

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ALBANESE ANGELOSANTE

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1983 – Agosto 1985
Ministero della Difesa – Accademia Militare di Modena

Pubblica Amministrazione
Allievo ufficiale – Frequentatore Corso

Frequenza di due anni accademici presso l'Accademia Militare di Modena con insegnamento di materie universitarie e professionali-militari. Classificato 5° su circa 320 allievi ufficiali nella graduatoria generale dei frequentatori del 165° Corso e 1° su 27 nella graduatoria relativa agli allievi ufficiali frequentatori della specializzazione di appartenenza (Corpo di Amministrazione dell'Esercito)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1985 – Agosto 1987
Ministero della Difesa – Scuola di Applicazione dell'Esercito di Torino

Pubblica Amministrazione
Sottotenente in s.p.e. – Frequentatore Corso

Frequenza di due anni accademici presso la Scuola di Applicazione dell'Esercito in Torino con insegnamento di materie universitarie e professionali-militari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1987 – Agosto 1989
Ministero della Difesa – Legione Carabinieri di Chieti

Pubblica Amministrazione
Tenente in s.p.e. – Capo ufficio matricola e trattamento economico di quiescenza

Gestione previdenziale e matricolare del personale della Legione con particolare riferimento alla liquidazione del trattamento pensionistico ordinario e privilegiato, dell'equo indennizzo a seguito di infermità riconosciute dipendenti per causa di servizio e della indennità di buonuscita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settembre 1989 – Agosto 1991
Ministero della Difesa – Accademia Militare di Modena

Pubblica Amministrazione
Tenente in s.p.e. – Comandante di plotone allievi ufficiali

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabilità dell'addestramento e della formazione militare e professionale – con incarichi di docenza nelle materie tecnico-professionali - di un plotone allievi ufficiali (circa 30 allievi) durante la loro biennale permanenza presso l'Accademia Militare di Modena</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 1991 – Ottobre 1999 Ministero della Difesa – 9° Reggimento Alpini in L'Aquila Pubblica Amministrazione Capitano in s.p.e. – Capo del servizio amministrativo e capo gestione del denaro Responsabilità, ai sensi del D.P.R. 1076/1976, della gestione amministrativa (contabilità del denaro e dei materiali e relativi rendiconti), delle procedure di gara per l'acquisizioni di lavori, beni e servizi sia mediante formali procedure contrattuali ovvero a mezzo di acquisti "in economia", della attribuzione e della erogazione del trattamento economico di servizio al personale nonché del servizio cassa dell'ente militare con custodia dei fondi ed emissioni dei titoli di riscossione e pagamento. Tali funzioni sono state assicurate sia presso la sede stanziale sia in occasioni delle numerose attività addestrative ed operative sia in Italia (Vespri Siciliani) che all'estero (Bosnia-Herzegovina)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 1999 – Settembre 2009 Comune di Bitetto – Bitetto (Ba) Pubblica Amministrazione Funzionario Ctg. D3 – Responsabile Settore finanze, ragioneria, patrimonio, tributi e economato Compiti e responsabilità previste dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) e da altre norme speciali per la figura del responsabile del servizio finanziario nonché quelle previste dalle singole leggi tributarie per il responsabile della gestione dell'ICI, della TARSU, della TOSAP e della ICP e dei tributi comunali in genere. In particolare nella materia contabile è responsabile della predisposizione dei bilanci di previsione e delle sue variazioni, dei rendiconti e delle verifiche tese ad assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione. E' responsabile della veridicità delle previsioni di entrata e della loro compatibilità con le spese previste. Predisporre le deliberazioni di approvazione delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali provvedendo a quantificarne il gettito anche in relazione alla prevedibile evoluzione della base imponibile. E' responsabile del monitoraggio della gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno con funzioni propositive nei confronti degli organi di governo nel caso in cui il monitoraggio evidenzia delle criticità in ordine a tale conseguimento. Effettua le dichiarazioni fiscali per conto dell'Ente (Mod. 770, Mod. IVA, IRAP, ecc.) ed elabora ed invia i dati relativi alla "Relazione ed al conto annuale del personale" di cui al D. Lgs. 165/01. Assicura gli adempimenti quale sostituto d'imposta. Sovrintende alla gestione del servizio di Tesoreria effettuato da istituto di credito con emissione dei relativi titoli di riscossione e pagamento. Adotta le determinazioni gestionali relative ad entrate e spese afferenti a materie attribuite al proprio Settore nonché esprime pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta comunale. Cura i rapporti con gli organi di controllo sia esterni (Corte dei Conti) che interni (collegio dei revisori dei conti e nucleo controllo di gestione). Predisporre gli aggiornamenti ai regolamenti comunali in materia contabile e fiscale. Per quanto attiene i tributi comunali è responsabile della gestione degli stessi. Sottoscrive gli avvisi di accertamento e liquidazione, dispone i rimborsi, rende esecutivi i ruoli. Gestisce, in via diretta, il contenzioso tributario, costituendosi in giudizio e depositando le controdeduzioni avverso i ricorsi in C.T.P., partecipando alle pubbliche udienze di trattazione dei ricorsi e sottoscrivendo, ove necessario, gli atti di appello avverso sentenze sfavorevoli della C.T.P. Sottoscrive le convenzioni e cura i rapporti con l'agente della riscossione ai fini della attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali. Per quanto attiene il patrimonio sovrintende alle attività di inventariazione dei beni comunali ed all'aggiornamento annuale dell'inventario a seguito dei fatti di gestione sia di ordine finanziario che per altre cause.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2009 – Maggio 2011 Regione Puglia Pubblica Amministrazione Dirigente – Responsabile dell'Ufficio Bilancio nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria Cura e gestisce le attività inerenti a: – Bilancio di previsione annuale e pluriennale e legge connessa; - legge finanziaria regionale;</p>



