



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**SCOTTI ANTONIO**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12/04/1982

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 03/01/2010 al 31/08/2018 e dal 1/09/2018 a tempo indeterminato**

Regione Puglia

Pubblica amministrazione

Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato (Cat. D1).  
L'incarico è stato conferito dalla Regione Puglia (Servizio Personale e Organizzazione) ed attualmente viene svolto presso il Servizio Programmazione Unitaria afferente al Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro.

Nel corso del periodo su indicato sono state svolte le seguenti attività:

- Gestione delle procedure afferenti agli interventi della linea 8.1 (Po Fesr 2007-2013)
- Verifiche tecniche amministrative e contabili
- Verifica delle condizionalità ex ante e supporto alla definizione dei criteri di selezione della Programmazione 2014-2020
- Attività di comunicazione legata alla produzione di un volume di sintesi circa la strategie e gli obiettivi che la Puglia intende perseguire nell'ambito del Por 2014-2020
- Partecipazione ai tavoli con il Partenariato sia per quanto riguarda la fase di definizione delle priorità d'intervento nella Programmazione 2014-2020 sia per quanto concerne il percorso propedeutico alla stesura degli Avvisi
- Raccordo tra le attività presenti all'interno del Por Puglia e quelle previste a livello nazionale all'interno del Pon
- Supporto al processo di pianificazione territoriale nell'ambito della Strategia Aree Interne in ordine agli adempimenti previsti dalla SNAI, anche mediante una attività di accompagnamento alle quattro aree interne pugliesi nel rapporto con le Sezioni Regionali di volta in volta coinvolte nell'attuazione degli interventi progettuali
- Supporto al coordinamento della struttura relativamente all'attuazione del Patto per la Puglia
- Verifica dei criteri di selezione in ordine all'acquisizione di progetti coerenti
- Partecipazione alle attività inerenti la programmazione della Politica di Coesione nel periodo post 2020
- Supporto al coordinamento operativo di progetti complessi, a valere sul Pon Inclusion, e finalizzati a sperimentare modelli innovativi di reinserimento sociale delle persone in esecuzione penale
- Membro della commissione di valutazione dell'Avviso "Puglia Partecipa" per la selezione di proposte di processi partecipativi finanziati dalla Regione Puglia
- Partecipazione ad alcuni tavoli di preparazione della programmazione della politica di coesione 2021-2027
- Dal 30/04/2018 al 20/5/2019 ha svolto l'incarico di Posizione Organizzativa,

di tipologia B, per il "Supporto al coordinamento degli interventi di capacity building", in particolare per ciò che concerne il raccordo degli interventi dell'OT2-OT11 del Por Puglia 2014-2020 e per tutte le azioni di accompagnamento relative al rispetto del pre-requisito dell'associazionismo nei processi di integrazione di funzioni dei Comuni aderenti alla Strategia Nazionale Aree Interne. E' stata altresì svolta un'azione di supporto alla predisposizione delle diverse fasi propedeutiche alla definizione delle Strategie d'Area dei Comuni interessati.

- Dal 21/5/2019 svolge l'incarico di Posizione Organizzativa, di tipologia C, per il "Supporto al coordinamento degli interventi di capacity building", in particolare per ciò che concerne il raccordo degli interventi dell'OT2-OT11 del Por Puglia 2014-2020 e per tutte le azioni di accompagnamento relative al rispetto del pre-requisito dell'associazionismo nei processi di integrazione di funzioni dei Comuni aderenti alla Strategia Nazionale Aree Interne.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da - a)

#### **Dal 16/02/2009 al 31/07/2009**

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Incarico di consulenza, conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, (Cat. D) per lo sviluppo di attività di supporto all'Autorità di Gestione del Por Puglia 2000-2006 per l'espletamento delle attività strettamente attinenti la chiusura del programma, con particolare riferimento ai rapporti con il Partenariato. L'incarico è stato conferito dall'Autorità di Gestione della Regione Puglia è stato svolto presso l'Assessorato regionale alla Trasparenza e Cittadinanza attiva

#### **Dal 16/06/2008 e fino al 31/12/2008**

Regione Puglia

Pubblica amministrazione

Incarico di consulenza (cat. D) per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica per gli adempimenti relativi alla chiusura del Por Puglia 2000-2006, con particolare riferimento alle attività di attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo nella tematica "Società dell'informazione". L'incarico è stato svolto presso l'Assessorato regionale alla Trasparenza e Cittadinanza attiva dove, tra le altre cose, ho curato da vicino la definizione di alcuni processi partecipativi funzionali alla elaborazione di documenti strategici, tra cui quello del Piano Regionale della Salute.

