

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ADELE QUINTIERI**  
Indirizzo  
Telefono **0805405432**  
Fax  
E-mail **[a.quintieri@regione.puglia.it](mailto:a.quintieri@regione.puglia.it)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 06/10/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da-a) **AGOSTO 2018 – IN CORSO**  
•Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Sezione Bilancio e Ragioneria  
Funzionario con specifiche responsabilità di verifica, imputazione e quadratura entrate, rapporti con la Tesoreria e controllo atti dirigenziali di spesa  
*Adempimenti d.lgs 118/2011 e s.m.i.  
Controlli di regolarità amministrativo- contabile  
Impegni, liquidazioni, emissione ordinativi di pagamento  
Riaccertamento residui*
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2018 (in distacco)**  
•Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Segreteria Generale Presidenza  
Gruppo di Lavoro istituito a supporto del Presidente della Giunta regionale:  
*Attività di supporto tecnico istituzionale  
Attività di studio e ricerca normativa nelle materie oggetto delle deleghe presidenziali (ll.pp, difesa del suolo, risorse idriche)  
Rapporti con gli enti politico-istituzionali e le formazioni economico-sociali  
Rapporti con le strutture della Giunta e del Consiglio regionale  
Gestione dei rapporti e relazioni esterne complesse e continuative con istituzioni nazionali e regionali, enti locali, associazioni datoriale e culturali, amministratori, imprenditori, cittadini.*
  
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2017 – DICEMBRE 2017**  
•Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Posizione Organizzativa “Segreteria Particolare  
Assessore LL.PP” (d.d.828/2017)  
*Attività di supporto tecnico istituzionale  
Attività di studio e ricerca normativa  
Rapporti con gli enti politico-istituzionali e le formazioni economico-sociali  
Rapporti con le strutture della Giunta e del Consiglio regionale  
Gestione dei rapporti e relazioni esterne complesse e continuative con istituzioni nazionali e regionali, enti locali, associazioni datoriale e culturali, amministratori, imprenditori, cittadini.*

- Date (da – a) **DICEMBRE 2016 – SETTEMBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Sezione Bilancio e Ragioneria  
*Adempimenti d.lgs 118/2011 e s.m.i.  
Controlli di regolarità amministrativo- contabile  
Impegni, liquidazioni, emissione ordinativi di pagamento  
Riaccertamento residui  
Verifica partite intercompany (bilancio consolidato)*
  
- Date (da – a) **MARZO 2015 – DICEMBRE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Sezione Bilancio e Ragioneria  
*Adempimenti d.lgs 118/2011 e s.m.i.  
Controlli di regolarità amministrativo- contabile  
Impegni, liquidazioni, emissione ordinativi di pagamento  
Riaccertamento residui*
  
- Date (da – a) **DICEMBRE 2011 – FEBBRAIO 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale  
*Attività di staff  
Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti anche complessi riferiti all'attività amministrativa  
Attività di studio e ricerca con riferimento al settore di competenza  
Attività di monitoraggio e controllo POR FSE  
Controlli di 1° livello rendicontazione spese*
  
- Date (da – a) **GIUGNO 2010 – DICEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Assessorato Qualità Ambiente  
Segretario Particolare  
*Attività di supporto tecnico istituzionale  
Attività di studio e ricerca normativa  
Rapporti con gli enti politico-istituzionali e le formazioni economico-sociali  
Rapporti con le strutture della Giunta e del Consiglio regionale  
Gestione dei rapporti e relazioni esterne complesse e continuative con istituzioni nazionali e regionali, enti locali, associazioni datoriale e culturali, amministratori, imprenditori, cittadini.  
Coordinamento personale assegnato alla Segreteria Particolare*
  
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2006-MAGGIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Servizio Politiche del Lavoro  
Responsabile dell'attuazione del programma emersione puglia l.r.28/01  
*Avviso pubblico per la concessione di incentivi alle imprese finalizzati all'assunzione di lavoratori subordinati e alla regolarizzazione di rapporti di lavoro  
Progetto di prima accoglienza per lavoratori agricoli stagionali  
Convenzione con le Università per la costruzione degli indici di congruità di cui alla L.r. 28/2006  
Protocollo di Intesa tra Regione Puglia e Guardia Di Finanza per il contrasto al lavoro irregolare*
  
- Date (da – a) **GIUGNO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Servizio Politiche del Lavoro  
Segreteria del Comitato Regionale per il monitoraggio del sistema economico e per le aree di crisi – art. 40 l.r. 7/2002 (DGR n. 974 del 26/06/2007)
  
- Date (da – a) **AGOSTO 2005 – AGOSTO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate – Ufficio Locale Taranto 2  
Assistente tributario - Team Controlli

*Predisposizione costituzioni in giudizio*  
*Controdeduzioni*  
*Memorie*  
*Relazioni per ricorsi in Cassazione*

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Aprile 1996 – Agosto 2005**  
Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Commissione Tributaria Regionale Milano  
Staff di direzione/Segreteria di Sezione  
*Espletamento attività in tutte le fasi del processo tributario*  
*Assistenza collegio in pubblica udienza*  
*Notificazioni*  
*Deposito sentenze*

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Aprile 1994 – Marzo 1996**  
Fiera del Levante – Servizio Amministrazione  
Tempo determinato - Assistente amministrativo – Controllo di gestione

#### **ISTRUZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 2000  
Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Bari  
Tesi in Diritto Tributario

#### **FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Novembre 2015  
Corso di formazione "Armonizzazione del sistema contabile: D.Lgs. 118/2011"  
Contabilità pubblica

• Date (da – a)

Ottobre 2014  
Corso di formazione "L'armonizzazione dei bilanci degli Enti locali – D.Lgs n.118/2011"

• Date (da – a)

Dicembre 2012 (12 ore)  
Corso di formazione "Procedimento Amministrativo. Le responsabilità del dipendente pubblico"  
Diritto amministrativo

• Date (da – a)

Dicembre 2012 (18 ore)  
Corso di formazione: "Contributo del FSE alla ripresa dell'occupazione – Programmazione del 2014-2020"  
Fondi europei, Regolamenti comunitari

• Date (da – a)

02/10/2012 – 20/11/2012  
Progetto Appalto Sicuro "Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"

• Date (da – a)

Ottobre 2012 (1 giorno)  
Seminario Operativo: "Semplificazione e qualità della normazione"

• Date (da – a)

Ottobre 2012 (5 giorni)

Corso di formazione: "Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FSE"

Fondi europei

- Date (da – a) Luglio 2012  
Workshop "La Regione Puglia e il percorso per il rafforzamento della capacità di normazione"  
Diritto amministrativo
- Date (da – a) 17-23 Maggio 2012  
Corso "Formazione e informazione dei lavoratori"  
D. Lgs. 81/2008 (sicurezza sui luoghi di lavoro)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
  - Capacità di scrittura BUONO
  - Capacità di espressione orale BUONO
- FRANCESE**
- Capacità di lettura BUONO
  - Capacità di scrittura BUONO
  - Capacità di espressione orale BUONO
- SPAGNOLO**
- Capacità di lettura BUONO
  - Capacità di scrittura BUONO
  - Capacità di espressione orale BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza approfondita del diritto amministrativo, del diritto tributario, della contabilità finanziaria e della contabilità economica, del diritto del lavoro pubblico e privato, della normativa comunitaria (regolamenti, aiuti di Stato) acquisita attraverso l'esperienza maturata nei diversi rami della P.A.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point e di applicativi di contabilità, in materia di contenzioso, ecc. Notevole abilità di navigazione in rete.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Adele Quintieri  