assestamento e variazioni di bilancio e legge connessa;

- Classificazione dei capitoli di entrate e di spesa. Codificazione SIOPE;
- Rendiconto finanziario, legge connessa e relazione tecnico-finanziaria in accompagnamento al rendiconto;
 - Variazioni di bilancio e variazioni compensative;
- Relazioni trimestrali di cassa;
- Previsioni e monitoraggio dei dati di cassa;
- Adempimenti procedurali e monitoraggio dei vincoli del patto di stabilità e predisposizione della certificazione annuale;
- Gestione dei conti di tesoreria;
- Attività di verifica delle relazioni tecniche e pareri coperture finanziarie progetti di legge;
- Gestione del progetto conti pubblici territoriali. Controllo finanziario e contabile sugli enti strumentali e sulle società partecipate;
- Rapporti con la Banca d'Italia e con la Corte dei Conti per relazione annuale ex art. 3 legge n. 20/1994;
- Gestione sistema informativo della contabilità regionale;
- Rapporti con il Tesoriere e verifica della convenzione di tesoreria;
- Sistema informativo contabile e rapporti con il Servizio Controllo di Gestione;
- Partecipazione ai tavoli tecnici stato-regioni ed interregionali nelle materie di competenza dell'ufficio.

Collabora, altresì, con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2011 –Dicembre 2012 e, ad interim, da Gennaio 2013 a Marzo 2014
 Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Dirigente – Responsabile del Servizio Bilancio e Ragioneria

Cura e gestisce le attività inerenti a:

- Elaborazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, assestamento e variazioni al bilancio di previsione e leggi connesse. Rendiconto e legge collegata. Legge finanziaria annuale.
- Tenuta delle scritture contabili e gestione del sistema informativo contabile.
- Classificazione dei capitoli di entrata e di spesa. Controllo codifica SIOPE.
- Rapporti con la Banca d'Italia e la Tesoreria Regionale.
- Gestione del conto corrente postale e relativa convenzione.
- Rapporti con la Corte dei Conti in materia di contabilità regionale.
- Gestione del progetto Conti Pubblici Territoriali.
- Supporto tecnico all'organo politico e partecipazione alle attività della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e della Conferenza Stato/Regioni nelle materie di interesse.
- Adempimenti procedurali, monitoraggio e certificazione annuale in relazione al patto di stabilità interno.
- Monitoraggio dei flussi di entrata. Accertamento contabile delle entrate ed emissione delle reversali di incasso.
- Gestione dei provvisori di entrata e di uscita e regolarizzazione delle carte contabili.
- Verifica degli impatti contabili derivanti dai decreti attuativi della L. 42/2009 con particolare riferimento alla armonizzazione dei bilanci ed al federalismo fiscale.
- Gestione, verifica ed aggiornamento dell'anagrafica dei debitori/creditori.
- Esame dei referti tecnici per la copertura finanziaria dei disegni di legge. Verifica di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria degli atti amministrativi.
- Registrazione delle liquidazioni di spesa ed emissione degli ordinativi di pagamento anche con riferimento alle competenze mensili del personale regionale.
- Costituzione del fondo economale e verifica rendicontazioni del Cassiere Centrale ai sensi degli artt. 85 e 86 della L.R. 28/2001 e s.m.i.
- Adempimenti in materia di versamento delle ritenute fiscali e degli oneri contributivi e relative dichiarazioni del sostituto di imposta. Adempimenti in materia di IVA.
- Predisposizione ed emanazione di circolari in materia di contabilità regionale. Consulenza tecnico-contabile in favore dei Servizi regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Procedure relative alla gestione dei prestiti.
- Gestione del debito in ammortamento compresa la finanza derivata e quantificazione oneri da iscrivere nel bilancio di previsione.
- Limite di indebitamento.
- Rapporti con le agenzie di rating.
- A cura delle Ragionerie Provinciali verifica delle rendicontazioni presentate dagli enti beneficiari di contributi regionali e rilevazione dei crediti non riscossi affidati dai Servizi competenti al Servizio Contenzioso Amministrativo.
- Certificazione dei crediti ex art. 9, comma 3 bis, L. 2/2009.

