

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	ROSARIA RICCI
• Indirizzo	Via Gobetti, 26
• Telefono	0805405687
• Fax	0805406521
• E-mail	r.ricci@regione.puglia.it
• Nazionalità	Italiana
• Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 5.11.2007 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Sezione Economia della cultura – Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione dei Beni
• Tipo di impiego	Titolare di Posizione Organizzativa. cat. D6 S- Funzionario direttivo apicale, svolge le competenze attribuite con l'affidamento della suddetta P.O. con atto dirigenziale n.228 del 16.10.2007
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del procedimento relativo all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le attività culturali- Patto per la Puglia FSC 2014-2020 ;esame delle proposte progettuali presentate da soggetti pubblici e privati ai fini degli interventi di promozione regionale ai sensi della L.R. 6/04 art.14. Analisi di fattibilità per l'attuazione di iniziative e di progetti promossi dalla Regione nell'ambito della cultura con riguardo agli interventi di promozione diretta e promozione svolta in collaborazione con soggetti pubblici e privati da ammettere a finanziamento. Predisposizione di atti riguardanti le varie forme di partenariato (come protocolli d'intesa, convenzioni o accordi di programma) per l'attuazione delle iniziative promosse dalla Sezione. Gestione delle Fondazioni partecipate dalla Regione (Fondazione Carnevale di Putignano, Pino Pascali di Polignano a mare; Focara di Novoli) Monitoraggio delle fasi di attuazione dei progetti, preistruttoria amministrativo contabile e verifica sulle modalità di attuazione dei progetti nonché sull'attinenza delle spese in coerenza con i programmi presentati . Predisposizioni di atti deliberativi di variazione compensativa, rettifica e revoca del contributo. Partecipazione come segretario verbalizzante alla Commissione di valutazione per l' Avviso Pubblico "Rete delle residenze teatrali" 2013/2015e componente della Commissione tecnica di valutazione per l'"Avviso Pubblico Apulia film fund" 2015/2016/2017. Organizzazione della partecipazione della Regione Puglia a manifestazioni nazionali ed internazionali culturali specializzate come la Fiera del libro di Torino, la Bit di Milano ,la Fiera internazionale del libro di Mosca, la Festa del libro e delle culture italiane di Parigi ; definendo il programma delle espressioni più significative della produzione culturale regionale da presentare, contattando gli operatori culturali regionali interessati, curando i rapporti con gli organizzatori delle manifestazioni ospitanti. Monitoraggio degli

	interventi di promozione e diffusione dell'arte contemporanea compresi nell'APQ "Sensi Contemporanei" partecipazioni alle riunioni con il MISE in qualità di referente regionale.
• Date	Dal 30.11.2001 al 4.11.2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato alle Risorse Agroalimentari- c.so Sonnino 177
• Tipo di azienda o settore	Settore Riforma Fondiaria – Ufficio stralcio ex ERSAP
• Tipo di impiego	Funzionario direttivo cat. D6S- Responsabile di Unità Operativa.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dello stato matricolare dei dipendenti dell'ex ERSAP, Cura dei rapporti con l'INPDAP ed il Ministero del Tesoro per la regolarizzazione degli aspetti previdenziali ed assistenziali personale ex ERSAP. Risoluzione di problematiche inerenti l'aspetto fiscale del trattamento di fine servizio con contatti con l'Agenzia delle Entrate di Bari. Gestione del notevole contenzioso di lavoro creatosi nel corso degli anni a causa dell'applicazione dei vari contratti di lavoro..Esecuzione sentenze. Normativa e calcolo per interessi legali e rivalutazione monetaria
• Date	Dal 28.07.1997 al 30.11.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato al Personale- via De Vito Francesco
• Tipo di azienda o settore	Settore Personale
• Tipo di impiego	Responsabile di Unità operativa cat. D6
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione stralcio personale ex ERSAP (Determina Dirigenziale n. 1/2000)
• Date	Dal 01.01.1991 al 27.07.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERSAP – Ente Regionale di Sviluppo Agricolo della Puglia- c.so Sonnino 177
• Tipo di azienda o settore	Settore Personale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo VII q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Commissione di Disciplina (delibera C.di A. n. 59/1991) Responsabile dell'Ufficio Inquadramento e Disciplina (Ordine di servizio n. 14/1994), Responsabile dell'Ufficio f.f. Organizzazione e utilizzazione del personale (Ordine di Servizio n. 1/1996)
• Date	Dal 1.04.1990 al 1.01.1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.L. Fg/10 di Cerignola
• Tipo di azienda o settore	Servizio Provveditorato ed Economato
• Tipo di impiego	Vincitore di concorso, Collaboratore Amministrativo, VII qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti inerenti la fornitura dell' Ospedale di nuova istituzione. Partecipazione alle Gare di appalto .Economato.
• Date	Dal 1.10.1988 al 30.04.1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Salesiano di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Istituto professionale
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente supplente di materie giuridiche ed economiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	26.03.86
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