#### **Dal 01/02/2008 al 31/05/2008**

Ministero dello Sviluppo Economico

Pubblica amministrazione

Incarico di consulenza (Cat.C) per lo svolgimento di attività di assistenza tecnica nell'ambito del Q.c.s. e del Por Puglia, con specifico riferimento alle tematiche inerenti la "Società dell'informazione" e le correlate attività di attuazione. L'incarico è stato svolto presso l'Assessorato regionale alla Trasparenza e Cittadinanza attiva.

#### **Dal 01/07/2007 al 31/12/2007**

Finpuglia s.p.a.

Pubblica amministrazione

Collaboratore a progetto presso l'Assessorato regionale alla Trasparenza e Cittadinanza attiva per lo svolgimento di attività di monitoraggio, verifica, immissione dati e supporto tecnico/operativo nell'ambito del Por Puglia 2000-2006. In particolare è stata svolta un'attività specifica di gestione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione degli interventi.

#### **Dal 09/02/2007 al 30/05/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Formez

Pubblica amministrazione

Collaboratore a progetto presso l'assessorato regionale alla Trasparenza e Cittadinanza attiva (settore E-Government, E-democracy e Cittadinanza Attiva) nel progetto "Azioni di accompagnamento alle attività di programmazione ed attuazione dei progetti di sviluppo locale della Regione Puglia". In particolare è stato svolto sia un ruolo di coordinamento per il coinvolgimento del Partenariato Economico e Sociale sia un'azione di controllo circa il grado di attuazione degli interventi.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Dal 09/01/2006 e fino al 10/01/2007**

Ministero dell'Economia e della Finanza

Pubblica amministrazione

Vincitore del bando relativo al progetto S.f.e.r.a. promosso dal Dipartimento per le Politiche di sviluppo del Ministero dell'Economia e della Finanza. In particolare ho svolto un tirocinio formativo retribuito a sostegno dello staff che ha curato la progettazione relativa alla tematica "Società dell'informazione" sia relativamente al Por Puglia 2000-2006 che in vista della successiva programmazione regionale 2007-2013

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Novembre 2001 - Dicembre 2006**

Università degli Studi di Bari

Sociologia, comunicazione istituzionale, economia politica e diritto pubblico

laurea specialistica in 'Scienze della Comunicazione sociale, istituzionale e politica', conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, con la votazione di 110/110 e lode

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Settembre 1996 - Luglio 2001**

Liceo Scientifico A.Scacchi - Bari

*Maturità scientifica con la votazione di 96/100*

## FORMAZIONE POST LAUREA

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Marzo 2017 - Gennaio 2018**

School of Management – Università Lum Jean Monnet

Elementi di diritto negli appalti pubblici, Normativa comunitaria, Quality Management

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

nella PA, Finanza pubblica e Controllo di Gestione

Master II livello in "Management and E-Governance della Pubblica Amministrazione"

#### **Ottobre – Novembre 2012**

Formez

Codice Contratti Appalti e Normativa comunitaria

Attestato di partecipazione al corso "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici". Progetto "Appalto sicuro"

#### **Novembre 2012**

Deloitte

Procedimento amministrativo

Attestato di partecipazione al corso "Il procedimento amministrativo: le responsabilità del dipendente pubblico"

#### **Maggio 2012**

Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Puglia

Economia e diritto

Attestato di partecipazione al corso "Il contrasto alle frodi finanziarie all'Unione Europea. Strategie e strumenti di controllo"

#### **Dicembre 2011**

Regione Puglia – E.bi.n.fo.s

Formazione e informazione dei lavoratori sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Attestato di partecipazione al corso "Formazione e informazione dei lavoratori" con relativa certificazione del superamento del test"

#### **Novembre 2011**

CLE for P.A.

