

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo sede di servizio Telefono

E-mail

FRANCESCA TERESA STEFANELLI VIA G. GENTILE, 52 – 70126 BARI 0805407910 ft.stefanelli@regione.puglia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

· Date (dal 01/02/2022 ad oggi)

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, categoria D, posizione economica D1, presso la Regione Puglia, Dipartimento Bilancio, Affari Generali e Infrastrutture, Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico, come istruttore direttivo amministrativo/contabile.

Assegnazione, tramite disposizione di servizio del Dirigente della Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico, di una posizione di lavoro caratterizzata da **specifiche responsabilità** ai sensi dell'art. 4 del Contratto Integrativo Decentrato del Personale del Comparto della Regione Puglia, sottoscritto in data 10 ottobre 2013.

Compiti svolti e responsabilità indicati di seguito.

Responsabile della gestione del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze (SAP HR); cura degli adempimenti e predisposizione degli atti e provvedimenti relativi alla gestione del personale assegnato alla Sezione ed ai Servizi di appartenenza (lavoro agile, telelavoro, congedo di maternità, congedo parentale, permessi L.104/92, buoni pasto, visite mediche di controllo); elaborazione ed aggiornamento prospetti riepilogativi relativi a prestazioni di lavoro straordinario; tenuta ed aggiornamento dei fascicoli cartacei e digitali personali dei dipendenti assegnati alla Sezione; gestione delle attività relative al ritiro ed alla consegna delle Card Buoni Pasto.

Cura dei rapporti con il Servizio Datore di Lavoro, con particolare riferimento all'attuazione degli obblighi e prescrizioni di legge in materia di sorveglianza sanitaria e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Cura dei rapporti con l'Economo di Plesso per l'approvvigionamento di materiale d'ufficio necessario al buon funzionamento dei Servizi e della Sezione di appartenenza.

Responsabile, per gli atti della Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico e della Sezione Opere Pubbliche e Infrastrutture, del Sistema di gestione dell'Iter burocratico degli Atti Amministrativi CIFRA, con coordinamento delle assegnazioni dei codici CIFRA, e degli adempimenti connessi con la registrazione delle Determinazioni Dirigenziali, delle Proposte di Deliberazione di Giunta Regionale e degli Schemi di Disegno di Legge predisposti dalle Sezioni e dai Servizi in esse incardinati; cura delle attività di trasmissione degli atti alla Sezione Bilancio e Ragioneria ed al Segretariato Generale della Giunta Regionale; responsabile della pubblicazione dei provvedimenti dirigenziali all'Albo Telematico del sito istituzionale nonché della tenuta dei registri e degli archivi cartacei e digitali relativi alle Determinazioni Dirigenziali, alle Proposte di Deliberazione della Giunta Regionale ed agli Schemi di Disegno di Legge; utilizzo della piattaforma di pubblicazione SISTEMA PUGLIA, per il trasferimento e monitoraggio degli atti nel Sistema Regionale di archiviazione documentale – DIOGENE.

Cura e coordinamento degli adempimenti generali di gestione dei flussi documentali, custodia degli atti e della documentazione della Sezione e dei Servizi di appartenenza; ricezione, registrazione, smistamento ed inoltro della corrispondenza con relativa assegnazione al funzionario-istruttore responsabile della pratica, effettuazione raccomandate, protocollazione, in entrata e in uscita, esportazione digitale dei documenti protocollati nel Sistema Regionale di archiviazione documentale – DIOGENE.

Responsabile della pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale del Servizio Difesa del Suolo.

Date (17/09/2021)

Vincitrice della procedura selettiva per la copertura di n.147 posti appartenenti alla categoria "D" Posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n.103 per il profilo di

1

"Istruttore direttivo amministrativo/contabile" e n.44 per il profilo di "Istruttore direttivo tecnico", mediante progressione verticale riservata al personale interno, bandita dalla Regione Puglia con D.D. n. 948 del 28/07/2020 della Sezione Personale e Organizzazione.

Assunzione vincitori con D.D. n. 68 del 28/01/2022 della Sezione Personale – Servizio Reclutamento e Contrattazione.

• Date (dal 16/10/2015 al 31/01/2022)

Assegnazione, tramite disposizione di servizio del Dirigente della Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico, di una posizione di lavoro caratterizzata da **specifiche responsabilità** ai sensi dell'art. 4 del Contratto Integrativo Decentrato del Personale del Comparto della Regione Puglia, sottoscritto in data 10 ottobre 2013.