da Luglio 2014 a Ottobre 2015

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Dirigente – Responsabile del Servizio Finanze

Cura e gestisce le attività inerenti a:

- Studio, valutazione, analisi e computi per l'attuazione del Federalismo fiscale;
- Verifica dei calcoli relativi ai D.P.C.M. annuali attuativi del D. Lgs. n. 56/2000;
- Verifica di competenza e cassa delle entrate derivate (compartecipazione Iva, fondo perequativo, Irap, addizionale Irpef);
- Elaborazione e gestione delle attività inerenti l'addizionale Irpef, Irap, accisa benzina, Accisa gasolio, Arisgam, Ecotassa, CCRR, Irba di cui cura:
 - procedure, pareri, consulenze ed interpellati;
 - controlli sui contribuenti;
 - accertamenti;
 - riscossione volontaria e coattiva e relativa rendicontazione;
 - contenzioso presso le Commissioni Tributarie di ogni ordine e grado;
 - rapporti con contribuenti e professionisti;
 - rapporti con la Commissione Affari Finanziari della Conferenza dei Presidenti delle Regioni;
 - rapporti con il Ministero delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane, con la Ragioneria Generale dello Stato, con la Guardia di Finanza, con la Sogei e con Equitalia.
- Direzione dell'osservatorio della finanza regionale e locale.
- Elaborazione e gestione delle attività inerenti la Tassa automobilistica ed i tributi propri di cui cura:
 - procedure, pareri, consulenze ed interpellati;
 - controlli sui contribuenti e sui riversatori;
 - accertamenti;
 - riscossione volontaria e coattiva;
 - contenzioso presso le Commissioni Tributarie di ogni ordine e grado;
 - attività di front-office con contribuenti e professionisti;
 - rapporti con l'AcI ed i diversi poli telematici di collegamento con lo Sgata.
- Evidenziazioni contabili relative alle entrate da tributi e compartecipazioni;
- Redazione dei bilanci, delle variazioni e dei consuntivi in ordine ai capitoli di competenza del Servizio;
- Bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2013 a Novembre 2015

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Direttore dell'Area Finanza e Controlli



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Cura e gestisce le attività inerenti a:

Presidia le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie, economiche e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi, delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale.

Da Novembre 2015 a tutt'oggi
Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione

Cura le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi, delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale; presidia la riforma e modernizzazione del sistema pubblico nonché conduce le politiche di ammodernamento infrastrutturale dei servizi interni, assicurando unitarietà ed efficacia al piano di e-Government regionale; cura gli aspetti inerenti il controllo degli enti esterni, i contenziosi amministrativi, le concessioni demaniali; gestisce il personale e le risorse interne alla macchina amministrativa pugliese. Gestisce le risorse e gli interessi economici e patrimoniali dell'ente in modo integrato, consentendo di dotare la Regione Puglia di una unità organizzativa strategica nella definizione delle politiche di sviluppo e nella redazione di programmi concretamente realizzabili in relazione alle risorse ed alle opportunità possedute dalla Regione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2019 a tutt'oggi
Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Direttore ad interim del Dipartimento promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti

Il Dipartimento assicura l'attuazione di politiche per la promozione della salute, della prevenzione, della cura e della riabilitazione, l'organizzazione e programmazione del Servizio Sanitario Regionale, nonché la gestione del sistema di welfare integrato:

