

CURRICULUM VITAE

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	SBANO CLEMENTE
Indirizzo	VIA TORPISANA, 116
Telefono	0831.544302
E-mail	c.sbano@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal 01.08.2022 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Servizio “Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria” |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | PO “Amministrativa Lecce ERSAP” |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile della gestione di tutti i procedimenti afferenti i beni ex ERSAP con adozione diretta degli atti endoprocedimentali; responsabile, per gli atti di competenza, degli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003); responsabile nella gestione delle procedure dismissive e di recupero morosità pregresse; predisposizione delle proposte di deliberazione di vendita dei beni ex ERSAP e dei disegni di Legge per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal 01.11.2021 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato - categoria D1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal 01.09.2018 al 31.10.2021 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato - categoria C1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal 01.01.2012 al 31/08/2018 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo determinato - categoria C1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE PUGLIA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale
Sezione Coordinamento Servizi Territoriali
Servizio Territoriale Brindisi |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 10.02.2009 al 31.12.2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	INNOVAPUGLIA S.p.A. Strada Provinciale per Casamassima km 3 - 70010 Valenzano (Bari)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione coordinata e continuativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 10.04.2008 al 31/12/2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto Finanziario Regionale Pugliese – FINPUGLIA S.p.A. Via Borsellino e Falcone n. 2 – 70125 BARI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione coordinata e continuativa
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	dal 14.02.2005 al 29.02.2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ObiettivoLavoro S.p.A. - filiale di Bari Via De Nicolò, 48 - BARI
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Impiegato di V° livello - in somministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Ente utilizzatore dei precedenti contratti 	REGIONE PUGLIA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale Sezione Coordinamento Servizi Territoriali Servizio Territoriale Brindisi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttoria tecnico - amministrativa dalla Ricevibilità – Ammissibilità - Finanziabilità alla Liquidazione delle domande di aiuto, e istruttoria - tecnico amministrativa delle domande di collaudo opere a valere sui fondi comunitari OCM Vino - Piani regionali per la ristrutturazione e riconversione dei vigneti - esercizi vari.</p> <p>Inserimento nell'applicativo gestionale "Potenziale Vitecolo" delle domande presentate nell'ambito dei Piani regionali per la ristrutturazione e riconversione dei vigneti: dall'anagrafica dell'azienda, ai vigneti oggetto di ristrutturazione, alla polizza di fidejussione, alla liquidazione, allo scarico degli elenchi di liquidazione ed al loro invio, per il tramite dell'Assessorato all'Agricoltura, all'Agea per il completamento dell'iter di liquidazione.</p> <p>Istruttoria tecnico - amministrativa delle domande di aiuto, e istruttoria tecnico amministrativa delle domande di saldo a valere sui fondi comunitari del PNS Vino – Misura Investimenti - esercizi finanziari vari.</p> <p>Acquisizione delle polizze di fidejussione presentate dalle ditte per avere il contributo in forma anticipata. Verifica e controllo della correttezza formale della polizza ed invio alle direzioni generali delle compagnie per la conferma di validità delle stesse.</p> <p>Aggiornamento dello schedario vitecolo regionale a seguito di variazioni nella consistenza aziendale intervenute nella campagna viticola, utilizzando lo specifico applicativo gestionale Schedario vitecolo sul portale SIAN. Lavorazione, sempre utilizzando lo stesso applicativo, delle Autorizzazioni di reimpianto vigneti, esecuzione di reimpianto e tutte le altre operazioni necessarie per l'aggiornamento delle superfici vitate condotte dall'azienda.</p> <p>Istruttoria tecnico - amministrativa delle domande presentate per il rilascio</p>

delle Autorizzazioni al reimpianto dei vigneti

Istruttoria tecnico - amministrativa delle domande presentate per il trasferimento, in deroga, delle autorizzazioni al reimpianto vigneti ad altra ditta sia in regione che fuori regione.

Istruttoria tecnico - amministrativa delle domande per la regolarizzazione dei vigneti impiantati senza la prescritta autorizzazione e inserimento delle particelle oggetto di domanda nell'applicativo gestionale "Potenziale Viticolo - Domande di deroga". Creazione e aggiornamento di un database in cui sono state inserite tutte le domande presentate e regolarizzate. Redazione delle Determine di regolarizzazione.

Redazione di atti e provvedimenti di restituzione somme per le ditte che non hanno realizzato le opere, totalmente o parzialmente, o che hanno realizzato delle economie di spesa.

Attività *di front office*, sportello al pubblico: assistenza all'utenza, tecnici o privati, per il disbrigo di pratiche giacenti presso l'Ufficio.