• Date (dal 01/12/2014 al 31/01/2022)

Vincitrice del Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di 80 istruttori di Cat. C. Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, categoria C, posizione economica C1, presso la **Regione Puglia**, Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, **Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico**, come **istruttore amministrativo**.

Tipo di azienda o settore
Orario di servizio

Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001. 36 ore settimanali, 5 giorni a settimana.

• Date (dal 17/01/2014 al 31/07/2014) Durata: 700 ore Contratto di collaborazione coordinata e continuativa come **Assistente Amministrativo** presso Istituto Comprensivo "1° C.D. Via Veneto – S.M. Giovanni XXIII" di Adelfia (Ba).

Tipo di azienda o settore

Scuola Primaria Statale – Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001.

· Orario di servizio

36 ore settimanali, 6 giorni a settimana.

VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE

2017	2018	2019	2020	2021
96	100	100	100	100

ISTRUZIONE

· Date (04/02/2014)

Conseguimento Laurea Magistrale in "Scienze Economiche" Classe di Laurea LM-56 (D.M. 270/04), con esame finale.

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Niccolò Cusano – Unicusano Roma – Facoltà di Economia.

· Date (23/06/2011)

Conseguimento Laurea Triennale in "Economia, Finanza e Diritto per la Gestione D'impresa" Classe di Laurea 17 (D.M. 509/99), con esame finale.

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Niccolò Cusano - Unicusano Roma - Facoltà di Economia.

• Date (13/07/2002) Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado - Maturità Scientifica (con Esami di Stato finali).

· Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Statale "G. Tarantino" di Gravina in Puglia

> Votazione conseguita 100/100

o formazione

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (03/11/2022 - 10/11/2022 -Percorso Formativo in materia di "La parità di genere nella Pubblica Amministrazione" 17/11/2022) organizzato dalla Sezione per l'attuazione delle politiche di genere e OPERA.

> Percorso Formativo in materia di "Trasparenza e Prevenzione della Corruzione di cui al D.Lgs. 33/2013 e al D.Lgs. 39/2013" organizzato dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici e dalla Sezione Personale e Organizzazione. Annualità 2022.

> > Percorso Formativo in materia di "Privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018" organizzato dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici con l'Assistenza Tecnica della Regione Puglia (Studio Francario Roma). Annualità 2022.

> > Percorso Formativo in materia di "Trasparenza e Prevenzione della Corruzione di cui al D.Lgs. 33/2013 e al D.Lgs. 39/2013" organizzato dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici e dalla Sezione Personale e Organizzazione. Annualità 2021.

> > Percorso Formativo in materia di "Privacy ex Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 101/2018" organizzato dalla Sezione Affari Istituzionali e Giuridici con l'Assistenza Tecnica della Regione Puglia (Studio Francario Roma). Annualità 2021.

> > Corso di formazione "Corso base Privacy - Regolamento (UE) 2016/679 - Regione Puglia" organizzato da InnovaPuglia.

Webinar "Il lavoro agile negli enti locali" organizzato da Formez PA.

Giornata di formazione "La disciplina dell'accesso civico generalizzato (FOIA): gli strumenti necessari per una corretta applicazione" organizzato dal Consiglio Regionale della Puglia.

Seminario "La sfida del lavoratore pubblico: conoscenze ed esperienze per governare il cambiamento" organizzato dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento di Scienze Politiche.

Corso di formazione "Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno" organizzato da 24 ORE Business School – Gruppo 24 ORE.

Corso di formazione VALORE P.A. 2017 "La riforma Madia del lavoro pubblico" organizzato da INPS in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento di Scienze Politiche.

Corso di formazione "Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici" organizzato da 24 ORE Business School - Gruppo 24 ORE.

Corso di formazione "Appalti pubblici" organizzato da 24 ORE Business School – Gruppo 24

Webinar "Il responsabile della protezione dei dati personali" organizzato da Formez PA.

Webinar "Il responsabile della gestione documentale" organizzato da Formez PA.

Corso di formazione "Qualità dei servizi web" organizzato da Formez PA.

