• **Date** 17 LUGLIO 1997  
 Titolo di studi MATURITÀ SCIENTIFICA  
 Votazione conseguita 52/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONA**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Vivere e lavorare con altre persone in un ambiente multiculturale, occupando posizioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad esempio*

*sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME, MANIFESTATE NELLE ORGANIZZAZIONI, MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE A SCOPO BENEFICO MATURE ALL'INTERNO DEL ROTARY CLUB DI MARTINA FRANCA DISTRETTO 2120, IN CUI HO RICOPERTO LA CARICA DI TESORIERE NELL'A.S. 2006/2006 E VICE PRESIDENTE NELL'ANNO 2007/2008; Socia del WWF dal 2004

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Con computer, attrezzature informatiche, software, ecc.*

Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura (Microsoft Word, Excel, Access); abituale navigazione internet.

PATENTE Patente Tipo "B"

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

Data, 20.04.2019

Avv. Maria Carmela Mazzarano  