- Il Dipartimento si occupa inoltre, nello specifico, di politiche di genere e di pari opportunità per tutti, di programmare ed amministrare l'assistenza territoriale, ospedaliera e specialistica, di gestire aspetti inerenti l'accreditamento delle strutture sanitarie, l'attuazione delle politiche di sport per tutti e di cittadinanza attiva, il controllo e monitoraggio delle associazioni e delle aziende di servizi alle persone, di curare la gestione centralizzata degli aspetti informativi e finanziari del sistema;

- Al Dipartimento è demandata l'attuazione di iniziative di innovazione proposte dalla corrispondente Agenzia Strategica volte al miglioramento del benessere sociale e del sistema sanitario.

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1978 - 1983

Liceo Scientifico Statale Scacchi – Sezione staccata di Bitetto

Diploma di Maturità Scientifica con votazione 56/60

Marzo 1989

Università degli Studi di Torino

Laurea in Economia e Commercio con votazione 105/110

Ottobre 1992

Università degli Studi di Modena

• Qualifica conseguita

| Laurea in Giurisprudenza con votazione 106/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

FRANCESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze lavorative maturate e la formazione ricevuta, unitamente ad una caratteriale predisposizione all'ascolto ed al confronto, hanno determinato un adeguato sviluppo di capacità e competenze relazionali. Le esperienze in campo militare con la organizzazione e la partecipazione a numerose attività addestrative ed operative anche in ambito interforze ed internazionale ha comportato la necessità di un continuo confronto con operatori portatori di proprie identità culturali e professionali. La attività espletata quale responsabile del servizio tributi del Comune di Bitetto ha contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali con riferimento alla gestione dei rapporti con i contribuenti e loro consulenti. L'attività di responsabile dell'Ufficio Bilancio e del Servizio Bilancio e Ragioneria prima e di direttore dell'Area Finanza e Controlli della regione Puglia poi comporta una costante attività di confronto e supporto alle strutture regionali. La assidua partecipazione alle riunioni tecniche nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Conferenze Stato-Regioni ed Unificata ha contribuito a consolidare ed ulteriormente implementare le capacità e le competenze relazionali. La responsabilità integrata delle politiche finanziarie ed organizzative della Regione Puglia consente un confronto con gli interlocutori che coinvolge tutti gli ambiti interessati alla relazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, PROGETTUALI E MANAGERIALI

Sin dall'inizio della attività nella pubblica amministrazione le varie posizioni ricoperte hanno comportato la responsabilità del coordinamento e della amministrazione del personale dipendente. Le specifiche discipline trattate durante l'esperienza lavorativa (contabilità e tributi in particolare) sono caratterizzate da un quadro normativo particolarmente instabile conseguendone la necessità di un continuo aggiornamento da trasferire quindi al personale dipendente. Costante è inoltre la necessità di reingegnerizzare i metodi e le procedure di lavoro, esigenza che a volte si manifesta in ragione della innovazione tecnologica che interessa gli strumenti di lavoro. In tale contesto risulta premiante la capacità di individuazione dei percorsi amministrativi ed organizzativi che massimizzano le performances delle unità organizzative affidate. Le capacità manageriali risultano altresì accresciute con l'affidamento e la pratica della responsabilità integrata delle politiche finanziarie ed organizzative della Regione Puglia.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione, anche in qualità di Presidente, a numerosi seggi di gara ed in diversi comuni (Comune di Bitetto – affidamento del servizio di tesoreria, gestione dei rifiuti solidi urbani, gestione entrate tributarie, ecc.; Comune di Grumo Appula – affidamento del servizio di tesoreria; Comune di Conversano – affidamento riscossione coattiva entrate tributarie)

Presidente di Commissione giudicatrice in un concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile presso il Comune di Grumo Appula (2009)

Nominato *Commissario ad acta* dal T.a.r. di Lecce nell'ambito del giudizio di ottemperanza per l'esecuzione di un giudicato nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Comando Guardia di Finanza – Bari (2009)

Presidente del Nucleo Controllo di gestione del Comune di Bitetto (2010 – 2011)

Docente del Master di Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP-Puglia), master di II livello dell'Università degli studi di Foggia nell'ambito del modulo "La funzione Finanza nella P. A." (n. 8 ore – giugno 2010)