 Date (31/05/2022 – 23/06/2022 – 27/09/2022 - 28/10/2022)

· Date (28/07/2022 - 03/10/2022 -24/10/2022 - 30/11/2022)

· Date (24/06/2021 - 15/07/2021 -28/09/2021 - 19/11/2021)

· Date (08/07/2021 - 24/09/2021 -22/10/2021 - 26/11/2021)

· Date (22/05/2020)

· Date (13/03/2020)

Date (28/03/2019)

· Date (23/01/2019)

Date (10/08/2018)

· Date (da 04/2018 a 07/2018) Durata: 60 ore

· Date (15/05/2018)

· Date (27/12/2017)

· Date (19/12/2017)

· Date (05/12/2017)

• Date (da 11/2015 a 12/2015)

Durata: 12 ore

• Date (da 11/2015 a 12/2015) Durata: 12 ore Corso di formazione "Open data" organizzato da Formez PA.

ts

CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI E LINGUISTICHE

· Date (03/10/2014)

Conseguimento della certificazione europea per l'utilizzo del computer "European Computer Driving Licence (ECDL) - Specialized" (con esami finali) – Modulo IT Security.

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA), ente nazionale di certificazione del programma ECDL. Scuola di formazione professionale "COID s.r.l." di Gravina in Puglia.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il modulo IT Security definisce i concetti e le competenze fondamentali per comprendere l'uso sicuro dell'ICT nelle attività quotidiane e per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro e senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni.

Date (dal 02/04/07 al 28/07/07)
 Durata: 600 ore

Corso di qualifica professionale di **"Operatore Di Computer"**, autorizzato dalla Regione Puglia e valido ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845 del 21. 12. 1978 e della legge regionale n. 15/2002 art.29 **(con esami finali)**.

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione professionale " COID s.r.l." di Gravina in Puglia.

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di diritto, elementi di informatica generale, tecniche di automazione e di gestione d'ufficio, inglese, sistemi applicativi, laboratorio. Competenze operative nella elaborazione delle scritture, nonché nello svolgimento di mansioni esecutive dei lavori di ufficio, anche con margini di autonomia operativa, con prestazioni che assicurano il funzionamento della corrispondenza ordinaria di protocollo, di archivio, di compilazione dei documenti, di esecuzione e di rielaborazioni delle scritture contabili, di gestione aziendale e video-scrittura sull'elaboratore elettronico.

· Qualifica conseguita

Operatore Su Terminale Video.

· Date (07/12/2002)

Conseguimento della certificazione europea per l'utilizzo del computer "European Computer Driving Licence (ECDL)" (con esami finali).

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA), ente nazionale di certificazione del programma ECDL. Scuola di formazione professionale "COID s.r.l." di Gravina in Puglia.

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Concetti di base della Information Tecnology, uso del computer, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazioni, reti informatiche, internet.

Ottima padronanza di Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook Express, Chrome, Gmail.

MADRELINGUA ALTRA LINGUA

ITALIANA

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2.1	B2.1	B2.1	B2.1	B2.1

· Date (04/04/2001)

Conseguimento della Certificazione Internazionale di Lingua Inglese "Spoken English for Speakers of Other Languages (SESOL)" - attuale Graded Examinations in Spoken English (GESE) - (con esame finale).

· Nome e tipo di istituto di istruzione

Trinity College London (The International Examinations Board).

o formazione
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

 Livello nella classificazione internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE comprensione orale, interazione orale e produzione orale in lingua Inglese – Conversation – Interactive task – Topic discussion.

Livello B2 – Intermidiate Stage (Quadro Comune Europeo di Riferimento CEFR).

Ritengo di avere ottime doti organizzative e sono propensa alle relazioni interpersonali. Sono intraprendente, cordiale, disponibile. Metto entusiasmo in ciò che faccio. Ho una particolare propensione per il lavoro in team ed il lavoro per obiettivi. Mi piace darmi da fare e stare in gruppo, sono flessibile. So lavorare in equipe, rapportandomi correttamente con la persona, comunicando in modo partecipativo, coinvolgendo e stimolando le parti interessate al dialogo. Sono in grado di interagire attivamente, mi piace sollecitare ed organizzare momenti di socializzazione, fornire sostegno e partecipare alle iniziative. Gestisco il lavoro con la dovuta riservatezza ed eticità.

La sottoscritta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole che, in caso di dichiarazioni false e mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara la veridicità dei dati e delle informazioni riportate nel presente curriculum vitae.

La sottoscritta, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, e del G.D.P.R. n. 679/16 autorizza la raccolta ed il trattamento dei propri dati personali nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si autorizza la pubblicazione del curriculum vitae professionale e formativo sul sito istituzionale della Regione Puglia nella sezione "Amministrazione Trasparente", in applicazione dell'articolo 13 co. 1 quinquies del D.Lgs. 14/03/2013, nr. 33.

07/12/2022

Francero teneso Stefan Di