• Date	1987/88
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCIFAP “Sviluppo capacità imprenditoriali – Progetto Donna” Corso di perfezionamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Internazionale, Diritto Commerciale e societario, Diritto relazioni industriali Diritto comunitario.
• Qualifica conseguita	Perfezionamento sull'imprenditoria
• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SPEGEA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo Organizzativo
• Qualifica conseguita	Aggiornamento sull'organizzazione del lavoro
• Date	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo modello di classificazione del personale
• Qualifica conseguita	Aggiornamento su classificazione del personale: da qualifica a categoria
• Data	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IKOS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Innovazioni introdotte nella P.A. dai Decreti Bassanini: nuovi compiti della Regione Puglia- principi e tecniche per la redazione degli atti amministrativi. Corso teorico pratico.
• Qualifica conseguita	Perfezionamento sulla Bassanini
• Data	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PERCORSI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Basic Management
• Qualifica conseguita	Formazione al ruolo
• Date	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PERCORSI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Benessere Organizzativo

• Date	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il partenariato nella pianificazione strategica di Area Vasta: il ruolo e le regole

• Date	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore della pubblica amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La partecipazione delle Regioni e degli EE.LL. al processo di integrazione europea.

• Date	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le procedura ad evidenza pubblica - Seminario
• Date	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Puglia Servizio Affari Generali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) - Seminario

• Date	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Deloitte - Percorsi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Business writing

• Date	Gennaio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Deloitte - Percorsi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione e informazione dei lavoratori

• Date	Giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Deloitte - Percorsi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FESR e FAS',

• Date	Luglio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Deloitte - Percorsi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La disciplina comunitaria degli aiuti di Stato gli aiuti di Stato e regime deminimis'

• Date	Ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Deloitte - Percorsi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La disciplina comunitaria degli aiuti di Stato i processi ed i metodi di monitoraggio a livello di programma operativo'

• Date	Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Deloitte - Percorsi

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedimento amministrativo le responsabilità del dipendente pubblico
• Date	Dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Deloitte - Percorsi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	'Corso di Inglese intermedio'
• Date	Giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Servizio Beni culturali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La gestione dei diritti nella realizzazione della Digital Library della Regione Puglia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRE LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Spiccate capacità relazionali maturate nello svolgimento di funzioni di gestione dei rapporti con società, enti ed associazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Specifiche capacità di gestione del personale avendo curato direttamente con l'Amm.ne Regionale il trasferimento del personale ex Ersap nei ruoli regionali. Responsabile di Unità operativa complessa con l'assegnazione di 15 unità di personale finalizzata alla gestione stralcio dell'ex ERSAP. Responsabilità operativa nell'organizzazione di manifestazioni culturali e di eventi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei software e programmi della P.A.
Patente	Patente di guida di tipo B

DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 46.47, del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni ex artt.75 e 76 , dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per la tutela della privacy.

Firma
Rosaria Ricci