Ha concorso alla realizzazione del rapporto "Benvenuti al Sud – Perché il Governo si sbaglia sui conti della Puglia" (settembre 2010)

Relatore nella presentazione del rapporto "Benvenuti al Sud – Perché il Governo si sbaglia sui conti della Puglia" tenuta presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Taranto (26 novembre 2010)

Co-autore del saggio "Il patto di stabilità interno tra stato, regioni ed enti locali" nell'ambito della pubblicazione "Elementi di finanza pubblica comunitaria" a cura di Giuseppe Chiarelli e Antonio Felice Uricchio, ARACNE editrice S.r.l., marzo 2011

Relatore al seminario di studio intitolato "La regionalizzazione del patto di stabilità interno. Esperienze regionali a confronto" organizzato dall'I.P.R.E.S. (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali) e dalla Regione Puglia presso l'Università degli Studi di Bari in data 4 aprile 2011

Relatore nella giornata di studio in data 28 novembre 2011 al corso intitolato "Corso su contabilità pubblica e revisione degli enti locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Bari

Relatore nella giornata di studio in data 29 ottobre 2012 al corso intitolato "Corso di specializzazione revisore degli enti locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Bari

Relatore nel Convegno in data 1 ottobre 2013 intitolato "La fiscalità locale. Modelli gestori ed imposizione di scopo" organizzato dalla Università degli studi di Bari, Regione Puglia, Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

Relatore nell'incontro di studio a Lecce n data 7 novembre 2013 avente ad oggetto "Allentamento dei vincoli del patto di stabilità interno per investimenti con Fondi Strutturali e per lo Sviluppo e la Coesione (ex FAS)" organizzato dall'Associazione Nazionale Costruttori Edili
Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Bitonto (da gennaio 2014 a tutt'oggi)
Autore del paragrafo intitolato "Fiscalità generale ed autonomia finanziaria degli enti territoriali" nell'ambito della pubblicazione "Massimario delle Commissioni Tributarie della Puglia" edizione 2013

Relatore nel Convegno in data 2 ottobre 2014 in tema di armonizzazione e revisione contabile organizzato dalla Regione Puglia – Servizio Controlli

Relatore nel Convegno in data 5 dicembre 2014 intitolato "Presentazione del Rapporto sulla finanza territoriale per l'anno 2014" organizzato dall'I.P.R.E.S. (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali)

Relatore nel Convegno in data 20 aprile 2015 intitolato "Dalla finanza pubblica europea al governo degli enti territoriali" organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Relatore nel Convegno in data 29 settembre 2015 intitolato "Il contributo del governo locale alla sostenibilità del debito pubblico" sul tema "Puglia e Mezzogiorno per il risanamento della Finanza Pubblica" organizzato da EupolisLombardia

Relatore nel Convegno in data 6 novembre 2015 intitolato "La Sanità si fa i conti. Regione ed Università per la formazione di eccellenza" organizzato dalla Regione Puglia e dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Relatore nel Convegno in data 25 maggio 2016 intitolato "Il modello ambidestro nella Pubblica Amministrazione: il modello MAIA e la sua applicazione alla macchina amministrativa pugliese" organizzato dalla Regione Puglia nell'ambito del Forum PA 2016

Commissario nell'ambito della commissione di valutazione per i profili Dirigenziali di "Responsabile Legale e Affari Societari" e "CFO/Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo" della società "Acquedotto Pugliese SpA". Anno 2016

Relatore nel Convegno in data 30 ottobre 2017 dal titolo "Dopo la crisi. Sviluppo e occupazione in Puglia" organizzato in Bari dall'Istituto Nazionale di Statistica

Commissario nell'ambito della commissione di valutazione per i profili Dirigenziali di "Responsabile Marketing aviation" e "Responsabile Internal Audit" della società "Aeroporti di Puglia SpA". Anno 2018

Autore del paragrafo intitolato "I bilanci delle Regioni" nell'ambito della pubblicazione "Manuale di scienza delle finanze, diritto finanziario e contabilità pubblica" a cura di A. Uricchio, V. Peragine, M. Aulenta, edizione 2018

Relatore nel Convegno in data 19 aprile 2018 dal titolo "Unitarietà negli studi di finanza pubblica" organizzato in Roma dal Dipartimento di Giurisprudenza, Economia, Politica e delle Lingue Moderne della LUMSA.

Bari, 18 marzo 2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le suesposte dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Dichiaro di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Bari, 18 marzo 2019

