

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

sottoscritto e autocertificato

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Luogo e data di nascita: *omissis*
- Residenza: *omissis*
- Qualifica: dirigente dal 2001.
- Incarico attuale: direzione della Sezione amministrativa della Avvocatura regionale.
- Tel. ufficio: +39 080 5406399
- E-mail: e.ruffino@regione.puglia.it
- Pec: emma.ruffino.avvocatura@pec.rupar.puglia.it

### TITOLI DI SERVIZIO

---

- Vincitrice del concorso a 158 posti di Segretario comunale, indetto con decreto Ministero dell'Interno del 31.1.1991 (classificata al 17° posto della graduatoria nazionale).
- Segretario Comunale dal 1994.
- Segretario Capo dal 1996.
- Idoneità a Segretario Generale dei Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti conseguita nel 2000 (1° posto *ex aequo* della graduatoria nazionale).
- Idoneità a Segretario Generale delle Province e dei Comuni capoluogo di Provincia conseguita nel 2004 ed iscrizione in fascia A all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali.
- Segretario Generale - qualifica dirigenziale - dal 2001 al 2006 (fino all'assunzione del servizio come dirigente della Regione Puglia).
- Valutazioni conseguite in qualità di Segretario nelle note di qualifica: ottimo.
- Direttore Generale del Comune di Sannicandro di Bari fino al 23.9.2001.
- Dal 1.8.2006, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria, dirigente a tempo indeterminato della Regione Puglia, con i seguenti incarichi di direzione di Ufficio:
  - Ufficio innovazione organizzativa – formazione interna – contrattazione e relazioni sindacali del Servizio personale e



organizzazione fino al 6.10.2008;

- Settore amministrativo dell'Avvocatura regionale dal 7.10.2008 fino al 1.5.2017.
- Dal 2.5.2017 dirigente della Sezione Amministrativa dell'Avvocatura regionale.
- Componente del Gruppo di Lavoro per la semplificazione normativa e il miglioramento della qualità della normazione regionale, nominata dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale in data 11.10.2016.
- Tutte le valutazioni annuali attribuitele nell'arco temporale compreso tra il 2009 e il 2014 (ultimo anno oggetto di valutazione), da parte di tre diversi Organismi di Valutazione della Regione Puglia, rientrano nella c.d. "fascia di eccellenza", con punteggio pari o superiore a 86/100.

#### TITOLI PROFESSIONALI

- Conseguimento del titolo di Avvocato ed esercizio della professione forense dal 1987 al 1994 (assunzione del servizio come Segretario comunale).
- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di secondo grado, previo superamento del concorso ordinario a cattedre indetto con D.M. 23.3.1990.
- Arbitro del Lavoro Pubblico ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 23.1.2001, con conseguente iscrizione presso la Camera Arbitrale della Regione Puglia.

#### TITOLI DI STUDIO

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo "Quinto Orazio Flacco" di Bari: votazione 60/60.mi.
- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita il 7.7.1989 presso l'Università degli Studi di Bari: votazione 110/110.mi e lode, plauso ed invito a proseguire gli studi, previo superamento di tutti i 22 esami del corso di laurea con votazione di 30/30.mi e lode.

Tesi di laurea in diritto costituzionale: "Le società finanziarie regionali" vincitrice del Concorso per tesi di laurea attinenti alla programmazione economica, indetto dal Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica con D.M. 15.3.1989.

- Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali con



indirizzo amministrativo-gestionale (durata anni 2), conseguita nel 1998 presso l'Università degli Studi di Bari: votazione 50/50.mi e lode, previo superamento di tutti gli esami di profitto con votazione di 50/50.mi.

Tesi di specializzazione in diritto pubblico: "Il responsabile del procedimento amministrativo nella pubblica Amministrazione".

- Specializzazione in Diritto dell'Economia Urbana (durata anni 3), conseguita nel 2002 presso l'Università degli Studi di Bari: votazione 50/50.mi e lode, previo superamento di tutti gli esami di profitto con votazione di 50/50.mi.

Tesi di specializzazione in diritto degli appalti edilizi: "Il *project financing* nei lavori pubblici".

- *Master* in Diritto, finanza e pianificazione ambientale (durata mesi 10) organizzato dal Ministero dell'Ambiente e SSPAL nel 2001.

#### FORMAZIONE SPECIALISTICA PER SEGRETARI COMUNALI

Si elencano soltanto le attività formative svolte presso Scuole di formazione della pubblica amministrazione:

- Corso trimestrale di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale, organizzato dalla SSPA in Roma.
- Tre corsi trimestrali di formazione permanente per Segretari comunali (con esame finale), organizzati dal Ministero dell'Interno in Roma.
- Corsi di aggiornamento e specializzazione per Segretari generali organizzati dalla SSPAL, presso le sedi di Roma e Bari.

#### FORMAZIONE SPECIALISTICA PER DIRIGENTI PUBBLICI

Si elencano soltanto le attività formative svolte presso Scuole di formazione pubbliche o organizzate dall'Ente datore di lavoro:

- Progetto SNA "Rete degli Agenti del Cambiamento", anno 2017.
- Corso SNA "Self Confidence: il pensiero e l'azione nella differenza", Roma, anno 2016.
- Corso SNA "Laboratorio di comunicazione efficace", anno 2016.
- Corso SNA "Drafting normativo", Roma, anno 2015.
- Corso SSPA "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego", Roma, anno 2013.
- Corso SSPA di durata bimestrale "Gli agenti del cambiamento", anno 2012, con valutazione finale: eccellente.
- Corso SSPA di durata trimestrale "La riforma della pubblica amministrazione: la gestione efficace ed efficiente per le



avv. Emma Ruffino

---

organizzazioni pubbliche complesse", anno 2011, con valutazione finale: eccellente.

- Corso di alta formazione del personale dirigente della Regione Puglia, anno 2011.

#### LINGUE STRANIERE ED INFORMATICA

- Buona conoscenza della lingua inglese, dei sistemi informativi in uso nell'Amministrazione regionale, dei *software* applicativi per ufficio, Internet e posta elettronica. Uso corrente di banche dati giuridiche.

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

Bari, 11 maggio 2017



---

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003 ed autorizza la pubblicazione del presente curriculum sul sito istituzionale della Regione Puglia.

Bari, 11 maggio 2017



---