

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAGONA VITO
Indirizzo Ufficio	Bari, Via Gentile 52
Telefono Ufficio	0805402855
E-mail	v.lagona@regione.puglia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 aprile 2017

REGIONE PUGLIA

- Dirigente Servizio Certificazione dei Programmi PO FESR/FSE
- Autorità di Certificazione PO Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro
- Referente Regionale Organismo Intermedio di Certificazione FEAMP

Dal 15 settembre 2009 al 31 marzo 2017

REGIONE PUGLIA (vincitore di concorso pubblico)

- Dirigente Ufficio Trattamento economico, di assistenza, previdenza e assicurativo del personale
- Commissario straordinario ARIF - Agenzia Regionale attività irrigue e forestali (23/3/2010 – 31/01/2011)

Dal 4 marzo 2002 al 14 settembre 2009

INPDAP (dirigente a seguito di corso-concorso SNA ex SSPA ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs n. 165/2001)

- Dirigente sede provinciale di Potenza
- Dirigente Ufficio Gestione patrimoniale ed approvvigionamenti della Direzione Puglia
- Dirigente Ufficio di coordinamento produttivo della Direzione Puglia
- Dirigente sede provinciale di Brindisi
- Dirigente sede provinciale Taranto.

Dal 1 ottobre 1996 al 3 marzo 2002

MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI (Funzionario a seguito di corso-concorso SNA ex SSPA)

- Funzionario amministrativo staff direzione c/o MCTC

Dal 1 ottobre 1994 al 30 settembre 1996

UNIVERSITA' BARI (vincitore di concorso pubblico)

- Assistente amministrativo c/o Facoltà Economia

Dal 1 aprile 1989 al 30 settembre 1994

MINISTERO DELLE FINANZE (vincitore di concorso pubblico)

- Operatore tributario c/o Ufficio Distrettuale Imposte Dirette

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre – dicembre 2020

Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza

Corso di Formazione VALORE PA 2019 ***“Misurazione, valutazione della performance e produttività del dipendente pubblico”*** a.a. 2019/2020.

Da giugno 2012 a Novembre 2013

Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche

Master universitario di I livello in “Amministrazione e Gestione del lavoro”

Luglio 2013

CSTAD (Centro studi ambientali e direzionali) – Bari

Partecipazione corso e superamento esame per *“Auditor/Responsabile gruppo di Audit di Sistemi di Gestione Qualità ISO 9001:2008”*

Da marzo 2010

Partecipazione a vari seminari, incontri formativi e corsi di alta formazione (tra i quali, *“POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode”*; *“Prevenzione della corruzione”*; *“Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e di corruzione sui fondi SIE”*; *“Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci”*; *“Strumenti finanziari”*; *“Gestione finanziaria e sistemi di controllo”*; *“D.Lgs.vo 150/2009”*; *“D.L. 78/2010”*; *“status poteri e responsabilità del dirigente”*; *“la gestione economico-finanziaria dell’Amministrazione regionale - il controllo esterno della Corte dei conti”*; *“disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs.vo n. 163/2006”*)

Da Ottobre 2009 a Febbraio 2010

Formazione per dirigenti regionali vincitori di concorso pubblico

Dal 2003 a 2005

INPDAP – Ernst & Young

Formazione manageriale per dirigenti INPDAP

Da marzo 1999 a giugno 2001

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Roma) – oggi SNA (Scuola Nazionale dell’Amministrazione)
2° corso-concorso biennale ex art. 28 D. Lgs 165/2001 per l’accesso alla qualifica di dirigente nella P.A (equiparato a specializzazione post lauream).

2° semestre 2001. Stage Direzione Regionale Puglia dell’Agenzia delle Entrate successivo al 2° corso-concorso di formazione dirigenziale.

Da ottobre 1995 a settembre 1996

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione (Caserta) - Oggi SNA (Scuola Nazionale dell’Amministrazione)

14° corso-concorso annuale per il reclutamento di funzionari dello Stato ex 8^ qualifica funzionale (equiparato a master universitario).

Dal 1989 al 1993

Università degli Studi di Milano

Laurea in Scienze Politiche

Indirizzo politico-amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua francese

Capacità di lettura eccellente / Capacità di scrittura eccellente / Capacità di espressione orale eccellente

Lingua inglese

Capacità di lettura buona / Capacità di scrittura sufficiente / Capacità di espressione orale sufficiente

Buone capacità di utilizzo degli applicativi di base del pacchetto *office* di *Windows*

Si autocertifica il contenuto del presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dichiarandosi altresì di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ex art. 76 del medesimo DPR.