Codice Contratti pubblici

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici – Dpr n.207 del 05/10/2010"

#### **Maggio – Giugno 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Formez

Normativa comunitaria

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale impegnato nell'attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013"

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Febbraio - Giugno 2010**

Formez

Normativa comunitaria

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Laboratori per la gestione condivisa del Programma Operativo FESR 2007-2013", organizzato dalla Regione Puglia e dal Formez nell'ambito della linea d'intervento 8.1 del PO FESR 2007-2013

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Luglio 2009**

Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale e Formez, nell'ambito del Progetto Pon Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013

Normativa comunitaria

Attestato di partecipazione al workshop "Il partenariato nella Pianificazione Strategica di Area Vasta: il ruolo e le regole"

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Settembre 2008**

Regione Puglia - Publicamp

Comunicazione istituzionale

- Attestato di partecipazione al master "La pianificazione dei media nella pubblica amministrazione: metodi di valutazione dell'impatto sui cittadini"
- Attestato di partecipazione al master "Scrivere un piano di comunicazione: strategie, metodologie, strumenti" organizzato dalla Regione Puglia"
- Attestato di partecipazione al master "Il marketing sociale nelle strategie di comunicazione nella salute" organizzato dalla Regione Puglia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Giugno - Dicembre 2008**

Formez

Teorie e tecniche di coinvolgimento dei cittadini nei processi decisionali

Attestato di partecipazione al corso di "C.a.s.t" ("Cittadini e amministratori per lo sviluppo dei territori")

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Ottobre 2007**

Formez

Teorie e tecniche di coinvolgimento dei cittadini nei processi decsionali

Attestato di partecipazione al corso di "Diffusione dei sistemi di governance nella P.A."

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### **Giugno 2007**

Formez

Diritto amministrativo, diritto costituzionale, scrittura legislativa

Attestato di partecipazione al corso "Elementi di base di tecnica legislativa: redazione di testi di legge"

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

#### **INGLESE - SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

In tutte le esperienze professionali sopra elencate, lavorare in team ha rappresentato una condizione essenziale per raggiungere risultati apprezzabili. Condividere i processi e ragionare in modo condiviso sugli obiettivi da raggiungere e sulle modalità d'intervento mi ha sempre consentito di ottenere buoni risultati sia sotto il profilo professionale che relazionale. A ciò si aggiunge una buona capacità di adattamento

alle situazioni con un'attenzione privilegiata alla gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Strutturazione e conduzione di progetti di democrazia deliberativa a livello regionale, anche attraverso l'uso e la gestione degli strumenti ICT. Ciò significa il coordinamento di diverse attività, un'attitudine al problem solving oltre che una buona capacità di gestione di informazioni complesse da riportare a sintesi. Queste competenze discendono dalle attività di lavoro svolte con particolare riferimento ai processi di pianificazione territoriale e alle attività di assistenza tecnica relativamente alle procedure di rendicontazione e monitoraggio degli interventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del computer (PC, pacchetto Office, programmazione siti web in ambiente Wordpress - utilizzo dei principali applicativi di content management system per la gestione di siti web)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

All'attivo una pubblicazione coordinata con il Servizio E-Government, E-democracy e Cittadinanza Attiva della Regione Puglia. Il testo offre una sintesi dei risultati del processo partecipativo sul Piano Regionale della Salute.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Giornalista pubblicista, iscritto all'albo dei pubblicisti dell'Ordine Nazionale dal 01/02/2008.

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Co-fondatore del progetto Avanzi Popolo 2.0 che si occupa di lotta allo spreco di cibo attraverso la costruzione di una rete di sostegno formata da associazioni, enti no profit, imprese e cittadini. Dal progetto è nata una associazione di promozione sociale, Aps Farina 080 onlus, che ha iniziato a lavorare su diverse direttrici di innovazione sociale proiettate alla costruzione di un welfare di comunità. Il progetto Avanzi Popolo 2.0 ha ricevuto dal Presidente della Repubblica, a dicembre 2018, l'onorificenza al merito civile. Il titolo è stato conferito al legale rappresentante dell'associazione. Sono inoltre interessato alla cultura afferente il mondo della politica internazionale. Appassionato delle nuove tecnologie informatiche-comunicative e studioso dei processi storico-economici internazionali. Amante della lettura (soprattutto saggi di riflessione politico-economica o di indagine storica, antologia letteraria sud americana ed inchieste giornalistiche di vario tipo). Seguo con interesse il mondo della musica, del teatro e del cinema.

**Il sottoscritto, ai sensi delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.**

Bari, 16/6/2021

In fede  
Antonio Scotti