• **Date (da – a)** **dal 16.09.2005 al 15.09.2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Comunità Agricola Sanvitese
Viale Lussemburgo – zona industriale – San Vito dei Normanni
- Tipo di azienda o settore
Frantoio cooperativo oleario
- Tipo di impiego
Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento e controllo dell'attività amministrativa, lavorativa e commerciale del frantoio

• **Date (da – a)** **dal 01.01.2001 al 31.12.2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Regionale dei Produttori di Vino
Via Santo Stasi I° (z. i.) - Manduria (Ta)
- Tipo di azienda o settore
Servizi tecnico/amministrativi alle cantine e produttori vitivinicoli associati.
- Tipo di impiego
Impiegato di concetto tecnico – contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento della formazione degli operatori presso le cantine associate per l'attività inerente la realizzazione dell'inventario viticolo regionale tramite l'utilizzazione dell'applicativo "Potenziale viticolo". Software messo a disposizione dalla Regione Puglia – Assessorato all'Agricoltura.

Coordinamento dei progetti presentati dalle cantine associate a valere sul POR Puglia 2000-2006, Misura 4.5 "Miglioramento delle strutture di trasformazione dei prodotti agricoli".

Realizzazione, redazione e rendicontazione dei progetti a valere sui Piani Regionali per la Ristrutturazione e riconversione dei vigneti ad uva da vino, esercizi dal 2001 al 2004

Consulenza ai soci relativamente alla legislazione vitivinicola comunitaria, nazionale e regionale.

Assistenza per la predisposizione pratiche, ricorsi e per ogni altra esigenza di tipo amministrativo.

Predisposizione di istanze e documenti da presentare presso la Regione Puglia per il riconoscimento della qualifica di IAP e/o per l'ottenimento di agevolazioni previste per l'acquisto di terreni agricoli.

Elaborazione dei Piani programmatici delle attività da svolgere nell'anno da parte dell'Associazione, da presentare poi alla Regione Puglia – Assessorato all'Agricoltura.

Rendicontazione ed elaborazione delle attività svolte durante l'anno precedente da presentare alla Regione Puglia – Assessorato all'Agricoltura.

Valorizzazione dei vini di qualità, dalla partecipazione alla costituzione dei Consorzi di tutela del vino fino alla organizzazione di manifestazioni di promozione del vino di qualità.

• **Date (da – a)** dal **01.02.2000 al 28.12.2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa "Evviva la Puglia" Srl
Via Donizetti, 2 – San Vito dei Normanni (Br)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di servizi
- Tipo di impiego Impiegato di concetto

- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della rassegna stampa video, fornita al Consiglio Regionale della Puglia e all'Acquedotto Pugliese Spa, delle principali emittenti televisive della regione Puglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

• **Date (da – a)** **Sessione del 2008**

- Abilitazione per l'iscrizione ad un albo professionale Abilitazione per l'iscrizione all'**albo dei Periti agrari** della provincia di Brindisi

• **Date (da – a)** **Dal 2005 al 2006**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Pantanelli" di Ostuni (Br)
Diploma di Perito Agrario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie oggetto di studio: agrarie, chimica, matematica.

• **Date (da – a)** **Dal 1987 al 1995**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza" - **Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Economico**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie oggetto di studio: giuridico - economiche.

• Date (da – a)

Dal 1982 al 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale di San Vito dei Normanni (Br) – **Maturità Scientifica**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie oggetto di studio: materie scientifiche.

CAPACITÀ, COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Analisi di testi giuridici con particolare riferimento ai bandi regionali di finanziamento, normativa e circolari applicative di Regolamenti comunitari.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese e Spagnolo

• *Capacità di lettura*

scolastica

• *Capacità di scrittura*

scolastica

• *Capacità di espressione orale*

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti; sul posto di lavoro, ecc.

Buona capacità e competenza organizzativa acquisita nel lavoro svolto presso la Regione Puglia per ciò che attiene il rispetto della tempistica delle varie comunicazioni da fornire all'Assessorato all'Agricoltura. Coordinamento del lavoro da svolgere con suddivisione dei carichi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Buon utilizzo di Windows, Office (word, excel, powerpoint), Internet, Outlook Express, utilizzo dell'applicativo SIAN.

CAPACITÀ E COMPETENZE

SPECIALISTICHE

Area tematica, disciplina ambito di applicazione, ecc.

Competenze acquisite in materia di finanziamenti comunitari, dalle procedure alla normativa comunitaria, nazionale e regionale e circolari Agea. Istruttoria tecnico amministrativa delle domande presentate.

PATENTE O PATENTI

A e B

Il sottoscritto Sbano Clemente,

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel proprio curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

FIRMA _____